



INSTRUCCIONES COMIENZO DEL CURSO 2022-2023

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Información de contacto:

- Teléfono: 913067074.
- Email: cc.sanvicente.madrid@educa.madrid.org
- Página web: <https://site.educa.madrid.org/cc.sanvicente.madrid/>

Calendario escolar, jornada y servicios:

- El inicio de las clases será el día **08 de septiembre de 2022**, jueves.
- Durante la primera semana, hasta el 15, el horario será de 08.30 a 13.30.
 - o La entrada se realizará a las 08.25.
 - o A partir del día 16 y hasta fin de curso, la jornada pasará a ser de 08.30 a 14.30
- El servicio “los primeros del cole” con la empresa SERAC estará disponible a lo largo de todo el curso, con carácter voluntario.

Acogida de nuevos alumnos:

- Los padres o tutores de los alumnos nuevos serán citados para una tutoría individual.

Actuaciones previas al inicio del curso escolar:

- Todos los cursos tendrán una **reunión de padres** en la que se les proporcionará información sobre el desarrollo de las clases, los criterios de evaluación y los objetivos planteados, los horarios, etc. Todas las reuniones tendrán lugar en el aula de referencia de los alumnos.
 - 1º de ESO: lunes 5 a las 11.00.
 - 2º de ESO: lunes 5 a las 12.00.
 - 3º de ESO: martes 6 a las 11.00.
 - 4º de ESO: martes 6 a las 12.00.
 - En caso de no poder asistir a estas reuniones, es muy recomendable solicitar una tutoría individual para disponer de esta información esencial.
- Los padres de los alumnos tendrán que aportar una ficha de salud para enfermería, adjunta al final de este documento.
- También deberán rellenar una breve ficha de contacto en la que incluyan datos actualizados: teléfonos, email, etc. (salvo los nuevos alumnos).

Comedor escolar:

- El comedor es de carácter voluntario.
- El servicio de comedor comenzará el día 15 de septiembre. Quienes quieran utilizar este servicio ya desde el mes de septiembre, deberán apuntarse **antes del día 13 de septiembre**.

Actividades extraescolares:

- Las actividades extraescolares serán proporcionadas a través de la empresa SERAC.
- Las actividades extraescolares son de carácter voluntario.
- La hoja de inscripción está disponible en la página web.
- Las actividades extraescolares comenzarán el 15 de septiembre.

Toda esta información estará disponible en nuestra página web
<https://site.educa.madrid.org/cc.sanvicente.madrid/>

FICHA DATOS DE CONTACTO

Datos del alumno:

- Nombre:
- Apellidos:
- DNI/NIE/Pasaporte:
- Fecha de nacimiento:
- Curso para el que realiza la matrícula:
- Domicilio:
 - Calle y número:
 - Municipio:
 - Código Postal:
- ¿Conviven ambos tutores en el mismo domicilio?
 - ☐ Sí
 - ☐ No (indicar en el segundo tutor)

Datos del primer tutor:

- Nombre:
- Apellidos:
- DNI/NIE/Pasaporte:
- Teléfono:
- Email (muy importante):

Datos del segundo tutor:

- Nombre:
- Apellidos:
- DNI/NIE/Pasaporte:
- Teléfono:
- Email (muy importante):
- Domicilio (sólo si no conviven en el mismo domicilio):
 - Calle:
 - Municipio:
 - Código Postal:

Según establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre, COLEGIO SAN VICENTE COLONIA TAXISTA S L es el Responsable de los datos personales facilitados por Usted a través del presente formulario, estos datos serán tratados con la finalidad de la recogida y tratamiento de los datos personales que le solicitamos es exclusivamente para prestar adecuadamente los servicios y gestión de la actividad educativa, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos.

La legitimación se realiza a través del consentimiento del interesado.

Le informamos que los datos que nos facilita no serán cedidos a terceros.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación, portabilidad y suprimir los datos en cc.sanvicente.madrid@educu.madrid.org así como el derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

Una vez finalizada la relación entre COLEGIO SAN VICENTE COLONIA TAXISTA S L y el interesado los datos serán archivados y conservados, durante un periodo tiempo mínimo de 3 años.

FICHA DE SALUD COLEGIO SAN VICENTE

Según establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de Diciembre, COLEGIO SAN VICENTE COLONIA TAXISTA S L es el Responsable de los datos personales facilitados por Usted a través del presente formulario, estos datos serán tratados con la finalidad de la recogida y tratamiento de los datos personales que le solicitamos es exclusivamente para prestar adecuadamente los servicios y gestión de la actividad educativa, pudiendo ser necesario recoger datos de contacto de terceros, tales como representantes legales, tutores, o personas a cargo designadas por los mismos.

La legitimación se realiza a través del consentimiento del interesado.

Le informamos que los datos que nos facilita no serán cedidos a terceros.

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, limitación, portabilidad y suprimir los datos en cc.sanvicente.madrid@educa.madrid.org así como el derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.

Una vez finalizada la relación entre COLEGIO SAN VICENTE COLONIA TAXISTA S L y el interesado los datos serán archivados y conservados, durante un periodo tiempo mínimo de 3 años.

Nombre del Alumno: _____

Curso: _____

Domicilio: _____

- En caso de Urgencia llamar a (por orden de prioridad):

Nombre: _____ Parentesco: _____ Teléfono: _____

Nombre: _____ Parentesco: _____ Teléfono: _____

Nombre: _____ Parentesco: _____ Teléfono: _____

Antecedentes Médicos del Alumno

Mencione aquellas enfermedades crónicas o agudas importantes que ha padecido o que padezca el alumno:

Alergias, asma, diabetes, celiaquía, epilepsia, hiperactividad, etc

En caso de estar bajo tratamiento médico, especifique dicho tratamiento (medicación, dosis, frecuencia, etc):

Información Adicional

Si Usted considera que existe algún aspecto importante de la salud del alumno que no ha sido mencionado anteriormente, por favor explíquelo a continuación:

- Cuando la gravedad del evento lo requiera, el Colegio San Vicente utilizará los servicios del Centro de Salud o de Urgencias más cercana al centro escolar u Hospital de Referencia.
- En caso que se requiera, el colegio transportará al alumno al centro médico respectivo, avisándose posteriormente a sus padres de dicho traslado y el motivo del mismo a los números de teléfonos aportados en la ficha de salud de cada alumno según indica el protocolo de actuación en situaciones de salud de alumnos en centros educativos.
- Si su hijo requiere algún tratamiento específico por estas u otras patologías durante el horario escolar, acérquese a la enfermería para entregar el medicamento con la indicación médica correspondiente, aportando un informe medico donde lo indique y firme la autorización para la administración de dicho medicamento, si no es rellenada la enfermera ni el centro tiene la obligación de administrar ninguna medicación sin autorización de los padres o un informe medico que lo acredite su uso necesario por la salud de su hijo/a, eximiéndose de toda responsabilidad al respecto de la administración de medicamentos.
- Solicitamos dar aviso inmediato de cualquier modificación a este formulario y lo comuniquen lo antes posible a la enfermera, profesor o dirección del centro para tener conocimiento del mismo previo informe medico de dicha modificación en el estado de salud de sus hijos.

Los abajo firmantes declaran que la información consignada en esta ficha corresponde a la realidad.

D/D^a _____ con n° DNI _____
parentesco _____ (especifique madre/padre o tutor) autorizo a la enfermera del Colegio San Vicente a administrar la medicación necesaria o su traslado a servicio de urgencia más cercano en caso de urgencia para la salud de mi hijo/a

Firma del madre/padre/tutor

Madrid, a _____ de _____ de 2022.