



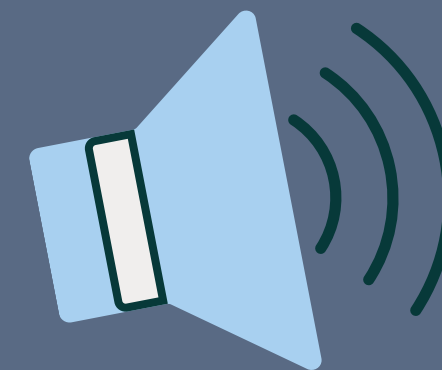
GUÍA BÁSICA AULA VIRTUAL

Acceso, uso básico y comunicación con el profesorado



ÍNDICE

1. Cómo se entra en el Aula Virtual
2. Cómo ver todos mis cursos
3. Ver los contenidos de un tema
4. Cómo contestar un cuestionario
5. Cómo entregar tareas
6. Envío de mensajes al profesorado
7. Instalar la app del Aula Virtual



1. CÓMO SE ENTRA EN EL AULA VIRTUAL

**1**

Accede desde la web del centro

- En la página principal del CEPA Alfar encontrarás un acceso directo al Aula Virtual.
- Haz clic en el icono o enlace "Aula Virtual".

2

Accede directamente desde el enlace

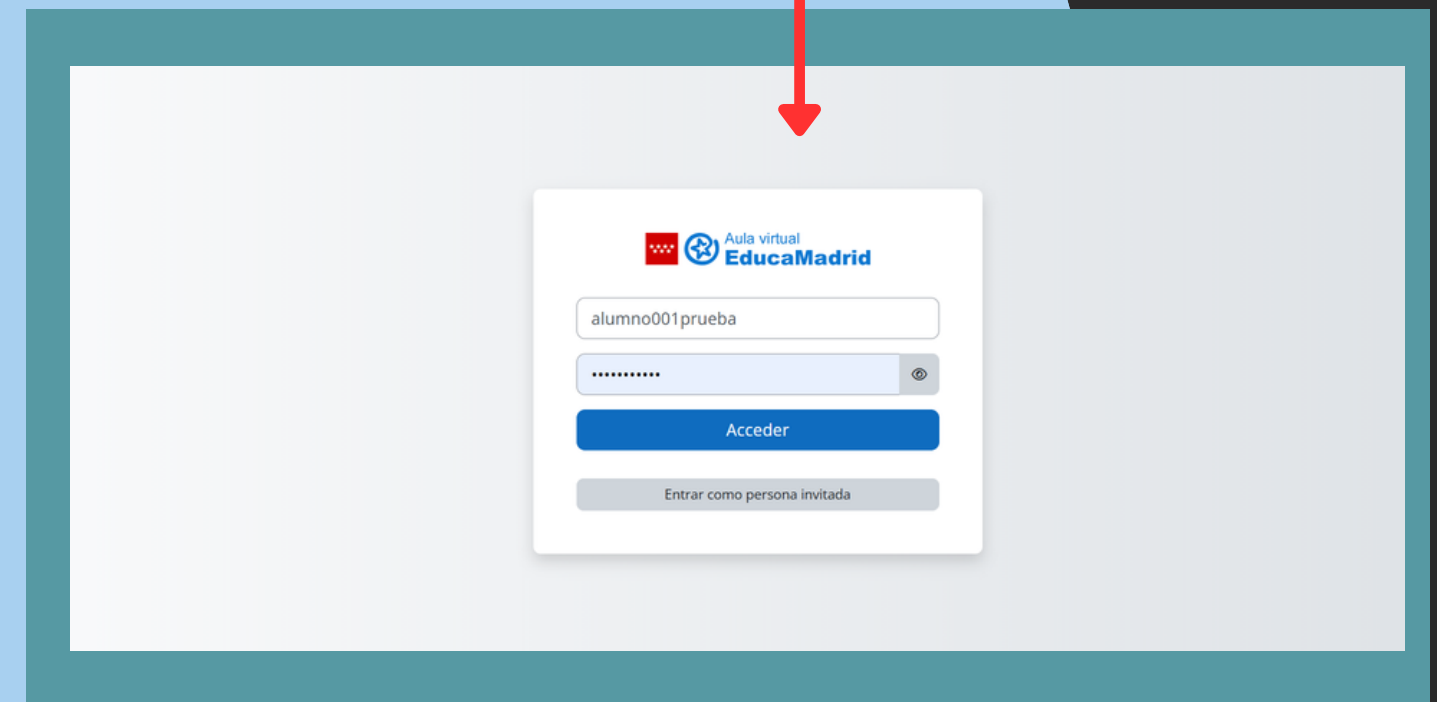
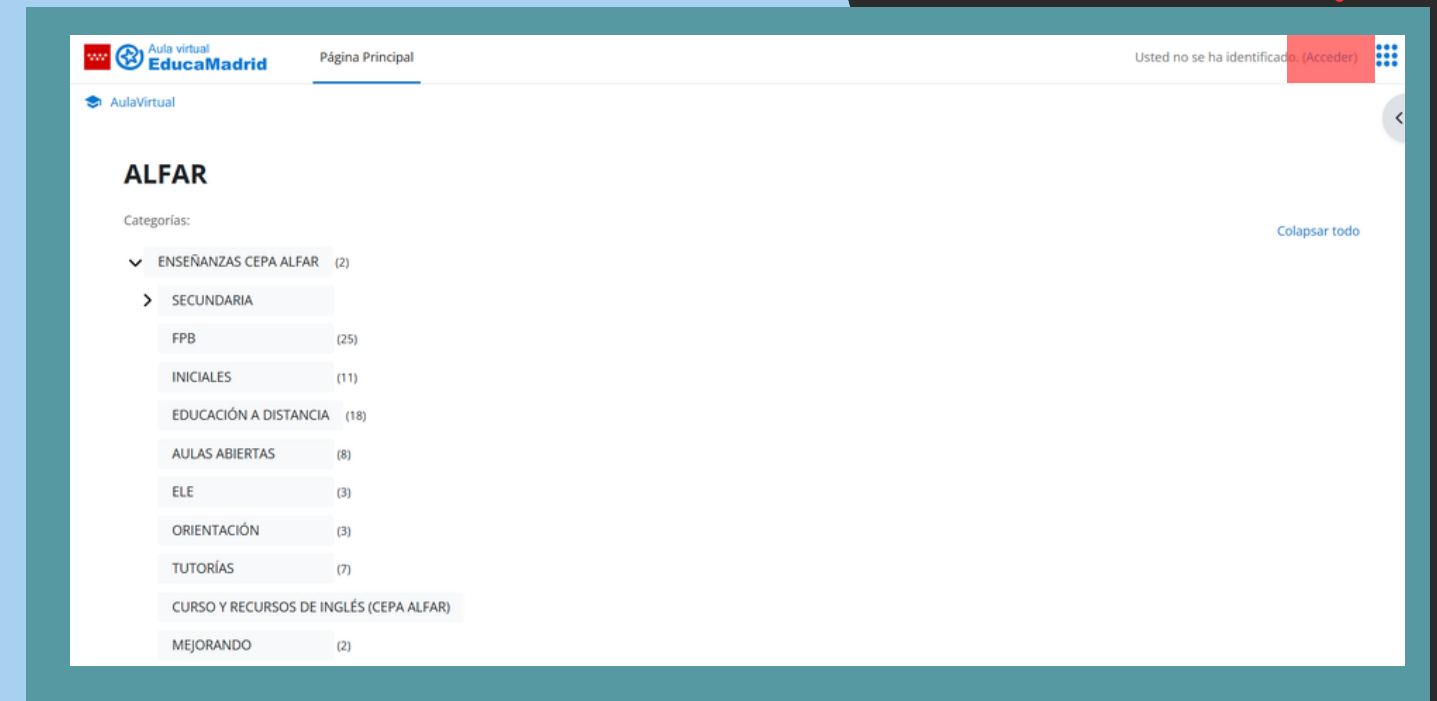
- También puedes entrar escribiendo o guardando este enlace en tu navegador:

<https://aulavirtual35.educa.madrid.org/cepa.alcorcon/>

3

Para acceder al aula virtual de nuestro centro, pulsaremos "Acceder" en la esquina superior derecha de la pantalla.

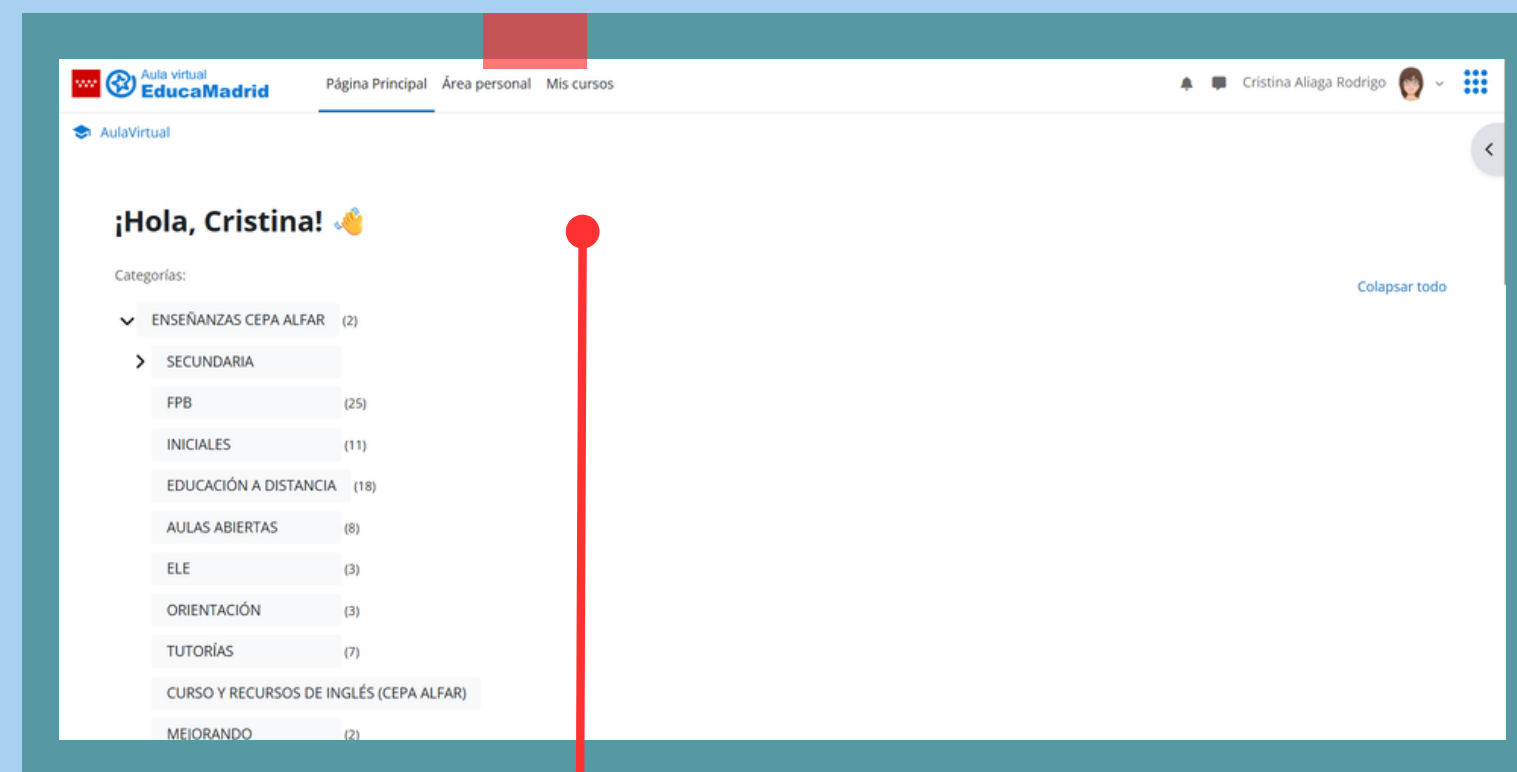
En la siguiente ventana introduciremos el usuario y la contraseña que nos han facilitado desde el centro.



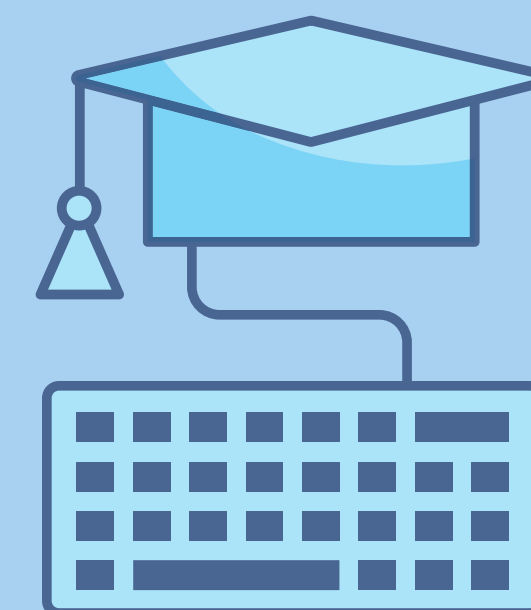
2. CÓMO VER TODOS MIS CURSOS

LOCALIZA EL BLOQUE “MIS CURSOS”

- Una vez que hayas iniciado sesión, llegarás a tu Página principal.
- En la parte central o lateral de la pantalla verás el bloque llamado “Mis cursos”.
- Ahí aparecerán todos los cursos en los que estás matriculado/a.
- Haz clic en el nombre del curso para entrar



💡 **En la app:** la lista de cursos puede aparecer en pestañas o en un menú lateral. Si no los ves en la pantalla principal, abre el menú y selecciona “Mis cursos”.



3. VER LOS CONTENIDOS DEL CURSO

LOCALIZA EL BLOQUE DE CONTENIDOS



PASO NÚMERO 1

Dentro del curso, verás una lista de temas o semanas en el centro de la pantalla.

PASO NÚMERO 2

Cada tema contiene actividades, recursos y enlaces organizados por el profesorado.

PASO NÚMERO 3

Haz clic en el título de cada recurso o actividad para abrirlo.

PASO NÚMERO 4

Algunos elementos pueden abrirse en una página nueva (por ejemplo, vídeos o documentos externos).

IMPORTANTE



Cada profesor/a organizará su curso de forma diferente

- Si tienes dudas sobre dónde encontrar algo, revisa las instrucciones del curso o pregunta directamente a tu profesor/a.

4. CÓMO CONTESTAR UN CUESTIONARIO



1

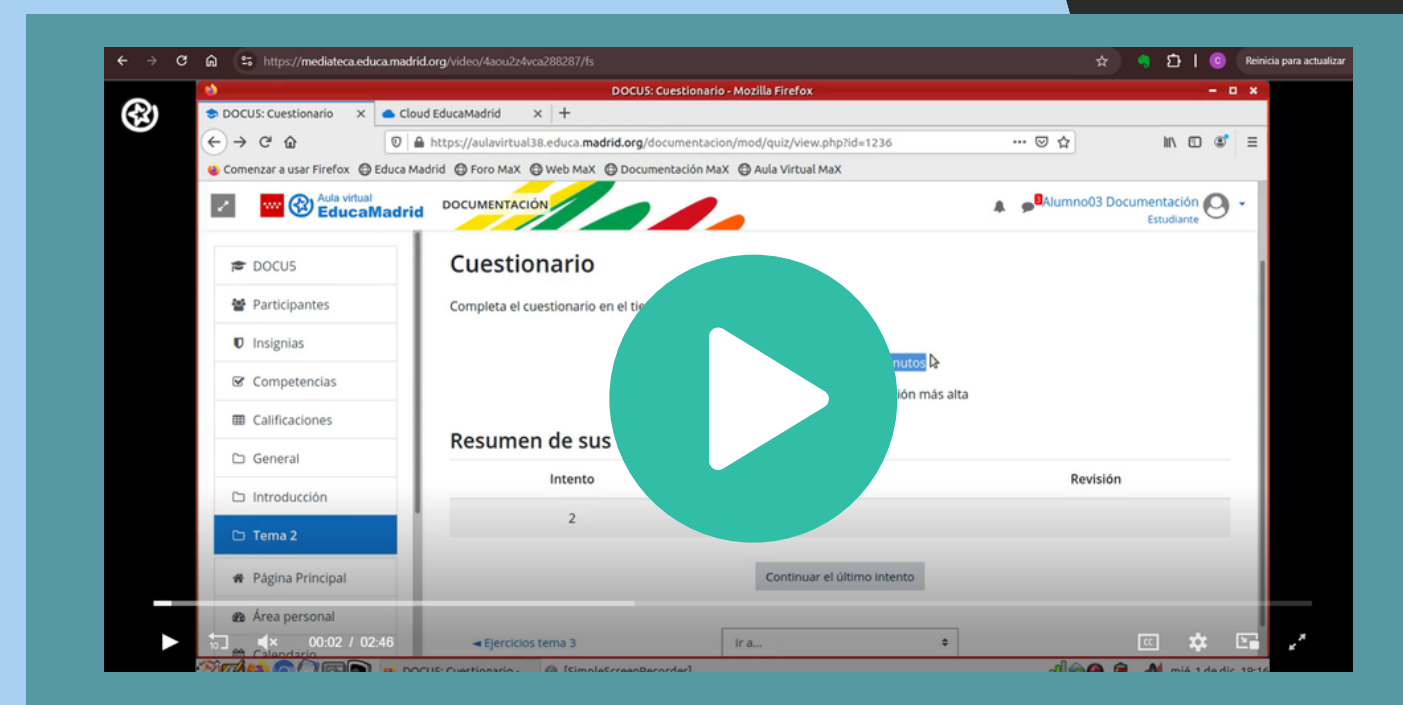
Para completar una tarea que se llama "Cuestionario", debemos acceder al curso, entrar en la tarea y pulsar sobre el botón "Intento de cuestionario".

2

En esta misma pantalla podremos ver toda la información adicional que acompaña el cuestionario: los intentos que se nos permite hacer para aprobar el ejercicio, las condiciones para superar la tarea ("Por hacer"), el método de calificación, la calificación necesaria para aprobar y el límite de tiempo que tenemos para hacerlo, en caso de que el profesor lo haya configurado con límite de tiempo y varios intentos.

3

En el vídeo de la derecha podemos ver cómo resolver un cuestionario con límite de tiempo desde el perfil de alumno.



5. CÓMO ENTREGAR UNA TAREA



ABRE LA TAREA

- Haz clic en el título de la tarea para ver las instrucciones del profesor/a.
- Revisa la descripción, la fecha límite y el tipo de entrega que se solicita (archivo, texto en línea o ambos).



HAZ CLIC EN “AGREGAR ENTREGA”

Se abrirá un espacio donde puedes subir tu archivo o escribir directamente en un cuadro de texto.



SUBE TU ARCHIVO (SI CORRESPONDE)

- Arrastra y suelta el archivo en el área indicada, o usa el botón “Subir archivo”.
- Asegúrate de que el archivo tenga el formato solicitado (por ejemplo, PDF o Word).



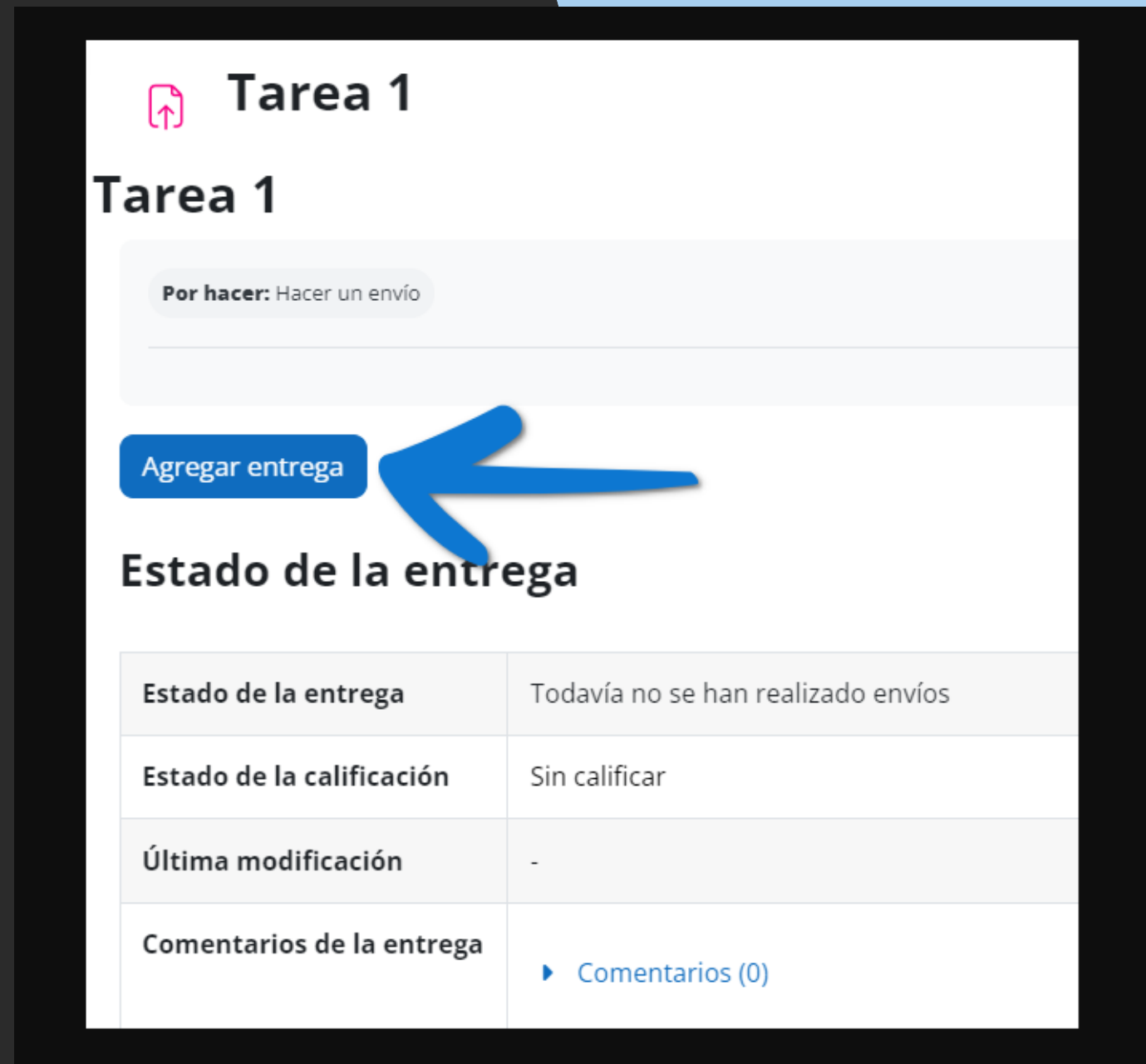
GUARDA LOS CAMBIOS

- Pulsa “Guardar cambios” para que tu entrega quede registrada.
- Si tu profesor/a lo ha permitido, podrás editar o volver a subir el archivo antes de la fecha límite.

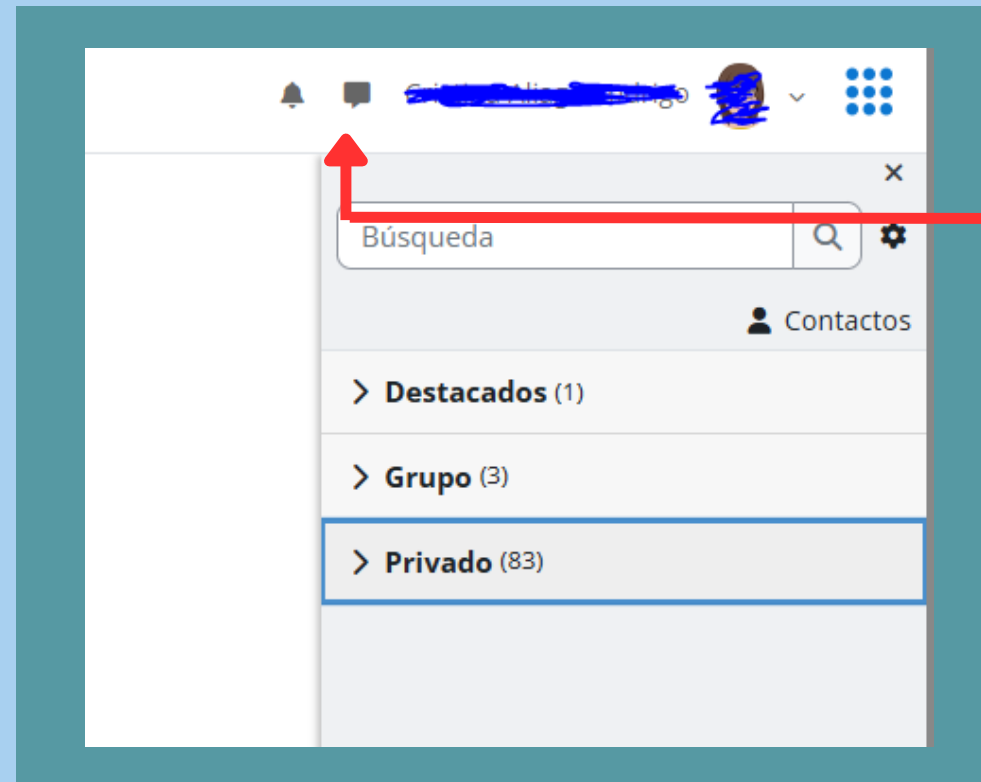


CONFIRMA LA ENTREGA

- Verifica que la tarea aparece como “Entrega enviada” o “Borrador (no enviado)”.
- Si ves “Borrador”, recuerda pulsar “Enviar tarea” para finalizar.



6. ENVÍO DE MENSAJES AL PROFESORADO



CHAT

Usa el chat del Aula Virtual

- En la mayoría de los cursos encontrarás un espacio de Chat.
- Es la forma más recomendable de enviar mensajes, ya que el profesor lo verá directamente dentro del Aula Virtual y quedará registrado en el curso.

APP

En la app:

El chat aparece como un icono  en el menú del curso.

CONSEJOS IMPORTANTES:



- Asegúrate de comprobar si tu mensaje va dirigido al grupo entero o solo al profesor/a antes de enviarlo.
- Sé claro y breve en la comunicación, y utiliza siempre un tono respetuoso.

ADJUNTAR ARCHIVOS

Si prefieres escribir mensajes más largos o adjuntar archivos, puedes escribir directamente desde tu correo EducaMadrid en el móvil.

7. INSTALAR LA APP DEL AULA VIRTUAL DE EDUCAMADRID

➡️ INSTALACIÓN

La aplicación gratuita AV EducaMadrid está disponible para:

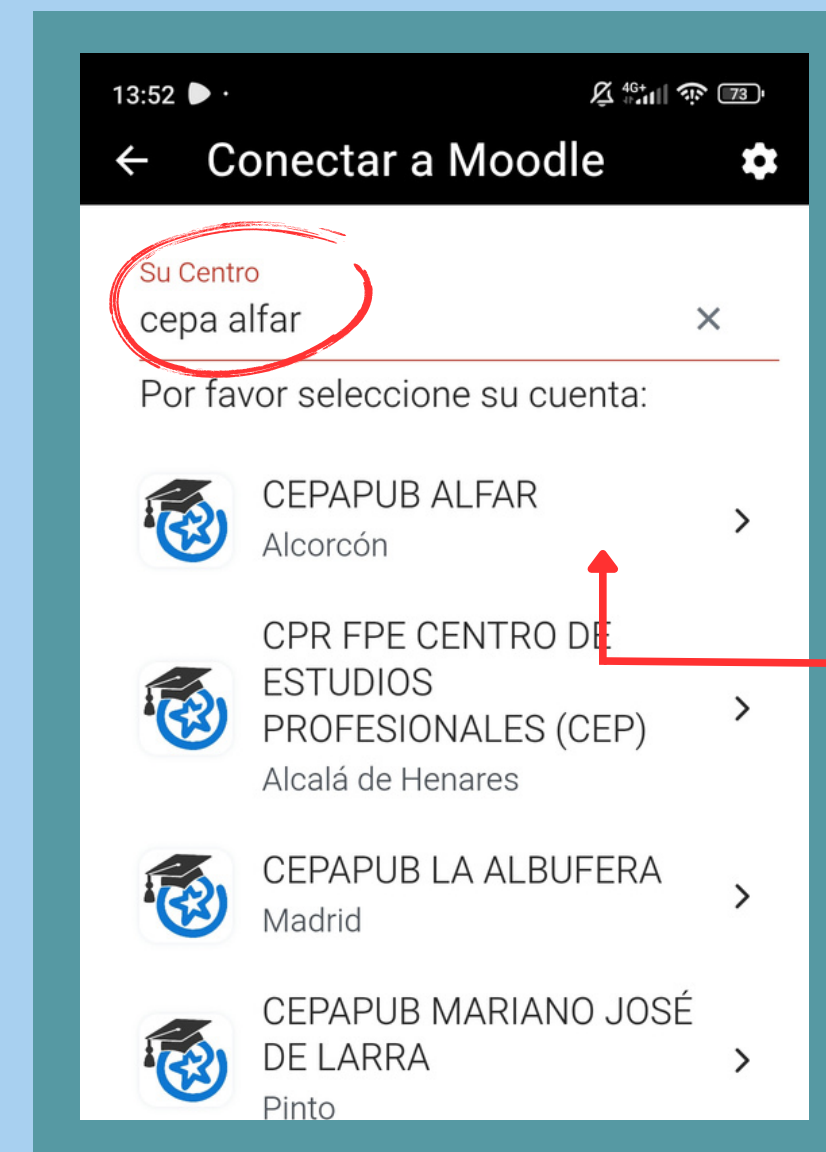
Android → Google Play

<https://play.google.com/store/apps/details?id=org.madrid.educa.aulavirtual>

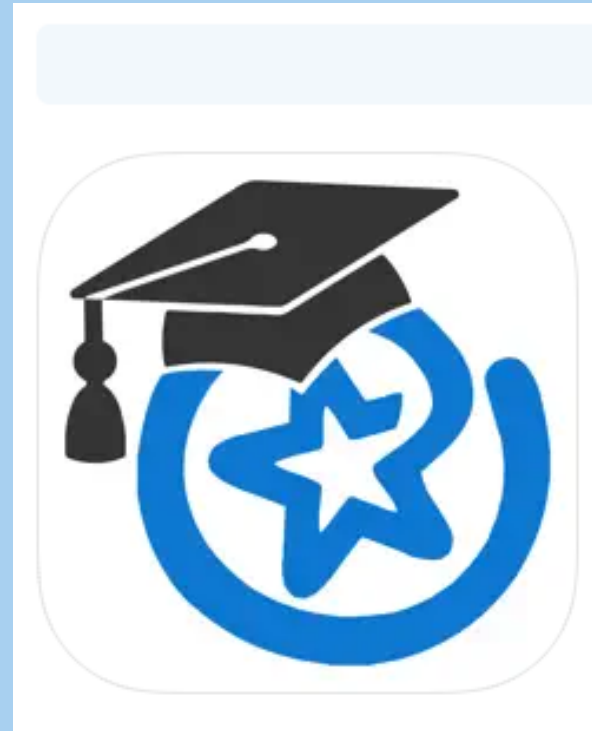
iOS (iPhone/iPad) → App Store

<https://apps.apple.com/es/app/av-educamadrid/id6447751720>

Una vez instalada, abre la app y utiliza el buscador para escribir el nombre de tu centro: CEPA Alfar.



FUNCIONES PRINCIPALES



Ver los contenidos de tus cursos (incluso sin conexión si los descargas antes).



Participar en las actividades y entregar tareas.



Recibir **notificaciones** instantáneas de mensajes y avisos.

Enviar mensajes y contactar con compañeros y profesorado.



Consultar tus calificaciones.



Hacer un seguimiento de todo el contenido de tus cursos.

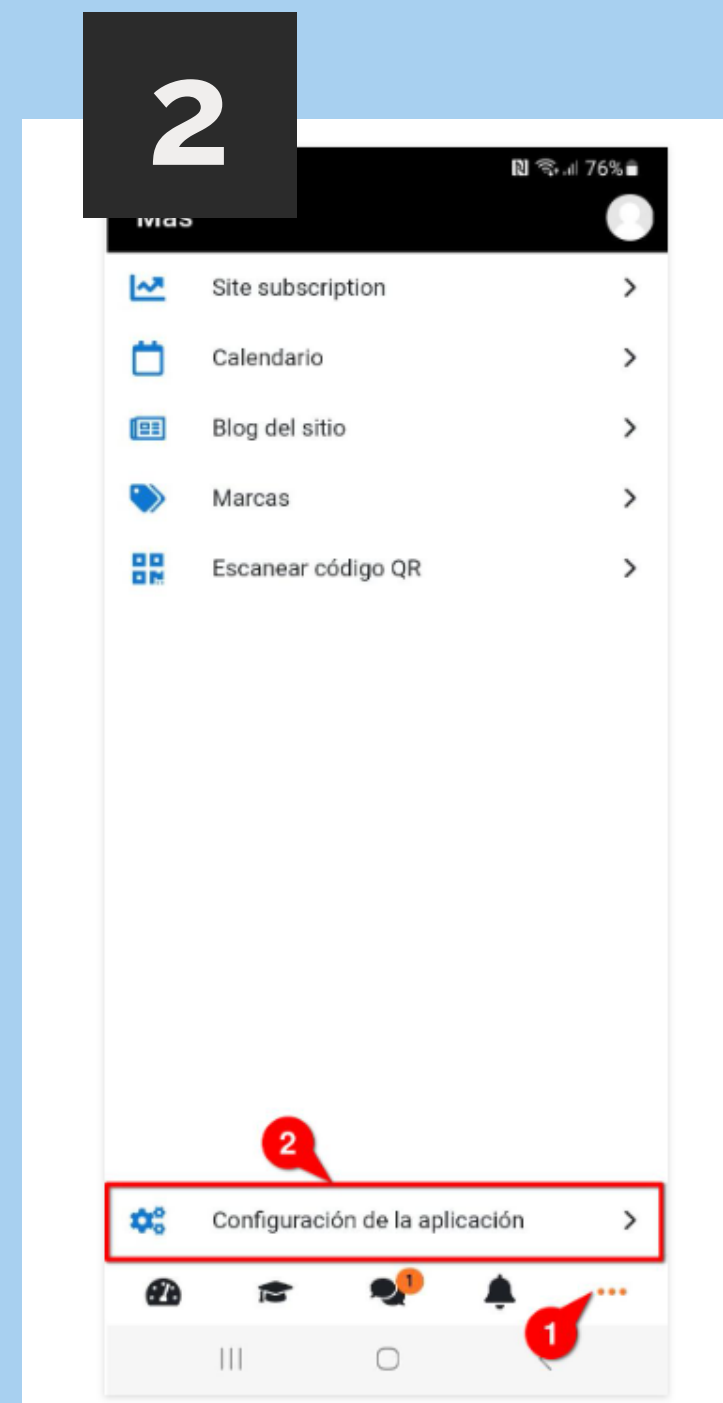


CONFIGURACIÓN RECOMENDADA



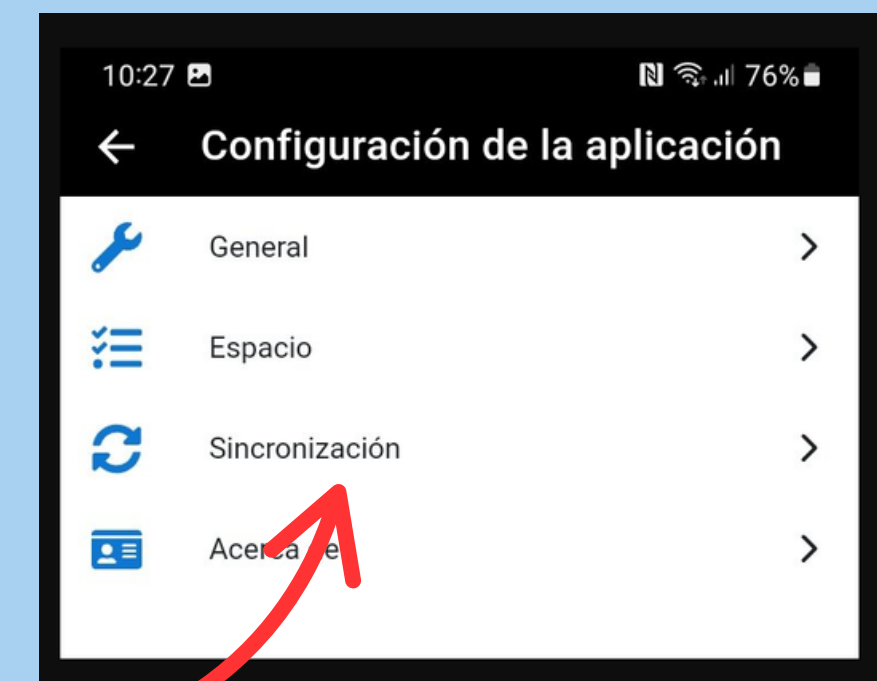
Notificaciones

- Activa las notificaciones en los ajustes de tu móvil.
- En la app → Perfil (esquina superior derecha) → Preferencias → Notificaciones.



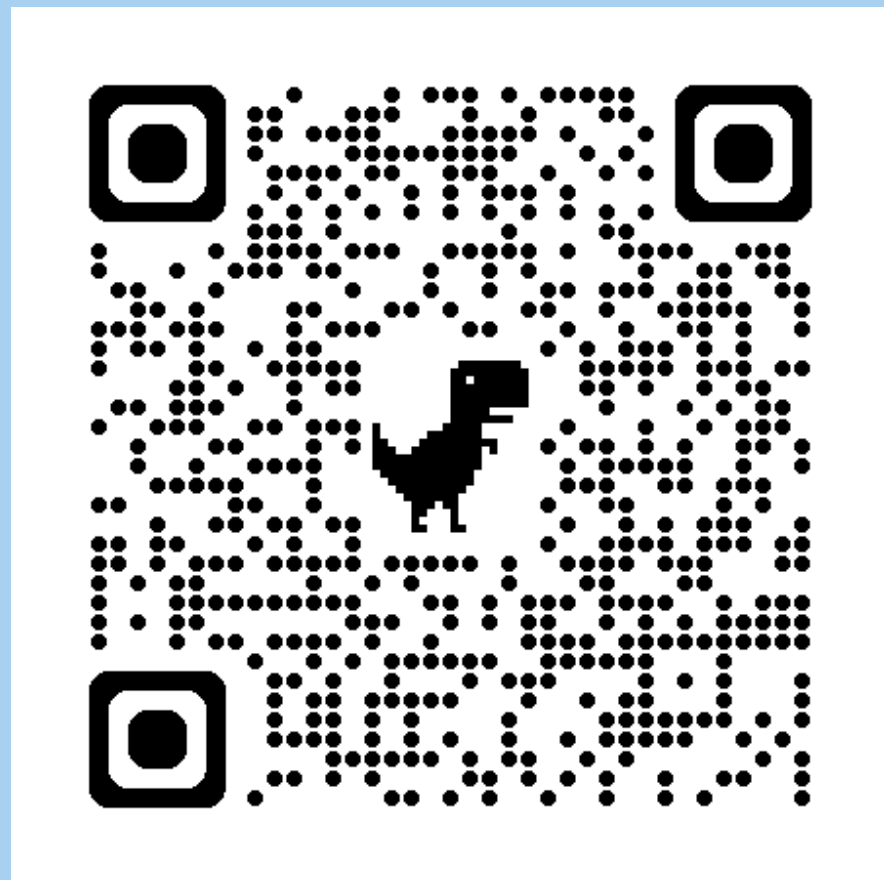
Ahorro de datos

- En “Configuración de la aplicación”, activa la opción Sincronizar solo con WiFi si no quieres gastar datos móviles.



Recuerda:

- La app es muy práctica para consultar avisos, mensajes y tareas.
- Algunas actividades externas (ej. Aula Planeta) pueden no funcionar bien en la app → en ese caso, entra desde un navegador web (ordenador o móvil).



Si tienes dificultades técnicas, avisa a tu profesor/a o tutor/a.



Coordinación TIC CEPA Alfar Alcorcón.