



Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial  
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia



Fondos Europeos



Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU



**CEPA  
 CID CAMPEADOR**

P  
 lan Digital de Centro



**Comunidad de Madrid**



**CEPA CID CAMPEADOR LAS ÁGUILAS-CUATRO VIENTOS**

CÓDIGO 28045268

CIF Q2868412D

C/ Anselmo Lorenzo 12 - 28044 Madrid 917058402-650083284

[cepa.cidcampeador.madrid@educa.madrid.org](mailto:cepa.cidcampeador.madrid@educa.madrid.org)

[www.educa.madrid.org/cepa.cidcampeador.madrid](http://www.educa.madrid.org/cepa.cidcampeador.madrid)

<b>CENTRO</b>		
Nombre	<b>CEPA CID CAMPEADOR LAS ÁGUILAS-CUATRO VIENTOS</b>	
Código	<b>28045268</b>	
Web	<b><a href="http://www.educa.madrid.org/cepa.cidcampeador.madrid">www.educa.madrid.org/cepa.cidcampeador.madrid</a></b>	
<b>Responsables</b>		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	M.ª Montserrat Carpintero García (Directora) Belén Ramo Rodríguez-Carreño (Jefa de Estudios) Marta Cerezo Mora (Secretaria)	<a href="mailto:cepa.cidcampeador.madrid@educamadrid.org">cepa.cidcampeador.madrid@educamadrid.org</a>
Coordinadora TIC y Coordinadora del Aula Virtual	García Sánchez, Delia	<a href="mailto:tic.cepa.cidcampeador.madrid@educamadrid.org">tic.cepa.cidcampeador.madrid@educamadrid.org</a>

## ÍNDICE

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO .....	2
1.1.Contextualización del Plan Digital de Centro .....	2
1.2.Justificación del plan .....	4
2. PUNTO DE PARTIDA .....	4
2.1.Evaluación inicial del centro .....	4
3. ANÁLISIS DE RESULTADOS .....	6
3.1.DAFO .....	6
3.2.SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	8
4. PLAN DE ACCIÓN .....	9
5. EVALUACIÓN .....	19

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1. Contextualización del Plan Digital de Centro (PDC)

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PE y/u otros documentos del centro?

El CEPA Cid Campeador Las Águilas-Cuatro Vientos es un centro de educación de personas adultas con la siguiente trayectoria respecto al uso de las TIC, en la que Poco a poco se empezó a detectar la necesidad de digitalización, tanto del profesorado como del alumnado:

- En los años previos a los recortes producidos en 2011, un porcentaje considerable del alumnado de este centro cursaba **Enseñanzas para el Desarrollo y la Participación relacionadas con la informática**: procesador de textos, internet..., **pero no hay impregnación de las TIC en el resto de enseñanzas**, salvo lo que suponía la preparación de materiales por parte del profesorado. El centro disponía de dos aulas de informática con dotaciones de ordenadores de sobremesa de años atrás. En la actualidad, sólo algunos se mantienen en uso. El centro adquiere algunos ordenadores portátiles par uso del profesorado en el centro.
- Desde el curso 2011-2012 se ve considerablemente **reducido el número de horas para impartir los talleres de informática**, pudiéndose disponer para las Enseñanzas para el Desarrollo y la Participación únicamente del resto horario del cupo ajustado para las demás enseñanzas autorizadas.
- Desde 2014-2015 se valora la importancia del uso de **blogs, web y redes sociales** como herramientas para la difusión del centro.
- En 2017-2018 se autoriza la **modalidad a distancia** del Nivel II de Educación Secundaria, necesitándose una plataforma digital para la impartición de esta enseñanza, como el **aula virtual de Educamadrid**.
- En 2019-2020 se implanta el aplicativo **Ráices** en CEPA y el profesorado asume nuevas responsabilidades digitales (registro de faltas de asistencia, calificaciones...).
- El **periodo de confinamiento** de marzo a junio de 2020 puso a la luz las carencias de gran parte del alumnado: **falta de recursos tecnológicos y dificultades digitales** en el uso del correo electrónico, aula virtual, escaneado de documentos y plataformas de videoconferencia.
- En los cursos 2020-2021 y 2021-2022 el centro adquiere 4 paneles interactivos y se reciben un carro de carga, una cámara de documentos y **recursos para préstamo al alumnado**: 16 portátiles y algunas tarjetas con router wifi portátil con caducidad en un año.

- En 2023-2024:
  - **Se prescinde del uso de libros de texto** en todas las materias (en algunas asignaturas ya hace años que no se usa libro de texto).
  - **Se potencia el uso del Aula Virtual** de Educamadrid en Secundaria, CFGB, Talleres de Inglés y Talleres de Informática.
  - Se introduce el uso de **Roble** para las comunicaciones con el alumnado y con las familias de los menores de edad.
  - Se ponen en marcha **actuaciones de digitalización** del alumnado (sesiones introductorias refuerzo digital continuo...) y profesorado (formación en aula virtual...).
  - Se entra en la **Red de Centros de Capacitación Digital (RCCD)** ,se promueve la participación en los  **cursos de Capacitación Digital** diseñados en el programa de cooperación territorial financiado con fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR) y se dota al centro, entre este curso y el siguiente, de los siguientes **recursos**: 2 paneles interactivos, 60 portátiles, 60 tabletas, 20 tabletas digitalizadoras y 3 carros de carga.
  - En el centro se realizan las siguientes actuaciones con cargo a los fondos del **MRR/PVI/C19/I1 – Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Financiado por la Unión Europea, NextGenerationEU**, dentro del Programa de Red de Centros de Capacitación Digital:
    - **Adaptación del aula de Capacitación Digital** para su adecuación espacial no estructural, lumínica y de conectividad.
    - Equipamiento de **climatización del aula de Capacitación Digital**.
    - Equipamiento de **mobiliario en el aula de Capacitación Digital**.
- En 2024-2025:
  - Se instalan **puntos de wifi** en todas las aulas dentro del programa de **Escuelas Conectadas (EECC II)**.
  - Se reciben **recursos** tecnológicos dentro de la **Fase 3 de Digitalización**: 12 portátiles para el aula de informática, 14 portátiles para préstamo, 2 vídeo presentadores y 4 ordenadores de sobremesa con monitores y 4 webcams.
  - Se ofrecen formaciones presenciales del programa Madrid Aula Digital.
- En 2025-2026:
  - Se reciben nuevos **recursos** tecnológicos dentro de la **Fase 3 de Digitalización**: 7 paneles interactivos y 7 cámaras instaladas en las mismas dependencias que éstos.
  - Se esperan recibir **recursos** tecnológicos dentro de **Fase 4 de Digitalización**: 4

ordenadores de sobremesa con monitores.

- En la PGA se recoge el **objetivo de mejorar la digitalización de la comunidad educativa**.

Este PDC lo elaboran el Equipo Directivo y la Coordinadora TIC y Coordinadora del Aula Virtual, partiendo de las necesidades detectadas en el alumnado, inquietudes del Claustro, evolución de la digitalización en el centro y propuestas relacionadas con la digitalización presentes en el Proyecto Educativo.

Dentro del Proyecto Educativo del centro se encuentra el *Plan de innovación pedagógica y digitalización*, que engloba diversas actuaciones descritas en este PDC.

## 1.2. Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?

Tal y como refleja la orden del 4 de mayo de 2022, referente a la actualización del Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente (MRCDD), las tecnologías digitales son actualmente indispensables en los entornos laborales, sociales, económicos, deportivos, artísticos, culturales, científicos y académicos; han pasado a formar parte de nuestras vidas y a transformarlas. En la escuela, hay que contemplar su presencia como otra parte de la alfabetización básica del alumnado. Y, por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplearlas como medios o herramientas para desarrollar cualquier otro tipo de aprendizaje.

Este Plan Digital de Centro pretende garantizar, a corto, medio y largo plazo, la adquisición y mejora de las competencias digitales de nuestra comunidad educativa, que permitan contribuir a la igualdad de oportunidades, a la mejora de las condiciones de vida y, en general, a la promoción social y cultural de nuestra comunidad.

El PDC es diseñado e implementado a nivel de centro. Todos los agentes educativos están integrados e informados de la misma: dirección del centro, claustro, alumnado y familias de los menores de edad.

## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1. Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

Se ha valorado por parte del Equipo Directivo qué profesora del Claustro es la más adecuada para el rol de Coordinadora TIC y Coordinadora de Aula Virtual, teniendo en cuenta su formación e interés por la digitalización.

Existe una estrecha colaboración entre la Coordinadora y el Equipo Directivo.

### **Colaboración e interconexiones**

El centro se coordina con una dinamizadora del programa Madrid Aula Digital para la oferta de formaciones digitales a los distintos perfiles de alumnado.

El centro pertenece a la Red de Centros de Capacitación Digital y en cursos anteriores se ha promovido la participación en los cursos de Capacitación Digital.

Las herramientas de comunicación con el Claustro son el correo educativo de Educamadrid (reenvío de informaciones recibidas a través de ese medio...), el Aula Virtual de Educamadrid (repositorio, entrega de documentos, convocatorias a de reuniones, informaciones de organización...) y la aplicación de mensajería Whatsapp (para recordatorios y avisos a quienes desean usar este medio).

### **Infraestructuras y equipos**

Dirección, Secretaría, Jefatura y Auxiliar administrativo tienen asignados equipos de gestión, impresoras y escáner.

El profesorado dispone de dos ordenadores en la sala de profesores y uno en cada aula, conectados por la red educativa a la máquina multifunción ubicada en Secretaría, desde la que se puede imprimir. Dicha máquina es también fotocopiadora y permite realizar escaneos. También pueden usar los ordenadores portátiles disponibles en el centro.

Se dispone de paneles interactivos en todas las aulas.

Hay un aula de informática con 22 puestos operativos, un proyector y dos carros de carga con 30 tabletas, 10 portátiles para usar en dicha aula por el alumnado y 14 portátiles para préstamo.

Se ha habilitado la mediateca (equipada con un panel interactivo, 3 carros de carga, 60 portátiles y 30 tabletas) con función polivalente: cursos de Capacitación Digital, sala de estudio, biblioteca y puesto del auxiliar administrativo. Este espacio se ha habilitado como aula de informática, con cableado y swich adecuados.

El centro cuenta con conectividad de red cableada aceptable y con conexión wifi en las aulas (desde octubre de 2024) proporcionada dentro del programa de Escuelas Conectadas II.

### **Desarrollo profesional**

En el centro tiene gran interés en potenciar la formación del profesorado y ofrece la posibilidad de la realización de seminarios o proyectos de formación relacionados con las nuevas tecnologías: aula virtual, metodologías activas, herramientas colaborativas...

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

El uso de entornos virtuales de aprendizaje, así como, el manejo de REA, Roble y otros recursos educativos en línea, son aspectos a potenciar, tanto para el profesorado como para el alumnado y

familias de menores.

### **Pedagogía: implementación en el aula**

El uso de la tecnología en el proceso de enseñanza-aprendizaje es habitual. La familiarización de herramientas virtuales para el estudio y el uso para facilitar la colaboración de los alumnos y alumnas es un aspecto a potenciar.

### **Evaluación**

El uso de herramientas digitales para el proceso de calificación del alumnado o la evaluación de sus capacidades está en proceso y es necesario para la incorporación de la tecnología digital en la autoevaluación sobre su propio proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, es recomendable que el profesorado adquiera los conocimientos básicos para calificar al alumnado desde la aplicación Aula Virtual de Educamadrid, el cuaderno de Raíces u otras disponibles.

### **Competencias del alumnado**

El uso de herramientas tecnológicas por parte del alumnado es variable, destacándose diferencias significativas según enseñanzas: el alumnado de Enseñanzas Iniciales es reacio, todo lo contrario que el perfil mayoritario en Secundaria y los Ciclos Formativos de Grado Básico, el CFGB de Cocina y Restauración y el CFGB de Panadería y Pastelería; dándose la casuística de los grupos de los Talleres de Informática (dentro de las Enseñanzas para el Desarrollo y la Participación), y los participantes en las actividades de digitación ofrecidas por Madrid Aula Digital, que parten de un nivel competencial digital muy básico, pero con gran inquietud e interés en aprender.

Es necesario potenciar el uso seguro y responsable de las herramientas digitales e internet (huella digital, ciberbullying, búsqueda de información fiable...).

### **Familias e interacción con el Centro**

La comunicación con las familias de los menores de edad se realiza por parte de tutores y equipo directivo de forma combinada: teléfono, Roble y correo electrónico.

### **Web y redes sociales**

La web del centro se encuentra alojada en Educamadrid. Desde 2019 se desarrolla dentro de una plantilla de WordPress, ofreciendo información útil y de difusión del centro, de forma organizada y respetando la protección de datos.

El centro hace uso de las cuentas que tiene abiertas en las principales redes sociales para la difusión de sus enseñanzas y las actividades realizadas.

## **3. ANÁLISIS DE RESULTADOS**

### **3.1. DAFO**

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para*

*conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

## FACTORES INTERNOS

### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

- Falta de metodologías y recursos adaptados al perfil del alumnado adulto.
- Escasa formación de la comunidad educativa para la relación electrónica con el centro y la administración.
- Falta de uso de Roble en la comunicación con el alumnado.
- Escasa digitalización en una parte de la comunidad educativa.
- La mayoría del alumnado de Enseñanzas Iniciales muestra rechazo a la digitalización.
- Falta de cultura de compartir materiales y/o experiencias.
- Falta de conocimiento en profundidad de la Ley de Protección de Datos.
- Falta de protocolos de Seguridad y Privacidad.

### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

- El Equipo Directivo tiene experiencia, capacidad de esfuerzo, formación e ilusión.
- El Equipo Directivo apoya y favorece el cambio metodológico.
- Existe disponibilidad para mentorizar a los miembros del claustro que se sientan inseguros en el uso de las tecnologías.
- Se fomenta la formación digital, en inclusión y en metodologías activas.
- Se diseñan planes propios que fomentan la estabilidad del claustro y la motivación del alumnado.
- Está externalizado el mantenimiento de recursos informáticos y de red.
- Todas las aulas tienen equipamiento digital.
- Existe un protocolo de préstamos de dispositivos para abordar la brecha digital.
- El aula de informática y la mediateca están bien equipadas.
- Se consolida el uso del aula virtual para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y la comunicación entre profesorado y alumnado.

## FACTORES EXTERNOS

### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

- Falta de diversidad de herramientas.
- Baja competencia digital de algunas de las familias de los menores.
- Plantilla inestable.
- Entorno del centro desfavorable socio-económicamente (brecha digital).
- Madrid Digital no cubre actuaciones de infraestructura en la red educativa.

### Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

- Aprovechamiento de las herramientas digitales que pone a nuestra disposición la Consejería que son seguras, gratuitas y pensadas para docentes.
- Colaboraciones con entidades cercanas (centros educativos, asociaciones, etc.).
- Impulsar el Proyecto Digital de Centro.
- Uso de herramientas digitales para la evaluación de las capacidades de alumnos.
- Buena disposición del alumnado a los cambios.
- El CEPA forma parte de la Red de Escuelas Conectadas.

### 3.2. SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A. LIDERAZGO: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro. (ÁREA BÁSICA)

B. COLABORACIÓN E INTERCONEXIÓN: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro. (ÁREA AVANZADA)

C. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica, espacio físico). (ÁREA ESPECIAL)

D. DESARROLLO PROFESIONAL: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales. (ÁREA ESPECIAL Y OBLIGATORIA)

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje. (ÁREA BÁSICA)

F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje. (ÁREA BÁSICA)

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO/A: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica. (ÁREA AVANZADA)

MF. MÓDULO FAMILIAS DE MENORES: Establecer un protocolo unificado de comunicación digital con las familias de los menores de edad. (ÁREA BÁSICA)

MD: MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN: Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para: - Comunicación con el claustro. (A.3). - Comunicación con las familias de menores de edad. (M.F1). - Comunicación con los alumnos (H.4). - Difusión de actividades a toda la comunidad educativa. (M.D). (ÁREA ESPECIAL)

**OBSERVACIÓN:** Muchos de los objetivos y actuaciones establecidos en el plan de acción detallado a continuación se detallan y concretan en el Plan de Coordinador TIC y en el Plan de Actividades de Aula Virtual.

<b>4. PLAN DE ACCIÓN</b>		
<b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>		
<b>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</b>		
<i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i>		
<b>A. LIDERAZGO</b>		
<i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i>		
<b>Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer las figuras de Coordinación TIC y de Coordinación de Aula Virtual, y hacer efectiva la implementación del PDC.</b>		
<b>Actuación 1: Crear las figuras de Coordinador TIC y de Coordinador de Aula Virtual del centro</b>		
Responsable: Directora	Recursos: entrevistas con los miembros del Claustro	Temporalización: septiembre de cada año
Indicadores de logro: nombramiento de la Coordinadora TIC y de Coordinadora de Aula Virtual, comunicación de sus funciones e información al Claustro.		Valoración:
<b>Actuación 2: Incorporar en el PDC, en el Plan de actividades de Aula Virtual (PAAV) y el Plan de Coordinador TIC (PCT) los aspectos relativos a la digitalización recogidos en el Proyecto de Dirección.</b>		
Responsable: Directora	Recursos: Proyecto de Dirección, PDC, PAAV, PCT	Temporalización: septiembre de cada año
Indicador de logro: en el PDC se incluyen las actuaciones de digitalización del Proyecto de Dirección, el PAAV y el PCT.		Valoración:

<b>Actuación 3: Incluir información sobre el PDC, el PAAV y el PCT en el Plan de acogida, el PE y la PGA</b>		
Responsables: Equipo Directivo y Coordinadora TIC y de Aula Virtual.	Recursos: documentos del centro	Temporalización: septiembre de cada año
Indicador de logro: introducción de los elementos considerados a incluir en cada caso.		Valoración:
<b>Actuación 4: Informar al Claustro sobre el PDC, el PAAV y el PCT.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: aula virtual	Temporalización: 1 <sup>er</sup> trimestre de cada año
Indicador de logro: información proporcionada en reunión de Claustro		Valoración:
<h2 style="text-align: center;">B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES</h2> <p style="text-align: center;"><i>Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.</i></p>		
<b>Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.</b>		
<b>Objetivo específico: Presentar al Claustro las posibilidades de la difusión y trabajo con el profesorado del centro y con instituciones externas para la mejora del proceso de cambio.</b>		
<b>Actuación 1: Utilizar el Aula Virtual de Educamadrid como herramienta de colaboración Equipo Directivo y Claustro y entre docentes del centro</b>		
Responsable: Equipo Directivo.	Recursos: Aula Virtual de Educamadrid y recursos elaborados	Temporalización: 1 <sup>er</sup> trimestre de cada año
Indicador de logro: se dispone de cursos del Aula Virtual como medio de colaboración entre Equipo Directivo y Claustro y entre docentes del centro ( <i>El Cid para profes, Departamentos, TIC, Orientación...</i> )		Valoración:
<b>Actuación 2: Crear un Aula Virtual de Educamadrid como herramienta de colaboración entre docentes y/o Departamentos Didácticos de distintos centros.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos Aula Virtual de Educamadrid y recursos elaborados	Temporalización: 2 <sup>a</sup> trimestre de cada año
Indicador de logro: se crea un Aula Virtual como medio de colaboración entre docentes y/o Departamentos Didácticos de distintos centros		Valoración:

<b>Actuación 3: Potenciar la difusión de buenas prácticas educativas del centro a través de las redes sociales existentes (Twitter, Facebook, Instagram) para darlas a conocer fuera del centro.</b>		
Responsable: Directora	Recursos: actividades realizadas y redes sociales del centro	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: se difunden actividades educativas del centro a través de RRSS		Valoración:
<b>Actuación 4: Potenciar el uso de las herramientas de Educamadrid para aspectos organizativos y pedagógicos.</b>		
Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: herramientas de Educamadrid	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: se hace uso de Correo electrónico, Aula Virtual, Calendario, Mediateca, Cloud, Formularios y Generador de boletines.		Valoración:
<b>Actuación 5: Mejorar la digitalización de la comunidad educativa.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Plan de acogida, tutorías, dotación DTIC, colaboración de empresas externas ( <i>Madrid Aula Digital...</i> )	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: participación del alumnado en las actividades de digitalización propuestas		Valoración:
<b>Actuación 6: Utilizar Raíces para las comunicaciones a alumnado y familias de menores, ayudándoles con el uso de Roble.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: Raíces, credenciales Roble, Protocolo de menores y reuniones con las familias de los menores	Temporalización: 1 <sup>er</sup> trimestre de cada año
Indicador de logro: el alumnado y las familias de los menores reciben en Roble las calificaciones y faltas de asistencia		Valoración:
<h2>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</h2> <p><i>Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).</i></p> <p><b>Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica, espacio</b></p>		

<b>físico)</b>		
<b>Objetivo específico: Revisar e inventariar los recursos TIC, dotar adecuadamente cada aula y gestionar los préstamos al alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del Claustro.</b>		
Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: Aula Virtual, Formulario	Temporalización: septiembre de cada año
Indicador de logro: se establece el protocolo y el profesorado reporta las incidencias TIC a través del formulario		Valoración:
<b>Actuación 2: Hacer un mantenimiento de los dispositivos digitales del centro, y reporte de incidencias en caso necesario.</b>		
Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: Coordinadora TIC, Madrid Digital, DTIC, Educamadrid, Escuelas Conectadas y servicio de mantenimiento informático externo según necesidades	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: se resuelven las incidencias TIC surgidas		Valoración:
<b>Actuación 3: Incorporación de nuevos paneles interactivos (Fase 3 Proyecto de Digitalización) y reubicación de los existentes para optimizar su uso.</b>		
Responsable: DAT y Equipo Directivo	Recursos: inventario	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: se reubican los nuevos paneles y se gestionan cuentas de Google para disponer Drive en ellos.		Valoración:
<b>Actuación 4: Inventariar los nuevos equipos informáticos de las dotaciones de RCCD, Fase 3 de Digitalización y Fase 4 de Digitalización</b>		
Responsable: Directora y Coordinadora TIC	Recursos: inventario de nuevos equipos informáticos	Temporalización: tras la recepción de los equipos
Indicador de logro: se dispone de las tabletas de RCCD y los ordenadores y paneles digitales de Fase 3.		Valoración:
<b>Actuación 5: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente (dispositivos y conectividad) para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.</b>		
Responsable: Equipo Directivo y Tutores/as	Recursos: fichas del alumno/a, entrevistas tutorías individuales	Temporalización: septiembre de cada año
Indicador de logro: los Tutores/as recaban la información y la comunican al Equipo Directivo		Valoración:

<b>Actuación 6: Realización de un inventario de los nuevos dispositivos digitales para el sistema de préstamo.</b>		
Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: inventarios anteriores	Temporalización: 1 <sup>er</sup> trimestre de cada año
Indicador de logro: se ha realizado un inventario de dispositivos digitales disponibles para su préstamo		Valoración:
<b>Actuación 7: Hacer préstamos de portátiles al alumnado que lo necesite.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: dotación DTIC para préstamo	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: se diseña un contrato para el préstamo y se registran en la aplicación DTIC los préstamos hechos		Valoración:
<h2 style="text-align: center;">D. DESARROLLO PROFESIONAL</h2> <p><i>Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.</i></p> <p><b>Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.</b></p>		
<b>D.1. Planes de formación de centros.</b>		
<b>Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.</b>		
<b>Actuación 1: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios</b>		
Responsable: Equipo Directivo.	Recursos: consultas en reuniones de Claustro, cuestionarios	Temporalización: 1 <sup>er</sup> trimestre de cada año
Indicador de logro: recopilación de las respuestas del profesorado sobre sus necesidades formativas		Valoración:
<b>Actuación 2: Analizar los resultados del cuestionario o encuesta</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: informes de los cuestionarios	Temporalización: 1 <sup>er</sup> trimestre de cada año
Indicador de logro: se han analizado los resultados del cuestionario o encuesta		Valoración:
<b>Actuación 3: Formaciones digitales promovidas por el Equipo Directivo: DUA, paneles digitales, Aula Virtual, metodología ABP, recursos...</b>		

Responsable: Equipo Directivo, Coordinadora TIC, Orientadora	Recursos: ponentes, aula con panel digital	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: asistencia del profesorado a las charlas y sesiones propuestas (ver PGA)		Valoración:
<b>D.2. Formación digital del profesorado.</b>		
<b>Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.</b>		
<b>Actuación 1: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro al utilizar dispositivos digitales en el aula y recoger dichas dificultades.</b>		
Responsable: Equipo Directivo y Coordinadora TIC	Recursos: entrevistas con sondeo de necesidades	Temporalización: 1 <sup>er</sup> trimestre de cada año
Indicador de logro: se identifica al profesorado con más dificultades para el uso de dispositivos digitales		Valoración:
<b>Actuación 2: Proponer y realizar la formación digital necesaria para el profesorado.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: actividad formativa digital	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: índice de participación.		Valoración:
<b>D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado.</b>		
<b>Objetivo específico: Incluir una base teórico/práctica de diferentes metodologías activas en las actividades formativas del centro.</b>		
<b>Actuación 1: Evaluar diferentes metodologías activas y seleccionar las más apropiadas para el profesorado.</b>		
Responsable: Equipo Directivo y Coordinadora TIC	Recursos: metodologías activas	Temporalización: 2 <sup>o</sup> trimestre
Indicador de logro: se han valorado y seleccionado metodologías activas para su uso del profesorado		Valoración:
<b>E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS</b>		
<i>Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.</i>		

<b>Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.</b>		
<b>E.1. Competencia en plataforma de aprendizaje virtual.</b>		
<b>Objetivo específico: Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual que permita que haya interactividad.</b>		
<b>Actuación 1: Inclusión en las actividades formativas del centro de un módulo formativo sobre el Aula Virtual de Educamadrid.</b>		
Responsable: Coordinadora TIC y de Aula Virtual.	Recursos: ordenadores, aula con panel interactivo	Temporalización: 1 <sup>er</sup> trimestre de cada año
Indicador de logro: se han incluido sesiones sobre el Aula Virtual en la actividad de formación		Valoración:
<b>Actuación 2: Habilitar un aula virtual de Educamadrid para los docentes que lo soliciten</b>		
Responsable: Coordinadora TIC y de Aula Virtual.	Recursos: Aula Virtual de Educamadrid	Temporalización: 1 <sup>er</sup> trimestre de cada año
Indicador de logro: se han habilitado aulas virtuales a todos los docentes que lo han solicitado		Valoración:
<b>Actuación 3: Habilitar las cuentas de usuarios de Educamadrid de los alumnos.</b>		
Responsable: Coordinadora TIC y de Aula Virtual	Recursos: Educamadrid	Temporalización: periodos de matrícula
Indicador de logro: se han habilitado las cuentas de usuario de Educamadrid de los alumnos		Valoración:
<b>Actuación 4: Formación inicial y continua a los alumnos en el uso y acceso al Aula Virtual y tipos de actividades y recursos.</b>		
Responsable: Equipo Directivo, Coordinadora TIC y de Aula Virtual, y demás docentes.	Recursos: Aula virtual Educamadrid	Temporalización: 1 <sup>er</sup> trimestre y todo el curso
Indicador de logro: el alumnado realiza un uso correcto en la entrega de trabajos y tareas diarias.		Valoración:
<b>E.2. Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea.</b>		
<b>Objetivo específico: Adaptar los REA y aplicaciones disponibles a las necesidades específicas del aula.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre Mediateca, blogs de Educamadrid, Cloud, etc.</b>		
Responsable: Equipo Directivo y Coordinadora TIC y	Recursos: ordenadores, aula con panel interactivo	Temporalización: 1 <sup>er</sup> trimestre de cada año

de Aula Virtual.		
Indicador de logro: Se han incluido en actividades formativas de contenidos del entorno Educamadrid		Valoración:
<b>Actuación 2: Incluir en el Plan de Formación de Centro los REA y sus posibilidades en el aula.</b>		
Responsable Coordinadora TIC	Recursos: ordenadores, aula con panel interactivo, REA	Temporalización: 1 <sup>er</sup> trimestre de cada año
Indicador de logro: se han incluido recursos REA en las actividades formativas		Valoración:
<b>E.3. Protocolo de seguridad y privacidad. (Obligatorio).</b>		
<b>Objetivo específico: Elaborar un protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.</b>		
<b>Actuación 1: Consultar normativa relativa a protección de datos.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: normativa vigente	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: se ha consultado la normativa sobre protección de datos		Valoración:
<b>Actuación 2: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre la protección y seguridad de datos del centro, incluyendo el correcto uso de licencias digitales y derechos de autor.</b>		
Responsable: Equipo Directivo y Coordinadora TIC	Recursos: actividad de formación	Temporalización:
Indicador de logro: se ha incluido algún módulo sobre protección de datos en las actividades formativas		Valoración:
<b>F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>		
<i>Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.</i>		
<b>Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.</b>		
<b>F.1. Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje.</b>		
<b>Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.</b>		

<b>Actuación 1: Promover actividades o proyectos de centro o ciclo que incluyan el uso de las TIC en el aula.</b>		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: actividades de formación/dispositivos	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: se ha promovido alguna actividad en el centro en la cual se ha incluido el uso de las TIC en el aula		Valoración:
<b>Actuación 2: Incorporar en las reuniones de coordinación momentos para el intercambio de experiencias y la búsqueda conjunta de materiales TIC.</b>		
Responsable: Equipo Directivo y Coordinadora TIC	Recursos: reuniones de coordinación	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: se han intercambiado experiencias o materiales TIC en alguna reunión de centro		Valoración:
<h2 style="text-align: center;">H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO</h2> <p style="text-align: center;"><i>Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.</i></p>		
<p><b>Objetivo estratégico:</b> Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.</p>		
<p><b>Objetivo específico:</b> Implementar la enseñanza, en las diferentes materias, del manejo de los dispositivos nuevos, con el fin de que los alumnos puedan emplearlos en su proceso de aprendizaje y mejoren su competencia digital.</p>		
<b>Actuación 1: Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos empleados para el alumnado.</b>		
Responsable: profesorado del Claustro	Recursos: Aplicaciones para realizar tutoriales	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: se han elaborado diferentes tutoriales para que los alumnos aprendan a manejar los medios tecnológicos a su alcance en el centro.		Valoración:
<b>Actuación 2: Incluir entre las actividades de enseñanza-aprendizaje actividades para el alumnado impliquen enseñar cómo utilizar los medios tecnológicos.</b>		
Responsable: profesorado del Claustro	Recursos: aplicaciones digitales	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: se han pedido, desde las diferentes materias, actividades que implicaban el empleo de medios tecnológicos, y se ha enseñado a los alumnos a utilizar dichos medios.		Valoración:

## MF. MÓDULO FAMILIAS DE MENORES DE EDAD

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico:** Establecer un protocolo unificado de comunicación digital con las familias de los menores de edad.

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

**Actuación 1:** Incorporación de un protocolo de comunicación digital con las familias en el Protocolo de menores del centro.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Roble, Protocolo de menores	Temporalización: inicio de cada curso
-------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Indicador de logro: en el protocolo de menores se ha incorporado un protocolo de comunicación digital con las familias	Valoración:
--	-------------

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico:** Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para: - Comunicación con el claustro. (A.3). - Comunicación con las familias. (M.F1). - Comunicación con los alumnos (H.4). - Difusión de actividades a toda la comunidad educativa. (M.D).

**Objetivo específico:** Mejorar diseño y funcionalidad de la página web del centro a través de herramientas avanzadas.

**Actuación 1:** Habilitar etiquetas en las entradas en la página web para conseguir una web más eficiente y sencilla de consultar.

Responsable: Equipo Directivo y Coordinadora TIC	Recursos: página web de WordPress	Temporalización: todo el curso
--	-----------------------------------	--------------------------------

Indicador de logro: se han habilitado etiquetas en las entradas en la página web	Valoración:
--	-------------

**Actuación 2:** Actualizar y publicar novedades de una forma regular en la web y redes sociales del centro.

Responsable: Directora	Recursos: página web de WordPress y redes sociales del centro	Temporalización: todo el curso
------------------------	---	--------------------------------

Indicador de logro: publicaciones en la web y redes sociales del centro	Valoración:
---	-------------

## SOFTWARE UTILIZADO EN EL CENTRO

*(aplicaciones de Google, Edpuzzle, Kahoo, Smile and Learn...)*

Herramientas de Educamadrid (Correo electrónico, Aula Virtual, Calendario, Mediateca, Cloud.).

Raíces y Roble.

Aplicaciones de video conferencia; Jitsi Meet, Google Meet, Cisco WebEx Meeting, Empieza...

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

***Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.***

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC.*

Responsables: Equipo Directivo y Coordinadora TIC y de Aula Virtual

Temporalización: la evaluación se realiza en el mes de junio y las conclusiones se incorporan en la Memoria anual y en actualización del PDC.

Instrumentos: los indicadores de logro de cada una de las actuaciones asociadas a un objetivo específico se valoran en las diferentes reuniones: CCP, Equipos docentes, reuniones entre las responsables del PDC y reuniones de Claustro; recogiendo los datos a través actas, el Aula Virtual y los documentos internos del Centro.

Proceso (cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...): reunión semanal y comunicaciones a través de WhatsApp entre Equipo Directivo y Coordinadora; las decisiones se toman de forma conjunta, salvo las que competen de forma exclusiva al Equipo Directivo.

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas...);*

*aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo específico: Establecer la figura de Coordinación TIC y Coordinadora del Aula Virtual y hacer efectiva la implementación del PDC.**

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo específico: Presentar al Claustro las posibilidades de la difusión y trabajo con el profesorado del centro y con instituciones externas para la mejora del proceso de cambio.**

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo específico: Revisar e inventariar los recursos TIC, dotar adecuadamente cada aula y gestionar los préstamos al alumnado.**

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.**

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

**Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.**

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

**Objetivo específico: Incluir una base teórico/práctica de diferentes metodologías activas en las actividades formativas del centro.**

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo específico: Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual que permita que haya interactividad.**

Valoración:.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):.

**Objetivo específico: Adaptar los REA y aplicaciones disponibles a las necesidades específicas del aula.**

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

**Objetivo específico: Elaborar un protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.**

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.**

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo específico: Implementar la enseñanza, en las diferentes materias, del manejo de los dispositivos nuevos, con el fin de que los alumnos puedan emplearlos en su proceso de aprendizaje y mejoren su competencia digital**

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):.

## MF. MÓDULO FAMILIAS DE MENORES DE EDAD

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.**

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo específico: Mejorar diseño y funcionalidad de la página web del centro a través de herramientas avanzadas.**

Valoración:

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):