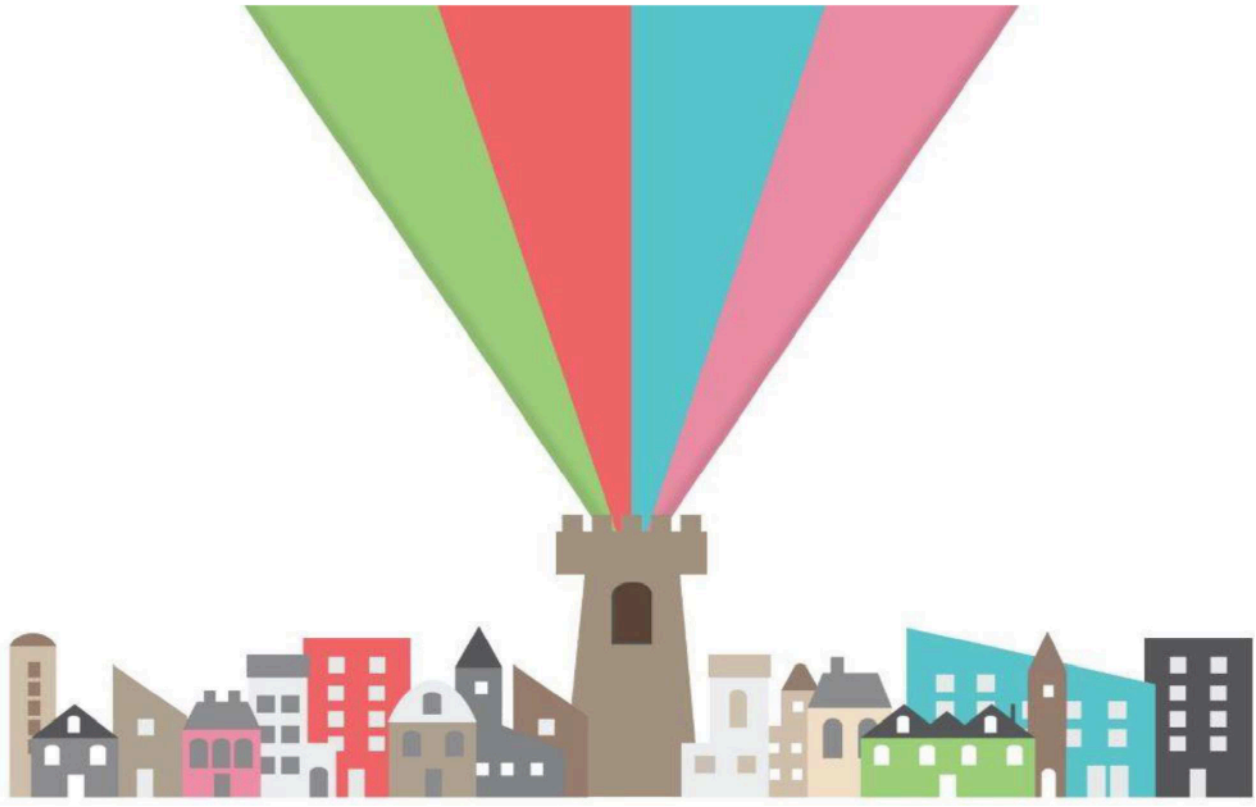
APROBADA EN CLAUSTRO EL 23/10/26
CONSEJO DE CENTRO EL 28/10/26

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CEPA ATALAYAS

28045463

Curso 2026/27



ÍNDICE

1. ENSEÑANZAS IMPARTIDAS Y LOCALIDADES CON ATENCIÓN EDUCATIVA EN EL CURSO 2026/2027
2. BREVE ANÁLISIS DEL CONTEXTO Y LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES
3. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LA PGA
4. OBJETIVOS PRIORITARIOS POR ÁMBITOS:
   - GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN
   - ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA
   - RESULTADOS ACADÉMICOS Y DE CONVIVENCIA
   - RELACIONES INSTITUCIONALES

5. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO
   5.1 Calendario de evaluaciones y reuniones
   5.2. Criterios de organización pedagógica
   5.3. Utilización canales de comunicación autorizados
6. PROYECTOS DEL CENTRO
7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA

ANEXOS

1. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS
   1.1. Enseñanzas Iniciales
   1.2. Educación Secundaria y ACCESO
   1.3. CCSE
   1.4. ELE
   1.5. Taller Operativo: Reprografía
   1.6. ENSEÑANZAS ABIERTAS
      - Informática
      - Robótica
      - Inglés

2. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS
3. PROGRAMACIÓN ANUAL ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
4. PLAN DIGITAL DEL CENTRO
5. PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR TIC
6. PLAN ACTIVIDADES SERVICIO DE ORIENTACIÓN
7. PLAN INCLUYO
8. CONCRECIÓN PAT (Plan de Acción Tutorial)
9. CONCRECIÓN PLAN DE CONVIVENCIA
10. PLAN TRABAJO AULA VIRTUAL
11. PLAN DE ACOGIDA
12. PLAN FOMENTO DE LA LECTURA
13. PLAN COORDINADORA DE BIENESTAR
14. PLAN ACTIVIDADES MAYORES 55 Y 58 AÑOS
15. PLAN DE FORMACIÓN ANTE EMERGENCIAS

1. ENSEÑANZAS IMPARTIDAS Y LOCALIDADES CON ATENCIÓN EDUCATIVA EN EL CURSO 2026/2027

CEPA ATALAYAS 28045463 (Centro comarcal)		
ENSEÑANZA	Nº GRUPOS	LOCALIDADES
Enseñanzas Iniciales	8	Alalpardo, Algete, Cobeña, El Molar El Vellón, Pedrezuela, San Agustín del Guadalix y Valdetorres
ESO semipresencial	4	Algete (nivel I) San Agustín del Guadalix (nivel I) Algete (nivel II) El Molar (nivel II)
ESO a distancia	5	Algete (**nivel I** y II) El Molar (nivel I y II) Talamanca (mixto nivel I y II)
Español para extranjeros	9	El Molar (3 niveles) Algete (2 niveles), Fuente El Saz Valdetorres, El Vellón **Pedrezuela (novedad)**
Acceso a CFGS y Uni.+25	1	Algete
Preparación CCSE	2	El Molar (1º trimestre) Algete (2º cuatrimestre)
Abiertas	5	Algete: Inglés e Informática El Molar: Inglés, Informática (2 niveles) y Robótica
Taller Operativo: Reprografía	**1**	**El Molar (novedad)**

2. BREVE ANÁLISIS DEL CONTEXTO Y LOS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

El CEPA Atalayas es un centro comarcal de educación de personas adultas que imparte las enseñanzas descritas al comienzo de este documento.

El propósito de esta programación es organizar el trabajo durante el curso escolar 26/27 de manera que podamos ofrecer a las personas mayores de edad de nuestro entorno la posibilidad de adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional, colaborando para ello con otras organizaciones: Administraciones educativas, otras Administraciones públicas y especialmente con las corporaciones locales.

La sede del centro educativo se encuentra en El Molar, pero el área de actuación es muy amplia y mal interconectada e incluye otros diez municipios a ambos lados del Jarama medio, algunos rurales como El Vellón, y otros muy poblados y periurbanos como Algete y San Agustín del Guadalix. Este aspecto marca mucho la organización y dificulta aspectos como la coordinación y el sentimiento de pertenencia a una misma comunidad educativa.

El centro depende de los espacios cedidos por los ayuntamientos lo que también afecta a la estabilidad y frena la dotación adecuada de aulas.

- El cambio de espacio en El Vellón se ha consolidado. Era una demanda del ayuntamiento para utilizar un espacio más amplio y remodelado de la localidad. Se mantienen las clases en la misma aula en el Edificio Polivalente (CAPI) de la localidad.

- En Cobeña se ha habilitado y dotado otra aula para impartir la mitad de las clases de Enseñanzas Iniciales manteniendo el que ya se tenía en la Biblioteca Municipal. Ahora un día a la semana las clases de desarrollan en un espacio de la Casa de la Cultura de Cobeña, más céntrico al estar en la plaza del ayuntamiento. Esperamos que con este cambio se consiga aumentar el número de alumnos que asisten a las clases.

3. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE LA PGA

Calendario de elaboración de la PGA
Fase 1: Planificación
La PGA se elabora teniendo en cuenta la Memoria del curso anterior recogiendo los aspectos mejorables así como las observaciones del SIE en su actuación HMR3 de la supervisión de la Memoria Anual.
Fase 2: Elaboración
Se llevará a cabo a lo largo del comienzo de curso con la implicación de los miembros del Claustro.
Fase 3: Redacción
Se ha llevado a cabo principalmente por la dirección y JE con la colaboración de la orientadora del centro.
Fase 4: Aprobación
Una vez terminada se buscará la aprobación de la misma por el Claustro de Profesores el 23 de octubre del 2026 y posteriormente del Consejo del Centro el día 28 de octubre de 2026.

Participación de la comunidad educativa		
Claustro	Sí	Revisión e inclusión de sus programaciones didácticas y aprobando los aspectos pedagógicos.
Consejo de Centro	Sí	Teniendo en cuenta sus aportaciones del curso anterior y siendo informados de la nueva para su aprobación.
CCP	Sí	Aspectos relativos a la coordinación entre docentes.
Dep. didácticos	Sí	Los J. de Dep. contribuirán con aportaciones de sus miembros.
Junta de delegados	Sí	La JE y orientadora recogieron sus aportaciones y serán tenidas en cuenta.
Equipo Directivo	Sí	Coordinando y redactando el documento.

Certificación

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2026/2027 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 23/10/2026, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 28/10/2026.

VºBº La Directora — La Secretaria

Firmado por ***2713** MONICA BLANCO (R: ****0013*) el día 29/10/2026 con un certificado emitido por AC

Dª Mónica Blanco Martínez — Dª Nicola Woollard

4. OBJETIVOS PRIORITARIOS POR ÁMBITOS

Teniendo en cuenta las propuestas de mejora de la memoria del curso anterior y los objetivos marcados por el Equipo directivo, se consideran prioritarios para este curso los siguientes objetivos:

ÁMBITO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN
1. Revisión de documentos del centro: Proyecto de dirección.
Este curso el plan HMR4 del SIE evaluará la función directiva al ser el 4º año en la dirección del centro. Se elaborará una Memoria del trabajo de los cursos anteriores y se presentará un nuevo proyecto para la renovación de la dirección del centro.
2. Incrementar el uso de los recursos de EducaMadrid.
Continuar con el criterio de unificar la estructura de las Aulas Virtuales. Extender su uso y actualización a las enseñanzas presenciales tanto en ESO como en EEII y Acceso. También existirán AV compartidas para las enseñanzas de inglés (abiertas), informática y ELE con un repositorio de materiales del que los docentes pueden dispones y enriquecer ya que serán colaborativas.
ÁMBITO ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA
1. Promover cambios en las modalidades ofertadas de ESO y en ACCESO
Se han reorganizado las horas de atención al alumnado de ESO con cambios de modalidad (de presencial a semipresencial), recuperando el grupo de nivel I distancia en Algete, ampliando horas de refuerzo para todos los grupos de nivel II tanto semipresenciales como de distancia. Aumento de horas de matemáticas en Acceso.
2. Ampliar la oferta educativa del centro: creando un Taller Operativo para personas con discapacidad, ampliando la oferta de clases dirigidas a mejorar la competencia digital y manteniendo las clases de inglés estableciendo varios niveles.
Se siguen las indicaciones y, escuchado el claustro de profesores, se aprueban los criterios aprobados por el Consejo de Centro para la admisión en estas enseñanzas abiertas. Se aplicarán en caso de que el número de matrículas exceda el número de plazas.
3. Mejorar la coordinación del equipo de docentes y con el resto de la Comunidad Educativa.
Con la intención de reducir la brecha digital y adaptar nuestra oferta formativa a las demandas y requerimientos de la sociedad actual en temas como la Robótica. En El Molar habrá dos grupos de iniciación informática además del nivel intermedio.
Las reuniones de Eq. Docentes serán flexibles para adaptarnos a las necesidades que surjan en los grupos.

RESULTADOS ACADÉMICOS Y CONVIVENCIA
1. Aumentar el porcentaje de continuidad en la asistencia desde el fomento de la acción tutorial (seguimiento personalizado) evitando el abandono buscando la cohesión de grupo y buen clima.
Dado que la asistencia y el contacto con el alumnado de Secundaria es parte fundamental para conseguir que no se desvinculen y abandonen sus estudios, se va a fomentar la realización de actividades en las horas de tutoría que todos los grupos tienen asignadas. En este horario se propondrán dinámicas o talleres relativas a temas relevantes y las efemérides como el 25N, el 8M, LGTBI+Q fobia, etc con lo que los tutores contarán con un banco de recursos para realizar con sus grupos. **Explicación de normas de centro y elaboración de normas de aula en cada grupo desde el inicio del curso.**
2. Mejorar los resultados académicos y aumentar las titulaciones del curso pasado en ESO.
Se han establecido horas de todos los ámbitos en las que un docente de ámbito CT, otro de ámbito Social y dos de ámbito del Comunicación, uno de Inglés y otro de Lengua donde podrán hacer un seguimiento del alumnado con alguna materia pendiente. Se comunicarán con los tutores a los que pertenecen esos alumnos. Se les proporcionará la opción de conectarse o acudir en persona. Los docentes elaborarán materiales de apoyo para facilitarles aprobar esa materia pendiente.
RELACIONES INSTITUCIONALES
1. Estrechar relaciones con IES e instituciones de nuestra comarca como Servicios Sociales, Puntos de Igualdad, entre otros, participando en concursos interCEPA y proyectos como el Erasmus+.
La dirección ha realizado unos cuadrantes donde aparecen recogidos los contactos de los IES y CEIPSO de nuestra comarca. Se les envía información periódicamente. Se programarán visitas durante el mes de mayo para ofrecerles charlas de asesoramiento al alumnado de 4ª de la ESO que quizás no supere el curso. También se ofrecerá información a los departamentos de orientación. Con el ánimo de enriquecernos y aprender de la experiencia de otros centros de adultos, nos planteamos visitar al menos dos CEPAs este curso escolar. Nuestro objetivo es abrir nuestro CEPA a actividades organizadas por otros centros de adultos para conseguir formar una red colaborativa entre los centros que imparten enseñanzas como las nuestras. Mejoraremos la elaboración del proyecto Erasmus+ presentado para intentar ser seleccionados.
2. Mejorar la difusión del CEPA en los Ayuntamientos donde impartimos clase y en las RRSS.
Se buscará mantener una comunicación fluida con todos los ayuntamientos de las localidades donde impartimos clase. Intentaremos que la oferta educativa aparezca en sus páginas web y lo difundan en sus canales de información: revistas, grupos de difusión, etc.

T. : Temporalización
R.: Responsable (D. Directora, JE Jefa Estudios, EQ. Equipo Directivo, C. claustro, Doc docentes)
R.S. Responsable seguimiento
G.C.: Grado consecución/indicación seguimiento: 1 (0%), 2 (25%), 3 (50%) 4 (75%), 5 (100%)

ÁMBITO GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO 1. Revisión de documentos del centro: Proyecto de dirección.

INDICADORES DE LOGRO:

- Se revisará el Proyecto de dirección actualizándolo a la realidad del centro siguiendo las indicaciones del Plan Plurianual del SIE HMR4.

ACTUACIÓN 1: Elaborar una Memoria del mandato siguiendo las indicaciones del HMR4 antes del 29-1-27.

	T	R.	R.S.	G.C.
TAREA 1. Asistir a la reunión organizada por el SIE en septiembre.	Sept.	D.	D.	
TAREA 2. Presentar la solicitud en RRHH para la renovación de directores/as	Dic.	D.		
TAREA 3. Redactar una memoria que recoja los indicadores que el SIE evaluará la Memoria de dirección.	1º	D.	D.	

ACTUACIÓN 2: Elaboración del nuevo Proyecto de Dirección para los próximos cuatro años

	T	R	R.S	G.C.
TAREA 1. Redactar el documento recogiendo los aspectos mejorables del anterior y destacando los aspectos positivos desarrollados hasta el momento.	1º	EQ: D.	D. y JE	
TAREA 2. Implicar a los componentes del claustro y del Consejo de Centro para valorar los aspectos desarrollados a lo largo de estos años.	1º	EQ D.	Eq. D.	
TAREA 3. Cumplir con los plazos establecidos para su elaboración y presentación.	2º	D.	D.	

OBJETIVO 2. Incrementar el uso de los recursos de Educamadrid: cloud, correo y AV

INDICADOR DE LOGRO:

- Se utilizan los recursos indicados por el 100% de los docentes.
- El alumnado de Acceso y ESO distancia accede a las AV con su usuario y contraseña de Educamadrid.
- El 90% de los docentes hacen uso de las AV para impartir sus clases y alojar materiales educativos.

ACTUACIÓN 1: Unificar Aulas Virtuales.

	T	R.	R.S.	GC
TAREA 1. Creación de Aulas Virtuales donde los docentes que imparten esa materia colaboren en la misma en las Enseñanzas Iniciales, ELE e Informática.	Sep.	TIC	JE	
TAREA 2. Matricular al alumnado de ACCESO y ESO distancia para que accedan con sus datos de usuario a las AV.	Anual	TIC y docentes ESO y Acceso	JE	

ACTUACIÓN 2: Creación de espacio para alumnado con materias pendientes de ESO.

	T	R	R.S.	G.C.
TAREA 1 Crear Aulas Virtuales para el alumnado con ámbitos pendientes con materiales específicos de ayuda y guía.	Sep	Docen, ESO y J. Dep.	JE	
TAREA 2. Ofrecer la posibilidad de conectarse en la hora asignada en remoto y/o a las clases de nivel I distancia de las otras localidades e incluso asistir a las mismas de forma presencial, así como en Iniciales y/o abiertas (inglés).	Anual	Prof pend.	JE	

ÁMBITO ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVO 1. Promover cambios en las modalidades ofertadas de ESO y en ACCESO

INDICADORES DE LOGRO:

- Al menos el 80% de los docentes valoran de forma positiva los cambios realizados en la distribución de las enseñanzas y sus modalidades para este curso.
- Los resultados académicos (porcentaje de titulados) de los grupos de nivel 2 semipresencial (antes presenciales) son similares al curso anterior.
- Los resultados académicos (porcentaje de titulados) de los grupos de nivel 2 de distancia mejoran con respecto al curso anterior.
- El 80% del alumnado de Acceso valora positivamente el tiempo dedicado a las Matemáticas.
- Se han publicado y respetado los criterios de admisión y baremo para las enseñanzas Abiertas.

ACTUACIÓN 1: Reorganización de la distribución de las enseñanzas de ESO

	T	R	R.S.	G.C
TAREA 1. Elaboración de la petición del cupo acorde con lo recogido en la memoria del curso 25-26.	Jul.	JE y D.	JE	
TAREA 2. Distribución de enseñanzas de Secundaria a distancia con niveles I y II tanto en Algete como El Molar. Volver a modalidad mixta en Talamanca.	Jul.	D y JE	JE	
TAREA 3. Cambio de la modalidad presencial por semipresencial con horas de refuerzo en El Molar y Algete (10,5 h)	Jul.	D yJE	JE	
TAREA 4. Elaboración de horarios que cubran las horas correspondientes a cada uno de los grupos con refuerzos, especialmente en los niveles II (en lugar de 6h, cuentan con 9h).	Jul	D. y JE		
Incluir en los cuestionarios del profesorado y del alumnado cuestiones para valorar la distribución horaria realizada (cambio de presencial a semipresencial)				

ACTUACIÓN 2: Aumentar la carga horaria de Matemáticas en ACCESO e impartir Digitalización.

	T.	R	R.S.	G.C
TAREA 1. Aumentar una hora y media lectiva a la asignatura de Matemáticas.	Jul.	D. y JE	JE	
TAREA 2. Preparar el examen de Digitalización introducido como novedad con la nueva normativa aprobada a mitad del curso pasado.	Sep.	D. y JE	JE	
TAREA 3. Incluir en los cuestionarios del profesorado y del alumnado cuestiones para valorar la distribución horaria realizada y aumento horas dedicadas a Matemáticas y Digitalización en las clases de ACCESO.	2º Y 3º trim.	Eq. D. Docent.	JE	

OBJETIVO 2. Ampliar la oferta educativa del centro: creando un Taller Operativo para personas con discapacidad, ampliando la oferta de clases dirigidas a mejorar la competencia digital y manteniendo las clases de inglés estableciendo varios niveles.

INDICADORES DE LOGRO:

Número del alumnado solicitante en cada clase de enseñanzas abiertas supera las 12 matrículas.

Número de alumnado matriculado en Taller Operativo supera las 10 matrículas.

Creación de dos grupos de informática básica en El Molar y mantener el nivel intermedio y la Robótica.

ACTUACIÓN 1: Ofertar clases de informática básica como parte de las Enseñanzas Iniciales y de nivel intermedio en las Enseñanzas Abiertas.

	T	R	R.S.	G.C
TAREA 1. Incluir clases de informática básica en todas las localidades donde se imparten EEII dentro del ámbito de CT (excepto en SAG).	Sep.	JE y D.	JE	
TAREA 2. Organizar e impartir clases de informática nivel intermedio en EM y ALG	Sep.	JE Y D.	JE doc. CT	

ACTUACIÓN 2: Conseguir abrir una enseñanza nueva: Taller Operativo de Reprografía.

	T	R	R.S.	G.C
TAREA 1. Publicitar la oferta del taller entre asociaciones y servicios sociales, ayuntamientos de nuestra área de actuación.	Sep..	D.	Eq.D.	
TAREA 2. Reorganizar las enseñanzas y la petición de cupo para contar con una docente especialista en PT.	Jul.	D. y JE	D	
TAREA 3. Contar con docentes del centro que se impliquen en el taller impartiendo la parte específica y FOL (docente de CT y orientadora)	Sep.	Eq. D y docentes	D.	
TAREA 4. Dotar el aula donde se va a impartir el taller de mobiliario, materiales, las herramientas y maquinaria necesarias para llevarlo a cabo.	1ºtrim	D.	D.	

ACTUACIÓN 3: Ofertar dos grupos de informática básica en El Molar (turnos de mañana y tarde) y otro de nivel intermedio para atender la alta demanda de estas clases.

	T	R	R.S.	G.C
TAREA 1. Ofertar, promocionar y matricular en estas clases al alumnado interesado.	Sep.	Eq.D.	Eq. D.	
TAREA 2. Comprobar la acogida de las clases y asistencia a las mismas.	Anual	Doc.	JE	

ACTUACIÓN 4. Ofertar clases de Robótica y programación 3D en EM.

	T	R	R.S.	G.C
TAREA 1. Continuar con las clases de Robótica iniciadas el curso pasado en EM.	Sep.	JE y D.	JE	

ACTUACIÓN 5. Establecer criterios de admisión de las Enseñanzas de desarrollo personal acordes a las instrucciones de inicio de curso de la Dirección Gral. de Ed. Secundaria para el curso 2026-27.

	T	R	R.S.	G.C
TAREA 1. Consultar al claustro los criterios propios del centro, aprobarlos en Consejo de Centro y publicarlos para que sean conocidos por las personas que solicitan matrícula	Sep.	Eq. D. Claus C. Cent	D.	

OBJETIVO 3. Mejorar la coordinación del equipo de docentes y con el resto de la Comunidad Educativa.

INDICADOR DE LOGRO: Al menos el 80% de las reuniones programadas se llevan a cabo.

ACTUACIÓN 1: Elaboración de calendarios de reuniones anual.

	T	R	R.S.	G.C.
TAREA 1. Elaboración de un calendario de reuniones de Equipos Docentes.	Sep	Eq. D	D y JE	
TAREA 2. Elaboración de un calendario de Claustros, CCPs, Consejos de Centro y Juntas de delegados/as.	Sep	D y JE	D. y JE	

ACTUACIÓN 2: Informar a los docentes compartiendo el calendario de reuniones.

	T	R	R.S.	G.C.
TAREA 1. Entrega de los calendarios en formato papel.	Sep.	D.	D.	
TAREA 2. Añadir las fechas de los mismos al Calendario de EducaMadrid.	Oct.	Doc	JE	

RESULTADOS ACADÉMICOS Y CONVIVENCIA

OBJETIVO 1. Aumentar el porcentaje de continuidad en la asistencia desde el fomento de la acción tutorial (seguimiento personalizado) evitando el abandono buscando la cohesión de grupo y buen clima.

INDICADORES DE LOGRO:

- Se ha creado de una carpeta de recursos con actividades para realizar en las tutorías con al menos 10 dinámicas.
- El 75% del profesorado y del alumnado valora positivamente las medidas tomadas para buscar la recuperación de las materias pendientes.
- Se han realizado al menos, dos dinámicas o talleres a lo largo del curso que sean específicamente programados para alumnado de ESO Semipresencial en su hora de tutoría (ed. Valores, 8M, LGTBI+ fobia…)
- Se han organizado al menos tres salidas/actividades fuera del centro dirigidas a todo el alumnado para fomentar la convivencia.

ACTUACIÓN 1. Dinamizar las sesiones de tutoría incidiendo en las normas del aula.

	T	R	R.S.	G.C.
TAREA 1. Elaboración conjunta en grupo de las normas de centro al inicio de curso y exponerlas en el aula.	Anual	Tutores	JE	
TAREA 2. Organización de dinámicas relacionadas con las efemérides que vamos a trabajar a lo largo del curso (25N, 8M, LGTBI+ fobia...)	Anual	Tutores	JE	

ACTUACIÓN 2. Organización de al menos un taller/charlas los diferentes grupos de enseñanzas (ESO, EEII, ELE, T.O.) a ser posible en las horas de tutoría.

	T	R	R.S.	G.C.
TAREA 1. Realizar al menos un taller a lo largo del curso dirigido a la salud mental y otro taller/charla específica de temas relevantes para el alumnado de ESO.	Anual	Tutores Directora	D.	
TAREA 2. Organización de dinámicas por los tutores en su horario de tutoría relacionadas con las efemérides que vamos a trabajar a lo largo del curso (25N, 8M, LGTBI+ fobia...)	Anual	Tutores	JE	

OBJETIVO 2. Mejorar los resultados académicos y aumentar las titulaciones del curso pasado en ESO.

INDICADORES DE LOGRO:

- Si mejoran los resultados porcentuales de titulaciones con el curso anterior.
- Si aumenta el porcentaje de alumnado matriculado en EEII que pasa a ESO.
- Realización de reuniones de evaluación trimestrales además de una ev. cero, y la Extraordinaria.
- Los docentes valoran positivamente el número de reuniones de coordinación llevadas a cabo a lo largo del curso escolar.
- Las actas de las reuniones de Equipos Docentes y/o Equipos Didácticos realizadas por los tutores/responsables reflejan información relevante del grupo y recogen los acuerdos tomados por el equipo de profesores (ESO, Eq. Iniciales, ELE, Acceso y Taller Operativo).
- Creación de AV específicas para alumnado de ESO con materias pendientes para ayudar a aprobar.
- El 50% del alumnado con alguna asignatura pendiente consigue aprobarla.
-

ACTUACIÓN 1: Revisar trimestralmente los resultados de las evaluaciones.				
	T.	R	R.S.	G.C
TAREA 1. Elaboración de gráficas para analizar los resultados académicos del alumnado de ESO y de EEII.	Trimestral	JE	JE	
TAREA 2. Organizar reuniones para analizar la evolución académica del alumnado de ESO e EEII recogiendo propuestas de mejora que los J. de Dpto. recogerán en actas.	Anual	JE y J. Dep.	JE	
TAREA 3. Dedicar un espacio en las reuniones de evaluación para analizar el progreso del alumnado con materias pendientes.	Sep	Tutores y doc pend	JE	
TAREA 4 Llevar a cabo un seguimiento del alumnado con materias pendiente por parte de la orientadora del centro.	Anual	Orientadora	JE	
ACTUACIÓN 2: Organizar reuniones de Equipos Docentes para conseguir la coordinación entre los docentes que dan clase en cada grupo.				
	T.	R.	R.S.	G.C
TAREA 1. Establecer un calendario flexible de reuniones al inicio de curso.	Sept	D. y JE	JE	
TAREA 2. Recopilar actas de los acuerdos tomados para el grupo en el cloud.	Anual	Tutores	JE	

ACTUACIÓN 3. Realizar un seguimiento del alumnado con materias pendientes.				
	T	R	R.S.	G.C.
TAREA 1. Creación de un horario con asignación horaria lectiva de CT, Inglés, Lengua y Literatura e Inglés para ofrecer ayuda, guía y materiales al alumnado con pendientes.	Sep.	D. y JE	JE	
TAREA 2. Creación de Aulas Virtuales para alojar estos recursos.	Sept.	TIC	TIC	G.C.
TAREA 3. Matricular al alumnado de ESO con materias pendientes en su propio grupo aparte del suyo de referencia y ofrecerles la posibilidad de asistir a la hora asignada de pendientes además de las clases de nivel I de la materia.	1ªtrim	JE	JE	
ACTUACIÓN 4: Ofrecer recursos al alumnado con materias pendientes de ESO para facilitarles que la superen.				
	T	R	R.S.	G.C.
TAREA 1 Crear Aulas Virtuales para el alumnado con ámbitos pendientes con materiales específicos de ayuda y guía.	Sep	Docen, ESO y J. Dep.	JE	
TAREA 2. Ofrecer la posibilidad de conectarse en la hora asignada en remoto y/o a las clases de nivel I distancia de las otras localidades e incluso asistir a las mismas de forma presencial, así como en Iniciales y/o abiertas (inglés).	Anual	Prof pend.	JE	

RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO 1. Estrechar relaciones con IES e instituciones de nuestra comarca como Servicios Sociales, Puntos de Igualdad, entre otros. Participando en concursos interCEPA y proyectos como el Erasmus+.

INDICADORES DE LOGRO:

- Se ha contactado/colaborado con, al menos, dos nuevas instituciones de nuestro entorno.
- Se ha participado en, al menos, cuatro concursos interCEPA.
- Se ha realizado difusión en las RRSS de las enseñanzas, al menos, tres actividades a lo largo del curso.

ACTUACIÓN 1: Abrir el centro al entorno más cercano y participar en concursos interCEPA.

	T.	R.	R.S	G.C.
TAREA 1. Elaboración cuadrante con información actualizada de los IES, CEIPSO, Mancomunidades, Servicios Sociales y otras instituciones.	Anual	D.	D.	
TAREA 2. Enviar información relevante a las instituciones mencionadas.	Anual	D.	D.	
TAREA 3. Visitar al menos tres instituciones a lo largo del curso.	Anual	Eq. Direc	D,	
TAREA 4. Participar en concursos interCEPA publicando los resultados en la web e informando al alumnado participante.	Anual	Docente responsable y TIC	JE	

ACTUACIÓN 2: Creación de un grupo de trabajo para reelaborar el proyecto Erasmus+

	T	R	R.S	G.C.
TAREA 1. Crear una comisión Erasmus+ tratando de involucrar a más profesores.	Anual	Comi. Erasm.		
TAREA 2. Volver a solicitar de nuevo el Proyecto Erasmus+ de movilidad exterior.	Fecha conv	Comi. Eras+		

OBJETIVO 2. Mejorar la difusión del CEPA en los Ayuntamientos donde impartimos clase y en las RRSS.

INDICADORES DE LOGRO:

- Los ayuntamientos de, al menos, tres localidades han participado en la difusión de las actividades del CEPA en sus localidades.
- Se han celebrado reuniones con, al menos, los/as concejales de tres localidades.
- Se ha difundido en RRSS información sobre las distintas enseñanzas del centro, en septiembre y junio.

ACTUACIÓN 1: Mantener una comunicación fluida con los responsables de los Aytos de las localidades donde impartimos clase e instituciones como Servicios Sociales, Mancomunidades, asociaciones, etc.

	T.	R.	R.S	G.C
TAREA 1. Contactar o visitar al menos una vez a lo largo del curso con los Concejales/as de Educación o técnicos de los Aytos. de los municipios donde impartimos clases.	Anual	Eq.D.	D.	
TAREA 2. Contactar con al menos dos instituciones/asociaciones nuevas del entorno.	Anual	Eq. D.	D.	
TAREA 3. Coordinarnos cuando sea necesario con Servicios Sociales.	Anual	Orien	D.	
TAREA 4. Colaborar con instituciones locales para organizar talleres y difundir las actividades que promueven que sean adecuadas para nuestro alumnado.	Anual	Eq. D.	D.	

ACTUACIÓN 2: Aumentar el número de publicaciones en RRSS y webs de ayuntamientos.

	T.	R.	R.S	G.C
TAREA 1. Nombrar un responsable de la difusión de las actividades.	Sep.	D.	D.	
TAREA 2. Involucrar al claustro en la difusión de las actividades del centro.	Anual	D.	D.	
TAREA 3. Aparecer en la web de, al menos, un ayuntamiento.	Anual	D.	D.	

5.ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

Oferta educativa del centro

- Enseñanzas Iniciales.
- Educación Secundaria Obligatoria para personas adultas. Niveles I y II (Semipresencial y a Distancia).
- Acceso a la Ciclos Formativos de Grado Superior y a la Universidad para mayores de 25 años.
- Preparación de la prueba CCSE (Conocimientos Constitucionales y Socioculturales de España).
- Español para Extranjeros.
- Taller Operativo: Reprografía.
- Enseñanzas para el desarrollo personal: Informática, Inglés, Robótica.

Horario del centro

El CEPA Atalayas tiene el siguiente **horario general** de lunes a jueves de 9h a 21h y viernes de 9h a 15h. El horario de **atención al público** de la secretaría del centro (en El Molar) es el siguiente:

- Mañana: lunes de 9:00h a 12:00h, martes de 12:00h a 15:00h y viernes de 9:00 a 12:00 horas.
- Tarde: miércoles de 15.00 a 18.30h horas.

HORARIO INFORMACIÓN:

- El Molar de 9 a 21h
- En Algete de 9 a 14h
- El **horario lectivo** tiene turno de mañana de 9-9:30 a 14:30-15 o de tarde de 15-15:30 a 20:30-21, dependiendo si las clases son en la sede o en otra localidad.

Composición Equipo Directivo, Departamentos y CCP.

A) Composición de Equipo Directivo

- Directora: Dª. Mónica Blanco Martínez
- Jefa de Estudios: Dª. Ana Isabel Alcaine González
- Secretaria: Dª. Nicola Louise Woollard

B) Composición de los Departamentos y coordinadores

*** Departamento de Comunicación**

- Jefa del departamento: Estefanía Montero.
- Resto de componentes: Dª. Ana Isabel Alcaine, Dª. Mª José Martínez y Dª. M.ª Raquel Alonso, D. José Contreras, Dª. Mónica Blanco.

*** Departamento de Sociales**

- Jefa del departamento: Dª. Elisa Montoya (D. Luis Carlos Seguí como su sustituto)
- Resto de componentes: Dª. Patricia Bris Garrido, D. Miguel Ángel Pérez, D. Nicolás Vaquero y Dª. Zaida Lucas.

*** Departamento Científico-Tecnológico**

- Jefe del departamento: D. Alfonso Horcajo Mínguez.
- Resto de componentes: Dª. Yolanda González, D. Julio García, D. Arsenio González y Dª. Nicola Louise Woollard.

*** Coordinaciones y Orientación.**

- Coordinador TIC: D. Julio García Domeño
- Orientadora: Dª. Patricia Bris Garrido
- Coordinador Enseñanzas Iniciales: D. Nicolás Vaquero García de Yébenes
- Coordinadora Bienestar y Protección: Dª. Patricia Bris Garrido

C) Comisión de Coordinación Pedagógica

- Presidenta: Dª. Mónica Blanco Martínez
- Jefa de Estudios: Dª. Ana Isabel Alcaine González.
- Jefa del Departamento de Comunicación y Secretaria: Dª. Estefanía Montero
- Jefa de Departamento de Sociales: Dª. Elisa Montoya Santos (D. Luis Carlos Seguí como su sustituto)
- Jefe del Departamento Científico-Tecnológico: D. Alfonso Horcajo Mínguez
- Coordinador TIC: D. Julio García Domeño

Miembros invitados: coordinador de Enseñanzas Iniciales (D. Nicolás Vaquero García de Yébenes) y Orientadora (Dª. Patricia Bris Garrido). Por razones organizativas dado que somos un claustro poco numeroso, decidimos que es más operativo que todos los componentes del mismo estén presentes como oyentes.

5.1. Calendario de evaluaciones

EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial o Evaluación Cero	23 de octubre de 2026 y 30 de octubre de 2026
1ª Evaluación	11 de diciembre de 2026
2ª Evaluación	12 de marzo de 2027
3ª Evaluación y Final	4 de junio de 2027
Evaluación extraordinaria	16 de junio de 2027

Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente

Consejo de Centro

Está constituido por representantes de profesores, representantes del alumnado, representante del personal de servicios y una representante de la Administración: Concejal de **Cobeña, Dª. María Isabel Gómez.**

10/09/26	-Nueva composición Consejo de Centro. -Criterios baremación para enseñanzas abiertas propuestas por el claustro.
28/10/26	- Informar y aprobar, si procede, la PGA 26-27. - Información general: cambios modalidades ESO, nuevas enseñanzas (Taller Operativo), valoración salida inicio de curso, próximas actividades y talleres, etc.
22/1/27	- Información y aprobación el Plan de Gestión Económica del Centro y presupuesto 2027 - Valoración de las actividades realizadas hasta el momento - Seguimiento del plan de convivencia y PGA
25/6/27	- Aprobación de la Memoria del curso 2026/27. - Valorar los resultados de la encuesta realizada por el alumnado del centro

Claustro de profesores

02/09/26	-Información inicio del curso. Bienvenida nuevos miembros del claustro. Elaboración de horarios. Fechas de juntas de evaluación. Nombramientos de cargos y conformación de departamentos. Canales internos y externos de comunicación del centro. Proceso de admisión enseñanzas de desarrollo personas y la participación.
11/09/26	Lectura comunicado SIE actuación HMR3 Aprobación criterios baremación para matriculación Enseñanzas de desarrollo personal Salidas de convivencia: inicio y fin de curso. Propuestas Revisión fechas presentaciones grupos e inicio de clases Exposición enseñanzas y modalidades del centro para este curso. Plan IncluYO.
23/10/26	Aprobación, si procede, de la PGA. Asuntos grupos de enseñanzas.
04/12/26	Organización salida teatro de navidad y concursos interCEPA. Organización de las sesiones de las reuniones de la 1º evaluación.
22/01/27	Análisis de resultados de la primera evaluación.

	Aprobación de cuentas y presentación de presupuesto. Valoración de la salida de convivencia de Navidad. Revisión de la PGA.
05/03/27	Organización de las sesiones de evaluación del 2º trimestre. Salidas del 2º y 3º trimestre. Encuesta de satisfacción alumnado en tutoría.
09/04/27	Valoración de las actividades realizadas. Análisis de resultados de la 2ª evaluación
28/05/27	Organización de los horarios de la 3ª evaluación. Revisión de la PGA. Pautas elaboración de la Memoria Anual. Análisis de los resultados de la encuesta de valoración del alumnado. Encuesta valoración docentes y valoración del equipo directivo.
25/06/27	Aprobación de la Memoria del curso 2026-27, si procede Análisis de los resultados académicos del curso. Análisis de los resultados de la encuesta valoración docente. Encuesta valoración del equipo directivo.
28/06/27	Cierre del curso escolar y propuestas para el próximo curso. Líneas de actuación para el próximo curso escolar.
Comisión de Coordinación Pedagógica Se reunirá más frecuentemente que en cursos anteriores para coordinar actividades del centro, de departamentos, evaluaciones, etc. Así como recoger propuestas y tomar decisiones conjuntas. Dado que somos un claustro pequeño, todos y todas las docentes estarán presentes en las reuniones con el fin de economizar los tiempos y aumentar la eficiencia en las comunicaciones.	
07/09/26	-Constitución de la CCP. - Coordinación Aulas Virtuales. -Pautas elaboración Programaciones Didácticas. -Matriculación, niveles. - Formato exámenes y puesta en común de los mismos. - Salidas complementarias.
14/09/26	- Reorganización departamentos por incorporación nuevo docente. - Presentación proyectos de centro (CEPA Cuenta, revista Llaves), proyectos Inter CEPA. - Horario presentaciones. - Observaciones tras la visita a las aulas.
25/09/26	-Itinerancias, locomociones. -Recordatoria fecha entrega de programaciones. -VIAs Revisión proceso y alumnado examinado. Nuevos horarios. -Salida de inicio de curso: Aranjuez. -Préstamos de libros y dispositivos. -Entrega calendarios con fechas de reuniones (incluidas en PGA) - Observaciones grupos que han iniciado clases.
09/10/26	- Talleres “Ruralmente” -Elección delegados grupos, fechas reuniones. - Plan de Emergencias (Patricia)
06/11/26	- Organización salida inicio de curso 12 noviembre -Análisis resultados evaluación cero. -Organización y fechas de los simulacros de evacuación.

27/11/26	-Actividades programadas para enero (MUNCYT 12 de enero) -Organización salida convivencia 17 de diciembre: teatro de navidad.
15/01/27	-Actividades 2º trimestre programadas: salidas, interCEPAs -Valoración actividades realizadas (teatro navidad y MUNCYT) -Revista Llaves. -Próximas salidas: Teatro 2 de febrero La Casa de Bernarda Alba y viaje de fin de curso: Granada. Posibilidad actividad específica alumnado ESO.
05/02/27	-Concursos Revista Llaves 2027. Difusión carteles y bases. -Actividades en torno al 8M. -Encuesta al alumnado.
26/02/27	-Organización actividades en torno al 8M -Organización reuniones de la 2ª evaluación el 12 de marzo
02/04/27	-InterCEPAs del trimestre y actividades programadas. -Votaciones participantes en las diferentes categorías de los concursos de la revista.
16/04/27	-Entrega premios ganadores concursos revista Llaves. -Salidas/actividades fin de curso. -Propuestas docentes para la finalización de las clases de ACCESO. - Revista Llaves
14/05/27	-Revista Llaves y CEPA Cuenta -Actividades en torno al Día del Libro. -Valoración salidas y organización de las siguientes programadas. -Organización actividades cuando finalicen las clases de ACCESO.
11/06/27	-Organización actividades de fin de curso. -Organización en la devolución de libros y dispositivos de préstamo.
Junta de delegados/as Se convocarán con asistencia mixta (posibilidad de conectarse online).	
17/11/26	Presentación del centro: enseñanzas, localidades y formas de participación Funciones de representantes, con especial atención a la convivencia en los grupos. Calendario de actividades del trimestre. Recogida de propuestas del alumnado.
16/02/27	Revisión de convivencia en los grupos. Calendario de actividades del trimestre. Recogida de valoraciones y propuestas del alumnado.
01/06/26	Balance del curso en cada grupo. Actividades pendientes. Recogida de propuestas de mejora.
Equipo directivo	
Cada viernes	Todos los viernes, las integrantes del equipo directivo del centro se reúnen para tratar los aspectos relativos a la organización y funcionamiento de las clases (9-10h). La comunicación es fluida y diaria. La colaboración entre las tres componentes del mismo es estrecha. Además, se han elaborado los horarios para que existan períodos de coincidencia de la Directora tanto con la Jefa de Estudios (miércoles de 9 a 11h), como con la Secretaria (martes de 13:30h a 15:00h).

Equipos docentes

Todos los profesores que imparten clase al mismo grupo se reunirán para hacer el seguimiento de los grupos y atender las posibles derivaciones y/o adaptaciones de pruebas de evaluación. Se proponen las siguientes fechas, aunque si algún docente considera necesario celebrar una reunión antes de la programada, se propondrá. Las fechas pueden ser, por lo tanto, flexibles.

Los tutores de los grupos realizarán un acta con los asuntos tratados y los acuerdos tomados en la reunión y se subirán al Cloud en la carpeta correspondiente.

10/09/26	Eq. Iniciales
25/09/26	Eq. Iniciales y Eq. Secundaria (VIAs)
02/10/26	Eq. docente ELE, EM SEMI 2, ALG SEMI 2, Abiertas Informática
09/10/26	SAG S 1, ALG SEMI 1, TALLER OPERATIVO
16/10/26	TAL D 1 Y 2, EM D 1, EM D 2, ALG D 1, ALG D 2 Eq. Iniciales
23/10/26	Eq. Secundaria (VIAs)
30/10/26	Eq. docente ELE
06/11/26	EM SEMI 2, ALG SEMI 2 **ACCESO**
13/11/26	SAG S 1, ALG SEMI 1
20/11/26	TAL D 1 Y 2, EM D 1, EM D 2, Eq. Iniciales
27/11/26	ALG D 1, ALG D 2
04/12/26	EM SEMI 2, ALG SEMI 2
18/12/26	TALLER OPERATIVO Eq. Iniciales
15/01/27	SAG S 1, ALG SEMI 1
22/01/27	TAL D 1 Y 2 ACCESO
29/01/27	EM D 1, EM D 2 Eq. docente ELE
02/02/27	ALG D 1, ALG D 2 TAL D 1 Y 2
19/02/27	SAG S 1, ALG SEMI 1 TALLER OPERATIVO
05/03/27	EM SEMI 2, ALG SEMI 2 Eq. Iniciales
16/04/27	EM D 1, EM D 2, ALG D 1, ALG D 2
23/04/27	Eq. docente ELE EM SEMI 2, ALG SEMI 2
30/04/27	SAG S 1, ALG SEMI 1, TAL D 1 Y 2,
21/05/27	EM D 1, EM D 2
28/05/27	ALG D 1, ALG D 2
11/06/27	Equipo Secundaria y Equipo Iniciales.
18/06/27	TALLER OPERATIVO

5.2. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA

Tal y como recogen las instrucciones de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, sobre la organización y funcionamiento de los centros de educación de personas adultas, en régimen presencial, semipresencial y a distancia, para el curso académico 2026-27, este centro se rige por el calendario escolar establecido por la Comunidad de Madrid para el presente curso.

El horario se llevará a cabo de manera continuada en turnos de mañana y tarde. El centro impartirá las diferentes enseñanzas de lunes a jueves, en turnos de mañana y tarde, en franjas horarias comprendidas de las 9:00h h a las 21:00 h y el viernes de 9:00 h a 15:00 h.

El horario del Equipo Directivo garantizará que en los dos turnos haya alguno de sus miembros. Las horas que los órganos ejecutivos de gobierno dediquen a las tareas propias de sus respectivos cargos, se computarán como horas lectivas, según lo establecido en el Anexo V de las Instrucciones de inicio de curso. Con el fin de facilitar la coordinación de los distintos órganos y de las actividades que se desarrollan en el centro, el profesorado dedicará ocho horas al mes que quedarán libres de actividades lectivas.

Cuando un profesor desempeñe más de un cargo o función de los contemplados en estas Instrucciones, impartirá el horario lectivo que corresponda al cargo o función con mayor asignación de horario lectivo especial.

Además de estas consideraciones para elaborar los horarios de grupos y profesores hemos tenido en cuenta una serie de **criterios**:

- Rentabilizar al máximo, dentro de nuestras posibilidades, las instalaciones del Centro y las instalaciones que los diferentes ayuntamientos nos ceden para impartir las clases.
- Utilizar de forma racional todas las instalaciones, de forma que el número de alumnos que se encuentran en cada momento en el centro sea adecuado a las características de las mismas y los edificios cumplen con la normativa vigente.
- Mantener el Nivel I de ESO de El Molar en San Agustín, en lugar de El Molar por los problemas con el espacio donde hasta ahora se llevaban a cabo las clases.
- Establecer los horarios de permanencia del profesorado en el CEPA para que puedan atender otro tipo de servicios como, por ejemplo, realización de VIAs, dar información a los alumnos de aquellos aspectos relativos al funcionamiento del CEPA o que respondan a sus intereses particulares.
- Escuchar y buscar consenso en Claustro para establecer los criterios y prioridades para la elaboración de horarios atendiendo a las necesidades detectadas.
- Ningún profesor tendrá doble turno y tendrá horario de tarde como máximo tres días.
- En la medida de lo posible, se tendrán en cuenta las solicitudes/peticiones personales que los docentes comuniquen al equipo directivo en cuanto a preferencia de grupos, localidades y días en turno de tarde.
- Se tendrán en cuenta y se llevarán a cabo, si es posible, las reducciones de horas lectivas a los docentes mayores de 55 o 58 años solicitadas asignando tareas específicas.

- En las Enseñanzas de Secundaria, se han propuesto grupos semipresenciales del nivel II en el turno de mañana en El Molar y Algete y Semipresenciales de nivel I en el turno de mañana en San Agustín y en Algete. El grupo de distancia de Talamanca este curso volverá a ser un grupo mixto manteniendo el horario de mañana. En turno de tarde habrá Nivel I y Nivel II tanto en Algete como en El Molar. Esto fue una demanda de los docentes de ESO (recuperar el Nivel I de Algete)
- En Enseñanzas Iniciales se han intentado mantener los horarios que han funcionado mejor en cada localidad a lo largo de cursos anteriores. Se han distribuido en más días en todas las localidades y se han organizado clases en turno de tarde en algunas de ellas como Cobeña y Algete para tratar de llegar a un mayor número de personas.
- Se ofertan las enseñanzas de preparación de Pruebas de Acceso a Grado Superior y Universidad para mayores de 25 años seguirán impartiéndose en turno de tarde en Algete y se han aumentado las horas de Matemáticas y añadido preparación del examen de Digitalización.

5.3. UTILIZACIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN AUTORIZADOS

Raíces
Se utiliza Raíces para todo lo que está habilitado: matriculación, emisión de certificados, listados, ausencias de alumnos, evaluaciones, seguimiento de ACNEAE o seguimiento del alumnado menor de edad.
EducaMadrid
Se utiliza el Cloud para el archivo de documentos oficiales y listados variados de alumnado (VIAs, alumnado con ámbitos exentos…) Todos los docentes deberán hacer uso del Aula Virtual de EducaMadrid para sus clases. La AV tendrán una contraseña y el alumnado de ESO distancia y de ACCESO usarán su usuario y contraseña de Educamadrid.
Correo electrónico
Los docentes utilizamos el correo electrónico de EducaMadrid para la comunicación con los alumnos/as, entre docentes, y con la administración. Se utiliza un drive de Google para almacenar recursos didácticos que pueden resultar útiles para las clases de Iniciales y Español cada vez más en desuso ya que se están trasladando a las AV.
Otros
Se utiliza un servicio de grupos de difusión en los grupos de alumnos/as (previa autorización firmada por ellos/as) para mantenerles informados de los posibles contratiempos, actividades complementarias, posibles dudas, etc.

6.PROYECTOS DEL CENTRO

Dada nuestra comarcalidad y diferentes turnos mañana/tarde, el trabajo por *comisiones* es poco operativo. Por eso, planteamos que los diferentes proyectos tengan una persona que coordine y se ocupe de transmitir la información al resto del Claustro.

La distribución de ***Responsables de Proyectos*** es el siguiente:

- Coordinadora RRSS (Mónica Blanco)
- Cartelería y reserva de autobuses: Mónica Blanco y Jefes/as de Departamento.
- Proyectos INTERCEPA (Se llevará uno por departamento, al menos).
    - Dep. C.T., InterCEPA, *Fotografía matemática*.
    - Dep. Comunicación, *Lectura en voz alta.*
    - EEII: InterCEPA, *Carta a los Reyes Magos.*
    - *ELE: InterCEPA, Concurso de Ortografía.*
    - Dep. Social, *InterCEPA Debates*
- Proyectos PROPIOS:
    - ➢ *El CEPA CUENTA*: departamento Iniciales: Nicola Woollard.
    - ➢ *Revista Llaves*: Colaborarán todos los docentes y además se creará una comisión de trabajo formada por el equipo directivo y varios docentes, entre ellos: MªJosé Martínez, Patricia Bris, Julio Gª Domeño (maquetación)
    - ➢ *Leamos juntos*: Este curso los docentes valorarán a lo largo del primer trimestre si se lleva a cabo o no.

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA

Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información
La PGA se irá revisando a lo largo de todo el curso. En los siguientes claustros: - 22-01-27 - 28-05-27 Se recogerá información en las actas valorando los siguientes aspectos: - Grado de cumplimiento de los objetivos propuestos. - Propuestas de mejora que se incluirán en la Memoria Anual.
Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual
Para realizar la evaluación final de la PGA que se incluirá en la Memoria Anual se llevarán a cabo las siguientes actuaciones: - Valorar el grado de consecución de los objetivos propuestos para este curso escolar. - Para facilitar el seguimiento, la valoración y su visibilización, el documento será accesible para su consulta a todos aquellos miembros de la comunidad educativa que quieran consultarlo.

ANEXOS PGA 26-27

ANEXO 1	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS POR ENSEÑANZAS 1.1.- Iniciales 1.2.- E. Secundaria 1.3.- Acceso 1.4.- CCSE 1.5.- ELE 1.6 - Taller Operativo 1.7. - Abiertas (Informática, Inglés y Robótica)
ANEXO 2	PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS
ANEXO 3	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
ANEXO 4	PLAN DIGITAL DE CENTRO
ANEXO 5	PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR TIC
ANEXO 6	PLAN DE ACTUACIÓN DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN
ANEXO 7	CONCRECIÓN DEL PLAN INCLUYO (INCLUYE PLANES DE PENDIENTES)
ANEXO 8	CONCRECIÓN DEL PAT (INCLUYE ABSENTISMO)
ANEXO 9	CONCRECIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA
ANEXO 10	PLAN DEL TRABAJO DEL AULA VIRTUAL EN CEPA
ANEXO 11	PLAN DE ACOGIDA DEL NUEVO PROFESORADO
ANEXO 12	PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA
ANEXO 13	PLAN COORDINADORA DE BIENESTAR
ANEXO 14	PLAN DOCENTES CON REDUCCIÓN HORAS LECTIVAS MAYORES DE 55 AÑOS