



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



MEMORIA ANUAL CURSO 2024 / 2025

CENTRO: CEPA VALLECAS

CÓDIGO: 28044513

DAT Madrid Capital

ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración y remisión
2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA
3. Evaluación de la organización general del centro
4. Evaluación de la organización pedagógica
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones
6. Conclusiones y propuestas de mejora
7. Anexos (archivados en el centro)

1. Procedimiento de elaboración y remisión

Calendario de elaboración de la Memoria
Fase 1: Planificación
<p>Para la planificación y elaboración de la Memoria Anual, en el mes de mayo se llevan a cabo una serie de reuniones, en los diferentes órganos del centro.</p> <p>En primer lugar, el Equipo Directivo se reúne para estudiar el documento “Orientaciones para la elaboración de la Memoria Anual de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid” propuesto por el servicio de Inspección Educativa, para aplicar dicho formato desde este curso académico.</p> <p>En la reunión de la CCP se presenta una propuesta para la elaboración de cada uno de los apartados de la Memoria Anual. Se entrega un esquema con los puntos que se deben recoger en los diferentes apartados a los Jefes de Departamento, Coordinador TIC, Orientadora y Coordinadora de Enseñanzas Iniciales. Se explica el trabajo que deben realizar y, una vez debatido, se aprueban los acuerdos. Se establece el calendario de entrega de cada uno de los apartados.</p> <p>Posteriormente, se llevan a cabo reuniones de los diferentes departamentos didácticos y coordinación de enseñanzas iniciales, donde se comunican las instrucciones para la realización de las memorias de las programaciones didácticas y los diferentes planes de actuación, concretando las funciones y tareas de cada agente responsable, siempre dentro del marco de sus competencias y atribuciones.</p> <p>De todo esto se informa al claustro de profesores.</p>
Fase 2: Elaboración
<p>Durante los meses de mayo y junio se realizan los trabajos encaminados a la elaboración de la Memoria Anual, por los diferentes órganos competentes.</p> <p>Partiendo de los objetivos de la PGA, cada responsable se encarga de la valoración que les corresponda en función de sus competencias, y formula sus propuestas de mejora en función de la evaluación realizada.</p>
Fase 3: Redacción
<p>A finales de junio, una vez recogidas todas las aportaciones, el Equipo Directivo unifica y da una redacción definitiva del documento.</p> <p>El claustro de profesores se reúne el día 27/06/2025 y es informado del documento elaborado.</p> <p>El mismo día se reúne el Consejo de Centro para la revisión y aprobación de la Memoria Anual.</p>
Fase 4: Remisión
<p>La Memoria Anual se deposita en el repositorio de “Documentos Institucionales” del Sistema Integral de Gestión Educativa y queda impresa en el centro, disponible para todos los miembros de la Comunidad Educativa.</p>

Participación de la comunidad educativa

Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Equipo directivo	Sí	Estudia el documento de "Orientaciones para la elaboración de la Memoria Anual de Inspección Educativa", propone un esquema y planifica su realización. Unifica y procede a la maquetación y redacción definitiva del documento. Sube dicho documento a Raíces.
Consejo de Centro	Sí	Valora el funcionamiento de dicho órgano, la convivencia en el centro y el grado de cumplimiento de la PGA. Aporta sugerencias de mejora para incluir en la Memoria Anual. Aprueba la Memoria Anual.
Claustro	Sí	Valora su funcionamiento, analiza la práctica docente, valora el plan de formación del profesorado y el grado de cumplimiento de la PGA. Realiza propuestas y elabora los aspectos educativos y curriculares de la Memoria. Realiza propuestas en la Memoria de los diferentes planes de actuación del centro.
CCP	Sí	Valora su propio funcionamiento y el grado de cumplimiento de su plan de actuación. Evalúa la evolución de los resultados académicos. Establece las bases para la elaboración de las memorias de las programaciones didácticas y designa los responsables de su elaboración.
Equipos de ciclo / Departamentos didácticos	Sí	Realizan las memorias de las programaciones didácticas. Evalúan la práctica docente y los resultados obtenidos. Valoran el funcionamiento de las actividades complementarias realizadas.
Orientadora	Sí	Elabora la memoria de su Plan Anual de Trabajo, el Plan Incluyo, el Plan de Acción Tutorial (PAT) y el Plan de Orientación Académica y Profesional (POAP).
Departamento de actividades complementarias	No	No existe este departamento como tal. Las actividades complementarias se proponen y organizan desde los departamentos didácticos y la coordinación de enseñanzas iniciales.
Equipos de tutores	Sí	Evalúan las tutorías realizadas y el grado de cumplimiento del PAT.
Coordinadores de programas	No	No participamos en programas y proyectos externos.
Alumnado	Sí	Realizan aportaciones mediante encuestas de satisfacción sobre el funcionamiento del centro, la metodología, aspectos relacionados con la convivencia y los resultados obtenidos.
AMPA	No	No existe.

Familias	No	El alumnado es mayor de edad.
Empresas y otras entidades	No	No participan en la elaboración de la Memoria Anual.

Certificación

Para hacer constar que la presente Memoria Anual correspondiente al curso 2024/2025 ha sido informada en la sesión de Claustro celebrada el 27/06/2025, y ha sido informada y aprobada por el Consejo de Centro en la sesión celebrada el 27/06/2025.

VºBº La Directora

La Secretaria

2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA

ÁMBITO: Administración-gestión				
OBJETIVO 1: Revisar los documentos del centro adaptándolos a la normativa vigente				
INDICADOR DE LOGRO: Revisión, actualización y aprobación de los documentos del centro.				
ACTUACIÓN 1: Coordinación de las actuaciones necesarias para la actualización de los documentos y planes del centro.	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
	1	2	3	4
				x
LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS			
<p>En el mes de septiembre se llevaron a cabo una serie de reuniones, en los diferentes órganos del centro, con el fin de revisar y actualizar los documentos y planes que rigen la vida del centro.</p> <p>El Equipo Directivo analizó el documento “Orientaciones para la elaboración de la Programación General Anual de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid” y la orden 4049/2024 que regula el currículo de secundaria de adultos, definió las tareas a realizar por cada docente implicado y entregó un esquema con los puntos que se debían recoger en los diferentes apartados, estableciendo un calendario de entrega.</p> <p>Posteriormente, se llevaron a cabo reuniones de los diferentes departamentos didácticos y coordinación de enseñanzas iniciales, donde se comunicaron las instrucciones para la realización de las programaciones didácticas y los diferentes planes de actuación, recogiendo las actividades complementarias por departamentos.</p>	<p>La “Orden 4049/2024, de 8 de septiembre, de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, por la que se establecen el currículo y determinados aspectos de la organización, el funcionamiento y la evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria para personas adultas en la Comunidad de Madrid” fue publicada en el BOE a fecha 10 de octubre.</p> <p>Los rumores sobre su publicación oficial conllevaron que programáramos y adaptáramos los materiales siguiendo dicha orden. Sin embargo, fue un periodo de incertidumbre y agobio, hasta que se publicó de manera oficial.</p> <p>Además, se han tenido que analizar las instrucciones propuestas por el servicio de Inspección Educativa para la elaboración de la PGA y de esta Memoria Anual, puesto que es la primera vez que se han elaborado siguiendo dichas instrucciones.</p>			
PROPUESTAS DE MEJORA	Mantener las reuniones de coordinación para llevar a cabo las actuaciones necesarias para la actualización de los documentos y planes del centro.			

ÁMBITO: Administración-gestión

OBJETIVO 1: Revisar los documentos del centro adaptándolos a la normativa vigente

INDICADOR DE LOGRO: Revisión, actualización y aprobación de los documentos del centro.

ACTUACIÓN 2: Actualización de los documentos y planes de actuación de los que dispone el centro.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
			x

LOGROS

En el inicio de curso se establece un calendario para la revisión de los documentos y planes que dispone el centro: todos se actualizan en el mes de octubre, excepto el Plan de Convivencia que se hace a final de curso.

Cada responsable u órgano competente realiza su propio análisis, y propone objetivos y actuaciones. Una vez recogidas todas las aportaciones, el Equipo Directivo unifica y da una redacción definitiva a los documentos, planes, programaciones didácticas.

Tanto la PGA como la Memoria se han adaptado a las instrucciones propuestas por el servicio de Inspección Educativa. Los planes del centro se han revisado y actualizado exhaustivamente, dándoles un formato completamente nuevo a varios de ellos (Plan TIC y Plan de Convivencia) e incluso elaborando alguno por primera vez (el Plan Inclusivo). Las programaciones didácticas de secundaria se han adaptado a la nueva orden que rige la educación de adultos.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

La elaboración de la PGA, así como la de esta Memoria, es primera vez que se ha elaborado siguiendo las instrucciones propuestas por el servicio de Inspección Educativa.

Adaptar la PGA al nuevo formato, sumado a revisar y actualizar exhaustivamente los planes del centro, programar en secundaria siguiendo la nueva orden y la elaboración de nuevos materiales curriculares adaptados a la orden, supuso un gran esfuerzo y dedicación en el inicio de curso.

Por ello, se decidió partir este curso con el Plan de Convivencia del curso anterior, y revisarlo y actualizarlo en profundidad a lo largo del curso.

PROPUESTAS DE MEJORA

Aprovechar el gran trabajo realizado este curso (elaboración de la PGA y la Memoria Anual según las instrucciones de Inspección Educativa, elaboración y gran actualización de los planes del centro y programaciones didácticas de acuerdo a la orden 4049/2024) para que pueda servir de punto de partida en cursos posteriores.

No obstante, al inicio de curso, se seguirán revisando y actualizando, si fuera necesario, los documentos y planes de actuación del centro.

ÁMBITO: Administración-gestión

OBJETIVO 1: Revisar los documentos del centro adaptándolos a la normativa vigente

INDICADOR DE LOGRO: Revisión, actualización y aprobación de los documentos del centro.

ACTUACIÓN 3: Difusión de los documentos y planes vigentes.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
		x	

LOGROS

En el mes de octubre se difunden los documentos y planes actualizados tal y como dictan las instrucciones en la Web (Plan de Convivencia y Plan Digital de Centro), en Raíces (PGA, Plan TIC, Plan Inluyo, Plan de Acción Tutorial y Plan de Convivencia) o se han envían a través del aula virtual de EducaMadrid (Programaciones Didácticas), quedando a disposición del Servicio de inspección Educativa.

Además, tanto la PGA como estos planes y otros que dispone el centro, quedan impresos en el centro a disposición del claustro de profesores.

De igual modo, esta Memoria Anual se envía por Raíces y queda impresa en el centro.

Además, se han llevado a cabo reuniones para informar de la elaboración de los documentos y planes, darlos a conocer e indicar que están a disposición del claustro en todo momento.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

La difusión de los planes en el sistema integral de gestión educativa digital de la Comunidad de Madrid "Raíces", tiene como fecha límite el 31 de octubre. Como el Plan De Convivencia se actualizó y aprobó en el mes de junio, dicha actualización queda impresa en el centro, no pudiendo haber sido actualizada este curso en la plataforma Raíces.

PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir difundiendo todos los documentos por las vías que dictamine la normativa y asegurarse que llega a toda la comunidad educativa.

ÁMBITO: Administración-gestión

OBJETIVO 2: Mejorar y mantener la infraestructura del centro

INDICADOR DE LOGRO: Número de actuaciones y gestiones llevadas a cabo para mejorar y mantener la infraestructura del centro.

ACTUACIÓN 1: Limpieza y mantenimiento de los espacios exteriores.		GRADO DE CONSECUCCIÓN			
		1	2	3	4
					X
LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS				
Se ha llevado a cabo una limpieza de canalones, a principios de curso. El mantenimiento de los espacios exteriores se ha realizado una vez al mes.	El mantenimiento del tejado no está dentro de nuestras competencias ya que es de uralita (debe manipularlo una empresa especializada). Esto ha supuesto que, debido a las abundantes lluvias, haya habido unas goteras extremas en el mes de mayo, lo que ha supuesto el cierre de aulas, despachos y cuarto de calderas. Ha sido necesaria una reorganización de aulas y espacios para poder terminar el curso.				
PROPUESTAS DE MEJORA					
Es necesaria una rehabilitación del centro para poder desarrollar la actividad docente de forma segura. Desde la DAT Madrid-Capital, se han comprometido a arreglar lo más urgente para poder iniciar el curso con normalidad.					
ACTUACIÓN 2: Establecimiento de un contacto fluido con la administración.		GRADO DE CONSECUCCIÓN			
		1	2	3	4
					X
LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS				
Se ha mantenido informada, tanto a la DAT Madrid-Capital como a inspección, de la situación que ha acontecido en relación a las goteras. Se han llevado a cabo contactos con arquitectos de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios para informar de las goteras. Se ha producido una reunión con la Directora de la DAT Madrid-Capital y su equipo para informar y valorar las diferentes opciones ante la situación catastrófica que hemos vivido, debido a las goteras. El contacto ha sido siempre fluido y cordial, con voluntad de buscar soluciones.	Respuestas no lo suficientemente rápidas, por parte de la Administración, y demasiada burocracia, lo que supone una dedicación extra a esto temas.				
PROPUESTAS DE MEJORA					
Más rapidez y menos burocracia a la hora de resolver problemas concretos.					

ÁMBITO: Administración-gestión

OBJETIVO 2: Mejorar y mantener la infraestructura del centro

INDICADOR DE LOGRO: Número de actuaciones y gestiones llevadas a cabo para mejorar y mantener la infraestructura del centro.

ACTUACIÓN 3: Realización del simulacro de evacuación.		GRADO DE CONSECUCCIÓN			
		1	2	3	4
					x
LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS				
Se ha realizado el simulacro de evacuación en el primer trimestre del curso, tal y como se recoge en la normativa vigente.	Ninguna. Todo se desarrolló de forma natural.				
PROPUESTAS DE MEJORA					
Seguir realizando el simulacro de evacuación.					
ACTUACIÓN 4: Mantenimiento de las instalaciones del centro.		GRADO DE CONSECUCCIÓN			
		1	2	3	4
				x	
LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS				
Se realizó la OCA de baja tensión pero, debido a unas deficiencias encontradas, se paralizó y no se llevaron a cabo dichos arreglos porque, según nos indicaron, se van a subsanar cuando se acometa el Proyecto de reforma integral que se llevará a cabo próximamente.	Debido a que se va a acometer una rehabilitación integral en el edificio, este curso no se ha llevado a cabo ninguna mejora en el centro. Se han llevado a cabo arreglos de mantenimiento.				
PROPUESTAS DE MEJORA					
Comenzar, cuanto antes, la rehabilitación del edificio.					

ÁMBITO: Administración-gestión

OBJETIVO 3: Mantener canales de información y participación con toda la comunidad educativa

INDICADOR DE LOGRO: Información fluida y cauces de participación que lleguen a toda la comunidad educativa, en tiempo y forma.

ACTUACIÓN 1: Información al claustro y a toda la comunidad educativa de la normativa vigente que afecta al funcionamiento y organización del centro.	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
	1	2	3	4
				X
LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS			
<p>Se han realizado las preceptivas reuniones para mantener informada a toda la comunidad educativa de la normativa vigente que afecta al funcionamiento y organización del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se han efectuado tres reuniones de Claustro ordinarias (una por trimestre) y un Claustro extraordinario. Se han llevado tres reuniones de Consejo de Centro ordinarias (una por trimestre) y cuatro Consejos de Centro extraordinarios. Se han llevado a cabo dos reuniones de la Directora con la Junta de Delegados (semestralmente). <p>Se han tenido en cuenta los turnos de mañana y tarde para coordinar las reuniones, se han considerado las aportaciones de los distintos miembros en las mismas y se ha levantado acta de todas las reuniones.</p>	<p>La fecha establecida, en el calendario de inicio de curso, para el Claustro y el Consejo de Centro de la primera evaluación fue modificada, debido a cambios organizativos de última hora. Todas las demás reuniones se llevaron a cabo según el calendario previsto de reuniones.</p> <p>La asistencia y participación de los miembros en las respectivas reuniones ha sido muy alta. Únicamente, resaltar que la representación del alumnado en el Consejo de Centro podría haber sido mayor. Incluso un alumno, representante del Consejo, a mediados de la segunda evaluación pasó de modalidad presencial a modalidad a distancia, debido a que encontró trabajo y desde entonces ni siquiera pudo asistir a las clases.</p>			
PROPUESTAS DE MEJORA	<p>Seguir elaborando un calendario con las reuniones al inicio de curso para que todos los miembros puedan organizarse.</p> <p>Seguir realizando como mínimo las preceptivas reuniones y, en caso necesario, realizar más reuniones de las estipuladas.</p>			

ÁMBITO: Administración-gestión

OBJETIVO 3: Mantener canales de información y participación con toda la comunidad educativa

INDICADOR DE LOGRO: Información fluida y cauces de participación que lleguen a toda la comunidad educativa, en tiempo y forma.

ACTUACIÓN 2: Mantenimiento de los canales de participación por parte de la comunidad educativa, recogiendo las aportaciones que estos puedan realizar para el buen funcionamiento del centro.	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
	1	2	3	4
			x	

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
<p>Se ha instalado un buzón de sugerencias físico en la entrada del centro con el objetivo de recoger, de forma anónima y en cualquier momento del curso, las sugerencias de profesores y alumnos.</p> <p>Se han realizado dos reuniones de la Junta de Delegados donde se han recogido todas las aportaciones propuestas por los alumnos.</p> <p>A través de distintos cuestionarios al final de curso, todos los miembros de la comunidad educativa han expresado su opinión de forma anónima y han realizado aportaciones para mejorar el funcionamiento del centro.</p> <p>Los alumnos también han realizado sugerencias y aportaciones en las encuestas de satisfacción al finalizar cada evaluación. Asimismo, toda la comunidad educativa ha sido escuchada y se han tenido en cuenta sus propuestas a través de sus opiniones de forma oral.</p>	<p>La instalación del buzón de sugerencias tenía el objetivo de que profesores y alumnos pudieran expresarse de forma anónima siempre que lo desearan. Sin embargo, no ha habido sugerencias a lo largo del curso, ya que el alumnado manifiesta, en general, su alto grado de satisfacción con el centro.</p>

PROPUESTAS DE MEJORA

Potenciar el uso del buzón de sugerencias.
Seguir recogiendo, analizando y difundiendo las sugerencias y aportaciones de toda la comunidad educativa.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Comunidad
de Madrid



VALLECÁS

ÁMBITO: Administración-gestión

OBJETIVO 3: Mantener canales de información y participación con toda la comunidad educativa

INDICADOR DE LOGRO: Información fluida y cauces de participación que lleguen a toda la comunidad educativa, en tiempo y forma.

ACTUACIÓN 3: Información y realización del proceso de renovación del Consejo de Centro.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
			X

LOGROS

- Se ha llevado a cabo el proceso de renovación del Consejo de Centro según el plazo y forma que dictan las instrucciones.
- Se ha constituido una junta electoral que ha velado por realizar correctamente el proceso de renovación del Consejo de Centro.
- Se ha publicado un calendario con las fechas de dicho proceso.
- Se ha informado, en todo momento, a profesores, alumnado y personal no docente del proceso de renovación del Consejo de Centro.
- Se ha publicado el censo de los diferentes sectores, se han admitido las candidaturas de los miembros elegibles y han tenido lugar las votaciones al Consejo de Centro por parte de los profesores, alumnos y del personal de Administración y Servicios.
- Finalmente, tras la elección de los nuevos miembros, ha tenido lugar la composición del nuevo Consejo de Centro.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

La mayor dificultad del proceso de renovación del Consejo de Centro tiene que ver con que no se presentan muchas candidaturas al mismo:

- Es complicado que los profesores se presenten como candidatos dado que, la inmensa mayoría, son provisionales o interinos.
- También es difícil conseguir la participación de los alumnos porque, la mayoría, o no tienen tiempo o no quieren aceptar responsabilidades extras.

PROPUESTAS DE MEJORA

Cuando vuelva a producirse el proceso de renovación, motivar a toda la comunidad educativa para que participe en el mismo, ya que el Consejo de Centro es el órgano más importante que rige la vida del CEPA.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Comunidad
de Madrid



VALLECAS

ÁMBITO: Pedagógico

OBJETIVO 4: Aumentar la competencia digital de docentes y alumnos

INDICADOR DE LOGRO: Grado de mejora de la competencia digital del profesorado y del alumnado.

ACTUACIÓN 1: Difusión de información y formación digital dirigida al profesorado.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
			x

LOGROS

Se ha dado a conocer el Plan Digital de Centro, incorporándose en la página web del centro, tal y como dictan las instrucciones, y para que el profesorado pueda echar mano de él cuando lo considere.

Se ha implementado el Aula Virtual como espacio de trabajo digital, dándole una actualización y haciéndola mucho más funcional.

Además, se han llevado a cabo actividades de formación sobre el uso de la pizarra digital y las novedades del uso del Aula Virtual.

La coordinadora del Aula Virtual impartió una formación para los profesores que necesitaban o querían refrescar los conceptos básicos de uso del Aula Virtual. Por otro lado, el coordinador TIC impartió tres sesiones (libro de calificaciones + cuestionarios y exámenes + EMPieza y otros recursos de EducaMadrid) para aquellos que querían ampliar los conocimientos de uso del Aula Virtual, y proveer al profesorado de los recursos digitales necesarios.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

El Plan Digital de Centro está diseñado como un instrumento para favorecer e impulsar el uso de los medios digitales tanto en los procesos de enseñanza-aprendizaje como en el resto de procesos de gestión del centro. No obstante, como todo documento planificativo del centro, una parte del profesorado no le dedica el tiempo requerido para un buen aprovechamiento.

En lo que respecta a la formación digital del profesorado, es difícil compaginar los horarios de todos los docentes debido a los turnos existentes en el propio centro (mañana y tarde) y se tienen que encajar en las horas de coordinación docente. Además, la competencia digital dentro del claustro es muy dispar, y profesores con edad cercana a la jubilación ven poco provechosa la formación en competencia digital.

PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir actualizando y dando a conocer al claustro el Plan Digital de centro.

Continuar actualizando el Aula Virtual para hacerla cada vez más práctica y operativa, con el objetivo de que la lleguen a utilizar todos los grupos del centro.

En lo que respecta a las actividades formativas, se considera fundamental volver a repetir al inicio de curso una formación básica sobre el uso del Aula Virtual, debido a que el claustro es muy cambiante de un año a otro, y también seguir realizando formaciones más avanzadas sobre usos más concretos y novedades en el Aula Virtual.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Comunidad
de Madrid



VALLECAS

ÁMBITO: Pedagógico

OBJETIVO 4: Aumentar la competencia digital de docentes y alumnos

INDICADOR DE LOGRO: Grado de mejora de la competencia digital del profesorado y del alumnado.

ACTUACIÓN 2: Inclusión en las programaciones de recursos didácticos digitales.

GRADO DE CONSECUCIÓN

1	2	3	4
		x	

LOGROS

El profesorado ha recibido formación sobre el uso del Aula Virtual, así como ayuda por parte del coordinador TIC o de la coordinadora del Aula Virtual siempre que lo ha requerido, para la implementación de herramientas digitales en el aula.

Además el profesorado ha transmitido los conocimientos adquiridos al alumnado, instruyéndoles en el uso de herramientas digitales y fomentando la utilización de herramientas TIC.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Se han propuesto actividades para entregar por el Aula Virtual y el alumnado de mayor edad ha transmitido cierta dificultad para su entrega y han requerido de ayuda, por parte del profesorado. Otros que solo acceden al Aula Virtual a través del móvil han utilizado ordenadores del centro.

Por tanto, hemos sido conscientes de las diferentes casuísticas dentro del alumnado, adaptando formas y plazos de entrega de actividades virtuales, para no desanimar al alumnado, según sus posibilidades.

PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir utilizando y aumentar el uso de los recursos digitales en el aula.

Profundizar el uso y actualización del Aula Virtual y trabajar las TIC en el aula.

Promover formación digital al alumnado.

ÁMBITO: Pedagógico

OBJETIVO 4: Aumentar la competencia digital de docentes y alumnos

INDICADOR DE LOGRO: Grado de mejora de la competencia digital del profesorado y del alumnado.

ACTUACIÓN 3: Valoración del uso de los recursos digitales y la competencia digital de profesorado y alumnado.

GRADO DE CONSECUCIÓN

1	2	3	4
		x	

LOGROS

Se ha realizado un análisis sobre el uso del Aula Virtual por parte de los docentes y del alumnado, con informes trimestrales redactados por la coordinadora del Aula Virtual que ha remitido a la CCP.

De los 18 profesores que forman el claustro, 14 han hecho uso del aula virtual y 39 cursos se han dotado de contenidos.

Conforme ha ido avanzando el curso, se ha registrado un aumento en el acceso y uso del Aula Virtual tanto por parte del profesorado como del alumnado. Además, la competencia digital de los docentes se ha visto incrementada, dotando de contenidos y recursos digitales variados sus aulas; y también los alumnos han adquirido destrezas digitales tras el uso de recursos virtuales.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

En determinadas épocas del curso, ha fallado la conexión a Internet, lo que ha perjudicado el uso del aula virtual durante el desarrollo de algunas clases. Estas incidencias se han pasado al coordinador TIC del centro, quien ha gestionado correctamente los avisos al personal de referencia.

Además, la competencia digital docente dentro del claustro es muy dispar, y ciertos profesores no se han formado en estos cursos. Desde el centro, estos últimos años, estamos impartiendo formación digital dirigida al profesorado, pero el claustro de profesores cambia mucho de un año a otro, por lo que hay que renovar continuamente dicha formación.

En lo que respecta al alumnado, la situación es muy similar, ya que muestran gran diversidad en competencia digital, si bien, desde el centro se promueve el la formación y el uso de recursos digitales por parte de todo el alumnado.

PROPUESTAS DE MEJORA

Mejorar la infraestructura tecnológica para evitar fallos en la conexión a Internet que dificulta el uso de las plataformas virtuales.

Es necesario continuar trabajando en la optimización digital y en la capacitación de docentes y alumnos para maximizar su aprovechamiento.

Implementar nuevas metodologías de evaluación en línea.

ÁMBITO: Pedagógico

OBJETIVO 5: Mantener un buen clima de trabajo entre todo el personal del centro

INDICADOR DE LOGRO: Número de expedientes disciplinarios, cuestionarios de satisfacción y comparativa con los cursos anteriores.

ACTUACIÓN 1: Organización de jornadas y actividades dirigidas al fomento de una buena convivencia.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
			x

LOGROS

Se ha fomentado una buena convivencia dentro del grupo a través de tutorías. En las tutorías individuales se ha conocido mejor la casuística de cada alumno, y desde las tutorías colectivas, se ha trabajado, entre otras cosas, la resolución de conflictos y la mejora de la convivencia.

Por otro lado, se han realizado un número considerable de actividades complementarias para reforzar y conocer nuevas temáticas a las tratadas en clase, además de conectar alumnado de distintas enseñanzas del centro, generando una buena convivencia con actividades compartidas por distintos grupos y niveles.

En este sentido, se han llevado a cabo diferentes tipos de actividades: internas en el propio centro, actividades interCEPAs y algunas salidas fuera del mismo cuando ha sido posible.

Se han realizado 28 actividades complementarias (6 han sido actividades interCEPAs, 6 han formado parte de las actividades de “Madrid, un libro abierto” y las 16 restantes han sido organizadas por el Centro), quedando reflejadas todas ellas en el Programa anual de actividades complementarias. Destacamos las actividades en las que ha convivido alumnado de todas las enseñanzas: Actividades InterCEPAs, Parque mágicas navidades de Torrejón, obra de teatro “La casa de Bernarda Alba”, excursión final de curso a Rascafría, una jornada de buena convivencia y respeto junto con otros dos centros de adultos para conmemorar el día de la Educación de Adultos, etc.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

La mayor dificultad reside en el poco interés que muestran algunos alumnos hacia actividades que conducen a otros objetivos más allá de la docencia. Esto ocurre sobretodo en los grupos de educación secundaria de la mañana, donde muestran poco interés a las actividades fuera del aula.

Aunque a lo largo de todo el curso se pone en marcha el PAT, con actuaciones de tutoría individualizadas y colectivas, estos alumnos tienen que ser citados por el tutor en repetidas ocasiones.

En lo que respecta a las jornadas de convivencia y actividades complementarias, también hay algunos alumnos que las ven como algo inútil y como una pérdida de clase, no dándose cuenta que con ellas pueden adquirir otros conocimientos, además de fomentar una buena convivencia y enriquecerse de la diversidad cultural que proporciona relacionarse con alumnado de otros niveles y grupos, así como de otros países.

PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir realizando actividades dirigidas al fomento de una buena convivencia.

Antes de finalizar este curso, dejar solicitadas para el próximo las actividades de “Madrid, un libro abierto” y las charlas del Plan Director del CNP, debido a su gran aprovechamiento durante este curso.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Comunidad
de Madrid



VALLECÁS

ÁMBITO: Pedagógico

OBJETIVO 5: Mantener un buen clima de trabajo entre todo el personal del centro

INDICADOR DE LOGRO: Número de expedientes disciplinarios, cuestionarios de satisfacción y comparativa con los cursos anteriores.

ACTUACIÓN 2: Análisis del clima de trabajo y la convivencia entre los miembros del centro.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
---	---	---	---

			x
--	--	--	---

LOGROS

Se ha iniciado el curso con el Plan de Convivencia de cursos anteriores, y a lo largo del curso se ha ido revisando y actualizando exhaustivamente el Plan, adaptándolo a las necesidades y la realidad actual del centro, y ampliando aspectos que el anterior documento no contemplaba.

Debemos hacer notar que, al estar dedicado nuestro centro a la educación de personas adultas, el número de situaciones de ruptura de la convivencia es muy escaso. No obstante, de forma puntual, se han producido algunos desencuentros entre alumnos, algunas interrupciones en clase y en lugares comunes, todas ellas resueltas de forma favorable y sin necesidad de aplicar ninguna sanción. Una única vez ha sido necesario activar el protocolo de convivencia, estableciendo un parte disciplinario a un alumno.

El análisis sobre el clima de trabajo y la convivencia entre todo el personal del centro es muy satisfactorio.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Como ya hemos señalado, apenas se producen episodios disruptivos o de conflicto en el centro, tanto entre el propio alumnado, como entre alumnos y profesores. En cualquier caso, en los últimos años, ha habido una evolución en la tipología del alumnado encontrándonos, por un lado, jóvenes de entre 18 y 24 años, procedentes del fracaso escolar, y por otro lado, alumnado extranjero con sistemas culturales, religiosos o costumbres diferentes a los autóctonos.

Esto ha dado lugar a que la convivencia sea, potencialmente, más frágil, a pesar de que –repetimos una vez más– los casos de interrupción o conflicto son apenas testimoniales.

En este curso escolar tan solo se ha establecido un parte disciplinario.

PROPUESTAS DE MEJORA

Aplicar, en cursos posteriores, el nuevo Plan de Convivencia actualizado y aprobado al final de este curso.

Continuar trabajando en el cumplimiento de las normas de convivencia del Centro, en el buen clima de trabajo dentro de los grupos, y en su especial interés e implicación de los alumnos con el Centro.

ÁMBITO: Pedagógico

OBJETIVO 6: Llevar a cabo procedimientos que den respuesta a las necesidades educativas del alumnado

INDICADOR DE LOGRO: Grado de ajuste de la respuesta educativa a las necesidades individuales.

ACTUACIÓN 1: Identificación de las necesidades educativas del alumnado.	GRADO DE CONSECUCIÓN			
	1	2	3	4
				x

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
<p>Se han realizado tutorías, tanto individuales como colectivas, para conocer mejor la casuística de cada alumno. Se ha atendido y asesorado al alumnado que ha demandado el servicio de orientación. De todas las reuniones (tutorías y orientación) se ha levantado acta, custodiando dichas actas el Jefe de Estudios.</p> <p>La información recabada por los tutores y la orientadora, se ha transmitido a los profesores correspondientes en las reuniones de nivel. Además, la orientadora ha registrado la información del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, analizando sus circunstancias y ofreciendo posibles vías de solución para los profesores que les imparten clase.</p>	<p>Dadas las características y necesidades del alumnado de educación de adultos, la actividad de tutoría, con carácter general se ha realizado de forma individualizada. Por ello, las horas de tutoría se establecen al inicio de las clases o una vez finalizadas las mismas.</p> <p>El horario de la tutoría dificulta que puedan asistir algunos alumnos que trabajan. Por otro lado, hay alumnos que no muestran interés por la labor de tutoría, teniendo que ser citados por el tutor en repetidas ocasiones.</p> <p>Además, al ser mayores de edad, algunos alumnos que necesitarían apoyo educativo prefieren no comunicar tal circunstancia y no disponer de medidas de atención específicas.</p>

PROPUESTAS DE MEJORA

Recalcar la importancia de labor de tutoría desde el principio de curso, tanto en el profesorado como en el alumnado.

ACTUACIÓN 2: Fomento de planes y acciones para atender las diferencias individuales y necesidades educativas del alumnado.	GRADO DE CONSECUCIÓN			
	1	2	3	4
			x	

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
<p>La Orientadora y el Equipo Directivo han elaborado el Plan Incluyo, que sustituye al anterior Plan de Atención a la Diversidad, siguiendo el decreto 23/2023, de 22 de marzo. Este nuevo plan se ha dado a conocer a todo el claustro, diseñando actuaciones y estrategias para atender las necesidades educativas del alumnado.</p>	<p>Consideramos importante implementar un plan de atención a las diferencias individuales. Sin embargo, en educación de adultos, es difícil de poner en práctica todo lo elaborado. Esto se debe a que son muy pocos alumnos los que demandan necesidades de atención individual, prefiriendo no disponer de medidas de atención específicas. Este curso solo dos alumnos han dispuesto de medidas específicas de apoyo educativo.</p>

PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir diseñando actuaciones y estrategias para atender las diferencias individuales y necesidades educativas del alumnado.

ÁMBITO: Relaciones institucionales

OBJETIVO 7: Mantener las relaciones con el entorno

INDICADOR DE LOGRO: Número de actuaciones realizadas en colaboración con las instituciones del entorno.

ACTUACIÓN 1: Coordinación con las asociaciones e instituciones del entorno.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
			x

LOGROS

Se ha promocionado la oferta educativa del centro en servicios del entorno: Biblioteca Luis Martín-Santos, Centro Cultural Pilar Miró, Centro de Salud Villa de Vallecas, etc. También los alumnos han visitado la Biblioteca y el Centro Cultural donde asistieron a una obra de teatro, y se ha llevado a cabo una sesión formativa para los profesores sobre primeros auxilios impartida por el CMSc Villa de Vallecas (Madrid Salud).

Se ha colaborado con la Junta Municipal del distrito, a través de actividades como charlas educativas y con la petición de utilización de campos de fútbol en la Fundación "Rayo Vallecano". Se han coordinado actuaciones con profesionales de Salud Mental y nos han ofrecido dos sesiones informativas sobre dicho tema.

Se ha contactado con los servicios sociales del barrio para derivar alumnado y también se ha acogido alumnado procedente de estos servicios. Se ha registrado e informado mensualmente de la asistencia de los participantes del programa de Asilo de la Cruz Roja que asiste como alumnado a las clases de ELE. Se ha mantenido una comunicación activa y fluida con la Asociación Barró, que nos ha derivado alumnado al centro.

Se han llevado a cabo dos charlas, una en turno de mañana y otra en turno de tarde, dentro del programa Plan Director, llevadas a cabo por la policía nacional.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Por el tema de la protección de datos, a principio de curso fue difícil discernir si los alumnos matriculados en español para extranjeros procedían del programa de Asilo de la Cruz Roja, puesto que ellos mismos tenían que firmar su asistencia a las clases de español, para nosotros informar mensualmente de su asistencia.

PROPUESTAS DE MEJORA

Consideramos numerosas las actuaciones llevadas a cabo con las asociaciones e instituciones del entorno, con una coordinación fluida y de muy buen trato. Por tanto, las experiencias han sido muy positivas en general y nos proponemos seguir colaborando y aumentando nuestras actuaciones.

ÁMBITO: Relaciones institucionales

OBJETIVO 7: Mantener las relaciones con el entorno

INDICADOR DE LOGRO: Número de actuaciones realizadas en colaboración con las instituciones del entorno.

ACTUACIÓN 2: Solicitud y utilización de las instalaciones de la Ciudad Deportiva del Rayo Vallecano.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
			X

LOGROS

Se ha solicitado, vía correo electrónico, a la Ciudad Deportiva del Rayo Vallecano y a la Junta Municipal del Distrito de Villa de Vallecás el uso de de sus instalaciones deportivas en tres ocasiones: para la celebración del día de la educación de adultos, para entrenar el equipo de fútbol del centro durante una hora semanal (los miércoles de 13:00 a 14:00) y para ejercer de anfitriones de la liga de fútbol-7 interCEPAs una vez anualmente.

A través del deporte, en estas jornadas se ha fomentado el respeto, la inclusión y la socialización. Los alumnos se han comportado muy bien y han respetado y cuidado las instalaciones.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

A mediados de curso, desde la Ciudad Deportiva del Rayo Vallecano nos comunicaron que estaban teniendo lugar robos de manera continuada en sus instalaciones. Por ello, nos notificaron que para acceder a las instalaciones lo debía hacer el grupo a la vez, no pudiendo acceder según iban llegando como hasta entonces, identificándonos como grupo y autorizándonos a pasar.

Esta nueva norma hizo que en ciertas ocasiones algún alumno no pudiera asistir, pero sirvió para trabajar la importancia de la puntualidad en cualquier ámbito de la vida.

PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir fomentando valores como la deportividad, el compañerismo, la inclusión, el respeto, el compromiso, la puntualidad, el esfuerzo... con actividades deportivas que sirven de ejemplo para el aula y la vida cotidiana.

ÁMBITO: Relaciones institucionales

OBJETIVO 8: Fortalecer las relaciones institucionales

INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción con el centro por parte de la administración y de otros centros educativos.

ACTUACIÓN 1: Colaboración con la administración educativa.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
			x

LOGROS

Se ha dado respuesta, en tiempo y forma, a todo lo solicitado desde la Administración. Dentro de la Red de Capacitación Digital, se han desarrollado dos cursos de capacitación digital, uno de mañana y otro de tarde, en el segundo trimestre. Se ha asistido a todos los actos que, desde la Administración, se han convocado.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Se tuvo problemas de organización y coordinación con la empresa que llevó a cabo los cursos de capacitación digital, lo que supuso un retraso en el comienzo de los mismos.

PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir colaborando con la Administración Educativa en todo lo que solicite.

ACTUACIÓN 2: Establecimiento de relaciones con otros centros educativos.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
			x

LOGROS

Se ha organizado una jornada lúdico-deportiva junto con otros dos centros de adultos para conmemorar el Día de la Educación de Adultos. Además del CEPA Ciudad Lineal, esta vez se ha unido por primera vez el CEPA Cultural Moratalaz. También junto con el CEPA Ciudad Lineal vimos la obra de teatro "La casa de Bernarda Alba", una de las actividades con las que celebramos el Día Internacional del Libro. Además, hemos participado en las siguientes actividades interCEPAs: concurso de cartas a los Reyes Magos, concurso de ortografía, concurso de lectura en voz alta, concurso de murales, certamen literario y liga de fútbol-7. Resaltamos que una alumna del CEPA ha sido la ganadora del primer premio en el Concurso cartas a los Reyes Magos y que hemos sido los organizadores de la liga interCEPAs de fútbol-7 por segundo año consecutivo, quedando segundos en la clasificación final.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Este año no hemos participado en el concurso de fotografía matemática interCEPAs, puesto que no nos llegaron las bases de dicho concurso y se nos pasó el plazo de inscripción. No obstante, hemos realizado el concurso de fotografía a nivel de centro, como en anteriores ocasiones.

PROPUESTAS DE MEJORA

Mantener las colaboraciones con los otros centros de adultos y con IES de la zona. Participar el curso próximo en el concurso de fotografía matemática interCEPAs.

ÁMBITO: Relaciones institucionales

OBJETIVO 9: Coordinar las prácticas docentes con universidades

INDICADOR DE LOGRO: Número de futuros docentes que han realizado las prácticas en nuestro centro.

ACTUACIÓN 1: Información y registro de los profesores que colaboran acogiendo profesores de prácticas.

GRADO DE CONSECUCIÓN

1	2	3	4
			x

LOGROS

En el primer claustro, se recogió el nombre de los profesores que estaban dispuestos a atender a alumnos en prácticas. Fueron seis los docentes que se ofrecieron.
Por primera vez, en este curso se amplió la oferta al Grado de Magisterio.
Se grabaron en el Practicum XXI las plazas que se ofertaban en el tiempo estipulado para tal fin.
Se informó a los alumnos que habían contactado previamente con el centro de si, finalmente, se les admitía o no.
Se contactó con las universidades de los alumnos que realizarían las prácticas con nosotros.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Este año el Equipo Directivo no pudo tutorizar alumnos de prácticas, tal y como se recoge en la normativa.
Al variar la plantilla docente cada año, no podemos hacer una previsión de los alumnos que podemos acoger cada curso.
También cabe reseñar que, cada año, resulta más complicada la implicación docente en este tipo de actuación, aumentando el número de docentes que no aceptan a alumnos de prácticas en sus aulas.

PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir mantenido la colaboración del centro con las diferentes universidades para la realización de prácticas docentes.
Motivar al profesorado para que participen en esta labor.

ÁMBITO: Relaciones institucionales

OBJETIVO 9: Coordinar las prácticas docentes con universidades

INDICADOR DE LOGRO: Número de futuros docentes que han realizado las prácticas en nuestro centro.

ACTUACIÓN 2: Realización de las prácticas del profesorado en nuestro centro.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
---	---	---	---

			X
--	--	--	---

LOGROS

En este curso escolar, han realizado las prácticas docentes los siguientes alumnos:

* Grado de Magisterio:

- 2 alumnas, con la especialidad de Primaria, de la Universidad Camilo José Cela.
- 1 alumna, con la especialidad de Primaria, de la Universidad Escuni.

* Máster del Profesorado de Secundaria:

- 1 alumno, con la especialidad de Geografía e Historia, de la Universidad UDIMA.
- 1 alumno, con la especialidad de Tecnología, de la Universidad CEU San Pablo.
- 1 alumna, con la especialidad de Tecnología, de la Universidad de Alcalá.
- 1 alumna, con la especialidad de Geografía e Historia, de la Universidad CEU San Pablo.
- 1 alumna, con la especialidad de Biología y Geología, de la Universidad UCM.

Se realizó un acompañamiento y asesoramiento por parte de los tutores de prácticas. Se cumplieron todos los documentos solicitados en tiempo y forma.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Una dificultad que ha ocurrido otros años es la coincidencia de dos alumnos de prácticas con el mismo tutor. Este año, aunque ha habido profesores que han acogido varios alumnos de prácticas, al ser de universidades diferentes, dicha coincidencia en el tiempo no ocurrió.

PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir manteniendo la realización de las prácticas del futuro profesorado en nuestro centro.

ÁMBITO: Resultados

OBJETIVO 10: Prevenir el absentismo y el abandono escolar

INDICADOR DE LOGRO: Reducción de la tasa de absentismo y abandono escolar.

ACTUACIÓN 1: Información de los planes y normativa al alumnado.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
		x	

LOGROS

Se ha dado a conocer al alumnado el plan de acción tutorial, el plan de convivencia y el plan de prevención y control del absentismo escolar.

El plan de acción tutorial ha estado a disposición del alumnado y del profesorado en la pestaña "Orientación" del Aula Virtual, el plan de convivencia ha estado a disposición de la comunidad educativa en la web del centro y el plan de prevención y control del absentismo escolar también ha estado a su disposición en el centro.

En lo que respecta a este último se ha hecho especial hincapié en la jornada de acogida y durante las primeras sesiones de curso especialmente, informando al alumnado sobre la normativa en relación a las faltas de asistencia y sobre la pérdida de evaluación continua.

Consideramos como primer paso para reducir el absentismo y abandono escolar que los alumnos conozcan los documentos que guían la actuación del centro, regulan la convivencia y la normativa relacionada con la asistencia.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

El absentismo escolar es uno de los problemas más importantes que tiene el ámbito de la educación de adultos. Por ser una enseñanza voluntaria, este problema se acrecienta y su solución resulta más complicada.

Por este motivo, ha sido necesario formular un Plan de prevención y control del absentismo escolar, donde se recogen las actuaciones a llevar a cabo por parte de toda la Comunidad Educativa. A través del plan de acción tutorial y del papel de las tutorías, se incide en la importancia de minimizar dicho problema. De igual modo, el plan de convivencia puede servir para reducir las faltas de asistencia, fomentando una buena convivencia en el grupo.

Se han difundido dichos planes entre toda la comunidad educativa para que todos fueran conocedores de los mismos. Sin embargo, la mayoría de los alumnos desconocen estos documentos que guían la actuación del centro, regulan la convivencia y la normativa relacionada con la asistencia, en la mayoría de los casos por falta de interés.

PROPUESTAS DE MEJORA

Continuar trabajando en mejorar y actualizar los planes del centro para, entre otras cosas, reducir las faltas de asistencia.

Dar a conocer y explicar lo más importante de dichos planes a profesores y alumnos.

Continuar trabajando la mejora del seguimiento de la acción tutorial mediante una renovación del Plan de Acción Tutorial, la coordinación entre el Equipo Docente y un mayor apoyo a las tutorías de los grupos con alumnado más numeroso.

ÁMBITO: Resultados

OBJETIVO 10: Prevenir el absentismo y el abandono escolar

INDICADOR DE LOGRO: Reducción de la tasa de absentismo y abandono escolar.

ACTUACIÓN 2: Realización de un seguimiento de asistencia.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
			x

LOGROS

Cada profesor ha registrado las ausencias y retrasos del alumnado de los grupos que ha impartido clase. Asimismo, ha solicitado los documentos acreditativos pertinentes, en los casos de las faltas justificadas.

En las reuniones de nivel, que han tenido lugar mensualmente, se han puesto en común las peculiaridades del grupo, así como circunstancias individuales de algunos alumnos, indicando los alumnos absentistas.

El tutor de cada grupo, en colaboración con la Orientadora cuando ha sido necesario, se ha encargado de localizar a los alumnos con faltas de asistencia repetidas, ya sea cuando aparecían por el centro o con llamadas telefónicas, para conocer los motivos de dichas faltas de asistencia.

De todas las tutorías realizadas (presenciales, telefónicas,...) se ha levantado un acta que se ha entregado al Jefe de Estudios.

En los grupos con lista de espera se ha procedido a dar de baja a los alumnos absentistas, pero en los grupos incompletos se ha preferido seguir insistiendo en recuperar a los alumnos a través de la labor de tutoría.

A petición de la inspectora, en el mes de mayo se han grabado en Raíces todas las faltas de asistencia del alumnado, desde el comienzo de curso.

La lucha contra el absentismo ha sido una labor en equipo y continuada en el tiempo.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Como se había previsto al inicio de curso, el absentismo ha estado presente en parte del alumnado de todos los niveles educativos.

Aunque el trabajo del profesorado, con llamadas constantes y seguimiento individual, ha sido efectivo en muchos casos (recuperando alumnado que no estaba viniendo en muchas ocasiones, conociendo las circunstancias puntuales que no les permitían asistir, etc.), lo cierto es que hay situaciones laborales, familiares y sociales que dificultan mucho la asistencia regular.

El rasgo principal de este problema, tan agudizado en los centros de adultos, está relacionado con las dificultades que supone estudiar en la etapa adulta de la vida, conciliación laboral y familiar principalmente, y, en menor medida, con la motivación del alumnado.

En muchas ocasiones, la lucha contra el absentismo da sus frutos, consiguiendo repescar alumnado, pero la realidad es que el problema de absentismo no se puede resolver en su totalidad por diferentes motivos (nula motivación, problemas de salud, problemas de contactar con ellos, problemas laborales, etc.).

PROPUESTAS DE MEJORA

Continuar trabajando desde los equipos docentes, tutores, orientación y Equipo Directivo contra el absentismo.

Mantener las reuniones mensuales de Equipos Docentes para ayudar a los tutores en la labor de disminuir las faltas de asistencia y el abandono.

Seguir insistiendo en localizar al alumnado absentista e intentar que retomem las clases con asiduidad.

Fomentar la motivación y autoestima del alumnado.

ÁMBITO: Resultados

OBJETIVO 10: Prevenir el absentismo y el abandono escolar

INDICADOR DE LOGRO: Reducción de la tasa de absentismo y abandono escolar.

ACTUACIÓN 3: Conocimiento de la casuística de cada alumno e inclusión de actividades motivadoras.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
			X

LOGROS

Se ha realizado un seguimiento individualizado para conocer mejor la casuística de cada alumno, por parte de sus docentes y principalmente a través del tutor.

Por otro lado, se ha formado a los docentes para plantear variedad de actividades y herramientas en el aula, metodologías inclusivas y motivadoras, con el objetivo de llegar a satisfacer a todo tipo de alumnado; así como actividades complementarias, con el objetivo de motivar al alumnado y reducir las faltas de asistencia y el abandono.

También se han ofrecido medidas de refuerzo para alumnos que se incorporaban tras un tiempo de ausencia, con el objetivo de reengancharlos y no volverlos a perder. Esta medida ha resultado muy útil para alumnos que en algún momento se habían descolgado del ritmo de las clases y luego han vuelto.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

A pesar de los esfuerzos del Equipo Docente del centro por hacer seguimientos individuales, útiles en muchos casos, algunos estudiantes tienen unas circunstancias de vida incompatible con la presencialidad diaria en las aulas.

Se llega a la conclusión de que, si bien al comienzo del curso la asistencia era significativamente alta, ésta ha ido reduciéndose a lo largo del curso. En muchos casos, algunos estudiantes han encontrado trabajo lo que incompatibilizaba la asistencia a clase. En casos excepcionales, algunas personas han decidido abandonar por la dificultad que les suponían los estudios.

En muchas ocasiones, los propios docentes tenemos que perseguir a los alumnos e ingeniar medidas para paliar el absentismo, aunque, como es lógico, no pueden funcionar con los alumnos que no se dan a sí mismos la oportunidad de aprovecharlas.

PROPUESTAS DE MEJORA

Continuar trabajando la mejora en la motivación del alumnado mediante la propuesta de una metodología inclusiva y motivadora, la realización de proyectos y la organización de actividades complementarias.

Trabajar el absentismo desde la motivación y el compromiso propio del alumno afectado, estableciendo líneas de actuación para la mejora de los aprendizajes, y atendiendo también a sus causas y las necesidades educativas especiales.

ÁMBITO: Resultados

OBJETIVO 11: Mejorar los resultados, los aprendizajes y la formación en valores del alumnado del centro

INDICADOR DE LOGRO: Resultados finales de la promoción y titulación del alumnado.

ACTUACIÓN 1: Conocimiento del alumnado.

GRADO DE CONSECUCIÓN

1	2	3	4
			x

LOGROS

El primer paso para mejorar los resultados del alumnado es conocer la casuística de cada uno de ellos. Por ello, se han facilitado distintos medios para que el alumnado pueda comunicarse con sus docentes.

La mejora en los resultados depende directamente de la asistencia del alumnado a clase, por lo que la acción tutorial y la implicación del equipo docente son fundamentales para la mejora de dichos resultados.

Por norma general, como mínimo, una vez al trimestre el tutor lleva a cabo una tutoría individual con cada uno de los alumnos de su grupo. Además, este año se ha establecido un buzón de sugerencias con el objetivo de ser escuchados de forma anónima. La comunicación de los profesores con los alumnos también se ha producido fuera del centro, haciendo uso del correo electrónico, el aula virtual y mediante llamadas telefónicas.

Por otro lado, se ha atendido y asesorado a todo el alumnado que ha demandado el servicio de orientación, haciendo especial hincapié en el alumnado más necesitado. La información recabada por la orientadora, se ha transmitido a los profesores correspondientes en las reuniones de nivel, ofreciendo apoyo, recursos y vías de ayuda para los profesores que les imparten clase.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Las dificultades radican en que muchas veces el alumnado es resistente a ser ayudado. Como ya se ha comentado, los docentes tenemos que perseguir a ciertos alumnos y citarlos en repetidas ocasiones para ejercer la labor de acción tutorial con ellos, tan importante para orientar, apoyar, favorecer el desarrollo de los alumnos y poder mejorar los resultados.

Respecto a la comunicación fuera del aula, aunque cada vez los alumnos utilizan más el aula virtual, utilizan poco el correo electrónico institucional de EducaMadrid, ya que normalmente tienen otro correo que es al que suelen acceder.

Además, hay alumnos con necesidad de apoyo educativo que traen informes muy desactualizados y otros que, al ser mayores de edad, prefieren no comunicar tal circunstancia y no disponer de medidas de atención específicas.

Los profesores cuando detectan esta situación derivan al alumnado a la orientadora, para que recabe más información y valore si deben tomarse medidas de atención específicas.

PROPUESTAS DE MEJORA

Recaltar la importancia de labor de tutoría y orientación desde el principio de curso, tanto en el profesorado como en el alumnado.

Seguir recogiendo, analizando y comunicando al claustro la información recabada y útil que pueda ayudar a los alumnos.

ÁMBITO: Resultados

OBJETIVO 11: Mejorar los resultados, los aprendizajes y la formación en valores del alumnado del centro

INDICADOR DE LOGRO: Resultados finales de la promoción y titulación del alumnado.

ACTUACIÓN 2: Facilitación y utilización de distintos recursos que favorezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje.

GRADO DE CONSECUCIÓN

1	2	3	4
		x	

LOGROS

Otro factor para mejorar los resultados académicos del alumnado es que estos se sientan a gusto en las clases y en el centro. Se ha trabajado por lograr un buen clima de trabajo en todos los grupos, respetuoso, tolerante y amable, que consideramos que ha influido en unos mejores resultados.

Además, hemos apostado por la mejora y la innovación metodológica para que redunde en la motivación y el rendimiento del alumnado.

Desde orientación se han diseñado acciones y planteado actividades y herramientas, disponibles para el profesorado en la pestaña "Orientación" del Aula Virtual, con el objetivo de motivar al alumnado.

También se han ofrecido distintas alternativas y recursos de aprendizaje, con formaciones impartidas por la coordinadora del Aula Virtual y por el coordinador TIC, donde se ha proporcionado al profesorado una amplia variedad de recursos digitales.

Se ha facilitado la utilización de espacios, tecnologías y materiales para el alumnado. El aula de informática, la biblioteca y el laboratorio son espacios distintos a los habituales que fomentan la motivación para el estudio. Los alumnos han podido hacer uso de un servicio de préstamo de ordenadores portátiles durante dos horas diarias, en la biblioteca y bajo la custodia de un profesor. También los profesores han podido llevar al aula ordenadores portátiles y tabletas para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para el uso del aula de informática, biblioteca, uso de los ordenadores portátiles, tabletas, etc. se han elaborado unos cuadrantes para que los docentes se apunten cuando van a hacer uso de ellos. Esto ha funcionado muy bien y si deseaban algo que estaba utilizando otro profesor, lo sabían con antelación y buscaban otra alternativa.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

La competencia digital, tanto de profesores como de alumnos, dista mucho de unos a otros.

Aunque desde el centro se intenta apostar por la formación digital y se ofrecen distintas actividades y recursos para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje, no todos los profesores optan por asistir a los cursos de formación digital y no todos utilizan el aula virtual, principalmente los que ven cercana la jubilación. Esto hace que unos mismos alumnos utilicen metodologías más tradicionales en algunas materias y en otras tengan más recursos digitales.

Con el alumnado sucede una situación parecida, fundamentalmente el alumnado de mayor edad es el que presenta más dificultad con los recursos digitales, y tenemos que ser conscientes de tal situación para poder ayudarles y que vayan aprendiendo a otro ritmo.

PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir utilizando y aumentar el uso de los recursos digitales en el aula, y promover la formación digital de profesores y alumnos.

Continuar usando cuadrantes para que los profesores conozcan el uso de espacios, tecnologías y materiales distintos a los habituales.

ÁMBITO: Resultados

OBJETIVO 11: Mejorar los resultados, los aprendizajes y la formación en valores del alumnado del centro

INDICADOR DE LOGRO: Resultados finales de la promoción y titulación del alumnado.

ACTUACIÓN 3: Análisis de los resultados finales.

GRADO DE CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
		x	

LOGROS

Los alumnos han rellenado encuestas de satisfacción y analizado los resultados obtenidos al final de cada trimestre, con el objetivo de realizar las acciones y cambios necesarios para mejorar, a lo largo del curso.

El personal del centro (alumnado, profesorado y personal no docente) ha rellenado al final de curso unos cuestionarios de satisfacción anónimos, para recoger, entre otras cosas, su percepción con respecto al desarrollo del curso, en cuanto a la práctica docente, el centro y su propia actitud.

Este año, por primera vez, el cuestionario de los alumnos no ha sido general, sino que se han elaborado distintos cuestionarios, adaptando las preguntas a cada enseñanza. Otra novedad, es que los cuestionarios se han realizado online, a través del aula virtual.

La CCP se ha encargado de la valoración de los resultados obtenidos en los cuestionarios y ha llevado a cabo el análisis de las respuestas para intentar mejoras a partir de las opiniones del personal del centro. De forma general, los resultados finales han sido muy positivos por parte de todo el personal del centro. El análisis cuantitativo (se muestra con gráficas) y cualitativo se recoge en el plan de mejora de los resultados.

También se han de destacar como algo positivo los resultados finales de promoción y titulación del alumnado, cuyo análisis aparece detallado por niveles en el cuarto punto de ese documento.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

El análisis de los cuestionarios de todos los miembros de la comunidad educativa es muy positivo, si bien cabe destacar que los cuestionarios de satisfacción del alumnado realizados a final de curso, solo los realizan los que terminan, que son los que mejores opiniones tienen. En la segunda evaluación, tras la vuelta de navidades, algunos estudiantes abandonan los cursos.

Respecto a los resultados finales de promoción y titulación del alumnado estamos bastantes satisfechos, siendo muy parecidos a los de los años anteriores como se pueden comprobar en el cuarto punto de este documento. Si se compara el número de alumnos que logran sus objetivos a final de curso con el número de matriculados al inicio, los porcentajes de éxito habrían de considerarse engañosamente bajos. No obstante, si dicha valoración incorpora el factor de corrección que aconseja dejar al margen a todas las personas matriculadas que no han asistido a las clases con una mínima regularidad, el resultado es razonablemente satisfactorio.

Al inicio de curso, se matriculan cierto número de alumnos que, o bien no tienen una firme determinación de estudiar, o bien en ese momento no valoran de forma realista su capacidad o sus posibilidades materiales de dedicar a la enseñanza el tiempo requerido, y con la constancia necesaria. Además, a lo largo del curso surgen imprevistos familiares, nuevos trabajos, etc. que hace que se produzcan algunos abandonos.

PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir realizando los cuestionarios de satisfacción por parte de toda la comunidad educativa.

Valorar los resultados finales obtenidos e intentar mantenerlos o mejorarlos con los de los años anteriores.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Comunidad
de Madrid



3. Evaluación de la organización general del centro

	MANTENER CRITERIOS (SÍ/NO)	PROPUESTAS DE MEJORA
Oferta educativa	SÍ	La oferta educativa de partida el curso próximo será la misma, en función del cupo establecido. En el inicio de curso se valorará si todos los grupos tienen ratio suficiente de alumnos o habría que cambiar alguna enseñanza. Por ejemplo, este año, el taller de coro se cambió por uno de inglés en el mes de octubre debido a la falta de alumnado en el primero. Respecto al área de enseñanzas para el desarrollo personal y la participación, los talleres ofertados dependerán de las capacidades y destrezas del profesorado.
Calendario de evaluaciones	SÍ	Los criterios establecidos para establecer las evaluaciones son aplicables al nuevo curso por considerar un buen funcionamiento, y siempre atendiendo a la normativa del curso venidero.
Organización y distribución de espacios	SÍ	Se intenta hacer uso de la totalidad de las aulas y espacios del centro, pero resulta difícil mantener la infraestructura del mismo, ya que el edificio y las instalaciones están obsoletas y anticuadas. Este año, debido a las lluvias, hubo goteras y desprendimientos del techo, teniendo que cerrar aulas y redistribuyendo los grupos. El próximo curso esperamos un arreglo de las instalaciones, que hará que no podamos utilizar algunos espacios mientras se arreglan y que será necesaria una distribución de espacios distinta a las habituales.
Planes de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	SÍ	Seguir recogiendo en la PGA, secuenciados por trimestres, los planes de trabajo del Consejo de Centro, Claustro de profesores, CCP y Equipo Directivo. Además, para garantizar la coordinación docente, se seguirá estableciendo un horario de coordinación en los horarios de todos los docentes. Debido a los turnos de mañana y tarde en el profesorado, las reuniones se seguirán estableciendo en la franja horaria de 13:00 a 15:00.

4. Evaluación de la organización pedagógica

Resultados de promoción y titulación						
NIVEL	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	ALUMNADO QUE PROMOCIONA O TITULA TOTAL		ALUMNADO QUE PROMOCIONA O TITULA CON 1 ÁMBITO PENDIENTE	
			Número	%	Número	%
Iniciales nivel I	2021/22	54	3	6 %	0	0 %
	2022/23	57	3	5 %	0	0 %
	2023/24	50	2	4 %	0	0 %
	2024/25	42	0	0 %	0	0 %
Iniciales nivel II	2021/22	66	16	24 %	0	0 %
	2022/23	76	11	14 %	0	0 %
	2023/24	77	18	23 %	0	0 %
	2024/25	73	19	26 %	0	0 %
Nivel I secundaria presencial	2021/22	55	30	55 %	6	11 %
	2022/23	55	45	82 %	17	31 %
	2023/24	98	50	51 %	14	14 %
	2024/25	77	38	49 %	13	17 %
Nivel I secundaria distancia	2021/22	85	31	36 %	18	21 %
	2022/23	59	24	41 %	12	20 %
	2023/24	66	21	32 %	16	24 %
	2024/25	64	26	41 %	12	19 %
Nivel II secundaria presencial	2021/22	85	47	55 %	1	1 %
	2022/23	74	40	54 %	1	1 %
	2023/24	104	53	51 %	1	1 %
	2024/25	99	36	36 %	0	0 %
Nivel II secundaria distancia	2021/22	119	32	27 %	0	0 %
	2022/23	105	29	28 %	0	0 %
	2023/24	65	21	32 %	0	0 %
	2024/25	53	15	28 %	0	0 %



Cofinanciado por
la Unión Europea



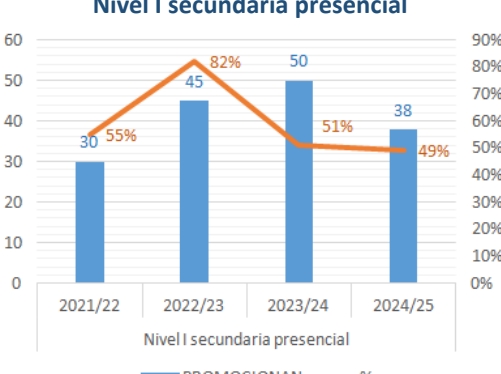
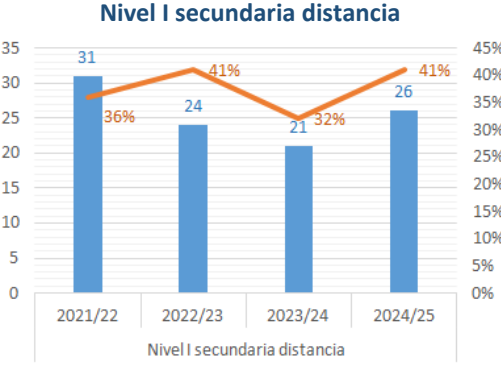
Fondos Europeos



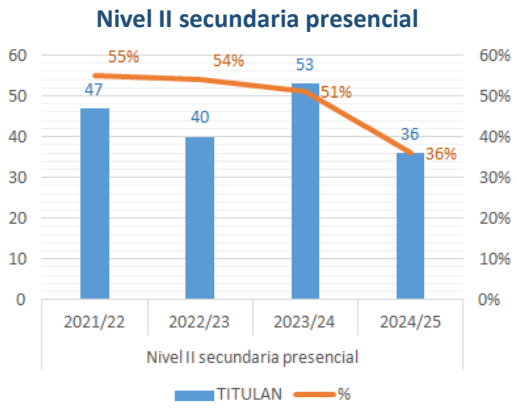
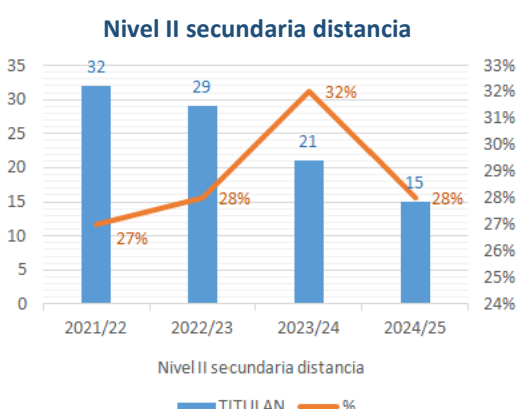
ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROMOCIÓN EN ENSEÑANZAS INICIALES

NIVEL	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA	PROPUESTAS DE MEJORA															
<p>Iniciales nivel I</p> <table border="1"> <caption>Iniciales nivel I</caption> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>PROMOCIONAN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021/22</td> <td>3</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>2022/23</td> <td>3</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>2023/24</td> <td>2</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>2024/25</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	Año	PROMOCIONAN	%	2021/22	3	6%	2022/23	3	5%	2023/24	2	4%	2024/25	0	0%	<p>El alumnado de esta etapa, en su mayoría, no tiene como objetivo el promocionar en sus enseñanzas, sino que buscan continuar con su aprendizaje como forma de enriquecimiento personal.</p> <p>En estos grupos, el perfil del alumnado ha cambiado mucho y ahora la mayoría son mujeres magrebíes que quieren aprender a leer y escribir en nuestra lengua. Además, la mayoría son analfabetas en su propia lengua materna, por lo que el aprendizaje aún resulta más costoso. Por tanto, la promoción, resulta más complicada, y este curso ningún alumno lo consigue por los motivos expuestos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir realizando un trabajo individualizado con el alumnado de este nivel. • Seguir motivándolos en la importancia de continuar con el aprendizaje a lo largo de la vida. • Poner en valor la necesidad de alfabetizarse en la lengua de adopción para poder integrarse plenamente en la sociedad.
Año	PROMOCIONAN	%															
2021/22	3	6%															
2022/23	3	5%															
2023/24	2	4%															
2024/25	0	0%															
<p>Iniciales nivel II</p> <table border="1"> <caption>Iniciales nivel II</caption> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>PROMOCIONAN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021/22</td> <td>16</td> <td>24%</td> </tr> <tr> <td>2022/23</td> <td>11</td> <td>14%</td> </tr> <tr> <td>2023/24</td> <td>18</td> <td>23%</td> </tr> <tr> <td>2024/25</td> <td>19</td> <td>26%</td> </tr> </tbody> </table>	Año	PROMOCIONAN	%	2021/22	16	24%	2022/23	11	14%	2023/24	18	23%	2024/25	19	26%	<p>El alumnado de esta etapa es, cada vez más, inmigrante de habla hispana que quiere obtener la titulación de la ESO. La mayoría ha estudiado en sus países de origen, pero no tienen convalidados dichos estudios, por lo que, a través de la VIA (Valoración Inicial del Alumno), acceden a estos cursos. Esto ocurre, fundamentalmente, en 2º curso. Son alumnos trabajadores, en su mayoría, que quieren obtener el título de la ESO para mejorar o cambiar de trabajo.</p> <p>Los alumnos de 1º curso de iniciales II son más mayores y, en general, no tienen como objetivo el promocionar en sus enseñanzas, sino que buscan continuar con su aprendizaje como forma de enriquecimiento personal. De ahí, que las promociones en esta etapa se den fundamentalmente en el 2º curso de iniciales II.</p> <p>En este curso, los resultados son mejores que en los cursos anteriores, ya que promocionan alumnos de los cuatro grupos de este nivel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir realizando un trabajo individualizado con el alumnado de este nivel. • Seguir motivándolos en la importancia de continuar con el aprendizaje a lo largo de la vida. • Realizar charlas de motivación y orientación, por parte de la orientadora, en las que se incida sobre la importancia de la obtención del título de la ESO.
Año	PROMOCIONAN	%															
2021/22	16	24%															
2022/23	11	14%															
2023/24	18	23%															
2024/25	19	26%															

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROMOCIÓN EN NIVEL I DE LA ESO

NIVEL	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA	PROPUESTAS DE MEJORA															
<p>Nivel I secundaria presencial</p>  <table border="1"> <caption>Nivel I secundaria presencial</caption> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>PROMOCIONAN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021/22</td> <td>30</td> <td>55%</td> </tr> <tr> <td>2022/23</td> <td>45</td> <td>82%</td> </tr> <tr> <td>2023/24</td> <td>50</td> <td>51%</td> </tr> <tr> <td>2024/25</td> <td>38</td> <td>49%</td> </tr> </tbody> </table>	Año	PROMOCIONAN	%	2021/22	30	55%	2022/23	45	82%	2023/24	50	51%	2024/25	38	49%	<p>El número de matrículas varía de año en año, de ahí que el número de promociones fluctúe en consonancia. En este curso, el porcentaje de alumnos que promociona es muy similar al del curso pasado.</p> <p>Los grupos del turno de mañana tienen un alumnado muy joven, procedentes del fracaso escolar. Vienen muy poco motivados, por lo que el abandono es importante.</p> <p>En cambio, en el grupo de la tarde los alumnos son más mayores, y tienen muy claro cuáles son sus objetivos, por lo que el número de promociones es muy elevado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La mejora en los resultados depende directamente de la asistencia del alumnado a clase, por lo que la acción tutorial y la implicación del equipo docente son fundamentales para la mejora de dichos resultados. • Realizar charlas de motivación y orientación, por parte de la orientadora, en las que se incida sobre la importancia de la obtención del título de la ESO. • Hacer responsable al alumno de su propio aprendizaje y de sus logros, como persona adulta que es.
Año	PROMOCIONAN	%															
2021/22	30	55%															
2022/23	45	82%															
2023/24	50	51%															
2024/25	38	49%															
<p>Nivel I secundaria distancia</p>  <table border="1"> <caption>Nivel I secundaria distancia</caption> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>PROMOCIONAN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021/22</td> <td>31</td> <td>36%</td> </tr> <tr> <td>2022/23</td> <td>24</td> <td>41%</td> </tr> <tr> <td>2023/24</td> <td>21</td> <td>32%</td> </tr> <tr> <td>2024/25</td> <td>26</td> <td>41%</td> </tr> </tbody> </table>	Año	PROMOCIONAN	%	2021/22	31	36%	2022/23	24	41%	2023/24	21	32%	2024/25	26	41%	<p>El número de matrículas, en esta modalidad, es muy similar al curso pasado, si bien ha aumentado el número de promociones respecto a los cursos anteriores. La mejora de los resultados se debe, en parte, a la dedicación del profesorado en la organización y preparación de las tutorías colectivas y, en parte, a dos novedades implementadas en esta modalidad con la nueva orden que rige la educación de adultos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El aumento de 1h a 2h de tutoría colectivas, que ha hecho que se pudiera impartir el temario con mayor profundidad y mejorar las capacidades y conocimientos del alumnado. - La realización de actividades de seguimiento, que ha servido para preparar las pruebas escritas y, además, estas se han valorado y ya no han tenido todo el peso de la nota las pruebas escritas en esta modalidad, como en anteriores ocasiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir apostando por esta modalidad educativa ya que, de esta manera, son muchos los que pueden retomar los estudios, aunque no tengan tiempo de asistir a clase. • Seguir realizando un trabajo individualizado con el alumnado de este nivel. • Poner en valor el trabajo realizado en las tutorías. • Recomendar al alumnado asistir a las tutorías colectivas y entregar las actividades de seguimiento, puesto que ambas situaciones mejoran los resultados de esta modalidad.
Año	PROMOCIONAN	%															
2021/22	31	36%															
2022/23	24	41%															
2023/24	21	32%															
2024/25	26	41%															

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE TITULACIÓN EN NIVEL II DE LA ESO

NIVEL	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA	PROPUESTAS DE MEJORA															
<p>Nivel II secundaria presencial</p>  <table border="1"> <caption>Nivel II secundaria presencial</caption> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>TITULAN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021/22</td> <td>47</td> <td>55%</td> </tr> <tr> <td>2022/23</td> <td>40</td> <td>54%</td> </tr> <tr> <td>2023/24</td> <td>53</td> <td>51%</td> </tr> <tr> <td>2024/25</td> <td>36</td> <td>36%</td> </tr> </tbody> </table>	Año	TITULAN	%	2021/22	47	55%	2022/23	40	54%	2023/24	53	51%	2024/25	36	36%	<p>Al igual que en nivel I, los grupos de mañana recogen un alumnado muy joven, que viene desmotivado y con las ideas muy poco claras, mientras que los grupos de la tarde, recogen alumnado más mayor con los objetivos claramente definidos. Estos necesitan el título de la ESO para mejorar en el trabajo o para acceder a un puesto laboral de diferentes condiciones. Por tanto, los resultados son diferentes. Lo que sí tienen en común es que los alumnos que asisten regularmente a clase consiguen el título de la ESO.</p> <p>En este curso, con la nueva orden el alumnado de nivel II ha salido perjudicado, ya que no ha podido elegir entre la modalidad académica y la aplicada. Además, los contenidos de todos los módulos se han visto incrementados, teniendo que impartir el temario más rápidamente. Esto ha provocado mayor abandono y que los resultados hayan sido peor que en cursos anteriores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La mejora en los resultados depende directamente de la asistencia del alumnado a clase, por lo que la acción tutorial y la implicación del equipo docente son fundamentales para la mejora de dichos resultados. • Realizar charlas de motivación y orientación, por parte de la orientadora, en las que se incida sobre la importancia de la obtención del título de la ESO. • Hacer responsable al alumno de su propio aprendizaje y de sus logros, como persona adulta que es.
Año	TITULAN	%															
2021/22	47	55%															
2022/23	40	54%															
2023/24	53	51%															
2024/25	36	36%															
<p>Nivel II secundaria distancia</p>  <table border="1"> <caption>Nivel II secundaria distancia</caption> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>TITULAN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021/22</td> <td>32</td> <td>27%</td> </tr> <tr> <td>2022/23</td> <td>29</td> <td>28%</td> </tr> <tr> <td>2023/24</td> <td>21</td> <td>32%</td> </tr> <tr> <td>2024/25</td> <td>15</td> <td>28%</td> </tr> </tbody> </table>	Año	TITULAN	%	2021/22	32	27%	2022/23	29	28%	2023/24	21	32%	2024/25	15	28%	<p>El número de matrículas, en esta modalidad, ha bajado en relación al curso pasado, por lo que también ha bajado proporcionalmente el número de titulados.</p> <p>Con la implementación de la nueva orden, como ya se ha comentado, los temarios de todos los módulos de nivel II han sido más extensos. En la modalidad de distancia, el aumento de 1h a 2h en las tutorías colectivas y la realización de las actividades de seguimiento han contrarrestado el incremento de temario, consiguiendo unos resultados de promoción muy similares a los de los cursos anteriores. Los resultados pueden considerarse buenos debido, en parte, a la dedicación del profesorado en la organización y preparación de las tutorías colectivas. Los alumnos que han asistido regularmente a las tutorías son los que han obtenido mejores resultados, ya que se han visto reforzados y motivados frente al aprendizaje, cosa que no les ocurre a los que solo han venido a los exámenes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir apostando por esta modalidad educativa ya que, de esta manera, son muchos los que pueden retomar los estudios, aunque no tengan tiempo de asistir a clase. • Seguir realizando un trabajo individualizado con el alumnado de este nivel. • Poner en valor el trabajo realizado en las tutorías. • Recomendar al alumnado asistir a las tutorías colectivas y entregar las actividades de seguimiento, puesto que ambas situaciones mejoran los resultados de esta modalidad.
Año	TITULAN	%															
2021/22	32	27%															
2022/23	29	28%															
2023/24	21	32%															
2024/25	15	28%															

Resultados GESO modalidad presencial

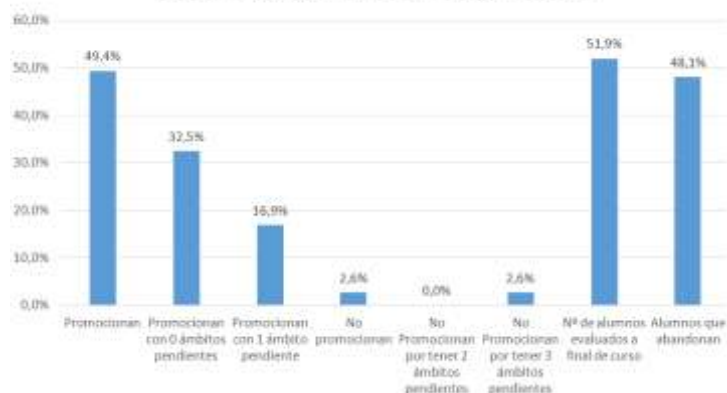
En la anterior tabla y gráficos los resultados de promoción y titulación son de los de los alumnos que logran sus objetivos a final de curso respecto al número de matriculados al inicio, por ello los porcentajes de éxito son bajos.

A continuación, se analizan los resultados académicos mediante el formato establecido por la Subdirección General de Inspección Educativa. Adaptado a la enseñanza secundaria de adultos, estas tablas y gráficos dejan al margen a todas las personas matriculadas que no han asistido a las clases con una mínima regularidad y han terminado abandonando, mejorando los porcentajes de éxito de forma considerable.

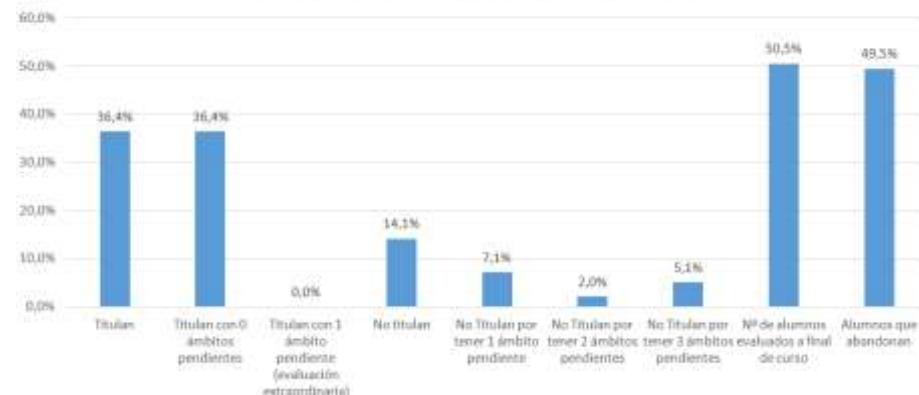
RESULTADOS GESO	NIVEL 1 presencial	
	Nº	%
Matriculados	77	
Promocionan	38	49,4%
Promocionan con 0 ámbitos pendientes	25	32,5%
Promocionan con 1 ámbito pendiente	13	16,9%
No promocionan	2	2,6%
No Promocionan por tener 2 ámbitos pendientes	0	0,0%
No Promocionan por tener 3 ámbitos pendientes	2	2,6%
Nº de alumnos evaluados a final de curso	40	51,9%
Alumnos que abandonan	37	48,1%

RESULTADOS GESO	NIVEL 2 presencial	
	Nº	%
Matriculados	99	
Titulan	36	36,4%
Titulan con 0 ámbitos pendientes	36	36,4%
Titulan con 1 ámbito pendiente (evaluación extraordinaria)	0	0,0%
No titulan	14	14,1%
No Titulan por tener 1 ámbitos pendiente	7	7,1%
No Titulan por tener 2 ámbitos pendientes	2	2,0%
No Titulan por tener 3 ámbitos pendientes	5	5,1%
Nº de alumnos evaluados a final de curso	50	50,5%
Alumnos que abandonan	49	49,5%

RESULTADOS: NIVEL 1 GESO presencial



RESULTADOS: NIVEL 2 GESO presencial



Resultados GESO modalidad presencial



Las tasas son indicadores o valores de referencia que permiten analizar los resultados obtenidos por los alumnos del centro. Según las instrucciones de inspección educativa, las tasas positivas deberán acercarse más al valor 100, y las tasas negativas deberán acercarse más al valor 0.

- Si se tiene en cuenta solo a los alumnos evaluados, el porcentaje de alumnos de nivel II que titulan (72,0 %) y de nivel I que promocionan (95,0 %) es bastante elevado. Además, la gran mayoría de los alumnos que cursan la ESO presencial aprueban todos los ámbitos de su nivel (67,8 %).
- Si se tiene en cuenta solo a los alumnos evaluados, el porcentaje de alumnos que no superan el curso y deben repetir es bajo (17,8 %) y los alumnos de nivel II que no titulan también son la minoría (28,0 %). Si bien, prácticamente la mitad de los alumnos que cursan la ESO de forma presencial no terminan el curso (48,9 %) por diversas circunstancias, que se detallan en el apartado del absentismo.

Los alumnos que asisten regularmente a clase obtienen buenos resultados, superando la gran mayoría todos los ámbitos. La mejora en los resultados depende directamente de la asistencia del alumnado a clase, por lo que la acción tutorial y la implicación del equipo docente son fundamentales para la mejora de dichos resultados.

Resultados GESO modalidad distancia

La Subdirección General de Inspección Educativa ofrece unas tablas y gráficos para analizar los resultados de la enseñanza secundaria de adultos.

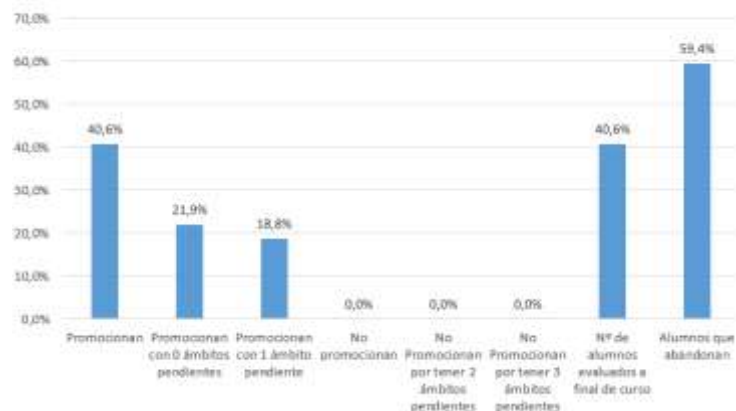
Nosotros hemos decidido analizar los resultados de promoción y titulación, distinguiendo entre los alumnos que han cursado la ESO de forma presencial y los que lo han hecho a distancia, debido a las grandes diferencias entre ambas modalidades.

Debido a la voluntariedad de asistencia, se cuentan como abandonos las personas matriculadas que no se han presentado a las pruebas escritas.

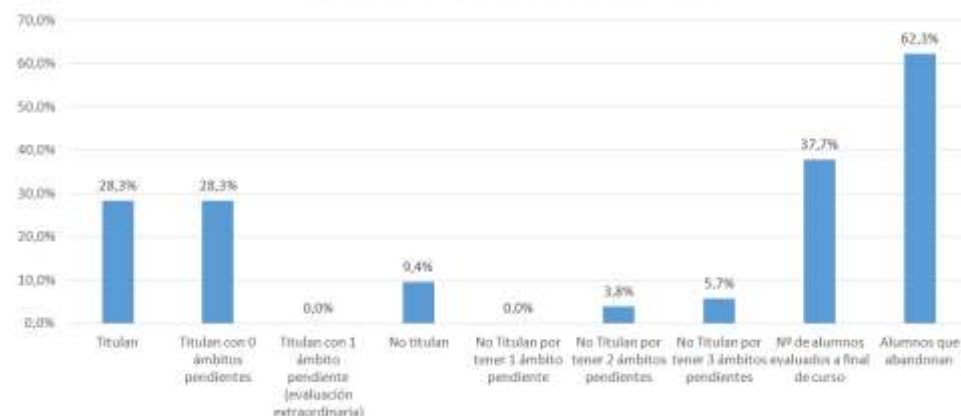
RESULTADOS GESO	NIVEL 1 distancia	
	Nº	%
Matriculados	64	
Promocionan	26	40,6%
Promocionan con 0 ámbitos pendientes	14	21,9%
Promocionan con 1 ámbito pendiente	12	18,8%
No promocionan	0	0,0%
No Promocionan por tener 2 ámbitos pendientes	0	0,0%
No Promocionan por tener 3 ámbitos pendientes	0	0,0%
Nº de alumnos evaluados a final de curso	26	40,6%
Alumnos que abandonan	38	59,4%

RESULTADOS GESO	NIVEL 2 distancia	
	Nº	%
Matriculados	53	
Titulan	15	28,3%
Titulan con 0 ámbitos pendientes	15	28,3%
Titulan con 1 ámbito pendiente (evaluación extraordinaria)	0	0,0%
No titulan	5	9,4%
No Titulan por tener 1 ámbito pendiente	0	0,0%
No Titulan por tener 2 ámbitos pendientes	2	3,8%
No Titulan por tener 3 ámbitos pendientes	3	5,7%
Nº de alumnos evaluados a final de curso	20	37,7%
Alumnos que abandonan	33	62,3%

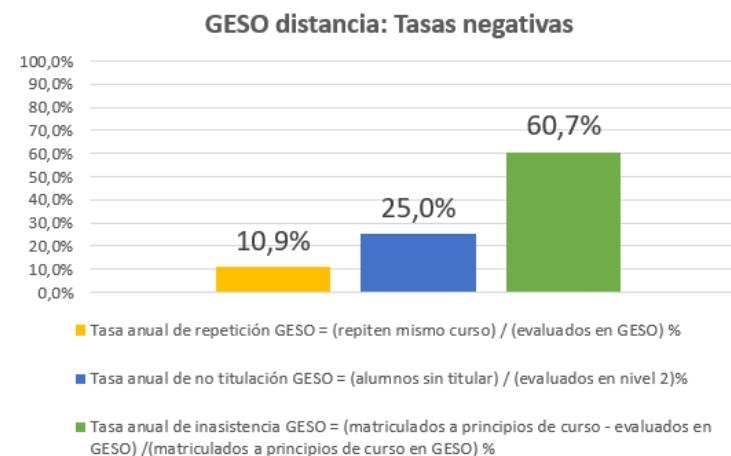
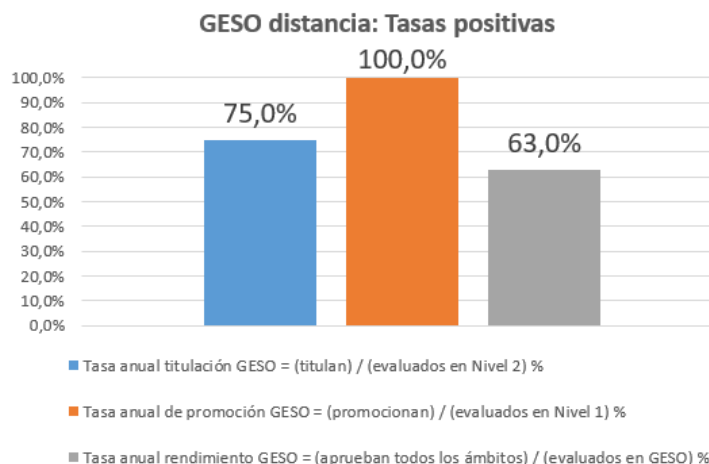
RESULTADOS: NIVEL 1 GESO distancia



RESULTADOS: NIVEL 2 GESO distancia



Resultados GESO modalidad distancia



De igual modo que en la modalidad presencial, las tasas positivas deben acercarse más al valor 100, y las tasas negativas deben acercarse más al valor 0.

- Si se tiene en cuenta solo a los alumnos evaluados, el porcentaje de alumnos de nivel II que titulan (75,0 %) es muy elevado y los alumnos de nivel I que promocionan (100,0 %) son todos los presentados a las pruebas escritas. Además, la mayoría de los alumnos que cursan la ESO a distancia aprueban todos los ámbitos de su nivel (63,0 %).
- Si se tiene en cuenta solo a los alumnos evaluados, el porcentaje de alumnos que no superan el curso y deben repetir es bajo (10,9 %) y los alumnos de nivel II que no titulan también son la minoría (25,0 %). Si bien, el número de alumnos que no se presentan a las pruebas escritas (60,7 %) es bastante elevado debido a las características de la modalidad.

La gran mayoría de los alumnos que se presentan a las pruebas escritas de dicha modalidad han hecho uso de las clases (tutorías colectivas) y han entregado las actividades de seguimiento implementadas este año, obteniendo mejores resultados que los que solo han asistido a los exámenes. Ambas circunstancias han reforzado al alumnado de cara a las pruebas escritas, mejorando los resultados de esta modalidad.

Los alumnos que se matriculan en esta modalidad suelen ser gente con trabajo e incompatibilidades horarias para asistir de forma presencial. Hay algunos que ni siquiera pueden asistir a las tutorías colectivas, que aunque voluntarias son muy recomendables, teniendo que organizar su estudio según sus circunstancias personales y laborales, impidiendo en muchas ocasiones dedicarle el tiempo suficiente, de ahí el elevado número de abandonos en esta modalidad.

Resultados de evaluaciones externas

CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA			LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS			MATEMÁTICAS			CIENCIAS Y TECNOLOGÍA			CIENCIAS SOCIALES			
		ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	
2024/25	37	10	5	50	10	2	20	9	1	11	9	2	22	9	3	33	
CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA								PROPUESTAS DE MEJORA									
Prueba libre de la ESO	<p>La Prueba libre para la obtención del título de la ESO para mayores de 18 años en la Comunidad de Madrid ha cambiado mucho respecto a cursos anteriores, una nueva orden regula dichas pruebas libres desde septiembre de 2024, modificando sustancialmente los contenidos curriculares. Además, ha desaparecido la modalidad académica y aplicada que anteriormente se elegía en el ámbito científico-tecnológico, realizando ahora todos los alumnos el mismo examen de matemáticas y de ciencias y tecnología. Además, ahora los exámenes se realizan por módulos y no por ámbito completo. Otro cambio es que los alumnos disponen de una única convocatoria, en lugar de dos como en cursos anteriores.</p> <p>Por estos motivos, no tiene sentido comparar los resultados con los de otros cursos.</p> <p>El porcentaje de aprobados en cada ámbito es bajo, ya que muchos de estos alumnos se preparan la prueba por su cuenta. Aun así, es de destacar que cinco alumnos han conseguido aprobar alguna materia y dos alumnos han obtenido el título de la ESO.</p>								<p>Intentar recuperar la segunda convocatoria en el mismo curso escolar, ya que es imprescindible para poder mejorar los resultados académicos.</p> <p>Con la nueva orden de la ESO, los módulos aprobados en la educación de personas adultas se guardan y no es necesario volver a cursarlos. La nueva orden que regula las pruebas libres no ha modificado tal aspecto, y no se guardan los módulos aprobados, siendo necesario superar el ámbito completo.</p> <p>Hay varios alumnos que han aprobado módulos en la prueba libre, pero no han superado el ámbito completo. Sería aconsejable que la nota se guardara y no fuera necesario volver a cursar el módulo aprobado, para unificar criterios con el alumnado que cursa la ESO en los centros de adultos.</p>								

	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO EN EL CURSO	ALUMNADO PRESENTADO A LA PRUEBA	%	ALUMNADO QUE SUPERA LA PRUEBA	%
		2024/25	62	25	40	21
Prueba de acceso a Ciclo Formativo Grado Superior o prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25/45	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA			PROPUESTAS DE MEJORA		
	<p>La preparación de la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior es una enseñanza de nueva creación, impartándose por primera vez en este curso 2024/2025, por lo que no se puede comparar con cursos anteriores.</p> <p>Preparar la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior (exámenes en mayo) en lugar de la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años (exámenes en marzo y abril), fue una propuesta de mejora del curso anterior, para disponer de dos meses más para abarcar los contenidos sin celeridad y que los alumnos fueran más preparados, y para ofertar una materia más por modalidad.</p> <p>Los contenidos de ambas pruebas son similares, por lo que muchos alumnos se han presentado a ambas pruebas. La gran mayoría de los alumnos que se ha presentado ha logrado aprobar -ya sea la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior o la prueba de acceso a la Universidad- debido a que han dispuesto de varias oportunidades. Los resultados son muy satisfactorios.</p>			<p>Advertir en la matrícula del curso que se necesitan unos conocimientos previos, principalmente a los que cursan la rama científica. Ciertos alumnos se matriculan sin los estudios de cursos anteriores, y otros llevan mucho tiempo sin estudiar y están desconectados del mundo académico, lo que ocasiona que muchos abandonen al poco tiempo. Debido a dicho abandono, muchos de los alumnos no se han presentado a la prueba.</p> <p>La mayoría de los alumnos se han presentado tanto a las pruebas de acceso para mayores de 25 años de distintas universidades (permite acceder a la universidad o realizar un grado superior) como a la prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior tanto en la Comunidad de Madrid como en otras, para disponer de distintas oportunidades de acceso. Por tanto, aunque la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior en Madrid es en mayo, se plantea para el próximo curso terminar el temario teórico de todas las materias en marzo, y utilizar los dos últimos meses para realizar exámenes.</p>		

Evaluación de la convivencia

CONCLUSIONES MÁS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
<p>El funcionamiento del plan ha sido muy satisfactorio. La convivencia ha funcionado bien y más del 90% del alumnado está contento con el trato recibido y considera que el ambiente es bueno.</p> <p>No obstante, de forma puntual, se han producido algunos desencuentros entre alumnos y algunas conductas disruptivas en clase o en lugares comunes, pero todas se han resuelto de forma favorable y sin necesidad de aplicar ninguna sanción, gracias a la coordinación del profesorado, Orientación y Equipo Directivo.</p> <p>El conocimiento de las normas de convivencia, por parte del alumnado, ha servido para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evitar y/o reducir los conflictos entre ellos. - Mantener un clima de convivencia adecuado. - Educar en la convivencia pacífica. - Trabajar la empatía y la escucha del otro. - Resolver conflictos de forma pacífica donde el diálogo ha sido el instrumento fundamental. - Mejorar las estrategias docentes en la gestión del aula y en la resolución de conflictos. <p>En resumen, el ambiente ha sido bueno en el centro y en las aulas. Si tenemos en cuenta la diversidad generacional, lingüística y de origen de los alumnos, el balance es positivo por cuanto se han impuesto el respeto y el apoyo.</p>	<p>Apenas se han producido episodios disruptivos por conflicto en el centro, tanto entre el propio alumnado, como entre alumnos y profesores.</p> <p>En algunos momentos, ha sido preciso recordar las normas de aula por parte de los tutores, en especial por lo que respecta al uso de móviles dentro del aula.</p> <p>Tan solo una vez ha sido necesario activar el protocolo de convivencia, estableciendo un parte disciplinario a un alumno.</p> <p>Por último, hemos comprobado que las diferentes edades de nuestros alumnos juegan a favor en muchas ocasiones, aunque también es verdad que, en otras, los distintos intereses hacen que surjan fricciones en las clases.</p>

FALTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA

Durante este curso, se ha registrado solo una intervención, en la que estuvieron involucrados tres alumnos de Enseñanzas Iniciales II 2º curso de mañana. En la papelera de uno de los baños, echaron una cerilla encendida, produciéndose un pequeño incendio, que ellos mismos apagaron. Al oler ha quemado, la directora acudió a ver qué pasaba y entonces preguntó quién había encendido la cerilla. Los alumnos admitieron la culpa y mostraron arrepentimiento. De los tres, uno reconoció ser el autor de los hechos, por lo que se le aplicó el protocolo correspondiente, considerándolo falta grave y le fue impuesta la sanción de tres días de expulsión del centro. Estos alumnos no volvieron a mostrar ningún mal comportamiento a lo largo del curso.

Evaluación de la convivencia

CONCLUSIONES MÁS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

La coordinación entre los miembros del equipo docente ha sido altamente satisfactoria a través de las diferentes actuaciones que se han llevado a cabo:

- Los tutores de cada grupo han informado a principio de curso de las normas de convivencia recogidas en este Plan.
- Igualmente, han desarrollado en las tutorías charlas y reflexiones sobre el comportamiento entre las personas, tanto entre alumnos entre sí como con sus profesores y otros miembros de la comunidad educativa (auxiliares de control, limpiadores,...) Así mismo, han resuelto en las tutorías, los conflictos entre alumnos que pudieran surgir en los grupos y con el/los profesor/es.
- El Equipo Directivo ha publicitado dichas normas en los paneles informativos del Centro a la vista de todos.
- Igualmente, el Equipo Directivo ha distribuido entre los docentes esquemas y fichas aclaratorios sobre los protocolos de actuación en caso de interrupción de la convivencia y mecanismos de sanción de la misma.
- La Directora ha coordinado la Asamblea de Delegados del centro, siempre con el objetivo fundamental de mantener un clima de relaciones personales adecuado en la misma.

La gran mayoría de los alumnos considera que el profesorado ha tenido una actitud muy cercana ante sus necesidades. También valoran positivamente el trabajo realizado por sus delegados de clase.

PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA

- Seguir organizando charlas, coloquios o talleres enfocados, entre otros, a la:
 - Convivencia entre jóvenes y educación en valores.
 - Convivencia intercultural, problemática de inserción socio-cultural.
- Organizar actividades complementarias donde convivan alumnos de diferentes enseñanzas, tanto dentro como fuera del CEPA.
- Aplicar el nuevo Plan de Convivencia, actualizado y aprobado al final de este curso escolar. Revisar a principio de curso dicho plan, por si fuese necesario, realizar alguna mejora o actualización.
- Al margen de las medidas oficiales que el profesorado pueda tomar, se podría crear una comisión de “alumnos mediadores”. La orientadora podría encargarse de darles una formación básica y establecer un protocolo de funcionamiento para una mediación *inter pares*, que no se centre en la sanción sino en la resolución personal de los conflictos.
- El buzón de sugerencias instalado este curso se podría también publicitar como medio de formular denuncias anónimas de situaciones que afecten a la convivencia.

Evaluación del absentismo

TABLAS Y GRÁFICOS DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA CON COMPARATIVA POR TRIMESTRES

El absentismo escolar es uno de los problemas más importantes que tiene el ámbito de la educación de adultos. Por ser una enseñanza voluntaria, más que de absentismo se debería hablar de inasistencia, aunque en determinados momentos mencionemos el término absentismo.

- En los grupos de Enseñanzas Iniciales y Secundaria las faltas de asistencia son más comunes que en otras enseñanzas, por este motivo se intenta recuperar al alumnado absentista con constantes entrevistas personales y llamadas telefónicas que, en muchas ocasiones, dan resultado.
- Los grupos de Español para Extranjeros y Enseñanzas para el desarrollo personal y la participación (sobre todo los talleres de inglés e informática) están muy demandados, y presentan lista de espera prácticamente todo el curso. Por ello, la asistencia en estos grupos es bastante elevada.
- En los cursos de Preparación de las Pruebas de Acceso, el absentismo va creciendo conforme va avanzando el curso, debido al nivel de la prueba, que hace que muchos vayan abandonando cuando ven la realidad del curso y sus posibilidades reales.

En el documento de Instrucciones de la Dirección General de Educación Secundaria, que desarrolla reglamentariamente la Orden 4049/2024, se aborda el tratamiento de las faltas de asistencia. Según dichas instrucciones, se establece que las faltas de asistencia del alumnado deberán ser registradas y justificadas conforme a los procedimientos establecidos por cada centro educativo, teniendo en cuenta la flexibilidad necesaria para la población adulta. Esto implica que cada centro educativo tiene la responsabilidad de establecer sus propios procedimientos para el registro y justificación de las faltas de asistencia, adaptándolos a las circunstancias particulares de los estudiantes adultos.

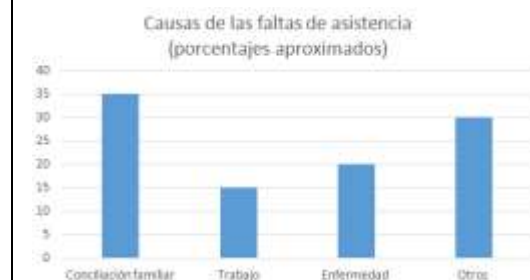
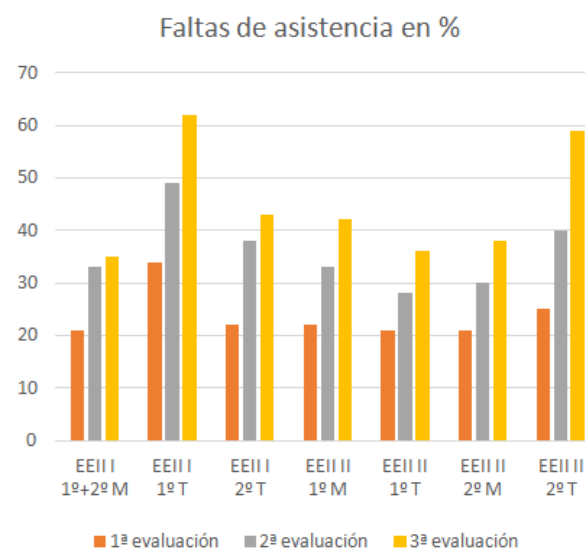
Por ser una enseñanza voluntaria, la Subdirección General de Inspección Educativa no elabora un formato orientativo para registrar el absentismo en la educación de adultos, como si hace para la educación primaria y secundaria, con tablas y gráficos específicos.

A continuación, se comparan las faltas de asistencia por trimestres para los grupos de enseñanza básica, adaptando las tablas y gráficos de educación primaria y secundaria. Mencionar que las faltas de asistencia de los alumnos se han registrado en el programa Raíces, aunque el análisis cuantitativo exacto a través de la aplicación es complicado debido a días de recuperación donde no asisten todos los alumnos, actividades fuera del centro educativo con otros profesores, matriculaciones una vez comenzado los cursos, cambios de grupo tan habituales en la educación de adultos (entre mañana y tarde, entre distancia y presencia) que hacen que solo se pueda visualizar la asistencia del alumnado en Raíces en el grupo presente. Por tales motivos, analizar los datos cuantitativos a través del programa Raíces resulta inexacto. Debido a las circunstancias que no contempla el programa, los datos son más correctos a partir de los registros individuales de cada profesor.

Evaluación del absentismo

TABLAS Y GRÁFICOS DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA EN ENSEÑANZAS INICIALES Y COMPARATIVA POR TRIMESTRES

FALTAS DE ASISTENCIA EN ENSEÑANZAS INICIALES				
DATOS EN %				
Curso	1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación	Promedio grupo
EEII I 1º+2º M	21	33	35	29,67
EEII I 1º T	34	49	62	48,33
EEII I 2º T	22	38	43	34,33
EEII II 1º M	22	33	42	32,33
EEII II 1º T	21	28	36	28,33
EEII II 2º M	21	30	38	29,67
EEII II 2º T	25	40	59	41,33
Promedio evaluaciones	23,71	35,86	45,00	34,86



Las faltas de asistencia varían de un grupo a otro. Si bien, se llega a la conclusión de que todos los grupos tenían al comienzo de curso una asistencia significativamente alta, que ha ido reduciéndose a lo largo del curso, por abandono de algunos alumnos.

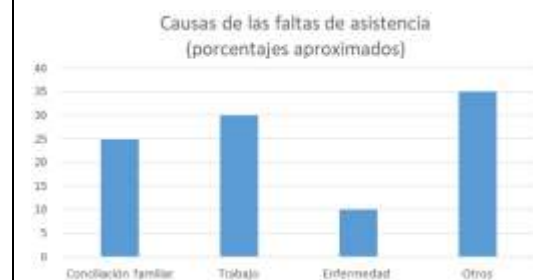
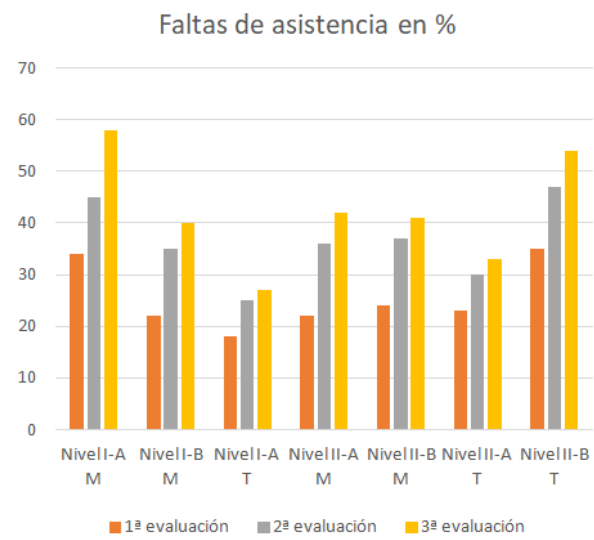
En los grupos de Enseñanzas Iniciales I, fundamentalmente, el mes de Ramadán y la posterior semana santa, ha significado un parón en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y muchos alumnos han abandonado las enseñanzas por haber perdido la motivación y el enganche.

En Enseñanzas Iniciales, debido a la edad avanzada del alumnado, las causas de las faltas de asistencia se deben fundamentalmente a la conciliación familiar, citas médicas, enfermedad,... Únicamente en los grupos del último curso de esta etapa, con alumnado más joven, las ausencias se deben a motivos más parecidos a los de los alumnos que cursan la ESO: motivos laborales, dificultad en los estudios,...

Evaluación del absentismo

TABLAS Y GRÁFICOS DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA EN ENSEÑANZA SECUNDARIA Y COMPARATIVA POR TRIMESTRES

FALTAS DE ASISTENCIA EN ENSEÑANZA SECUNDARIA				
DATOS EN %				
Curso	1ª evaluación	2ª evaluación	3ª evaluación	Promedio grupo
Nivel I-A M	34	45	58	45,67
Nivel I-B M	22	35	40	32,33
Nivel I-A T	18	25	27	23,33
Nivel II-A M	22	36	42	33,33
Nivel II-B M	24	37	41	34,00
Nivel II-A T	23	30	33	28,67
Nivel II-B T	35	47	54	45,33
Promedio evaluaciones	25,43	36,43	42,14	34,67



Los grupos de Secundaria siguen la misma tónica que los de Enseñanzas Iniciales. En todos los grupos la asistencia es significativamente alta en la primera evaluación, y ésta va disminuyendo a lo largo del curso. A partir de la segunda evaluación, el abandono se hace mayor.

En Enseñanza Secundaria, fundamentalmente en los grupos de la mañana, hay alumnado joven muy irregular debido a la falta de madurez, desmotivación y poco compromiso con su objetivo de obtener el título de ESO. En estos alumnos, el abandono está producido por la falta de interés y motivación.

En la mayoría de los casos, los motivos laborales son los que conducen al abandono, ya que incompatibilizaban la asistencia a clase. Algunas personas han decidido abandonar por la dificultad que les suponían los estudios y, en casos excepcionales, las ausencias se deben a motivos familiares y enfermedad.

CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

Es necesario hacer una reflexión sobre el absentismo. Si se compara el número de alumnos que logran sus objetivos a final de curso con el número de alumnos y alumnas matriculados al inicio, los porcentajes de éxito habrían de considerarse engañosamente bajos. No obstante, si dicha valoración incorpora el factor de corrección que aconseja dejar al margen a todas las personas matriculadas que no han asistido a las clases con una mínima regularidad, el resultado es razonablemente satisfactorio. Al inicio de curso, se matriculan, junto a los alumnos dispuestos a comprometerse con las enseñanzas, cierto número de alumnos que, o bien no tienen una firme determinación de estudiar, o bien en ese momento no valoran de forma realista su capacidad o sus posibilidades materiales de dedicar a la enseñanza el tiempo requerido, y con la constancia necesaria. Un porcentaje considerable de abandonos se debe a incompatibilidad horaria derivada de cambios en sus horarios de trabajo, a pesar de que la oferta de turnos de mañana y tarde para todos los niveles les permitiría compatibilizarlo.

Algunos alumnos que sí se matriculan con el sincero propósito de aprovechar el curso son, por su particular conformación psicológica y su historial de fracaso académico, altamente vulnerables a la frustración y a la desmotivación. El profesorado, desde la acción tutorial fundamentalmente, pero no en exclusiva, ha intentado hacer un seguimiento de las causas que provocan el abandono para tratar de paliarlo en alguna medida, realizando repetidas llamadas telefónicas y entrevistas con los alumnos absentistas.

- En Enseñanza Secundaria, hay alumnado joven muy irregular debido a la falta de madurez, desmotivación y poco compromiso con su objetivo de obtener el título de ESO. En algunos casos, la incorporación a un trabajo conduce al abandono porque, aunque se ofrece al alumnado bastante flexibilidad para adaptar el turno de sus enseñanzas a su horario de trabajo, son pocos los que asumen el esfuerzo extra que supone compatibilizar trabajo con estudios.
- En Enseñanzas Iniciales, debido a la edad avanzada del alumnado, las causas se deben fundamentalmente a situaciones familiares, médicos, conciliación familiar, incluso a fallecimientos de familiares. Únicamente en los grupos del último curso de esta etapa, con alumnado más joven, las ausencias se deben a motivos más parecidos a los de los alumnos que cursan la ESO. También cabe destacar que hay momentos puntuales con mayor número de faltas de asistencia (Ramadán, inicio o final de trimestre).
- En los grupos de Español para Extranjeros, las ausencias se deben a que muchos no aceptan su situación en el país, desmotivación, inestabilidad emocional debido a circunstancias personales o familiares, y falta de hábitos y rutinas. En ocasiones, se producen abandonos por circunstancias laborales. También cabe destacar que hay momentos anuales de fiestas musulmanas (Ramadán, fiesta del cordero) que el absentismo es mucho más notable.
- En las Enseñanzas para el desarrollo personal y la participación las ausencias han sido escasas y esporádicas, generalmente por motivos de salud o visitas médicas.
- En los cursos de preparación de las pruebas de acceso, las ausencias se deben fundamentalmente a incompatibilidad horaria en algunas materias debido a motivos laborales, por ser en su mayoría alumnado que trabaja. Además, los dos grupos empiezan con un número considerable de alumnos que poco a poco va menguando, debido al nivel del curso. Muchos alumnos se matriculan tras varios años sin estudiar, saltándose cursos de preparación y sin conocimientos previos, únicamente con el requisito de la edad, y con mucha ilusión por acceder a un ciclo formativo de grado superior o a la universidad, pero sin saber que así es muy difícil superar la prueba sin conocimientos previos. A medida que avanza el curso y ven sus posibilidades reales de superar la prueba, se van produciendo abandonos.



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Comunidad
de Madrid



PROPUESTAS DE MEJORA

Las propuestas de continuidad y mejora que se plantean son las siguientes:

- Revisar y actualizar los planes y medidas para luchar contra el absentismo.
- Seguir manteniendo actuaciones que palíen el absentismo escolar, dado que es nuestro principal problema.
- Continuar trabajando desde los equipos docentes, tutores, orientación y Equipo Directivo contra el absentismo.
- Mantener las reuniones mensuales de Equipos Docentes para ayudar a los tutores en la labor de disminuir el abandono y el absentismo.
- Seguir insistiendo en localizar al alumnado absentista e intentar que retomen las clases con asiduidad.
- Reforzar el papel de las tutorías e incidir en la importancia de minimizar el problema del absentismo.
- Continuar valorando, al final de cada curso escolar, las actuaciones que se hayan realizado en lo referente a la prevención, seguimiento y control del absentismo escolar.
- Animar a los alumnos a crear sus propios vínculos entre ellos, sin intervención de los profesores, que les ayuden a sentirse implicados más personalmente con el centro.
- Continuar trabajando la mejora en la motivación del alumnado mediante la propuesta de una metodología inclusiva y motivadora, la realización de proyectos y la organización de actividades complementarias. Actividades complementarias que se desarrollan en grupo, como el Torneo de Fútbol InterCEPAs, ha tenido cierta utilidad para mantener vinculados al centro a algunos alumnos con tendencias absentistas.
- Trabajar el absentismo desde la motivación y el compromiso propio del alumno afectado, estableciendo líneas de actuación para la mejora de los aprendizajes, y atendiendo también a sus causas y las necesidades educativas especiales.
- En relación al currículo académico de cada nuevo profesor abrir nuevas enseñanzas que enriquezcan la vida cultural del CEPA.

Evaluación de la práctica docente

ÁMBITO	LOGROS/DISFUNCIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
Programación y planificación	<p>El grado de cumplimiento de las programaciones didácticas es muy satisfactorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En Enseñanzas Iniciales se ha seguido la programación marcada adecuándose y ajustándose a las características y necesidades de los miembros de los grupos. • En los grupos de Enseñanza Secundaria presencial en los que no se ha podido finalizar la programación, se han impartido los contenidos esenciales para poder afrontar con éxito los siguientes cursos. • En los grupos de Enseñanza Secundaria a distancia se ven todos los contenidos en las tutorías colectivas, incidiendo en ellos en la medida de lo posible debido a las escasas horas de docencia. • En los grupos de Español para Extranjeros se ha partido de una programación que se ha ido adaptando en base a la escucha y las necesidades de los alumnos. • En las Enseñanzas para el desarrollo personal y la participación se ha partido de una programación que se ha ido adaptando en base a la escucha y las necesidades de los alumnos. • En los cursos de preparación de las pruebas de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior se ha cumplido con el temario oficial en todas las asignaturas, impartiendo todos los contenidos. 	<p>En los grupos de Enseñanzas Iniciales I, Español para extranjeros y en las Enseñanzas para el desarrollo personal y la participación, seguir trabajando en la misma línea de programaciones flexibles y adaptables para conseguir la inclusión de todo el alumnado, atendiendo a los intereses, motivaciones e información previa del alumnado.</p> <p>En los grupos de Enseñanzas Iniciales II y de Educación Secundaria, programar de acuerdo a lo que marca la ley, siendo conscientes del perfil del alumnado del CEPA y de la gran extensión del nuevo currículo en secundaria, por lo que si no fuera posible abarcar todo el temario se descartarían los contenidos y objetivos menos esenciales.</p> <p>En los grupos de preparación de las pruebas de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior, intentar terminar el temario teórico de todas las materias en marzo, por si algunos alumnos se quieren presentar a la prueba de acceso a la universidad como ha sucedido este curso, y utilizar los dos últimos meses del curso para realizar exámenes de preparación de la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior, cuyos exámenes son en mayo.</p>
Organización y gestión inclusiva en el aula y convivencia grupal	<p>En general, en todos los grupos ha existido una fuerte cohesión y una buena integración y convivencia en el grupo.</p> <p>El trabajo realizado en las tutorías, los trabajos cooperativos y los proyectos interdisciplinares, las actividades interCEPAs, así como las actividades complementarias realizadas fuera del centro, han fortalecido las buenas relaciones grupales.</p> <p>Además, las actividades digitales en el Aula Virtual han sido muy motivadoras y bien recibidas por parte del alumnado. El profesorado se ha adaptado a las diferentes peculiaridades y diferentes ritmos de aprendizaje que ha presentado el alumnado favoreciendo su inclusión en el aula y reduciendo el índice de absentismo y abandono.</p>	<p>Seguir trabajando en la misma línea ya que los resultados son muy satisfactorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguir trabajando estrechamente con la orientadora y utilizar las tutorías para conocer al alumnado y ayudar a la integración efectiva de los alumnos con dificultades. - Seguir fomentado la inclusión en la clase de los distintos perfiles de alumnado a través de la realización de actividades de cohesión grupal, trabajos cooperativos y actividades complementarias que fomenten la convivencia grupal, la inclusión y una mayor participación del alumnado.

Evaluación de la práctica docente

ÁMBITO	LOGROS/DISFUNCIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>Metodología</p>	<p>Se ha trabajado con una diversidad de recursos, formatos y actividades, tanto en medios tradicionales como en digitales, que permiten el desarrollo de competencias diversas a lo largo de las sesiones.</p> <p>Se han usado diferentes metodologías (presentaciones, uso de vídeos, ordenadores y tablets, utilización del aula virtual, trabajos cooperativos, presentaciones orales por parte del alumnado, actividades complementarias...) y diversos espacios del centro en función de las actividades (aula clase, aula de informática, biblioteca, laboratorio, salón de actos, espacios del entorno...), entendiendo la variedad de recursos y espacios como algo motivador y que evita la monotonía.</p>	<p>Continuar implementando una amplia gama de recursos, espacios y metodologías variadas que fomenten la motivación y el trabajo diario.</p> <p>Realizar una evaluación por parte de los alumnos de las diferentes actividades y metodologías que se llevan a cabo en las diferentes materias al término de la cada evaluación, con el objetivo de detectar el grado de motivación y de seguimiento de las diferentes actividades planteadas.</p>
<p>Evaluación del aprendizaje</p>	<p>En los grupos de Enseñanzas Iniciales I, Español para extranjeros y en las Enseñanzas para el desarrollo personal y la participación, la evaluación del aprendizaje se hace principalmente por observación y con distintas actividades. En estos grupos el alumnado es bastante heterogéneo y en todo momento tenemos en cuenta sus producciones orales y capacidades.</p> <p>En los grupos de Enseñanzas Iniciales II y de Educación Secundaria, la evaluación se ha llevado a cabo mediante distintos instrumentos de aprendizaje, dándole mayor importancia a las pruebas escritas. El alumnado que ha asistido regularmente a clase y ha mostrado interés y esfuerzo ha obtenido resultados favorables.</p> <p>En los grupos de de preparación de las pruebas de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior, la evaluación del aprendizaje del alumnado ha quedado patente practicando modelos de examen de anteriores convocatorias y a través del examen realizado al final.</p>	<p>Seguir fomentando el refuerzo positivo y la motivación.</p> <p>Seguir revisando los instrumentos y criterios de evaluación al inicio de cada curso escolar para dar más valor a aprendizaje dentro en el aula y no tanto a los exámenes. Revisar, en general, los criterios de evaluación para unificarlos entre los distintos ámbitos.</p> <p>Seguir proporcionando al alumnado, a través de las tutorías, herramientas y recursos relacionados con el aprendizaje y las técnicas de estudio para mejorar tales aspectos.</p>

Evaluación de los criterios pedagógicos

CRITERIOS	CONTINUIDAD SÍ/NO	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
Elaboración de horarios	SÍ	<p>En la elaboración de los horarios se seguirán teniendo en cuenta las instrucciones y distribución horaria establecida por la normativa vigente; primando los aspectos didácticos y necesidades del alumnado y, dentro de lo posible, las necesidades de los docentes del centro, para buscar un buen clima de trabajo y optimizar el rendimiento académico de los estudiantes.</p> <p>Los criterios pedagógicos utilizados aparecen ampliamente detallados en la PGA. Únicamente, como posible mejora, se plantea que las tutorías presenciales de distancia de nivel I y nivel II no solapen en horario, por si algún alumno cursa ámbitos de los dos niveles.</p>
Asignación de tutorías	SÍ	<p>La asignación de tutorías está condicionada al cupo del profesorado asignado para cada curso escolar. Los criterios establecidos para la asignación de tutorías aparecen detallados en la PGA y serán aplicables al curso venidero.</p> <p>Resaltar la mala experiencia de un grupo de secundaria durante este curso, que ha tenido cuatro tutores distintos a lo largo del mismo, debido a que la profesora ha estado de baja prácticamente todo el curso, siendo sustituida por otros tres profesores. A pesar de ser el docente que más horas impartía en el grupo, debido a la alternancia de tutores, no se ha podido ejercer la labor de tutoría de manera idónea.</p>
Agrupamientos de alumnado con diferencias individuales	SÍ	<p>Los criterios establecidos para el agrupamiento del alumnado aparecen detallados en la PGA y serán aplicables al curso venidero.</p>
Reducción de horario del profesorado mayor de 55 años	SÍ	<p>La única profesora que cumple con los requisitos de reducción horaria por mayor de 55 años, ya tiene reducción de horario lectivo por ser jefa de departamento y según dicha normativa no son compatibles ambas reducciones. En principio, el próximo curso se prevé que ocurra la misma situación.</p>
Criterios para garantizar la coordinación entre cursos y etapas	SÍ	<p>Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas, se seguirá estableciendo un horario de coordinación docente en los horarios de todos los docentes, y se seguirán utilizando los canales de comunicación de EducaMadrid.</p>
Gestión de actividades y tareas en caso de ausencia del profesorado	SÍ	<p>En caso de una ausencia prevista del profesorado, se continuará avisando con antelación al alumnado y se prepararán tareas y actividades para el seguimiento de los contenidos.</p>
Actividades realizadas en el centro por personas ajenas a la plantilla	SÍ	<p>Se continuarán organizando en el centro actividades complementarias realizadas por personal ajeno a la plantilla. La gestión de dichas actividades aparece detallada en la PGA.</p>

Evaluación del plan anual de formación del profesorado

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CENTRO	PARTICIPACIÓN	VALORACIÓN
Curso de formación en Centros de Educación de Personas Adultas (CEPAs)	3 profesores	Formación impartida por el ISMIE para el profesorado de nueva incorporación en CEPAs. Su valoración fue más positiva para la profesora de educación secundaria, ya que las maestras reflejaron que el curso estaba centrado en la secundaria de adultos.
Uso básico del Aula Virtual de EducaMadrid	11 profesores	Formación impartida por la coordinadora del Aula Virtual para los profesores que necesitaban o querían refrescar los conceptos básicos de uso del Aula Virtual. Su valoración fue muy positiva.
Uso de los paneles interactivos (pizarras digitales)	7 profesores	Formación impartida por la empresa instaladora de los propios paneles digitales. Participaron fundamentalmente los docentes de nueva incorporación en el centro. La formación se consideró bastante útil.
Novedades en la secundaria a distancia	7 profesores	Instrucción impartida por el Equipo Directivo para los profesores que imparten educación secundaria a distancia, debido a las nuevas instrucciones y grandes cambios en dicha enseñanza. Se aúnan criterios y la información es considerada muy útil.
Recursos del Aula Virtual de EducaMadrid	14 profesores	Formación impartida durante tres sesiones (libro de calificaciones + cuestionarios y exámenes + EMPieza y otros recursos de EducaMadrid) por el coordinador TIC para aquellos que querían ampliar los conocimientos de uso del Aula Virtual. Su valoración fue muy positiva.
Taller de primeros auxilios	18 profesores	Formación impartida por el CMSc Villa de Vallecás (Madrid Salud) y en el que participó el claustro al completo. La alta satisfacción e implicación del profesorado refleja la importancia de tener unas nociones básicas de primeros auxilios.

PROPUESTAS DE MEJORA Y NECESIDADES DE FORMACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO

Repetir aquellas formaciones que se consideren, puesto que el claustro es muy cambiante de un año a otro.

La formación en el Aula Virtual no debe ser solo de recordatorio para aquellos profesores que necesiten conocimientos básicos, sino que se debe continuar ampliando conocimientos, debido a la variedad de recursos y utilidades que ofrece EducaMadrid.

Proponer actividades formativas o talleres encaminados a la realidad actual, como puede ser la formación en metodologías activas o la grabación y edición de vídeos.

Seguir avanzando en la formación y certificaciones individuales de Capacitación Digital Docente por parte del claustro.

5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones

	CONTINUIDAD PROCEDIMIENTO SÍ/NO	PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN
Procedimientos e instrumentos de comunicación con las familias	SÍ	Al encontrarnos en un centro de adultos, el contacto con las familias se circunscribe a los alumnos menores de edad, cuyo número es muy escaso en cada curso escolar. La comunicación a lo largo del curso con las familias está planteada para que sea coordinada por la Orientadora del centro en colaboración con los tutores. Este año no ha hecho falta dicha comunicación, ya que la única alumna menor de edad estaba matriculada en la modalidad a distancia, acudiendo al centro únicamente para realizar los exámenes, y ha obtenido el título de la ESO. Además, se dará continuidad al protocolo de atención en el proceso de matriculación del alumnado menor de edad, sistematizando la entrevista inicial de la familia del menor con el Equipo Directivo. Por otro lado, dos alumnos presos en la cárcel han cursado Enseñanzas Iniciales en nuestro centro. Su tutora ha mantenido contacto vía correo electrónico, siempre que no han asistido a clase, con la trabajadora social correspondiente. Esto se ha debido al permiso que les concedían para salir a estudiar, y que ellos tomarán las medidas pertinentes cuando no asistían al CEPA. También se ha informado y remitido mensualmente los partes de asistencia de los participantes del programa de Asilo de la Cruz Roja. Estos alumnos firmaban su asistencia en nuestras clases de ELE.
Relación con los servicios externos	SÍ	La relación con las asociaciones externas se considera cuantiosa, diversa, de colaboración mutua y con un muy buen trato. Esto beneficia en gran medida a nuestro alumnado, el cual ha podido acceder a una variedad de recursos. Nuestro interés reside en mantener la colaboración con los servicios externos utilizados y en ampliar cada vez más nuestras redes y colaboraciones.
Utilización de los canales de comunicación autorizados (redes sociales, plataformas...)	SÍ	Se considera fundamental continuar utilizando los múltiples servicios educativos que ofrece la plataforma EducaMadrid. La implementación de las plataformas oficiales por parte del profesorado se considera muy alta, si bien los alumnos son más reticentes a utilizar algunas de sus funciones, principalmente el correo electrónico de EducaMadrid. Un objetivo para el próximo curso es que la gran mayoría del alumnado utilice el correo de EducaMadrid y la mensajería interna del Aula Virtual como medios de comunicación. Por ello a inicios de curso se dará la formación necesaria tanto al alumnado como al profesorado. Aspectos a resaltar positivamente son que se ha dinamizado la página web del centro y que se le ha dado mayor uso a las Redes Sociales (Facebook e Instagram), aumentando considerablemente el número de seguidores en ambas. La gran implicación de la orientadora ha permitido realizar publicaciones periódicas que han mantenido informados a nuestros seguidores.

6. Conclusiones y propuestas de mejora

ÁMBITO	CONCLUSIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN</p>	<p>Se ha hecho una actualización exhaustiva de de la PGA y la Memoria Anual según las instrucciones de Inspección Educativa, así como de todos los documentos del centro adaptándolos a la normativa vigente. Asimismo, las PD de secundaria y los materiales curriculares se han adaptado a la nueva orden que rige la educación de adultos.</p> <p>A petición de la inspectora en el mes de mayo, se han grabado todas las faltas de asistencia del alumnado en el programa Raíces, desde el mes de septiembre. Las ausencias se recogían en otros formatos por parte del profesorado, donde todo estaba perfectamente controlado.</p> <p>Las características de los centros de adultos, con horarios de mañana y tarde, condicionan la transmisión de información entre el profesorado. Por ello, se considera fundamental los horarios de coordinación docente, que han permitido garantizar un flujo adecuado de la información y documentación, tanto administrativa como pedagógica, así como la asignación de tareas entre los agentes implicados.</p> <p>La comunidad educativa ha estado informada en todo momento de lo acontecido en el centro a través de distintos medios y reuniones, y ha participado con sugerencias y aportaciones que han sido escuchadas y valoradas siempre.</p> <p>Las goteras producidas por las fuertes lluvias han llevado a una situación catastrófica, su gestión y comunicación con la Administración ha supuesto dedicar mucho tiempo y esfuerzo del Equipo Directivo para que todo esté seguro y organizado.</p>	<p>Reducir la cantidad de burocracia en la educación permite que los docentes puedan dedicarse más a la enseñanza y al aprendizaje de los alumnos, mejorando la calidad de la educación y el bienestar del profesorado. También facilita la gestión administrativa de los centros educativos, optimizando recursos y procesos. Por ello, el gran trabajo realizado este curso para actualizar documentos y materiales se aprovechará en cursos posteriores.</p> <p>Valorar, al inicio de curso, si se registrarán las faltas de asistencia del alumnado en el sistema Raíces, ya que en caso de realizarlo se realizará desde el comienzo. Este año, grabar las faltas de asistencia de todo el curso en la plataforma ha supuesto un gran esfuerzo y dedicación al final de curso.</p> <p>Seguir elaborando unos horarios que permitan una coordinación semanal entre el profesorado, tan importante en educación de adultos.</p> <p>Mantener los canales de información con toda la comunidad educativa; así como incentivar su participación, analizando y difundiendo sus sugerencias.</p> <p>Mantener activa la comunicación con la Administración para el arreglo necesario de las instalaciones del CEPA.</p>

ÁMBITO	CONCLUSIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA</p>	<p>Se ha conseguido mantener un buen clima de trabajo entre todo el personal del centro, algo que consideramos fundamental para un buen funcionamiento general. Las encuestas de satisfacción realizadas por alumnado, profesorado y personal no docente corroboran el gran ambiente existente en el CEPA Vallecás.</p> <p>Se han llevado a cabo procedimientos que han dado respuesta a las necesidades educativas del alumnado (tutorías, orientación, atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo...) y se han adaptado los contenidos de las programaciones, instrumentos de evaluación y criterios de calificación al alumnado del CEPA y a las distintas enseñanzas.</p> <p>Se ha efectuado una renovación y ampliación de los recursos TIC y se ha promovido un plan de digitalización del profesorado con diversas formaciones. Esto ha permitido implementar variedad de recursos digitales en el aula, aumentando el uso del Aula Virtual respecto a otros cursos, tanto por parte del alumnado como del profesorado.</p> <p>Se han creado espacios y horarios adecuados para la coordinación docente, permitiendo una buena organización pedagógica.</p>	<p>Mantener las estrategias que fomentan una buena convivencia en el centro. Únicamente el profesorado ha mostrado estar en desacuerdo con el registro de faltas del alumnado en la plataforma Raíces, debido a su poca utilidad (los alumnos ni sus familias acceden a la plataforma). Además, gran parte de ellos han trabajado en otros CEPAs y conocen el mundo de la educación de adultos, con obligaciones personales y laborales, y consideran mejor llevar su propio registro y justificación de las faltas de asistencia.</p> <p>Seguir diseñando actuaciones y estrategias para atender a todo el alumnado del CEPA.</p> <p>El cambio de gran parte de la plantilla influye en gran medida en la organización pedagógica del Centro, por lo que resulta difícil elaborar planes y proyectos a largo plazo. Estabilizar la plantilla implicaría un mayor compromiso e implicación. En lo que respecta a la digitalización del profesorado, cada año hay que repetir formaciones debido a que el claustro es muy cambiante. También se plantea realizar algún curso de formación digital al alumnado.</p> <p>Mantener los horarios de coordinación docente, que tan buen rendimiento dan año tras año.</p>



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



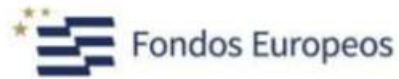
Comunidad
de Madrid



VALLECAS

ÁMBITO	CONCLUSIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>RELACIONES INSTITUCIONALES</p>	<p>El CEPA tiene mucho calado en el barrio y su relación con las instituciones del mismo es fluida. Este año se ha colaborado a través de distintas actuaciones con la Biblioteca Luis Martín-Santos, el Centro Cultural Pilar Miró, Centro de Salud Villa de Vallecas, la Junta Municipal del distrito, la Ciudad Deportiva del Rayo Vallecano, los servicios sociales del barrio, Cruz Roja, la Asociación Barró, etc. La coordinación ha sido fluida y de muy buen trato. Esto ha beneficiado a nuestro alumnado, el cual ha podido acceder a una variedad de recursos.</p> <p>La colaboración con la administración educativa ha sido fluida. Todo lo solicitado, por parte de la Administración, se ha resuelto en tiempo y forma.</p> <p>La colaboración más estrecha se ha producido en lo relacionado con las infraestructuras del centro. Se han llevado a cabo reuniones y el contacto ha sido constante para solucionar los problemas de la mejor forma posible.</p> <p>Otro aspecto que consideramos fundamental es mantener una buena relación con los otros centros de adultos. Este año se ha conmemorado el día de la Educación de Adultos junto con otros dos centros de adultos, se ha celebrado el día del libro acudiendo al teatro con otro CEPA, se ha participado en seis de las nueve actividades interCEPAs existentes y se ha mantenido una relación de colaboración mutua y de muy buen trato con otros CEPAs, compartiendo experiencias y enriqueciendo la labor educativa.</p> <p>Además, se ha coordinado las prácticas docentes con distintas universidades, acogiendo profesores en prácticas. Consideramos que este papel es fundamental para los futuros docentes y esta relación es muy enriquecedora para todos.</p>	<p>Consideramos numerosas las actuaciones llevadas a cabo con las asociaciones e instituciones del entorno. Las experiencias han sido muy positivas en general y nos proponemos seguir colaborando con los servicios externos utilizados y ampliar cada vez más nuestras redes y colaboraciones.</p> <p>Continuar las relaciones con la administración educativa, ya que es preceptivo.</p> <p>Las buenas relaciones y la colaboración mutua son vistas como un elemento imprescindible para aumentar el rendimiento del trabajo. Compartir experiencias y el intercambio de información con otros CEPAs enriquece la labor educativa, por tanto, se intentará mantener y aumentar las colaboraciones con otros centros de adultos. Un objetivo para el curso próximo es participar en el concurso de fotografía matemática interCEPAs.</p> <p>Consideramos necesario colaborar en la formación de futuros docentes, ya que es muy enriquecedor para todos.</p>

ÁMBITO	CONCLUSIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
<p>RESULTADOS</p>	<p>Los resultados académicos son muy parecidos a los resultados de cursos anteriores en todas las enseñanzas. El análisis de los resultados se considera positivo, aunque si se compara el número de alumnos que logran sus objetivos a final de curso con el número de matriculados al inicio, los porcentajes de éxito habrían de considerarse engañosamente bajos. No obstante, si dicha valoración incorpora el factor de corrección que aconseja dejar al margen a las personas matriculadas que no han asistido a las clases con una mínima regularidad, el resultado es razonablemente satisfactorio.</p> <p>El primer paso para lograr unos resultados satisfactorios ha sido conocer la casuística del alumnado, destacando la gran implicación de los tutores y de la orientadora. Otro factor para mejorar los resultados académicos del alumnado es el buen clima de trabajo existente en el Centro, y la gran labor realizada y coordinada por el equipo de docentes facilitando y utilizando distintos recursos que favorecen el proceso de enseñanza-aprendizaje</p> <p>Si bien, hay que destacar que el absentismo y el abandono son dos de los problemas más importantes en los CEPAs por la problemática del alumnado para la conciliación de la vida familiar y laboral con los estudios. Cada profesor ha registrado las faltas de su alumnado, teniendo en cuenta la flexibilidad necesaria para la población adulta, con obligaciones personales y laborales. El tutor ha sido el encargado de mantener contacto con el alumnado absentista, conocer sus circunstancias y ha intentado que retomen las clases consiguiendo resultados satisfactorios en varias ocasiones.</p>	<p>Cada curso se intentan mejorar los resultados académicos, pero debido a las características del alumnado adulto, los resultados no mejoran significativamente. Si bien, al menos, se consiguen mantener unos resultados similares a los de los cursos anteriores.</p> <p>Esto se consigue, en gran medida, gracias a la implicación y el trabajo coordinado de un gran equipo de docentes que ha dedicado un gran esfuerzo para conocer individualmente al alumnado, realizar actividades formativas, organizar y coordinar proyectos interdisciplinarios y actividades complementarias, generar distintos recursos y actividades, utilización de distintos espacios, etc. que han permitido optimizar los resultados, los aprendizajes y la formación en valores del alumnado del centro académicos. Una línea de trabajo que debe continuar evolucionando con el centro.</p> <p>Un aspecto a mejorar es la implicación de algunos alumnos con el Centro. Además, a lo largo del curso surgen imprevistos familiares, nuevos trabajos, etc. que hace que se produzcan algunos abandonos. Por ello, se mantendrán las iniciativas emprendidas este año para mejorar los resultados en todos los ámbitos y reducir el absentismo.</p>



7. Anexos.

Los siguientes anexos (memorias de las programaciones didácticas y memorias correspondientes a los distintos planes) quedan **archivados en el centro**, tal y como dictan las “Orientaciones para la elaboración de la Memoria Anual de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid” de la Subdirección General de Inspección Educativa, no siendo necesarios depositarlos en el repositorio de “Documentos Institucionales” del Sistema Integral de Gestión Educativa Raíces junto a la Memoria Anual:

ANEXO I: Programaciones didácticas

ANEXO II: Plan de mejora de resultados académicos

ANEXO III: Programa anual de actividades complementarias

Anexo IV: Plan Digital de Centro

ANEXO V: Plan TIC

ANEXO VI: Plan Anual de trabajo de la Orientadora

ANEXO VII: Plan Incluyo

ANEXO VIII: Plan de acción tutorial (PAT) y Plan de orientación académica y profesional (POAP)

ANEXO IX: Plan de prevención y control del absentismo escolar

ANEXO X: Plan de convivencia

Anexo XI: Plan de trabajo del aula virtual en CEPA