

MEMORIA ANUAL CURSO 2024/2025

CENTRO CEPA VILLVERDE
CÓDIGO 28043235
DAT - CAPITAL



Centro de Educación de Personas Adultas
CEPA Villaverde (Cód.: 28043235)
C/ Villalongo 10, 28021 Madrid
Tel 91 796 2820
cepa.villaverde.madrid@educa.madrid.org
[WEB de centro.](#)



Dirección de Área Territorial
Madrid Capital

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración
2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA
3. Evaluación de la organización general del centro
4. Evaluación de la organización pedagógica
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones
6. Conclusiones y propuestas de mejora
7. Anexos



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



1.Procedimiento de elaboración y remisión

Calendario de elaboración de la Memoria		
Fase 1: Planificación		
07 al 16 de mayo de 2025		
Fase 2: Elaboración		
19 al 30 de mayo de 2025		
Fase 3: Redacción		
2 al 24 de junio de 2025		
Fase 4: Remisión		
27 de junio de 2025		
Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	SÍ/N O	Cómo
Equipo directivo	Sí	Diseño y supervisión de todas las fases del proceso; coordinación general.
Consejo de Centro	Sí	Revisión y aprobación de la PGA y de la Memoria en sesión ordinaria.
Claustro	Sí	Evaluación y propuesta de mejora de las programaciones didácticas y criterios pedagógicos.
CCP	Sí	Asesoramiento en coherencia curricular y organización pedagógica.
Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/de familia profesional	Sí	Elaboración de memorias de área y propuestas de mejora.

EAT/EOEP Departamento de orientación	Sí	Elaboración de protocolos de convivencia y planes de acción tutorial.
Departamento de actividades complementarias y extraescolares	Sí	Organización y valoración de las actividades ofertadas.
Equipos de tutores	Sí	Seguimiento individualizado del alumnado en riesgo de abandono.
Coordinadores de programas	Sí	Seguimiento de programas específicos (digitalización, bilingüismo, etc.).
Alumnado	Sí	Rellenado de encuestas de satisfacción y participación en foros de consulta.
AMPA	NO	
Familias	NO	
Empresas	NO	
Otros	NO	

Certificación

Para hacer constar que la presente Memoria anual correspondiente al curso 2024/2025 ha sido informada en la sesión de Claustro celebrada el 27/06/2025, y en la del Consejo de centro del 27/06/2025.

Vº Bº El Director

La Secretaria

Sergio Jiménez Méndez

Inés Ferrer Vidal Díaz del Riguero

2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA

ÁMBITO: (gestión y administración, organización pedagógica, relaciones institucionales, resultados)							
OBJETIVO 1: Trabajar en la paulatina digitalización del centro							
INDICADOR DE LOGRO: Implementación de un aula virtual para el 50% de las asignaturas.				GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
							X
LOGROS		DIFICULTADES ENCONTRADAS					
Se seleccionó e implantó la plataforma “Aula Virtual – Cepa Villaverde” para el 100 % de las asignaturas de Nivel I y Nivel II. Se crea el Plan de Aula Virtual con directrices de actuación.		Necesidad de refuerzo puntual en competencias TIC de parte del profesorado.					
PROPUESTAS DE MEJORA							
Plan de formación continua y tutorías individuales en competencias digitales.							
OBJETIVO 2: Desarrollar la formación propia de la red de centros de capacitación digital							
INDICADOR DE LOGRO: Aumento del 10% en el número de unidades de formación impartidas.				GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
							X
LOGROS		DIFICULTADES ENCONTRADAS					
Se incorporó 1 nuevo módulo más con respecto a la oferta del curso pasado en segunda convocatoria con un incremento del 25 % en la oferta.		Ajuste de calendarios para compatibilizar horarios y necesidades del alumnado.					

PROPUESTAS DE MEJORA Que la empresa adjudicataria y organismos oficiales establezcan una campaña conjunta de difusión para ampliar el alcance y visibilidad de la oferta formativa.

OBJETIVO 3: Mejorar la convivencia educativa

INDICADOR DE LOGRO: Reducción del 20% en los incidentes registrados.

**GRADO DE
CONSECUCCIÓN**

1	2	3	4
		X	

LOGROS

No se ha registrado ningún expediente disciplinario al alumnado durante el curso, lo que evidencia una mejora en la convivencia respaldada por la revisión del protocolo y la encuesta de clima escolar. Sin embargo, sí se ha tenido que activar un protocolo disciplinario dirigido a un miembro del personal de conserjería por conducta contraria a las normas de convivencia del centro.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Aunque no se ha registrado ningún expediente disciplinario al alumnado durante el curso, lo que refleja una evolución positiva en la convivencia escolar gracias a la revisión del protocolo y la aplicación de encuestas de clima escolar, sí se ha tenido que activar un protocolo disciplinario dirigido a un miembro del personal de conserjería por conducta contraria a las normas de convivencia del centro. Esta situación ha supuesto un reto puntual en la gestión del clima laboral y ha requerido la actuación coordinada del equipo directivo.

PROPUESTAS DE MEJORA

Establecer un calendario fijo de intervenciones en materia de convivencia, incluyendo sesiones periódicas de sensibilización y formación tanto para el alumnado como para todo el personal del centro.

OBJETIVO 4: Aumentar el número de actividades extraescolares y de asistentes.

INDICADOR DE LOGRO: Incremento del 30% en el número de actividades ofrecidas y del 20% en la participación.

**GRADO DE
CONSECUCCIÓN**

1	2	3	4
	X		

LOGROS

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Respecto al curso pasado, donde se ofertaron 12 actividades complementarias o extraescolares, con una asistencia media del 45,83% del alumnado, este curso se han ofertado 16 actividades complementarias y extraescolares además de la participación en 8 actividades interCEPAS, alcanzándose una participación media del 34 %. Esto significa que se ha duplicado la oferta de actividades, pero se ha reducido la participación alrededor del 9%	La disminución en la participación puede atribuirse, por un lado, a las dificultades logísticas derivadas de la ampliación de la oferta, que ha requerido un mayor ajuste de espacios y tiempos dentro de la organización general del centro. Por otro lado, se ha detectado que la situación económica de parte del alumnado ha limitado su implicación en aquellas actividades que requerían algún tipo de desplazamiento o gasto adicional, lo que ha supuesto un condicionante importante.												
PROPUESTAS DE MEJORA													
Dado que el aumento en el número de actividades ha supuesto una dispersión de la participación y una menor asistencia media por actividad, se propone para el próximo curso ajustar la oferta planificando menos actividades, pero con mayor impacto, priorizando aquellas con mayor demanda o valor pedagógico que requieran meno esfuerzo económico, y reforzando su difusión para optimizar la participación del alumnado.													
OBJETIVO 5: Incrementar la colaboración con el entorno social.													
INDICADOR DE LOGRO: Establecimiento de al menos 3 colaboraciones con entidades externas.													
<table><tr><th colspan="4">GRADO DE CONSECUCIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td></tr></table>		GRADO DE CONSECUCIÓN				1	2	3	4				X
GRADO DE CONSECUCIÓN													
1	2	3	4										
			X										
LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS												
Se han establecido colaboraciones con policía Nacional, Madrid un Libro Abierto, Madrid Aula Digital, se han acogido alumnado de prácticas de Master, Grado FEE y FCT.	Si bien se han establecido colaboraciones muy enriquecedoras con las entidades mencionadas, la gestión de un número elevado de alumnos en prácticas ha supuesto una carga de trabajo burocrático adicional para el equipo del centro, especialmente en lo relativo a la coordinación, seguimiento individualizado y cumplimentación de documentación administrativa asociada a cada acuerdo.												
PROPUESTAS DE MEJORA													
Mantener y consolidar las colaboraciones establecidas con entidades externas, dado su valor formativo y social, pero al mismo tiempo establecer un protocolo interno más eficiente para la gestión del alumnado en prácticas, que permita distribuir mejor las tareas administrativas entre el equipo, definir													

claramente los roles de tutoría y seguimiento, y facilitar la coordinación con las instituciones de origen. Además, se propone limitar el número de plazas disponibles por período o diversificar su distribución a lo largo del curso, con el fin de garantizar una acogida de calidad sin sobrecargar la estructura organizativa del centro.

OBJETIVO 6: Aumentar la satisfacción de la comunidad educativa.

INDICADOR DE LOGRO: Incremento del 15% en la puntuación promedio de satisfacción en la encuesta final.

GRADO DE
CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
		X	

LOGROS

Del análisis cualitativo de la encuesta de satisfacción del profesorado y alumnado del primer trimestre, se desprende que el profesorado asigna un nivel de satisfacción del 83,2% y de 61% por parte del alumnado estableciendo el punto de partida. De la encuesta de satisfacción del tercer trimestre, se extraen unos niveles de satisfacción del 78,57% por parte del profesorado y del 67,86% por parte del alumnado, disminuyendo la satisfacción un 7,63% por parte del profesorado y aumentando un 17,57% por parte del alumnado.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Aunque los niveles generales de satisfacción reflejan una evolución positiva en el caso del alumnado, con un incremento del 17,57% respecto al primer trimestre, la valoración del profesorado ha descendido ligeramente un 7,63 %. Esta bajada se debe principalmente a la insatisfacción manifestada por un único docente, lo cual ha impactado en la media global. Este hecho pone de manifiesto que las valoraciones individuales pueden tener un peso significativo en equipos reducidos, y que es necesario prestar atención a posibles situaciones puntuales de malestar profesional que puedan influir en la percepción general del entorno de trabajo.

PROPUESTAS DE MEJORA

Reforzar los espacios de comunicación interna y cuidado del bienestar laboral, fomentando el acompañamiento y la escucha activa entre los miembros del claustro. En el caso del alumnado, continuar impulsando las iniciativas que han favorecido su mejora en la percepción del centro, consolidando aquellas actividades y dinámicas que refuerzan su sentido de pertenencia y satisfacción. Asimismo, se trabajará la adecuación y mejora de las instalaciones del centro, garantizando un entorno seguro, accesible y confortable que favorezca el desarrollo académico y personal tanto del profesorado como del alumnado.

OBJETIVO 7: Mejorar el número de alumnos que finalizan las etapas de iniciales y secundaria.

INDICADOR DE LOGRO: Incremento del 10% en la tasa de graduación.		GRADO DE CONSECUCCIÓN			
		1	2	3	4
			X		
LOGROS		DIFICULTADES ENCONTRADAS			
En el curso 2023 - 2024 se graduaron un total de 53 alumnos, mientras que en el curso 2024 – 2025 se han graduado un total de 36 (32 en ordinaria, 2 en extraordinaria y 2 en las pruebas libres), existiendo una variación del -32,08%		A pesar de los esfuerzos realizados para reducir el absentismo y promover nuestra oferta formativa, la tasa de matriculaciones en este curso (y, en consecuencia, la de titulaciones) ha sido inferior a la del curso anterior.			
PROPUESTAS DE MEJORA					
Diseñar un programa específico dirigido a promocionar e impulsar la matriculación, enfocando esfuerzos en la difusión de la oferta formativa, asesoramiento personalizado para posibles nuevos alumnos y colaboración con entidades locales para captar alumnado.					

3.Evaluación de la organización general del centro

	MANTENER CRITERIOS (SÍ/NO)	PROPUESTAS DE MEJORA
Oferta educativa	SI	La valoración de la oferta educativa del CEPA Villaverde para el curso 2024-2025 es positiva. Se considera que el centro ha alcanzado un punto de equilibrio óptimo, en el que las enseñanzas impartidas se ajustan con a las necesidades y solicitudes del entorno social y laboral. La diversidad de cursos, desde las enseñanzas iniciales y la ESO en sus distintas modalidades hasta la formación

		específica como la capacitación digital o la preparación para pruebas de acceso, ha demostrado ser pertinente y eficaz para nuestro alumnado. No obstante, como propuesta de mejora, se propone incorporar al centro en programas de movilidad europea, como Erasmus+.
Calendario de evaluaciones	SI	Dado que no se han encontrado dificultades ni se han recibido sugerencias de cambio relevantes por parte de la comunidad educativa, se propone mantener una estructura de calendario similar para el próximo curso académico, por considerarse funcional y adaptada a las características de nuestras enseñanzas.
Organización y distribución de espacios	SI	La organización y distribución de los espacios del centro durante el curso ha sido, en términos generales, satisfactoria, permitiendo el desarrollo adecuado de las distintas actividades lectivas y no lectivas programadas, no obstante, partiendo de la premisa pedagógica de que "los espacios también educan", se debe continuar trabajando en la adecuación y optimización de las aulas y espacios comunes. Se propone estudiar nuevas configuraciones o mejoras en el mobiliario y la decoración para crear un ambiente aún más acogedor, funcional y pedagógicamente estimulante que contribuya positivamente al proceso de enseñanza-aprendizaje.
Planes de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	SI	El funcionamiento de los órganos de gobierno (Consejo de Centro, Equipo Directivo) y de coordinación docente (Claustro, Comisión de Coordinación Pedagógica) se ha ajustado en gran medida a lo planificado en la Programación General Anual. Sin embargo, se ha detectado un área de mejora específica en la coordinación docente. La estructura de horarios del centro, que incluye un turno de mañana y otro de tarde, dificulta en ocasiones la comunicación fluida y simultánea con la totalidad del profesorado. La comunicación a través de medios asíncronos como el correo electrónico, si bien es necesaria, en ocasiones no posee la inmediatez ni genera el mismo grado de compromiso que la interacción

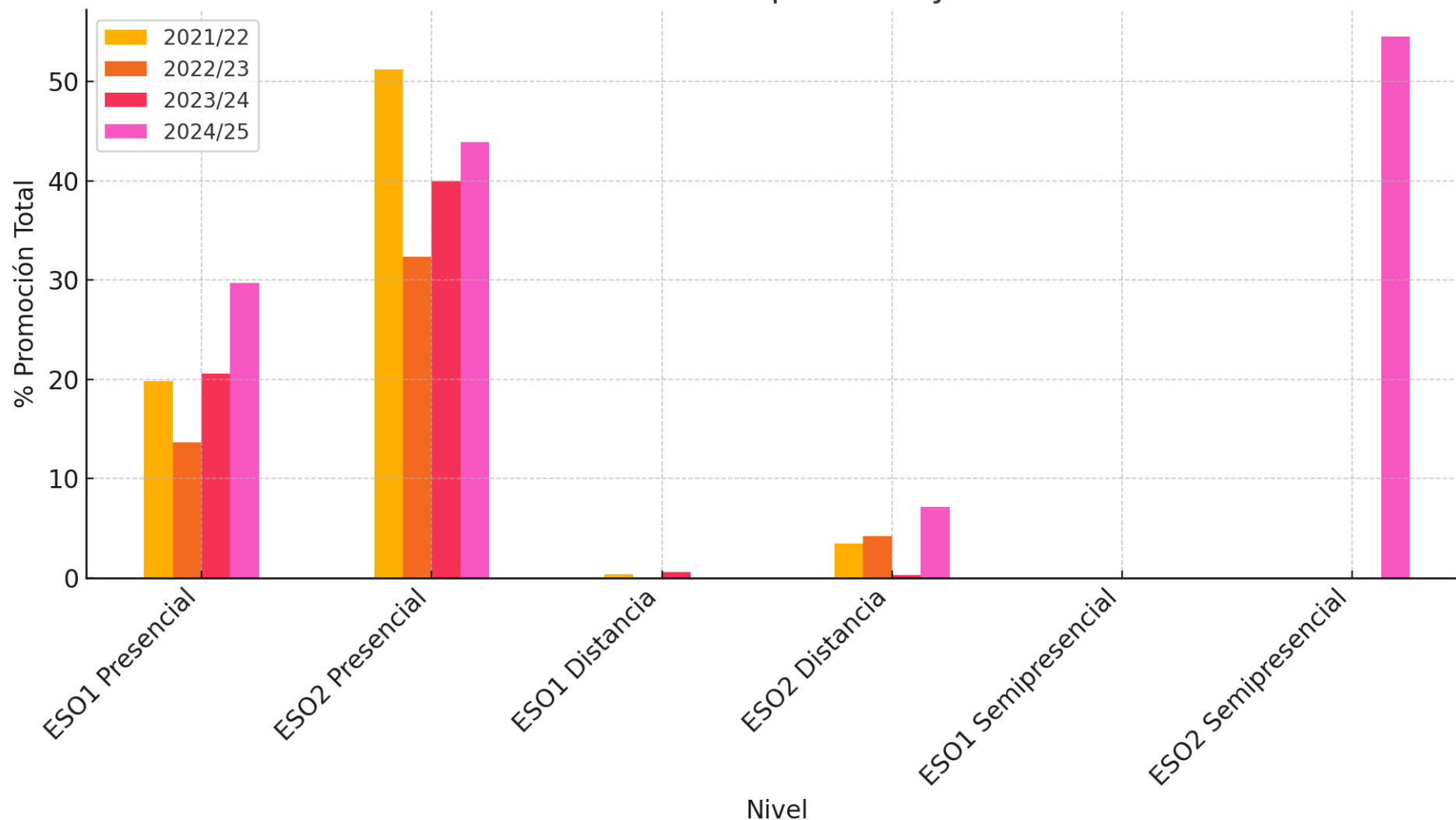
		directa. Por ello, como propuesta de mejora, se planea trabajar en fortalecer los mecanismos de coordinación docente entre los distintos turnos. Se propone explorar e implementar estrategias complementarias al correo electrónico, como la creación de un breve boletín de coordinación semanal, la optimización de las actas de reuniones para destacar los puntos clave que requieran acción, o el uso de plataformas colaborativas de coordinación como el calendario de EducaMadrid.
--	--	--

4. Evaluación de la organización pedagógica

Resultados de promoción						
NIVEL	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	% PROMOCIÓN TOTAL	% PROMOCIONAN CON 0 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON HASTA 2 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON MÁS DE 2 SUSPENSOS
ESO 1 Presencial	2021/22	82	19,8%	100%		
	2022/23	65	13,65%	10,4 %	3,25%	
	2023/24	79	20,54%	15,8%	4,74%	
	2024/25	64	29,68%	18,75%	12,5%	
ESO 2 Presencial	2021/22	92	51,17%	100%		
	2022/23	83	32,37%	100%		
	2023/24	80	40%	100%		
	2024/25	57	43,85%	100%		
ESO 1 Distancia	2021/22	18	0,36%	0,18%	0,18%	

	2022/23	13	0%			
	2023/24	19	0,57%	0,19%	0,38%	
	2024/25	26	0%	-		
ESO 2 Distancia	2021/22	43	3,44%	100%		
	2022/23	38	4,18%	100%		
	2023/24	25	0,25%	100%		
	2024/25	28	7,14	100%		
ESO 1 Semipresencial	2021/22	-				
	2022/23	-				
	2023/24	-				
	2024/25	9	0%	-		
ESO 2 Semipresencial	2021/22	-				
	2022/23	-				
	2023/24	-				
	2024/25	11	54,54%	100%		
GRÁFICOS DE PROMOCIÓN						

Promoción Total por Nivel y Curso



ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROMOCIÓN

NIVEL	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA	PROPUESTAS DE MEJORA
ESO 1 Presencial Tendencia: bajó de 19,8 % (21/22) a 13,7 % (22/23) y luego subió hasta 29,7 % (24/25).	Abandono por inicio de turnos laborales intensivos tras la pandemia. Compromisos familiares imprevistos.	Reforzar la acción tutorial para estudiantes con alertas de absentismo.
ESO 2 Presencial Tendencia: caída de 51,2 % a 32,4 % (22/23) y recuperación estable (40–43,9 %).	Cambios en la carga laboral de alumnos con contratos temporales.	Grupos de apoyo entre compañeros
ESO 1 y 2 Distancia Promoción muy baja en ESO 1 (0–0,57 %); moderada al alza en ESO 2 (3,4 % → 7,1 %).	Más fácil posponer o abandonar estudios sin presencialidad.	Sesiones síncronas semanales obligatorias. “Webinars” motivacionales con testimonios de éxito docente.
ESO Semipresencial Datos sólo de 24/25: ESO 2 alcanza 54,5 % y ESO 1 0 %.		Formación específica al profesorado para dinamizar la parte on-line.

Resultados por áreas, materias, ámbitos, módulos

(El centro analizará los resultados de las materias/áreas/ámbitos/módulos en los cuales el porcentaje de alumnos que no superan las mismas se aparte significativamente de la media de aprobados del conjunto de materias/áreas/ámbitos/módulos de cada curso.)

%DESVIACIÓN= MediaAprobadosMateria - MediaAprobadosCurso. Si el resultado es negativo, los resultados en la materia son peores que los del curso. Si el resultado es positivo, los resultados en la materia son mejores que los del curso. El centro deberá establecer a partir de qué desviación (positiva o negativa) debe hacer el análisis de causas y, en su caso, realizar propuestas de mejora. Se añadirán las filas que sean necesarias.

CURSO 24/25	MEDIA DE APROBADOS DEL CURSO	MATERIA	MEDIA DE APROBADOS EN LA MATERIA	%DESVIACIÓN	CAUSAS DE LA DESVIACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA, si procede
NIVEL 1 PRESENCIAL	41,5	LENGUA	4,5	-89,16%		
		INGLÉS	5,5	-86,75%		
		HISTORIA	6	-85,54%		
		MATEMÁTICAS	4,5	-89,16%		
		CIENCIAS	7	-83,13%		
NIVEL 2 PRESENCIAL	41	LENGUA	8,67	-78,85%		
		INGLÉS	8,67	-78,85%		
		HISTORIA	10,67	-73,98%		
		MATEMÁTICAS	6	-85,37%		
		CIENCIAS	7,33	-82,12%		
NIVEL1 DISTANCIA	13	LENGUA	1	-92,31%		
		INGLÉS	1	-92,31%		
		HISTORIA	0	-100,00%		
		MATEMÁTICAS	0	-100,00%		



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



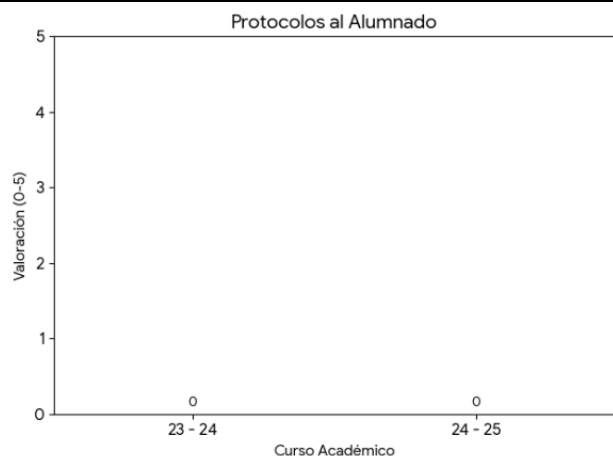
“La Unión Europea cofinancia las enseñanzas de ESO y CFGB en este Centro de Educación de Personas Adultas, con el objetivo de mejorar el acceso al empleo de los jóvenes promoviendo la igualdad de acceso a una educación y una formación de calidad e inclusivas y su culminación, en particular para los colectivos desfavorecidos”.

		CIENCIAS	1	-92,31%		
NIVEL 2 DISTANCIA	15	LENGUA	1	-93,33%		
		INGLÉS	1	-93,33%		
		HISTORIA	3	-80,00%		
		MATEMÁTICAS	0	-100,00%		
		CIENCIAS	0	-93,33%		
NIVEL 1 SEMIPRESENCIAL	4,5	LENGUA	0	-100,00%		
		INGLÉS	0	-100,00%		
		HISTORIA	0	-100,00%		
		MATEMÁTICAS	0	-100,00%		
		CIENCIAS	0	-100,00%		
NIVEL 2 SEMIPRESENCIAL	8,5	LENGUA	5	-41,18%		
		INGLÉS	5	-41,18%		
		HISTORIA	3	-64,71%		
		MATEMÁTICAS	5	-41,18%		
		CIENCIAS	5	-41,18%		

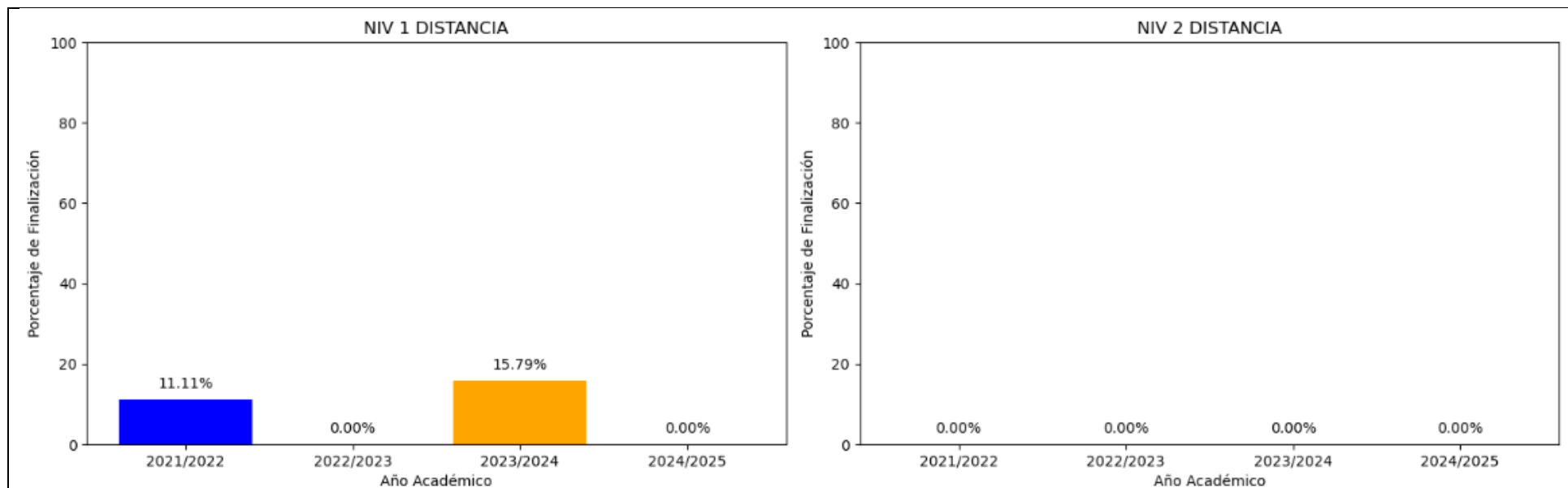
Evaluación de la convivencia

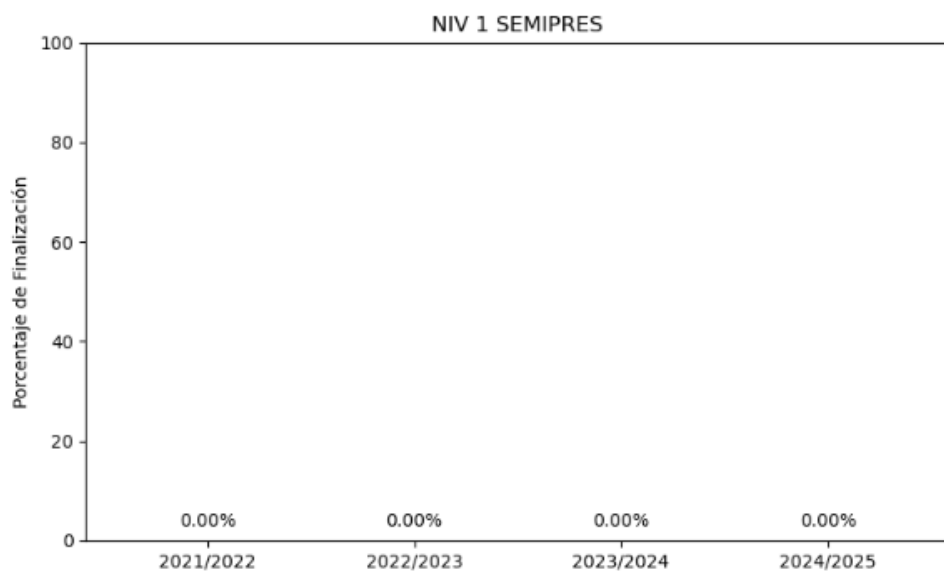
CONCLUSIONES MÁS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Durante el curso no se ha registrado ningún expediente disciplinario al alumnado, lo que evidencia un clima de convivencia positivo en línea con el de cursos anteriores. No obstante, se han tramitado dos expedientes disciplinarios al mismo miembro del personal de administración y servicios (PAS), motivados por conductas contrarias a las normas básicas de convivencia e incorrecciones con el profesorado. Se han aplicado las medidas disciplinarias tras haber agotado previamente todas las vías de diálogo, mediación y advertencia posibles, actuando siempre conforme a los procedimientos establecidos y con el objetivo de proteger el buen clima del entorno educativo.	Aunque se ha consolidado un entorno de convivencia estable entre el alumnado, la gestión de incidentes disciplinarios vinculados a personal no docente ha supuesto una dificultad añadida durante el curso. Estos casos, ajenos al comportamiento del alumnado, han exigido actuaciones específicas por parte del equipo directivo. La situación ha puesto de relieve la necesidad de una revisión del protocolo de convivencia incluyan orientaciones claras también para el personal no docente, y que todos los miembros del centro —sin distinc

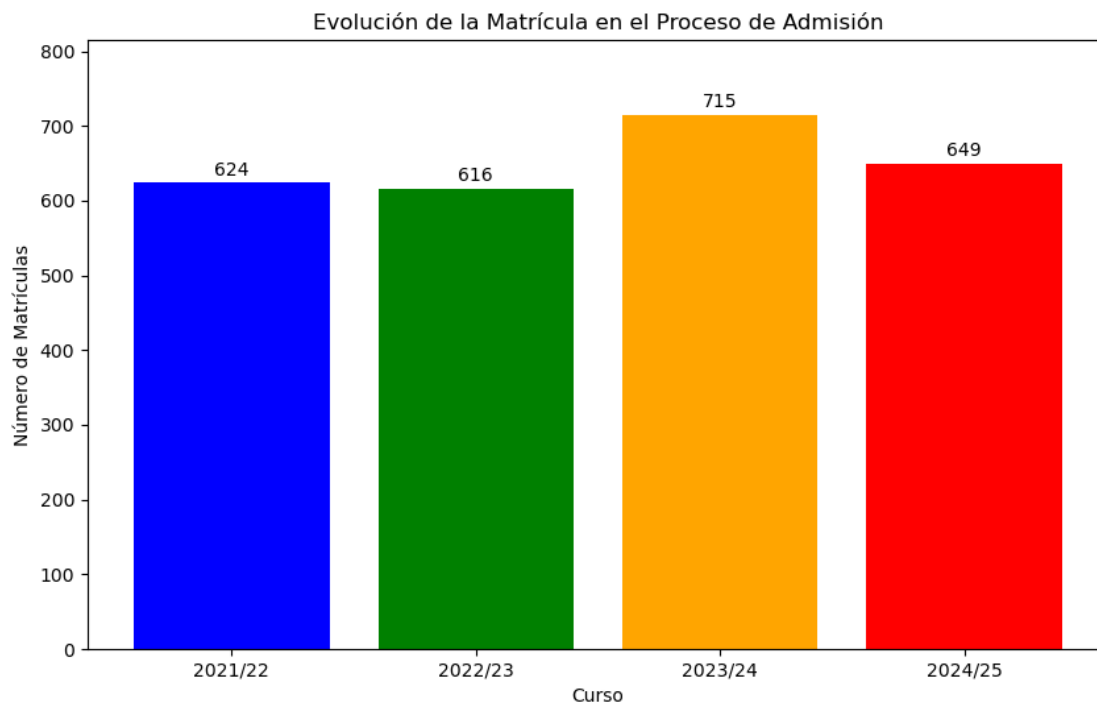


Evaluación del





C



Se propone reforzar el proceso de admisión desde el primer trimestre mediante acciones informativas y de acompañamiento lideradas por el Departamento de Orientación, para atraer y mantener el interés del alumnado desde el inicio.

Evaluación de la práctica docente

ÁMBITO	LOGROS/DISFUNCIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
Programación y planificación	La alta capacidad de adaptación del profesorado ha permitido alcanzar a todo el alumnado, independientemente de su nivel de competencia digital, garantizando la inclusión en el proceso de aprendizaje.	Incorporar en las programaciones de todos los ámbitos metodologías y recursos adaptados a diversas circunstancias (niveles digitales, ritmos de aprendizaje, contextos personales), de manera que cada unidad didáctica contemple alternativas y flexibilizaciones concretas.
Organización y gestión inclusiva en el aula y convivencia grupal	El protocolo establecido en el Plan de Convivencia ha funcionado correctamente, sin detectarse disfunciones reseñables durante el curso.	Mantener y revisar el protocolo de convivencia con el foco en nuevas realidades del centro, incorporando, si procede, instrumentos de seguimiento y espacios de mediación grupal para prevenir posibles tensiones.
Metodología	El profesorado ha sabido ajustar dinámicas y recursos a las características y ritmos del alumnado.	Promover en las programaciones de aula el uso sistemático de metodologías activas y diferenciadas
Evaluación del aprendizaje	El porcentaje de alumnado que promociona en todos los niveles ha sido muy elevado, a pesar de la baja matriculación. Se ha introducido en las memorias de los departamentos	Diseñar desde la Dirección un modelo trimestral de evaluación de la práctica docente que sirva como instrumento de reflexión y mejora continua para el profesorado, combinando indicadores cualitativos y cuantitativos y promoviendo el intercambio de buenas

	la evaluación de la propia práctica docente, fomentando la autorreflexión.	prácticas.
--	--	------------

Evaluación de los criterios pedagógicos

CRITERIOS	CONTINUIDAD SÍ/NO	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
Elaboración de horarios	Si	Seguir priorizando las necesidades del centro por encima de las particulares, garantizando la cobertura equilibrada de los turnos de mañana y tarde y respetando, en lo posible, la conciliación del profesorado con horarios fijos y previsibles.
Asignación de tutorías	Si	Conservar la asignación de tutorías por preferencia a quienes imparten un mayor número de horas en cada grupo, asegurando así una mayor cercanía y conocimiento de la realidad de los alumnos, y evaluando anualmente la carga para reajustarla si fuera necesario.
Agrupamientos de alumnado que contemple las diferencias individuales	Si	Mantener la práctica de agrupamientos flexibles que atienden a las diferencias de competencia y ritmo del alumnado.
Reducción de horario del profesorado mayor de 55 años	Si	Seguir aplicando estas reducciones siempre que el cupo de personal lo permita, evaluando cada curso la disponibilidad y necesidades organizativas.
Criterios para garantizar la coordinación entre cursos y etapas	Si	Consolidar este bloque común del viernes para facilitar igualmente encuentros puntuales de formación interna o actualización de protocolos, aprovechando la presencia completa del equipo.

Gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado	Si	Añadir un sistema de guardias para las ausencias imprevistas, definiendo responsables de revisiones rápidas de los recursos y garantizando la continuidad de la enseñanza
Actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla	Si	Mantener la organización actual, con la Jefatura de Estudios evaluando y coordinando estas actividades ya que este modelo ha demostrado ser eficaz, asegurando calidad, coherencia con la programación y control de la logística externa.

Evaluación del plan anual de formación del profesorado

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CENTRO	PARTICIPACIÓN	VALORACIÓN
-	-	Debido a la organización en turnos de mañana y tarde de nuestro equipo docente, ha resultado muy complicado encajar en el centro sesiones presenciales de PFC o seminarios con horarios comunes. Como consecuencia, la formación se ha realizado principalmente mediante la promoción y difusión de las propuestas formativas externas del CTIF Capital y del ISMIE.
PROPUESTAS DE MEJORA Y NECESIDADES DE FORMACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO		
Coordinar a principios del próximo curso con el Coordinador TIC una serie de sesiones formativas dirigidas a todo el profesorado sobre el uso de pantallas digitales, la Aula Virtual y la plataforma Raíces.		

5.Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones

	CONTINUIDAD CON EL PROCEDIMIENTO SÍ/NO	PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN
Procedimientos e instrumentos de comunicación con las familias	No procede	
Relación con los servicios externos	Si	Crear un directorio actualizado de servicios externos e instituciones, incluyendo datos de contacto, descripción de recursos y ámbitos de actuación, que esté accesible para el personal y facilite la derivación y coordinación de actividades.
Utilización de los canales de comunicación autorizados (redes sociales, plataformas...)	Si	En el primer claustro del curso, concienciar al profesorado sobre la importancia de usar únicamente las plataformas autorizadas en el ámbito profesional, recordando normativas y buenas prácticas de seguridad y privacidad.
Proyectos de colaboración acordados por los centros del entorno que impartan Educación Primaria	No procede	
Otros		

6. Conclusiones y propuestas de mejora

ÁMBITO	CONCLUSIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	Se han cumplido con éxito los plazos y procedimientos de elaboración y remisión de la Memoria Anual, garantizando la participación de todos los órganos de gobierno. La implantación de herramientas digitales (Aula Virtual, Raíces) y la consolidación de la administración electrónica han agilizado trámites internos. La organización de horarios y la asignación de tutorías ha respondido adecuadamente a las necesidades del centro, cubriendo turnos de mañana y tarde y priorizando a quienes más horas imparten en cada grupo. La gestión de colaboraciones externas con ONG, Policía Nacional, “Madrid un Libro Abierto”, prácticas de Máster, Grado FEE y FCT ha sido fructífera, aunque ha supuesto una carga burocrática adicional.	Objetivo PGA “Análisis del absentismo”: Incluir un objetivo específico en la PGA 2025-26 para el estudio sistemático del absentismo, con recogida y análisis de datos y acciones preventivas. Formación TIC inicial: Coordinar a principios de curso con el Coordinador TIC sesiones formativas sobre pantallas digitales, Aula Virtual y Raíces para todo el profesorado. Directorio de servicios externos: Crear y mantener un directorio accesible de entidades y recursos (contactos, ámbitos) para facilitar la derivación y coordinación de actividades. Concienciación sobre canales autorizados: En el primer claustro, reforzar la necesidad de usar exclusivamente las plataformas oficiales en el ámbito laboral, recordando buenas prácticas de seguridad y privacidad.
ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA	La capacidad de adaptación del profesorado ha permitido atender eficazmente la diversidad digital y de ritmos de aprendizaje, manteniendo la inclusión de todo el alumnado. El protocolo de convivencia demuestra su eficacia: no se ha registrado ningún expediente al alumnado y las	Metodologías adaptadas en la programación: Incluir explícitamente en cada unidad didáctica alternativas y flexibilizaciones que contemplen diversos contextos y competencias digitales. Evaluación trimestral de la práctica docente: Diseñar desde

	intervenciones grupales funcionan sin disfunciones reseñables. La evaluación del aprendizaje arroja altos porcentajes de promoción relativa al alumnado asistente en todos los niveles, y se ha comenzado a recoger la reflexión sobre la práctica docente en las memorias de departamento.	Dirección un modelo de evaluación trimestral, con indicadores cualitativos y cuantitativos, que fomente la autorreflexión y el intercambio de buenas prácticas. Mantener el calendario fijo de reuniones, extendiéndolas al personal no docente para fomentar el buen clima.
RELACIONES INSTITUCIONALES	Las colaboraciones con Policía Nacional, Madrid un Libro Abierto, Madrid Aula Digital y entidades formativas han enriquecido la oferta y el tejido social del centro. La coordinación de actividades externas, liderada por Jefatura de Estudios, ha funcionado correctamente, sin incidencias significativas. La comunicación institucional a través de correo oficial, intranet, Aula Virtual y Raíces está bien establecida y funciona con eficacia.	Directorio de servicios e instituciones. Formación sobre canales de comunicación.
RESULTADOS	La tasa de promoción mantiene niveles muy altos a pesar de la baja matriculación, lo que denota la eficacia de la atención pedagógica. La satisfacción del profesorado y del alumnado se sitúa en valores estables. La participación en actividades complementarias se ha duplicado en oferta, pero la asistencia ha descendido un 9 %, debido a la logística y a la situación económica de parte del	Programa de impulso de matriculaciones: Diseñar e incluir en la PGA un plan específico de difusión y asesoramiento que incremente la captación de nuevos alumnos. Medidas económicas y logísticas en actividades: Ofrecer actividades gratuitas para aliviar la carga económica y optimizar el uso de espacios. Seguimiento reforzado del absentismo: Continuar el trabajo tutorial y de orientación, incorporando nuevos indicadores

	alumnado. El absentismo, estable alrededor del 20 %, muestra la necesidad de un seguimiento continuo, especialmente ante la variabilidad de las circunstancias personales de los adultos.	de alerta temprana y protocolos de intervención
--	---	---

7.Anexos.

Los siguientes anexos quedarán archivados en el centro, a disposición de la Inspección Educativa, y no será necesario depositarlos en el repositorio de “Documentos Institucionales” del Sistema Integral de Gestión Educativa Raíces junto a la Memoria Anual:

Memorias de las programaciones didácticas/Propuesta pedagógica, y memorias correspondientes a los siguientes planes y programas, en su caso:

- Programa anual de actividades complementarias y extraescolares
- Plan de actividades para funcionarios docentes mayores de 55 años
- Plan Digital
- Plan de trabajo del coordinador TIC
- Plan Anual de Trabajo del EOEP/EAT o del orientador en CPEE
- Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo
- Concreción del Plan de acción tutorial (PAT) y Plan de orientación académica y profesional (POAP)
- Concreción del Plan de convivencia
- Plan de prevención y control del absentismo escolar
- Plan de trabajo del aula virtual en CEPA



Centro de Educación de Personas Adultas
CEPA Villaverde (Cód.: 28043235)
C/ Villalongo 10, 28021 Madrid
Tel 91 796 2820
cepa.villaverde.madrid@educa.madrid.org
[WEB de centro.](#)



Dirección de Área Territorial
Madrid Capital
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

– Otros planes



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



“La Unión Europea cofinancia las enseñanzas de ESO y CFGB en este Centro de Educación de Personas Adultas, con el objetivo de mejorar el acceso al empleo de los jóvenes promoviendo la igualdad de acceso a una educación y una formación de calidad e inclusivas y su culminación, en particular para los colectivos desfavorecidos”.