



FORMALIZACIÓN DE MATRICULA CURSO 2026-2027

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- (1) Fotocopia del DNI del padre y de la madre.
- (2) Fotocopia del DNI del alumno si la tuviera.
- (3) Fotocopia completa del Libro de Familia.
- (4) Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria del alumno.
- (5) 1 Fotografía tamaño carnet. (Puede ser en formato digital).
- (6) En caso de separación o divorcio, fotocopia de la sentencia.
- (7) En caso de alergia, informe médico.
- (8) Ficha de recogida de datos. (**Anexo 08**)
- (9) Normas de Convivencia y Normas de Actividades complementarias. (1ª hoja del **Anexo 09**)
- (10) Política de protección de datos. (**Anexo 10 A**).
- (11) Ficha de inscripción en Actividades complementarias. (**Anexo 11**)
- (12) Autorización traslado a centro sanitario (**Anexo 12**)
- (13) Autorización salida al entorno. (**Anexo 13**)
- (14) Si el alumno procede de otro centro, **Certificado de Traslado** facilitado por el Centro de Origen. **NO es necesario para los alumnos de 3 años.**

Los documentos **1 a 14 son obligatorios** para todos los alumnos. Los documentos del **15 al 19 son optativos** y podrán entregarlos aquellas familias que así lo consideren.



- (15) Solicitud de inscripción en Comedor. (**Anexo 15**)
- (16) Solicitud beca de comedor. (1963F1).
- (17) Solicitud préstamo de libros Accede Primaria. (**Anexo 17**)
- (18) **Solicitud préstamo de libros Accede Infantil. (Pendiente de publicación.**

Solamente en los casos indicados. Deberán aportar la documentación en cada caso).

- (19) Ficha de inscripción AMPA. (**Anexo 19**).
- (20) Para los alumnos de **3 años**:
 - a. Recomendaciones EOEP familias 3 años.
 - b. Infografía importancia periodo de adaptación.
 - c. Horario y grupos periodo de adaptación.
 - d. La reunión previa al inicio de curso tendrá lugar el **viernes 4 de septiembre de 2026 a las 11:00** horas en el aula STEAM.
- (21) Resumen actividades extraescolares AMPA EDUCO XXI.
- (22) Información de la profesora de Religión.

Les recordamos que el período de matriculación en proceso ordinario es del **11 al 25 de junio**. Pueden entregar esta documentación presencialmente en la Secretaría del centro en horario de 9:00 a 14:00 horas o bien remitiendo los archivos a cp.angelberzalfern.daganzo@educa.madrid.org

Reciban una sincera y cordial bienvenida al Centro del profesorado y personal del **CEIPSO Ángel Berzal Fernández**.