



CEIP CAMPOHERMOSO
Humanes de Madrid



MATRICULACIÓN DE ALUMNOS/AS

EDUCACIÓN INFANTIL 0-3 AÑOS

Bienvenidos/as al CEIP Campohermoso de Humanes de Madrid



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Impresos de matrícula rellenos y firmados por ambos progenitores.
- Dos fotos tamaño carné del/la alumno/a.

SERVICIOS:

- Comedor escolar: de obligado uso en esta etapa. Pueden solicitar la beca de comedor en los plazos establecidos (normalmente en el mes de junio).
- Horario ampliado: de carácter voluntario para las familias y cuya necesidad debe ser específicamente justificada.

C/ Valdehondillo, 1 - 28970 Humanes de Madrid
Tlf: 91 604 08 00 - Fax: 91 604 26 92
cp.campohermoso.humanes@educa.madrid.org
www.ceipcampohermoso.es



IMPRESO DE MATRÍCULA

DATOS DEL ALUMNO/A:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE:

TIPO DE DOCUMENTO:

DNI /NIE / PASAPORTE

Nº DE DOCUMENTO:

NACIONALIDAD:

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIMIENTO:

PAÍS DE NACIMIENTO:

DATOS DEL PADRE/MADRE:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE:

TIPO DE DOCUMENTO:

DNI /NIE / PASAPORTE

Nº DE DOCUMENTO:

NACIONALIDAD:

FECHA DE NACIMIENTO:

Nº MÓVIL:

OTRO TELÉFONO:

EMAIL:

DATOS DEL PADRE/MADRE:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NOMBRE:

TIPO DE DOCUMENTO:

DNI /NIE / PASAPORTE

Nº DE DOCUMENTO:

NACIONALIDAD:

FECHA DE NACIMIENTO:

Nº MÓVIL:

OTRO TELÉFONO:

EMAIL:

DOMICILIO:

TIPO DE VÍA:

NOMBRE DE VÍA:

CÓDIGO POSTAL:

LOCALIDAD:

TELÉFONO DOMICILIO:



POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)

RESPONSABLE	Responsables en función del tipo de centro: Escuelas públicas infantiles, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial: Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Educación Especial dgeips.educacion@madrid.org Institutos de educación secundaria y centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial, así como centros de educación de personas adultas: Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial. dg.formacionprofesional@madrid.org Centros públicos de enseñanzas artísticas superiores: Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores dguniv.eas@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatos.educacion@madrid.org https://dpd.educa2.madrid.org
FINALIDAD	Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias. Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.
LEGITIMACIÓN	La Administración educativa está legitimada para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará consentimiento previo del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.
DESTINATARIOS	Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, a los Servicios Sanitarios, a los Ayuntamientos, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.
DERECHOS	El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, rellenando el formulario correspondiente. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) mediante formulario en su Sede electrónica.
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/. Además, en la web www.madrid.org/protecciondedatos de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.



CEIP CAMPOHERMOSO
Humanes de Madrid



AUTORIZACIÓN SALIDA/RECOGIDA

(rellenar sólo en el caso de que el padre o la madre no puedan recoger a los niños)

D/D^a _____ con DNI/NIE _____, y

D/D^a _____ con DNI/NIE _____, como

padre, madre y/o tutor/a de los alumnos/as:

Alumno/a: _____ Curso: _____

Alumno/a: _____ Curso: _____

Alumno/a: _____ Curso: _____

Alumno/a: _____ Curso: _____

Autorizo a las siguientes personas a recoger a mis hijos/as después de clase/comedor.

D/D^a _____ con DNI _____

D/D^a _____ con DNI _____

D/D^a _____ con DNI _____

D/D^a _____ con DNI _____

En Humanes de Madrid, a _____ de _____ de 20____.

PADRE/MADRE/TUTOR/A

PADRE/MADRE/TUTOR/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____



CEIP CAMPOHERMOSO
Humanes de Madrid



AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES, VÍDEOS O AUDIOS DE LOS/AS ALUMNOS/AS.

La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales reconoce el derecho a prestar el consentimiento del alumnado menor de 14 años, a sus padres o tutores legales, que firmarán este documento dándose por enterados del uso que el centro realiza de los datos personales, de cuándo se requiere el consentimiento para ello, así como de las herramientas que utiliza para su tratamiento.

Esta autorización se mantendrá vigente a lo largo de la escolarización en el centro, salvo que se revoque el consentimiento.

COMO REPRESENTANTE(ES) LEGAL(ES) DEL/LA ALUMNO/A:

DOY MI CONSENTIMIENTO PARA LAS SIGUIENTES FINALIDADES:

- A) La publicación de imágenes, vídeos o audios en las que aparezca este/a alumno/a de manera no identificable en la web del centro o en redes sociales.

SI

☐

NO

☐

- B) La publicación de imágenes, vídeos o audios, de este/a alumno/a con acceso restringido mediante contraseña, en el entorno de la Consejería de Educación (EducaMadrid): Mediateca, Aulas Virtuales o Blogs de aula y uso de la nube.

SI

☐

NO

☐

En Humanes de Madrid, a _____ de _____ de 20____.

PADRE/MADRE/TUTOR/A

PADRE/MADRE/TUTOR/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____



POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos para finalidades distintas de las estrictamente educativas	
RESPONSABLE	Responsables en función del tipo de centro: En las Escuelas públicas infantiles de gestión directa e indirecta, casas de niños de la Red Pública de la Comunidad de Madrid, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial, el representante es: Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Educación Especial, C/ Alcalá, 32 – 28014, Madrid. dgeip.educacion@madrid.org Institutos de educación secundaria y centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial: Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial. C/ O'Donnell, 12 – 28009, Madrid. dgsecfpyre@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatos.educacion@madrid.org https://dpd.educa2.madrid.org C/ Alcalá, 32 - 28014, Madrid
FINALIDAD	En el caso de la difusión o publicación de contenido audiovisual, divulgar las actividades del centro, con el objeto de cohesionar la comunidad educativa en beneficio del proceso educativo de los alumnos.
LEGITIMACIÓN	Los centros educativos están legitimados para recabar y tratar los datos personales de los alumnos para finalidades distintas a las estrictamente educativas solicitando su consentimiento, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1.a) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales. El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada una de las finalidades citadas en los apartados descritos, que previamente habrán sido sometidas a un análisis de riesgos o evaluación de impacto que garanticen la confidencialidad de los datos.
DESTINATARIOS O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Serán destinatarios de los datos personales, en su caso, las redes sociales o propietarios de páginas web o plataformas de internet donde se publiquen los datos. Los datos como mínimo, serán seudonimizados, preferiblemente anonimizados y no contendrán valoraciones explícitas sobre conductas o rendimientos. Para el caso de plataformas o aplicaciones no corporativas, podrían producirse transferencias internacionales si los servidores están alojados fuera de la UE.
DERECHOS	El alumnado o sus representantes legales cuando sea menor de edad pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, rellenando el formulario correspondiente y aportando la documentación que considere oportuna. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: https://sedeagpd.gob.es/
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/. Además, en la web de la Comunidad de Madrid, https://www.comunidad.madrid podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.



CEIP CAMPOHERMOSO
Humanes de Madrid



Proyecto propio de
ampliación horaria
en Educación Física

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

INSCRIPCIÓN EN EL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

Alumno/a: _____ Curso: _____

Alumno/a: _____ Curso: _____

Alumno/a: _____ Curso: _____

Alumno/a: _____ Curso: _____

ALERGIAS/INTOLERANCIAS

El alumno _____ tiene alergia y/o intolerancia alimentaria

a _____ (presentar certificado médico oficial).

FECHA DE COMIENZO EN EL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

____ / ____ / 20____

DOMICILIACIÓN BANCARIA

Autorizo la domiciliación bancaria del recibo de comedor escolar del CEIP Campohermoso.

☐ Marcar aquí si el número de cuenta es el mismo del curso pasado.
(si es el mismo, no rellenar los datos bancarios)

Nº de Cuenta IBAN:

ES																			
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

En Humanes de Madrid, a ____ de _____ de 20____.

PADRE/MADRE/TUTOR/A

PADRE/MADRE/TUTOR/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

C/ Valdehondillo, 1 - 28970 Humanes de Madrid

Tlf: 91 604 08 00 - Fax: 91 604 26 92

cp.campohermoso.humanes@educa.madrid.org

www.ceipcampohermoso.es



CEIP CAMPOHERMOSO
Humanes de Madrid



SOLICITUD HORARIO AMPLIADO PRIMER CICLO EDUCACIÓN INFANTIL

(rellenar solo en el caso de necesitar el servicio)

D./D^a _____ con DNI/NIE _____

y D./D^a _____ con DNI/NIE _____

como madre/padre/tutor/tutora del alumno/a _____

solicitamos el Horario Ampliado en las siguientes franjas horarias:

TRAMO HORARIO: (marca los tramos que solicita)

- ☐ 7:30 a 8:00 de la mañana
- ☐ 8:00 a 8:30 de la mañana
- ☐ 8:30 a 9:00 de la mañana

- ☐ 16:00 a 16.30 de la tarde
- ☐ 16:30 a 17:00 de la tarde
- ☐ 17:00 a 17:30 de la tarde

☐ Para la cual aportamos la documentación justificativa de ambos progenitores, que acredita la necesidad de hacer uso del mismo.

En Humanes de Madrid, a _____ de _____ de 20____.

PADRE/MADRE/TUTOR/A

PADRE/MADRE/TUTOR/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

*En el caso del servicio de ampliación de horario, que tiene carácter voluntario para las familias y cuya necesidad debe ser específicamente justificada, las familias que lo utilicen abonarán el precio público establecido para dicho servicio por la Comunidad de Madrid.

Están exentos del pago del precio público de horario ampliado los miembros de familias numerosas de categoría especial, y tienen una bonificación de 50% las familias numerosas de categoría general, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en relación con dichas familias. También están exentos del abono de la cuota del horario ampliado los siguientes alumnos: los que están en situación de acogimiento residencial cuya guardia o tutela se ejecuta por la Dirección General de Infancia, Familias y Fomento de Natalidad, aquellos cuya familia sea beneficiaria de la Renta Mínima de Inserción y aquellos a cuya familia se les ha extinguido la Renta Mínima de Inserción por ser beneficiarios del Ingreso Mínimo Vital.

☐ Acredito la reducción/gratuidad del servicio mediante la siguiente documentación: