



## COMUNICACIÓN DE BAJA EN LOS SERVICIOS DEL COMEDOR ESCOLAR

### Datos del/de la usuario/a que comunica la baja

Madre / Tutora / Dña. o Padre / Tutor / D.

Tipo de Documento

Nº Documento de Identidad

Teléfono Contacto

### Datos de los/de las alumnos/as

Apellidos y nombre del/de la alumno/a

Grupo

Apellidos y nombre del/de la alumno/a

Grupo

Apellidos y nombre del/de la alumno/a

Grupo

### Comunicación

La persona arriba indicada, mediante la presente, comunica que desea dar de baja a su hijo/a en los servicios y desde la fecha que se indican a continuación, con el fin de que se proceda a gestionar la liquidación correspondiente <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup>.

Servicio del que se causará baja (comida o desayuno)

Servicio del que se causará baja (comida o desayuno)

Fecha de baja

Fecha de baja

<sup>(1)</sup> Dado que el comedor se paga mediante ocho cuotas mensuales iguales, es necesario ajustar lo realmente consumido con lo pagado hasta la fecha de baja, pudiendo dar un saldo a favor del usuario o a favor del Colegio.

<sup>(2)</sup> Una vez gestionada la baja, el usuario puede hacer nuevo uso del comedor en el momento que lo desee, presentando en la secretaría un impreso de alta.

(Firma del/de la usuario/a que solicita la baja)

Fdo.:

Declara que los datos aquí reseñados son correctos

En Madrid a,

de

de

Los datos personales recogidos serán tratados conforme a la normativa de Protección de Datos Personales. Usted puede conocer la política de privacidad del colegio leyendo el documento colocado de forma visible en nuestro tablón informativo o en la secretaría, abriendo el documento PDF que encabeza todos los trámites administrativos en la Web o haciendo clic en [Política privacidad](#). La persona o personas firmantes dejan constancia con su firma de que han leído y aceptan la política de privacidad del centro.