



FICHA ALUMNO CON ALERGIA Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ⁽¹⁾

Datos del/de la alumno/a

Apellidos y nombre del/de la alumno/a			
Curso	Grupo	Tutor/a	
Tfno. Madre:	Tfno. Padre		

Datos médicos

Alérgico a:

Asmático(riesgo mayor para reacciones graves): Necesita medicación:

Ubicación del medicamento

Protocolo de actuación ante una reacción alérgica

1.- EVALUAR ⁽¹⁾	2.- TRATAR /ADMINISTRAR ⁽²⁾
 1 Picazón en boca, leve sarpullido alrededor de la boca o labios, boca hinchada	<input type="text"/>
 2 Urticaria, ronchas, sarpullido, picor o hinchazón de extremidades u otra zona del cuerpo	<input type="text"/>
 3 Náuseas, dolores abdominales, diarreas, vómitos.	<input type="text"/>
 4 Picor de ojos, ojos rojos, lagrimeo, picor nasal, estornudos de repetición, moqueo abundante	<input type="text"/>
 5 Garganta cerrada, ronquera, tos repetitiva, lengua, párpados, labios u orejas hinchados.	ADRENALINA AUTOINYECTABLE 0,15/0,30
 6 Respiración entrecortada, tos repetitiva, tos seca, agotamiento, labios o piel azulada.	ADRENALINA AUTOINYECTABLE 0,15/0,30
 7 Pulso débil, presión arterial baja, desvanecimiento, palidez, labios o piel azulada.	ADRENALINA AUTOINYECTABLE 0,15/0,30
<p>⁽¹⁾Ante reacciones rápidamente progresivas, aunque los síntomas presentes no sean graves (1, 2, 3 ó 4) se recomienda administrar adrenalina (autoinyectable 0,15/0,30) precozmente para evitar 5, 6 y 7.</p> <p>⁽¹⁾En niños con síntomas recogidos en la viñeta 7 (afectación cardiovascular) es conveniente mantenerlos tumbados boca arriba y con los pies en alto.</p> <p>⁽¹⁾Después de administrar la medicación SIEMPRE se debe llevar al alumno a una instalación médica.</p> <p>⁽²⁾A rellenar por el alergólogo / pediatra</p>	
<p>3.-AVISAR</p> <p>1.- No dejar nunca al alumno solo. 2.- Llamar a urgencias (112) y comunicar que es una reacción alérgica. 3.- Aun cuando los padres o representantes legales no puedan ser contactados, no dudar en medicar y llevar al alumno a una instalación médica.</p>	

⁽¹⁾ Rellenar datos y pegar fotografía. Esta ficha sirve para que facilitar la identificación del problema a los profesores y monitores que se hagan cargo del alumno en cada momento. Cualquier cambio en los datos de contacto debe ser comunicado inmediatamente.

(Firma del progenitor que cumplimenta la ficha)

Fdo.:

Declara que los datos aquí reseñados son correctos

En Madrid a, de de

Los datos personales recogidos serán tratados conforme a la normativa de Protección de Datos Personales. Usted puede conocer la política de privacidad del colegio leyendo el documento colocado de forma visible en nuestro tablón informativo o en la secretaría, abriendo el documento PDF que encabeza todos los trámites administrativos en la Web o haciendo clic en [Política privacidad](#). La persona o personas firmantes dejan constancia con su firma de que han leído y aceptan la política de privacidad del centro.