Consejería de Educación
COMUNIDAD DE MADRID

COLEGIO CAMILO JOSÉ CELA

FICHA ALUMNO CON ALERGÍA Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN [1]

Datos del/de la alumno/a

Apellidos y nombre del/de la alumno/a

Curso | Grupo | Tutor/a

Tfno. Madre: | Tfno. Padre

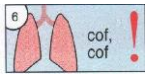
Datos médicos

Alérgico a:

Asmático(riesgo mayor para reacciones graves): Necesita medicación:

Ubicación del medicamento

Protocolo de actuación ante una reacción alérgica

1.- EVALUAR[1]		2.- TRATAR /ADMINISTRAR[2]
	Picazón en boca, leve sarpullido alrededor de la boca o labios, boca hinchada	
	Urticaria, ronchas, sarpullido, picor o hinchazón de extremidades u otra zona del cuerpo	
	Náuseas, dolores abdominales, diarreas, vómitos.	
	Picor de ojos, ojos rojos, lagrimeo, picor nasal, estornudos de repetición, moqueo abundante	
	Garganta cerrada, ronquera, tos repetitiva, lengua, párpados, labios u orejas hinchados.	ADRENALINA AUTOINYECTABLE 0,15/0,30
	Respiración entrecortada, tos repetitiva, tos seca, agotamiento, labios o piel azulada.	ADRENALINA AUTOINYECTABLE 0,15/0,30
	Pulso débil, presión arterial baja, desvanecimiento, palidez, labios o piel azulada.	ADRENALINA AUTOINYECTABLE 0,15/0,30

([1])Ante reacciones rápidamente progresivas, aunque los síntomas presentes no sean graves (1, 2, 3 ó 4) se recomienda administra adrenalina (autoinyectable 0,15/0.30) precozmente para evitar 5, 6 y 7.
([1])En niños con síntomas recogidos en la viñeta 7 (afectación cardiovascular) es conveniente mantenerlos tumbados boca arriba y con los pies en alto.
([1])Después de administrar la medicación SIEMPRE se debe llevar al alumno a una instalación médica.
([2]) A rellenar por el alergólogo / pediatra

3.-AVISAR

1.- No dejar nunca al alumno solo.
2.- Llamar a urgencias (112) y comunicar que es una reacción alérgica.
3.- Aun cuando los padres o representantes legales no puedan ser contactados, no dudar en medicar y llevar al alumno a una instalación médica.

([1]) Rellenar datos y pegar fotografía. Esta ficha sirve para que facilitar la identificación del problema a los profesores y monitores que se hagan cargo del alumno en cada momento. Cualquier cambio en los datos de contacto debe ser comunicado inmediatamente.

(Firma del progenitor que cumplimenta la ficha)

Fdo.:

Declara que los datos aquí reseñados son correctos

En Madrid a, de de

Los datos personales recogidos serán tratados conforme a la normativa de Protección de Datos Personales. Usted puede conocer la política de privacidad del colegio leyendo el documento colocado de forma visible en nuestro tablón informativo o en la secretaría, abriendo el documento PDF que encabeza todos los trámites administrativos en la Web o haciendo clic en Política privacidad . La persona o personas firmantes dejan constancia con su firma de que han leído y aceptan la política de privacidad del centro.

C/ Melchor Fernández Almagro, 22. 28029 MADRID
Correo Colegio Correo Secretaría Web del centro
Teléfono.- 917392424.