NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA MATRICULA

1º) Cumplimentar y firmar la ficha de matrícula **POR LOS DOS PADRES O TUTOR/ES LEGAL/ES** y los demás documentos que se adjunta en la carpeta de matriculación.

Nota: en caso de que, por imposibilidad, firme solo uno de los tutores, deberá cumplimentar y firmar la **Declaración Jurada**.

2º) Los documentos con **letra legible** y en **MAYÚSCULAS**.

3º) En caso de ser un nombre compuesto se deben escribir los dos nombres, no siendo válidos los diminutivos.

4º) Importante rellenar correctamente el **E-MAIL y los TELÉFONOS** para evitar problemas en las comunicaciones que haga el Centro a las familias, así como comunicar al Centro cualquier cambio en dichos datos.

5º) **Fotocopias de los DNIs del alumno/a, del padre y de la madre, o tutores legales**. Los alumnos extranjeros traerán fotocopia del pasaporte, permiso de residencia o N.I.E.

6º**) Original y fotocopia del Libro de Familia**.

7º) **Original y fotocopia del Título de Familia Numerosa, General o Especial**, si es el caso.

8º) **Fotocopia Tarjeta Sanitaria ya sea de la Seguridad Social o de Sociedad Médica Privada**.

9º) **DOS FOTOGRAFÍAS RECIENTE DEL ALUMNO/A**, tamaño carnet, con el nombre y apellidos escritos al dorso.

LES INFORMAMOS QUE ES OBLIGATORIO FIRMAR TODOS LOS DOCUMENTOS QUE INCLUYEN LA MATRÍCULA