



INSTRUCCIONES PARA DARSE DE ALTA O REACTIVAR EL SERVICIO DE DESAYUNO

Tanto si eres un **NUEVO USUARIO** como si **QUIERES RENOVAR** a continuación te indicamos cómo debes hacerlo.

Puedes renovar el servicio a partir del día 30/06/2025 y hasta el 27/08/2025, a través del botón **renueva**, para el comienzo en septiembre.

Proceso de **RENOVACIÓN** para usuarios que ya estén dados de alta en Colechef

! Sigue las instrucciones **atentamente** para realizar el proceso de forma satisfactoria.



Consultar el estado del alta o de la renovación

A través de **Mi perfil > Alumno/a > Solicitudes de servicio** puedes consultar la solicitud realizada, dado que hasta septiembre no se volcará la información de la contratación.

Para cualquier duda con el proceso de registro puedes contactar con nosotros en soporteapp@colechef.com o bien en el teléfono de soporte APP 94 242 00 18.



INSTRUCCIONES PARA DARSE DE ALTA O REACTIVAR EL SERVICIO DE DESAYUNO

Si el plazo para renovar el servicio ya ha concluido y el botón 'RENOVEVA' ya no está disponible, entonces deberás realizar el proceso de REACTIVACIÓN DEL SERVICIO: A partir del 28/08/2025 el botón 'renueva' desaparece, así que la contratación de servicios deberá hacerse desde el perfil del alumno/a -> mis gestiones -> Contratación anual, desde el 30/08/2025.

Proceso de **REACTIVACIÓN** para usuarios que ya estén dados de alta en Colechef

! Sigue las instrucciones **atentamente** para realizar el proceso de forma satisfactoria.

Inicia sesión y dirígete a **Mi perfil**.
Revisa los datos personales de tutor y alumno.
Puedes consultar la normativa del curso 25-26 en **Mi perfil/ Alumno/ Consulta la normativa de tu centro aquí**.

Clica justo encima del nombre del alumno/a



Clica **Mis Gestiones**



Selecciona **Contratación anual**



Selecciona los servicios que quieres contratar, marcando la opción de MODIFICAR

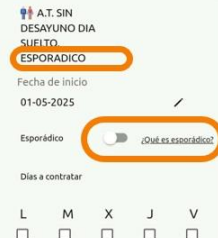
Si se seleccionan servicios facturables por tarifa **MENSUAL**, se debe activar el parámetro de días de la semana y marcar de lunes a viernes.



Para finalizar, selecciona **Guardar**



Si se seleccionan servicios facturables por tarifa **ESPORADICO**, se debe activar el parámetro check esporádico.



Para solicitar asistencia o cancelar dirígete a **Mis gestiones/ Gestiones diarias**. Selecciona el día en el calendario y selecciona **Solicitar Asistencia** o **cancelar asistencia**.



Recibirás un e-mail confirmando la contratación. También podrás consultarlo a través de Alumno/a > Notificaciones

Para cualquier duda con el proceso de registro puedes contactar con nosotros en soporteapp@colechef.com o bien en el teléfono de soporte APP 94 242 00 18.

Si eres nuevo usuario y no estás dado de alta en la APP ColeChef, REGÍSTRATE

1º

¡Descárgate la App Colechef !



Para descargar la App, podeis **ir directamente** a Google Play o a la App Store o visitar la web **colecchef.com** que os **facilitará su localización a través de un enlace directo**. Para facilitaros la ubicación os adjuntamos un **código QR**



2º

Para darte de alta como nuevo usuario sigue los siguientes pasos:

Clica en **Regístrate**



Bienvenido/a a ColeChef

Inicio sesión

Regístrate

A continuación,
Empezar el registro

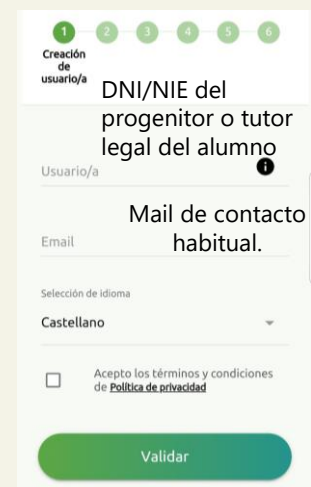


Registro

Los pasos 4 y 5 solo aparecerán en los centros en los que el servicio de comedor se facture al cliente.

- 1 Creación de usuario/a
- 2 Información del tutor/a
- 3 Información de alumno/a(s)
- 4 Contratación de servicios
- 5 Datos para facturación
- 6 Confirmación

Empezar el registro



1 2 3 4 5 6

Creación de usuario/a

DNI/NIE del progenitor o tutor legal del alumno

Usuario/a

Mail de contacto habitual.

Email

Selección de idioma

Castellano

☐ Acepto los términos y condiciones de [Política de privacidad](#)

Validar

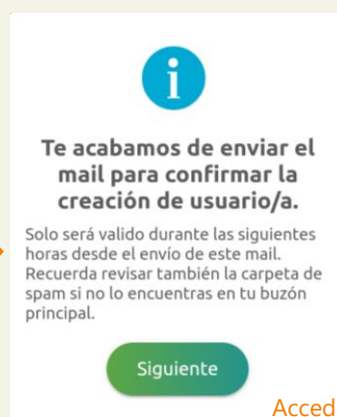


Contraseña **Mostrar**

Confirmar contraseña **Mostrar**

Validar

La contraseña que elijas debe tener al menos 8 caracteres e incluir letras y números



i

Te acabamos de enviar el mail para confirmar la creación de usuario/a.

Solo será valido durante las siguientes horas desde el envío de este mail. Recuerda revisar también la carpeta de spam si no lo encuentras en tu buzón principal.

Siguiente

Accede a tu correo **DESDE TU DISPOSITIVO MÓVIL**



Confirmación de alta usuario/a en ColeChef

¡Ya casi estás! Haz click en el siguiente [enlace](#) para terminar de dar de alta tu cuenta.

¡Bienvenido a ColeChef!

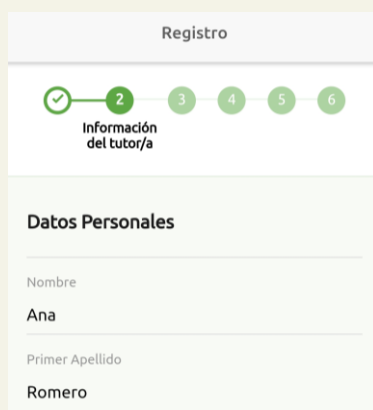
Por favor, no respondas a este email. Si tienes cualquier duda, puedes ponerte en contacto con nosotros a través de sopORTEAPP@colecchef.com.

App ColeChef 2020. Visita colecchef.com

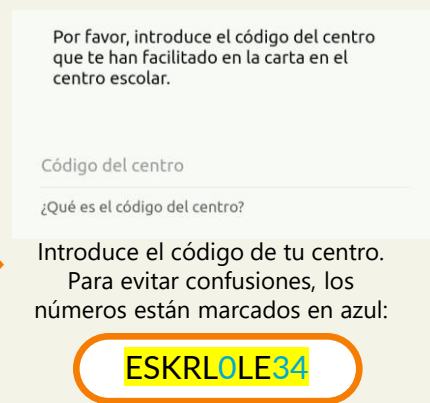
Recibirás este correo electrónico, clica en el enlace.
Si no lo recibes, comprueba tu carpeta de correo no deseado.



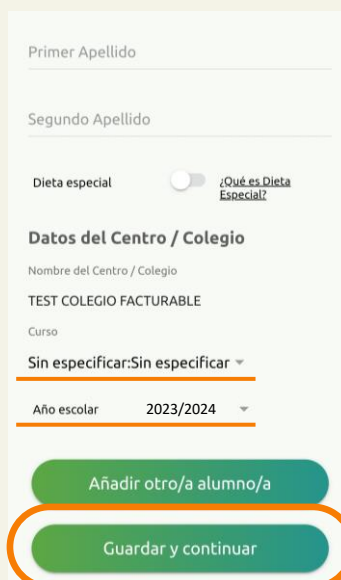
Regresa a la App y, esta vez,
Inicia sesión



Introduce los datos del padre,
madre o tutor del alumno/a



Clica en la flecha y se te
abrirá un desplegable
para los datos del alumno



Indica el curso que hará el/la
alumno/a en 25-26 y el año
escolar

Clica en la flecha para que se
abra una nueva pantalla

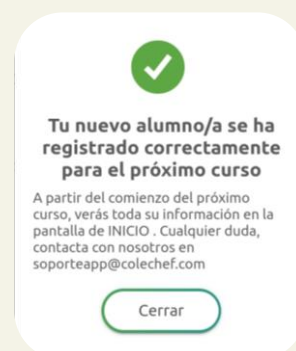


y selecciona los **servicios**
que quieres contratar en la
parte desplegable

**No olvides aceptar los
términos y condiciones**



Clica en **Validar**
y YA ESTÁ.



Recibirás un mail confirmando la contratación, que puede ser verificada también desde la opción solicitudes de servicio de la App. A partir de septiembre se volcará la información.

Para cualquier duda con el proceso de registro puedes contactar con nosotros en soporteapp@colechef.com o bien en el teléfono de soporte APP 94 242 00 18.