PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 26/27

CENTRO: Ceipso Laura Gª Noblejas y Brunet

CÓDIGO:28040039

DAT SUR

CEIPSO Laura García Noblejas y Brunet

ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2025/2026									
INFANTIL									**3**
1er CICLO		2º CICLO	X	Aula de educación especial					
PRIMARIA							Nº unidades		**11**
Bilingüe	S	Plan Autonomía	S	Aula de Enlace					**N**
Aula TGD	S	Aula de educación especial	N	Otros: _____					
ESO (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)							Bilingüe		3
Diversificación	N	Compensatoria	N	GES	N		ACE		**0**
Aula de Enlace	N	Aula TGD	S	Aula de educación especial		N			
Sección Lingüística	S/N	Plan Autonomía	S/N	Tecnológico	S/N		Deportivo		S/N

ÍNDICE

Contenido

1. Procedimiento de elaboración 5
2. Objetivos prioritarios 9
3. Organización general del centro 18
4. Organización pedagógica 24
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos. 31
6. Utilización de los canales de comunicación autorizados 35
7. Seguimiento y evaluación de la PGA 35
8. Anexos 38
   - 8.1.Plan acción tutorial 38
   - 8.2.Plan de convivencia 44
     - 8.2.1.Plan de trabajo coordinador de bienestar 48
   - 8.3.Plan fomento a la lectura 49
   - 8.4.Plan de atención a la diversidad: Plan incluyo. 53
     - 8.4.1.Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo 53
     - 8.4.2.Plan de actuación de los equipos de ciclo 54
     - 8.4.3.Plan de trabajo de los equipos de apoyo. 57
     - 8.4.4.Concreción Plan de Aula Amanecer (Aula TEA) 60
     - 8.4.5.Concreción Alumnado Altas Capacidades- FUENTE DEL TALENTO 61
     - 8.4.6.Plan Anual de Trabajo del EOEP/EAT – Orientador CPEE (quedará archivado en el centro)/ Plan de actividades del departamento de Orientación 62
     - 8.4.7.Plan de prevención y control del absentismo escolar 79
   - 8.5.PROGRAMA BILINGÜE 81
   - 8.6.COMISIÓN ESPAÑOL 84
     - 8.6.1.Matemáticas 84
     - 8.6.2.Lengua 85
   - 8.7.PLAN DIGITAL/TIC 86
   - 8.8.PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS 90
     - 8.8.1.Matemáticas 90
     - 8.8.2.Lengua 94
     - 8.8.3.Inglés 98
   - 8.9.OTROS PLANES 102
     - 8.9.1.PROGRAMA COOPERACIÓN TERRITORIAL COMPETENCIA DE LAS MATEMÁTICAS 102
     - 8.9.2.PROGRAMA COOPERACIÓN TERRITORIAL EDUCACIÓN INCLUSIVA 106
     - 8.9.3.PROGRAMA VOCES DEL AULA 106
     - 8.9.4.STEM 108

8.10.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 114
8.10.1.Actividades de CENTRO 115
8.10.2.Actividades complementarias de ciclo/centro 115
8.10.3.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LOS EQUIPOS DE CICLO 116
8.11.. PROGRAMA COMEDOR 117
3 Organización general del centro 23
4 Organización pedagógica 28
5 Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos. 39
6 Utilización de los canales de comunicación autorizados 42
7 Seguimiento y evaluación de la PGA 43
8 Anexos 44
8.1 Plan acción tutorial 44
8.2 Plan de convivencia 53
8.2.1 Plan de trabajo coordinador de bienestar 58
8.3 Plan fomento a la lectura 60
8.4 Plan de atención a la diversidad: Plan incluyo. 65
8.4.1 Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo 65
8.4.2 Plan de actuación de los equipos de ciclo 65
8.4.3 Plan de trabajo de los equipos de apoyo. 70
8.4.4 Concreción Plan de Aula Amanecer (Aula TEA) 72
8.4.5 Concreción Alumnado Altas Capacidades- FUENTE DEL TALENTO 74
8.4.6 Plan Anual de Trabajo del EOEP/EAT – Orientador CPEE (quedará archivado en el centro)/ Plan de actividades del departamento de Orientación 76
8.4.7 Plan de prevención y control del absentismo escolar 103
8.5 PROGRAMA BILINGÜE 105
8.6 COMISIÓN ESPAÑOL 108
8.6.1 Matemáticas 108
8.6.2 Lengua 109
8.7 PLAN DIGITAL/TIC 111
8.8 PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS 117
8.8.1 Matemáticas 117
8.8.2 Lengua 121
8.8.3 Inglés 126
8.9 OTROS PLANES 131
8.9.1 PROGRAMA COOPERACIÓN TERRITORIAL COMPETENCIA DE LAS MATEMÁTICAS 131
8.9.2 PROGRAMA COOPERACIÓN TERRITORIAL EDUCACIÓN INCLUSIVA 135
8.9.3 PROGRAMA VOCES DEL AULA 136
8.9.4 STEM 139
8.9.5 TALLER DE ESCRITURA 141
8.9.6 TALLER DE ORATORIA 143

8.9.7 “LAURA SOLIDARIO” 145
8.9.8 “LAURA SOSTENIBLE” 147
8.10 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 149
8.10.1 Actividades de CENTRO 149
8.10.2 Actividades complementarias de ciclo/centro 149
8.10.3 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LOS EQUIPOS DE CICLO 150
8.11 PROGRAMA COMEDOR 152

1. Procedimiento de elaboración

Calendario de elaboración de la PGA

Fase 1: Planificación

La Programación General Anual (PGA) 2026-2027 es el documento estratégico que articula los objetivos y acciones del curso, alineado con el Proyecto Educativo y las prioridades del Proyecto de Dirección. Se elabora a partir del análisis de la Memoria Final 25-26 y el consenso de la comunidad educativa.

Este curso se focaliza en tres pilares estratégicos que guían la consecución de los objetivos generales:

- Implantación de CEIPSO: Este año arrancamos con 2º ESO como novedad en el centro, lo que conlleva la inmediata planificación que buscará la adaptación del alumnado y el profesorado a la dinámica del centro, en el que conviven 3 etapas distintas de manera coordinada, maximizando los beneficios pedagógicos y organizativos que aporta el concepto de CEIPSO.
- Adaptación al Decreto 64/25: Adaptamos nuestro proyecto educativo al Decreto 64/25, eliminando del centro el proyecto tecnopedagógico “one to one”, e introduciendo libros de texto en las asignaturas troncales en la etapa de Educación Primaria.
- Innovación Curricular y Proyección Externa: Impulsaremos la proyección europea mediante proyectos etwinning e intercambios internacionales con el objetivo de llegar a la acreditación Erasmus + en cursos venideros. Consolidaremos el Programa STEM en las tres etapas que conviven en el centro a través del ABP conectado con la realidad. Fomentaremos la participación activa en concursos y programas externos de la Comunidad de Madrid. Impulsaremos el trabajo coordinado de todo el centro a través de diferentes proyectos (Voces del aula, “Laura Solidario”, Taller de escritura, Taller de oratoria, “Laura Sostenible”)
- Concreción de Objetivos de Centro: Las líneas de mejora se han concretado en objetivos generales específicos cuya consecución será desarrollada y evaluada por la CCP, equipos de ciclo y comisiones, garantizando el consenso de todos los órganos de gobierno y participación.

Temporalizamos la elaboración:

Los Equipos de Ciclo tendrán, una vez terminadas las programaciones, desde el 14 de octubre al 29 de octubre para la cumplemetación de los diferentes apartados de su competencia en el documento.

Igualmente, las Comisiones de Español, Bilingüismo y TEA, tendrán desde el 14 de octubre al 29 de octubre para cumplimentar sus planes de trabajo.

La Comisión de Coordinación Pedagógica, completará su plan de trabajo en la sesión del 22 de octubre planificada en su calendario.

Nos fijamos el fin de la Programación General Anual, para el 4 de noviembre, informando de la misma, ya completa en Claustro el 5 de noviembre y llevando a su aprobación en Consejo Escolar el 6 de noviembre de 2026.

El Consejo Escolar, como órgano colegiado de participación y AMPA, como órganos clave de enriquecimiento de Comunidad Educativa, reciben información y orientaciones detalladas a través de reuniones específicas. Adicionalmente, se mantienen encuentros de coordinación con la Orientadora (EOEP) y la Empresa de Comedor. En todas estas sesiones se definen los respectivos planes de actuación para el curso y se facilitan las directrices para impulsar la implicación y la colaboración de cada sector.

Fase 2: Elaboración

El proceso de elaboración se inicia con la evaluación del curso anterior y se desarrolla mediante la participación y coordinación de los órganos de gobierno y coordinación docente, garantizando que el documento esté completo antes de su posterior aprobación.

Se han recogido las propuestas de mejora de la memoria y de las encuestas realizadas a las familias y al claustro del curso 26-27:

Plan de convivencia:

- De cara al próximo curso, es necesario organizarse desde el primer día de septiembre eligiendo a los delegados de clase y dejando fijadas las fechas de sus reuniones para todo el año, además de activar inmediatamente las rutinas de recogida del patio. Finalmente, se busca reducir el papeleo y agilizar la coordinación utilizando el Aula Virtual de EducaMadrid para registrar todos los casos, flexibilizando las reuniones de pasillos y estudiando la posibilidad de que los tutores impartan Atención Educativa para ganar horas de tutoría directa con su grupo.

Diseñar y aplicar un plan de tutorías y reforzar los talleres de resolución pacífica de conflictos durante el primer trimestre.
Desde el órgano de "Junta de delegados" se implementarán acciones que ayuden a mediar en los conflictos.
Adoptar un marco de normas e incentivos idéntico en los cursos con mayor número de conflictos para dar continuidad al control del aula.

Plan de fomento a la lectura:

- Organizar un horario específico dentro de las sesiones para el fomento de la lectura.
- Crear espacio para el recreo donde los alumnos libremente puedan leer y guiarlos en las posibilidades de lectura..
- Incluir actuaciones concretas prescriptivas para todo el centro en el plan de fomento a la lectura.
- Concretar en el plan de fomento a la lectura actuaciones prescriptivas (lecturas por trimestre, entre otras).

Plan de atención a la diversidad:

- Proponer que los recursos del Aula TEA estén abiertos a todos los alumnos con necesidades que lo precisen y que así conste en el Plan Incluyo del centro.
- En función de las necesidades del alumnado se sistematizan determinadas actuaciones fuera del aula en coordinación con el equipo de apoyo.
- Revisión de los procesos de algunos alumnos a principio de curso y posible actuación de apoyo PSC.
- Estar pendientes para posible actuación de PSC en el caso de la alumna con problemas emocionales.
- Crear un banco de recursos para este tipo de alumnos de manera que sea más sencillo hacer un seguimiento.
- Consultar previamente al equipo de apoyo para tener herramientas de gestión de situaciones conflictivas y manejo de emociones y conductas de los ACNEE.
- Llevar a cabo las recomendaciones del equipo de apoyo (elaboración de pictogramas, rincón de la calma…).

Plan aula amanecer:

- Proponer actividades más realistas y que trabajen la empatía para el alumnado de infantil (respecto a TEA).
- Tener el material para la resolución de conflictos desde el primer trimestre.
- Los responsables de la comisión TEA se encargarán de transmitir la petición del material y garantizar que llegue.
- Revisar la organización de cómo llevar el plan de patios a cabo (materiales, espacios y actividades).

Fase 3: Redacción
La redacción de los planes de acción detallados de la Programación General Anual (PGA) se ejecutará durante las sesiones de coordinación establecidas en el calendario de organización del claustro, garantizando la participación de todos los órganos. Cada Equipo de Ciclo (para Educación Infantil y Primaria) y los nuevos Departamentos Didácticos (ESO) son responsables de completar la concreción de los objetivos de centro en sus planes de trabajo anual. Los miembros de estos equipos detallarán, para las líneas prioritarias asignadas, las actuaciones específicas, su temporalización (trimestral o mensual) y los indicadores de seguimiento correspondientes. La Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), actúa como órgano de consenso y revisión para asegurar la alineación metodológica y curricular de todos los planes de etapa. La Dirección garantizará la correcta elaboración y coherencia de los planes mediante reuniones periódicas de seguimiento con los Coordinadores de Ciclo y Jefes de Departamento. Estas sesiones servirán para supervisar el avance de la redacción, ofrecer directrices y resolver las posibles discrepancias o solapamientos entre etapas y ciclos. Este sistema asegura que la redacción de la PGA sea coordinada, realista.
Fase 4: Aprobación
Una vez elaborada la PGA, se enviará un enlace a los miembros de los órganos de participación y gobierno a través del cual, podrán leerla y analizarla, así como realizar cualquier aportación antes de su aprobación. Esta PGA cumple con la intención de ser un documento dinámico y vivo susceptible de modificaciones y revisiones a lo largo del curso. Fecha prevista para su aprobación 5 de noviembre.

Participación de la comunidad educativa

Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Claustro	SÍ	El Claustro de Profesorado asume la responsabilidad de debatir y ratificar por consenso los objetivos propuestos por el Equipo Directivo. Esta función es crucial, pues garantiza la alineación pedagógica y el compromiso de todo el cuerpo docente
Consejo Escolar	SÍ	El Consejo Escolar garantiza la participación de la comunidad educativa. Su contribución se basa en las propuestas de mejora extraídas de la Memoria 25-26. En sus reuniones, el Consejo elabora en común su propio Plan de Trabajo Anual, definiendo las acciones relevantes que desarrollará a lo largo del curso escolar. Su responsabilidad principal es la de aprobar el proyecto completo de la PGA y supervisar la aplicación de la gestión general del nuevo CEIPSO.
CCP	SÍ	La Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), es responsable de la coordinación curricular de la PGA. Su función esencial es trasladar las directrices del Equipo Directivo para la elaboración de la PGA a ciclos y departamentos. La CCP supervisa y unifica las concreciones curriculares de todas las etapas y tiene la potestad de tomar las decisiones finales necesarias para resolver las discrepancias y asegurar la coherencia pedagógica entre Infantil, Primaria y Secundaria.

Equipos de ciclo/Departamentos didácticos	SÍ	Especificar los objetivos generales de centro a nivel de aula, acordando las actuaciones y tareas pedagógicas concretas a realizar en cada nivel, y temporalizando e identificando los responsables directos para la ejecución de dichas tareas. De este modo, los Equipos de Ciclo garantizan que la planificación estratégica se traduzca de manera eficaz en la práctica docente diaria y se ajuste a la realidad del alumnado.
Junta de delegados	SÍ	Tendrá como funciones principales: elevar al Equipo Directivo propuestas de mejora sobre la convivencia, el uso de las instalaciones y el desarrollo de actividades complementarias; fomentar la convivencia pacífica en los recreos; e informar a sus respectivos grupos sobre las decisiones del centro, ejerciendo un rol de portavocía y colaboración.
Equipo Directivo	SÍ	Define la línea estratégica del curso basándose en el Proyecto educativo, Proyecto de dirección y el análisis de la memoria del curso anterior (24-25). Organiza la elaboración de la PGA, proponiendo las orientaciones y la información a través de las reuniones de Claustro y CCP. Realiza seguimiento en reuniones one to one con los coordinadores de ciclo. Además, temporaliza el proceso y facilita los tiempos de dedicación necesarios para que los equipos de ciclo y departamentos analicen y concreten los objetivos y actuaciones del nuevo CEIPSO.

Certificación

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2026/2027 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 04/11/2026, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 05/11/2026.

VºBº El Director/a

Firmado por ***7654** RAMON MEJIAS (R: ****8254*) el día 12/11/2026 con un certificado emitido por AC Representación

El Secretario/a

PUERTAS GARCIA IVAN - 47492603H

Firmado digitalmente por PUERTAS GARCIA IVAN - 47492603H
Fecha: 2026.11.12 19:59:09 +01'00'

2. Objetivos prioritarios

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN / GESTI	**Objetivo 1** Adecuar la coherencia curricular y metodológica del centro a la nueva realidad con libros de texto, las UPD que van acompañadas de una situación de aprendizaje, integrando de forma efectiva el hilo conductor del curso, para asegurar la continuidad educativa del alumnado.

GESTIÓN	**Justificación:** Este objetivo estratégico se justifica en dos vertientes esenciales. Por un lado, mantiene el compromiso con la calidad metodológica en la etapa de Primaria, buscando la optimización del uso del material curricular en libro de texto, junto con el acuerdo de claustro de usar 6 UPD, cada una de las cuales llevará asociada una situación de aprendizaje. Por otro lado, la existencia de las etapas de Infantil y Secundaria, y la coherencia que hemos de darle a todo el centro en el que conviven tres etapas diferentes.
ÁMBITO PEDAGÓGICO	**Objetivo 2** Implementar metodologías activas e inclusivas en las aulas de todo el centro para ofrecer una respuesta educativa adaptada a las necesidades de cada grupo de alumnado, poniendo el foco en la evaluación como principal eje de planificación del aprendizaje.
	Justificación: Este objetivo se justifica en la prioridad de Atención a la Diversidad y la implementación de los diferentes proyectos de centro que se inician este curso. Cada programación y planteamiento de aula y de los proyectos, han de partir de la evaluación, sabiendo qué queremos evaluar y cómo lo vamos a hacer, planificamos el trabajo diario del aula.
	Objetivo 3 Aumentar las relaciones con instituciones locales y de la Comunidad de Madrid, así como la internacionalización del centro, ya sean públicas o privadas. Igualmente, colaboraciones con el AMPA para enriquecer los programas educativos y coordinar actividades
	Justificación: Este objetivo es clave para la Proyección Externa del centro. Ahora somos un centro con certificación Apple Distinguished School, tenemos colaboraciones con entidades externas de forma recurrente, y con los nuevos proyectos iniciados, es necesario ampliar estas relaciones. La internacionalización del centro es otro de los pilares que estamos iniciando. Para lograrlo, es necesario mantener y ampliar las alianzas con instituciones externas y el AMPA, como agente colaborador más inmediato en la idea de comunidad educativa.
ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	**Objetivo 4** Asegurar la mejora sostenida de los resultados académicos a través de la implementación de planes que atiendan las necesidades individuales del alumnado (con especial foco en NEE e incorporación tardía) y la mejora continua de las pruebas externas, incluyendo el incremento de nivel B1 de inglés.
	Justificación: A pesar de los buenos resultados obtenidos en las pruebas externas y en los exámenes de Cambridge, el objetivo se centra en afianzar la mejora sostenida a través de la implementación de planes que atiendan las necesidades individuales y la inclusión. Esto responde directamente a la necesidad de Atención a la Diversidad priorizada para el curso.

ÁMBITO: Administración-gestión				
OBJETIVO: Adecuar la coherencia curricular y metodológica del centro a la nueva realidad con libros de texto, las UPD que van acompañadas de una situación de aprendizaje, integrando de forma efectiva el hilo conductor				
Indicador de logro: Las programaciones didácticas evidencian la coherencia curricular y metodológica				
ACTUACIONES DE EQUIPO INFANTIL				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Tematizar las aulas relacionándolas con el hilo conductor del centro	Anual	Tutoras y	El 100% de las clases están tematizadas	Tutoras
Adaptar el hilo conductor del centro a los proyectos	Trimestralmente	Tutoras y	El 50% de los contenidos están adaptados	Tutoras y especialis
Realizar una actividad usando la pared (Croma) del Aula	Una vez por trimestr	Tutoras y especiali	El 100% de los grupos sube al Aula Tech al menos una vez por	Tutoras y especialistas
ACTUACIONES EQUIPO 1º CICLO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Adaptar las actividades a los contenidos de Lengua, Matemáticas, Inglés y Science en cada UPD teniendo como base el hilo conductor del	Al comienzo de	Maestros de cada	El 80% de las actividades están relacionadas con el hilo conductor.	Maestros de cada área.
Lectura de un cuento, invitando a las familias a participar, relacionándolo con festividades celebradas en el centro.	A lo largo de todo el	Maestros de cada	En el 90% de las UPD se hace una actividad “cuentacuentos” con las	Maestros de cada área.
Tematizar los espacios del centro relacionándolos con el hilo conductor del	A lo largo de	Maestros del	El 80% de los espacios están tematizados	Maestros del ciclo.
ACTUACIÓN EQUIPO 2º CICLO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Limitar el uso de las TICs al menos una vez por trimestre, acorde al Decreto 64/2025	trimestral	Maestras de 2º	Uso de los IPADs en un proyecto trimestral	Maestros de 2º
Elaborar productos finales una vez finalizada la UPD	Al final de cada UPD	Maestros de 2º ciclo	Se elaboran producto finales en las UPD	Maestros de 2º ciclo
Contextualizar cada UPD del área de Lengua Castellana, Matemáticas y de Science según el	1º trim	Maestros de	El 100% de las UPD tienen como hilo	Maestros de 2º
ACTUACIÓN EQUIPO 3º CICLO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE

Adaptar las actividades de todas las áreas al hilo conductor “Camino de Santiago”.	Anual	Maestros del área	El 80% de las actividades están adaptadas al hilo conductor	Maestros del área
Reorganizar las unidades didácticas del libro de texto de cada asignatura en 6 unidades de programación didáctica.	Primer Trimestre	Maestros del área	El 100% de las programaciones están organizadas en 6 unidades acorde al libro	Maestros del área
Decorar pasillos del Tercer Ciclo con la temática del hilo conductor.	Primer Trimestre	Equipo de tercer	El 100% del espacio de tercer ciclo está decorado con la	Tutores
Organizar el uso del iPad acorde al Decreto 64/2025.	Semanalmente	Maestros del área	El 100% del profesorado de tercer ciclo emplea el iPad acorde al Decreto	Maestros del área
Realizar como mínimo una actividad trimestral (entrega de presentaciones, cuestionarios, juegos…) en el Aula Virtual por parejas o en	Anual	Maestros del área	El 100% del alumnado realiza las actividades del Aula virtual.	Maestros del área

ACTUACIÓN EQUIPO ESO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Revisar y adaptar las programaciones didácticas de ESO a los nuevos libros de texto, garantizando la coherencia entre las UPD, las situaciones de aprendizaje y los criterios de evaluación establecidos; al mismo tiempo se incluye el hilo	Trimestral	Jefatura de estudios Departa	programaciones revisadas y adaptadas	Jefatura de estudios
Incorporar el hilo conductor del curso en las situaciones de aprendizaje de las distintas materias, diseñando actividades interdisciplinares que favorezcan la conexión	Trimestral	Departamentos	Número de situaciones de aprendizaje que integran el hilo conductor y evidencias	Jefes de departamento
Maximizar los recursos espaciales de los que dispone el centro mediante la distribución de las	Trimestr	Jefa de Estudios	Recogida de tiempos de uso y registro	Jefa de Estudios

ÁMBITO: Organización pedagógica				
OBJETIVO: Implementar metodologías activas e inclusivas en las aulas de todo el centro para ofrecer una respuesta educativa adaptada a las necesidades de cada grupo de alumnado, poniendo el foco en la evaluación				
Indicador de logro: El 80% de las programaciones de aula parten de cómo se van a evaluar los diferentes				
ACTUACIONES DE EQUIPO INFANTIL				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLI
Utilizar la figura del responsable de equipo para diferentes tareas	Diariamente	Tutoras y	El 100% de los grupos usa la figura del responsable de equipo	Tutoras y especiali
Implementar la “pareja de ayuda”	A partir del 2º trimestre	Tutoras y	El 100% de las clases empieza a usar	Tutoras y especiali

Desarrollar el trabajo colaborativo en todas las aulas	Trimestralmente	Tutoras y	El 100% de los grupos desarrolla actividades colaborativas	Tutoras y especiali
ACTUACIONES EQUIPO 1º CICLO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLI
Realizar proyectos globales o interdisciplinares a lo largo del curso	Trimestralmente	Maestros de	Al menos una por trimestre.	Maestros de cada
Desarrollar experiencias de aprendizaje-servicio con el alumnado, integrando el aprendizaje académico con la realización	Trimestralmente	Equipo docente	El 80% del alumnado participa en alguna experiencia de	Equipo docente.
Implementar un sistema de evaluación formativa y motivadora a través de 'tickets de salida' y el 'Sellado de la Compostelana'	Al final de cada UPD	Maestros de cada	El 100% del alumnado realiza la evaluación.	Maestros de cada área.
ACTUACIÓN EQUIPO 2º CICLO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLI
Realizar al menos un proyecto colaborativo por área. Adecuar las herramientas educativas: uso	Trimestral	Maestros del área	El 100% de los alumnos han participado en un proyecto colaborativo al trimestre	Maestros de cada área
Elaborar proyectos digitales al final de la UPD en ambas áreas	Trimestral	Maestros del	El 100% de los alumnos han participado en un	Maestros de cada
ACTUACIÓN EQUIPO 3º CICLO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESP CUMPLIMI
Incorporar la gamificación (kahoot, Edpuzzle, Juegos en Milton, juegos de pistas) en las áreas instrumentales como	Trimestral	Maestros del área	El 100% del profesorado emplea la gamificación como metodología activa	Maestros del área
Llevar a cabo un proyecto final por UPD en cada área instrumental como metodología activa para fomentar la participación del	Al finalizar cada UPD.	Maestros del área	El 100% del profesorado emplea el trabajo colaborativo como	Maestros del área
Implementar dinámicas cooperativas como lápiz al centro, folio giratorio, parejas y grupos de expertos en las áreas instrumentales.	Trimestral	Maestros del área	El 100% del profesorado emplea dinámicas colaborativas como metodología activa al	Maestros del área
ACTUACIÓN EQUIPO ESO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Planificar las situaciones de aprendizaje a partir de los criterios de evaluación, concretando los instrumentos de evaluación y las medidas de apoyo	Trimestral	Departamentos	Porcentaje de situaciones de aprendizaje que incluyen criterios de evaluación, instrumentos	Jefes de departamentos

Incorporar estrategias metodológicas activas e inclusivas en las distintas materias, como el aprendizaje cooperativo, la resolución de problemas y las tareas	Trimestral	Departamentos	Número de grupos y materias en los que se aplican estas estrategias y registro de las actividades	Jefes de departamentos
Comunicación entre profesorado y equipo de apoyo a través de la coordinación para el traspaso de información en las reuniones de departamento, juntas de evaluación.	Trimestral	Profesorado Equipo de Apoyo Jefa de Estudios	Celebración de las reuniones y utilidad de la información traspasada.	Orientadora

ÁMBITO: Relaciones institucionales				
OBJETIVO: Aumentar las relaciones con instituciones locales y de la Comunidad de Madrid, así como la internacionalización del centro, ya sean públicas o privadas. Igualmente, colaboraciones con el AMPA para				
Indicador de logro: Se han aumentado en un 15% los programas con instituciones externas.				
ACTUACIONES DE EQUIPO INFANTIL				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Implementar el "Aprendizaje Servicio", colaborando en un proyecto intergeneracional solidario con el centro	Anualmente. 1 colaboración	Tutoras y maestra	El 100% de los grupos realiza, al menos, una actividad para colaborar	Tutoras y especialistas
Acudir a la actividad de teatro propuesta por el Ayuntamiento	2º trimestre	Tutoras y	El 100% de los grupos acude a alguna actividad.	Tutoras y especialist
Coordinarnos con el AMPA para la realización de ciertas actividades como la decoración de Halloween o Navidad.	A partir del 1er trimestre	Tutoras y	El 100% de los grupos realiza alguna actividad con apoyo del AMPA	Tutoras y especialist
Acudir a diferentes lugares de interés del municipio: biblioteca, correos,...	1er trimestre	Tutoras y	El 100% de las clases realiza la visita	Tutoras y especialist
ACTUACIONES EQUIPO 1º CICLO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Acudir a las actividades lúdicas y culturales propuestas por el Ayuntamiento de la localidad (cuentacuentos, visitas	A lo largo del curso	Maestros de cada	El 100% del alumnado acude a las actividades complementarias	Maestros de cada área
Colaborar de forma puntual con una residencia de ancianos o centro de día de la localidad fomentando el impacto social	2º y 3º trimestre	Maestros de cada	El 100% del alumnado acude a las actividades complementarias.	Maestros de cada área
Colaborar con el AMPA en la realización de actividades en el centro.	A lo largo del curso	Claustro + AMPA	El 90% del alumnado participa en las	Claustro
ACTUACIÓN EQUIPO 2º CICLO				

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Participar en las actividades propuestas por el Ayuntamiento	2º trimestre	Maestros ciclo	El 100% del alumnado participa en las	El ciclo
Asistencia a la actividad con la Asociación Ecoembes en la localidad	1er trimestre	Maestros del	El 100% de los alumnos asistieron a esta	Maestros del ciclo
Colaboración con el AMPA en distintas festividades a lo largo del curso	Anual	Miembros del AMPA y	Se ha colaborado con el AMPA en las actividades propuestas	AMPA y maestros
ACTUACIÓN EQUIPO 3º CICLO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Realizar algunas de las actividades propuestas por el Ayuntamiento.	2º trimestre	Ayuntamiento	Se realizan el 80% de las actividades propuestas	Maestros del área
Colaborar con el AMPA para la organización y desarrollo de algunas de las actividades planteadas durante el curso.	Depende del centro	Maestros del área	El 80% del profesorado colabora con el AMPA para la organización de	Maestros del área
Colaborar con Inglaterra para la realización de un proyecto conjunto.	Anual	Maestros	El 100% del profesorado bilingüe participa en la	Maestros Bilingües
Participar en el proyecto de "Aprender a Emprender" de la Fundación Ibercaja.	Anual	Maestros del área	El 100% del profesorado y alumnado participa en el proyecto de "Aprender	Tutores
ACTUACIÓN EQUIPO ESO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Fomentar la participación de la comunidad educativa en la actividad del centro, mediante actividades impulsadas por la	Trimestral	CCP	Valoración positiva de la participación de la Comunidad Educativa	Jefa de Estudios

ÁMBITO: Resultados				
OBJETIVO: Asegurar la mejora sostenida de los resultados académicos a través de la implementación de planes que atiendan las necesidades individuales del alumnado y la mejora continua de las pruebas externas.				
Indicador de logro: La aplicación de las estrategias metodológicas y de evaluación específicas han resultado en la superación de los objetivos de refuerzo de las áreas instrumentales al finalizar el curso.				
ACTUACIONES DE EQUIPO INFANTIL				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Hacer un análisis de los grupos para ver las carencias en algún área	1er trimestre	Tutoras	El 100% de los grupos han sido analizados antes de terminar el	Tutoras
Favorecer las relaciones sociales (Área de crecimiento en armonía)	Durante el curso	Equipo docente	El 100% de los docentes favorece las relaciones	Equipo docente

Fomentar el buen uso de los materiales y los espacios comunes. (Área	Durante el curso	Equipo docente	El 80% del alumnado hace un buen uso de los	Equipo docente
Fomentar la oralidad en el día a día haciendo un uso respetuoso del lenguaje (Área de comunicación)	Diariamente	Equipo docente	El 100% de los docentes fomenta el buen uso del lenguaje durante la	Equipo docente
ACTUACIONES EQUIPO 1º CICLO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Implementar un programa quincenal de lectura comprensiva con actividades	Quincenalmente	Maestros de	En el 80% de las quincenas se realiza una	Maestros de Lengua
Incorporar juegos y dinámicas que refuerzan la agilidad numérica (retos,	Quincenalmente	Maestros de	En el 80% de las quincenas se realiza una	Maestros de
ACTUACIÓN EQUIPO 2º CICLO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Práctica de exámenes tipo Cambridge de forma continua a lo largo del curso, a ser posible quincenalmente	Cada quincenal	Maestras de inglés	Los alumnos han practicado de forma continua los exámenes	Maestras de inglés del ciclo
Utilizar las sesiones de apoyo externo de matemáticas para mejorar la resolución de problemas	Semanalmente	Maestros de matemáticas y	Los alumnos han mejorado en la resolución de problemas tras la práctica de los	Maestros matemáticas del ciclo y
Trabajar la comprensión y expresión de los alumnos en lengua castellana	Semanalmente	Maestros de lengua	Se ha trabajado la comprensión y expresión de manera habitual	Maestros de lengua de l
ACTUACIÓN EQUIPO 3º CICLO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Practicar semanalmente las pruebas de Cambridge. Una parte de la prueba por	Semanal	Maestros de	El 90% del alumnado realiza pruebas	Maestros de inglés
Realizar actividades de cálculo mental diariamente.	Diario	Maestros de	El 100% del alumnado participa en las	Maestros de
Llevar a cabo un plan semanal de lectura en el área de Lengua consistente en actividades de comprensión escrita y/o	Una vez a la semana.	Maestros de Lengua	El 100% del alumnado participa en las actividades de	Maestros de Lengua
Realizar un Taller quincenal de escritura en lengua inglesa donde se potenciará la elaboración de diferentes tipos de textos	Una sesión cada dos semanas.	Maestros de inglés	El 100% del alumnado participa en las actividades de escritura	Maestros de inglés
ACTUACIÓN EQUIPO ESO				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE

Conseguir que al menos un 60% de los alumnos de ESO pasen con todas las materias aprobadas, mediante el seguimiento en las reuniones de tutores de los alumnos con materias suspensas tras	Trimestral	Jefa de Estudios Profesorado	Evolución de los alumnos con materias suspensas	Jefa de Estudios
Aplicación de pruebas iniciales, análisis de resultados y detección de necesidades individuales, en consecuencia: elaboración de los planes de refuerzo y	Septiembre	Profesores	Evidencias documentadas de aplicación y seguimiento de planes personalizados	Tutores Orientadora Jefatura
Desarrollo de actuaciones personalizadas (grupos flexibles, tutorías, materiales adaptados, trabajo cooperativo, etc.) y en las juntas de evaluación análisis de avances, revisión de los planes y ajustes	Trimestral	Profesores Orientadora	-Al menos un 10% de mejora en los resultados académicos globales. -Disminución del número de alumnos con materias	Tutores Orientadora Jefatura

3. Organización general del centro

Oferta educativa del centro

La oferta educativa del centro se fundamenta en un modelo metodológico de calidad, innovación y atención personalizada, enfocado en el desarrollo integral del alumnado. Este modelo se articula a través de los siguientes programas y acreditaciones:

- APPLE DISTINGUISHED SCHOOL (ADS): Acreditación obtenida para tres cursos escolares, iniciando en el 25-26, que reconoce el liderazgo y la excelencia en la integración de la tecnología en el currículo. El centro utiliza los dispositivos y la metodología Apple para impulsar la creatividad, la investigación y la conexión del aprendizaje con el mundo real, siendo un referente en innovación educativa.
- CENTRO STEM: El centro integra las disciplinas de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas de forma transversal para fomentar el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la investigación aplicada.
- CENTRO PREFERENTE TEA: Se traduce en una especialización de los recursos humanos, la adaptación de espacios y la implementación de metodologías específicas que garantizan la inclusión plena y la respuesta individualizada.
- PROGRAMA FUENTE DEL TALENTO: Iniciativa centrada en la detección y desarrollo de las altas capacidades intelectuales. El programa ofrece planes de enriquecimiento y estrategias específicas para el alumnado con un desarrollo cognitivo avanzado, buscando potenciar sus habilidades y su motivación.
- PROGRAMA VOCES DEL AULA: Programa dedicado al fomento de las habilidades comunicativas y el debate. Su objetivo es desarrollar la expresión oral, la escucha activa y la argumentación crítica, habilidades esenciales para la participación democrática y el éxito académico.
- TALLER DE ESCRITORES: Proyecto centrado en la mejora de la escritura en los alumnos, con procesos que vayan implementando a lo largo de su etapa escolar, para llegar a tener las herramientas y conocimientos suficientes a la hora de escribir un texto de distintas modalidades.
- TALLER DE ORATORIA: Proyecto básico en la educación actual, en el que comunicar de forma oral cada vez es más importante, saber llegar con la palabra, argumentar, debatir, defender posturas encontradas, y todo ello en inglés, dotando de estrategias y conocimientos fácilmente extrapolables a cualquier idioma.
- “LAURA SOLIDARIO”: Proyecto en el que queremos dar nuestra versión más solidaria, eventos que ya sucedían en el centro escolar, bajo el mismo paraguas del proyecto “LAURA SOLIDARIO”, llegando a más actividades y más lejos en nuestra vertiente solidaria, convencidos de la necesidad cada vez mayor de ayudarnos unos a otros.
- “LAURA SOSTENIBLE”: En una línea similar, siendo responsables con nuestro entorno, nace “LAURA SOSTENIBLE”, proyecto en el que pretendemos concienciar de la necesidad de cuidar y mejorar nuestro entorno, de momento el más cercano, con actividades de huerto, recogida de aguas, cuidad de flora y fauna, y aplicando cambios en el centro hacia una mayor sostenibilidad.

A través del Ayuntamiento y el AMPA, contamos con actividades extraescolares a mediodía y a partir de las 16h.

- Baile
- Robótica
- Pintura
- Taekwondo.
- Patinaje
- Exploradores
- Juegoteca
- Hacemos las tareas
- Fútbol

HORARIO GENERAL: 7:30h- 17h

HORARIO LECTIVO:

- PRIMARIA: 9:00h-12:30h / 14:30h-16h.
- SECUNDARIA: 8:30h-14:30h/15:25h

Calendario de evaluaciones

EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	Primaria →24 septiembre ESO→ 06 octubre
1ª Evaluación	Infantil → 10 diciembre Primaria → 14,16,17 diciembre ESO→ 17 diciembre
2ª Evaluación	Infantil → 10 marzo Primaria → 11, 15,16 marzo ESO→ 16 marzo
3ª Evaluación Evaluación Final	Infantil → 9 junio Primaria → 10, 14, 15 junio ESO→ 15 junio

Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente

Consejo escolar

Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
5 NOV	Inicio de curso: Presentación. Organización centro curso 26-27 Plan de trabajo del Consejo escolar curso 26-27 Información resultados evaluaciones iniciales. Información resultados pruebas externas 4º y 6º curso 25-26, y Cambridge 25-26. Aprobación jornada intensiva último día 1º trimestre. Aprobación PGA. Información simulacro de evacuación. Actividades extraescolares. Nombramiento de comisiones
ENE-FEB	Análisis de los resultados académicos del 1º trimestre. Análisis de la convivencia en el 1º trimestre. Información, y en su caso, aprobación cuentas de gestión 2026 y presupuesto para el año 2027. Información y aprobación del punto adicional de los criterios específicos de baremación para el proceso de admisión de alumnos en el curso 2027-2028. Información y aprobación de la distribución de la jornada escolar y el horario general del centro para el próximo curso escolar. Modificaciones de proyectos.
ABRIL	Prórroga contrato de comedor. Información ayudas y becas Resultados 2ª evaluación.
JUN	Plan de trabajo del Consejo escolar: memoria Información y, en su caso, aprobación memoria Resultados de pruebas externas.

Claustro de profesores

Las reuniones de Claustro se organizan este curso para optimizar el tiempo y adaptarse a los diferentes horarios de Infantil, Primaria y Secundaria, siendo las que a continuación se detallan. El horario de reunión será a las 17:00h de forma presencial/telemática. Para la reunión telemática, se deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Mantener video llamada con video activo y en silencio.
- Encontrarse en zona que garantice conexión correcta de WIFI/datos móviles.

Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
SEPT	Información de criterios para la asignación de tutorías, designación y nombramiento. Información y aprobación de criterios para la elaboración de horarios. Nombramiento de coordinadores. Informaciones varias. Información semana no lectiva.
NOV	Simulacro de evacuación. Plan de trabajo claustro. Información orientadora del centro. Atención a la diversidad. Información renovación representantes del Consejo Escolar. Información PGA
ENE	Análisis de los resultados académicos del 1º trimestre. Análisis de la convivencia en el 1º trimestre. Información cuentas de gestión 2026 y presupuesto para el año 2027
ABR	Información y análisis de resultados académicos 2º trim Información y análisis de convivencia 2º trim
MAY	Elección proyecto del próximo curso escolar 24-25 Revisión memoria de claustro de profesores: Plan de trabajo de claustro Información general: cierre curso.
JUN	Información de la memoria del curso 26-27. Informaciones varias: Cierre del curso.

Comisión de coordinación pedagógica

Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
4 SEPT	Constitución de la CCP y nombramiento de secretario CCP. Competencias de la COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA Dinámica de trabajo Organización 1º día lectivo/1ª semana lectiva. Información organización y funcionamiento de Centro. Actividades generales del centro Comisiones del centro Ruegos y preguntas
24 SEPT	Lectura y aprobación del acta anterior. Modificación y nombramiento coordinador TIC Calendario de reuniones ordinarias Plan de trabajo de la CCP Objetivos de la PGA 26-27 Ruegos y preguntas
22 OCT	Lectura y aprobación del acta anterior. Elaboración en PGA del plan de trabajo de la CCP Informaciones varias.

26 NOV	Lectura y aprobación del acta anterior. Información desarrollo curricular y criterios de evaluación Información acuerdos reuniones comisiones/ciclo. Documento de acuerdos de funcionamiento interno para PEC Informaciones varias
17 DIC	Lectura y aprobación del acta anterior. Documento de acuerdos de funcionamiento para PEC Informaciones varias
28 ENE	Lectura y aprobación del acta anterior. Análisis y valoración de resultados académicos Información convivencia en el centro. COORDINADOR DE BIENESTAR. Información Evaluación de la práctica docente. Informaciones varias
18 FEB	Lectura y aprobación del acta anterior. Planificación puertas abiertas Lectura y modificaciones del PEC Informaciones varias
11 MARZ	Lectura y aprobación del acta anterior. Lectura y modificaciones del PEC Actividades día del libro. Información seguimiento medidas de convivencia Informaciones varias
22 ABRIL	Lectura y aprobación del acta anterior. Lectura y modificaciones del PEC Temporización de la memoria Informaciones varias
20 MAY	Lectura y aprobación acta anterior Lectura y modificaciones del PEC Planificación última semana de curso. Organización actividades fin de curso Informaciones varias
24 JUN	Lectura y aprobación acta anterior Cierre del curso

Equipo directivo

El Plan de Trabajo del Equipo Directivo, con actuaciones y objetivos propios, garantizará la consecución de los objetivos generales del Claustro y la máxima coherencia de la PGA, al establecer una línea de acción continua que enlaza con el Proyecto de Dirección, y organizado en torno a la ámbitos de actuación.

Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación		
Semanal	Reuniones de equipo directivo Martes		
ÁMBITO	OBJETIVOS	TEMPORALIZ	INDICADORES LOGRO

ADMIN / GESTIÓN	Liderar y alinear la gestión de los recursos digitales acorde con la normativa, integrándose en el hilo conductor	Trimestral.	Las programaciones didácticas incorporan el uso de recursos digitales alineado con la normativa. El hilo conductor del curso se refleja en al menos tres proyectos de centro documentados.
	Garantizar la revisión, difusión y coherencia curricular del Proyecto Educativo (PE) acorde a los acuerdos de ciclo, comisiones y etapas.	2ºtrim y 3º trim	En la CCP se trabaja sobre el PE, modificándolo a la nueva realidad del centro y añadiendo los acuerdos de ciclo y comisiones.
PEDAGÓG	Fomentar la formación, la reflexión pedagógica y la dotación de recursos para la implementación efectiva de metodologías activas e inclusivas.	Trimestral	Se garantizan momentos de reflexión en cuanto a la práctica docente y la coordinación, así como de formación interna y externa.
INSTITUC	Impulsar la ampliación y el enriquecimiento de los programas del centro y contextos de aprendizajes reales.	Fin 1º trimestre	Poner en marcha todos los nuevos proyectos de centro con actividades y acciones efectivas.
RESULT	Promover agrupamientos flexibles y refuerzos específicos a través de la coordinación multinivel.	Principio 2º trim	El 90% del alumnado en agrupamientos flexibles y refuerzos mejora su calificación final.
	Optimizar la información y difusión del proceso de admisión, enfocándose en clarificar proyectos y metodologías de la etapa de Infantil	2º trim	Se valora la información del centro como "Muy Clara" en la encuesta de admisión.

Además de las actuaciones en relación con los objetivos prioritarios planificados por todo el centro, planificamos las siguientes actuaciones concretas de este año escolar, que dan continuidad a las propuestas de mejoras reflejadas en la memoria del curso anterior. A su vez, reflejamos las actuaciones planificadas desde nuestro proyecto de dirección

OBJETIVOS	TEMPORALIZ	INDICADORES DE LOGRO
Utilización del calendario de uso del AdF y de los equipos informáticos, priorizando los talleres donde está todo el nivel y las asignaturas tecnológicas.	1º trim	Instalación y uso de ambos calendarios, tanto de uso del AdF como de los equipos informáticos
Optimización de Recursos y Apoyos	Mensual	Las sesiones se implementan sin duplicidad horaria
Mejorar comunicación y seguimiento de acuerdos.	Mensual	Los acuerdos clave se comunican con la antelación adecuada

Inclusión de acta de evaluación	1º trim	El 100% de los datos clave se extrae directamente del Acta de Evaluación, sin recurrir a fuentes secundarias.
Abrir los recursos del Aula TEA a todos los alumnos con necesidades que lo precisen e integrarlo en el Plan Incluyo del centro.	1º trim	Los recursos del Aula TEA están a disposición de todo el alumnado

4. Organización pedagógica

Criterios pedagógicos

Para la elaboración de horarios

GENERALES

- Se opta por el horario de sesiones de 45 min en infantil y primaria, y 55 min en secundaria.
- Para que la distribución de las sesiones suprimidas en los períodos de horario reducido sea más homogénea, se ha decidido que esta se realice por semanas de manera alterna entre la quinta y la sexta sesión.
- Se distribuirán las especialidades en diversos días y tramos horarios.
- Se priorizará que cada tutor reciba a su grupo cada día, en la medida de lo posible, permaneciendo con él en la primera franja horaria.
- El horario de exclusivas, Claustro/CCP, se organizará haciendo coincidir el horario de orientadora, especialistas PT/AL tiempo parcial, evitando que sea un día de número elevado de fiestas durante el curso escolar, con el fin de facilitar las reuniones de coordinación. Queda del siguiente modo.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Reuniones de ciclo/comisiones	Tutorías con familias	Coordinaciòn de nivel	Coordinación de nivel	

- El horario de los profesores donde no tienen docencia directa con un grupo, se utilizan para refuerzos y agrupaciones flexibles en las áreas instrumentales. El número de refuerzos por grupo se distribuye atendiendo a las características de los alumnos (resultados académicos, comportamiento, ritmo de aprendizaje, etc.).

SEPTIEMBRE Y JUNIO

infantil-primaria

09:00- 09:40	
09:40- 10:20	
10:20- 11:00	
11:00- 11:30	RECREO
11:30- 12:15	
12:15-13:00	
13:00- 15:00	COMEDOR

secundaria

08:30- 09:25	
09:25- 10:20	
10:20- 11:15	
11:15- 11:45	RECREO
11:45- 12:40	
12:40- 13:35	
13:35- 14:30	
14:30- 15:25	

OCTUBRE A MAYO

infantil-primaria

09:00- 09:45	

secundaria

08:30- 09:25	

Para la asignación de tutorías

1.CONTINUIDAD

1. Se tendrá en cuenta que aquellos maestros y maestras que, durante un curso escolar, hayan tenido asignado el primer curso de cualquier ciclo de la educación primaria o del segundo ciclo de la educación infantil permanecerán en el mismo ciclo hasta su finalización por parte del grupo de alumnos/as con que lo inició, siempre que continúen prestando servicio en el centro. En casos muy excepcionales, el director podrá modificar tal situación justificando la decisión.
2. Adscribir un profesor definitivo del colegio en cada nivel, para facilitar la continuidad de funcionamiento y coordinación metodológica.
3. Se organizarán equipos de trabajo por ciclos, tanto en lengua inglesa como castellano.

2.EFICACIA ORGANIZATIVA, adaptándose a la máxima idoneidad de los proyectos del centro y

las características de los grupos.

Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.

- El principio metodológico básico será la atención personalizada, basada en el nivel de conocimientos, el ritmo de aprendizaje y el estilo de aprendizaje y motivación de los alumnos/as.
- Utilización de distintos tipos de agrupamientos para trabajar dentro del aula (gran grupo, pequeño grupo, parejas, trabajo individual, ...).
- Se favorecerán los aprendizajes funcionales, relacionándolos con experiencias de la vida cotidiana dedicando para ello un tiempo específico en cada sesión.
- Se promoverá la progresiva utilización de diferentes agrupamientos y el trabajo en equipo con el fin de mejorar la colaboración entre los alumnos, la valoración de las diferencias, la autonomía personal y el aprendizaje significativo.
- Se continua con el sistema flexible de impartición de los RE, adecuando agrupamientos y metodología a las necesidades concretas de cada alumno/grupo de alumnos, y de los recursos disponibles. Las diferentes propuestas serán realizadas por los tutores de acuerdo con los profesores de RE y con la Jefatura de Estudios.
- Aquellos alumnos que no promocionan de curso, se organizará un plan específico de refuerzo curricular para que, durante el curso de permanencia de un año más, pueda alcanzar el grado esperado de adquisición de los aprendizajes correspondientes.
- La enseñanza se planificará de modo que sea lo más activa y participativa posible, para despertar su interés, motivación y colaboración.
- En la selección de contenidos y actividades se tendrá en cuenta que, por sus déficit de aprendizaje, y en algunos casos por el proceso educativo irregular, éstos alumnos/as se mueven en el ámbito del pensamiento concreto.
- También en la selección y desarrollo de los contenidos, se aplicará el criterio de funcionalidad con un doble objetivo: construcción de nuevos aprendizajes y aplicación a la vida real inmediata.
- Se priorizarán los contenidos de tipo procedimental, por su condición de instrumentales.
- Se compaginará el trabajo individual -que facilita la autonomía de los alumnos/as- con el trabajo en grupo entre compañeros/as, idóneo éste último tanto para favorecer las relaciones sociales entre iguales como para, en el marco de la interacción, construir nuevos aprendizajes.
- Se promoverá el desarrollo de una educación intercultural que permita la mejora de la integración de los alumnos de diferentes culturas así como el conocimiento de dichas culturas por parte del resto del alumnado, a través de actividades que impliquen a toda la comunidad educativa: alumnos, profesores y padres.
- Dada la importancia de la colaboración familiar en el proceso educativo, se mantendrán los contactos oportunos para su implicación en el mismo, así como facilitar información de los recursos de apoyo externo que pudieran ser necesarios.
- En cuanto a los criterios de agrupamiento:
  - Grupo-clase: Cuando no hay alumnos con necesidades muy significativas y el alumno/s sólo necesita apoyo para adquirir y/o consolidar aprendizajes de su nivel escolar, es aconsejable que el apoyo/ refuerzo educativo se realice dentro del aula a través de:
    - Mayor atención individualizada por parte del profesor.
    - Con el profesor de refuerzo para apoyarle en esas tareas.
  - Desdobles o agrupamientos flexibles
  - Individual: Solo para casos muy extraordinarios debidamente justificados.
- El refuerzo educativo:
  - Para el alumnado de E. Primaria:
    - El profesor del área instrumental será el encargado de tomar las medidas ordinarias para el Refuerzo Educativo de los alumnos con esta necesidad.
    - En los ciclos de E. Primaria podrán realizarse, en los desdobles de 2 grupos en 3, grupos de Refuerzo Educativo realizado, preferentemente, por los profesores del Nivel o Etapa con horario disponible.
    - Se priorizarán los RE en los primeros cursos de primaria (1a y 2a) siempre que cumplan con los requisitos establecidos por la DAT.
    - En sesiones de evaluación de final de curso se concretarán los alumnos que van a recibir Refuerzo Educativo el próximo curso.
    - A comienzo de curso se revisarán las propuestas en las reuniones Interciclos y los tutores valorarán otros posibles alumnos con necesidad de Refuerzo. Con estos datos, concretarán los objetivos y contenidos que se van a trabajar en las sesiones de Refuerzo (Ficha-Registro).
    - El EOEP colaborará realizando el asesoramiento sobre la respuesta educativa de estos alumnos y, en los casos que se valore necesario, realizará valoración psicopedagógica.

Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas

Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP)

- Integrar representantes de todas las etapas (coordinadores de ciclo y jefes de departamento).
- Reuniones periódicas mensuales, según calendario de trabajo de la CCP.

Transición entre etapas.

- Coherencia metodológica y de evaluación.
- Seguimiento de los planes institucionales

Se recogen criterios comunes en:

- Evaluación (instrumentos, ponderaciones, promoción).
- Competencias clave y criterios de logro.
- Estrategias metodológicas (aprendizaje cooperativo, ABP, etc.).
- Plan de atención a la diversidad y medidas ordinarias.

Unificar criterios de evaluación competencial.

- Alinear criterios de evaluación con los descriptores operativos de la LOMLOE.

Crear itinerarios y proyectos interetapas

- Proyecto lector común Infantil–Primaria–ESO.
- Programas STEM verticales.
- Plan de Convivencia e Igualdad integrados para todo el centro.
- Taller de Escritores desde 3º de primaria hasta 2º ESO
- Taller de Oratoria para primaria y ESO.

Plan de acción tutorial común

- Objetivos y competencias emocionales coherentes a lo largo de las etapas.

Protocolos de transición emocional entre 6.º y 1.º ESO .

Tránsito a la Educación Primaria -- (Alumnos de 5 años):

- Reunión de coordinación con el Equipo Docente de 1er. Ciclo de Educación Primaria (conocimiento de las necesidades y características de cada alumno, asesoramiento en la organización de grupos...)
- Organización de actividades de conocimiento previo del nuevo entorno, espacios y tiempos, personas y recursos...

Tránsito a la Educación Secundaria -- (Alumnos de 6º):

- -Integrar tutores, orientadores y profesorado de ambas etapas.
- -Reuniones desde el segundo trimestre para:
  - Intercambiar información académica, metodológica y socioemocional del alumnado.
  - Planificar actividades de acogida y continuidad.
- La coordinación entre ciclos de la etapa de primaria:
  - Se mantienen reuniones entre los tutores del curso pasado con los del curso actual, siempre que se encuentren en el centro.
  - Las reuniones se realizan a principio de curso.
  - Jefatura de estudios establece calendario para garantizar el traspaso de la información.

Además, se dispone en el centro de un informe de alumno donde se deja indicado información relevante que el próximo tutor recogerá y que le facilitará continuar con la atención lo más personalizada posible de sus nuevos alumnos/as

- **Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado**

En Educación Infantil se recurrirá en primer lugar a la profesora de apoyo, en segundo lugar a las maestras de Educación Infantil en cuya tutoría se esté impartiendo clase algún especialista, en tercer lugar, a la coordinadora y en último lugar a los maestros/as de Primaria disponibles para sustituir en ese momento.

En Primaria existe un cuadrante de sustituciones en el que se recogen los maestros/as que están realizando refuerzo educativo en cada momento, incluyendo al equipo directivo. Así, la prioridad a la hora de realizar sustituciones será, en primer lugar, a maestros/as que estén realizando funciones de refuerzo educativo, en segundo lugar, a los coordinadores/as y responsables de actividades. En tercer lugar, se recurriría a algún miembro del equipo directivo, a continuación, a algún maestro/a del equipo de apoyo y en último lugar a maestras de Infantil.

Cuando tenga que sustituir alguien que esté impartiendo el refuerzo educativo, se tendrá en cuenta el número de sustituciones que ha hecho esa persona para que no perjudique siempre a los refuerzos de una misma clase. Es importante que las programaciones de aula estén siempre disponibles en la mesa del profesor/a (también las de alumnos/as con adaptación curricular). Cuando la ausencia es previsible, se recomienda, siempre que sea posible, dejar programadas actividades de repaso y evitar las explicaciones de contenidos nuevos.

La sustituciones que afecten al segundo y tercer ciclo de primaria en las asignaturas de lengua española, matemáticas, inglés, natural science, social Science y arts; al coincidir en el mismo horario, se podrá continuar con la programación planificada, flexibilizando e intercambiando la participación con el otro profesor que imparte clase en esa misma área.

En Educación Secundaria, se realiza un parte de guardia con un apartado específico para el trabajo a realizar por los alumnos durante la guardia y se mantiene la misma dinámica que en primaria.

Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso

Cuando se programen actividades en las que se prevea la colaboración o presencia en el centro de personas ajenas a la plantilla del mismo dentro del periodo lectivo, y que no respondan a programas o actividades convocadas, organizadas o amparadas por la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, el jefe de estudios supervisará que un profesor/a del centro, dando prioridad al tutor, permanezca en el aula acompañando a la persona o personas que lleven a cabo dicha actividad. Dichas actividades estarán incluidas en la Programación General Anual del centro, teniendo en todo caso un carácter puntual y no darán lugar a la presencia habitual o permanente de personas ajenas al centro durante los períodos lectivos.

Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
SEMINARIO DOCENTE	DIFERENTES DOCENTES DE INF Y PRIMARIA	A LO LARGO DEL CURSO
JORNADAS SIMO 2025	Maestros primaria español y bilingüe	11,12,13 noviembre 2026

Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

En el marco de lo dispuesto en la programación didáctica del ciclo, el profesorado evaluará el proceso de enseñanza en su conjunto y su propia práctica docente, con la finalidad de mejorar y adecuar la intervención docente a la realidad educativa. Dicha evaluación tendrá lugar a lo largo del curso, a través del acta de evaluación de cada trimestre, y atenderá los siguientes aspectos:

A. Diseño y desarrollo apropiado de actividades o situaciones de aprendizaje para movilizar los contenidos del ciclo en las diferentes unidades de programación didáctica.

B. Adecuación de los instrumentos de evaluación.

C. Idoneidad de los métodos pedagógicos acordados y de los materiales y recursos didácticos utilizados.

D. Organización de los espacios, de los tiempos y adecuado aprovechamiento de los recursos del centro.

E. Pertinencia de las medidas adoptadas para atender las diferencias individuales del alumnado.

F. Eficacia de las actuaciones planteadas de colaboración con las familias.

G. Coordinación del equipo docente.

H. Otros ámbitos relacionados con el proceso de enseñanza que se estimen oportunos.

Además, en las sesiones de CCP, se realizará un análisis que lleve a propuestas de mejora de forma trimestral y que permita la elaboración/modificación coordinada.

5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

Información a las familias y calendario de reuniones generales

Reuniones Infantil	Reuniones Primaria	Reuniones secundaria
<u>3 años</u> 3 de septiembre y 6 de octubre 2 de febrero 13 de abril	<u>1º Ciclo</u> 30 de septiembre 19 de enero 20 de abril	Reunión inicio curso 12 de septiembre.
<u>4 años</u> 22 de septiembre 26 de enero 6 de abril	<u>2º Ciclo</u> 28 de septiembre 26 de enero 21 de abril	
<u>5 años</u> 29 de septiembre 19 de enero 9 de marzo (información pernocta en granja) 11 de mayo	<u>3º Ciclo</u> 23 de septiembre 21 de enero 22 de abril	

Reuniones con AMPA

1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
3 octubre 17 noviembre	21 enero	22 abril

Relación con los servicios externos

Desayunos del cole

La empresa de comedor SECOE gestiona el servicio de desayuno que comienza a las 7:30h de la mañana, hasta las 9h.

Los alumnos/as que hacen uso, además realizan actividades plásticas y tienen actividades lúdicas.

Este servicio puede ser utilizado hasta las 8:45h

Servicio de comedor

La empresa SECOE es la seleccionada en el proceso del acuerdo Marco y da servicio a alumnos/as en horario de 12:30h a 14:30h., para primaria, y en horario de 14:25h-16h para secundaria

Actividades extraescolares mediodía

La asociación AMPA organiza actividades extraescolares de mediodía:

- Baile
- Robótica
- Pintura

Distribuidos en dos turnos que coinciden con los tiempos de recreo de comedor de los alumnos/as

Actividades extraescolares de la tarde

Las tardes de septiembre y junio tienen un horario hasta las 17h, según necesidades de las familias.

De octubre a mayo, por la tarde tenemos actividades organizadas por el Ayuntamiento y el AMPA.

Ayuntamiento:

- Juegoteca.
- Hacemos las tareas
- Fútbol.

AMPA:

- Taekwondo
- Exploradores
- Patinaje

Otros servicios

También se realizarán actividades complementarias con diferentes organismos del la localidad

- Coliseo de la Cultura: asistencia a conciertos y teatros en el Coliseo de la Cultura.
- Guardia Civil: Plan director.
- Policía Local: Educación vial.
- Asuntos sociales: Talleres de prevención violencia de género.
- Universidad Europea: colaboración en diferentes aspectos con la UE en el campus de Villaviciosa
- Centro de Día de Mayores: desde el Proyecto Solidario, se realizarán diferentes actividades en el centro de Día de Villaviciosa.
- Fundación GESTAMP: desde el proyecto de F1 in school, colaboraremos con la fundación a través de una beca para que los alumnos de ESO participen en la competición.

Residencia de Mayores: Este año se desarrollará actividad conjunta de cuidado de huerto escolar.

Con los Servicios Generales del Ayuntamiento se envían mails con información sobre incidencias que se suceden en el centro.

Con la DAT Madrid Sur e instituciones como el CTIF Madrid Sur, el centro mantiene contacto directo a la hora de solicitar asesoramiento relacionado con formación al profesorado y recursos, tanto humanos como materiales.

PLAN DE TRABAJO AMPA

ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADORES DE LOGRO
Halloween (decoración/Pasaje)	Octubre	Junta Directiva AMPA	Opiniones recibidas y número de participantes
Ponencias y talleres	1 por trimestre	Junta Directiva AMPA	Cuestionario de satisfacción y número de participantes
Reuniones con el equipo directivo	Bimensualmente	Junta Directiva AMPA	% de acuerdos conseguidos
Reuniones con el Consejo Escolar	Trimestralmente	Junta Directiva AMPA	% de acuerdos conseguidos
Reuniones con el Ayuntamiento	Trimestralmente	Junta Directiva AMPA	% de acuerdos conseguidos
Decoración/concurso Carnaval	Febrero	Junta Directiva AMPA	Opiniones recibidas y número de participantes
Neswletter, RRSS y WEB	Semanal	Junta Directiva AMPA	Visualizaciones
Una noche en el cole	Mayo	Junta Directiva AMPA	Cuestionario de satisfacción y número de participantes
Fiesta fin de curso	Junio	Junta Directiva AMPA	Cuestionario de satisfacción y número de participantes

6. Utilización de los canales de comunicación autorizados

Raíces

La herramienta de RAÍCES es utilizada por:

- El equipo directivo, para organización de centro.
- Equipo docente, como medio de comunicación con las familias.

Educamadrid

AULA VIRTUAL:

Se utilizará como medio de comunicación con las familias de:

- Contenidos de las áreas del currículum.
- Programación de aula.
- Actividades complementarias.
- SECUNDARIA: documentación relativa a los grupos de alumno

CLOUD EDUCAMADRID:

- En el general del centro toda la información de programaciones y documentación de trabajo de los docentes
- En el cloud de secretaría, toda la información relativa a los alumnos, compartida la carpeta correspondiente con cada uno de los docentes implicados

Correo electrónico

ROBLE:

Aplicación móvil destinada a familias de alumnos:

- Proporcionará acceso a la información educativa publicada por los docentes y el centro.
- Servirá de plataforma de interacción entre el centro y las familias.

Notificaciones y mensajes entre el centro y las familias

Las familias dispondrán de los correos de EducaMadrid de los maestros que impartan clase en las aulas de sus hijos. Los maestros lo utilizarán para enviar comunicaciones específicas a las familias de los alumnos sobre:

- Comunicaciones que incluyan datos privados
- Informes del equipo de orientación o apoyo

Boletines de notas

7. Seguimiento y evaluación de la PGA

Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

Una vez aprobada la PGA, quedará en Dirección a disposición de los profesores y de los miembros del Consejo escolar. También se mantendrá una copia en Workspace de Google, con acceso a los coordinadores de ciclo.

La PGA será de obligado cumplimiento por todos los miembros de la comunidad escolar.

El seguimiento de la PGA será permanente y continuo y debe permitir la introducción de correcciones o modificaciones para llegar a conseguir los objetivos propuestos.

El seguimiento y la evaluación se realizará de la siguiente forma:

- Por la CCP, en los puntos a tratar en sus reuniones periódicas. Se dedicará un punto para información de seguimiento de las actividades de la PGA.
- Por el claustro, en las sucesivas sesiones y en especial en enero y junio, con la revisión de la misma y la elaboración de la memoria.
- Por el Consejo escolar, partiendo de las conclusiones observadas en los niveles anteriores y de las que él mismo contemple y determine.

Las conclusiones más relevantes de la evaluación final sobre la PGA se recogerán en la memoria de fin de curso, como propuestas de mejora que servirán para dar continuidad en el próximo curso escolar y mejorar en aquellos aspectos que quedaron pendientes o con necesidad de seguir trabajando con más profundidad.

Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

El procedimiento para la elaboración se llevará a cabo a través de una temporalización en la que se evaluarán los aspectos de la PGA previamente elaborados.

Esta coordinación de proceso de seguimiento y evaluación será responsabilidad del equipo directivo y se facilitarán reuniones de los equipos de ciclo.

8. Anexos

8.1.Plan acción tutorial

ACTUACIONES DE EQUIPO INFANTIL

OBJETIVO **Implementar las rutinas en el aula de forma sistemática**

INDICADOR DE LOGRO: Los alumnos participan activamente en las rutinas del aula, demuestran comprensión de las mismas y actúan con creciente autonomía, orden y disposición para la convivencia durante las

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Llevar a cabo de manera ordenada las salidas y las entradas al centro	Diariamente	Tutoras y	El 100% de los grupos lleva a cabo entradas y	Tutoras y especialist
Realizar "pausas activas" en diferentes momentos de la jornada escolar.	A partir del 2º trimestre.	Tutoras y	Más del 90% del alumnado participa en el	Tutoras y especialist
Favorecer la relajación tras la actividad física del patio con música clásica	Desde el 1er trimestre	Tutoras y	El 100% de los grupos lleva a cabo un tiempo	Tutoras y especialist

OBJETIVO Intercambiar información con las familias de manera regular

INDICADOR DE LOGRO: Se mantiene una comunicación continua y efectiva con las familias, compartiendo información relevante sobre el desarrollo, avances y necesidades del alumnado a través de diversos medios y

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Priorizar las reuniones con familias de los alumnos que presentan más necesidades	En el 1er trimestre y	Tutoras	El 100% de las tutoras sigue esta actuación	Tutoras
Facilitar otros medios,a parte del presencial, para realizar las tutorías	Trimestralmente	Tutoras	El 100% de las tutoras sigue esta actuación	Tutoras
Modificar los boletines trimestrales de evaluación de todo el ciclo, para así, dar una información más concreta a las	Trimestralmente	Tutoras y especiali	El 100% de las tutoras sigue esta actuación	Tutoras

ACTUACIONES EQUIPO 1º CICLO

OBJETIVO Promover la inclusión de todo el alumnado mediante la colaboración docente y la flexibilización de la organización y la metodología del aula.

INDICADOR DE LOGRO: El profesorado coordina e implementa medidas organizativas y metodológicas que promueven la atención a la diversidad y la inclusión del alumnado

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Crear y mantener actualizado un banco de recursos compartido con materiales adaptados y actividades de refuerzo.	A lo largo del curso	Equipo docente	El 80% del profesorado ha utilizado materiales adaptados y actividades	Equipo docente
Implementar grupos flexibles de trabajo en las diferentes áreas, atendiendo a las	Quincenalmente.	Equipo docente	El 80% del profesorado trabaja con grupos	Equipo docente

OBJETIVO Mejorar la convivencia y la cohesión escolar a través de la acción tutorial y de actividades que promuevan la ciudadanía y el intercambio cultural.

INDICADOR DE LOGRO: Al finalizar el curso, al menos el 70% del alumnado participará de manera activa en				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Trabajar las normas y establecer rutinas para cuidar los espacios comunes con el alumnado.	A lo largo del curso	Equipo docente	El 100% del profesorado trabaja el cuidado de los espacios comunes con su	Equipo docente
Trabajar las normas y establecer rutinas para el buen comportamiento para mejorar la convivencia en sociedad.	A lo largo del curso	Equipo docente	El 100% del profesorado trabaja el buen comportamiento para	Equipo docente
Trabajar las normas y establecer rutinas para cuidar el material compartido con el alumnado.	A lo largo del curso	Equipo docente	El 100% del profesorado trabaja el cuidado del material compartido con	Equipo docente
ACTUACIÓN EQUIPO 2º CICLO				
OBJETIVO: Hacer actividades de cohesión grupal para la mejora de la convivencia				
INDICADOR DE LOGRO: Los conflictos se resuelven satisfactoriamente				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Hacer sesiones de dinámica de grupo para mejorar la convivencia, tales como dinámicas colaborativas, sentimientos,	Quincenal	Todos los docente	Los conflictos se resuelven satisfactoriamente y se	Todos los docentes del ciclo
OBJETIVO: Compartir previamente la información a dar en tutorías para incluir				
INDICADOR DE LOGRO: Los especialistas han transmitido la información de cada alumno cuando el tutor ha				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
El tutor avisa de las tutorías concertadas y los especialistas les pasa la información	Anual	Todos los docente	Los tutores están informados de la situación personal del	Todos los docentes del ciclo
ACTUACIÓN EQUIPO 3º CICLO				
OBJETIVO: Mejorar la atención a las necesidades individuales del alumnado y la				
INDICADOR DE LOGRO: Se ha incrementado la atención a las necesidades individuales y se logra una				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Generar grupos flexibles en las áreas instrumentales.	Trimestral	Maestros del	El 90% del profesorado genera grupos flexibles	Maestros del área
Crear y sistematizar diferentes medios de comunicación compartidos para mejorar la coordinación (carpetas en drive de diferentes áreas, grupos específicos de	Primer trimestre	Maestros del área	El 90% del profesorado comparte y está pendiente de las novedades en las	Maestros del área
OBJETIVO: Generar materiales adaptados a las diferencias individuales del				

INDICADOR DE LOGRO: Se crean y se actualizan materiales adaptados al alumnado.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Crear un banco de recursos digital (en carpetas compartidas) de refuerzo y ampliación en las distintas áreas para el alumnado.	A inicio de curso, dotando de nuevas	Maestros del área	Se crea y se amplía trimestralmente el 50% de los materiales de refuerzo y ampliación	Maestros del área
Disponer en el aula un rincón con fichas y actividades de refuerzo o ampliación en las áreas instrumentales.	Se coloca al empezar el curso y se van reponiendo	Maestros del área	El 100% de las aulas disponen de un rincón con fichas y actividades de refuerzo o ampliación.	Maestros del área
ACTUACIÓN EQUIPO ESO				
OBJETIVO: Acompañar al alumnado desde la tutoría para fortalecer su bienestar				
INDICADOR DE LOGRO: Descenso del número de alumnos con problemas de salud mental (ansiedad)				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Observación inicial: Identificar conductas, rasgos personales o niveles de rendimiento académico que puedan indicar la presencia de posibles dificultades personales o emocionales.	1º Trimestre	Orientación Tutoras Equipo	Ajuste de la respuesta educativa a las características del alumnado.	Tutoras
Entrevistas personalizadas: realizar entrevistas con el alumno, su familia y, si procede, con terapeutas externos, para	Trimestral	Orientadora Tutoras	Participación activa de las familias y del alumnado en las	Orientadora
Análisis de la información: examinar los datos recogidos para determinar las necesidades específicas del alumno.	1º Trimestre	Orientación Tutoras Equipo	Coordinaciones con el Departamento de Orientación para definir medidas específicas de apoyo.	Orientadora
Diseño de intervenciones conjuntas: proponer actividades coordinadas entre el Departamento de Orientación y las	Anual	Tutoras Orientad	Mejora de la convivencia	Orientadora
Coordinación profesional: garantizar una comunicación fluida y una actuación conjunta entre los distintos profesionales implicados en el proceso de apoyo al alumno.	Trimestral	Orientación Tutoras Equipo	Fluidez en la comunicación entre los profesionales del centro	Tutoras
OBJETIVO: Favorecer la planificación, organización y autonomía del alumnado en				
INDICADOR DE LOGRO: El alumnado demuestra mejoras en la organización del trabajo, entrega puntual de				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE

Sesiones de tutoría sobre planificación, organización del tiempo y técnicas de estudio.	1º Trimestre	Tutoras Orientad	Mejora de la planificación y autonomía del alumnado	Tutoras

OBJETIVO: Promover un clima de aula positivo y la resolución pacífica de conflictos.				
INDICADOR DE LOGRO: Reducción de incidencias y conflictos en el aula; mejora del clima escolar.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Dinámicas de grupo y mediación para mejorar la convivencia	Anual	Tutoras Orientad	Disminución de conflictos y mejora del	Tutoras
Fomentar la responsabilidad tanto colectiva como individual mediante la elaboración de las normas de aula, difusión de las normas de convivencia entre todos los miembros de la comunidad	Trimestral	Tutoras Orientación Jefa de	Evolución del número de conflictos y sanciones en el centro.	Tutoras

OBJETIVO: Fomentar la implicación activa y la cooperación del alumnado en actividades grupales.				
INDICADOR DE LOGRO: El alumnado participa de manera colaborativa en proyectos y tareas de grupo.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Proyectos cooperativos y actividades colaborativas en el aula	Anual	Tutoras Orientad	Mayor implicación y colaboración del alumnado en actividades	Tutoras

OBJETIVO: Desarrollar actitudes de respeto, empatía, igualdad y solidaridad entre el alumnado				
INDICADOR DE LOGRO: Participación activa en actividades de educación en valores y mejora en la convivencia.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Dinámicas y actividades sobre valores, igualdad y respeto a la diversidad.	Anual	Tutoras Orientad	Participación activa y actitudes respetuosas hacia la diversidad.	Tutoras

OBJETIVO: Fomentar un uso seguro, responsable y crítico de dispositivos y redes
INDICADOR DE LOGRO: El alumnado adopta conductas responsables y seguras en el uso de tecnologías.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Talleres y actividades sobre uso seguro de dispositivos, redes y medios digitales	1º y 2º Trimestre	Tutoras	Conductas responsables y seguras en el uso de dispositivos	Tutoras

8.2.Plan de convivencia

ACTUACIONES DE EQUIPO INFANTIL

OBJETIVO Registrar el seguimiento de los alumnos

INDICADOR DE LOGRO: Se registra de manera sistemática, completa y actualizada la información del

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Poseer un anecdotario (cuaderno de registro de incidencias) en cada clase	Desde el 1er trimestre	Tutoras	El 100% de las clases tiene un anecdotario	Tutoras
Registrar los incidentes más relevantes sucedidos cada día	Desde el 1er trimestre	Tutoras y	El 100% de las turras y especialistas lo utilizan	Tutoras y especialist

OBJETIVO Mejorar la convivencia en las aulas y espacios comunes

INDICADOR DE LOGRO: Se evidencia una mejora en las relaciones interpersonales y en el clima escolar, reflejada en la disminución de conflictos y en el aumento de comportamientos cooperativos y respetuosos en

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Fomentar un clima de trabajo adecuado para el aula, así como mantener el orden	Desde el 1er trimestre.	Equipo docente	Se fomenta en el 100% de las aulas de Infantil	Equipo docente
Uso de canciones para los desplazamientos en fila hacia el gimnasio y el aula de música; siendo el primero de la fila el	Una vez a la semana	Especialistas de inglés y	El 100% de los grupos se desplaza hasta el gimnasio formando un	Especialistas de inglés y de
Fomentar el uso adecuado de las zonas comunes y material (aulas, patio, gimnasio, aula de música,etc)	Desde el 1er trimestre.	Equipo docente	El 100% de los alumnos está al tanto de las normas a seguir en las	Equipo docente
Habilitar en las aulas cartelería con pictogramas vinculadas a normas; tanto	A partir del 2º trimestre	Equipo docente	El 100% de las aulas tiene esta cartelería	Tutoras
Trabajar las emociones y sentimientos propias y ajenas y la autorregulación	Desde el 1er trimestre	Equipo docente	El 100% de los grupos lo trabaja en clase	Equipo docente
Implementar rutinas de resolución de conflictos (pedir perdón, expresar sentimientos) en el rincón del aula:	Desde el 1er trimestre	Equipo docente	El 100% de los grupos trabaja estas rutinas.	Equipo docente

ACTUACIONES EQUIPO 1º CICLO

OBJETIVO Construir un entorno escolar seguro y cohesionado, implementando talleres de resolución de conflictos, normativas unificadas y actividades que

INDICADOR DE LOGRO: Al finalizar el curso, al menos el 75% del alumnado interioriza .

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Realizar dinámicas de convivencia en el aula (juegos cooperativos, asambleas,	A lo largo del curso	Equipo docente	El 80% del alumnado participa activamente en	Equipo docente
Trabajar valores de empatía y respeto en las sesiones de Atención educativa y Religión	A lo largo del curso	Maestras de Atención educativ	En el 50% de las sesiones de Atención educativa y Religión se trabajan valores de empatía y	Maestras de Atención educativa

Implementar rutinas de resolución de conflictos (pedir perdón, expresar sentimientos)	A lo largo del curso	Equipo docente	El 80% de los conflictos son gestionados en el aula aplicando las rutinas	Equipo docente
OBJETIVO Mejorar los espacios de convivencia (patio, comedor y desplazamientos) favoreciendo la corresponsabilidad del alumnado y la implicación del profesorado.				
INDICADOR DE LOGRO: Disminución del número de incidencias o conflictos registrados en los espacios				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Recordar y consensuar normas del patio con el alumnado.	A lo largo del curso	Equipo docente	El 90% del alumnado comprende y respeta las	Equipo docente
Trabajar las normas y establecer rutinas para el buen funcionamiento en los pasillos.	A lo largo del curso	Equipo docente	El 90% del alumnado comprende y respeta las normas de	Equipo docente
Establecer rutinas de recogida de los residuos que generan sus desayunos tras el	A lo largo del curso	Equipo docente	El 90% del alumnado deja las cosas recogidas	Equipo docente
ACTUACIÓN EQUIPO 2º CICLO				
OBJETIVO: Estudiar la implementación de la propuesta de delegados de centro				
INDICADOR DE LOGRO: El Equipo Directivo se reúne una vez al mes con los representantes de cada clase para				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Reunión mensual entre delegados y equipo directivo que actúe como moderador y pueda atender a la reunión	Una al trimestre	Delegados	El responsable una vez al mes se reúne con los delegados del colegio y	Dirección
OBJETIVO: Introducir la dinámica de El Club de los Valientes				
INDICADOR DE LOGRO: Al finalizar el ciclo los grupos conocen y participan de las dinámicas de El Club de los				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Implantación de la primera fase (definición, objetivos, funcionamiento) del Club de los	Tercer trimestre	Coordinador de Bienestar	El 100% del alumnado de 4º conoce la dinámica de El Club de los Valientes	Coordinador de Bienestar
ACTUACIÓN EQUIPO 3º CICLO				
OBJETIVO: Fomentar la participación del alumnado para mejorar la convivencia del				
INDICADOR DE LOGRO: El alumnado se muestra interesado en participar a la hora de mejorar la convivencia en				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Establecer la figura de delegado y subdelegado por clase.	Trimestralmente	Tutor	El 100% de los tutores establecen un delegado	Tutor
Realizar al menos una reunión trimestral con los delegados y subdelegados.	Trimestralmente	Ciclo	El 100% de los tutores del ciclo realiza	Ciclo

OBJETIVO: Actuar ante las incidencias registradas durante el curso.				
INDICADOR DE LOGRO: Ante cada incidencia se lleva a cabo la actuación pertinente en cada caso.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Crear un documento, compartido en Cloud, para registrar las incidencias del tercer ciclo junto con las actuaciones	A principio de curso.	Maestros de área	El 100% de los maestros de área registran las incidencias.	Maestros de área
Reunirse de urgencia y tomar decisiones y medidas comunes en ciclo respecto a las	Cada vez que ocurra una	Maestros de área	El 100% de los maestros de área toman medidas y	Maestros de área
OBJETIVO: Mejorar el cumplimiento de las normas en los desplazamientos y				
INDICADOR DE LOGRO: Tras la implantación de las actuaciones se produce una mejora en el orden y silencio de				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE
Llevar a cabo sesiones informativas recurrentes (al menos dos por trimestre), recordando al alumnado las normas de uso de espacios del centro y la necesidad de	Dos sesiones al trimestre.	Tutores	El 90% de los tutores realiza sesiones informativas dos veces al trimestre.	Tutores
ACTUACIÓN EQUIPO ESO				
OBJETIVO: Facilitar la adaptación del alumnado con necesidades educativas especiales que comienza 1º de ESO garantizando una acogida inclusiva.				
INDICADOR DE LOGRO: Valoración positiva del alumnado sobre su adaptación al centro y progreso en la adquisición de las competencias académicas al término del curso escolar.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Realización de entrevistas iniciales con el alumnado y sus familias para conocer su	1º Trimestre	Orientadora	Grado de información del profesorado en	Orientadora
Desarrollo de actividades de acogida y adaptación dentro del aula.	1ª Trimestre	Tutoras	Grado de valoración de la adaptación del alumnado con	Tutoras
Desarrollar actuaciones encaminadas a la prevención y detección precoz de situaciones de acoso escolar	Trimestral	Orientadora Tutoras	Disminución del número de protocolos de acoso abiertos. Disminución del número	Orientadora

8.2.1.Plan de trabajo coordinador de bienestar

OBJETIVO **Intercambiar información entre momentos de comedor, tutores , equipo**				
INDICADOR DE LOGRO: Fluidez y coherencia en la comunicación entre los diferentes agentes educativos				
ACTUACIÓN 1	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE
Reuniones entre monitores de comedor y coordinador para compartir información sobre el alumnado	Trimestral	Coord.bienestar comedor y	Registro de las reuniones	Coordinador de bienestar
Comunicación diaria de incidencias relevantes a través de una hoja de registro	Diaria	Coord.bienestar comedor y	100% de incidencias registradas	Coordinador de bienestar
Revisión conjunta de casos específicos que requieran atención individualizada.	Todo el curso	Coord.bienestar comedor y	Registro de seguimiento individual	Coordinador de bienestar
OBJETIVO **Realizar torneos por la paz "aquí ganamos todos"**				
INDICADOR DE LOGRO: Participación activa y cooperación entre los equipos.				
ACTUACIÓN 1	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DE
Elaboración y difusión de las normas del torneo basadas en la convivencia y el respeto.	Una semana antes del	Coord Bienestar	El 100% del alumnado	Coordinador de bienestar
Entrega simbólica de diplomas o medallas con el lema "Aquí ganamos todos".	Semana siguiente al torneo	Equipo directivo y Coord	El 100% de los semifinalistas obtienen su	Coordinador de bienestar
Reflexión final en las aulas sobre el valor de la cooperación y la no violencia.	Semana siguiente al torneo	Tutores y maestros de religión	Debate de la reflexión final	Maestros de religión y MAE
Organización de equipos mixtos equilibrados	Una semana antes del	Maestros de EF	100% de los equipos son	Maestros de EF

8.3.Plan fomento a la lectura

ACTUACIONES DE EQUIPO INFANTIL				
OBJETIVO Fomentar el interés por la lectura				
INDICADOR DE LOGRO: Se observa un aumento del gusto e interés por la lectura por parte de los alumnos				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Realización talleres con familias para fomentar el hábito lector	A lo largo del todo el curso.	Equipo docente	El 100% de las aulas realiza los talleres.	Equipo docente
Llevar a cabo la actividad de préstamo de cuento para el fin de semana	Desde enero	Tutoras	El 100% de las clases realiza la actividad	Equipo docente
Seguir utilizando en cada clase el Rincón de la biblioteca	Diariamente	Tutoras	El 100% de los alumnos usa el rincón al menos	Tutoras
OBJETIVO Fomentar el respeto y cuidado del material de lectura				
INDICADOR DE LOGRO: Las bibliotecas del centro están limpias y ordenadas.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Mantener las bibliotecas limpias y ordenadas	Todo el curso	Equipo docente	El 100% de las clases tiene la biblioteca limpia	Equipo docente
Aumentar los cuentos de la biblioteca de aula con los que donan los cumpleañeros	Todo el curso	Tutoras	El 100% de las clases realizan la actividad.	Tutoras
Deshacernos de los libros en mal estado	Todo el curso	Equipo docente	Los libros que están en el centro están en buen	Equipo docente
ACTUACIONES EQUIPO 1º CICLO				
OBJETIVO Favorecer el hábito lector mediante la planificación y organización de				
INDICADOR DE LOGRO: el alumnado dedica un tiempo diario a la lectura dentro y fuera del aula.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Dedicar una sesión semanal a la lectura adaptando textos y metodologías a la	Semanalmente en 2º de	Maestras de	En el 90% de las semanas se dedica una sesión a la	Maestras de Lengua
Dedicar una sesión mensualmente a story telling en inglés.	Mensualmente	Maestras de	En el 90% de las semanas se dedica una sesión al	Maestras de Inglés
Crear un banco de recursos de lecturas graduadas (en español e inglés).	1º trimestre.	Equipo docente	El 70% de los docentes hacen uso del banco de	Equipo docente
OBJETIVO Desarrollar destrezas comunicativas y de expresión oral a partir de la				
INDICADOR DE LOGRO: el alumnado participa activamente en actividades orales derivadas de la lectura				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Organizar debates sobre los libros leídos para fomentar la expresión oral.	1 vez al trimestre.	Equipo docente	Trás la lectura del 100% de los libros trimestrales se	Equipo docente

Proponer actividades de dramatización y lectura en voz alta de fragmentos seleccionados.	3º trimestre	Equipo docente	El 90% del alumnado participa en actividades de dramatización y lectura	Equipo docente
Mejorar la expresión oral y la comprensión lectora a través de una sesión quincenal de oratoria, en la que el alumnado realizará y	Quincenalmente	Maestras de Inglés	El 90% del alumnado participa en las presentaciones.	Maestras de Inglés

ACTUACIÓN EQUIPO 2º CICLO

OBJETIVO: Introducir en todos los niveles una actividad de animación a la lectura

INDICADOR DE LOGRO: Todos los niveles han trabajado con un libro diferente y han hecho una actividad final

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Se lleva a cabo la lectura de un libro con el colofón de actividad en el centro: encuentro con el autor, taller o scape room,	A lo largo del curso	Docentes de Lengua	Se han realizado el 100% de las actividades programadas	Docentes de Lengua

OBJETIVO: Trabajar de manera grupal 2 lecturas en inglés en el curso

INDICADOR DE LOGRO: Se han leído y trabajado de manera grupal 2 lecturas en el curso

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Cada nivel ha leído y trabajado dos lecturas diferentes. Se utilizan diferentes formatos y	2º y tercer trimestre	Docentes de	Se han realizado el 100% de las actividades	Docentes de Inglés

ACTUACIÓN EQUIPO 3º CICLO

OBJETIVO Fomentar el gusto por la lectura.

INDICADOR DE LOGRO: El alumnado desarrolla un hábito lector tanto de libros de la biblioteca del aula como

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Leer durante 10 minutos libros escogidos por el alumnado acorde a sus intereses en las sesiones de lengua para el fomento de la	A lo largo del curso.	Maestros de lengua.	El 100% del alumnado lee durante 10 minutos al comenzar la sesión de	Maestros de lengua.
Dedicar una sesión semanal a la lectura colectiva.	Semanalmente	Maestros de lengua.	El 100% del profesorado de lengua dedica una sesión semanal a la	Maestros de lengua.
Dedicar una sesión semanal a la lectura colectiva en inglés.	Segundo trimestre	Maestros bilingües	El 100% del profesorado de lengua dedica una sesión semanal a la	Maestros bilingües.

OBJETIVO Fomentar las destrezas comunicativas tanto en castellano como en

INDICADOR DE LOGRO: El alumnado mejora su expresión oral y escrita tanto en castellano como en inglés.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Trabajar la oratoria en inglés para mejorar la expresión oral.	Quincenalmente	Maestros de inglés.	El 100% del alumnado realiza actividades de oratoria de manera	Maestros de inglés.

Dedicar una sesión a la semana a la escritura creativa o lectura comprensiva.	Semanalmente	Maestros de lengua.	El 100% del profesorado de lengua dedica una sesión semanal a la escritura creativa o	Maestros de lengua.

ACTUACIÓN EQUIPO ESO				
OBJETIVO: Fomentar el gusto por la lectura y mejorar la competencia lectora del				
INDICADOR DE LOGRO: Hábito lector estable				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Jornada lectora exclusiva todos los lunes del curso, en la que el alumnado realizará una inmersión total en la lectura de uno o dos libros seleccionados para cada trimestre. Se incluirá lectura individual, reflexión grupal y actividades creativas	Semanal	Profesor de Lengua castellana y literatur	-Elaboración de productos finales (reseñas, murales, podcasts, dramatizaciones). -Valoración positiva	Profesor de lengua castellana y literatura
En todas las materias se fomentará la lectura comprensiva de los enunciados de ejercicios, instrucciones y textos académicos, dedicando unos minutos al análisis conjunto antes de responder. Esto	Diaria	profesores	-Reducción del 20% de errores por mala comprensión de enunciados en pruebas y tareas.	Profesores Jefatura
Se organizarán concursos trimestrales de narrativa breve, microrrelato o poesía, y un espacio de “Recomendaciones lectoras” donde el alumnado elaborará reseñas, carteles o vídeos recomendando libros leídos	Trimestral	profesores de lenguas (castellana e inglesa)	-Participación de todo el alumnado en alguno de los concursos internos y un 50% también en concursos externos que se planteen. -Elaboración de un	Profesores de lengua castellana e inglés

8.4.Plan de atención a la diversidad: Plan incluyo.

8.4.1.Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo

	INFANTIL			PRIMARIA						SECUNDARIA		
	INF	INF4	INF	1º PRI	2º PRI	3ºPRIM	4º PRI	5º PRI	6º PRI	1º ESO	2º ESO	TOTA
UNIDADES	1	1	1	2	1	2	2	2	2	1	2	17
Nº Alumnos	9	1	22	37	22	46	45	42	36	23	35	330
ACNEE			3	4	3	8	3	6	5	4	5	41
ALTAS CAPACIDADES						1	2	1		1	3	8
Nº alumnos con refuerzo				11	9	13	14	6	6			59

8.4.2.Plan de actuación de los equipos de ciclo

ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES: Actuaciones de los

ACTUACIONES DE EQUIPO INFANTIL

OBJETIVO: Garantizar un seguimiento coordinado de los alumnos ACNEE para responder eficazmente a sus necesidades educativas.

INDICADOR DE LOGRO: Se realiza un seguimiento coordinado, continuo y documentado de los alumnos ACNEE, evidenciando la colaboración entre docentes, orientadores y familias para atender de manera efectiva sus

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Establecer fechas para realizar las tutorías con familias de manera conjunta con el	A partir del 1 e r	Tutoras y equipo de	Se han realizado el 100% de las reuniones	Tutoras y equipo de
Acudir a las reuniones establecidas del equipo de apoyo con los tutores y los especialistas que atienden a los ACNEE.	A partir del 1 e r trimestre	Tutoras	El 100% de las tutoras con alumnos ACNEE han tenido una	Equipo directivo y tutoras

ACTUACIONES EQUIPO 1º CICLO

OBJETIVO Garantizar un seguimiento coordinado de los alumnos ACNEE para responder eficazmente a sus necesidades educativas.

INDICADOR DE LOGRO: Se registran acuerdos de coordinación y se aplican en las programaciones de aula.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Establecer fechas para realizar las tutorías con familias de manera conjunta con el equipo de apoyo y tutores.	1º trimestre	Equipo docente	El 90% de las tutorías con las familias de alumnado ACNEE se realizan en	Equipo docente
Establecer un calendario de reuniones del equipo de apoyo con los tutores y los	Trimestral y seguimiento	Equipo docente	Se realizan el 80% de las reuniones	Equipo docente

OBJETIVO Favorecer estrategias inclusivas para mejorar la respuesta educativa al

INDICADOR DE LOGRO: Se realizan agrupamientos flexibles para mejorar la respuesta educativa.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Organizar agrupamientos flexibles o desdobles puntuales en las áreas instrumentales (Lengua, Matemáticas,	A lo largo del curso	Equipo docente/ equipo	El 100% de las aulas realiza agrupamientos flexibles o desdobles.	Equipo docente

ACTUACIÓN EQUIPO 2º CICLO

OBJETIVO Optimizar la planificación semanal del tutor mediante la creación colaborativa y el uso sistemático de materiales adaptados

INDICADOR DE LOGRO: El 75% de alumnado de necesidades/refuerzo que usa los materiales alcanza los objetivos de su PI en los dos primeros trimestres

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE

Creación de banco de plantillas de recursos de apoyo con la colaboración de PT/AL.	1º trim	Tutores, PT y AL	Número de plantillas elaboradas	Tutores de ciclo
Elaboración de material adaptado	Mensual	Tutores, PT y AL	Evidencia del uso en la programación	Tutores de ciclo

ACTUACIÓN EQUIPO 3º CICLO

OBJETIVO Elaborar materiales adaptados a las necesidades del alumnado

INDICADOR DE LOGRO: El alumnado con necesidades dispone de materiales apropiados para su correcto

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Crear un banco de recursos para este tipo de alumnos de manera que sea más sencillo hacer un seguimiento.	Trimestral	Maestros de área y maestros de	El 90% del profesorado crea materiales para el banco de recursos.	Maestros de área.
Llevar a cabo las recomendaciones del equipo de apoyo (elaboración de pictogramas, rincón de la calma…).	Al menos una vez al mes y cada vez que se reciban	Maestros de área.	El 90% del profesorado sigue las recomendaciones del equipo de apoyo.	Maestros de área.

ACTUACIÓN EQUIPO ESO

OBJETIVO: Favorecer la detección temprana de las necesidades educativas del

INDICADOR DE LOGRO: Identificación y registro de las necesidades específicas del alumnado en los primeros

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Observación inicial en el aula.	1º Trimestre	Tutoras Equipo	Registro de observaciones	Tutoras
Revisión de los informes procedentes de	1º Trimestre	Orientadora	Informes iniciales	Orientado
Pruebas de nivel y evaluaciones iniciales.	1º Trimestre	Tutoras	Informes de nivel	Tutoras
Coordinación con el Departamento de Orientación.	1º Trimestre	Orientadora Tutoras Jefa de	Medidas adoptadas	Orientadora

OBJETIVO: Adecuar la respuesta educativa a las necesidades educativas especiales

INDICADOR DE LOGRO: Adaptaciones y medidas educativas aplicadas según las necesidades del alumnado.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Diseño y aplicación de adaptaciones curriculares significativas.	1º Trimestre	Profesorado Equipo de	Registro de medidas en el expediente del alumno	Orientadora
Refuerzos educativos y apoyos dentro y fuera del aula.	Anual	Equipo de Apoyo Orientadora	Registro de sesiones de apoyo recibidas por parte del alumnado con necesidades	Equipo de Apoyo

Coordinación docente para ajustar las programaciones didácticas.	Trimestral	Orientadora Tutoras Jefa de	Revisión en sesiones de evaluación	Orientadora

OBJETIVO: Facilitar la integración del alumnado con necesidades específicas de				
INDICADOR DE LOGRO: Participación activa e integración positiva del alumnado en el grupo clase.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Programas de acogida y seguimiento individualizado	1º Trimestre	Tutoras Orientador	Informes de medidas adoptadas	Orientadora
Entrevistas con las familias.	1º Trimestre	Orientador	Respuesta de las	Orientado
Coordinación con equipos externos (EOEP, servicios externos, etc.)	1º Trimestre	Tutoras	Seguimiento individual del alumnado	Orientadora

OBJETIVO: Favorecer la comunicación familia-centro para la atención				
INDICADOR DE LOGRO: Mayor implicación de las familias en el seguimiento educativo de sus hijos/as.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Entrevistas iniciales y periódicas con las	Anual	Tutoras	Registro de entrevistas	Tutoras
Reuniones informativas y tutorías	Anual	Tutoras	Registro de tutorías	Tutoras
Comunicación constante a través de las plataformas digitales del centro	Anual	Tutoras	Seguimiento de la comunicación familia-	Tutoras

8.4.3.Plan de trabajo de los equipos de apoyo.

EQUIPOS DE APOYO PT Y AL

OBJETIVO 1: Favorecer la atención educativa individualizada del alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEES), garantizando la coherencia de las

INDICADOR DE LOGRO: El 100% de los ACNEE cuentan con su AC iniciada y revisada en el primer trimestre, con seguimiento trimestral coordinado con maestros de las áreas y Equipo de Apoyo.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMI
Establecer un calendario de reuniones en el inicio de curso para facilitar información, unificar criterios e iniciar el AC de los ACNEES.	1er trimestre	Equipo de Apoyo y jefatura d e	Se han llevado a cabo el 90% de reuniones programadas según lo planificado.	Equipo de Apoyo y tutores de ACNEES.
Planificar reuniones con los maestros de las áreas de lengua y matemáticas de los ACNEES antes de las sesiones de evaluación trimestrales generales para acordar conjuntamente la	Trimestral	Equipo de Apoyo y jefatura d e estudios	Se han llevado a cabo el 90% de reuniones programadas según lo planificado.	Equipo de Apoyo y maestros de las áreas de
Promover las reuniones trimestrales conjuntas con los tutores de los ACNEES para informar a las familias de la evolución de sus hijos y acordar pautas comunes de actuación.	Trimestral	Tutores/ Equipo de Apoyo	Se han acordado las fechas con antelación para garantizar la asistencia al menos de	Tutores/ Equipo de Apoyo
Facilitar la inclusión de los ACNEES en la vida del centro garantizando la participación activa en las actividades acordadas con los apoyos	Trimestral	Tutores/ Equipo de Apoyo	Las actividades se han planteado aplicando los principios del Diseño Universal del	Tutores/ Equipo de Apoyo

OBJETIVO 2: Prevenir y reducir las dificultades de aprendizaje en las áreas instrumentales básicas mediante la colaboración con el profesorado y la aplicación

INDICADOR DE LOGRO: Disminución del número de alumnos que presentan desfase significativo en competencias lingüísticas y matemáticas tras la aplicación de medidas de refuerzo y apoyo.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Llevar a cabo la coordinación necesaria en la planificación de la programación semanal con el maestro de las áreas de lengua y matemáticas para mayor aprovechamiento de los apoyos.	Mensual	Maestros de las áreas de lengua y matemáti	El 90% de las sesiones de apoyo han sido efectivas.	Equipo de Apoyo
Compartir la programación de aula con el equipo de apoyo para favorecer la coordinación y la planificación de las sesiones con antelación y acordes a lo programado.	Quincenal	Maestros de las áreas de lengua y matemáti	Se planifica acorde a la programación de aula en las áreas de lengua y matemáticas.	Equipo de Apoyo
Realizar agrupamientos acorde a las necesidades de los alumnos.	1er trimestre	Tutores/ Equipo de Apoyo	Se organizan los horarios en función de las NEE y priorizando	Equipo de Apoyo

OBJETIVO 3: Implementar las recomendaciones del equipo de apoyo (elaboración

INDICADOR DE LOGRO: Porcentaje de recomendaciones del equipo de apoyo implementadas en el aula y fuera

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Elaborar y colocar pictogramas para facilitar la comunicación y organización en el aula.	Trimestral	Equipo de Apoyo/ Maestros de las	Se han elaborado y colocado el 100% de los pictogramas necesarios.	Equipo de Apoyo/ Maestros de las
Diseñar y habilitar un rincón de la calma según las pautas del equipo de apoyo.	Trimestral	Equipo de Apoyo/ Maestros de las	Se ha organizado el rincón de la calma en cada aula.	Equipo de Apoyo/ Maestros de las
Revisar periódicamente y adaptar los recursos según la evolución del alumnado.	Trimestral	Equipo de Apoyo/ Maestros de las	Se ha adaptado al menos el 90% de los recursos en función de la evolución.	Equipo de Apoyo/ Maestros de las

8.4.4.Concreción Plan de Aula Amanecer (Aula TEA)

AULA AMANECER

OBJETIVO 1: Revisar y optimizar el plan de patios así como reforzar su difusión y ejecución, asegurando que todos los docentes conozcan y participen activamente en su desarrollo.

INDICADOR DE LOGRO: 80% de cumplimiento de las pautas de organización y participación.

ACTUACIÓN 1:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Transmitir la organización del plan de patio en los correspondientes ciclos.	Trimestral.	Comisión TEA	Nivel de participación en la transmisión de información.	TSIS, Maestro Educación Física y
Elaboración cuadrante y organización del plan de patio.	Mensual.	Comisión TEA	Grado de eficacia de la organización.	TSIS , Maestro Educación Física y
Realización de seguimiento de las actividades propuestas en el plan.	Mensual.	Comisión TEA	Se ha llevado a cabo la realización de la actividad.	TSIS y maestra del aula
Garantizar la realización de las actividades de patio durante el recreo.	Trimestral	Comisión TEA	Porcentaje de realización de la actividad de patio.	TSIS y maestra del aula

OBJETIVO 2: Colaborar en la implementación de actividades que fomenten la empatía y el uso de materiales de apoyo para la resolución de conflictos desde el inicio del curso escolar.

INDICADOR DE LOGRO: **Disminución de al menos un 15\% en el número de conflictos leves entre**

ACTUACIÓN 1

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Desarrollar un programa de habilidades sociales para el alumnado del aula amanecer.	Mensual.	Maestra aula amanecer	Adquisición de estrategias sociales por parte del	Maestra aula amanecer
Unificar entre el profesorado criterios en la resolución de conflictos.	Trimestral.	Comisión TEA	Porcentaje de la disminución de	Maestra aula
Implementar estrategias de habilidades sociales para mejorar la convivencia del centro.	A lo largo de todo el curso.	Comisión TEA	Mejoría en la convivencia del centro.	Maestra aula amanecer
Programa de habilidades sociales para los alumnos que lo necesiten y petición del tutor.	Mensual.	Tutores solicitantes, TSIS y maestra	Grado de mejora de las relaciones sociales de los alumnos que han	Tutores, Maestra aula amanecer

8.4.5.Concreción Alumnado Altas Capacidades- FUENTE DEL TALENTO

FUENTE DEL TALENTO

OBJETIVO 1: Potenciar el desarrollo integral del alumnado con altas capacidades mediante actividades de enriquecimiento que potencien la creatividad, las

INDICADOR DE LOGRO: El alumnado de Fuente de Talento participa en retos de enriquecimiento que estimulan la investigación, la creatividad y el aprendizaje autónomo.

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Organizar proyectos y retos creativos de ampliación curricular adaptados a los intereses y necesidades del alumnado.	A lo largo del curso. Una sesión semanal.	Coordinadora de Fuente de Talento	Se desarrolla el 100% de los proyectos y retos de enriquecimiento	Coordinadora de Fuente de Talento
Desarrollar actividades STEAM de experimentación, programación y retos de ingeniería que impliquen buscar y mejorar soluciones.	A lo largo del curso, distribuidas trimestralmente según la	Coordinadora de Fuente de Talento	Se realiza el 100% de las actividades STEAM programadas a lo largo del curso.	Coordinadora de Fuente de Talento

OBJETIVO 2: Favorecer la interacción social, la participación equilibrada y la responsabilidad en el trabajo cooperativo

INDICADOR DE LOGRO: El alumnado colabora en los proyectos grupales y asume tareas y responsabilidades

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Organizar proyectos cooperativos que favorezcan la comunicación, la empatía, la toma de decisiones y el respeto a las aportaciones de los demás.	A lo largo del curso. Una sesión semanal, con	Coordinadora de Fuente de Talento	El 100% del alumnado participa en proyectos cooperativos que	Coordinadora de Fuente de Talento
Asignar y rotar roles y responsabilidades dentro de los equipos para equilibrar la implicación de sus integrantes.	Al inicio de cada nueva actividad.	Coordinadora de Fuente de Talento	El 100% de alumnado asume y desempeña diferentes roles y	Coordinadora de Fuente de Talento
Realizar una valoración del trabajo en equipo y de la participación individual al finalizar los retos grupales.	Al finalizar cada reto o proyecto grupal.	Coordinadora de Fuente de Talento	Se realiza una valoración del trabajo y de la participación	Coordinadora de Fuente de Talento

8.4.6. Plan Anual de Trabajo del EOEP/EAT – Orientador CPEE (quedará archivado en el centro)/ Plan de actividades del departamento de Orientación

DATOS DEL CENTRO

Datos generales del centro

CENTRO EDUCATIVO	DENOMINACIÓN: CP-INF-PRI-SEC LOCALIDAD: VILLAVICIOSA DE ODÓN	CÓDIGO DE CENTRO 28040039

PREFERENTE			PROGRAMAS /PLANES ESPECÍFICOS ATENCIÓN DIFERENCIAS INDIVIDUALES	Número UNIDA			ALUMNADO			RECURSOS PERSONALES DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS					
AUD	MOT	TEA		E.I	E.P.	E.E.	E.I.	E.P.	E.E.	PT	AL	DUE	TE. III	TIS	FISIO
		X	Proyecto bilingüe, Proyecto tecnológico, Proyecto Fuente de Talento.	3	11		44	228		3	1,5			1	

Datos del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo del centro

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO									
	Retraso madurativo	Trastorno desarrollo lenguaje y comunic	Trastorno de atención	Trastorno de aprendizaje	Desconocimiento grave de la lengua	Necesidad compensación educativa	Altas capacidades intelectuales	Incorporación tardía al Sistema Educativo español	Otras condiciones personales o de histori
E.I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E.P.	0	0	2	3	0	1	3	0	0
E.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	2	3	0	1	3	0	0

	ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES										
	Discapacidad intelec	Trastorno del espectro	Trastornos específicos del	Trastorno grave de la	Discapacidad visual	Discapacidad mot	Discapacidad aud	Pluridiscapacidad	TDAH (Anterior	Retraso madurativo (Ante	Retraso general del
E.I.	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0
E.P.	1	11	5	1	0	1	1	0	3	0	0
E.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	1	13	5	1	1	1	1	0	3	0	0

Datos de atención de los profesionales del EOEP al centro.

MIEMBROS DEL EOEP		ESPECIALIDAD	ATENCIÓN AL CENTRO	
NOMBRE	APELLIDOS		NÚMERO DE JORNADAS	ESPECIFICAR DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN
GEMA	AZPEITIA BAETA	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2	JUEVES Y VIERNES
FÉLIX	REDONDO CASADO	PSC	QUINCENAL	JUEVES

1. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS PARA CONCRETAR Y CONSENSUAR EL PLAN DE ACTUACIÓN ESPECÍFICO EN EL CENTRO.
1. Análisis de necesidades del centro junto con equipo directivo y CCP

a.1. Revisión de la memoria del curso pasado

a.2. Identificación de las propuestas de mejora marcadas en la memoria

a.3. Recogida de datos acerca de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

a.4. Recogida de datos sobre recursos personales con los que cuenta el centro, recursos especiales, organización del calendario y priorización de demandas.

a.5. Concreción de las líneas prioritarias de actuación para el curso en marcha marcadas en la PGA del Centro.

1. Análisis de planes específicos y/o programas del centro con equipo directivo y CCP

b.1. Valoración inicial del programa/plan y determinación de los objetivos específicos que implican asesoramiento por parte del EOEP.

b.2. Concreción del calendario de actuaciones por trimestres para el diseño de las actuaciones por parte del EOEP

b.3. Asesoramiento Plan incluyo para la atención a las diferencias individuales partiendo del análisis de necesidades y de la identificación de las barreras para el aprendizaje y la participación del alumno a nivel de centro.

1. LÍNEAS PRIORITARIAS Y OBJETIVOS

3.1. LÍNEAS PRIORITARIAS

- Realizar las evaluaciones prescriptivas propias del curso actual (en primer lugar, las de 6º EP y seguidamente las de EI 5).
- Atender demandas que quedaron pendientes del curso anterior, además de canalizar y atender nuevas demandas del curso actual.
- Asesoramiento sobre la atención a las diferencias individuales del alumnado a docentes y familias.
- Contribuir a la concreción y desarrollo de las medidas de atención a las diferencias individuales del alumnado partiendo de la elaboración de programaciones didácticas desde el Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA 3.0).
- Favorecer buen clima convivencia junto con el coordinador bienestar, unido a la detención e intervención ante alteraciones graves de la conducta (elaboración de planes individualizados)

3.2. OBJETIVOS

- Realizar las evaluaciones psicopedagógicas pertinentes para facilitar el ajuste a la respuesta educativa.
- Asesorar a equipo directivo y docentes en la atención a las diferencias individuales y en las elaboración de adaptaciones, especialmente del alumnado TEA del centro (al ser preferente TGD/ TEA) y nuevos acneae.
- Continuar con la atención y asesoramiento a las familias con alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Dar continuidad a las reuniones y coordinaciones con los equipos de apoyo y aulas TEA/TGD.
- Asesorar a los equipos docentes en la incorporación de situaciones de aprendizaje que promuevan el bienestar personal y grupal del alumnado, como vía para la mejora de la atención educativa y la convivencia.

1. ACTUACIONES EN EL CENTRO:

ACTUACIONES DIRIGIDAS A LOS EQUIPOS DOCENTES Y AL CENTRO EDUCATIVO

ACTUACIONES	PROFESIONALES	TEMPORALIZACION	INDICADORES DE EVALUACIÓN
EQUIPO DIRECTIVO			
Planificación conjunta del plan de actuación del EOEP con las propuestas de mejora del curso anterior y	Orientadora de referencia	Septiembre-octubre	• Se han revisado las propuestas de mejora con el equipo directivo para analizar su viabilidad. • Las propuestas de mejora viables se han incorporado al nuevo plan de actuación.
Coordinaciones semanales con Equipo Directivo para revisar y organizar el	Orientadora de referencia PSC	A lo largo del curso	• Número de reuniones semanales mantenidas.

Priorización de demandas.	Orientadora PSC	Septiembre inicialmente Revisión a lo largo del	• Se revisa la priorización de demandas semanalmente con el profesional de referencia del centro
Evaluación del plan de actuación del EOEP y elaboración de las propuestas de	Orientadora PSC	Junio	• Eficacia percibida del trabajo realizado.
Asesoramiento sobre la creación y/o mantenimiento de estructuras organizativas que favorezcan la consideración del	Orientadora PSC	A lo largo del curso	• Eficacia percibida del trabajo realizado.
Establecer las líneas de actuación con el coordinador/a de bienestar.	Orientadora PSC	A lo largo del curso	• Eficacia percibida del trabajo realizado.
Asesoramiento en la organización de medidas generales con el alumnado con NEAE por AACC	Orientadora	A lo largo del curso	• Eficacia percibida del asesoramiento dado.
Continuar con la participación en la Red de Centros TGD.	Orientadora	Trimestral	• Eficacia percibida del trabajo realizado
CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE DEMANDAS			

Una vez recibido el protocolo de derivación al EOEP:

- Se asesorará sobre la aplicación de medidas ordinarias o específicas y se realizará seguimiento durante un trimestre.
- Una vez agotadas las medidas ordinarias, o específicas (en su caso) se valorará la necesidad de realizar la evaluación psicopedagógica. En este proceso participarán el equipo docente y equipo directivo.
- Se debe implicar e informar a las familias del proceso de decisión y de las medidas ordinarias aplicadas, a través de los tutores o en colaboración con estos.

Entre las demandas de evaluación psicopedagógica, se atenderán de manera prescriptiva las siguientes:

- Evaluaciones prescriptivas de 6º EP (primer trimestre y principios del segundo trimestre)
- Evaluaciones prescriptivas de EI 5 años (segundo y tercer trimestre)
- Alumnado susceptible de cambio de modalidad a Educación Especial o cambio a centro preferente TEA (primer y segundo trimestre)

Otras demandas de evaluación psicopedagógica que serán atendidas una vez realizadas las prescriptivas:

- Alumnado posible ACNEAE asociadas a AACC (segundo trimestre), siguiendo el orden de recepción del protocolo dando prioridad a protocolos pendientes de cursos anteriores. El alumnado con informe externo de AACC deberá ajustarse al criterio de temporalización en la recepción de la demanda salvo casos excepcionales que se analizarán de manera individualizada con el equipo directivo y equipo docente.
- Alumnado con dificultades de aprendizaje que cursa con materias pendientes de cursos anteriores (a lo largo del curso)
- Alumnado con dificultades de aprendizaje y diagnóstico externo que presente desajuste curricular significativo requiriendo medidas de apoyo especializado.
- Alumnado de NEE que requieren revisión de evaluación psicopedagógica para retirar los apoyos especializados de PT y AL.

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Asistencia a la misma, tras convocatoria previa.	Orientadora de referencia	A lo largo del curso	• Porcentaje de reuniones convocadas a las que se ha asistido.
Presentación del plan de actuación del EOEP.	Orientadora de referencia	Septiembre-octubre	• Se ha presentado el plan en tiempo
Asesorar en la revisión y aplicación del Plan incluyo, así como en la organización de las medidas de apoyo	Orientadora de referencia	A lo largo del curso	• Porcentaje de asesoramientos solicitados / atendidos

Impulsar el apoyo y asesoramiento en la CCP o comisión TEA en los centros preferentes para revitalizar el proyecto de centro y continuar	Orientadora y miembros de la comisión	A lo largo del curso	• Grado de eficacia percibida
EQUIPOS DOCENTES			
Asesoramiento sobre aspectos de funcionamiento según demanda: - Concreción de programaciones didácticas desde el DUA 3.0 - Asesoramiento sobre situaciones de aprendizaje que	Orientadora de referencia	A lo largo de curso	• Porcentaje de demandas de asesoramiento solicitadas/atendidas.
Asesoramiento a los tutores y equipos docentes en la aplicación de medidas ordinarias y específicas de aula, con el alumnado que presenta NEAE por	Orientadora	A lo largo del curso	• Eficacia percibida del asesoramiento dado
Apoyo y asesoramiento a equipos docentes para la implementación de programas de	Orientadora del EOEP General y del Específico DEA	A lo largo del curso	• Eficacia percibida del asesoramiento
Asesoramiento a tutores y equipos docentes sobre medidas específicas	Orientadora	A lo largo del curso	• Eficacia percibida del asesoramiento dado
CLAUSTRO			

Asistencia a convocatorias extraordinarias para trabajar en esta instancia los contenidos de asesoramiento en atención a la diversidad: - Asesorar sobre las	Profesional convocado según temática	Según convocatoria	• Porcentaje de reuniones convocadas a las que se ha asistido
Asesoramiento al profesorado en la identificación y respuesta educativa con el alumnado que presenta NEAE por	Orientadora del EOEP general y del EEAACC	A lo largo del curso	• Eficacia percibida del asesoramiento dado
Asesoramiento al claustro por parte del EE DEA	Orientadora del EOEP general y del EE DEA	A lo largo del curso	• Eficacia percibida del asesoramiento dado
Asesoramiento al claustro por parte del EE AGD	Orientadora del EOEP general y del EE AGD	A lo largo del curso	• Eficacia percibida del asesoramiento dado
Asesoramiento al claustro por parte del EE AACC	Orientadora del EOEP general y del EE AACC	A lo largo del curso	• percibida del asesoramiento dado
Asesoramiento al profesorado en la identificación, prevención e intervención con alumnado con	PSC	A lo largo del curso	• Eficacia percibida del asesoramiento dado
Sesión de asesoramiento sobre la LOPIVI 8/2021, detección y prevención de	PSC	A lo largo del curso	• Número de sesiones realizadas
EQUIPOS DE APOYO			
Asesoramiento sobre la elaboración, seguimiento y evaluación de las ACI.	Orientadora de referencia	A lo largo del curso	• Se ha informado de los criterios establecidos en el EOEP para la realización de la adaptación curricular, que se desprenden de la normativa específica y general al respecto

Asesoramiento sobre la elaboración, seguimiento y evaluación de las Adaptaciones y su implementación en Raíces: - Asesorar sobre la elaboración y seguimiento de las adaptaciones curriculares significativas y no significativas	Orientadora de referencia	En función del centro y las posibilidades	• Número de reuniones calendarizadas/ realizadas.
Coordinación para el seguimiento de la atención a ACNEE	Orientadora de referencia	Semanal	• Número de reuniones requeridas/ realizadas.
Coordinación para la información sobre los nuevos ACNEE	Orientadora / PSC	A lo largo del curso	• Grado de eficacia percibida
Coordinación con el equipo de apoyo que atienden las aulas TEA	Orientadora	Quincenal / Semanal	• Eficacia percibida
PROFESORADO DE COMPENSATORIA			
Revisión y asesoramiento de informes de compensatoria y censo del alumnado	Preferentemente PSC	Primer trimestre	• Número de informes existentes/revisados y firmados
Coordinación para el seguimiento de la atención a ANCE	Orientadora de referencia PSC	A lo largo del curso	• Eficacia percibida en la coordinación.
Asesoramiento a los tutores y tutoras y firma de Anexo II de Compensatoria y censo en Raíces en	Orientadora PSC	A lo largo del curso	Número de demandas de asesoramiento solicitadas/atendidas Número de Anexo II firmados y censados

ACTUACIONES DIRIGIDAS AL ALUMNADO DEL CENTRO

ACTUACIONES	PROFESIONALES	TEMPORALIZACION	INDICADORES DE EVALUACIÓN

ASESORAMIENTO SOBRE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES ORDINARIAS			
Colaboración en la detección temprana, prevención e identificación de las barreras para el	Orientadora de referencia	Al inicio de curso y cuando sea requerido	• Número asesoramientos requeridos/ realizados.
Asesorar y acompañar al equipo docente en la aplicación de medidas ordinarias y recurrir a la evaluación psicopedagógica una	Orientadora de referencia	A lo largo del curso	• Número asesoramiento requeridos/ realizados
Actualización de un banco de orientaciones para asesorar a los docentes sobre MAD	Miembros del equipo	A lo largo del curso	• Se ha actualizado. • Se ha difundido.
Evaluación psicopedagógica de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo	Orientadora	A lo largo del curso	• Número evaluaciones realizadas.
Elaboración del informe psicopedagógico correspondiente.	Orientadora	A lo largo del curso	• Número informes realizados
Devolución de información a las familias.	Orientadora	A lo largo del curso	• Número devoluciones.
Devolución de información al centro.	Orientadora	A lo largo del curso	• Número devoluciones.
Análisis de informes externos, asesoramiento y seguimiento del	Orientadora	A lo largo del curso	• Número de informes analizados
ASESORAMIENTO SOBRE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE APOYO ESPECÍFICO PARA ACNEE			
Asesoramiento sobre la elaboración de las adaptaciones curriculares que precisa	Orientadora de referencia	Al inicio de curso y cuando sea requerido	• Se ha informado de los criterios establecidos en el EOEP para la realización de Adaptación curricular.
CRITERIOS PARA EL ASESORAMIENTO SOBRE ADAPTACIONES CURRICULES			

El sistema educativo actual es un sistema por competencias. Los exámenes pueden medir las competencias del alumnado, pero no siempre es el caso. Hay ocasiones en las que el examen sólo valora la adquisición de conceptos, por lo que no es un instrumento único válido para la valoración de la competencia. De modo que la calificación del examen no siempre debe ser correspondiente con la competencia curricular del alumno.

Según dispone la Orden 130/2023, de 23 de enero, los alumnos con necesidades educativas especiales requieren de un conjunto de medidas específicas entre las que señalamos:

a) Adaptaciones curriculares significativas que modifiquen los contenidos y criterios de evaluación del ciclo, de acuerdo con el nivel competencial del alumno. A tales efectos, se elaborará una adaptación de las unidades de programación didáctica de las áreas afectadas en las que se incluirán contenidos y criterios de evaluación de ciclos anteriores.

b) Adaptaciones curriculares no significativas que, sin modificar los contenidos y criterios de evaluación prescriptivos del ciclo y de acuerdo con el nivel competencial del alumno, permitan movilizar en el segundo curso del ciclo los contenidos concretados en las unidades de programación didáctica del primer curso del ciclo. Esta medida podrá aplicarse únicamente en los cursos de 2.º, 4.º y 6.º de la etapa.

El asesoramiento a los centros se centra en elaboración, seguimiento y evaluación tanto de las adaptaciones curriculares significativas y no significativas para lo que se ha de atender al siguiente procedimiento:

1º Detección inicial del nivel competencial del alumno que permita definir con claridad los criterios de evaluación y contenidos adquiridos del ciclo anterior.

2º Selección de aquellos contenidos y criterios de evaluación no adquiridos para secuenciar su enseñanza y aprendizaje durante el curso escolar.

3º Seguimiento trimestral de la adaptación curricular por parte del maestro del área en colaboración con el equipo de apoyo y con el asesoramiento de la orientadora de referencia.

4º Valoración final de la adaptación al finalizar el curso especificando que competencias específicas del área se han adquirido atendiendo a los criterios de evaluación correspondientes. Se recomienda dejar reflejada en la

Asesoramiento a la jefatura de estudios y al equipo, sobre la organización de los apoyos y la elaboración de los horarios, remitiendo a la	Orientadora de referencia	A demanda	• Se informa sobre las directrices de la normativa existente.
Seguimiento de ACNEE con equipo de apoyo y, según necesidad, con tutor y jefatura de	Orientadora de referencia y, en caso necesario, PSC.	A lo largo del curso en las reuniones de coordinación	• Número de seguimientos realizados.
Revisión del expediente para ver documentación aportada	PSC Orientadora	A lo largo del curso	• Número de expedientes revisados.

Evaluación psicopedagógica	Orientadora de referencia y PSC	A lo largo del curso	Evaluaciones psicopedagógicas realizadas de ACNEE ● Número de evaluaciones realizas ● Número de evaluaciones pendientes para el próximo curso. Evaluaciones prescriptivas (EI 5, 6º, Retraso Madurativo) ● Realizadas. ● Pendientes Evaluaciones nuevas de ACNEE ● Realizadas Revisión de evaluaciones no prescriptivas a petición de centro ● Realizadas Demandas no susceptibles de evaluación
Elaboración del informe psicopedagógico.	Orientadora	A lo largo del curso	● Número de informes elaborados Informes de revisión de 6ºEP ● Informes 6º que repiten ● Informes 6º que pasan a ESO Número de informes elaborados/evaluaciones realizadas
Elaboración del dictamen de escolarización en el caso de que se requiera	Orientadora	A lo largo del curso	● Número de dictamen necesarios/ elaborados. ● Número de dictámenes por cambio de modalidad ● Pendientes de tramitar
Colegiación de los dictámenes entre las orientadoras del EOEP	Orientadoras	A lo largo del curso Martes	● Número de dictámenes colegiados
Devolución del informe de evaluación psicopedagógica a los padres Firma de la propuesta de escolarización por	Orientadora	A lo largo del curso	● Número de devoluciones necesarias/ realizadas.
Devolución del informe al centro.	Orientadora	A lo largo del curso	● Número de devoluciones necesarias/ realizadas

Revisión y firma del informe y visto bueno de dictámenes.	Directora	A lo largo del curso	• Número de revisiones necesarias/ realizadas
Entrega de los dictámenes a SUPE y elaboración del anexo	Directora	A lo largo del curso	• Número de dictámenes recogidos/ entregados.
Apertura de expediente y archivo.	Orientadora/ PSC	A lo largo del curso	• Número de expedientes archivados
Coordinación con otros servicios, contando con la autorización familiar para el intercambio de información entre	Orientadora PSC	A lo largo del curso	• Número de coordinaciones requeridas/ realizadas.
Cumplimentar el protocolo establecido para la derivación al	Orientadora	A lo largo del curso	• Número de protocolos elaborados/ necesarios.
Información sobre el recurso aportando protocolo de derivación	PSC / Orientadora	A lo largo del curso	• Número de informaciones realizadas/ necesarias.
Colaborar en la petición de becas para ACNEE, elaborando los certificados y/o informes necesarios y coordinándonos con los centros y SIE para	Miembros del EOEP	Inicio de curso	• Número de certificados y/o informes necesarios/realizados. • Eficacia de la coordinación realizada con centros y SIE.
Elaboración de informe de petición de prórroga en EI 5 años, en caso	Orientadora	Tercer trimestre	• Número de informes de prorroga de EI 5 años.
Derivaciones a Equipos Específicos	Orientadora	A lo largo del curso	• Número de derivaciones a EE auditivo • Número de derivaciones a EE motórico • Número de derivaciones a EE visual • Número de derivaciones a EEAGD • Número de derivaciones a EEDEA
Derivaciones a CTI	Orientadora	A lo largo del curso	• Número de derivaciones realizadas
ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS EN CENTRO PREFERENTE Además de las actuaciones reseñadas, en los centros preferentes se realizarán las siguientes tareas			

Apoyo intensivo y asesoramiento en la respuesta educativa más adecuada a aquellas necesidades educativas detectadas a partir de: seguimiento de los alumnos, entrevistas/aplicación	Orientadora de referencia	A lo largo del curso	• Eficacia del asesoramiento.
ASESORAMIENTO SOBRE MEDIDAS DE APOYO ESPECÍFICO PARA ALUMNOS CON ALTAS CAPACIDADES			
Asesoramiento en la detección del alumnado con altas capacidades intelectuales.	Orientadora	A lo largo del curso	• Porcentaje de asesoramientos requeridos/realizados. • Número de asesoramientos realizados por iniciativa del EOEP.
Elaboración del informe psicopedagógico previa evaluación psicopedagógica	Orientadora	Segundo y tercer trimestre	Nueva evaluación con sospecha AACC • Solicitadas • Realizadas • Conclusión AACC • Conclusión no AACC Revisión de AACC • Realizadas • Pendientes • Conclusión AACC • Conclusión no AACC
CRITERIO PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO POR ALTAS CAPACIDADES			
Se concluirán necesidades específicas asociadas a altas capacidades cuando el funcionamiento intelectual del alumno se sitúe en un percentil superior a 95. Para ello, se deberá acreditar dicha puntuación en, al menos, dos pruebas estandarizadas de desarrollo cognitivo. Además, será necesario incorporar información sobre otras áreas del desarrollo como creatividad y pensamiento divergente, estilo cognitivo, persistencia en la tarea, etc. Dentro de la detección podemos encontrar diferentes perfiles que se detallan a continuación: • Perfil de AACC homogénea: Pc 95 o superior tanto en verbal como en no verbal • Perfil de AACC heterogénea: No verbal con Pc 97 o superior en el ámbito no verbal y Pc 90 o superior			
Devolución de información a las familias.	Orientadora	A lo largo del curso	• Número de devoluciones necesarias/ realizadas
Devolución de información al centro.	Orientadora	A lo largo del curso	• Número de devolución necesaria/ realizada
Asesoramiento en la aplicación de medidas de enriquecimiento	Orientadora	A lo largo del curso	• Número de asesoramientos atendidos.

Elaborar materiales conjuntos para realizar este asesoramiento	Miembros del EOEP	A lo largo del curso	• Se han elaborado materiales.
Derivación al EEAACC	Orientadora	A lo largo del curso	• Número de asesoramientos realizados
Asesoramiento en el seguimiento del aula EFA, así como en el procedimiento de	Orientadora	A lo largo del curso	• Eficacia percibida
Participación en el proceso de flexibilización.	Orientadora	Hasta el 15 de abril	• Número de flexibilizaciones realizadas
Derivación al Programa de enriquecimiento de la Comunidad de Madrid	Orientadora	Marzo	• Número de derivaciones necesarias/ realizadas
ASESORAMIENTO SOBRE MEDIDAS DE APOYO ESPECÍFICO PARA ALUMNOS DE INTEGRACIÓN TARDÍA			
ACTUACIONES	PROFESIONALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Asesoramiento a docentes y a familias sobre medidas más adecuadas para este tipo de alumnado recogidas en el Plan de Acogida y normativa	Orientadora PSC	A demanda	• Número de asesoramientos demandados/realizados.
ACTUACIONES CON ALUMNADO VULNERABLE			
Colaboración en la identificación de las necesidades iniciales	Orientadora PSC	Primer trimestre	• Eficacia percibida
Asesoramiento y seguimiento sobre las medidas aplicadas	Orientadora PSC	A lo largo del curso	• Eficacia percibida
ACTUACIONES	PROFESIONALES	TEMPORALIZACION	INDICADORES DE EVALUACIÓN
ASESORAMIENTO SOBRE PROGRAMAS PREVENTIVOS DE APOYO AL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL			

Apoyo al plan de convivencia, y prevención de acoso escolar. Participación y fomento de la realización de	Orientadora PSC	A lo largo del curso	• Número intervenciones solicitadas/ realizadas
Mejora de rendimiento escolar (atención, estrategias de aprendizaje,	Orientadora	A lo largo del curso	• Número intervenciones solicitadas/ realizadas
Tomar la iniciativa en el asesoramiento ante dificultades detectadas	Orientadora PSC	A lo largo del curso	• Número de asesoramientos realizados por iniciativa del EOEP
Asesorar en la actualización del PAT, que incluya la realización de programas de mejora del rendimiento y recuperación, así como en la detección,	Orientadora PSC	A lo largo del curso	• Número de asesoramientos solicitados/ realizados.
Asesoramiento en la intervención ante protocolos de actuación ante cualquier tipo de violencia (acoso escolar,	Orientadora PSC	A lo largo del curso	• Número de asesoramientos solicitados/ realizados.
ASESORAMIENTO SOBRE LA DETECCIÓN Y PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO ESCOLAR			
Continuar la sensibilización y detección precoz en los casos de absentismo escolar.	PSC	A lo largo del curso	• Porcentaje intervenciones solicitadas/ realizadas
Coordinación y asesoramiento con los tutores y Jefatura de Estudios en relación a los alumnos	PSC	A lo largo del curso	• Porcentaje intervenciones solicitadas/ realizadas
Asesoramiento y asistencia a la comisión de absentismo del centro para el	PSC	A lo largo del curso	• Porcentaje de intervenciones en la comisión
Intervención sociofamiliar con los alumnos que presentan absentismo escolar. Seguimiento mensual	PSC	A lo largo del curso	• Porcentaje intervenciones solicitadas/ realizadas

Asistencia a mesa de absentismo de las localidades y mancomunidades.	PSC	A lo largo del curso	• Porcentaje de mesas convocadas y asistidas.
ASESORAMIENTO PARA FAVORECER LA TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS			
En el paso de Primaria a Secundaria: Coordinación EOEP – DO de IES	Orientadora y PSC	Tercer trimestre Septiembre	• Número de asistencia a las reuniones convocadas.
En el paso de Escuela Infantil a CEIP: Coordinación EOEP – EAT y trasvase a centro	Orientadora y PSC	Tercer trimestre septiembre	• Número de asistencia a reuniones convocadas
Asesoramiento sobre las medidas y actuaciones para favorecer la acogida del	Orientadora PSC	A demanda	Número de casos demandados/atendidos.

ACTUACIONES DIRIGIDAS A LAS FAMILIAS

ACTUACIONES	PROFESIONALES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN
FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO EDUCATIVO			
Asesoramiento sobre formas de participación familia-centro	Orientadora PSC	A lo largo del curso	• Número de asesoramiento demandado/atendido.
Colaboración con las familias de alumnos que presentan necesidades específicas de apoyo educativo a través de	Orientadora PSC	A lo largo del curso	• Número de entrevistas requeridas/ realizadas
Promover, a familias que lo precisen, el uso de Roble y la página web del centro.	PSC	A lo largo del curso	• Eficacia percibida en la colaboración familia-centro a través de plataformas digitales.

Realización de sesiones grupales con las familias sobre contenidos de interés.	Orientadora PSC	A lo largo del curso	• Número de sesiones demandadas/ realizadas.
INTERVENCIÓN EN POSIBLES SITUACIONES DE RIESGO SOCIOFAMILIAR			
Continuar la sensibilización y detección precoz en los casos de absentismo escolar y/o familias	PSC	A lo largo del curso	• Número de asesoramientos demandados/requeridos.
Asesoramiento y sensibilización en relación con la detección de menores en situación de riesgo	PSC	A lo largo del curso	• Número de coordinaciones requeridas/ realizadas
Coordinación con los Servicios sociales del Sector según la necesidad del caso.	PSC	A lo largo del curso	• Número de coordinaciones requeridas/ realizadas
Derivación a los Servicios sociales del Sector según la necesidad del caso.	PSC	A lo largo del curso	• Número de derivaciones requeridas/ realizadas.
Elaboración de informes socioeducativos.	PSC	A lo largo del curso	• Número de elaboración de informes socioeducativos.
Información y actualización de los recursos sociales del sector.	PSC	A lo largo del curso	• Se ha informado y actualizado los recursos del sector.
Coordinación con los tutores/as profesores/ as jefatura de estudios, para intercambiar la información sobre la	PSC	A lo largo del curso	• Número de coordinaciones requeridas/ realizadas.
Asesoramiento y seguimiento de las familias con alumnado vulnerable	Orientadora PSC	A lo largo del curso	Eficacia percibida del asesoramiento

8.4.7.Plan de prevención y control del absentismo escolar

Se entiende por absentismo escolar la falta de asistencia al centro educativo sin causa justificada del alumno en edad de escolarización obligatoria. A los efectos de justificación de ausencias, corresponde a los padres o tutores legales la presentación de la justificación, siendo el centro educativo quien en última instancia podrá considerar la ausencia justificada o no.

Todas las actuaciones que se programan en este Plan Marco, afectarán también a la etapa de la Educación Infantil y Secundaria.

MEDIDAS PREVENTIVAS

● Dar a conocer entre los miembros de la comunidad educativa el programa de prevención y control del absentismo escolar del centro.

● Informar sobre la obligatoriedad del cumplimiento del derecho a la educación.

● Informar a los alumnos/as y sus familias de las normas establecidas en el Plan de Convivencia y Normas de Organización y Funcionamiento

del Centro con respecto a la asistencia al mismo y al absentismo.

● Fomentar la asistencia de todo el alumnado al centro y realizar el seguimiento del alumnado en riesgo de absentismo.

● Organizar planes de acogida y recogida para los alumnos que inician su asistencia o que vuelven a asistir al centro.

● Incluir medidas de prevención del absentismo escolar y fomento de la asistencia en el Plan de Acción Tutorial.

● Procurar que las posibles sanciones que, dado el caso, hayan de aplicarse a alumnos con absentismo escolar eviten o, en todo caso, no

refuercen o fomenten esa conducta.

● Reuniones trimestrales de la comisión de absentismo dentro del Consejo escolar, en la que participarán:

- ○ Director del centro o jefes de estudios por delegación.
- ○ Representante del profesorado en la comisión de convivencia del consejo.
- ○ Representante de padres en la comisión de convivencia del consejo escolar.
- ○ Orientador/a del EOEP y/o PTSC.
- ○ Tutor/a del alumno/a absentista.
- ○ Profesor/a de compensatoria si los alumnos/as pertenecen a este programa.
- ○ Un representante del ayuntamiento.

Nuestro alumnado no muestra absentismo escolar y las faltas están justificadas por los maestros tutores, a través de la información recibida por la familia. Sin embargo, en nuestro protocolo de actuación de absentismo escolar se obtiene información sobre los tipos de absentismo, así como los procedimientos a seguir, en caso de encontrarnos con alguna situación concreta en las etapas educativas de infantil, primaria y secundaria.

8.5.PROGRAMA BILINGÜE

BILINGÜISMO

OBJETIVO 1: FOMENTAR LA INTERNACIONALIZACIÓN DEL CENTRO

INDICADOR DE LOGRO: Se ha internacionalizado el centro.

ACTUACIÓN 1

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Poner en marcha al menos un proyecto internacional en Primaria y otro en Secundaria.	Anual	Maestros bilingües y profesoras de	El 100% del profesorado bilingüe de los cursos participantes	Coordinadora bilingüismo.

OBJETIVO 2: FOMENTAR LA PRÁCTICA DE EXÁMENES CAMBRIDGE DE 2º A 6º

INDICADOR DE LOGRO: Se ha practicado la estructura del examen.

ACTUACIÓN 1

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Práctica semanal en tercer ciclo de las diferentes destrezas del examen.	Semanal	Maestros bilingües de tercer	El 100% del alumnado ha practicado las	Maestros bilingües de tercer
Práctica quincenal de las diferentes destrezas del examen de Cambridge de 2º a 5º.	Quincenal	Maestros bilingües.	El 100% del alumnado ha practicado las	Maestros bilingües.

OBJETIVO 3: ESTIMULAR LA PRODUCCIÓN ORAL DEL ALUMNADO EN LENGUA

INDICADOR DE LOGRO: El alumnado incrementa el uso de la expresión oral en lengua inglesa.

ACTUACIÓN 1:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Usar el inglés como lengua vehicular entre maestros y alumnado durante las sesiones de áreas bilingües (medallas speaking).	Sesiones del área bilingüe.	Maestros bilingües.	El 100% del profesorado bilingüe emplea el inglés como lengua	Maestros bilingües.
Promover la participación del alumnado en el Proyecto de Oratoria.	Quincenal	Maestros bilingües.	El 100% del alumnado participa	Maestra 4ºB.
Fomentar la presentación oral de los proyectos finales de cada unidad.	Al finalizar cada unidad	Maestros bilingües.	El 100% del profesorado bilingüe fomenta la presentación oral en los proyectos.	Maestros bilingües.

OBJETIVO 4: MEJORAR LA PRÁCTICA DOCENTE EN BILINGÜISMO

INDICADOR DE LOGRO: Se ha llevado a cabo una auto-evaluación de nuestra práctica docente y del

ACTUACIÓN 1:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Realizar una autoevaluación para detectar fortalezas y debilidades de nuestra práctica docente.	Trimestral	Coordinadora bilingüismo	El 100% del profesorado realiza la autoevaluación correspondiente y	Coordinadora bilingüismo

OBJETIVO 5: MEJORAR LA PRÁCTICA DE LAS DESTREZAS ESCRITAS Y LECTORAS

INDICADOR DE LOGRO: El alumnado incrementa el desarrollo de las destrezas escritas y lectoras.

ACTUACIÓN 1:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Emplear “Book Room Bites” para la adquisición y desarrollo de las habilidades escritas y lectoras.	Semanal	Maestros bilingües.	El 100% del alumnado adquiere y desarrolla las	Maestros bilingües.
Leer un ejemplar acorde al curso y nivel del alumnado.	Anual	Maestros bilingües.	El 100% del alumnado lee al menos un ejemplar	Maestros bilingües.

8.6.COMISIÓN ESPAÑOL

8.6.1.Matemáticas

MATEMÁTICAS				
OBJETIVO 1: Aplicar distintas metodologías para favorecer la comprensión de los conceptos matemáticos y el desarrollo del pensamiento lógico.				
INDICADOR DE LOGRO: El alumnado comprende, aplica y comunica conceptos matemáticos utilizando diversas estrategias y recursos (manipulativos, cooperativos, digitales y lógicos), mostrando razonamiento lógico,				
ACTUACIÓN 1:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
La numeración se realizará de forma manipulativa, utilizando materiales concretos que faciliten la comprensión del valor posicional	Durante todo el curso	Maestro del área	El 100% del profesorado realiza en sus sesiones de	Maestro del área
La resolución de problemas se basará en la secuenciación de problemas siguiendo el modelo ABN, favoreciendo el razonamiento	Durante todo el curso	Maestro del área	El 100% del profesorado realiza en sus sesiones de	Maestro del área
El cálculo se mantendrá el modelo tradicional, priorizando la automatización de las operaciones básicas y la precisión en los	Durante todo el curso	Maestro del área	El 100% del profesorado realiza en sus sesiones de	Maestro del área
Iniciar las sesiones de Matemáticas con actividades de cálculo mental, dedicando aproximadamente cinco minutos al comienzo de	Durante todo el curso	Maestro del área	El 100% del profesorado realiza en sus sesiones de	Maestro del área
La Geometría, Estadística y Probabilidad se desarrollarán de manera manipulativa y experimental, promoviendo la exploración, la observación del entorno y la construcción de	Durante todo el curso	Maestro del área	El 100% del profesorado realiza en sus sesiones de matemáticas esta	Maestro del área
ACTUACIÓN EQUIPO ESO				
Implementar proyectos o retos matemáticos contextualizados (ABP/ABR): situaciones reales donde aplicar varios conceptos (porcentajes,	Trimestral	profesor d e matemáti	El profesorado de matemáticas propone estas	profesor d e matemátic

8.6.2.Lengua

LENGUA				
OBJETIVO 1: Establecer unos acuerdos metodológicos en primaria y secundaria para trabajar en el área de lengua. Pautando actividades tipo y desarrollo de las				
INDICADOR DE LOGRO: Quedan establecidos los procedimientos y actividades comunes del área en ambas				
ACTUACIÓN 1:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Fomentar el desarrollo de hábitos de lectura como medio para mejorar la comprensión, la concentración y el gusto por la lectura, Iniciando las sesiones dedicando un tiempo a la lectura individual, con el fin de fomentar hábitos	Primer trimestre	Maestro del área	El 100% del profesorado realiza en sus sesiones de Lengu esta actuación.	Maestro del área
Establecer una diana o lista de cotejo de autoevaluación para que el alumnado evalúe la limpieza y el cuidado de su cuaderno, utilizando distintos ítems adaptados al nivel del ciclo, con el fin de fomentar la autorregulación, la	Una vez al trimestre	Maestro del área	El 100% del profesorado y alumnado realiza en sus sesiones de Lengua esta	Maestro del área
Organizar actividades acorde al Taller de Escritores, de forma secuenciada de manera vertical, de 3º de primaria a 6º de primaria	Todo el curso	Maestra coordinadora del	El 100% de las sesiones programadas están	Maestra coordinadora del
Realizar un cuento o texto por trimestre, acompañado de actividades de comprensión y valoración lectora, fomentando la participación de las familias en el proceso de lectura o	Una vez por trimestre	Maestro del área	El 100% del profesorado realiza en sus sesiones de Lengua esta	Maestro del área
ACTUACIÓN EQUIPO ESO				
Desarrollar un plan lector de aula con lecturas guiadas (al menos una por trimestre, clubes de lectura, realización de recomendaciones de lectura y participación en concursos literarios.	Trimestral	Profesor de lengua	-Registro de lecturas realizadas por trimestre. -Incremento del número de alumnos participantes en	Profesor de lengua
Establecer revisiones semanales del cuaderno para valorar orden, limpieza, presentación y constancia en las tareas.	Semanal	profesores de las distintas	Rúbrica de revisión del cuaderno.	Profesores de las distintas
Seleccionar y trabajar textos literarios relacionados con las distintas épocas del año, integrando el hilo conductor del curso y desarrollando actividades de comprensión	Trimestral	Profesores	Número de textos trabajados	Jefes de departamento

8.7.PLAN DIGITAL/TIC

PLAN DIGITAL/TIC

OBJETIVO 1: Mantener actualizada el Aula Virtual (AV)

INDICADOR DE LOGRO: cada curso tiene su espacio en el AV

ACTUACIÓN 1: Mantenimiento de la estructura del AV establecida el curso anterior

	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Todos los cursos tienen espacio en el AV, y los alumnos y docentes están matriculados de forma efectiva.	Anual	Equipo Directivo Coordinador TIC	El 100% del profesorado que hace uso del AV	Equipo Directivo Coordinador TIC

OBJETIVO 2: Establecer un canal de comunicación directo y eficiente entre el

INDICADOR DE LOGRO: Se ha puesto a disposición del profesorado un medio de comunicación efectivo con el

ACTUACIÓN 1: El profesorado tiene acceso al foro de incidencias a través del AV

	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Se mantiene la base de datos accesible desde cualquier curso en el AV para registrar las incidencias y verificar el estado en el que se encuentran	Septiembre	Coordinador TIC	El 100% profesorado puede acceder al gestor de incidencias	Equipo Directivo Coordinador TIC
El Coordinador TIC da respuesta a las incidencias abiertas el foro en un plazo de	Primer trimestr	Coordinador TIC	El 90% de las incidencias inician su tramitación en un	Coordinador TIC
El Coordinador TIC hace un seguimiento de la evolución de las incidencias del foro	Tercer trimestr	Coordinador TIC	El 100% de las incidencias reciben un seguimiento	Coordinador TIC
El Coordinador TIC resuelve satisfactoriamente las incidencias abiertas en el foro	Primer trimestre	Coordinador TIC	El 90% de las incidencias se resuelven en un plazo razonable de tiempo	Coordinador TIC
El Coordinador TIC eleva las incidencias que no pueden ser resueltas por él a los órganos competentes para su resolución	Primer trimestre	Coordinador TIC	El 100% de las incidencias se elevan a los órganos competentes	Coordinador TIC

OBJETIVO 3: En el Cloud de EducaMadrid se almacena toda documentación que contenga información sobre el historial académico del alumnado

INDICADOR DE LOGRO: El 100% de la documentación con información personal del alumnado está alojada en

ACTUACIÓN 1: Almacenamiento de toda la documentación del alumnado en el Cloud de EducaMadrid

	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Se da acceso al profesorado a las carpetas en el Cloud de EducaMadrid para almacenar y acceder a la información del	Primer trimestre	Equipo Directivo	El 100% del profesorado tiene acceso y puede visualizar los documentos	Equipo Directivo Coordinad
Google Drive se emplea para almacenar el material curricular	Trimestral	Equipo Directivo	El 100% de los documentos alojados en el Drive no contienen información del	Equipo Directivo

OBJETIVO 4: Integrar las Tecnologías de la información y la Comunicación en el				
INDICADOR DE LOGRO: Las TIC están presentes en el trabajo diario del alumnado y del profesorado				
ACTUACIÓN 1: Se mantiene el sistema de duplicado de imagen de iPad a PDI de forma inalámbrica en todas las				
	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Renombrado del hotspot y del nombre de la PDI (en Transcreen) con el nombre del	Octubre	Coordinador TIC	El 100% de los hotspots y PDI han sido renombradas	Coordinador TIC
Difusión de la forma de duplicar pantalla desde el iPad al profesorado	Octubre	Coordinador TIC	El 85% del profesorado conoce cómo duplicar pantalla del iPad de forma	Coordinador TIC
ACTUACIÓN 2: Mantener la conexión entre las CPUs y la impresora en LAN a través de WEDU_PROF				
	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Configuración de todas las CPU del centro para que tengan acceso a la impresora a	Primer trimestr	Coordinador TIC	El 100% de las CPU tienen acceso a la impresora	Coordinador TIC
ACTUACIÓN 3: Mejorar la calidad educativa mediante las TIC				
	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Se proporciona acceso a ordenadores, iPads, sala de Radio, sala de TV-VÍDEO	Trimestral	Coordinador TIC	El 90% de los días están los recursos operativos	Coordinador TIC
Integración del software educativo en cada uno de los iPads del centro	Trimestral	Director	El 100% de las apps solicitadas por el profesorado y aprobadas para su compra/uso se	Director Coordinador TIC
ACTUACIÓN 4: Inventariar el material TIC				
	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Se hace un inventariado del material TIC disponible en el centro	Junio	Coordinador TIC	Se hace inventariado de todo el material y se mantiene actualizado	Coordinador TIC
El Coordinador TIC comunica al Secretario el material que es preciso comprar para tener en stock	Junio	Coordinador TIC	Se compra el 90% material TIC necesario solicitado	Coordinador TIC
ACTUACIÓN 5: Facilitación de la administración de los dispositivos y la comunicación de las incidencias con el				
	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Los iPad usados en el centro por alumnado y profesorado operan bajo el MDM	Primer Trimestr	Director	El 100% de los iPad usados por docentes y alumnado	Director
ACTUACIÓN 6: Fomentar la investigación y el aprendizaje de docentes y familias				
	TEMPORALIZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE

Se mantienen las secciones con acceso restringido de videotutoriales para	Septiembre	Coordinador TIC	Sendas secciones de videotutoriales son	Coordinador TIC
Se comparten vídeos explicativos del funcionamiento de las apps de uso recurrente	Septiembre	Coordinador TIC	Las secciones de videotutoriales se actualizan con nuevo contenido	Coordinador TIC
Se ofrece información de cursos en línea y ponencias presenciales para profundizar en la formación de docentes y familias	Trimestral	Equipo Directivo Coordina	Se comparte el 100% de la información recibida en las newsletters	Equipo Directivo

OBJETIVO 5: Desarrollar el PDC

INDICADOR DE LOGRO: Se ha desarrollado un PDC conforme a las necesidades del centro y su comunidad

ACTUACIÓN 1: Revisión del PDC del curso anterior y las propuestas de mejora realizadas a finales del curso

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Revisión del PDC	Primer trimestre	Coordinador TIC	Se han incluido el 100% de las propuestas de mejora recogidas en el PDC del	Coordinador TIC

ACTUACIÓN 2: Desarrollo y adaptación del PDC a las necesidades del centro

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Desarrollo del PDC	Primer trimestr	Coordinador TIC	El PDC está finalizado al antes del 15 de noviembre	Coordinador TIC
Adaptación del PDC a las necesidades del centro	Primer trimestr	Coordinador TIC	Se cumplen más del 80% de las tareas recogidas en el	Coordinador TIC

8.8.PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS

8.8.1.Matemáticas

PARA MATEMÁTICAS

ACTUACIONES EQUIPO 1º CICLO

OBJETIVO: Mejorar la competencia en cálculo mental y en la resolución ágil y

INDICADOR DE LOGRO: Se mejora el cálculo con el uso de distintos recursos.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Diseñar juegos matemáticos y actividades lúdicas que fomenten la agilidad numérica y el razonamiento lógico.	2º y 3º trimestre	Maestros de Matemáti	El 60% del alumnado realiza operaciones básicas con rapidez y	Maestros de Matemáti
Utilizar el recurso del maestro del Plan de Enriquecimiento de Matemáticas para trabajar en agrupamientos flexibles el cálculo mental.	Semanalmente	Maestros de Matemáticas + maestro del Plan	En el 90% de las sesiones en las que está la maestra del Plan de Enriquecimiento de Matemáticas se hacen agrupamientos flexibles.	Maestros de Matemáticas

OBJETIVO Potenciar la comprensión y resolución de problemas matemáticos mediante el desarrollo del razonamiento lógico y la aplicación de estrategias

INDICADOR DE LOGRO: Se establece una rutina para la resolución de problemas utilizando diversas estrategias.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Utilizar el recurso del maestro del Plan de Enriquecimiento de Matemáticas para trabajar en agrupamientos flexibles la comprensión y resolución de problemas.	Semanalmente	Maestros de Matemáticas + maestro del Plan	En el 90% de las sesiones en las que está la maestra del Plan de Enriquecimiento de Matemáticas se hacen agrupamientos flexibles.	Maestros de Matemáticas
Programar una sesión quincenal dedicada exclusivamente a resolución de problemas, con enfoque manipulativo y cooperativo.	Quincenalmente	Maestros de Matemáti	En el 90% de las UPD se realiza al menos una sesión dedicada a la	Maestros de Matemáti

ACTUACIÓN EQUIPO 2º CICLO

OBJETIVO: Mejorar la comprensión lectora en la resolución de problemas

INDICADOR DE LOGRO: Las sesiones en las que hay apoyo específico del Plan de Enriquecimiento de

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Al menos una sesión semanal en las que viene el maestro del Plan de Enriquecimiento de Matemáticas se	Anual	Docentes de Matemáti	El 80% de las sesiones en las que hay apoyo específico se destinan a	Docentes de Matemáti

OBJETIVO: Mejorar la comprensión de conceptos matemáticos básicos y su

INDICADOR DE LOGRO: El 50% de las sesiones utilizan material manipulativo para reforzar conceptos.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE

Las sesiones en las que el docente utiliza material manipulativo para reforzar conceptos matemáticos y su aplicación práctica.	Anual	Docentes de Matemáticas	El 50% de las sesiones incluyen actividades manipulativas que facilitan la comprensión	Docentes de Matemáticas

ACTUACIÓN EQUIPO 3º CICLO

OBJETIVO: Mejorar la competencia en resolución de problemas mediante el uso de estrategias variadas y el desarrollo del razonamiento lógico.

INDICADOR DE LOGRO: El 80% del alumnado identifica los datos relevantes, selecciona la operación adecuada y explica con claridad el proceso seguido en la resolución de problemas.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Diseño y desarrollo de sesiones específicas de resolución de problemas centradas en la lectura comprensiva.	Primer trimestre	Maestros del área	El 80% de los alumnos mejoran la resolución de problemas matemáticos.	Maestros del área
Desarrollo de sesiones de resolución de problemas centradas en la planificación (estrategias de resolución) y verificación de	Último mes del primer trimestre	Maestros del área	El 80% del alumnado mejora en la resolución de problemas.	Maestros del área
Aplicación de estrategias en problemas de distinto nivel de complejidad.	Se inicia en el primer trimestre	Maestros del área	El 80% de los alumnos mejoran la resolución de problemas	Maestros del área

OBJETIVO: Mejorar la agilidad y comprensión del cálculo y las distintas operaciones

INDICADOR DE LOGRO: El 80% del alumnado muestra una mayor fluidez y seguridad en la realización de operaciones, comprendiendo el sentido de los algoritmos y aplicándolos con eficacia en contextos de la vida

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Desarrollo de actividades de cálculo mental, utilizando la descomposición como estrategia.	Al menos 1 vez a la semana.	Maestros del área	El 80% de los alumnos mejoran la agilidad y comprensión del cálculo	Maestros del área
Emplear actividades de cálculo mental empleando la estimación y el redondeo.	Al menos 1 vez a la semana.	Maestros del área	El 80% de los alumnos mejoran la agilidad y comprensión del cálculo	Maestros del área
Realización de operaciones básicas de forma habitual.	Durante todo el curso	Maestros del área	El 80% de los alumnos mejoran la agilidad y comprensión del cálculo	Maestros del área

ACTUACIÓN EQUIPO ESO

OBJETIVO: Obtener buenos resultados académicos en matemáticas

INDICADOR DE LOGRO: Calificaciones trimestrales

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE

Aplicar una prueba diagnóstica al inicio del curso para detectar el nivel competencial del alumnado y organizar agrupamientos flexibles de refuerzo.	septiembre	Profesorado de matemáticas	-Realización de la prueba diagnóstica. - Registro de agrupamientos según niveles detectados.	Jefatura de estudios
Implementar un plan de refuerzo con sesiones semanales centradas en cálculo, resolución de problemas y razonamiento lógico, o estructurar las clases para trabajar estos tres pilares.	semanal/ diario	Profesorado de matemáticas	Mejora progresiva en las pruebas trimestrales.	Profesorado de matemáticas
Utilizar metodologías activas (aprendizaje cooperativo, gamificación, aprendizaje basado en problemas) y apps educativas en iPad (GeoGebra, Kahoot, Quizizz, Educaplay).	mensual	Profesorado de matemáticas	-Observación de aula. - Encuestas de motivación al alumnado	Profesorado de matemáticas.

8.8.2.Lengua

PMRA LENGUA

ACTUACIONES EQUIPO 1º CICLO

OBJETIVO Mejorar la comprensión lectora del alumnado, desarrollando estrategias que permitan interpretar, analizar y extraer información de distintos tipos de

INDICADOR DE LOGRO: Desarrollo de estrategias que mejoran la comprensión lectora del alumnado.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Implantar un plan quincenal de lectura comprensiva, con textos narrativos, informativos y expositivos adaptados al	Quincenal	Maestros de Lengua	El 80% del alumnado mejora sus resultados en comprensión lectora.	Maestros de Lengua

OBJETIVO Fomentar la expresión oral y escrita del alumnado, favoreciendo la corrección, coherencia y riqueza lingüística en sus producciones.

INDICADOR DE LOGRO: Realización de actividades para fomentar la expresión oral y escrita.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Desarrollar actividades de escritura creativa y funcional, donde el alumnado	Una vez por UPD	Maestros de	El 90% del alumnado mejora en la producción	Maestros de Lengua
Utilizar lo establecido por la comisión de voces del aula para trabajar la expresión oral en el área de Lengua.	Una vez por trimestre	Maestros de cada área	El 90% del alumnado realiza las actividades propuestas en la radio	Maestros de cada área

ACTUACIÓN EQUIPO 2º CICLO

OBJETIVO: Mejorar la expresión escrita mediante la redacción de textos narrativos

INDICADOR DE LOGRO: Los estudiantes mejoran la coherencia y cohesión en sus textos escritos tras los

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Realización de talleres quincenales de redacción con corrección personalizada de textos.	Mensual	Docentes de Lengua	El 85% de los estudiantes mejora la coherencia y cohesión en sus textos	Docentes de Lengua

OBJETIVO: Fomentar la comprensión lectora mediante la lectura guiada y el análisis

INDICADOR DE LOGRO: Los estudiantes utilizan la guía de la lectura para mejorar la compresión y el análisis de

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Implementación de sesiones de lectura guiada y debates en clase sobre los textos leídos.	Anual	Docentes de Lengua	El 70% de los estudiantes responde correctamente a preguntas de	Docentes de Lengua

ACTUACIÓN EQUIPO 3º CICLO

OBJETIVO: Mejorar la expresión escrita a través de actividades de escritura

INDICADOR DE LOGRO: El 75% de los alumnos redactan textos con coherencia y cohesión, manteniendo una estructura lógica, utilizando un vocabulario variado y adecuado para expresar ideas propias y originales.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Realización de una actividad de escritura creativa semanalmente.	1 vez a la semana	Maestras del área	El 80% de los alumnos mejoran la redacción de sus producciones.	Maestras del área
Realizar una corrección y posterior exposición del producto de escritura creativa	1 vez a la semana	Maestras del área	El 80% de los alumnos mejoran la redacción de sus producciones.	Maestras del área
OBJETIVO: Mejorar la comprensión lectora mediante textos multimodales.				
INDICADOR DE LOGRO: El 90% del alumnado identifica la idea principal y los detalles relevantes en textos multimodales, utilizando estrategias de comprensión lectora (subrayado, resumen, predicción, etc.).				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Implementación de talleres de lectura de textos multimodales que integren distintos lenguajes (textual, visual y auditivo), utilizando materiales digitales y analógicos,	Quincenal durante el curso escolar	Maestras del área	El 80% de los alumnos mejoran la interpretación de distintos tipos de textos	Maestras del área
ACTUACIÓN EQUIPO ESO				
OBJETIVO: Obtener buenos resultados académicos en Lengua Castellana y				
INDICADOR DE LOGRO: calificaciones trimestrales				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Aplicar una prueba diagnóstica al inicio de curso para detectar el nivel de comprensión lectora, ortografía y expresión escrita del alumnado.	septiembre	Profesor de lengua	-Aplicación de la prueba y análisis de resultados. -Registro de niveles iniciales y elaboración de plan de refuerzo.	Jefatura de estudios Profesor de lengua
Implementar sesiones semanales específicas centradas en lectura comprensiva (lunes), redacción (viernes), ortografía (viernes) y gramática básica (martes, miércoles y jueves)	Semanal	Profesor de lengua	-Mejora en los resultados de las pruebas de comprensión lectora. -Cuadernos de trabajo revisados periódicamente.	Profesor de lengua
Desarrollar un plan lector de aula con lecturas guiadas (al menos una por trimestre, clubes de lectura, realización de recomendaciones de lectura y participación en concursos literarios.	Trimestral	Profesor de lengua	-Registro de lecturas realizadas por trimestre. -Incremento del número de alumnos participantes en actividades literarias.	Profesor de lengua
Usar herramientas digitales (iPad, procesadores de texto, presentaciones, grabaciones orales) y metodologías activas (aprendizaje cooperativo, escritura	Trimestral	profesor de lengua	-Trabajos entregados en el aula virtual.	Profesor de lengua

8.8.3.Inglés

PMRA INGLÉS

ACTUACIONES DE EQUIPO INFANTIL

ACTUACIONES EQUIPO 1º CICLO

OBJETIVO **Mejorar la comprensión oral y lectora del alumnado, favoreciendo la adquisición progresiva de vocabulario y estructuras básicas del idioma.**

INDICADOR DE LOGRO: Se adquiere de manera progresiva vocabulario gracias a la mejora de la comprensión

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Implementar un plan quincenal de comprensión oral mediante actividades de	Quincenal	Maestros de	En el 90% de las UPD realizan actividades de	Maestros de Inglés
Incorporar rutinas de vocabulario semanal para consolidar nuevo léxico.	Semanal	Maestros de	En el 90% de las semanas se siguen rutinas de	Maestros de Inglés

OBJETIVO Incrementar la motivación y la autonomía del alumnado en el aprendizaje del inglés mediante el uso de recursos digitales.

INDICADOR DE LOGRO: Se aumenta la motivación del alumnado gracias a recursos digitales.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Incorporar plataformas y aplicaciones digitales para la práctica del idioma	Semanal	Maestros de	En el 90% de las semanas se realizan actividades con	Maestros de Inglés
Establecer retos y metas individuales o por equipos para fomentar la constancia y el esfuerzo.	1 por UPD	Maestros de Inglés	Aumenta la motivación del 80% del alumnado gracias al desarrollo de	Maestros de Inglés

ACTUACIÓN EQUIPO 2º CICLO

OBJETIVO: Mejorar la comprensión auditiva mediante la exposición regular a

INDICADOR DE LOGRO: Los estudiantes completan correctamente las actividades de comprensión auditiva

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Incorporación semanal de audios y vídeos con actividades de comprensión auditiva.	Anual	Docentes de Inglés	El 75% de los estudiantes completan correctamente las	Docentes de Inglés

OBJETIVO: Incrementar la fluidez oral mediante la práctica continua en diálogos y

INDICADOR DE LOGRO: El 80% de los estudiantes mejora su fluidez y confianza al hablar en inglés tras las

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Sesiones de práctica oral en parejas o grupos, incluyendo presentaciones breves.	Semestral	Docentes de	El 70% de los estudiantes mejora su fluidez y	Docentes de Inglés

ACTUACIÓN EQUIPO 3º CICLO

OBJETIVO : Potenciar la competencia comunicativa del alumnado en lengua inglesa, con especial atención a la comprensión y producción oral en el contexto				
INDICADOR DE LOGRO: El 80% del alumnado mejora su comprensión y producción oral.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Establecer rutinas orales diarias en inglés (greetings, daily questions, mini conversations) para fomentar la espontaneidad y la confianza.	Al iniciar cada sesión	Maestros de Inglés	El 100% del alumnado se implica en las rutinas orales diarias.	Maestros de Inglés
Desarrollar actividades de listening con materiales auténticos adaptados al nivel.	Al menos 3 en cada UPD	Maestros de Inglés	El 100% del alumnado realiza los listenings auténticos adaptados.	Maestros de Inglés
Emplear estrategias de evaluación formativa y coevaluación para que el alumnado reflexione sobre su propio progreso en la expresión oral.	Al acabar cada UPD en la evaluación de las destrezas	Maestros de Inglés	El 100% del alumnado reflexiona sobre su aprendizaje por medio de técnicas de	Maestros de Inglés
OBJETIVO: Emplear metodologías activas, atendiendo a toda la diversidad del				
INDICADOR DE LOGRO: El 100% del profesorado de inglés de tercer ciclo emplea metodologías activas				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Diseñar proyectos y tareas competenciales basados en el enfoque CLIL.	En cada UPD se diseña al menos un proyecto o	Maestros de Inglés	El 100% de los maestros de inglés diseñan proyectos o tareas basadas en CLIL.	Maestros de Inglés
Organizar grupos de trabajo cooperativo y actividades diferenciadas según el nivel de competencia lingüística, ofreciendo	Al menos sesión a la semana	Maestros de Inglés	El 100% de los maestros de inglés organizan grupos de trabajo por	Maestros de Inglés
Realizar un seguimiento sistemático del progreso mediante rúbricas, pruebas objetivas y observación directa, ajustando la intervención docente en función de los resultados.	Diariamente y al finalizar cada UPD. Al iniciar una nueva UPD se	Maestros de Inglés	El 100% del profesorado de inglés hace un seguimiento del progreso de los alumnos incluyendo observación	Maestros de Inglés
Incorporar herramientas TIC y recursos interactivos (Kahoot, Word Wall, Quizlet) para reforzar vocabulario, gramática y comprensión.	Al menos 2 veces a la semana.	Maestros de Inglés	El 100% del profesorado de inglés de tercer ciclo utiliza recursos TIC en clase.	Maestros de Inglés
ACTUACIÓN EQUIPO ESO				
OBJETIVO: Obtener buenos resultados académicos en Inglés				
INDICADOR DE LOGRO: Calificaciones trimestrales				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE

Aplicar una prueba diagnóstica al inicio del curso para detectar el nivel del alumnado en comprensión oral, comprensión lectora, expresión escrita y expresión oral,	septiembre	profesor de inglés	Realización y análisis de la prueba diagnóstica.	Profesor de inglés
Desarrollar sesiones de refuerzo semanales centradas en vocabulario básico, estructuras gramaticales y comprensión auditiva, especialmente	semanal	profesor de inglés	Mejora en los resultados de las pruebas parciales y trimestrales.	Profesor de inglés
Fomentar el uso del inglés en el aula mediante dinámicas orales, juegos de rol, trabajo cooperativo y aprendizaje basado en proyectos (ABP).	diario	profesor de inglés	-Observaciones de aula y evidencias de actividades comunicativas. -Aumento del nivel de participación oral del alumnado.	Profesor de inglés
Incorporar el uso del iPad y de aplicaciones educativas (Quizlet, Wordwall, Duolingo, Flip, entre otras) para la práctica	trimestral	profesor de inglés	Evidencias digitales en el aula virtual	Profesor de inglés

8.9. OTROS PLANES

8.9.1. PROGRAMA COOPERACIÓN TERRITORIAL COMPETENCIA DE LAS MATEMÁTICAS

PLAN MEJORA DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA

OBJETIVO 1: Consolidar la comprensión y el uso significativo de los números

INDICADOR DE LOGRO: El 80% del alumnado reconoce, representa y utiliza de manera autónoma los números naturales en distintos contextos al finalizar el curso, identificando correctamente su valor posicional y

ACTUACIONES

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLI
Identificación del valor posicional y numérico, con o sin material manipulativo (por ej: palillos, línea o tabla numérica, etc).	Los 3 trimestres	Maestro coordinador, en coordinación	Muestra comprensión progresiva del valor posicional de las cifras en los números naturales al identificar, descomponer o	Jefatura de estudios.
Localización, aproximación y comparación de números.	Los 3 trimestres	Maestro coordinador, en coordinación	Participa activamente en actividades de localización y comparación de números en la recta numérica o en contextos cotidianos, mostrando	Jefatura de estudios.

OBJETIVO 2: Dominar progresivamente las operaciones básicas (suma, resta,

INDICADOR DE LOGRO: El 80% del alumnado resuelve operaciones básicas de manera correcta al finalizar el curso, aplicando las estrategias adecuadas y mostrando comprensión del sentido numérico y funcional de cada

ACTUACIÓN

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLI
Realización de operaciones con diferentes materiales manipulativos y estrategias matemáticas (descomposición, LNV, cajitas	Los 3 trimestres	Maestro coordinador, en coordinación	Emplea estrategias variadas para resolver operaciones, mostrando comprensión del procedimiento y disposición para contrastar	Jefatura de estudios.

OBJETIVO 3: Desarrollar la agilidad y precisión en el cálculo mental y estimativo.

INDICADOR DE LOGRO: El 80% del alumnado realiza operaciones y estimaciones de manera rápida y precisa utilizando estrategias de cálculo mental al finalizar el curso, demostrando comprensión del valor de los

ACTUACIONES

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLI
Realización de juegos cortos que implican cálculo mental	Los 3 trimestres	Maestro coordinador, en coordinación	Aplica estrategias personales de cálculo mental en operaciones sencillas, mostrando agilidad progresiva, atención al proceso y	Jefatura de estudios.
Uso de estrategias durante la sesión que fomenten el uso del cálculo mental.	Los 3 trimestres	Maestro coordinador, en coordinación	Participa en actividades que estimulan el cálculo mental, mostrando disposición para aplicar diferentes estrategias y reflexionar sobre los	Jefatura de estudios.

OBJETIVO 4: Mejorar la competencia en resolución de problemas.

INDICADOR DE LOGRO: el 75% del alumnado resuelve problemas matemáticos de manera autónoma y razonada al finalizar el curso, identificando datos relevantes, seleccionando estrategias adecuadas y verificando
ACTUACIONES

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLI
Establecimiento de estrategias para comprender los enunciados.	Los 3 trimestres	Maestro coordinador, en coordinación	Identifica los datos y la pregunta de los enunciados con ayuda del docente, aplicando estrategias de comprensión lectora (escritura	Jefatura de estudios.
Seguimiento de la secuencia lógica para resolver los problemas (datos, operaciones y solución).	Los 3 trimestres	Maestro coordinador, en coordinación	Selecciona las operaciones adecuadas para resolver problemas, organizando los datos de forma ordenada durante el proceso de resolución	Jefatura de estudios.
Aprendizaje de estrategias para reflexionar sobre el resultado obtenido y/o sobre el modo de resolución del problema (¿Hay más formas de llegar al resultado?)	Los 3 trimestres	Maestro coordinador, en coordinación	Analiza los pasos seguidos en la resolución de los problemas, mostrando interés por comprender la eficacia de las estrategias empleadas y la lógica	Jefatura de estudios.
Contextualización de los problemas y aplicación en la vida cotidiana.	Los 3 trimestres	Maestro coordinador, en coordinación	Participa en la identificación de situaciones cotidianas que se puedan representar mediante problemas matemáticos, mostrando interés por relacionar	Jefatura de estudios.

OBJETIVO 5: Desarrollar la capacidad de razonamiento lógico y la comunicación

INDICADOR DE LOGRO: el 75% del alumnado aplica de manera autónoma el razonamiento lógico para analizar, interpretar y organizar información matemática, y comunica de forma clara y precisa ideas, procedimientos y
ACTUACIÓN

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLI
Verbalización y explicación (por parte del alumno) del proceso matemático que utiliza.	Los 3 trimestres	Maestro coordinador, en coordinación	Explica oralmente los pasos y estrategias empleadas durante la resolución de problemas o la realización de operaciones,	Jefatura de estudios.

OBJETIVO 6: Fomentar una actitud positiva, perseverante y confiada ante los retos

INDICADOR DE LOGRO: el 85% del alumnado muestra motivación y persistencia frente a desafíos matemáticos al finalizar el curso, afrontando dificultades con confianza, aplicando esfuerzo sostenido y manteniendo una
ACTUACIÓN

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLI
Propuesta de retos matemáticos que motiven e inviten al alumno a esforzarse y perseverar en la búsqueda de soluciones.	Los 3 trimestres	Maestro coordinador, en coordinación	Participa activamente en la resolución de retos, mostrando interés, disposición y persistencia ante dificultades, así como	Jefatura de estudios.

8.9.2.PROGRAMA COOPERACIÓN TERRITORIAL EDUCACIÓN INCLUSIVA

PLAN EDUCACIÓN INCLUSIVA				
OBJETIVO 1: Favorecer el desarrollo de las competencias comunicativo-lingüísticas del alumnado NEE, mediante una intervención individualizada que facilite su acceso al currículo y su participación en el aula				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de las habilidades comunicativo-lingüísticas de aprendizaje del alumnado, su participación, motivación y autonomía en las actividades del aula ordinaria.				
ACTUACIONES				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLI
Adoptar medidas de atención individualizada y en pequeño grupo, adaptación de materiales y actividades, utilización de apoyos visuales y seguimiento	Todo el curso	Maestra de audición y lenguaje en coordinación con el departament	Registro inicial de necesidades del alumnado, registros de intervención, registro de sesiones, asistencia y evolución del alumnado, material adaptado, coordinación con tutores y	Jefatura de estudios

OBJETIVO 2: Promover una respuesta educativa inclusiva mediante la coordinación con el profesorado, la detección y eliminación de barreras para el aprendizaje y la participación del alumnado NEE, la				
INDICADOR DE LOGRO: aumento de estrategias inclusivas en el aula, mejora de la coordinación del profesorado y la participación del alumnado NEE en las actividades ordinarias del centro.				
ACTUACIONES				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLI
Adoptar medidas de coordinación del profesorado, asesoramiento al profesorado, elaboración de materiales accesibles, aplicación de estrategias metodológicas	Todo el curso	Maestra de audición y lenguaje en coordinación con el	Actas de acuerdos adoptados, registros de estrategias propuestas, materiales adaptados elaborados, registro de barreras detectadas y medidas adoptadas.	Jefatura de estudios

8.9.3.PROGRAMA VOCES DEL AULA

VOCES DEL AULA
ÁMBITO: Institucional
OBJETIVO 1: Constituir y consolidar un equipo de radio con alumnado de 3er ciclo de Educación Primaria para la redacción y grabación de emisiones periódicas.
INDICADOR DE LOGRO: Al menos el 80 % de las emisiones programadas se realizan de forma regular a lo largo

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Creación del equipo de radio con alumnado voluntario de 3er ciclo (5.º y 6.º de Primaria) y organización de los turnos	Octubre	Responsable del proyecto	Creación y publicación del listado de alumnos participantes y	Responsable del proyecto
Creación y organización de documentos que recojan los acuerdos y los guiones hechos por el alumnado para las emisiones periódicas, así como organización de los	Todo el curso	Responsable del proyecto	Existencia de carpetas/ fichas con los guiones y acuerdos redactados y revisados antes de cada	Responsable del proyecto
Grabación y difusión de los programas de 5 minutos con una frecuencia de 3 veces por semana durante los periodos de recreo.	Todo el curso	Responsable del proyecto	Emisión de al menos 3 programas semanales y archivo de audios en la	Responsable del proyecto
OBJETIVO 2: Fomentar la competencia lingüística y la vinculación con la comunidad mediante la realización de entrevistas por parte del alumnado de la ESO a				
INDICADOR DE LOGRO: El 80 % del alumnado de la ESO participa en la preparación, realización o edición de al menos una entrevista a una figura relevante del municipio durante el curso.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Identificación de personalidades o vecinos destacados de Villaviciosa de Odón y envío de invitaciones/gestión de agenda.	Quincenal	Jefatura de estudios	Listado de personas invitadas y fechas de entrevistas confirmadas	Responsable del proyecto
Preparación de preguntas sencillas y coherentes.	Quincenal	Equipo de secundaria	La mayoría del alumnado elabora preguntas	Responsable del proyecto
Realización de la entrevista en la radio del centro y posterior edición/publicación de la sección "Voces de Villa" en el canal de	Quincenal	Equipo de secundaria	Publicación y difusión periódica de los episodios grabados de	Responsable del proyecto
OBJETIVO 3: Integrar la radio escolar como herramienta pedagógica interdisciplinar mediante la elaboración de al menos un programa radiofónico por parte de cada				
INDICADOR DE LOGRO: El 90 % de los departamentos o áreas del currículo del centro graban y publican al menos un producto radiofónico vinculado a sus contenidos de aula a lo largo del curso.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Adaptación de contenidos curriculares a formatos de radio (reportajes, debates, entrevistas, divulgación científica, etc.).	A lo largo del curso	Responsables de cada área	Presencia de actividades de radio en las programaciones	Responsable del proyecto
Coordinación con los responsables de ciclo para calendarizar el programa radiofónico de cada área a lo largo del curso.	Trimestral	Responsables de cada área y	Cuadro de distribución de programas y temáticas asignadas por áreas y trimestres.	Responsable del proyecto

8.9.4.STEM

STEM

OBJETIVO 1: Fomentar el pensamiento científico, tecnológico y creativo del

INDICADOR DE LOGRO: Los alumnos investigan, experimentan y crean productos interdisciplinares vinculados

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Desarrollar proyectos interdisciplinares vinculados al cine, adaptados a los contenidos y características de cada nivel educativo.	Segundo trimestre	Coordinadora STEAM y los docentes de las	El 100% de los docentes desarrolla los proyectos interdisciplinares diseñados.	Coordinadora STEAM
Aplicar metodologías activas que favorezcan la investigación, la experimentación, la creación y el aprendizaje cooperativo.	Segundo trimestre	Docentes de las distintas áreas implicada	El 100% de los docentes integra al menos una metodología activa en el desarrollo del	Coordinadora STEAM
Organizar sesiones quincenales STEAM durante las dos últimas sesiones de la tarde, con una planificación ajustada al calendario.	Primer trimestre: planificación. Segundo:	Coordinadora STEAM y tutores.	El 100% de las sesiones STEAM programadas se desarrollan	Coordinadora STEAM

OBJETIVO 2: Impulsar el trabajo colaborativo entre el profesorado para integrar el

INDICADOR DE LOGRO: Se establece una coordinación efectiva entre la coordinadora STEAM, los

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Realizar reuniones con los coordinadores de ciclo para recoger propuestas, revisar los proyectos y concretar las actividades de cada nivel.	Primer trimestre	Coordinadora STEAM y coordinadores de	El 100% de los ciclos participa en la planificación y coordinación de las actividades STEAM.	Coordinadora STEAM
Planificar la temporalización, los recursos y las necesidades organizativas de los proyectos de los distintos niveles.	Primer trimestre	Coordinadora STEAM y docentes implicado	El 100% de los docentes de cada nivel dispone de una planificación de las actividades	Coordinadora STEAM
Compartir recursos y facilitar el seguimiento de las actividades y el intercambio de experiencias entre docentes.	Primer y segundo trimestre	Coordinadora STEAM y docentes implicados.	El 80% de los docentes de cada nivel dispone de los recursos y materiales necesarios para	Coordinadora STEAM

Recoger la valoración del profesorado para identificar logros, dificultades y propuestas de mejora.	Tercer trimestre	Coordinadora STEAM y docentes implicado	Al menos el 80% del profesorado implicado cumplimenta el cuestionario de	Coordinadora STEAM
OBJETIVO 3: Desarrollar en el alumnado habilidades para la resolución de				
INDICADOR DE LOGRO: El alumnado aplica conocimientos de distintas áreas para superar retos y compartir los				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Proponer retos de investigación y creación audiovisual vinculados al cine y a contenidos curriculares de cada nivel.	Primer y segundo trimestre	Tutores	El 100% del profesorado desarrolla al menos un reto STEAM	Coordinadora STEAM
Elaborar productos finales utilizando, según el nivel, fotografía, stop motion, radio, cortometrajes, doblaje, croma o efectos especiales.	Segundo trimestre	Tutores	El 100% de los niveles elabora su producto final relacionado con su	Coordinadora STEAM
Organizar la Feria STEAM para exponer o proyectar los trabajos y divulgar los aprendizajes	Tercer trimestre	Coordinadora STEAM y docentes	El 100% del profesorado de cada nivel presenta su producto final en	Coordinadora STEAM
Valorar el proceso y los productos mediante instrumentos compartidos, cuestionarios y autoevaluación del alumnado y del profesorado.	Segundo y tercer trimestre	Coordinadora STEAM y docentes implicado	Al menos el 80% del profesorado implicado cumplimenta el cuestionario de	Coordinadora STEAM

8.9.5 TALLER DE ESCRITURA

TALLER DE ESCRITURA
ÁMBITO: Institucional

OBJETIVO 1: Mejorar la competencia escrita del alumnado de 3.º a 6.º de Primaria mediante la incorporación sistemática de estrategias de planificación, redacción,				
INDICADOR DE LOGRO: Al menos el 80 % del alumnado mejora progresivamente sus producciones escritas mediante el uso de estrategias de planificación, redacción, revisión y reescritura.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Desarrollo de proyectos de escritura de diferentes tipologías textuales utilizando una estructura común: Brújula, planificación, primer borrador, lector	Todo el curso	Responsable del proyecto y	Realización de, al menos, 4 proyectos de escritura a lo largo del curso siguiendo las	Responsable del proyecto

Utilización de materiales y herramientas comunes que permitan al alumnado planificar, revisar y mejorar sus producciones escritas.	Todo el curso	Profesorado participante	Presencia de la Hoja de Ruta y de herramientas de planificación y revisión en las	Responsable del proyecto
Incorporación progresiva de momentos de lectura entre iguales y revisión del propio texto antes de elaborar la versión definitiva.	Todo el curso	Profesorado participante	Presencia de borrador, revisión y versión definitiva en, al menos, tres de las producciones	Responsable del proyecto
Recogida de las producciones en un portfolio individual de escritura que permita observar la evolución del	Todo el curso	Profesorado participan	El alumnado conserva en su portfolio evidencias del proceso	Responsable del proyecto

OBJETIVO 2: Fomentar la motivación hacia la escritura y su dimensión comunicativa mediante la creación de textos con una finalidad y un destinatario				
INDICADOR DE LOGRO: Al menos el 80 % del alumnado participa en las propuestas de escritura y comparte alguna de sus producciones con un destinatario real a lo largo del curso.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Desarrollo de propuestas de escritura vinculadas a situaciones significativas y variadas, con una finalidad comunicativa clara y un destinatario definido.	Todo el curso	Responsable del proyecto y	Realización de, al menos, 4 propuestas de escritura con finalidad y destinatario definidos.	Responsable del proyecto
Difusión o puesta en común de algunas producciones mediante concursos, exposiciones, recitales, publicaciones o	Todo el curso	Profesorado participan	Cada grupo comparte o difunde, al menos, 2 producciones a lo largo	Responsable del proyecto

8.9.6 TALLER DE ORATORIA

TALLER DE ORATORIA
ÁMBITO: Institucional

OBJETIVO 1: Mejorar la expresión oral del alumnado de 1º a 6º de Educación Primaria para expresarse con claridad, seguridad, creatividad y espíritu crítico en				
INDICADOR DE LOGRO: Al menos el 80 % del alumnado mejora progresivamente sus producciones orales				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Desarrollo de actividades prácticas donde el alumnado participa comunicando ideas comprensibles	Anual	Responsable del proyecto	Realización de 8 actividades de oratoria adaptando el discurso al	Responsable del proyecto

Utiliza de forma autónoma y adecuada los distintos espacios y recursos del centro educativo para comunicar mensajes orales adaptados a diferentes situaciones,	Anual	Responsable del proyecto	Cada actividad se realizará en los distintos espacios del centro para adaptarse a distintas	Responsable del proyecto

OBJETIVO 2: Desarrollar el interés y la confianza en la expresión oral en el alumnado de 1º a 6º de Educación Primaria mediante situaciones comunicativas significativas que permitan al alumnado expresar ideas, compartir experiencias e				
INDICADOR DE LOGRO: Al menos el 80 % del alumnado participa en las producciones orales mostrando				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Se presentan y comparten sus producciones orales en diferentes contextos, participando en concursos, la radio del colegio, grabaciones o	Anual	Responsable del proyecto y Equipo	Se comparte 1 actividad por trimestre y nivel.	Responsable del proyecto

8.9.7 “LAURA SOLIDARIO”

“LAURA SOLIDARIO”
ÁMBITO: Institucional

OBJETIVO 1: **Fomentar en el alumnado la solidaridad, la empatía, la colaboración y el compromiso social mediante su participación en iniciativas solidarias vinculadas a**				
INDICADOR DE LOGRO: al menos el 80 % de los grupos del centro participa en tres o más iniciativas solidarias				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Desarrollo del Proyecto Intergeneracional con el favoreciendo encuentros, actividades comparti convivencia entre el alumnado y las personas may	A lo largo del según program conjunta con el C Día.	Responsabl proyecto profesora participar	Realización de las a intergeneracionales prevista la participación de los grupos	Responsabl proyecto
Participación en la Operación Kilo en cola sensibilizando al alumnado sobre las necesida promoviendo la recogida de alimentos.	Según calendar campaña	Responsabl proyecto profesora participar	Realización de la campaña de la comunidad educativa de alimentos.	Responsabl proyecto
Desarrollo de la campaña de recogida de tapones al alumnado y a las familias en una acción solidar	Todo el curs	Responsabl proyecto profesora participar	Mantenimiento de los punto y realización de las entr tapones recopilados.	Responsabl proyecto

Participación en la recogida solidaria de ropa y Solidaria Mariola.	Según convocato campaña	Responsabl proyecto profesora participar	Desarrollo de la campaña y participación del alumnado y	Responsabl proyecto
Colaboración con Babys Uganda mediante accio las iniciativas solidarias que se establezcan duran	A lo largo del c según planifica	Responsabl proyecto profesora participar	Realización de las a programadas y recogida de participación del alumnado.	Responsabl proyecto

OBJETIVO 2: **Consolidar la identidad solidaria del centro y favorecer la implicación de la comunidad educativa mediante la difusión y participación en las actuaciones del Proyecto**				
INDICADOR DE LOGRO: Se difunden las actuaciones previstas y se recogen evidencias de participación del alumnado y las familias en las iniciativas que requieren su colaboración.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
Realización de un concurso para la creación d Proyecto Solidario, implicando al alumnado y construcción de una identidad común.	Primer trimes	Responsabl proyecto profesora participar	Realización del concurso, propuestas y selección del logo representativos del proy	Responsabl proyecto
Información y difusión entre alumnado y familias de Laura Solidario, explicando su finalidad y la destinatarias.	Todo el curs	Responsabl proyecto profesora participar	Difusión de las campañas y través de los canales h centro.	Responsabl proyecto
Implicación de las familias y de la comunidad edu acciones solidarias desarrolladas a lo largo del cu	Todo el curs coincidiendo co campaña	Responsabl proyecto profesora participar	Participación de las fa comunidad educativa en propuestas y registro participación.	Responsabl proyecto
Recogida de evidencias y valoración final del P para documentar las actuaciones realizadas, ar establecer propuestas de mejora.	Todo el curs valoración final e	Responsabl proyecto profesora participar	Existencia de un registro de elaboración de una valorac propuestas de mejora pa siguiente.	Responsabl proyecto

8.9.8 LAURA SOSTENIBLE

"LAURA SOSTENIBLE" Latidos Verdes
ÁMBITO: Institucional

OBJETIVO 1: Implantar el nuevo proyecto en el centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Se llevan a cabo al menos el 80 % de las actuaciones planteadas.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE

Crear un banco de semillas	Todo el curso	Responsable del proyecto y familias	Existencia y catalogación de semillas disponibles para las siembras.	Responsable del proyecto.
Crear un banco de recursos para dar continuidad al proyecto	A largo de todo el curso	Responsable del proyecto	Caja de recursos materiales para realizar diferentes talleres,	Responsable del proyecto
Entablar una relación - coordinación con diferentes asociaciones o aulas	A lo largo del curso	Responsable del	Se realiza la coordinación con	Responsable del
Recogida de tapones	A lo largo del curso	Responsable del proyecto y familias	Envío de tapones al menos una vez a lo largo del curso.	Responsable del proyecto.
Realizar actividades y talleres relacionados con la sostenibilidad.	A lo largo del curso	Responsable del proyecto y	Realizar al menos una actividad al año sobre concienciación medioambiental	Responsable del proyecto..
Renovar la cartelería del centro.	A lo largo de todo el curso	Responsable del proyecto	Disposición de cartelería como apoyo visual, en cada aula	Responsable del proyecto.
Reacondicionar el mariposario	A lo largo de todo el curso	Responsable del proyecto	Plantación de nuevos arbustos.	Responsable del proyecto.
Mejorar y acondicionar las zonas verdes del centro.	A lo largo del curso	Responsable del proyecto, profesora	Acondicionamiento de bancales, suelo y sistemas de cultivo listos para su uso.	Responsable del proyecto.

8.10.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

8.10.1.Actividades de CENTRO

1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
Halloween + castañada	Día de la mujer en la	Jornada día del libro
Navidad	Carnaval	FERIA STEM
	Carrera solidaria + día de	Fin de curso

8.10.2.Actividades complementarias de ciclo/centro

1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
	St Patrick	Jornada del libro
		Día del Autismo
		Fin de curso (piscina)
		Graduación infantil 5

.

8.10.3.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LOS EQUIPOS DE CICLO

	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
Inf 3 AÑOS	- Salida al forestal - Visita al centro de día "Bella vida" de Villaviciosa de Odón:	- Visita a un museo	- Museo Lunar en Fresnedillas de la Oliva - Visita de un día a la granja Escuela "El Palomar" (Chapinería)
INF 4 AÑOS	- Salida al forestal - Visita al centro de día "Bella vida" de Villaviciosa de Odón: taller	- Visita a un museo	- Museo Lunar en Fresnedillas de la Oliva - Visita de un día a la granja Escuela "El Palomar" (Chapinería)
INF 5 AÑOS	- Salida al forestal - Visita al centro de día "Bella vida" de Villaviciosa de Odón: taller	- Visita a un museo	- Museo Lunar en Fresnedillas de la Oliva - Visita con pernocta a la granja Escuela "El Palomar" (Chapinería)
1º ciclo	- Micropolix	- Actividades en el entorno	- Granja escuela - Taller intergeneracional solidario
2º ciclo	- Inmersión lingüística en el centro - Cuentacuentos - Actividades en colaboración con el centro de mayores de la localidad	- Museo (por determinar)	- Arqueopinto - Salida con una noche pernocta para 4º - Escape room - Deportes y juegos "diferentes" - Actividades en colaboración con el
3º ciclo	- Excursión Segovia. - Excursión cine VOSE.	- Excursión Parque Europa. - Excursión Puy du Fou.	- Excursión Encinas y Narnia (5º). - Excursión de fin de curso.
ESO	-Voces de Villa- creación de podcasts en la radio. -CanalEduca (Ingenio Sin fronteras y Molecula b) 22/10/2026 -Charla cultura inglesa Burlinton 23/10/2026 -Creación y declamación de historias de terror 30/10 -Taller Divertimates -Asistencia a conciertos didácticos, audiciones, representaciones,	-Ruta senderismo/ orientación en el Forestal de Villaviciosa. -Visita-taller al parque arqueológico de Carranque 14/01/2027 -Viaje de inmersión lingüística a Dublín 08-12/02/2027 -La Chandeleur: preparación de crêpes 02/2027 -Semana de la ciencia. Charlas y visita a la URJC -Concurso de primavera matemática	-Ruta senderismo Navacerrada -Taller de reptiles y otros animales -Itinerario eco-cívico local con visita al Ayuntamiento, la escuela de capataces y visita guiada turística de patrimonio local. -Día del libro: mercadillo de trueque de libros. -Creación y representación de obras de teatro

8.11.. PROGRAMA COMEDOR

Organizar, dirigir y supervisar el correcto funcionamiento del Servicio de Comedor				
ACTUACIONES	RESP	RECURSOS	TEMP	INDICADORES DE EVALUACIÓN
- Control diario de los grupos, menús e incidencias. - Contacto diario con la coordinadora de comedor. - Reuniones 3 veces por curso entre la coordinadora y monitoras del comedor.	- Equipo Directivo - Empresa SECOE - Coordinador	Los estipulados por la empresa.	Durante todo el curso.	Se ha mantenido un registro de control de alumnos.
- Atención de los comensales a su cargo. - Orientación en educación para la salud.	- Coordinadora de comedor. - Monitoras de comedor.	Los estipulados por la empresa.	Durante todo el curso	Se ha incidido en la práctica de hábitos saludables durante el
- Realización de actividades organizadas en talleres por niveles: rincones de juego (deportivo, manualidades, juegos de mesa). Cada trimestre evaluar la eficacia/resultados de los rincones con la evaluación de actividades por parte de la coordinadora de comedor proporcionada por SECOE. - Jornadas gastronómicas: contextualizarlas con decoración en el comedor y actividades relacionadas. - Trabajo de resolución de conflictos: registro de los conflictos en el libro de incidencias y seguimiento de estos.	- Equipo directivo. - Coordinadord e convivencia - Coordinadora de comedor. - TIS	- Los estipulados por la empresa: dossieres con actividades, ficha de evaluación de actividades SECOE, buzón de sugerencias.	Durante todo el curso.	- Participación en las actividades del centro. - Señalización de espacios para cada tipo de taller. - Número de actividades realizadas. - Uso del buzón de mensajes de sugerencias
- Utilización de la “mesa restaurante” para mejorar el momento del comedor, en cuanto a ruido y convivencia, como motivador para los alumnos/as.	-Encargada de comedor	-Mesa especial montada en formato restaurante en el comedor escolar, de uso de aquellos alumnos que respeten	Durante todo el curso	- La “mesa restaurante” se usa una vez a la semana como premio a los alumnos que lo merecen