CEIPSO GUINDALERA

Código de centro: 28049365

Comunidad de Madrid
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y JUVENTUD

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2026/27

CENTRO: CEIPSO GUINDALERA

CÓDIGO: 28049365

DAT MADRID-CAPITAL

CEIPSO GUINDALERA

Código de centro: 28049365

Comunidad de Madrid
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y JUVENTUD

ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2026/27					
INFANTIL					**5**
1er CICLO	0	2º CICLO	5	Aula de educación especial	**0**
PRIMARIA				Nº unidades	**11**
Bilingüe	S				
SECUNDARIA					
Bilingüe	S			**N.º Unidades 2**	

ÍNDICE

1. Procedimiento de Elaboración y Aprobación 3
2. Objetivos Prioritarios 6
3. Organización General del Centro 17
4. Organización Pedagógica 24
5. Relaciones con los Miembros de la C. Educativa y Servicios Externos 34
6. Utilización de Canales de Comunicación Autorizados 36
7. Seguimiento y Evaluación de la PGA 38
8. Anexos: Planes y Proyectos 41
8.1. Proyecto Bilingüe 41
8.2. Plan Incluyo 44
8.3. Plan Convivencia -Igualdad 51
8.4. Plan de Acción Tutorial 66
8.5. Plan de Prevención y control del Absentismo escolar 78
8.6. Proyecto de Biblioteca 81
8.7. Planes de Mejora de los Resultados Académicos 85
8.8. Plan de trabajo del Tic 95
8.9. Proyecto Ubuntu 102
8.10. Proyecto de Coro 103
8.11. Proyecto “Expres- arte” 105
8.12. Proyecto de Huerto 106
8.13. Proyecto de Francés 107
9. Programa Actividades complementarias 108
10. Programa Actividades extraescolares 114
11. Servicio de Comedor Escolar 116
12. Servicio Acogida Matinal 123
13. Programa de refuerzo de la competencia lectora 125

1. Procedimiento de elaboración y aprobación

Calendario de elaboración de la PGA
Fase 1: Planificación
1ª semana de septiembre
Fase 2: Elaboración
2ª semana y 3ª de septiembre
Fase 3: Redacción
4ª semana de septiembre y 1ª y 2ª de semana de octubre
Fase 4: Aprobación
22 de octubre

Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	**SÍ/NO**	**Cómo**
Claustro	**SI**	**Toma de decisiones en objetivos y plan anual**
Consejo Escolar	**SI**	**Revisión, toma de acuerdos y aprobación**
CCP	**SI**	**Toma de decisiones en objetivos y plan anual**
Equipos de ciclo	**SI**	**Propuesta y desarrollo de objetivos y plan anual**
Equipo Directivo	**SI**	**Elaboración final de la PGA teniendo en cuenta las propuestas de los diferentes grupos**

Certificación

Para hacer constar las modificaciones que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2026-27 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 21/10/2026, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 22/10/2026.

VºBº El Director/a

Firmado por Beatriz Sánchez Magro el día 22/10/2026 con un certificado emitido por Q2801056I

El Secretario/a

Firmado por ARANTZAZU REDAL REY el día 22/10/2026 con un

1.1-Planificación

La Programación General Anual 2026-27 presenta el plan de trabajo que define nuestra metodología de centro. Se basa en nuestro Proyecto Educativo y en los acuerdos metodológicos del Claustro, a los cuales nos remitimos, y que damos a conocer al profesorado que se incorpora al Centro.

En los anexos se presentan los planes y proyectos que definen nuestra actuación.

Las circunstancias y organización del centro han cambiado en este curso. En primer lugar, mantenemos las unidades en 4 y 5 años, y mantenemos 1 unidad en 3 años. El Centro ha completado el primer ciclo de Educación Secundaria obligatoria, con la incorporación de 2º en este curso 2026-27. El claustro está compuesto por 27 personas de Educación Infantil y Primaria. Contamos con 14 profesores definitivos de Educación Infantil y Primaria. El resto se cubren con 1 profesor en Comisión de servicios en el Centro para atender al proyecto de bilingüismo, profesor con especialidad lengua francesa y profesorado provisional e interino para completar la plantilla. Profesor de Pedagogía Terapéutica a tiempo completo para atender a Primaria y 1er ciclo de ESO y 1/2 PT para atender alumnado de Educación Infantil, la profesora de Religión de infantil y primaria que está a 2/3 de jornada. Este curso contamos además con una profesora de Audición y Lenguaje que trabaja con las tres etapas a tiempo completo. Contamos con una profesora extra para completar el programa de refuerzo de la competencia lectora.

En E. Secundaria hay 10 profesores, la jefa de Estudios en comisión de servicios y el resto personal provisional o interino, algunos con jornada completa, media jornada o tercio de jornada y en algunos casos compartiendo con otros CEIPSOS Y OTRO IES.

Además, tenemos dos 2 orientadores, uno para Infantil y primaria y otro para la ESO. Y una PSC que asiste un día completo a la semana.

1.2-Elaboración:

Para el establecimiento de las prioridades de este curso hemos partido de los siguientes documentos:

- Los planes de actuación de la actualización del proyecto de dirección 2025-2029.
- Las prioridades establecidas en la memoria 2025-26.
- Las sugerencias del profesorado y de las familias.
- La normativa vigente.
- Nuevos proyectos de centro.

Las prioridades establecidas son:

1.-Cuidado emocional y control emocional del personal y alumnado del centro educativo.

2.- Consolidación de los Planes y Proyectos que se implantaron desde el curso 2021 y los que se implantan

en el 2026-27.

3.- Fase en el que se completa los dos cursos del primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria.

4. Desarrollo de los Planes de mejora y de los planes de apoyos y refuerzos.

5. Puesta en marcha de las áreas de Robótica y francés.

7.- Actualización de la imagen del Centro y uso de las herramientas de Educamadrid.

8.- Actualización del Proyecto educativo de centro.

1.3- Redacción:

La redacción la realiza el equipo directivo con las aportaciones del resto de la comunidad educativa.

La PGA incluye, en cada uno de los apartados, los indicadores de logro que evaluaremos a lo largo del curso y en la Memoria final, las personas responsables de cada tarea, los instrumentos y la temporalización de dicha evaluación.

1.4-Aprobación:

Se aprobará la redacción de la PGA, en dos momentos, una a principio de curso y una revisión en el mes de febrero, para que la comunicación sea más fluida y operativa.

2. Objetivos prioritarios

ÁMBITO GESTIÓN/ ADMINISTRACIÓN	**Objetivo 1 : Actualización de la imagen del Centro con un nuevo Logo, página web**
	Justificación: Se considera que es el momento ya que se completa el ciclo de Secundaria
	Objetivo 2: Actualizar el proyecto educativo del Centro adaptándolo a la Nueva etapa de Secundaria y a los nuevos proyectos del Centro.
	Justificación: la incorporación completa del primer ciclo de Secundaria Obligatoria, así como la implantación de dos materias nuevas "Robótica y francés" justifican la actualización de nuestro proyecto educativo.
	Objetivo 3: **Uso de las herramientas de Educamadrid para agilizar la gestión administrativa y la comunicación con las familias**
	Justificación: Mejorar la comunicación y gestión con las familias, para impulsar el uso de herramientas digitales de Educamadrid, como Formularios, para simplificar y agilizar las tareas administrativas del centro, facilitando la recogida, organización y gestión de información y mejorando la comunicación y colaboración con las familias.
ÁMBITO PEDAGÓGICO	**Objetivo 4: Desarrollar el Proyecto de biblioteca extensivo a las tres Etapas educativas " Los cuentos populares"**
	Justificación: Seguir trabajando en vertical y con mismo eje central el proyecto de biblioteca para fomentar la coordinación y la mejora de la convivencia entre niveles y etapas.
	Objetivo 5: Implantar dentro del currículo del alumnado la Robótica como área evaluable independiente.
	Justificación: Como última actuación de nuestro PIE "Aula del futuro" y después de haber formado al profesorado y equipado al Centro con Recursos de robótica. Además de haber participado durante los dos cursos anteriores en el proyecto código escuela 4.0, se implanta la Robótica como nueva área pedagógica del centro.
	Objetivo 6: Poner en marcha el proyecto de ampliación de la lengua francesa tanto en el tercer ciclo de primaria como en los dos cursos de secundaria obligatoria
	Justificación: partiendo de la demanda de las familias por poder comenzar cuanto antes el aprendizaje de una tercera lengua el centro amplía su oferta educativa.
ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	**Objetivo 7: Seguir fomentando la participación de la comunidad educativa con los diferentes organismos del distrito, del ayuntamiento y de la comunidad.**
	Justificación: Seguir organizando actividades, talleres, charlas con diferentes organismos (APADEA; Agentes tutores, Madrid salud, Madrid comunidad olímpica, equipo de orientación) y con el AMPA y las familias.

ÁMBITO RESULTADOS	**Objetivo 8: Elaborar material específico para atender al alumnado de altas capacidades y de alto rendimiento académico**
	Justificación: Incremento de alumnado censado de altas capacidades. Y de otros que consiguen buenos resultados académicos.
	Objetivo 9: Mejorar los resultados académicos en el área de matemáticas incorporando nuevas metodologías progresivamente en los diferentes niveles.
	Justificación: Creación de la comisión de matemáticas para formarse en las nuevas metodologías que se están implantando progresivamente en el centro.

ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN				
OBJETIVO 1: Actualización de la imagen del Centro con un nuevo Logo, página web				
INDICADOR DE LOGRO: Actualización de la imagen del centro con el nuevo logo en todos los documentos del centro y en la página web.				
ACTUACIÓN 1: Modificación de los documentos, y página web				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Creación del nuevo membrete del centro con el nuevo logo	Anual	E. Directivo	Registro de documentos que se están actualizando	Directora
TAREA 2: Actualizar la página web del colegio con una nueva imagen más innovadora.	Anual	Secretaria Directora	El número de entradas a la web ha aumentado.	Directora
ACTUACIÓN 2: Elaboración de medidas para la concienciación sobre el cuidado del medio ambiente y el cambio climático para que el centro tenga una imagen mas sostenible.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Fomentar el uso responsable de la luz y el agua del centro	Anual	Responsable del edificio	Registro de la evolución del consumo de la luz y el agua	Directora
TAREA 2: hacer un uso responsable del número de fotocopias en el centro	Anual	Secretaria	Registro mensual de número de copias	Directora
TAREA 3: Uso del huerto escolar para la concienciación del consumo responsable de alimentos y de su ciclo vital según la estación del año.	Anual	Coordinadora huerto y responsable del ayuntamiento	Semanal	Directora

ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN				
OBJETIVO 2: Actualizar los documentos oficiales de Centro para incorporar al primer ciclo de E.S.O				
INDICADOR DE LOGRO: Elaboración y aprobación de los documentos				
ACTUACIÓN 1: Redacción y actualización del Plan				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Revisión y actualización de cada uno de los documentos	Mensual hasta la finalización de los mismos	Jefas de estudios y directora	Registros de todos los avances	E. Directivo
TAREA 2: Presentación al Claustro y Aprobación en el Consejo Escolar	Según se vayan actualizando	Claustro/Consejo	Finalización del Documento	E. Directivo

ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN				
OBJETIVO 3: Uso de las herramientas de Educamadrid para agilizar la gestión administrativa y la comunicación con las familias				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la comunicación y gestión con las familias				
ACTUACIÓN 1: Uso de las herramientas de Educamadrid				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Carpeta de bienvenida del curso escolar	julio-septiembre	E. Directivo	Registros de todos los avances	E. Directivo
TAREA 2 : formularios de inscripción, información	Todo el curso	E. Directivo	Registros de todos los avances	E. Directivo

TAREA 3: información becas , matriculación, normativa o asuntos de interés general	Todo el curso	E. Directivo	Registros de todos los avances	E. Directivo
TAREA 4: Aulas virtuales	Todo el curso	Coordinador TIC	Registros de todos los avances	E. Directivo

ÁMBITO: PEDAGÓGICO

OBJETIVO 4: Desarrollar el Proyecto de biblioteca extensivo a las tres Etapas educativas " Los cuentos populares"

INDICADOR DE LOGRO: Fomenta de la coordinación y la mejora de la convivencia entre niveles y etapas.

ACTUACIÓN 1: ¿ Y qué pasaría si unimos los cuentos con las emociones?

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Presentación del proyecto en las aulas	octubre	Coordinador y E. Directivo	Registro de las sesiones realizadas	E. Directivo
TAREA2: Lectura de los cuentos seleccionados para cada nivel.	1er y 2º trimestre	Coordinador Comisión de Convivencia coordinador biblioteca	Registro de las sesiones	E. Directivo
TAREA 3: Entramos cantando según el cuento y la emoción del mes	Todo el curso	Profesora de música	Mejora de la autoestima y autoconocimiento registrado por la comisión de Convivencia	E. Directivo

TAREA 4: Elección de un cuento junto a su emoción para cada mes para trabajar en todos los ámbitos de la vida escolar. - Octubre: Alicia en el país de las maravillas- curiosidad - Noviembre: El patito feo- decepción - Diciembre: La niña de los fósforos-esperanza - Enero: Blancanieves- envidia - Febrero: El príncipe feliz- empatía - Marzo: El pastor mentiroso- culpa - Abril: El ruiseñor y la rosa-compasión - Mayo: El león y el ratón- orgullo	Todo el curso/mensual	Equipo docente	Registro de las actividades propuestas	Coordinador de biblioteca y bienestar

ÁMBITO: PEDAGÓGICO				
OBJETIVO 5: Implantar dentro del currículo del alumnado la Robótica como área evaluable independiente.				
INDICADOR DE LOGRO: Número de proyectos del mundo real para la solución de problemas utilizando la Robótica.				
ACTUACIÓN 1: Sesiones de formación para dar a conocer y desarrollar los proyectos a realizar con el alumnado				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: "Píldora informativa sobre las diferentes actividades a realizar en relación a los proyectos.	1ª semana de octubre	Profesor de robótica	Realización de la reunión en la fecha programada	Jefa de estudios
TAREA 2: Sesiones de trabajo con el alumnado a partir de situaciones de aprendizaje.	Sesión semanal	Profesor de robótica	Registro de las sesiones realizadas. Registro de los trabajos realizados por el alumnado	Jefa de estudios

TAREA 3: Evaluación del aprendizaje al finalizar cada proyecto.	1 por trimestre	Profesor de robótica i	Registro del Proyecto final para que se forme parte del banco de recursos educativos del área de robótica	Jefa de estudios

ÁMBITO: PEDAGÓGICO

OBJETIVO 6: Poner en marcha el proyecto de ampliación de la lengua francesa tanto en el tercer ciclo de primaria como en los dos cursos de secundaria obligatoria

INDICADOR DE LOGRO: Grado de implicación y satisfacción por el aprendizaje de una tercera lengua

ACTUACIÓN 1: Programación de actividades conjuntas entre el tercer ciclo de primaria y 1º y 2º de la ESO

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Visita a la mediateca	2º trimestre	profesores de francés	Evaluación y valoración de la actividad	Jefa de estudios
Visita al museo Thyssen	3er trimestre	Profesores de francés	Evaluación y valoración de la actividad	Jefa de estudios
Organización intercambio con escuela francesa	Sin determinar	Profesor de ESO	Realización del intercambio	E. Directivo

ACTUACIÓN 2: Presentación del alumnado de 2º de ESO al título oficial de nivel A2/B1 (DELF)

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

Preparación para las pruebas de nivel	todo el curso	profesor de francés	pruebas realizadas	jefa de estudios y profesor

ÁMBITO: RELACIONES INSTITUCIONALES

Objetivo 7: Seguir fomentando la participación de la comunidad educativa con los diferentes organismos del distrito, del ayuntamiento y de la comunidad.

INDICADOR DE LOGRO: Seguimiento de las actividades, talleres, charlas con diferentes organismos (APADEA; Agentes tutores, Madrid salud, Madrid comunidad olímpica, equipo de orientación) y con el AMPA y las familias

ACTUACIÓN 1: Talleres con los diferentes organismos

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Tarea 1: Talleres psicoemocionales APADEA	Una vez al trimestre	Equipo directivo y terapeutas de APADEA	Registro de las sesiones	E. Directivo
Tarea 2: Talleres agentes tutores: Ciber experto	1er trimestre	E. Directivo y agentes tutores	Recogida de sesiones	E. Directivo
Tarea 3: Taller prevención adicciones	2º Trimestre	Orientador y Madrid salud	Registro de sesiones	E. Directivo

ACTUACIÓN 2: Charlas con las familias

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Tarea 1: Información y acompañamiento a las familias para hacer la transición a 1º y 3º de ESO.	1er y 2º trimestre	Orientadores y E. Directivo	Registro grado de participación de las familias	E. Directivo

Tarea 2: Sesiones informativas y de coloquio para las familias por algunos de los organismos colaboradores con el centro.	Todo el curso	Orientadores y E. directivo	Registro grado participación y satisfacción de las familias	E. Directivo

ÁMBITO: RESULTADOS				
OBJETIVO 8: Elaborar material específico para atender al alumnado de altas capacidades y de alto rendimiento académico				
INDICADOR DE LOGRO: Elaboración de material y banco de recursos necesarios para dar respuesta a este tipo de alumnado				
ACTUACIÓN 1: Diseño de material				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Tarea 1 : Elaboración de materiales que incorporan ampliación curricular, de mayor profundidad y complejidad cognitiva.	A lo largo del curso	Equipo docente	Evidencias de avances medibles en los resultados de las evaluaciones cuantitativas o cualitativas).	Jefa de estudios
Tarea 2: el material incluye al menos tres niveles de dificultad o rutas de aprendizaje (básico, avanzado, desafío experto) dentro de la misma unidad.	Todo el curso	Equipo docente	Evidencias de avances medibles en los resultados de las evaluaciones cuantitativas o cualitativas).	Jefa de estudios

Tarea 3: los materiales vinculan sus intereses y perfil del alumnado.	Todo el curso	Equipo docente	Evidencias de avances medibles en los resultados de las evaluaciones cuantitativas o cualitativas).	
ACTUACIÓN 2 : Grado de aplicación en el aula				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Tarea 1: Se aplica el material al menos 2 veces por semana dentro del aula ordinaria sin segregar al alumno.	A lo largo del curso	Equipo docente	Registro de evolución del alumnado en la que se muestra un incremento en la autonomía y motivación.	Jefa de estudios
Tarea 2: Registro y publicación de bancos de recursos creados en los diferentes planes	A lo largo del curso	Equipo docente	Número de recursos subidos a la nube	Jefa de estudios

ÁMBITO: RESULTADOS				
OBJETIVO 9: Mejorar los resultados académicos en el área de matemáticas incorporando nuevas metodologías progresivamente en los diferentes niveles.				
INDICADOR DE LOGRO: El profesorado está preparado para ir incorporando las nuevas metodologías de manera progresiva.				
ACTUACIÓN 1: Formación del profesorado para la incorporación de las nuevas metodologías				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

Tarea 1 : Conocimiento de los materiales que incorporan al proyecto .	A lo largo del curso	Equipo docente y coordinador	Registro de materiales	Jefa de estudios
Tarea 2: el material incluye al menos tres niveles de dificultad o rutas de aprendizaje (básico, avanzado, desafío experto) dentro de la misma unidad.	Todo el curso	Equipo docente y coordinador	Evidencias de avances medibles en los resultados de las evaluaciones cuantitativas o cualitativas).	Jefa de estudios

3. Organización general del centro

Oferta educativa del centro

HORARIO DEL CENTRO

Educación Infantil-Primaria

SEPTIEMBRE-JUNIO	OCTUBRE-MAYO
7.30 a 9.00 h **Acogida matinal**	7.30 a 9.00 h Acogida matinal
9.00 a 11.00 h **Primer periodo lectivo**	9.00 a 10.30 h Primer periodo lectivo
11.00 a 11.30 h Recreo	10.30 a 11.00 h Recreo
11.30 a 13.00 h **Segundo tramo periodo lectivo**	11.00 a 12.30 h Segundo tramo periodo lectivo
13.00 a 15.00 h **Comedor escolar**	12.30 a 14.30 h Comedor escolar/ Actividades Extraescolares
15.00 a 17.00 h **Servicio de prolongación**	16.00 a 18.00 h Actividades extraescolares

Horario de tutorías a las familias, martes de 12.30 a 13.30 horas.
Educación Secundaria

SEPTIEMBRE-JUNIO
7.30 a 9.00 h **Acogida matinal**
8.25 a 11.00 h **Primer periodo lectivo**
11.10 a 11.35 h Recreo
11.35 a 14.20 h

Segundo tramo periodo lectivo (lunes-miércoles y viernes)
14.20 a 15.00 h **Comedor escolar**
15.00 a 15.55 h **Tercer tramo lectivo (martes-jueves)**
15.00 a 15.55 h **Tercer tramo lectivo para alumnado con proyecto ampliación de la lengua francesa. (lunes, miércoles y viernes)** **16.00 a 17.00 h** **Actividades extraescolares**

Horario de tutorías a las familias, martes de 13.25 a 14.20
VIGILANCIA DE RECREOS

Educación Infantil

- El recreo del alumnado de Infantil se localiza en el patio de Villafranca.
- Se establecen los turnos rotatorios con las profesoras tutoras y la profesora de apoyo.
- Una vez a la semana en dichos turnos se incluyen a la profesora de Religión y el profesor de Pedagogía terapéutica.

Educación Primaria

Se dividirán los recreos en dos patios:

- Patio de Boston: alumnado de 1º y 2º de Primaria, vigilado por los tutores de 1º y 2º, la profesora de Música y el profesor de PT / AL.
- Patio de Camilo José Cela: alumnado de 3º a 6º de primaria, vigilado por los tutores de 3º a 6º y coordinadora bilingüe.

Educación Secundaria

- Polideportivo de Boston: alumnado de 1º y 2º de E.S.O, vigilado por el profesor de guardia.

Calendario de evaluaciones	
EVALUACIÓN	**FECHA**
Evaluación inicial	21 al 25 DE SEPTIEMBRE
1ª Evaluación	22 DE DICIEMBRE
2ª Evaluación	18 DE MARZO
3ª Evaluación	18 DE JUNIO
Evaluación Final	18 DE JUNIO

Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	
Consejo escolar	
Fecha	
22 -10-2026	Elaboración del Plan de trabajo de las comisiones
22-10-2026	Aprobación PGA 2026-27
28-01-2027	Aprobación cuenta de gestión 2026 / Análisis resultados académicos y convivencia 1º Evaluación Elaboración criterios selección específicos del Centro en relación con el Proceso admisión alumnos 2026-27
18-02-2027	Aprobación Presupuesto 2027 Revisión PGA 2026-27

	Aprobación Horario del centro -curso 2027-28
29-06-2027	Aprobación Memoria curso 2026-27
Claustro de profesores	
Fecha	
2-09-2026	Organización del curso escolar / Asignación tutorías/ coordinadores
21-10-2026	Información PGA
27-01-2027	Organización 2º Trimestre / Análisis resultados del 1 er Trimestre/ Evaluación y revisión tareas de los Proyectos de Centro/ Evaluación de la Convivencia del Centro / información cuenta de gestión 2026.
17-02-2027	Revisión de la PGA
7-04-2027	Organización 3er Trimestre /Análisis de los resultados de la 2º Evaluación/ Revisión tareas Proyectos de Centro / Pruebas CAM
28-06-2027	Memoria anual/ Análisis Resultados evaluación y de la Convivencia del Centro
Comisión de coordinación pedagógica	
Fecha	
10-09-	Constitución, Organización curso 2026-27/ Evaluación Inicial, Organización familias

2026	
25-10-2026	PGA, Programaciones de aula y Propuesta Pedagógica Infantil, Plan de trabajo de las Comisiones y del Equipo de orientación
1-10-2026	Plan de Trabajo EOEP
04-11-2026	Revisión Criterios de Evaluación, Comienzo Plan de trabajo de las Comisiones, fechas sesiones evaluación, actuaciones para mejorar el trabajo en el aula.
02-12-2026	Organización final del 1er Trimestre/Navidad
13-01-27	Análisis resultados 1º Evaluación, Calendario e información reuniones familias 2º Trimestre, Actividades centro. Organización de Actividades de Centro para desarrollar Plan de Convivencia y de Igualdad. Análisis de la Convivencia del Centro
03-02-27	Revisión de la PGA, Jornadas de puertas abiertas, información funcionamiento comisiones del Claustro
03-03-2027	Organización final 2º Trimestre, sesiones de evaluación, Revisión tareas proyectos de Centro
31-03-2027	Análisis de resultados de la 2º Evaluación, Actividades Centro: Día del Libro Organización Planes de trabajo del 3er trimestre.
06505-2027	Revisión documentos de Centro para su aprobación
02-06-2027	Organización Memoria, Organización sesiones evaluación, Revisión Práctica docente. Organización Fin de curso/ Datos para el análisis de la Convivencia del Centro y de la Evaluación
Equipo directivo	

Fecha	
1ª semana septiembre	Plan de Acogida profesorado nuevo (se aplica cada vez que se incorpora un profesor al Centro durante el curso)
1ª semana septiembre	Plan Acogida alumnado y familias nuevas (se aplica siempre que hay una incorporación al Centro durante el curso)
1ªsemana septiembre	Reunión con el AMPA para organizar las actividades extraescolares y otros servicios
1ª semana de septiembre	Organización de la Acogida matinal “Desayunos saludables” y comedor escolar
4º semana de septiembre	Planificación del curso 2026-27 que se concreta en la PGA 2026-27
1 er trimestre	Planificación de las medidas educativas para prevenir conductas contrarias a la convivencia e igualdad
Diciembre 2026	Revisión funcionamiento 1er Trimestre y resultados de evaluación y Plan de gastos
Enero 2027	Gestión económica curso 2026-27/ Plan de gastos por aula

Anual	Coordinación Plan convivencia con el Coordinador de bienestar y representantes alumnado
Anual	Coordinación el desarrollo de los Proyectos propios de Centro, Biblioteca, Ubuntu…
Mayo-junio	Coordinación programa transición de Etapa: Infantil-Primaria, Primaria-Secundaria
Anual	Coordinación Planes de mejora por niveles

4. Organización pedagógica

Criterios pedagógicos
Para la elaboración de horarios

- Se intenta que un mismo grupo alumnos permanezca con el mismo profesor dos sesiones seguidas en E. Infantil- Primaria.

Educación Infantil:

- Periodo de adaptación 3 años: 8 al 15 de septiembre.
- Los dos primeros días: 1er turno: 9.30 a 11.00 horas. 2º turno: 11.30 a 13.00 horas. El cuarto todo el grupo de 9.30 a 12.30h.
- Organización del horario empezando la jornada de mañana y tarde con la asamblea.
- Desayuno al finalizar la 2ª sesión dentro del aula.
- Sesiones de Psicomotricidad en inglés con la profesora de bilingüismo.
- 1 sesión diaria de lectoescritura y lógica matemática en 5 años.
- Sesión diaria del proyecto EMAT en los tres niveles.
- Bilingüismo en 3, 4 y 5 años.
- Sesiones programadas en el horario para los Proyectos de robótica y del Proyecto de Express- arte.
- Participación en el proyecto de centro de biblioteca con una sesión semanal.
- Proyectos trimestrales propios del equipo de E. Infantil. En el 3º Trimestre se hace uno común de Arte, entre los tres niveles con actuaciones y actividades inter niveles.

Educación Primaria:

- Se organizan refuerzos en las áreas instrumentales para alumnado con dificultades o áreas pendientes del curso anterior o con algún tipo de desfase si vienen de otros sistemas educativos, siempre partiendo de la Evaluación Inicial.
- Se dedicará una sesión semanal del área de Lengua para el proyecto de biblioteca del Centro, con el profesor del área y coordinadora del proyecto.
- El alumnado con áreas pendientes del ciclo anterior tendrá un Plan individualizado de atención educativa.
- Se dedicará una sesión semanal al área de Robótica (1º, 2º,3º,4º y 6º Primaria y otra a francés (5º y 6º Primaria).
- Los refuerzos educativos se harán dentro o fuera del aula según las necesidades y las características del alumnado.
- El coordinador de Bienestar y protección también atenderá al alumnado de Secundaria**.**
- El coordinador Tic, tendrá 5 sesiones de atención a las tres etapas educativas.
- Los coordinadores de Ciclo tendrán dos sesiones semanales de coordinación.
- Se establece los equipos docentes se distribuyan por ciclos, el profesorado se encargará de áreas concretas que impartirá tanto en el primer curso como en el 2º del mismo ciclo cuyo objetivo será fomentar la coordinación y continuidad del ciclo.

Educación Secundaria:

- Los profesores de PT y AL, también atenderá al alumnado de ESO.
- Se desdoblarán las clases en las Áreas de Lengua castellana, Geografía e Historia, Biología y Geología y Lengua extranjera inglés en 1º de ESO.
- Se desdoblarán las clases en las Áreas de matemáticas, Geografía e Historia, tecnología y digitalización y Lengua extranjera inglés en 2º de ESO.
- Habrá un orientador con atención al Centro dos días a la semana: miércoles jueves.
- Se impartirá en inglés las ciencias de la computación, plástica, EF, las medidas educativas y la tutoría.
- El profesorado de Secundaria tendrá un periodo complementario para atención a padres.
- El horario complementario será para realizar apoyo a los profesores de guardia para sustitución, en caso necesario de profesores ausentes.
- El profesor de lengua tendrá un periodo complementario para la organización del proyecto de biblioteca.
- El profesor de Biología tendrá una sesión semanal para prácticas de laboratorio.
- Se impartirán como optativas Ciencias de la computación y Segunda lengua extranjera: francés

- Se amplía la carga horaria de la optativa de francés, 1 sesión en 1º y 2 sesiones en 2º.
- El profesorado que tenga alumnado con asignaturas pendientes del curso pasado tendrán una sesión lectiva de recuperación de alumnos.
-

Para la asignación de tutorías

- Se intentará dar continuidad con su grupo de alumnos al profesorado definitivo en el Centro.
- Que sea tutor el profesor que imparta más horas en el grupo.
- Se tendrá en cuenta la habilitación del profesorado y las necesidades del alumnado.
- Se asignan tutor de la letra A al encargado de las áreas en castellano y tutor de la letra B al de las áreas en inglés.
- Se procurará dejar sin tutoría a los profesores responsables de planes y proyectos.
- Las tutorías de Infantil se asignan intentando que permanezcan los tres niveles con el mismo grupo.
- Los profesores de Biología y geología y el de Tecnología y digitalización tendrán tres periodos dedicados a la tutoría.

Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.

- Se pretende que la asignación del alumnado a los grupos sea equilibrada (según rendimiento académico, nº de niños y niñas, convivencia…)
- Para el agrupamiento del alumnado a su paso a Primaria se tendrá en cuenta: nº de niños y niñas, diferentes ritmos madurativos, de aprendizaje y convivencia.
- El apoyo educativo ordinario será realizado por el profesorado que en su horario tenga alguna franja de tiempo sin atención directa a alumnado.
- Se establece para el alumnado de incorporación tardía o que viene de otro sistema educativo, el grupo que mejor responde a sus necesidades.
- Excepcionalmente, se podrá cambiar a un alumno de grupo por causas debidamente justificadas.

- El alumnado de incorporación tardía se le asignará el nivel de acuerdo a su edad y a su evaluación inicial pudiéndole asignar a un curso inferior.
- El alumnado de 1º de la ESO se distribuirá en Sección o Programa bilingüe dependiendo de La Evaluación final de 6º de Primaria y el nivel obtenido en las pruebas de capacitación lingüística de final de etapa de Primaria.

Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

La jefa de estudios elabora un cuadro de posibles sustituciones para ausencias del profesorado. Cada miembro del Equipo Docente, elabora y coordina la propuesta de actividades mientras dura la ausencia.

- Profesorado que imparte docencia en esa etapa.

En caso de no ser posible se realizarán las sustituciones con profesores de Educación Primaria.

- Se cubrirán las ausencias primeramente con los profesores que realizan los apoyos ordinarios en ese grupo, en esa sesión.
- Se procurará que los profesores que realizan la sustitución sean especialistas en área en que se lleva a cabo.
- Se intentarán cubrir las sesiones, cuando sea posible, con profesores del mismo nivel o ciclo.
- Se priorizará que los profesores que sustituyen no tengan en esa sesión docencia directa con un grupo completo de alumnos (sesiones de TIC, organización de biblioteca, coordinaciones…)
- En las sesiones de Biblioteca y Robótica, se dará prioridad a dichos proyectos de tal manera que no serán los profesores encargados de ellos, en el caso de ser necesario, los que realizarán la sustitución.
- Se intentará equilibrar el número de sustituciones del profesorado. Se procurará, especialmente cuando haya que programar ausencias de más de un día o varias ausencias en el mismo día, teniendo también en cuenta el número de sesiones de docencia directa del profesorado con grupos completos de alumnos, siempre que sea posible.
- Las sustituciones de los periodos de vigilancia de recreos aparecerán recogidas en los cuadrantes del mes para que sean equitativas.

Las sustituciones se harán siguiendo el siguiente orden según se detalla a continuación:

- 1.- Maestros con apoyos
- 2.- Maestros que acompañan en el proyecto Biblioteca y Robótica.

- 3.- Maestro/a del programa de refuerzo de la competencia lectora y matemática.
- 4.- Coordinadores
- 5.- PT/AL
- 6.- Equipo Directivo

Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso

- Se programa con el profesado implicado en el área al que va dirigido y el tutor, coordinado con la jefa de estudios.
- Se programan con el tutor si están relacionadas con el Plan de convivencia, coordinado con las jefas de estudios.

Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)

Actividad formativa	**Destinatarios**	**FECHA**
Píldoras formativas uso Aula virtual del Centro	CLAUSTRO	Septiembre-octubre
Sesiones formativas Proyecto Ubuntu (todo el curso).	Profesora Música y jefa de estudios	• 17 septiembre de 2026 • 14 noviembre 2026 • 30 enero de 2027 • 13 marzo de 2027
Píldoras formativas material nueva metodología matemáticas	CLAUSTRO	Octubre-noviembre

Píldoras formativas proyecto de la biblioteca	CLAUSTRO	Octubre-noviembre
Píldora formativa Proyecto Express-arte	Profesorado de plástica	1 sesión en octubre

Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

Para la evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente se seguirá el protocolo de actuación establecido para todo el profesorado del centro.

Los aspectos básicos a los que atenderá son los siguientes:

Planificación de las tareas:

- Valoración de la planificación realizada, analizando los resultados.
- Organización de los espacios, tiempos y materiales.
- Adecuación de las programaciones y las medidas de refuerzo.

Participación:

- Relación familia-escuela. Colaboración e implicación de los padres/las madres.
- Relación entre los/as alumnos/as, y entre éstos y el profesorado.
- Organización y coordinación del equipo docente:

- Ambiente de trabajo y participación.
- Clima de consenso y aprobación de acuerdos.
- Implicación de los miembros.
- Proceso de integración en el trabajo.
- Distinción de responsabilidades.
- Incidirán en la adaptación del currículo y de la programación didáctica.

La valoración se realizará por parte de los equipos de docentes, por parte de cada profesor/a y en el Claustro, al menos al finalizar cada evaluación.

Se llevará a cabo utilizando los documentos propios del centro para la evaluación del trabajo de los equipos de docentes y del profesorado en cada área, nivel y grupo.

Los procedimientos e instrumentos para evaluar el proceso de enseñanza serán:

- Resultados del proceso de aprendizaje de los/as alumnos/as.
- Informes propios del centro (informe del Equipo docente y autoevaluación de la práctica docente).

A fin de establecer una evaluación plena de todo el proceso se evaluarán, como mínimo, los siguientes indicadores:

- Desarrollo en clase de la programación.
- Adecuación de objetivos y contenidos con las necesidades reales.
- Adecuación de medios y metodología con las necesidades reales.

El Centro proporcionará los instrumentos para evaluar y revisar los procesos de enseñanza y la práctica docente:

1) Informe de evaluación de grupos de nivel (Trimestre)

2) Informe de evaluación de los Equipos de Docentes (Memoria)

3) Ficha de Autoevaluación de la práctica docente (Anexo)

Tabla para que los docentes utilicen como reflexión para evaluar su proceso de enseñanza-aprendizaje.

INDICADORES	1	2	3	4
1. Realizo la programación de mi actividad educativa teniendo como referencia el Proyecto Educativo y la Propuesta Pedagógica/Concreción curricular.				
2. Formulo las situaciones de aprendizaje de forma que expresan claramente las habilidades que mis alumnos y alumnas deben conseguir como reflejo y manifestación de la intervención educativa.				
3. Selecciono y secuencio los contenidos de mi programación de aula con una distribución y una progresión adecuada a las características de cada grupo de alumnos/as.				
4. Adopto estrategias y programo actividades en función de los objetivos didácticos, en función de los distintos tipos de contenidos y en función de las características de los alumnos/as.				
5. Planifico las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos (personales, materiales, de tiempo, de espacio, agrupamientos...) ajustados al Proyecto Educativo, y a la programación de aula y, sobre todo, ajustado siempre, lo más posible a las necesidades e intereses de				

los alumnos/as.				
6. Establezco, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación que permiten hacer el seguimiento del progreso de los alumnos y comprobar el grado en que alcanzan los aprendizajes.				
7. Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado de los equipos docentes y profesores de apoyos).				
8. Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos/as, sus ritmos de aprendizajes, las posibilidades de atención, etc., y en función de ellos, adapto los distintos momentos del proceso de enseñanza- aprendizaje (motivación, contenidos, actividades, ...).				
9. Refuerzo la conducta positiva del alumnado				
10. Fomento la resolución pacífica y autónoma de conflictos				
11. Me siento bien emocionalmente con mi grupo clase				
12. He recibido atención por parte del equipo docente cuando lo he necesitado				

1- Nunca
2- Pocas veces
3- Casi siempre
4- Siempre

5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

Información a las familias y calendario de reuniones generales
CALENDARIO DE REUNIONES GENERALES FAMILIAS • 3 septiembre de 2026– alumnado- 3 años y alumnado nuevo en el curso 2026-27. 1ER TRIMESTRE • Mes de septiembre: del 21 al 30 septiembre (Infantil y Primaria). • 2 y 6 octubre de octubre. Alumnado de 1º y 2º de E.S.O. • 16 diciembre – Alumnado 6º Primaria. 2º TRIMESTRE • Del 18 al 29 de enero de 2027- Educación Infantil, Primaria y E.S.O 3er TRIMESTRE • 5 al 15 de abril de 2027– Educación Infantil, Primaria y E.S.O **TUTORÍAS INDIVIDUALES FAMILIAS** • martes de 12.30 a 13.30 h Infantil y Primaria • martes de 13.20 a 14.20 h E.S.O
Reuniones con AMPA: • Reunión mes de septiembre: para planificar y organizar actividades Generales de Centro y actividades extraescolares. • Participación y organización de actividades: abrimos espacios educativos para la participación conjunta. Actividades y charlas para familias. • Programación de actividades extraescolares: la AMPA se encarga de organizar y supervisar actividades que completan la formación de nuestros alumnos/as.

- Participación en el Consejo Escolar y en sus distintas comisiones.
- Reunión mensual representante AMPA - Equipo Directivo: como espacio de encuentros regulares para comentar novedades, problemas detectados, unificar criterios de actuación y demás situaciones que requieran dicha coordinación.

Relación con los servicios externos

Relación con el Ayuntamiento (Junta Municipal de Salamanca):

- Reuniones para la gestión de los espacios, instalaciones, mantenimiento y mejoras de los edificios.
- Reuniones con el Técnico de Educación de coordinación el Equipo directivo para organizar actividades extraescolares y otros talleres durante el periodo lectivo. Gestionar Los desayunos saludables, la participación en certámenes del distrito y otras actividades educativas que se ofrecen al colegio.
- Coordinaciones con APADEA, Huertos escolares, Madrid Salud.
- Reuniones con la Comisión de Absentismo de la Junta, siempre que hay que abrir un expediente por retrasos reiterados o faltas de asistencia, responden con rapidez y operatividad. Se programa al menos una al Trimestre ordinaria para hacer seguimiento de la puntualidad y la regularidad en la asistencia al Centro.
- Relación con el Centro de atención a la Infancia de servicios sociales colaborando activamente con el Centro en la protección de los menores en situación de riesgo, becas de comedor, acompañamiento y recogida de alumnado que lo necesita.
- Con los agentes tutores de la Policía municipal coordinando los programas antibullying y programando charlas (alumnado y familias) sobre “ciberseguridad”, “Acoso escolar”,” Delitos de odio”, etc.
- Con el Servicio de Inspección Educativa, dando parte en las dificultades que van surgiendo con relación a demandas de familias, evaluaciones, control de la práctica docente del profesorado, etc.

6. Utilización de los canales de comunicación autorizados

Raíces
• Gestión académica • Comunicación con las familias- Robles • Comunicaciones Claustro- Consejo Escolar
Educa Madrid
• Página web, aula virtual • ICloud Educa Madrid • Gestión Económica GECD • Intranet • Registro electrónico de documentos SEDO • Página Personal PDOC • Notificaciones electrónicas NOTE
Correo electrónico
Correos de Educa Madrid para la comunicación con familias, Administración, Ayuntamiento, etc.

Otros

- Para las reuniones con familias cuando no pueden ser presenciales utilizamos la plataforma Meet o Teems Educa Madrid.
- En las reuniones del Consejo Escolar se da la opción a los consejeros y consejeras que por circunstancias personales no pueden puntualmente acudir de manera, a conectarse a través de Meet o Teems.

7. Seguimiento y evaluación de la PGA

Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información
El seguimiento de la PGA se realiza en dos momentos: • Febrero • Mayo Al mismo tiempo mensualmente en las reuniones de ciclo se hace seguimiento de las tareas y los planes de Centro. • En cuanto a los procedimientos, analizaremos la puesta en marcha de las diferentes propuestas y planes, tomando como referencia los objetivos y los indicadores de logro; valoraremos el grado de implicación de cada uno de los equipos. • El Equipo Directivo elabora unos cuadros de rúbricas con ítems relativos al grado de cumplimiento de los diferentes elementos de la PGA.
Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual
• Se realizará una revisión en febrero en el Claustro que tras su evaluación se incorporarán modificaciones y concreciones para el correcto desarrollo de la PGA. Y serán supervisadas dichas modificaciones y aprobadas en el Consejo escolar. • Para ello se establecen unos indicadores de seguimientos relativos a cada uno de los aspectos programados. • En la Memoria final se introducen todos los indicadores de evaluación y se valoran uno por uno estableciendo las propuestas de mejora.

VALORACIÓN DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS	
	Valoración

	1	2	3	4	
PROYECTO BILINGÜE					
PLAN INCLUYO					
PLAN DE CONVIVENCIA					
PROYECTO UBUNTU					
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL					
PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL ABSENTISMO ESCOLAR					
PROYECTO BIBLIOTECA					
PLAN MEJORA RESULTADOS ACADÉMICOS					
PROYECTO FRANCÉS					
PROYECTO DE CORO					
PROYECTO EXPRES-ARTE					
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS					
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES					
SERVICIO COMEDOR					
SERVICIO ACOGIDA MATINAL					
PROGRAMA DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA LECTORA					

1- Desfavorable

2- Poco favorable

3- Favorable

4- Muy favorable

8. Anexos: Planes y Proyectos

8.1. Proyecto bilingüismo

Antes de comenzar explicando los objetivos de dicho proyecto, se ha de destacar que, en este proyecto, se tendrán en cuenta las tres etapas educativas del centro en su conjunto: la etapa de Educación Infantil, la etapa de Educación Primaria y la etapa de Secundaria Dicho proyecto fundamentará sus bases en la Orden 5958/2010, de 7 de diciembre, por la que se regulan los colegios públicos bilingües de la Comunidad de Madrid, especialmente en su artículo 2 por el cual se manifiesta la necesidad de capacitar al alumnado para la comunicación en una o más lenguas extranjeras. Para ello, se tendrán en cuenta las necesidades de cada una de estas etapas así como los especialistas que las conforman:

ÁMBITO: PEDAGÓGICO – PROYECTO BILINGÜE				
OBJETIVO 1: Desarrollar en el alumnado el conocimiento y uso adecuado de la lengua inglesa, en sus manifestaciones oral y escrita, que permita al alumnado adquirir la competencia comunicativa necesaria para desenvolverse en situaciones cotidianas.				
INDICADOR DE LOGRO: Utilización correcta de las 4 destrezas trabajadas en el ciclo (Listening, Speaking, Reading and Writing).				
ACTUACIONES: a través de actividades y tareas que impliquen un pensamiento crítico que a su vez, guíe al alumno/a a un aprendizaje significativo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Inicio de las sesiones con rutinas y/o canciones (para Infantil y primer ciclo, específicamente).	Todo el curso	Profesor de inglés	Preguntas diarias al alumnado	Coordinadora Bilingüe
Introducción vocabulario básico, con un proyecto propio del centro,cuyo objetivo es que los alumnos aprendan inglés de una manera lúdica y dinámica concretamente en la etapa de Educación Infantil.	Todo el curso	Profesor de inglés	Observación directa	Coordinadora Bilingüe

Utilización de plataformas online como Wordwall, Smile&Learn y Liveworksheets (dicha utilización siempre se desarrollará en torno a las bases del Decreto 64/2025 por la que se regula y limita el uso de dispositivos digitales en los centros).	Todo el curso	Profesor de inglés	Realización de dichas tareas	Coordinadora Bilingüe
Lectura de libro y/o actividades relacionadas con la cultura de la lengua inglesa.	Anual	Profesor de inglés	Comprensión lectora.	Coordinadora Bilingüe
Realización de una actividad complementaria en lengua inglesa. Este año se organizará a través de la empresa Chameleon Theatre para todas las etapas educativas.	11, 12 y 14 de noviembre	Profesor de inglés	Evaluación de la actividad.	Coordinadora Bilingüe
Realización de apoyos en las áreas de inglés y/o Ciencias.	Anual	Profesor inglés y apoyo.	Registro de dichos refuerzos.	Coordinadora Bilingüe
Celebración de las festividades relacionadas con el inglés como segunda lengua extranjera (Halloween)	Viernes 31 de octubre	Profesor de ingles	Evaluación de la actividad.	Coordinadora Bilingüe
Creación de un banco de recursos por ciclo para una mejor coordinación entre docentes y cursos. Han de estar subidos en el CLOUD.	Anual	Profesores de inglés y Science	Observación directa del CLOUD	Coordinadora Bilingüe

OBJETIVO 2: Desarrollar el proyecto de bilingüismo en las etapas de Infantil, Primaria y Secundaria.				
INDICADOR DE LOGRO: Implantación del proyecto de bilingüismo en todas las etapas educativas.				
ACTUACIONES: coordinación de todos los especialistas de inglés de todas las etapas educativas para la creación de unas mejores bases comunicativas en dichas etapas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE	RESPONSABLE

			SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO
Desarrollo de las áreas de "Crecimiento y armonía" y "Descubrimiento y exploración del entorno" en lengua inglesa en la etapa de Educación Infantil.	Todo el curso.	Profesora de inglés y profesora de bilingüismo.	Programación de dichas áreas en lengua inglesa.	Coordinadora bilingüe
Desarrollo de las áreas de inglés, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Plástica en lengua inglesa en la etapa de Educación Primaria.	Todo el curso.	Profesora de inglés y profesores de bilingüismo.	Programación de dichas áreas en lengua inglesa.	Coordinadora bilingüe
Desarrollo de todas las áreas impartidas en In inglés: Biología y Geología, Geografía e Historia, Atención Educativa, Educación Plástica Visual y Audiovisual, Educación Física, Música, Tutoría e inglés en la etapa de Educación Secundaria.	Todo el curso.	Profesor de inglés y profesores de bilingüismo.	Programación de dichas áreas en lengua inglesa.	Coordinadora bilingüe

OBJETIVO 3: Ayudar en la preparación de las pruebas de capacitación lingüística de 6º de Ed.Primaria				
INDICADOR DE LOGRO: Ayudar en la preparación de las pruebas de capacitación de 6º de Educación Primaria.				
ACTUACIONES: coordinación de la profesora de inglés de sexto, así como los apoyos impartidos por la coordinadora bilingüe para facilitar las prácticas de dicho examen.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE	RESPONSABLE

			SEGUIMIENTO	CUMPLIMIENTO
Explicación de estrategias para realizar este tipo de pruebas.	Todo el curso.	Profesora de inglés.	Entrega de material complementario.	Coordinadora bilingüe
Realización de simulacros de exámenes.	Todo el curso.	Profesora de inglés.	Realización de exámenes de años anteriores	Coordinadora bilingüe
Realización de recursos comunicativos y rúbricas de evaluación para que el alumnado los realice en parejas siguiendo el patrón estipulado con respecto a las pruebas de capacitación lingüística.	Todo el curso.	Profesora ingles	Realización de actividades comunicativas	Coordinadora bilingüe

8.2. Plan incluyo

8.2.1. Medidas Específicas

MEDIDAS EDUCATIVAS ESPECÍFICAS (ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES)
OBJETIVO: Proporcionar a los alumnos con NEE la respuesta educativa más integradora y normalizada posible, a los diferentes niveles de competencia curricular, capacidades, motivaciones, ritmos o estilos de aprendizaje que presenten.
INDICADOR DE LOGRO: Desarrollo y mejora en los ámbitos intelectual, afectivo- emocional y social.
ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Colaboración en la toma de decisiones respecto a la metodología, organización y evaluación de los A.C.N.E.E.	Todo el curso	PT, AL, Tutores, especialista, EOEP,Orientador ESO y jefa de Estudios	Estándares y criterios de evaluación establecidos	Jefatura de Estudios y tutores.
Participación en la elaboración de las adaptaciones curriculares que quedarán reflejadas en el DIAC	Comienzo de curso	Tutores, especialistas, PT y AL.	Seguimiento y valoración de ACIs	Tutor y profesores especialistas (ESO)
Selección y elaboración de material específico de trabajo, material de acceso a la comunicación y adaptación del material curricular y de los instrumentos de evaluación.	Todo el curso	PT y AL	Revisiones periódicas para evaluar la adecuación del material	PT y AL
Reuniones con tutores /as y participación en las sesiones de evaluación con los equipos docentes.	Trimestralmente	Tutor, Equipo docente, PT y AL.	Revisiones periódicas de las ACIs, Informes escritos trimestrales.	Jefatura de Estudios
Realización de actividades que favorezcan la integración de los A.C.N.E.Es. en el grupo de clase potenciando la interacción y desarrollando habilidades sociales.	Todo el curso	Tutor, Equipo docente, PT y AL.	Observación directa. Seguimiento y valoración	Tutor

8.2.2. Medidas ordinarias

Educación Infantil

MEDIDAS ORDINARIAS E.INFANTIL

OBJETIVO: Facilitar al alumnado el máximo desarrollo de sus capacidades atendiendo de forma más individualizada a aquellos con mayores necesidades.				
INDICADOR DE LOGRO: Consecución de una evolución adecuada en aquellos alumnos que presentan mayores dificultades.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Apoyo de la profesora bilingüe/apoyo en las aulas de 3 años durante el mes de Septiembre	Septiembre	Profesora Bilingüe/Apoyo	Contacto directo entre profesores implicados	Profesora bilingüe/apoyo y Tutora
Apoyo dentro del aula por parte del profesorado de Infantil y priorizando profesores del mismo nivel	Octubre-Junio	Profesora de Apoyo	Contacto directo entre profesores implicados	Profesora de Apoyo y Tutora
Desdobles en los niveles donde hay mayor número de alumnos	Octubre-Junio	Profesora de Apoyo	Contacto directo entre profesores implicados	Profesora de Apoyo y Tutora
Sesión de Biblioteca en pequeño grupo quedándose en clase la otra mitad y atendiéndolos de forma más individualizada	Octubre-Junio	Profesora responsable de Biblioteca	Contacto directo entre profesores implicados	Profesora de Biblioteca y Tutora
Atención individualizada para aquellos alumnos con necesidades educativas especiales	Octubre-Junio	Profesores de PT y AL	Contacto directo entre responsables Reunión e informe trimestral	Tutor y profesores de PT y AL

Educación Primaria

MEDIDAS EDUCATIVAS ORDINARIAS 1ER CICLO
OBJETIVO: Ayudar a los alumnos que presentan problemas en el aula a conseguir los objetivos de su grupo-clase.
INDICADOR DE LOGRO: Los alumnos con áreas pendientes o con dificultades que consigan los objetivos.

ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Apoyo dentro y fuera del aula a los alumnos que presentan dificultades, trabajando de manera individualizada el contenido que se imparte dentro del aula.	Todo el curso	Profesor del área y profesor de apoyo.	Revisión y registro en cuaderno de apoyo.	Profesor del área y Jefatura de Estudios.
Búsqueda de adquisición de las competencias básicas del ciclo en el que se encuentra.	Todo el curso	Profesor del área y profesor de apoyo.	Revisión y registro en cuaderno de apoyo.	Profesor del área y Jefatura de Estudios
Actividades dirigidas a la integración del alumnado dentro de su grupo-clase, como: exposiciones orales y juegos manipulativos.	Todo el curso	Profesor del área y profesor de apoyo.	Revisión y registro en cuaderno de apoyo.	Profesor del área y Jefatura de Estudios

MEDIDAS EDUCATIVAS ORDINARIAS 2º CICLO				
OBJETIVO: Reforzar áreas instrumentales a través de apoyos educativos para alumnado con áreas pendientes, incorporación tardía al sistema educativa o con cualquier tipo de desfase o dificultad.				
INDICADOR DE LOGRO: Recuperación de aprendizajes no adquiridos de los alumnos con áreas pendientes o con dificultades debido a sus diferencias individuales				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Refuerzos de las áreas instrumentales por parte del profesorado con disponibilidad horaria de esta etapa.	Semanalmente	Profesor área profesor apoyo.	Cuaderno de registros de cada uno de los apoyos. Cuaderno del alumno	Tutor/a Profesores de apoyo
Búsqueda de adquisición de las competencias básicas del ciclo en el que se encuentra.	Todo el curso	Profesor área profesor	Revisión y registro en cuaderno de apoyo.	Profesor área Jefatura Estudios

		apoyo.		
Revisiones del plan de refuerzo de cada alumno que lo requiera	Quincenalmente /trimestralmente, según las programaciones de aula de cada unidad, temática o proyecto educativo.	Profesor área profesor apoyo.	Revisión y registro en cuaderno de apoyo. En la Junta de evaluación final se determinará la propuesta más adecuada para el curso siguiente.	Profesor área Jefatura Estudios
Información y colaboración con la familia sobre la incorporación de su hijo/a a este tipo de apoyo	Tutoría individual	Profe área Tutor/a	Acta reunión individual	Profe área Tutor/a

MEDIDAS EDUCATIVAS ORDINARIAS 3 ER CICLO				
OBJETIVO: Dar una respuesta educativa adecuada al alumnado con áreas no superadas en cursos anteriores o que tengan dificultades en las áreas instrumentales., teniendo en cuentas sus diferencias individuales.				
INDICADOR DE LOGRO: Evaluación del progreso de los estudiantes en sus habilidades y competencias a lo largo del año escolar.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Apoyo dentro y fuera del aula a los alumnos que presentan dificultades, trabajando de manera individualizada el contenido que se imparte dentro del aula y reforzando los contenidos necesarios.	Semanalmente	Tutor Profesorado Jefa de estudios	Evolución en el rendimiento individual delos alumnos que reciben el apoyo.	Tutores y profesores de apoyo
Análisis de los resultados y evolución del alumnado. Toma de decisiones sobre los alumnos que necesitan apoyos individualizados.	Trimestralmente	Tutor Profesorado Jefa de estudios	Se realizan las reuniones y se toman decisiones.	Tutores y profesores de apoyo
Programar reuniones con los profesores de cada curso junto con la orientadora y jefa de estudios para poder analizar los resultados del	A demanda del profesorado según	Tutor Profesorado	Se realizan las reuniones.	Tutores y profesores de

alumnado y poder así detectar cualquier tipo de dificultad o problemas.	necesidades.	Orientadora Jefa de estudios		apoyo
Elaboración de materiales y actividades que sirvan de apoyo y refuerzo para los alumnos/as que lo necesiten sobre los contenidos de clase.	Todo el curso	Tutor/a	Se realizan y elaboran actividades de acuerdo a las necesidades del alumnado.	Tutores y profesores de apoyo
Elaboración, seguimiento y evaluación de planes de mejora individualizados para el alumnado con áreas pendientes del curso anterior.	Todo el curso	Profesorado del área pendiente.	El alumnado realiza las actividades propuestas con el fin de superar el área.	Tutores
Información a las familias del procedimiento de apoyo.	Inicio del curso o en el momento que se necesite.	Tutor.	Actas de reuniones.	Tutores

Educación Secundaria

MEDIDAS EDUCATIVAS ORDINARIAS ESO				
OBJETIVO: Dar una respuesta educativa adecuada al alumnado con materias no superadas en cursos anteriores o que presentan dificultades en las materias instrumentales., teniendo en cuentas sus diferencias individuales y ritmos de aprendizaje.				
INDICADOR DE LOGRO: Evaluación del progreso académico y de la adquisición de competencias clave del alumnado con medidas ordinarias a lo largo del curso escolar.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Análisis de los resultados académicos y de la evolución del alumnado	Trimestralmente	Tutor	Actas de las sesiones	Jefe/a de estudios

en las reuniones de equipo docente, juntas de profesores y sesiones de evaluación.		Equipo docente Jefa de estudios	de evaluación y registro de análisis de resultados.	
Toma de decisiones metodológicas y organizativas sobre el alumnado que requiere apoyos o refuerzos individualizados.	Trimestralmente	Tutor Equipo docente Jefa de estudios	Registro de acuerdos en acta y listado de asignación de medidas de refuerzo/apoyo.	Jefe/a de estudios.
Coordinación pedagógica entre los profesores del grupo con el orientador de Secundaria y la jefa de estudios para analizar resultados y detectar dificultades de aprendizaje.	A demanda del profesorado según necesidades.	Tutor/a Equipo docente, Orientador/a Jefe/a de estudios	Celebración de reuniones de coordinación y fichas de seguimiento individual.	Jefe/a de estudios/Orientador/a.
Elaboración y publicación de materiales de refuerzo /Aulas virtuales para el alumnado que lo requiera.	Todo el curso	Profesorado especialista de la materia/Departamentos didácticos.	Aulas virtuales activas con recursos de refuerzo adaptados e interacciones registradas.	Jefaturas de Departamento/ Jefe/a de estudios.
Planificación e impartición de apoyos ordinarios dentro y fuera del aula (desdobles, co-docencia o refuerzos).	Todo el curso	Profesorado de la materia/Departamento.	Registro de asistencia y horario de ejecución de los apoyos.	Jefe/a de estudios.
Elaboración, seguimiento y evaluación de planes de refuerzo y recuperación individualizados para el alumnado con materias pendientes de los cursos anteriores.	Todo el curso	Profesorado de la materia pendiente/Jefatura de Departamento.	Entrega de planes de recuperación, realización de actividades de seguimiento y grado de superación de las materias.	Jefatura de Departamento/ jefe/a de estudios.
Información a las familias sobre los procedimientos de apoyo y planes de refuerzo asignados a sus hijos/as.	Inicio del curso o al adoptar la medida.	Tutor/a.	Registro de comunicaciones en la plataforma de	Tutor/a Jefe/a de estudios.

			comunicación (Roble/Raíces) o comunicación en soporte físico (papel) con acuse de recibo firmado.	

8.3. Plan de Convivencia-Igualdad

Educación Infantil

PLAN DE CONVIVENCIA E. INFANTIL
OBJETIVO: o Favorecer la aceptación de diferencias individuales facilitando y canalizando la integración en el centro y en su grupo tanto de alumnos nuevos como de alumnos con dificultades de aprendizaje o limitaciones aptitudinales. o Prevenir los conflictos entre los alumnos desde la formación integral de los mismos. o Fomentar la participación del profesorado, alumnado y familias.
INDICADOR DE LOGRO: Creación de un clima adecuado en el centro respetando las diferencias individuales del alumnado y fomentando la participación de toda la Comunidad Educativa.
ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Elaboración de rutinas y normas de aula	Septiembre	Tutora	Murales y carteles en el aula.	Tutora

Resolución de conflictos	Anual	Tutora	Elaboración de un rincón de la calma.	Tutora
Visita a los niños/as de otros cursos	Septiembre	Profesores implicados	Reconocimiento de espacios y del personal del centro	Tutoras de infantil.
Actividades Inter ciclos Infantil-Primaria	Anual	Profesores implicados	Halloween, Día de la Paz, Carnaval, Día del libro...	Tutoras de infantil y primaria.
Fiesta del Otoño	Primer trimestre	Tutoras de infantil.	Decoración y diversas actividades conjuntas.	Tutoras de infantil.
Mural y actividades del día de la Paz	Día de la Paz	Tutoras de infantil	Elaboración conjunta del mural.	Tutoras de infantil.
Decoración del colegio para cada estación	Anual	Tutoras de infantil	Murales.	Tutoras de infantil.
Proyecto común del Ciclo de Educación Infantil	Segundo trimestre	Tutoras de infantil	Diversas actividades relacionadas con el proyecto.	Tutoras de infantil.

Educación Primaria

PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD
OBJETIVO 1ER TRIMESTRE: Mejorar las relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, implicándonos en todas las actividades encaminadas

a facilitar la convivencia en el Centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Número de actuaciones realizadas para la mejora de la relación entre iguales				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	**RESPONSABLE**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE CUMPLIMIENTO**
Efectuar un diagnóstico de la realidad escolar en el terreno de la convivencia e igualdad de género.	Septiembre	Equipo docente E. Directivo	- Análisis del ambiente escolar y resultados de las pruebas iniciales - Actas evaluación inicial	CCP/Claustro E. Directivo
Utilizar las normas de convivencia adaptándolas a los distintos niveles de edades para mejorar la convivencia.	Inicio de curso	Equipo docente	- Actualización y consenso de las normas básicas de conducta y convivencia: pasillo, patio y aula - Se envían a la jefa de estudios las normas de aula - Exposición carteles en cada aula	CCP/Claustro E. Directivo
Prevenir conflictos a través del desarrollo de valores positivos (valores de justicia, respeto, responsabilidad, igualdad, colaboración y cooperación).	**Noviembre:** → 20 N: Celebración derechos del niñ@. → 3D: Día Personas con Discapacidad.	Equipo docente	Participación en actividades de centro enfocadas en: - Derechos de niños y niñas. - Integración de personas con discapacidad.	CCP/Claustro E. Directivo
Fomentar la implicación de las familias en la transmisión de valores a sus hijos que favorezcan la convivencia en la familia, en el centro, y en la tarea educativa.	Reunión inicio curso	Tutores	Dedicar un tiempo en las reuniones trimestrales de padres al tema de la convivencia	CCP/Claustro E. Directivo
Organización equilibrada de patios que favorezca la interacción entre niños y niñas, y a su vez, desarrolle el programa de actividades deportivas - Patios Dinámicos: actividades deportivas organizadas.	1er trimestre	Tutores Especialista EF Equipo de Mediadores.	Participación actividades deportivas organizadas en los “Patios Dinámicos”. Uso del buzón: n° de mediaciones realizadas.	CCP/Claustro E. Directivo Coordinado de Bienestar

- Buzón de mediación				
Presentar y dar a conocer la figura de la coordinadora de bienestar y protección infantil, y al equipo de alumnos mediadores (6°primaria)	Inicio curso	Coordinadora Bienestar Equipo Directivo	Presentar en cada aula la figura del coordinador de bienestar a través de presentación interactiva.	Coordinadora Bienestar Equipo Directivo
Realización de reuniones con el Equipo de Mediación (6° primaria)	Inicio curso Mensualmente	Coordinadora Bienestar Mediadores 6º Equipo Directivo	Actas reuniones Equipo Mediación	Coordinadora Bienestar Equipo Directivo

PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD
OBJETIVO 2º TRIMESTRE: Mejorar las relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, implicándonos en todas las actividades encaminadas a facilitar la convivencia en el Centro.
INDICADOR DE LOGRO: número de actuaciones realizadas para la mejora de la relación entre iguales

ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	**RESPONSABLE**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE CUMPLIMIENTO**
Fomentar la implicación de las familias en la transmisión de valores a sus hijos que favorezcan la convivencia en la familia, en el centro, y en la tarea educativa.	- Reunión inicio 2º trimestre - Tutorías individuales	Tutores E. Directivo	- Dedicar un tiempo en las reuniones trimestrales e individuales de padres al tema de la convivencia. - Actas reuniones individuales	CCP/Claustro E. Directivo
Conseguir el mayor grado de implicación y participación del profesorado en el desarrollo del plan de convivencia e igualdad.	A lo largo del 2º trimestre	Claustro EOEP	- Participación seguimiento del plan de convivencia. - Charlas, documentos y guía del departamento de orientación.	EOEP E. Directivo
Prevenir conflictos a través del desarrollo de valores positivos (valores de justicia, respeto, responsabilidad, igualdad de género, colaboración, igualdad y cooperación)	**<u>Enero</u> "Resolución de conflictos"** → 30 E: Día de la Paz **<u>Febrero</u> "Perspectiva de género, pasado y presente".** **<u>Marzo</u> "Una mirada al pasado"** → 8 M: Día de la Mujer → 11 F: Día Niña en la Ciencia	Tutores Equipo docente	- Jornada de hermanamientos entre las diferentes etapas - Actividades centro enfocadas a: • Resolución de conflictos y valores de no a la violencia. • Tareas domésticas y oficios. • Valorar los avances en Igualdad y realizar propuestas para seguir avanzando.	CCP/Claustro E. Directivo

Desarrollar actitudes de respeto, cuidado y conservación del entorno natural, social y cultural. "Patrulla Verde" como medida de limpieza y reciclaje durante los recreos	A lo largo del 2º trimestre	Tutores Un alumno por cada clase	- Limpieza y reciclaje durante los recreos	CCP/Claustro E. Directivo
Organización equilibrada de patios que favorezca la interacción entre niños y niñas, y a su vez, desarrolle el programa de actividades deportivas - Patios Dinámicos: Actividades organizadas en el recreo - Buzón de mediación.	A lo largo del 2º trimestre	Tutores Especialista EF Equipo de Mediadores 6°	- Participación actividades deportivas organizadas en los "Patios Dinámicos". - Uso del buzón: N° de mediaciones realizadas.	CCP/Claustro E. Directivo Coordinadora Bienestar
Adquirir habilidades sociales y estrategias para la resolución pacífica de conflictos por parte del alumnado: Inclusión de la figura del mediador durante los recreos.	A lo largo del 2º trimestre	Coordinadora Bienestar Equipos mediadores Equipo Directivo	N° de mediaciones realizadas.	Coordinadora Bienestar Equipo Directivo
Realización de reuniones con el Equipo de Mediación.	Mensualmente	Coordinadora Bienestar Delegados 5º y 6º Equipo Directivo	- Actas reuniones Equipo Mediación.	Coordinadora Bienestar Equipo Directivo

PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD				
OBJETIVO 3er TRIMESTRE: afianzar las relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, implicándonos en todas las actividades encaminadas a facilitar la convivencia en el Centro.				
INDICADOR DE LOGRO: número de actuaciones realizadas para la mejora de la relación entre iguales				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	**RESPONSABLE**	**INDICADOR DE SEGUIMIENTO**	**RESPONSABLE CUMPLIMIENTO**
Fomentar la implicación de las familias en la transmisión de valores a sus hijos que favorezcan la convivencia en la familia, en el centro, y en la tarea educativa.	- Reunión inicio 3er trimestre - Tutorías individuales - Mayo: Fiesta de la Primavera	Tutores E. Directivo	- Dedicar un tiempo en las reuniones trimestrales e individuales de padres al tema de la convivencia. - Actas reuniones individuales - Participación fiesta Primavera	CCP/Claustro E. Directivo
Conocer, comprender y respetar las diferentes culturas y las diferencias entre las personas. Prevenir conflictos a través del desarrollo de valores positivos (valores de justicia, respeto, responsabilidad, igualdad, colaboración y cooperación).	**Abril "No me cuentes cuentos":** → 23 ABR- Día del Libro. **Mayo "¿A qué jugamos?":** → 14 mayo: Día de la Familia. → 22 mayo: Fiesta de la primavera → **Junio "Mujeres y hombres que construyen un mundo mejor"** Día del Deporte	Tutores Equipo docente	Participación en actividades enfocadas a: • Análisis de estereotipos en cuentos tradicionales, crear nuevas versiones de los mismos ej. "Ceniciento" • Juegos y juguetes no sexistas • Convivencia, día de las	CCP/Claustro E. Directivo

			Familias • Olimpiadas deportivas-convivencia. • Personajes relevantes: Malala, Martin Luther King…	
Desarrollar actitudes de respeto, cuidado y conservación del entorno natural, social y cultural. "Patrulla Verde" como medida de limpieza y reciclaje durante los recreos	A lo largo del 3er trimestre Junio- "Día del Deporte"	Tutores/Patrulla alumnado Especialista EF	- Limpieza y reciclaje durante los recreos. - Participación salida entorno natural- Día EF en la calle.	CCP/Claustro E. Directivo
Organización equilibrada de patios que favorezca la interacción entre niños y niñas, y a su vez, desarrolle el programa de actividades deportivas - Patios Dinámicos: Actividades organizadas en el recreo - Buzón de mediación: Ayuda para resolución conflictos	A lo largo del 3er trimestre	Tutores Especialista EF Equipo de Mediación	- Participación actividades deportivas organizadas en los "Patios Dinámicos". - Uso del buzón: N.º de mediaciones realizadas.	CCP/Claustro E. Directivo Coordinadora Bienestar

Afianzar habilidades sociales y estrategias para la resolución pacífica de conflictos por parte del alumnado: figura del mediador durante los recreos.	A lo largo del 3er trimestre	Coordinadora Bienestar Mediadores 6º Equipo Directivo		Coordinadora Bienestar Equipo Directivo
Formación mediadores para el próximo curso [alumnos 5º de primaria]	Mayo: 5 sesiones formativas	Coordinadora Bienestar	- Casos prácticos resolución conflictos - Implicación y participación en el curso.	Coordinadora Bienestar
Realización de reuniones con el equipo de mediadores y evaluación final.	Mensualmente	Coordinadora Bienestar Mediadores 6° Equipo Directivo	- Actas reuniones Equipo Mediación - Ficha evaluación y valoración final.	Coordinadora Bienestar Equipo Directivo
Evaluación y valoración final del plan de Convivencia e Igualdad	Junio	Coordinadora Bienestar Equipo Directivo	- Fichas de evaluación final - Propuestas de mejora	CCP/Claustro E. Directivo

Educación Secundaria

OBJETIVO 1:

- Favorecer la aceptación de diferencias individuales facilitando y canalizando la integración en el centro y en su grupo tanto de alumnos nuevos como de alumnos con dificultades de aprendizaje o limitaciones aptitudinales.
- Prevenir los conflictos entre los alumnos desde la formación integral de los mismos.
- Fomentar la participación del profesorado, alumnado y familias.

INDICADOR DE LOGRO: Conseguir crear un clima adecuado en el centro respetando las diferencias individuales del alumnado y fomentando la participación de

toda la Comunidad Educativa.

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Elaboración de normas de convivencia	Septiembre	Jefa de estudios de Secundaria	Documentos de normas de convivencia	Equipo directivo
Elaboración de normas de aula	Septiembre	Alumnado y tutora	Murales con ellas en clase.	Tutora
Elección de delegado/a y subdelegado/a	Septiembre-octubre	Tutora y orientadora	Existencia de esas dos figuras en 1º ESO	Tutora
Resolución de conflictos	Anual	Orientadora y profesorado de Secundaria	Comunicación constante con el alumnado.	Tutora
Trabajo de las emociones	Anual	Tutora, APADEA, orientadora y profesorado de Secundaria	Charlas y dinámicas en tutoría	Tutora
Realización de dinámicas que favorezcan un buen clima en el aula.	Anual	Equipo docente	Registro en cuaderno del tutor.	Equipo docente

OBJETIVO 2:

- Desarrollar las capacidades del alumnado teniendo en cuenta las características que le rodean, tanto personales, familiares como ambientales.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la relación entre familia, centro y alumnado.

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

Actividades aprovechando el desarrollo de las actividades generales del Centro en diferentes momentos del curso: Halloween, Día de la Paz, Día del Libro, …	Los días de actividades generales a nivel de centro	Equipo docente correspondiente	Ficha de evaluación de las actividades.	Equipo docente correspondiente
Reuniones de coordinación de tutora con orientadora y jefa de estudios.	Semanales	Tutora, orientadora y jefa de estudios	Registro de las reuniones.	Jefa de estudios de Secundaria
Buena comunicación entre delegado/a, subdelegado/a, el alumnado y la tutora	Anual	Delegado/a, subdelegado/a, alumnado y tutora	Ausencia de malos entendidos entre el alumnado y con la tutora.	Tutora
Desarrollar actitudes de respeto, cuidado y conservación del entorno natural, social y cultural. “Patrulla Verde” como medida correctora de limpieza y reciclaje durante los recreos.	Anual	Alumnado y tutora	Cumplimiento de las medidas correctoras.	Jefa de estudios de Secundaria
Fomentar la implicación de las familias en la transmisión de valores a sus hijos que favorezcan la convivencia en la familia, en el centro, y en la tarea educativa.	Reunión de inicio de curso	Tutora y jefa de estudios	Dedicar un tiempo en las reuniones con padres al tema de la convivencia.	Jefa de estudios de Secundaria
Prevenir conflictos a través del desarrollo de valores positivos (valores de justicia, respeto, responsabilidad, igualdad de género, colaboración, igualdad y cooperación).	A lo largo del curso	Tutora, orientadora y equipo docente de Secundaria	Valorar los avances en Igualdad y realizar propuestas para seguir avanzando.	Tutora, orientadora y equipo docente de Secundaria
OBJETIVO 3: ○ Ayudar al alumnado a lograr un estado emocional que facilite su integración en el grupo, así como su desarrollo como persona.				

- Trabajar la educación emocional, la prevención del acoso escolar, y la inclusión educativa.
- Afianzar las relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa, implicándonos en todas las actividades encaminadas a facilitar la convivencia en el Centro.

INDICADOR DE LOGRO: Valoración individual del alumnado en el que expresen sentirse más integrados y apoyados por sus compañeros al finalizar el programa de educación emocional, a través de encuestas de satisfacción y dinámicas grupales.

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Participación en las actividades de centro que faciliten la convivencia y la inclusión de todo el alumnado: Halloween, Navidad, día de la Paz, día de la Educación Física en la calle, Carnaval, día del libro, San Isidro, y Fiesta de la Primavera.	A lo largo del curso	Tutora, orientadora y equipo docente de Secundaria	Comunicación entre el equipo docente y con jefatura de estudios.	Jefa de estudios de Secundaria
Organización equilibrada del patio que favorezca la interacción entre el alumnado del centro.	Anual	Especialista de EF de Comisión de delegados y jefa de estudios	Buen ambiente en el patio.	Jefa de estudios de Secundaria
Presentar y conocer la figura de la coordinadora de bienestar y protección infantil.	Inicio de curso	Coordinadora de Bienestar y equipo directivo	Presentación de la coordinadora de Bienestar a la comunidad educativa.	Coordinadora de Bienestar y equipo directivo
Realizar actividades al inicio del curso cuyo objetivo sea la integración del nuevo alumnado y también la cohesión del grupo/clase. Si algún alumno se incorpora en medio del curso también se realizarán actividades de este tipo.	A lo largo del curso	Tutora y orientadora	Actividades realizadas.	Tutora
Realización de la actividad SEP (Identificar qué EMOCIÓN sentimos, una SITUACIÓN de nuestro día a día y qué PENSAMIENTOS nos	A lo largo del curso	Tutora y orientadora	Actividades SEP realizadas.	Tutora

vienen a la cabeza).				
Trabajo de UNA CAJA DE HERRAMIENTAS para regular las emociones que nos sobrepasan. Pasa por expresar cómo nos sentimos, sabernos escuchados por alguien, y ejercicios de respiración (sobre todo expiración).	A lo largo del curso	Tutora y orientadora	Cajas de herramientas realizadas.	Tutora
Actividad para identificar qué puedo hacer con la emoción, una vez que ya la tengo identificada y también las situaciones que generan esa emoción en mí.	Última semana de cada mes	Tutora y orientadora	Lista de tareas que hacer con las emociones trabajadas.	Tutora
Actividades para identificar las CUALIDADES en el alumnado para favorecer la autopercepción, abogando por el autoconocimiento.	A lo largo del curso	Tutora y orientadora	Lista de cualidades del alumnado.	Tutora
Trabajo de una emoción mensual: confianza (octubre), asco/rechazo (noviembre), ilusión (diciembre), felicidad (enero), vergüenza (febrero), enfado (marzo), aburrimiento (abril) y admiración (mayo).	A lo largo del curso	Tutora, orientadora y equipo docente de Secundaria	Mejora en la regulación emocional del alumnado.	Tutora
Adquirir habilidades sociales y estrategias para la resolución pacífica de conflictos por parte del alumnado: Inclusión del buzón anónimo de mediación.	A lo largo del curso	Coordinadora de Bienestar, tutora y jefa de estudios	Resolución de conflictos gracias al buzón de mediadores.	Coordinadora de Bienestar
Evaluación y valoración final del plan de Convivencia e Igualdad.	Final de curso	Coordinadora de Bienestar y equipo directivo	Evaluación final y propuestas de mejora.	CCP/Claustro y equipo directivo

Plan de trabajo Coordinadora de Bienestar y Protección				
OBJETIVO: Contribuir al establecimiento de relaciones de todos los componentes de la comunidad educativa				
INDICADOR DE LOGRO: número de actuaciones realizadas para la mejora de la relación entre iguales				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Presentar y conocer la nueva figura de la coordinadora de bienestar y protección infantil; y al equipo de mediadores de 6° de primaria.	Inicio de curso	Coord. Bienestar Mediadores 6º	Presentar en cada aula la figura del coordinador de bienestar y equipo de mediación.	Coordinadora Bienestar E. Directivo
Organización reuniones con el Equipo de Mediación [6º de primaria].	Inicio curso Mensualmente	Coordinadora Bienestar Mediadores 6º Equipo Directivo	Actas reuniones comisión delegados	Coordinadora Bienestar Equipo Directivo
Organización patios dinámicos	A lo largo del curso	Tutores Especialista EF Mediadores 6º q	Participación actividades deportivas organizadas en los “Patios Dinámicos”.	Coord. Bienestar E. Directivo
Fomento de uso de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos programando actividades para que los representantes del alumnado pongan en práctica en los patios.	Inicio 2º trimestre	Tutores Coord. Bienestar Mediadores 6°	Inclusión de la figura del mediador durante los recreos.	Coord. Bienestar E. Directivo
Curso de formación de futuros mediadores para el próximo curso escolar para los alumnos de 5° de primaria.	Inicio 3er trimestre (5 sesiones)	Coordinadora de Bienestar	- Casos prácticos resolución de conflictos.	Coordinadora Bienestar

			- Implicación y participación en el curso.	
Comunicación con el resto del profesorado para que se pongan en contacto con el Equipo de orientación y PTSC en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia	A lo largo del curso	Equipo de orientación y PTSC		Equipo de orientación y PTSC E. Directivo

8.4. Plan de Acción tutorial

Proyecto “Cuentos clásicos”

Educación Infantil

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL E. INFANTIL				
OBJETIVO: Proyecto CUENTOS CLÁSICOS ○ Favorecer la aceptación de diferencias individuales facilitando y canalizando la integración en el centro y en su grupo tanto de alumnos nuevos como de alumnos con dificultades de aprendizaje o limitaciones aptitudinales. ○ Prevenir los conflictos entre los alumnos desde la formación integral de los mismos. ○ Fomentar la participación del profesorado, alumnado y familias. ○ Favorecer el conocimiento de la cultura a través de la literatura clásica. ○ Identificar los estereotipos presentes en los cuentos clásicos y reflexionar sobre los mismos.				
INDICADOR DE LOGRO: Fomentar el gusto por la literatura clásica y promover valores a través de la misma				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Elaboración de normas y rutinas	Septiembre	Tutora	Murales y carteles en el aula.	Tutora
Resolución de conflictos	Anual	Tutora	Elaboración de un rincón de la calma.	Tutora
Visitas a los niño/as de otros cursos	Septiembre	Profesores implicados	Reconocimiento de espacios y del personal del centro	Tutoras de infantil.
Actividades conjuntas con la etapa de Primaria como en el proyecto “express-arte”	Tercer trimestre	Profesores implicados	Exposición	Tutoras de infantil y primaria.

Fiesta de la primavera	Segundo trimestre	Tutoras de infantil.	Decoración y diversas actividades conjuntas.	Tutoras de infantil.
Mural y actividades del día de la Paz	Segundo trimestre	Tutoras de infantil	Elaboración conjunta del mural.	Tutoras de infantil.
Decoración del colegio en cada Estación	Anual	Tutoras de infantil	Murales.	Tutoras de infantil.

Educación Primaria

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 1 ER CICLO				
OBJETIVO 1: Desarrollar las capacidades del alumnado teniendo en cuenta las características que le rodean, tanto personales, familiares y ambientales.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la relación entre familia, centro y alumno.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Reuniones con las familias de nuestro alumnado (grupales e individuales)	Tres reuniones grupales (una al trimestre) Individuales semanalmente los martes de 12.30 a 13.30h	Tutores	Revisión y registro en cuaderno del tutor. Las reuniones individuales siempre quedarán registradas.	Tutor

Día de la Primavera.	Día de la Primavera Mes de mayo	Toda la comunidad educativa	Ficha de evaluación de la actividad.	Equipo directivo.
Fomento de dinámicas que mejoren la participación de las familias en la vida del centro: cuentacuentos, talleres, exposiciones, charlas…	A lo largo del curso.	Tutor, equipo docente y familias	Cuaderno del tutor.	Tutor
OBJETIVO 2: Crear normas básicas de convivencia para un ambiente saludable dentro del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Consecución de los objetivos planteados.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Redacción de las normas por parte del alumnado de clase en carteles a la vista de todos.	Primera semana de septiembre	Tutor	Registro en cuaderno del tutor.	Equipo docente
Puesta en marcha de actividades con el alumnado que favorezcan el plan de convivencia del centro: juego de roles, asamblea, …	Todo el curso	Equipo docente	Registro en cuaderno del tutor.	Equipo docente
Designación de alumnado encargado de diferentes tareas de manera rotativa.	A lo largo del curso.	Tutor/a	Registro en cuaderno del tutor.	Equipo docente
Reuniones de coordinación con los maestros que imparten	Todo el curso	Equipo docente	Actas de reuniones de	Equipo docente

docencia en el grupo de alumnos.			ciclos.	
Realización de dinámicas que favorezcan un buen clima en el aula.	Todo el curso	Equipo docente	Registro en cuaderno del tutor.	Equipo docente
Actividades con el resto de los ciclos aprovechando el desarrollo de las actividades generales del Centro en diferentes momentos del curso: Halloween, Día de la Paz, Día del Libro, …	Los días de actividades generales a nivel de centro	Equipo docente	Ficha de evaluación de actividades.	Equipo docente

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 2º CICLO

OBJETIVO: Desarrollar las capacidades del alumnado teniendo en cuenta las características que le rodean, tanto personales, familiares y ambientales.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la relación entre familia, centro y alumno.

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Reuniones con las familias de nuestro alumnado (grupales e individuales). Intercambiar información con especialistas. Dedicar un tiempo en las reuniones trimestrales de padres al tema	Tres reuniones grupales trimestrales Tutorías Individuales (martes-12.30 a	Tutores	- Revisión y registro en cuaderno del tutor. - Asistencia reuniones trimestrales - Actas reuniones	Tutor

de la convivencia. En caso de alumnos con necesidades el profesor de P.T. y A.L deberán asistir.	13.30)		individuales.	
Día de la Primavera.	Día de la Primavera Mes de mayo	Toda la comunidad educativa	Ficha de evaluación de la actividad.	Equipo directivo.
Fomento de dinámicas que mejoren la participación de las familias en la vida del centro: cuentacuentos, talleres, exposiciones, charlas…	A lo largo del curso.	Tutor, equipo docente y familias	Cuaderno del tutor.	Tutor
Actualización y consenso de las normas básicas de conducta y convivencia: pasillo, patio y aula	Todo el curso	Equipo docente	Se envían a la jefa de estudios las normas de aula Exposición carteles en cada aula	Equipo docente
Puesta en marcha de actividades con el alumnado que favorezcan el plan de convivencia del centro: juego de roles, asamblea, …	Todo el curso	Equipo docente	Registro en cuaderno.	Equipo docente
Reuniones de coordinación con los maestros que imparten docencia en el grupo de alumnos. Deberá realizarse intercambio de información.	Todo el curso	Equipo docente	Actas de reuniones de ciclos.	Equipo docente
Realización de dinámicas que favorezcan un buen clima en el aula.	Todo el curso	Equipo docente	Registro en cuaderno.	Equipo docente
Actividades con el resto de los ciclos aprovechando el desarrollo de las actividades generales del Centro en diferentes momentos del curso: Halloween, Día de la Paz, Día del Libro, …	Los días de actividades generales a nivel de centro	Equipo docente	Ficha de evaluación de actividades.	Equipo docente

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 3ER CICLO				
OBJETIVO1: Hacer al alumnado partícipe de la elaboración de las normas de clase y su cumplimiento mediante cargos rotativos a lo largo del curso.				
INDICADOR DE LOGRO: Participación activa del alumnado en la elaboración de las normas de clase, así como llevar a cabo al menos un cargo rotativo durante el curso, demostrando responsabilidad en el cumplimiento de las normas establecidas.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Realización conjunta de las normas de convivencia, donde reflexionamos cómo podemos mejorar el clima de convivencia en el aula.	Primera semana de clase.	Tutor/a	Grado de consenso en las normas. Índice de cumplimiento normativo.	Tutor/a
Designación de alumnado encargado de diferentes tareas de manera rotativa.	A lo largo del curso.	Tutor/a	Tasa de rotación y nivel de autonomía en el cargo.	Tutor/a
Elección de delegados representantes de cada clase de 5º y 6º de Primaria.	Primera quincena de septiembre.	Tutor/a	Participación y responsabilidad. Grado de cumplimiento del protocolo de elección.	Tutor/a
Participación de los representantes de alumnos en reuniones periódicas con la coordinadora de Bienestar y prevención, jefa de estudios y directora para favorecer el cumplimiento de las normas y la buena convivencia en el centro.	A lo largo del curso.	Tutor/a Coordinadora de Bienestar y prevención	Tasa de asistencia de los mediadores. Implicación de los representantes.	Coordinadora de bienestar. Jefa de estudios
Presentación de los mediadores a todo el alumnado del colegio mientras estos recuerdan las normas de	Última semana de septiembre/primera de octubre.	Tutor/a Coordinadora de Bienestar y	Implicación y tasa de asistencia	Coordinadora de bienestar. Jefa de estudios

funcionamiento del Centro.		prevención		
Recogida de propuestas del alumnado para poner en práctica en todo el colegio.	A lo largo del curso.	Tutor/a Coordinadora de Bienestar y prevención	Participación y grado de implicación.	Coordinadora de bienestar. Jefa de estudios

OBJETIVO 2: Conocer las características de los alumnos tanto a nivel personal como a nivel familiar y socioambiental.
Contribuir al establecimiento de relaciones con padres y madres que faciliten la conexión familia-escuela.

INDICADOR DE LOGRO: Realizar al menos tres reuniones o actividades al año con padres y madres del alumnado, así como reuniones individuales para intercambiar información con las familias, con un porcentaje elevado de asistencia.

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Organización de las sesiones de apoyo, en función de las necesidades de los alumnos.	Inicio del curso	Tutor/a	Se han realizado los apoyos necesarios para el alumnado. Registro de la actividad realizada en los refuerzos	Jefa de estudios
Recogida de información relevante del alumnado a través de la consulta de sus expedientes y de reuniones con la jefa de estudios.	Septiembre	Tutor/a	Registro de la organización de las tutorías y transición a otros cursos o etapas.	Jefa de estudios
Realización de tutorías individuales con las familias a lo largo de todo el curso. En estas entrevistas el tutor recogerá la información relevante de todo el equipo docente para transmitirla a las familias. En algunos casos, como puede ser los alumnos de atención educativa, las reuniones podrán ser con el tutor, cotutor y equipo de apoyo y cualquier otro docente que se considere necesario.	Todos los martes a lo largo del curso	Tutor/a	Realización de las tutorías. Grado de asistencia de las familias y de consecución de los acuerdos adoptados.	Jefa de estudios
Realización de tres reuniones generales con las familias.	Octubre Febrero Junio	Tutor/a	Asistencia de las familias en un porcentaje superior al 80%	Jefa de estudios

OBJETIVO 3: Ayudar a los alumnos a lograr un estado emocional que facilite su integración en el grupo, así como su desarrollo como persona. Trabajar a través de diferentes cauces la educación emocional, la prevención del acoso escolar, inclusión educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Que el alumnado se sienta más seguro, integrado y apoyado por sus compañeros.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Realización de actividades variadas que fomenten la educación emocional de nuestro alumnado mediante metodologías lúdicas y creativas.	A lo largo del curso	Tutor/a	Grado de adecuación del contenido de las actividades a las necesidades de intereses del alumnado.	Equipo docente y jefatura de estudios
Preparación de actividades de Centro que faciliten la convivencia y la inclusión de todo el alumnado: Navidad, día de la Paz, Carnaval, día del libro, día de la Educación Física en la calle, San Isidro, Fiesta de la Primavera, Ubuntu, Coro.	A lo largo del curso	Tutor/a	Participación activa del total del alumnado. Valoración positiva de dichas actividades	Equipo docente y jefatura de estudios
Realizar actividades al inicio del curso para la integración del nuevo alumnado y también la cohesión del grupo/clase. Si algún alumno se incorpora en medio del curso también se realizarán actividades de este tipo.	A lo largo del curso	Tutor/a	Establecimiento de relaciones de compañerismo positivas en las primeras semanas. Sentimiento de bienestar y seguridad por parte del alumnado nuevo.	Tutor

Educación Secundaria

OBJETIVO 1: ○ Favorecer la aceptación de diferencias individuales facilitando y canalizando la integración en el centro y en su grupo tanto de alumnos nuevos

como de alumnos con dificultades de aprendizaje o limitaciones aptitudinales.

- Prevenir los conflictos entre los alumnos desde la formación integral de los mismos.
- Fomentar la participación del profesorado, alumnado y familias.

INDICADOR DE LOGRO: Conseguir crear un clima adecuado en el centro respetando las diferencias individuales del alumnado y fomentando la participación de toda la Comunidad Educativa.

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Elaboración de normas de convivencia	Septiembre	Jefa de estudios de Secundaria	Documentos de normas de convivencia	Equipo directivo
Elaboración de normas de aula	Septiembre	Alumnado y tutora	Murales con ellas en clase.	Tutora
Elección de delegado/a y subdelegado/a	Septiembre-octubre	Tutora y orientadora	Existencia de esas dos figuras en 1º ESO	Tutora
Resolución de conflictos	Anual	Orientadora y profesorado de Secundaria	Comunicación constante con el alumnado.	Tutora
Trabajo de las emociones	Anual	Tutora, APADEA, orientadora y profesorado de Secundaria	Charlas y dinámicas en tutoría	Tutora
Realización de dinámicas que favorezcan un buen clima en el aula.	Anual	Equipo docente	Registro en cuaderno del tutor.	Equipo docente

OBJETIVO 2:

- Desarrollar las capacidades del alumnado teniendo en cuenta las características que le rodean, tanto personales, familiares como ambientales.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la relación entre familia, centro y alumnado.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Reuniones con las familias de nuestro alumnado (grupales e individuales)	Al menos una grupal a principio de curso. Individuales semanalmente los martes de 13:30 a 14:20, o cuando se acuerde con la tutora.	Tutora	Revisión y registro en cuaderno del tutor. Las reuniones individuales siempre quedarán registradas.	Tutora
Actividades aprovechando el desarrollo de las actividades generales del Centro en diferentes momentos del curso: Halloween, Día de la Paz, Día del Libro, …	Los días de actividades generales a nivel de centro	Equipo docente correspondiente	Ficha de evaluación de las actividades.	Equipo docente correspondiente
Reuniones de coordinación de tutora con orientadora y jefa de estudios.	Semanales	Tutora, orientadora y jefa de estudios	Registro de las reuniones.	Jefa de estudios de Secundaria
Buena comunicación entre delegado/a, subdelegado/a, el alumnado y la tutora	Anual	Delegado/a, subdelegado/a, alumnado y tutora	Ausencia de malos entendidos entre el alumnado y con la tutora .	Tutora

OBJETIVO 3: ○ Conocer las características del alumnado tanto a nivel personal, como familiar y socioambiental. ○ Contribuir al establecimiento de relaciones con padres y madres que faciliten la conexión familia-colegio.				
INDICADOR DE LOGRO: Realizar reuniones con padres y madres del alumnado, y recoger datos sobre las características personales, familiares y socioambientales del alumnado.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Recogida de información relevante del alumnado a través de la consulta de sus expedientes y de reuniones con el tutor/a del curso anterior.	Septiembre	Tutora, orientadora y equipo docente de Secundaria.	Registro de la reunión de transición entre etapas.	Tutora
Realización de tutorías individuales con las familias a lo largo de todo el curso. En estas entrevistas el tutor recogerá la información relevante de todo el equipo docente para transmitirla a las familias.	Individuales semanalmente los martes de 13:30 a 14:20, o cuando se acuerde con la tutora	Tutora	Registro de las tutorías.	Jefa de estudios de Secundaria
OBJETIVO 4: ○ Ayudar al alumnado a lograr un estado emocional que facilite su integración en el grupo, así como su desarrollo como persona. ○ Trabajar la educación emocional, la prevención del acoso escolar, y la inclusión educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Valoración individual del alumnado en el que expresen sentirse más integrados y apoyados por sus compañeros al finalizar el programa de educación emocional, a través de encuestas de satisfacción y dinámicas grupales.				
ACTUACIONES:				

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Participación en las actividades de centro que faciliten la convivencia y la inclusión de todo el alumnado: Halloween, Navidad, día de la Paz, día de la Educación Física en la calle, Carnaval, día del libro, San Isidro, y Fiesta de la Primavera.	A lo largo del curso	Tutora, orientadora y equipo docente de Secundaria	Comunicación entre el equipo docente y con jefatura de estudios.	Jefa de estudios de Secundaria
Realizar actividades al inicio del curso cuyo objetivo sea la integración del nuevo alumnado y también la cohesión del grupo/clase. Si algún alumno se incorpora en medio del curso también se realizarán actividades de este tipo.	A lo largo del curso	Tutora y orientadora	Actividades realizadas.	Tutora
Realización de la actividad SEP (Identificar qué EMOCIÓN sentimos, una SITUACIÓN de nuestro día a día y qué PENSAMIENTOS nos vienen a la cabeza).	A lo largo del curso	Tutora y orientadora	Actividades SEP realizadas.	Tutora
Trabajo de UNA CAJA DE HERRAMIENTAS para regular las emociones que nos sobrepasan. Pasa por expresar cómo nos sentimos, sabernos escuchados por alguien, y ejercicios de respiración (sobre todo expiración).	A lo largo del curso	Tutora y orientadora	Cajas de herramientas realizadas.	Tutora
Actividad para identificar qué puedo hacer con la emoción, una vez que ya la tengo identificada y también las situaciones que generan esa emoción en mí.	Última semana de cada mes	Tutora y orientadora	Lista de tareas que hacer con las emociones trabajadas.	Tutora
Actividades para identificar las CUALIDADES en el alumnado para favorecer la autopercepción, abogando por el autoconocimiento.	A lo largo del curso	Tutora y orientadora	Lista de cualidades del alumnado.	Tutora

- Trabajo de una emoción mensual: Octubre: curiosidad - Noviembre: decepción - Diciembre: esperanza - Enero: envidia - Febrero: empatía - Marzo: culpa - Abril: compasión - Mayo: orgullo	A lo largo del curso	Tutora, orientadora y equipo docente de Secundaria	Mejora en la regulación emocional del alumnado.	Tutora
Evaluación y valoración final del plan de Acción Tutorial.	Final de curso	Tutora y equipo directivo	Evaluación final y propuestas de mejora.	CCP/Claustro y equipo directivo

8.5. Plan de Prevención y control de Absentismo escolar

PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO				
OBJETIVO1: Asegurar la asistencia regular del alumnado al Centro en la etapa de escolarización obligatoria y, por su carácter preventivo, en la educación infantil.				
INDICADOR DE LOGRO: Descenso del número de ausencias y retrasos con respecto al curso anterior				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

• Reuniones con las familias que presentan indicios de situaciones que puedan dar lugar a absentismo escolar.	A principio de curso y al principio y final de cada trimestre/ tantas veces como sea necesario	Tutor/ jefa de estudios y PSC	Registro de ausencias o retrasos	Directora
• Reuniones de coordinación con entidades de atención a la infancia del distrito.	Tantas veces como sea necesarias	Comisión absentismo, PSC y jefa de estudios	Acta de reunión	Directora

OBJETIVO 2: Poner en práctica el Protocolo de actuación en los casos de ausencias

INDICADOR DE LOGRO: Descenso de las ausencias y retrasos

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Llamada telefónica, comunicación con la persona que trae o recoge al alumno diariamente, entrevista individual con los padres, envío de carta al domicilio familiar	Las veces que sea necesaria	Tutor	Registro ausencias de Raíces	Jefa de estudios
Los tutores/as, tienen que realizar al menos tres intervenciones de averiguación de las causas que producen el absentismo escolar de los alumnos de su tutoría	Las veces que sean necesarias	Tutor /jefa de estudios	Registro de documentación recogida	Jefa de estudios
En todas las intervenciones, es importante pedir a las familias justificantes médicos o de otra índole para que las faltas de asistencia y retrasos y no den lugar a la apertura de un expediente de absentismo escolar. En el caso de que sea sólo la familia la que justifica las faltas de asistencia será necesario trasladarle la necesidad de para el centro escolar de los justificantes oficiales (médico u otros), siendo el	Fecha de apertura del Protocolo de absentismo	Tutor/jefa de estudios/ PSC	Protocolo de absentismo Registro de actuaciones de absentismo escolar a los justificantes aportados por la familia y se entregará a las jefas de estudios y/o	Directora

máximo número de faltas que pueden justificar de tres días lectivos o 15 sesiones. La acumulación de retrasos en la entrada al horario lectivo también se considera absentismo escolar.			P.S.C	
OBJETIVO 3: Proyecto transición alumnado a Secundaria				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora del acompañamiento al alumno tanto por el colegio como por sus familias				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Sesiones con alumnado de 5º y 6º Primaria	1 sesión 2º Trimestre por nivel	Coordinadora absentismo y tutor	Registro de las sesiones realizadas	Jefa de estudios
Sesiones con las familias de 5º y 6º Primaria	1 sesión 2º trimestre por nivel	Coordinadora de absentismo	Registro de la participación de las familias	Jefa de estudios

8.6. Proyecto de Biblioteca

PROYECTO BIBLIOTECA EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA				
OBJETIVO: Convertir la biblioteca escolar en un centro neurálgico del aprendizaje de los saberes básicos y de la adquisición de competencias, ofreciendo a nuestro alumnado recursos tanto para compartir, reflexionar y expresar preferencias personales en torno a la lectura, como para impulsar la innovación, la creatividad y el pensamiento crítico.				
INDICADOR DE LOGRO: Las actividades realizadas en la biblioteca han fomentado la participación de todo el alumnado así como el entusiasmo y amor por la lectura y los libros.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Presentación y decoración de la biblioteca	Mes de septiembre y primera quincena de octubre.	Encargada del proyecto de biblioteca.	Conoce las normas y uso de la biblioteca.	Responsable del proyecto y profesorado del área de lengua castellana.
Búsqueda de actividades de socialización a través de la lectura, tales como: recomendar, conversar, leer en voz alta a otros más pequeños, narrar, escuchar….	A lo largo del curso escolar.	Coordinadora del proyecto y profesorado de lengua castellana	Descubre que a través de la lectura se puede socializar y conversar sobre mismos centros de interés.	Coordinadora del proyecto y profesorado de lengua castellana
Mediante el diseño de mecanismos de escucha e intercambio, otorgar a las opiniones de los niños y las niñas un mayor protagonismo	Durante el curso escolar.	Coordinadora del proyecto y profesorado de lengua	Respeto por el turno de palabra.	Coordinadora del proyecto y profesorado de lengua castellana

		castellana		
Las actividades propuestas se realizan desde agrupamientos múltiples: parejas, grupos de alumnos pertenecientes a una misma clase, grupos de alumnos con adultos (docentes, familias o adultos expertos en un área) o grupos de alumnos pertenecientes a distintos niveles interesados por un tema común	A lo largo de todo el curso.	Coordinadora del proyecto y profesorado de lengua castellana	Aceptan y muestran interés por trabajar con diferentes grupos.	Coordinadora del proyecto y profesorado de lengua castellana
Escucha activa de cuentos con rimas e invención de nuestras propias rimas.	1º trimestre.	Coordinadora del proyecto.	Muestra actitud positiva hacia la lectura.	Coordinadora del proyecto de Infantil y profesorado de lengua castellana
Dentro de nuestro proyecto de centro dedicado a los cuentos clásicos, vamos a desarrollar diferentes lecturas de grandes autores de la literatura, adaptadas a las distintas edades y niveles educativos. La distribución de las obras por cursos será la siguiente: **EDUCACIÓN INFANTI:** *Fábulas de Esopo;* **1.º DE PRIMARIA:** *Cuentos de así fue*, de Rudyard Kipling; **2.º DE PRIMARIA:** *Fábulas de Esopo y Cuentos de hadas*, de los hermanos Grimm; **3.º DE PRIMARIA:** *Cuentos*, de los hermanos Grimm, Poemas de *Leer antes de leer*, de Pedro Mañas; **4.º DE PRIMARIA:** *Cuentos*, de Hans Christian Andersen y *El príncipe feliz y otros cuentos*, de Oscar Wilde.; **5.º DE PRIMARIA:**	Durante todo el curso en las sesiones destinadas a la biblioteca y en alguna sesión de lengua con el tutor.	Coordinadora del proyecto de Infantil y profesorado de lengua castellana	Lectura completa de los libros propuestos tanto en castellano como en inglés.	Coordinadora del proyecto de Infantil y profesorado de lengua castellana

Lazarillo de Tormes, de autor anónimo y *Platero y yo*, de Juan Ramón Jiménez; **6.º DE PRIMARIA:** *Caperucita en Manhattan*, de Carmen Martín Gaite y *El centinela*, de Reyes Martínez.				
Creación de historias de miedo, aprendizaje de poesías sobre la temática de Halloween.	Segunda quincena de octubre	Coordinadora del proyecto de Infantil y profesorado de lengua castellana	Concurso de relatos.	Coordinadora del proyecto de Infantil y profesorado de lengua castellana
Cuentacuentos dinámicos, escucha activa y teatralización.	A lo largo del curso.	Coordinadora del proyecto de Infantil y profesorado de lengua castellana, autores invitados.	Disfrute con la escucha y la representación de distintos roles.	Coordinadora del proyecto de Infantil y profesorado de lengua castellana
Préstamo y devolución de libros.	A partir del mes de octubre y hasta mediados de junio	Coordinadora del proyecto de Infantil y Primaria.	Estadística de los libros que se prestan a lo largo de cada mes	Coordinadora del proyecto de Infantil y Primaria.

PROYECTO BIBLIOTECA EDUCACIÓN SECUNDARIA

OBJETIVO: convertir la biblioteca escolar en un centro neurálgico del aprendizaje de los saberes básicos y de la adquisición de competencias, ofreciendo a nuestro alumnado recursos tanto para compartir, reflexionar y expresar preferencias personales en torno a la lectura, como para impulsar la innovación, la creatividad y el pensamiento crítico.

INDICADOR DE LOGRO: Las actividades realizadas en la biblioteca han fomentado la participación de todo el alumnado, así como el entusiasmo y amor por la lectura y los libros.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Presentación, organización del material (el primer libro de lectura es de préstamo y es importante que tengan claro cómo manejarlo y usarlo desde el respeto)	2ª quincena de octubre.	Encargada del proyecto de biblioteca.	Conoce las normas y uso de la biblioteca.	Responsable del Proyecto y profesora de Lengua.
Búsqueda de actividades que promuevan el autoconocimiento de cada alumna/o (invitación a reflexionar sobre los hechos que narra la historia en puntos concretos de esta, rellenar cuestionarios que se les pasarán cuyo objetivo es profundizar en nuestras emociones)	Estas actividades se trabajarán especialmente con el primer libro de lectura.	Responsable del Proyecto y profesora de Lengua.	Aprende a hacerse preguntas sobre sí misma/o en relación a la realidad y logra conocerse mejor.	Responsable del Proyecto y profesora de Lengua.
Mediante el diseño de mecanismos de escucha e intercambio, lograr que los alumnos entiendan en qué consisten las dinámicas de debate y cómo llegar a acuerdos de grupo)	Durante el curso escolar.	Responsable del Proyecto y profesora de Lengua.	Respeto por el turno de palabra. Descubre que a través de la lectura se puede socializar y conversar sobre mismos centros de interés.	Responsable del Proyecto y profesora de Lengua.
Taller de escritura guiada (con materiales que tienen relación directa con las emociones y los hechos que narran	Durante el curso escolar.	Responsable del Proyecto y	Aprende que la escritura puede ser	Responsable del Proyecto y profesora de Lengua.

ambas lecturas)		profesora de Lengua.	una herramienta de autoconocimiento y también de mejora en la gestión de las propias emociones.	
Diseño de una “tarea final” en la que cada alumna/o pueda volcar sus habilidades creativas, emocionales y sociales sobre los dos libros leídos. Podrá realizarse de manera individual, por parejas o grupos de tres (“cajas de los personajes”, diseño de la portada del libro, del póster de la película o serie, dramatización de escenas que escriben ellos mismos, etc.)	2ª evaluación y 3ª evaluación	Responsable del Proyecto y profesora de Lengua.	Interpreta y comprende las lecturas hechas siendo capaz de “transfórmalas” en otras formas creativas.	Responsable del Proyecto y profesora de Lengua.

8.7. Planes de mejora de los Resultados Académicos

Educación Infantil

PLAN DE MEJORA DE 3º DE INFANTIL: INICIACIÓN A LA LECTO-ESCRITURA				
OBJETIVOS: Desarrollar progresivamente las habilidades necesarias para el aprendizaje de la lectura y escritura				
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir que el alumno muestre interés por el lenguaje escrito y sea capaz de leer palabras				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
			Registro individual de	

1. Iniciarse en el uso de la lectura y la escritura como instrumento de comunicación, uso y disfrute. 2. Escritura con dibujos. 3. Escritura con pictogramas y tarjetas de palabras. Juego con letras y palabras en tarjetas. 4. Historias y cuentos encadenados. 5. Escritura de letras, sílabas y palabras. 6. Lee, escribe y comprende oraciones sencillas. 7. Desarrollar Habilidades comunicativas. Juegos de vocabulario, adivinanzas. Audición de cuentos. Reconocer palabras asociadas a su fonema. 8. Conciencia fonológica.	Una hora diaria	Tutora	escritura de letras, sílabas y oraciones. Realización de copias sencillas y dictados de palabras. Lectura de palabras y frases sencillas	Tutora -Profesora de apoyo - Una sesión de apoyo de Ester (PCT)

Educación Primaria

PLAN DE MEJORA DE 1 CICLO DE PRIMARIA: COMPETENCIA LINGÜÍSTICA (VOCABULARIO)				
OBJETIVOS: Utilizar adecuadamente el vocabulario apropiado a su edad en diferentes situaciones (de forma oral y escrita).				
INDICADOR DE LOGRO: Expresión adecuada del vocabulario propio de su edad.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1.- Realización de actividades para potenciar la correcta utilización del vocabulario. Juegos de vocabulario (actividades interactivas, sopas de letras, palabras encadenadas…) Hacer lecturas colectivas	Una vez a la semana	Especialista de lengua castellana, PT y AL	- Porcentaje de alumnos que utilizan correctamente el vocabulario - Porcentaje de alumnos	Coordinador de ciclo Jefa de Estudios

e individuales para responder a una serie de preguntas sencillas			que contestan correctamente	
2.-Incrementar la lectura de distintos tipos de textos, para aumentar el vocabulario como lectura diaria de distintos textos, biblioteca de aula y libros de lecturas; Actividades para desarrollar el Proyecto de Biblioteca; Actividades Active learn	Una vez a la semana	Especialista de lengua castellana, PT y AL	Nº de fichas de comprensión lectora realizadas por los alumnos correctamente	Coordinador de ciclo Jefe de Estudios
3.-Realización de dictados con palabras adecuadas a su vocabulario: Dictados semanales (palabras, frases sencillas…); Dictados progresivos de vocabulario adquirido	Semanal	Especialista de lengua castellana, PT y AL	Porcentaje de alumnos que realizan correctamente los dictados.	Coordinador de ciclo Jefe de Estudios
4.- Exposiciones orales en clase a partir de sus centros de interés apoyados por un trabajo realizado en casa (cartulina o medios físicos, no digital)	Semanal por turnos.	Especialista de lengua castellana	Porcentaje de alumnos que realizan correctamente la actividad.	Profesor de Lengua.

PLAN DE MEJORA DE 1 ER CICLO DE PRIMARIA: COMPETENCIA LINGÜÍSTICA (EXPRESIÓN ESCRITA)				
OBJETIVOS: Escribir textos sencillos y breves empleando oraciones cortas y palabras del vocabulario de su edad.				
INDICADOR DE LOGRO: Expresión adecuada del vocabulario propio de su edad.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1.- Escritura guiada a partir de historias conocidas (cuentos, fábulas…): Escribo el final del cuento; Cambio el final, invento un título…	Una vez a la semana	Tutor, especialista de lengua castellana, PT y AL	- Porcentaje de alumnos que utilizan correctamente el vocabulario - Porcentaje de alumnos que contestan correctamente	Coordinador de ciclo Jefe de Estudios
2.- Taller de escritura: Escribo poesías, comics, recetas de cocina, invitaciones	Una vez a la semana	Tutor, especialista de	Nº de fichas de comprensión lectora	Coordinador de ciclo

		lengua castellana, PT y AL	realizadas por los alumnos correctamente	Jefe de Estudios

PLAN DE MEJORA DE 1ER CICLO DE PRIMARIA: COMPETENCIA LÓGICO-MATEMÁTICA (CÁLCULO)				
OBJETIVOS: Utilizar los números naturales y palabras sencillas relativas a comparaciones y operaciones para comprender e interpretar informaciones y mensajes sobre situaciones cotidianas de su entorno.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora del manejo de los números naturales para la futura resolución de problemas matemáticos de su entorno.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1.- Números y operaciones: sumar, restar, doble-mitad, mecánica multiplicación: Actividades adquisición de conceptos con materiales manipulativos; Actividades interactivas individuales en tabletas; Batería actividades cálculo.	Diarias	Profesorado matemáticas PT y AL	Registros individuales	Coordinador de ciclo Tutores Jefe de Estudios
2.- Series ascendentes y descendentes: Juegos de series; - Concursos	Semanal	Profesorado matemáticas PT y AL	Registros individuales	Coordinador de ciclo Tutores Jefe de Estudios

3.Ordenar de menor a mayor, anterior-posterior. Juegos matemáticos	Semanal	Profesorado matemáticas PT y AL	Registros individuales	Coordinador de ciclo Tutores Jefe de Estudios

PLAN DE MEJORA DE 1ER CICLO DE PRIMARIA: COMPETENCIA LÓGICO-MATEMÁTICA (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS)				
OBJETIVOS: Resolver problemas sencillos con operaciones y destrezas básicas del cálculo.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la resolución de problemas apoyándonos en la lectura comprensiva del mismo.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1.- Establecer líneas metodológicas comunes sobre la resolución de problemas que vamos a utilizar en el resto de ciclos. Resolver problemas de la vida cotidiana ayudándonos del cálculo mental: Establecer plan de trabajo para entrenar de manera sistemática la resolución de problemas: Comprensión del sentido; Identificación de la pregunta; Determinación de los datos; Realización de los cálculos	Dos sesiones semanales	Profesor Matemáticas, PT	Registro % de alumnos que consigue alcanzar cada pauta - Control diario de los resultados de los problemas, corrección de los cuadernos y tareas	Coordinador de ciclo Tutores Jefe de Estudios
2.- Establecer el nivel desde donde se parte para trabajar problemas: Elaborar una batería de problemas adecuados a su edad de cálculo mental, lógica	Dos sesiones semanales	Profesor Matemáticas, PT	Registros individuales	Coordinador de ciclo Tutores Jefe de Estudios
3. Plantear problemas de la vida cotidiana que tengan sentido para los alumnos	Dos sesiones semanales	Profesor Matemáticas, PT	Registros individuales	Coordinador de ciclo Tutores

				Jefe de Estudios

PLAN DE MEJORA DE 2º CICLO DE PRIMARIA: COMPETENCIA LINGÜÍSTICA (ORTOGRAFÍA))				
OBJETIVOS: Conocer y aplicar las normas ortográficas.				
INDICADOR DE LOGRO: Utilización correcta de las reglas básicas de ortografía trabajadas en el ciclo.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1.- Conocimiento de las normas: Explicar las reglas ortográficas Trabajar reglas ortográficas con actividades interactivas.	Quincenal.	Tutor, PT y AL	Observación y corrección de cuadernos y textos - Nº de fichas realizadas	Coordinador de ciclo Tutores Jefe de Estudios
2.- Reconocimiento de reglas en textos sencillos. Buscar en textos adecuados las reglas ortográficas trabajadas. Dictados con las reglas ortográficas trabajadas	Una sesión semanal.	Tutor, AL, PT	Registros individuales	Coordinador de ciclo Tutores Jefe de Estudios
3. Trabajar la ortografía de una manera visual.	Una o dos sesiones semanales.	Tutor, AL, PT	Registros individuales	Coordinador de ciclo Tutores Jefe de Estudios

PLAN DE MEJORA DE 2º CICLO DE PRIMARIA: COMPETENCIA LINGÜÍSTICA (LECTURA COMPRENSIVA))				
OBJETIVOS: Mejorar el nivel de comprensión lectora.				
INDICADOR DE LOGRO: Desarrollo de la capacidad de comprensión lectora para su aplicación a todas las áreas				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1.Lectura diaria en el aula. Dedicar ½ hora diaria a lectura colectiva en voz alta. Escuchar lecturas atendiendo a la pronunciación, ritmo, entonación, pausas…	Quincenal	Tutor, PT y AL	Nº libros leídos - Registro fichas de comprensión lectora	Coordinador de ciclo Jefe de Estudios
2 elaboración ficha comprensión lectora. Semanalmente realizarán ficha de comprensión lectora. Resúmenes de lecturas, inventar un final…- Actividades en la biblioteca para desarrollar el Proyecto	Semanal	Tutor, PT y AL.	Nº libros leídos - Registro fichas de comprensión lectora	Coordinador de ciclo Jefe de Estudios
3. Lectura libros. Lectura de libros adecuados a su edad. Exponer el libro que han leído a los compañeros de clase.	Todo el año	Tutor, PT y AL.	Nº libros leídos - Registro fichas de comprensión lectora	Coordinador de ciclo Jefe de Estudios

PLAN DE MEJORA 2º CICLO DE PRIMARIA: COMPETENCIA LÓGICO-MATEMÁTICA (RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS)				
OBJETIVOS: Resolver problemas utilizando operaciones conocidas				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora en la resolución de problemas				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

1. Lectura comprensiva de problemas. Leer problemas adecuados a su edad. Analizar el lenguaje matemático	Semanal	Tutor, PT y AL	Registro en tablas del logro en estrategias utilizadas en la resolución de problemas Registro en tablas del logro en estrategias utilizadas en la resolución de problemas Control de los resultados de los problemas Corrección de cuadernos y tareas	Coordinador de ciclo Jefe de Estudios
2. Resolución de problemas. Resolución de problemas con las operaciones conocidas en el ciclo.	Semanal	Tutor, PT y AL.		Coordinador de ciclo Jefe de Estudios
3- Uso de matemáticas en la vida cotidiana. Resolver problemas que tengan que ver con la vida diaria. Inventar problemas siguiendo unas pautas dadas	Semanal	Tutor, PT y AL.		Coordinador de ciclo Jefe de Estudios

PLAN DE MEJORA DE 2º CICLO DE PRIMARIA: COMPETENCIA MATEMÁTICA (CÁLCULO)				
OBJETIVOS: Reconocer la importancia de las operaciones matemáticas en la vida cotidiana				
INDICADOR DE LOGRO: Incrementar la fluidez en cálculo de nuestros alumnos				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1. Operaciones de sumas y restas	Diaria	Tutor, PT y AL	- Corrección de cuadernos y tareas - Registro en tablas del nº de veces que el alumno realiza correctamente el cálculo mental.	Coordinador de ciclo Jefe de Estudios
2. Operaciones de multiplicación y división. Conocer los términos de multiplicación y división. Resolver multiplicaciones y divisiones. Comprobar a través de la prueba si una operación es correcta. Repasar las tablas de multiplicar	Diaria	Tutor, PT y AL.		Coordinador de ciclo Jefe de Estudios

3. Cálculo mental. Operaciones con números seguidos de ceros Operaciones de cálculo mental: sumas, restas. Operaciones de cálculo mental: multiplicaciones y divisiones sencillas.	Semanal	Tutor, PT y AL.		Coordinador de ciclo Jefe de Estudios

PLAN DE MEJORA DEL 3ER CICLO DE PRIMARIA: COMPETENCIA LINGÜÍSTICA				
OBJETIVOS: Desarrollar una lectura comprensiva eficaz y fluida				
INDICADOR DE LOGRO: El alumno comprende todos los textos escritos en cualquier área				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1. Incrementar la lectura oral y silenciosa de distintos textos	Todo el año	Tutor, profesor de Lengua, profesores de apoyo, PT y AL	Porcentaje de libros leídos, fichas y otras actividades	Profesorado Jefe de Estudios
2.Potenciar la comprensión y fluidez lectora desde el área de lengua Castellana, aplicable al resto de las áreas. Realización de fichas de comprensión lectora	Todo el año	Tutor, profesor de Lengua, profesores de apoyo, PT y AL	Lee y completa correctamente las fichas de comprensión lectora.	Profesorado Jefe de Estudios
3. Proyecto de biblioteca: Préstamo e intercambio de libros.	Semanal	Tutor, profesor de Lengua, PT y AL	Variedad tipológica en la lectura. Autonomía en la selección de libros. Aumento en el número de préstamos.	Coordinador de biblioteca. Profesorado de Lengua Castellana. Jefe de Estudios

PLAN DE MEJORA DEL 3ER CICLO DE PRIMARIA: COMPETENCIA LÓGICO-MATEMÁTICA (CONCEPTOS, CÁLCULO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS)				
OBJETIVOS: Dominar y aplicar en situaciones cotidianas los conceptos matemáticos aprendidos.				
INDICADOR DE LOGRO: **El alumno realiza correctamente las operaciones aplicando los conceptos matemáticos**				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
1. Elaboración de batería de problemas con dificultad progresiva (taller de problemas). Concursos de cálculo mental	Todo el curso	Profesor de Matemáticas, profesores de apoyo, PT	Eficacia en la selección de la operación. Autonomía en el plan de resolución. Comprensión y revisión del resultado. Velocidad en operaciones básicas automatizadas. Dominio de los algoritmos matemáticos.	Profesorado de Matemáticas
2. Realización sistemática de actividades de cálculo.	Todo al año	Profesor de Matemáticas, profesores de apoyo, PT.		Profesorado de matemáticas
3. Establecer líneas metodológicas comunes sobre resolución de problemas. Realizar de forma dirigida, gradual y sistemática las estrategias necesarias para afrontar más eficazmente la resolución de problemas. Mejorar la aplicación de distintas fases: comprensión lectora, identificación de la pregunta, determinación de datos, elección de operaciones, realización de cálculos, comprobación de resultados. Generar banco de recursos, fichas, cuadernillos…	Todo el curso	Tutor, profesor de Matemáticas, y PT	Eficacia en la selección de la operación. Autonomía en el plan de resolución. Comprensión y revisión del resultado. Velocidad en operaciones básicas automatizadas.	Profesorado de matemáticas Jefe de Estudios
4. Incorporar métodos de aprendizaje que desarrollen actitudes positivas hacia la resolución de problemas.	Todo el curso			

5.Plantear problemas relacionados con la vida cotidiana del alumnado. Taller de problemas	Todo el curso			

8.8. Plan de trabajo del TIC

PLAN DE TRABAJO DEL TIC				
OBJETIVO: Actualizar y evaluar el Plan Digital de Centro a partir de las necesidades detectadas.				
INDICADOR DE LOGRO: Se ha actualizado el Plan Digital de Centro con prioridades y evaluación final.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
	Septiembre-octubre, seguimiento trimestral y evaluación en junio.	Equipo Directivo y Coordinadora TIC	Registro de aportaciones de todos los ciclos; porcentaje de actuaciones realizadas respecto a las previstas; informe final de mejoras.	Equipo Directivo y Coordinadora TIC
OBJETIVO: Gestionar las cuentas de Educa Madrid del alumnado y del profesorado: altas, bajas, cambios de contraseña, etc. Fomentar la autonomía de toda la comunidad educativa en la gestión de sus cuentas de Educa Madrid.				
INDICADOR DE LOGRO: Todos los alumnos y todos los profesores tienen cuenta de Educa Madrid y tienen las herramientas para ser autónomos en su uso.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

Gestionar las cuentas de Educa Madrid y proporcionar información a los usuarios sobre cómo usarlas y gestionarlas autónomamente.	Todo el curso	Coordinadora TIC	Revisión trimestral del porcentaje de alumnado y profesorado con cuenta activa y acceso comprobado (meta: 100 %). Comprobación del envío de instrucciones de uso y autogestión a todos los usuarios y a las familias como apoyo al alumnado.	Coordinadora TIC

OBJETIVO: Apoyar al profesorado y al Equipo Directivo respecto a la utilización, instalación, configuración o compra de sistemas informáticos y de comunicaciones.

INDICADOR DE LOGRO: Los miembros del Claustro y del Equipo Directivo han obtenido ayuda o asesoramiento cada vez que lo han solicitado.

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Responder a las necesidades del Claustro y del Equipo Directivo en todo lo referente a las TIC.	Todo el curso	Coordinadora TIC	Revisión mensual del número de solicitudes recibidas, atendidas y pendientes (meta: atender el 100 %).	Coordinadora TIC

OBJETIVO: Crear las Aulas Virtuales de todas las etapas y niveles que se imparten en el centro que lo soliciten.

INDICADOR DE LOGRO: Todos los niveles y etapas que han solicitado la creación de un aula virtual en el entorno de Educa Madrid, cuentan con ella.

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Creación de las Aulas Virtuales en el entorno de Educa Madrid	Septiembre	Coordinadora	Comprobación, al finalizar	Coordinadora TIC

cuando se solicitan por parte del profesorado.		TIC	septiembre, del porcentaje de aulas virtuales creadas respecto a las solicitadas (meta: 100 %). Verificación del acceso del profesorado responsable y de la disponibilidad de cada aula para su utilización.	
OBJETIVO: Asesorar al profesorado sobre materiales curriculares y recursos diversos existentes en centros de recursos, soportes multimedia o Internet, así como sobre su utilización y posibles estrategias de incorporación a la planificación didáctica.				
INDICADOR DE LOGRO: Se ha llevado a cabo al menos una reunión informativa a comienzo de curso. Se envían correos electrónicos regularmente con información sobre centros de recursos y su utilización para incorporarlo en la planificación didáctica.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Presentación al claustro del Cloud de Educa Madrid donde encontrar y compartir todos los documentos del centro	Septiembre	Coordinadora TIC	Realización de una sesión informativa en septiembre, recogida en el acta de la reunión. Registro de asistencia y comprobación del envío al conjunto del Claustro de los enlaces y materiales presentados.	Coordinadora TIC
Envío de correos electrónicos al profesorado con novedades de los centros de recursos de la Comunidad de Madrid.	Todo el año	Coordinadora TIC	Realización de una sesión informativa en septiembre, recogida en el acta de la reunión. Registro de asistencia y comprobación del envío al conjunto del	

			Claustro de los enlaces y materiales presentados.	

OBJETIVO: Generar píldoras formativas donde docentes del claustro enseñen al resto del claustro la forma en la que integran las tecnologías en su aula.

INDICADOR DE LOGRO: Se han llevado a cabo al menos tres sesiones a lo largo del curso donde algún miembro del claustro enseñe al resto cómo integra las TIC en el aula.

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Programar al menos una sesión trimestral para la puesta en común de herramientas y metodologías para integrar el uso de las TIC en la práctica educativa	Todo el curso	Claustro, Jefa de Estudios y Coordinadora TIC	Realización de una sesión informativa en septiembre, recogida en el acta de la reunión. Registro de asistencia y comprobación del envío al conjunto del Claustro de los enlaces y materiales presentados.	Claustro, Jefa de Estudios y Coordinadora TIC

OBJETIVO: Registrar y atender todas las demandas de mal funcionamiento de los dispositivos digitales del centro.

INDICADOR DE LOGRO: Se han atendido todas las necesidades comunicadas por el claustro.

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Registrar las incidencias TIC a través de un formulario de Google y atenderlas rápida y eficientemente.	Todo el curso	Coordinadora TIC	Revisión mensual del registro de incidencias, con fecha de comunicación, dispositivo afectado, estado	Coordinadora TIC

			y actuaciones realizadas. Seguimiento del porcentaje de incidencias atendidas (meta: 100 %), diferenciando las resueltas, pendientes y derivadas al servicio técnico. Registro del tiempo de primera respuesta y de resolución.	

OBJETIVO: Velar por la seguridad en el tratamiento de los datos relativos a los alumnos (protección de datos).

INDICADOR DE LOGRO: Se ha informado al Claustro de la ley de protección de datos.

ACTUACIONES:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Informar al Claustro sobre la normativa vigente de protección de datos del alumnado —Reglamento (UE) 2016/679, Ley Orgánica 3/2018 y disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006 de Educación— y difundir las orientaciones de la Comunidad de Madrid y de la AEPD para su aplicación en el centro, especialmente en el uso de imágenes, plataformas educativas, correo electrónico y documentación académica.	Todo el año	Coordinadora TIC	Envío de las orientaciones al 100 % del profesorado, incluidas las nuevas incorporaciones. Conservación de las comunicaciones remitidas.	Coordinadora TIC
Informar al alumnado sobre los peligros de compartir datos personales en dispositivos digitales e internet.	Todo el año	Coordinadora TIC y Claustro	Registro por grupo de las actividades de sensibilización realizadas (meta: al menos una por grupo durante el curso). Comprobación de la	Coordinadora TIC y Claustro

			participación de todos los grupos.	
OBJETIVO: Desarrollar e implementar el Proyecto de Digitalización del Centro a través del desarrollo del pensamiento computacional y la robótica en el área de nueva creación Tecnología y Robótica (excepto en el primer nivel del tercer ciclo).				
INDICADOR DE LOGRO: Los alumnos han tenido al menos una sesión semanal en la que han desarrollado el pensamiento computacional y la robótica.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Programar una sesión semanal para el área de Tecnología y Robótica para tal fin (excepto en el primer nivel del tercer ciclo)	Todo el curso	Coordinadora TIC	Inclusión de una sesión semanal en la planificación de los grupos implicados. Recogida trimestral de producciones del alumnado y observaciones de progreso.	Coordinadora TIC
OBJETIVO: Informar al claustro de las formaciones ofrecidas por la DAT y otras instituciones.				
INDICADOR DE LOGRO: Los miembros del Claustro han sido informados de las distintas posibilidades de formación ofrecidas por la DAT u otras instituciones.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Ofrecer la posibilidad de tener seminarios de formación en el propio centro.	Septiembre	Coordinadora TIC	Comprobación de la presentación de la propuesta al Claustro en septiembre. Registro de las	Coordinadora TIC

			necesidades formativas detectadas, del número de docentes interesados y, cuando proceda, de la solicitud y organización del seminario.	
Enviar información sobre los cursos ofrecidos por la administración.	Todo el curso	Coordinadora TIC	Revisión trimestral del registro de convocatorias relevantes recibidas y difundidas (meta: comunicar el 100 % antes de que finalice su plazo de inscripción). Comprobación del envío a todo el Claustro y registro voluntario del interés o participación del profesorado.	Coordinadora TIC
OBJETIVO: Favorecer el conocimiento y uso de Raíces y sus aplicaciones asociadas por la comunidad educativa.				
INDICADOR DE LOGRO: Las personas que necesitan utilizar estas herramientas disponen de orientaciones y conocen el canal de ayuda.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Detectar dificultades habituales y elaborar una guía breve de las funciones necesarias para cada perfil.	Inicio de curso y cuando se incorporen nuevos usuarios.	Coordinadora TIC, Secretaría y Claustro	Guía difundida; número de consultas recibidas y atendidas o derivadas; revisión trimestral de las dificultades recurrentes.	Equipo Directivo, Secretaría y Coordinadora TIC.

8.9. Proyecto Ubuntu

ÁMBITO: PROYECTO UBUNTU				
OBJETIVO: Vivenciar la práctica de la Música Comunitaria como una posible vía de resolución de conflictos y fomentar el aprendizaje desde el respeto y la ilusión de pertenecer a un mismo colectivo.				
INDICADOR DE LOGRO: Asistencia con entusiasmo y satisfacción al concierto final.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Dinámicas de técnica vocal.	Todo el curso	Maestras de música de Primaria y Secundaria.	Desarrollo y realización de las actividades propuestas.	Maestras de música de Primaria y Secundaria y equipo directivo.
Interpretación vocal, percusión corporal y coreografías adaptadas a las canciones.	Todo el curso	Maestras de música de Primaria y Secundaria.	Aprendizaje de las letras y memorización de las mismas.	Maestras de música de Primaria y Secundaria y equipo directivo.
Lectura dramatizada del libreto.	2º trimestre	Maestras de música de Primaria y Secundaria.	Conocimiento del libreto y teatralización.	Maestras de músicas de Primaria y Secundaria y equipo directivo.

Actividades de carácter transversal relacionadas con la concienciación sobre el acoso escolar.	Todo el curso	Maestras de música de Primaria y Secundaria.	Despertar el interés por el ODS 16.	Maestras de música de Primaria y Secundaria y equipo directivo.
Desarrollo de manera creativa ideas, sentimientos y emociones, experimentando con las posibilidades del sonido, la imagen, el cuerpo y los medios digitales, para producir obras propias.	Todo el curso	Maestras de música de Primaria y Secundaria.	Ficha de registro de la tarea propuesta.	Maestras de música de Primaria y Secundaria y equipo directivo.
Elementos básicos de la representación escénica: roles, materiales y espacios.	2º y 3º trimestre	Maestras de música de Primaria y Secundaria.	Desarrollo y realización de las actividades propuestas	Maestras de música de Primaria y Secundaria y equipo directivo.
Vivencia de una experiencia única, inolvidable, un impacto emocional en el aula de música, que les estimule el aprendizaje y el crecimiento personal a través de las piezas de Ubuntu High School.	Todo el curso	Maestras de música de Primaria y Secundaria.	Ficha de autoevaluación sobre la experiencia vivida.	Maestras de música de Primaria y Secundaria y equipo directivo.

8.10. Proyecto de coro

PROYECTO CORO ESCOLAR
OBJETIVO: Poner al alcance del alumnado de 4º, 5º y 6º de Primaria la posibilidad de disfrutar con el canto colectivo, desarrollando valores educativos relativos a cooperación, respeto, iniciativa, esfuerzo, escucha, compromiso etc. Desarrollar una técnica vocal básica. Conocer y valorar manifestaciones musicales de nuestra cultura y de otras, de diferentes épocas, culturas, estilos y lenguas. Fomentar el ocio cultural y ampliar la cultura musical del alumnado. Valorar la importancia del cuidado de la voz.

INDICADOR DE LOGRO: grado de satisfacción del alumnado y familias, grado de mejora de la técnica vocal del alumnado participante**.**				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Preparación de repertorio adecuado y trabajo grupal de técnica vocal.	semanal	directora del coro	Evolución significativa tanto en técnica vocal individual como en empaste y motivación grupal.	directora del coro
Participación en diversos encuentros con otros coros infantiles/juveniles.	Tercer trimestre	directora del coro	Motivación por la actividad, por el resultado final y por conocer otros coros similares.	directora del coro
Participación en el certamen de villancicos de la Junta Municipal del Ayuntamiento de Madrid	Diciembre	directora del coro	Valoración positiva del trabajo realizado independientemente del resultado obtenido	directora del coro
Participación en el Certamen de Villancicos de Puy du Fou	Noviembre/Diciembre	Directora del coro	Valoración positiva del trabajo realizado independientemente del resultado obtenido. Valoración positiva de la convivencia con otros coros en un entorno lúcido.	directora del coro
Participación en el certamen de coros escolares de la Comunidad de Madrid	Segundo trimestre	directora del coro	Valoración positiva del trabajo realizado independientemente del resultado obtenido	directora del coro
Concierto de Primavera	Tercer trimestre	directora del coro	Valoración de la experiencia de cantar en un teatro. Implicación y participación activa de diferentes	directora del coro

			sectores de la Comunidad Educativa.	

8.11. Proyecto Expres-arte

PROYECTO EXPRES-ARTE				
OBJETIVO: Fomentar y ampliar la actividad artística en la Comunidad Educativa. Desarrollar la capacidad de expresión y percepción artística, así como valores educativos y hábitos relativos a: creatividad, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, cooperación, respeto, iniciativa, esfuerzo, atención, solidaridad, responsabilidad, compromiso, etc. Conocer y valorar las manifestaciones artísticas significativas de nuestra cultura y de otras, de diferentes épocas, estilos, técnicas y formatos. Crear un clima de trabajo donde todo el alumnado, independientemente de su ritmo de trabajo y de sus dotes artísticas, pueda participar activamente en un proyecto colaborativo, con un producto final común y alcanzable por todos.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de creatividad del alumnado, interés por las artes. Asistencia de las familias a las exposiciones.				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Trabajo en el aula en torno a un tema común en toda la Etapa Primaria y ESO, adaptado a cada nivel: El arte en la Historia.	Primer trimestre	Coordinador del proyecto. Profesores de Arts	Participación e implicación del alumnado y profesorado del Área. Interés por realizar los trabajos y aprender nuevas técnicas.	Profesores del área
Trabajo en el aula en torno a un tema común en toda la Etapa Primaria y ESO, adaptado a cada nivel: El arte en la Ciencia	Segundo trimestre	Coordinador del proyecto. Profesores de	Participación e implicación del alumnado y profesorado del Área.	Profesores del área

		Arts	Interés por realizar los trabajos y aprender nuevas técnicas.	
Trabajo en el aula en torno a un tema común en toda la Etapa Infantil, Primaria y ESO , adaptado a cada nivel: El arte en la Literatura	Tercer trimestre	Coordinador del proyecto. Profesores de Arts	Participación e implicación del alumnado y profesorado del área. Interés por realizar los trabajos y aprender nuevas técnicas.	Profesores del área
Organización de una exposición de los trabajos realizados, abierta a la visita de las familias.	Trimestral	Coordinador del proyecto. Profesores de Arts Jefatura de Estudios	Implicación y participación del alumnado. Interés mostrado por la Comunidad Educativa, con un porcentaje elevado de familias que acuden a la exposición.	Profesores del área. Coordinadora del proyecto

8.12. Proyecto de huerto

PROYECTO HUERTO				
OBJETIVO: Valorar la naturaleza y el cuidado de las plantas y bichos				
INDICADOR DE LOGRO: Acuden al huerto como un lugar de disfrute y cuidado de seres vivos				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENT

				O
Puesta punto del huerto	Octubre	Coordinadores del huerto y monitora	Conoce las normas del uso del huerto	Coordinadores del huerto y monitora
Recogida de distintas cosechas de verano, invierno y primavera	Todo el curso	Coordinadores del huerto y monitora	Gusto y disfrute de los vegetales y frutas que nos han dado las distintas cosechas	Coordinadores del huerto y monitora
Plantación de cosechas de invierno, primavera y verano	Todo el curso	Coordinadores del huerto y monitora	Cuidado de plantones y conoce los pasos para plantarlos.	Coordinadores del huerto y monitora
Reconoce los bichos del huerto	Todo el curso	Coordinadores del huerto y monitora	Observación y seguimiento de ciclos de vida de algunos de ellos.	Coordinadores del huerto y monitora

8.13. Proyecto de Francés

PROYECTO FRANCES
OBJETIVOS: 1. **favorecer el desarrollo de la competencia plurilingüe** del alumnado; 2. **reforzar la continuidad pedagógica** entre la Educación Primaria y la Educación Secundaria Obligatoria; 3. **ampliar las oportunidades formativas** del alumnado dentro de la red pública; 4. **consolidar una línea lingüística de centro** ya presente en la etapa de Secundaria; 5. y **ofrecer una respuesta educativa más ajustada** a la realidad del centro, a su proyecto educativo y a las expectativas formativas de las familias.

INDICADOR DE LOGRO: El alumnado ha aumentado su motivación por aprender una tercera lengua				
ACTUACIONES : Actividades conjuntas en el 3er ciclo de Primaria y 1ºy 2º de ESO				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Visita a la mediateca	2º trimestre	profesores de francés	Evaluación y valoración de la actividad	Jefa de estudios
Visita al museo Thyssen	3 er trimestre	Profesores de francés	Evaluación y valoración de la actividad	Jefa de estudios
Organización intercambio con escuela francesa	Sin determinar	Profesor de ESO	Realización del intercambio	E. Directivo
Presentación alumnado a los exámenes DELF	3er trimestre	Profesor ESO	Número de alumnos con nivel A2 y B1	E. Directivo

9- Actividades complementarias 2026- 2027

FECHA	NIVEL	ACTIVIDAD
30 - 09- 2026	**6º P**	**EDUCACIÓN VIAL. PARQUE MOVIL DE MORATALAZ**

02- 10- 2026	**3ºP/ 6ºP**	**VISITA ESCRITORA REYES MARTÍNEZ**
Del 23 de octubre al 20 de noviembre de 2026 (una semanal)	**1º ESO 2º ESO**	**Taller de prevención de adicciones al uso de pantallas y juego online (Asociación Deporte y Vida - Madrid Un Libro Abierto)**
15-10-2026	**1º A 4º P**	**Talleres Apadea: Los beneficios de la Norma**
22-10-2026	**5º y 6º P**	**Talleres Apadea: El valor del lenguaje en las relaciones con los otros**
30- 10 2026	**TODO EL CENTRO**	**HALLOWEEN**
3-11-26	**2º ESO**	**Charla Fundación Anar primera parte (salud mental)**
10-11-26	**2º ESO**	**Charla Fundación Anar segunda parte (salud mental)**
18-11-2026	**3º y 4º P**	**Sala San Pol: "Cuento de Navidad"**
18-11-26	**2º ESO**	**Sesión formativa sobre la UE en el Centro de Documentación Europea**
NOVIEMBRE	**CORO GUINDALERA**	**CERTAMEN ESCOLAR DE VILLANCICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID**
24,26,27,30- 11- 2026	**6ºP**	**CURSO CIBER-EXPERTO**
DICIEMBRE	**CORO GUINDALERA**	**NAVIDAD EN SOL**
DICIEMBRE	**CORO GUINDALERA**	**CERTAMEN DE VILLANCICOS DE PUY DU FOU**
02-12- 2026	**4º, 5º, 6ºP 1º ESO**	**TEATRO EN INGLÉS**

03- 12- 2025	**INFANTIL 1º, 2º Y 3ºP**	**TEATRO EN INGLÉS**
03- 12- 2026	**1º, 3º Y 5ºP**	**TALLERES DE EDUCACIÓN VIAL**
10- 12-2026	**5 AÑOS, 1º Y 2ºP 3º Y 4ºP**	**CONSERVATORIO COMANDANTE FORTEA**
10-12-26	**1º ESO**	**Museo Reina Sofía (Picasso v. Dalí)**
11-12-2026	**TODO EL CENTRO**	**1º EXPOSICIÓN EXPRES-ARTE**
15/12/2026	**INFANTIL**	**TEATRO TÍTERES EN EL CENTRO**
17/18/21- 12- 2026	**TODO EL CENTRO**	**FESTIVALES DE NAVIDAD**
DICIEMBRE	**1º Y 2º ESO**	**Patinaje en la plaza de Colón**
15-1-27	**1º ESO**	**Charla Fundación Anar sobre acoso**
27-1-27	**5º y 6º P y 1º y 2º ESO**	**Primera fase del Concurso de Primavera de Matemáticas**
29-01-2027	**TODO EL CENTRO**	**DÍA DE LA PAZ**
03-02-2027	**1ºP**	**CEAC Maris Stella – Educación Ambiental en Pradolongo**
04-02-2026	**1º a 4º P**	**Talleres Apadea: Los beneficios de la Norma (parte 2)**
11-02-2026	**5º y 6º P**	**Talleres Apadea: Lo que decimos nos compromete**
Del 22 al 26 de febrero de 2027	**2º ESO**	**Viaje de inmersión lingüística en Cantabria**
23 de febrero de 2027	**4º A PRIMARIA**	**Aula Deportiva Municipal de Ciclismo**

24-02-2027	**4ºB PRIMARIA**	**Aula Deportiva Municipal de Ciclismo**
FEBRERO	**1º ESO**	**Egipto, un paseo por el Nilo (Museo Arqueológico Nacional)**
MARZO	**CORO GUINDALERA**	**CERTAMEN DE COROS DE LA CAM**
11-03-2027	**4ºP**	**MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL**
16-03-27	**1º y 2º ESO**	**Obra de teatro en francés "Bienvenue chez les Ch'its" en el colegio Calasancio**
17-03-2027	**5ºP**	**MUSEO NAVAL**
Segundo trimestre	**1º ESO**	**Visita al Aula Taller-Museo de las Matemáticas π-ensa de la UPM**
Segundo trimestre	**1º y 2º ESO**	**Visita a la biblioteca del Instituto Francés**
Segundo trimestre	**1º y 2º ESO**	**Charlas sobre ciberbullying del Plan Director de la Policía Municipal**
Segundo trimestre	**1º y 2º ESO**	**Taller de prevención de adicciones del CAD Arganzuela**
Segundo trimestre	**2º ESO**	**Visita al Museo de la Farmacia de la UCM**
02-04-2027	**3ºP**	**PALACIO DE CIBELES- MADRID CENTRO**
12-04-27	**1º y 2º ESO**	**Cine en inglés (cine Verdi)**
13-04-2027	**3ºA PRIMARIA**	**Aula Deportiva Municipal de Ciclismo**
13-04-27	**1º y 2º ESO**	**Taller Menores ni una gota FAS**

14-04-2027	**3ºB PRIMARIA**	**Aula Deportiva Municipal de Ciclismo**
15-04-2027	**6ºP**	**Aula de la Naturaleza de Tres Cantos – "Caminando por la naturaleza"**
16/04/2027	**INFANTIL**	**GRANJA EL ÁLAMO**
17-04-27	**5º y 6º P y 1º y 2º ESO**	**Segunda fase del Concurso de Primavera de Matemáticas (Facultad de Matemáticas UCM)**
22/04/2027	**INFANTIL 1º Y 2º P**	**TÍTERES DÍA DEL LIBRO EN PRIMARIA**
28-04-27	**1º ESO**	**Visita al Canal de Isabel II ("Cuando llegó el agua")**
29-04-27	**2º ESO**	**Visita al Canal de Isabel II ("Cuando llegó el agua")**
29-04-2027	**1º a 4ºP**	**Talleres Apadea: Los beneficios de la Norma**
06-05-2027	**5º y 6ºP**	**Talleres Apadea**
10-05-2027	**2º ESO**	**MADRID DE CARLOS III**
12/05/2027	**INFANTIL 5 AÑOS**	**PLANETARIO**
12-05-27	**2º ESO**	**Visita a Kitchen Academy (Arturo Soria)**
14,15,16-05-2027	**5º, 6º P**	**UBUNTU, MADRID ARENA**
20/05/2027	**INFANTIL**	**EDUCACIÓN VIAL**
MAYO	**CORO GUINDALERA**	**CONCIERTO PRIMAVERA (POSIBILIDAD EN EL CC. ANTONIO MACHADO)**

Tercer trimestre	**1º y 2º ESO**	**Salida al Retiro**
PENDIENTE	**2ºP**	**ZOO AQUARIUM DE MADRID**
PENDIENTE	**5ºP**	**Taller de prevención de adicciones al uso de pantallas y juego online**

Actividades Generales de Centro CURSO 2026- 2027

Criterios: Que contribuyan a la mejora de la Convivencia del Centro y que fomenten las relaciones interniveles e interciclos y que implique a toda la comunidad educativa.

FECHA	ACTIVIDAD
5 /9- 10- 2026	**LA SEMANA DE LA HISPANIDAD**
30– 10 – 2026	**HALLOWEEN**
3/ 4- 12- 2026	**CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA CONSTITUCIÓN**
17/18/21- 12-2026	**NAVIDAD**
29- 01 – 2027	**DÍA DE LA PAZ**
11- 02-2027	**CARNAVAL**
- 03 - 2027	**DÍA DE EDUCACIÓN FÍSICA EN LA CALLE 1º equipo docente**
19/ 23- 04- 2027	**LA CELEBRACIÓN DE "EL QUIJOTE"**
23- 04- 2027	**DÍA DEL LIBRO**
14- 05- 2027	**SAN ISIDRO**

21/28- 5 -2027	**FIESTA DE LA PRIMAVERA**
- 06 - 2027	**DÍA DE EDUCACIÓN FÍSICA EN LA CALLE Infantil y 2º equipo docente**

10- Actividades Extraescolares

ACTIVIDADES DE 12:30 H A 14:30 H					
ESPACIO	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
Biblioteca 12.30-13.30		**AJEDREZ**		**AJEDREZ**	
Biblioteca 13.30-14.30		**AJEDREZ**		**AJEDREZ**	
Oficina AMPA	**PIANO**	**PIANO**	**PIANO**	**PIANO**	**PIANO**
Despacho AL	**GUITARRA**	**GUITARRA**	**GUITARRA**	**PIANO**	**GUITARRA**
Despachito 1º planta				**GUITARRA**	
ACTIVIDADES DE 16:00 H A 17:00 H					
ESPACIO	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
patio C.J.Cela	**VOLEY**	**VOLEY**	**VOLEY**	**VOLEY**	**CIRCO**
sala multiusos	**JUDO**	**GIM RITMICA**	**JUDO**	**GIM RITMICA**	**CIRCO**
Patio infantil	**BALONCESTO**	**BALONCESTO**	**BALONCESTO**	**BALONCESTO**	**PATINAJE**
	LUDOTECA JM	**LUDOTECA JM**	**LUDOTECA JM**	**LUDOTECA JM**	**LUDOTECA JM**
PATIO Boston	**CAPOEIRA**	**PREDEPORTE**		**PREDEPORTE**	

	TARDES DIVERTIDAS JM	TARDES DIVERTIDAS JM	TARDES DIVERTIDAS JM	TARDES DIVERTIDAS JM	
Aula infantil 3 años (pl.baja)	**BAILE INFANTIL**	**TEATRO**	**BAILE INFANTIL**	**TEATRO**	
Aula infantil vacía (pl.baja)	**PLAY & LEARN**		**PLAY & LEARN**		
Aula infantil 5 años A (pl.baja)	**PEQUE MÚSICA**		**PEQUE MÚSICA**		
Aula de religión	**FRANCÉS**	**LABERINTO DE ENIGMAS**	**ROBOTS**	**MAGIA**	
Biblioteca	**BAILE CAVATINA**	**ROBOTS**	**BAILE CAVATINA**	**CARTOONING**	
Aula 4ºA			**CARTOONING**		
Aula 4ºB	**REFUERZO JM**	**REFUERZO JM**	**REFUERZO JM**	**REFUERZO JM**	
Oficina del AMPA	**PIANO**	**PIANO**	**PIANO**	**PIANO**	**PIANO**
Oficina AL	**GUITARRA**	**GUITARRA**	**GUITARRA**	**GUITARRA**	**GUITARRA**
Sala de música			**BAILE MODERNO JM**		**BAILE MODERNO JM**

11. Programa anual del Servicio de Comedor Escolar:

ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	
PRECIO	• El precio de comedor fijado por la Comunidad de Madrid para este curso es de5,50 €/día, se les pasará un recibo por banco, con un importe diferente, dependiendo de la cantidad de días lectivos que tenga cada mes. • El precio de comedor para alumnos eventuales es de 6,50 €/días.
CURSO 2026-27	**IMPORTE**
• **SEPTIEMBRE**	99 €
• **OCTUBRE**	115,50 €
• **NOVIEMBRE**	104,50 €
• **DICIEMBRE**	77,00 €
• **ENERO**	82,50 €
• **FEBRERO**	99 €
• **MARZO**	88 €

• **ABRIL**	121 €
• **MAYO**	115,50 €
• **JUNIO**	82,50 €
TOTAL	979 €
PAGOS	• Los pagos se efectuarán por domiciliación bancaria. Los recibos se pasarán entre el primer y cuarto día del mes en curso. Salvo septiembre que se realizará al final del mes. La FALTA DE PAGO de un mes, será motivo de BAJA INMEDIATA en el servicio de comedor.
DEVOLUCIONES	• Las ausencias aisladas al comedor no podrán ser descontadas. • Tendrá derecho de devolución aquellos comensales que falten al comedor durante 4 o más días consecutivos. • Se devolverá el 50% del importe a partir del cuarto día, ya que la mitad del precio por comensal corresponde a la cocina y cuidado del alumnado. • De forma que: se cobra el 100% los tres primeros días y el 50% a partir del cuarto. Podrán solicitarlo EN SECRETARÍA y se descontará al mes siguiente.
BAJAS	En el supuesto de baja definitiva o temporal (superior a siete días): • No se cobrará el importe con preaviso de 7 días antes de la emisión de recibo. • Se cobrará el 50€ con preaviso de 3 días. • Se cobrará el 100% con menos de 3 días de preaviso.

PLAN DE ACTUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL COMEDOR ESCOLAR				
OBJETIVO 1: Desarrollar la adquisición de hábitos saludables, usos sociales, y correcto uso y conservación de los útiles de comedor.				
INDICADOR DE LOGRO: Realizar la formación y la dinámica en un 100%. Tener colgada toda la cartelería en el comedor en un 100%.				
ACTUACIÓN 1: Realizar talleres educativos y una formación continua al equipo de monitoras				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Formación al equipo de monitoras para la correcta consecución de los objetivos.	Todo el curso.	Coordinadora Pedagógica.	Trimestralmente hacer un recordatorio a las monitoras.	Coordinadora de Centro.
TAREA 2: Seguimiento y recordatorio diario por parte de los monitores sobre el uso y conservación de los útiles de comedor.	Todo el curso.	Coordinadora Pedagógica.	Comprobar que los niños siguen las pautas establecidas.	Coordinadora de centro y equipo de monitoras.
TAREA 3: Ambientación del comedor: cartelería que explica las normas que rigen el comedor escolar, hábitos saludables y el buen uso de los cubiertos.	Todo el curso.	Coordinadora Pedagógica.	Poner la cartelería en el comedor.	Coordinadora de centro y equipo de monitoras.
OBJETIVO 2: Fomentar actitudes de colaboración, buen trato, solidaridad y convivencia.				
INDICADOR DE LOGRO: Realizar la formación. A final de curso tener expuestos en el comedor los trabajos realizados por los niños y que conozcan lo que es la educación en positivo en un 100%.				

ACTUACIÓN 1: Realizar talleres educativos y una formación continua al equipo de monitoras.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar talleres educativos y una formación continua al equipo de monitoras.	Todo el curso.	Coordinadora Pedagógica.	Trimestralmente hacer un recordatorio a las monitoras.	Coordinadora de Centro.
TAREA 2: Proyecto "Educar en Positivo", realizar actividades relacionadas con la Educación Emocional.	Todo el curso.	Coordinadora Pedagógica.	Asambleas con los niños, realizando dinámicas y talleres educativos.	Coordinadora de centro y equipo de monitoras.
TAREA 3: Proyecto "Sumemos Capacidades", favorecer la inclusión de los NEE en el comedor.	Todo el curso.	Coordinadora Pedagógica.	Realizar talleres de cuentacuentos sobre la integración, dinámicas con lenguaje de signos y pictogramas.	Coordinadora de centro y equipo de monitoras.
TAREA 3: Proyecto "En otras palabras", reducir el nivel de ruido del comedor para mejorar la convivencia.	Todo el curso.	Coordinadora Pedagógica.	Llevar a cabo una jornada sobre los beneficios que tienen para todos reducir los niveles de ruido en el comedor y recordarlo durante la hora de comedor.	Coordinadora de centro y equipo de monitoras.
OBJETIVO 3: Realizar actividades de libre elección y lúdicas que contribuyan al desarrollo de la personalidad y el fomento de hábitos sociales y culturales.				
INDICADOR DE LOGRO: Realizar la formación. Celebrar las Jornadas Temáticas en el comedor al 100%. Proponer los juegos en el tiempo de patio y que los niños participen, llegando al 90% de participación del alumnado.				
ACTUACIÓN 1: Realizar jornadas temáticas y dinámicas de grupo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Jornadas temáticas (NAVIDAD Y CARNAVAL)	Trimestral	Coordinador y monitores	Crear actividades relacionadas con las jornadas y fiesta temática	E. Directivo

			en el comedor	
Actividad Halloween y Navidad	Trimestral	Coordinador y monitores	Desarrollar manualidades relacionadas con la temática	E. Directivo
Hispanidad y Constitución	Trimestral	Coordinador y monitores	Realizar juegos y actividades relacionados con la temática	E. Directivo
De acero inolvidable	Trimestral	Coordinador y monitores	Desarrollar un concurso de juegos tradicionales con los abuelos	E. Directivo
Juega Conmigo	Trimestral	Coordinador y monitores	Realizar actividades de creatividad.	E. Directivo
Va por vosotros	Trimestral	Coordinador y monitores	Celebrar en el comedor una fiesta dedicada a los niños de sexto	E. Directivo

Primavera	Trimestral	Coordinador y monitores	Realizar manualidades relacionadas con la primavera para decorar el Comedor escolar	E. Directivo
Educar en positivo	Anual	Coordinador y monitores	Seguir la disciplina de Educar en Positivo en el tiempo de comedor y patio	E. Directivo
Recrear	Anual	Coordinador y monitores	Dar una Segunda vida a los materiales que nos encontramos día a día	E. Directivo
Huerto urbano	Anual	Coordinador y monitores	Cuidar el huerto en el patio escolar	E. Directivo
OBJETIVO 4: Establecer pautas para un correcto comportamiento y resolución de conflictos.				
INDICADOR DE LOGRO: Realizar la formación. Solucionan los conflictos cuando suceden, intentando llegar al 90%. Los niños cuando tienen problemas acuden a esos niños que hemos formado, llegando a un 80%. Contractos conductuales con los niños que lo necesiten al 90%.				
ACTUACIÓN 1: Resolución de conflictos entre los propios menores.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

TAREA 1: Formación de “EDUCAMÁS” al equipo de monitoras para la correcta consecución de los objetivos.	Todo el curso.	Coordinadora Pedagógica.	Trimestralmente hacer un recordatorio a las monitoras. Participación en las jornadas de formación de EDUCAMÁS.	Coordinadora de Centro.

12. Servicio de Acogida Matinal

ÁMBITO: PEDAGÓGICO – PROYECTO – SERVICIO DE ACOGIDA MATINAL				
OBJETIVO : Prestación del servicio gratuito de acogida y custodia matinal, con desayuno incluido, del alumnado mediante la ampliación del horario antes del inicio de la jornada lectiva, en una franja horaria que abarca desde las 7:30 horas a las 9:00 horas de la mañana. Este servicio facilitará la conciliación de la vida familiar y laboral de aquellas familias que lo soliciten durante los cursos escolares 2024/2025 y 2025/2026.				
INDICADOR DE LOGRO: Favorecer y facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral de las familias del centro				
ACTUACIONES:				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Facilitar y favorecer la conciliación de la vida familiar y laboral de las familias del centro.	Durante todo el curso escolar	Personal adscrito al programa	Número de inscritos en el servicio.	María Peláez Coordinadora
Desarrollar actividades de carácter lúdico y recreativo en horario matinal.	Durante todo el curso escolar	Personal adscrito al programa	Control de actividades desarrolladas y elaboración de programación mensual.	María Peláez Coordinadora
Promover mediante las actividades la sensibilización y coeducación de los y las participantes con perspectiva de género y de forma transversal.	Durante todo el curso escolar	Personal adscrito al programa	Elaboración de programaciones mensuales con el diseño de actividades que promuevan la coeducación.	María Peláez Coordinadora

Fomentar la mejora de la convivencia entre los y las participantes mediante el desarrollo de actividades grupales y juegos cooperativos y lúdicos que promuevan la interiorización de valores como el compañerismo, respeto, inclusión y solidaridad.	Durante todo el curso escolar	Personal adscrito al programa	Elaboración de programaciones mensuales con el diseño de actividades inclusivas.	María Peláez Coordinadora
Contribuir a disminuir los gastos económicos de la crianza ofreciendo desayuno gratuito.	Durante todo el curso escolar	Personal adscrito al programa	Número de inscritos en el servicio.	María Peláez Coordinadora
Garantizar variedad y diversidad de alimentos nutritivos para el desayuno.	Durante todo el curso escolar	Personal adscrito al programa	Elaboración de menú saludable teniendo en cuenta el proyecto nutritivo y saludable del centro.	María Peláez Coordinadora
Contribuir a la sensibilización en hábitos de higiene y alimentación saludable.	Durante todo el curso escolar	Personal adscrito al programa	Desarrollar dinámicas que contribuyan a la sensibilización de hábitos de higiene y alimentación saludable.	María Peláez Coordinadora
Animar al alumnado a participar activamente en el reciclado adecuado de los utensilios y residuos que lo requieran.	Durante todo el curso escolar	Personal adscrito al programa	Desarrollar dinámicas y dar información y directrices al alumnado participante sobre el reciclado de utensilios y residuos.	María Peláez Coordinadora

13. Programa refuerzo lengua

1. Objetivos generales

- **Mejorar y reforzar la comprensión lectora**
- **Mejorar y reforzar la escritura, la caligrafía y la ortografía**
- **Mejorar y reforzar la expresión escrita**
- **Conocer y disfrutar de diferentes obras de la literatura infantil y juvenil y de la poesía.**

2. Cronograma de actuaciones

AGENTES	ACTUACIÓNES	TEMPORALIZACIÓN
Equipo directivo y profesora refuerzo	Intercambio información funcionamiento de centro, elaboración y diseño del programa	Primer trimestre (tras la incorporación de maestra de refuerzo)
Jefatura de estudios, profesora de refuerzo y tutores	Intercambio de información alumnado con dificultades, objetivo de este programa, aspectos prioritarios a desarrollar y nivel de competencia curricular.	Primer trimestre (primera semana tras la incorporación de maestra de refuerzo))
Jefa de estudios	Elaboración de horario de Maestras de refuerzo	Primer trimestre (segunda semana tras la incorporación de maestra de refuerzo))

Profesora de refuerzo y jefa de estudios	Elaboración de los planes de mejora de competencia lectora.	Primer trimestre (tercera semana tras la incorporación de maestras de refuerzo))
profesora de refuerzo y tutoras	Implementación y coordinación del programa de refuerzo	A lo largo del curso
Jefa de estudios, Tutores y maestra de refuerzo	Seguimiento y evaluación del alumnado	Semanal/quincenalmente en las reuniones de ciclo las tutoras y al final de cada trimestre en sesión de evaluación.
Equipo directivo y Maestra de refuerzo.	Seguimiento y revisión del programa	Trimestralmente
Equipo directivo, Maestra de refuerzo y tutoras	Evaluación del programa	Tercer trimestre (final de curso)