



**PROGRAMACIÓN
GENERAL
ANUAL
CURSO 25/26**

CEIP HERMANOS TORÁ

CÓDIGO: 28003493

DAT SUR

ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2025/2026					
INFANTIL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)					
1er CICLO		2º CICLO	6	Aula de educación especial	
PRIMARIA (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)				Nº unidades	15
Bilingüe	S/N	Plan Autonomía	S/N	Aula de Enlace	
Aula TGD		Aula de educación especial		Otros: _____	

INDICE

1.	PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN.....	3
2.	OBJETIVOS PRIORITARIOS	4
3.	ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO	14
4.	RELACIONES CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CON SERVICIOS EXTERNOS.....	25
5.	UTILIZACIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN AUTORIZADOS.....	26
6.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA.....	26
7.	ANEXOS	27
	PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS	28
	PROGRAMA DE SERVICIO DE COMEDOR	34
	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	36
	OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:	40
	PLAN DIGITAL.....	44
	PLAN TIC	44
	PLAN DE TRABAJO DEL EOEP.....	50
	PLAN INCLUYO	57
	CONCRECIONES DE PT Y AL PARA EL CURSO.	57
	CONCRECIONES DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA.....	60
	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA.....	62
	PLAN DE PREVENCIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR	68
	CONCRECIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA	70
	PLAN 4+EMPRESA.....	74
	OTROS PLANES	74
	PLAN DE TRABAJO DE BILINGÜISMO	74
	PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	79
	PLAN DE TRABAJO DEL PAE.....	80
	PLANES DE ACTUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COOPERACIÓN TERRITORIAL	82
	P.C.T. INCLUSIÓN	82
	P.C.T. COMPETENCIA LECTORA.....	83

1. Procedimiento de elaboración y aprobación

Calendario de elaboración de la PGA		
Fase 1: Planificación		
En la primera semana de septiembre se estructura el documento general de la PGA y se modifican los guiones de los diferentes planes en caso de que sea necesario, para pasarlo posteriormente al claustro.		
Fase 2: Elaboración		
Entre el 26 de septiembre y el 10 de octubre los maestros del claustro rellenarán tanto la información relacionada con las concreciones para el curso como las programaciones y los diferentes planes en que estén inmersos.		
Fase 3: Redacción		
La Dirección redactará el documento final tras la revisión de los documentos citados anteriormente.		
Fase 4: Aprobación		
El Claustro de profesores aprobará la PGA el 23 de octubre de 2025 para poder subir a raíces el documento dentro de los plazos establecidos.		
Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Claustro	SÍ	Reunión informativa al respecto de los plazos y estructura
Consejo Escolar	SÍ	Reunión informativa al respecto de los plazos y estructura y cumplimentación de los apartados pertinentes.
CCP	SÍ	Se establece la organización del documento y su estructura, se informa de fechas y actuaciones a realizar.
Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/de familia profesional	SÍ	Desarrollan en equipo la cumplimentación de las tablas relacionadas con la información que atañe a cada uno de los ciclos.
Junta de delegados	NO	No da lugar.
Equipo Directivo	SI	Establece los puntos a tratar, las fechas, la coordinación de los diferentes órganos implicados y realiza la supervisión del documento.
Certificación		
Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 25/26 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 23 de octubre de 2025 , y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 28 de octubre de 2025.		
VºBº El Director/a		El Secretario/a
Paloma Cortés Fernández		Jesús Eutiquio Martín Montes

2. Objetivos prioritarios

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN / GESTIÓN	<p>Objetivo 1 Mejorar y mantener las instalaciones escolares para un uso sostenible y funcional, trabajando de manera estrecha con el Ayuntamiento y las instituciones de las que dependemos para poder lograr el objetivo.</p>
	<p>Justificación: El cuidado y la modernización de las instalaciones repercute directamente en la calidad educativa, el bienestar de la comunidad escolar y la optimización de recursos. Mantener el espacio escolar en un estado óptimo es fundamental para el aprendizaje del alumnado y el desarrollo del trabajo diario.</p>
	<p>Objetivo 2 Revisar y organizar los expedientes del alumnado para que todos sigan una misma pauta y tener así la información organizada en cuanto al expediente físico del alumnado.</p>
	<p>Justificación: Elaborar una manera específica de archivar en el expediente de los alumnos la documentación con la que cuenta el centro, facilitando con ello encontrar la documentación específica y más actualizada y poniendo especial énfasis en casos de alumnado con adaptaciones curriculares, informes médicos o aspectos relevantes de especial atención.</p>
ÁMBITO PEDAGÓGICO	<p>Objetivo 3 Impulsar el desarrollo del enfoque STEAM Bilingüe en el centro mediante la integración efectiva de herramientas digitales, metodologías activas y proyectos interdisciplinarios que fomenten el aprendizaje competencial, la creatividad, el pensamiento crítico y el espíritu emprendedor.</p>
	<p>El centro educativo asume el compromiso de consolidarse como referente STEAM Bilingüe, integrando de forma progresiva el uso de herramientas digitales educativas, proyectos interdisciplinarios y metodologías activas (como el aprendizaje basado en proyectos o el aprendizaje cooperativo) que contribuyan a un aprendizaje significativo, equitativo y orientado al futuro. Debemos de tener en cuenta el decreto 64/2025 de 23 de julio.</p>
	<p>Objetivo 4 Favorecer una educación inclusiva y equitativa que atienda a la diversidad del alumnado, promoviendo medidas de apoyo, seguimiento individualizado y estrategias metodológicas que respondan a las necesidades, ritmos y estilos de aprendizaje, garantizando así su participación activa, el desarrollo de sus potencialidades y la mejora de su rendimiento académico y personal.</p>
	<p>Justificación: A través de este objetivo, se pretende reforzar la atención a la diversidad mediante metodologías inclusivas, la coordinación entre profesionales y la implicación de toda la comunidad educativa, favoreciendo el desarrollo integral del alumnado y mejorando su bienestar socioemocional y académico.</p>
ÁMBITO RELACIONES	<p>Objetivo 5 Trabajar para que el centro sea un espacio de participación de las familias a través de encuentros que favorezcan la integración en el centro escolar y que permitan una participación activa en el día a día escolar.</p>

	<p>Justificación:</p> <p>La participación de las familias constituye un pilar fundamental en la mejora de la calidad educativa y en la creación de un clima escolar positivo. Favorecer su implicación en la vida del centro fortalece la colaboración, potencia la confianza mutua y contribuye al desarrollo integral del alumnado. Los encuentros planificados permiten no solo integrar a las familias en la dinámica escolar, sino también promover una comunicación bidireccional, cercana y transparente, que facilite la corresponsabilidad en la educación. De esta forma, se fomenta un sentimiento de pertenencia a la comunidad educativa, se enriquecen las actividades escolares con la aportación de distintos agentes y se impulsa una cultura de participación activa y constructiva en el día a día del centro.</p>
	<p>Objetivo 6</p> <p>Afianzar y desarrollar la coordinación vertical para conseguir una coherencia metodológica en el centro que se centre en el trabajo por competencias y cumpla con la legislación vigente potenciando el trabajo colaborativo de los maestros.</p> <p>Justificación:</p> <p>Promover un trabajo colaborativo entre el claustro para establecer pautas metodológicas comunes favoreciendo así la cohesión en las pautas de actuación a seguir tanto en cuanto a metodología como convivencia y comunicación favoreciendo así el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.</p>
ÁMBITO RESULTADOS	<p>Objetivo 7</p> <p>Renovar los Planes de mejora que ayuden a impulsar los aspectos más débiles detectados mediante un análisis pormenorizado de los datos de la evaluación final del curso anterior y de la evaluación inicial del presente curso, que ayuden a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>Justificación:</p> <p>Los Planes de Mejora deben responder a la realidad actual del centro por lo que debemos partir de un análisis de la situación actual para poder así desarrollar planes de mejora que realmente favorezcan el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado y favorezcan sus resultados académicos.</p>

ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN				
OBJETIVO 1: Mejorar y mantener las instalaciones escolares para un uso sostenible y funcional, trabajando de manera estrecha con el Ayuntamiento y las instituciones de las que dependemos para poder lograr el objetivo.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de instalaciones a final de curso y su mantenimiento				
ACTUACIÓN 1: Realizar un inventario por ciclos de los perfectos urgentes y necesarios para su arreglo o sustitución				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Realizar el inventario	Una vez al mes	Claustro	Comprobar que se realizan los arreglos	Equipo directivo
TAREA 2 Comunicar al AMPA y al Consejo Escolar para que se dé difusión a las familias para que tengan conocimiento del abandono de las instalaciones.	A lo largo de todo el curso.	Claustro, Equipo Directivo y Consejo Escolar	Comprobar que se realizan los arreglos	Equipo directivo
ACTUACIÓN 2: Plantear obras de mejora				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Realizar un listado de necesidades de obras	Todo el curso	Claustro	Seguimiento de la realización de las obras.	Equipo directivo

ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

OBJETIVO 2: Revisar y organizar los expedientes del alumnado para que todos sigan una misma pauta y tener así la información organizada en cuanto al expediente físico del alumnado.

INDICADOR DE LOGRO: Establecer unas pautas fijas sobre la organización de los expedientes y tener un criterio claro de archive.

ACTUACIÓN 1: Revisar la documentación de todos los expedientes de los alumnos.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1. Organizar la documentación cronológicamente.	1º trimestre	Equipo directivo	Se ha organizado cronológicamente la documentación	Director
TAREA 2. Distribuir la documentación según la etapa.	Todo el curso	Equipo directivo	Expediente organizado por etapas con carpetas diferenciadas	Director
TAREA 3. Diferenciación de información que contiene cada expediente.	Todo el curso	Equipo directivo	Sobres para la información más sensible dentro de los expedientes.	Director
TAREA 4. Establecer un criterio común de formato para los visores y los expedientes.	1º trimestre	Equipo directivo	Visores y carpetas actualizadas según el criterio establecido.	Director

ÁMBITO: PEDAGÓGICO

OBJETIVO 3: Impulsar el desarrollo del enfoque STEAM Bilingüe en el centro mediante la integración efectiva de herramientas digitales, metodologías activas y proyectos interdisciplinarios que fomenten el aprendizaje competencial, la creatividad, el pensamiento crítico y el espíritu emprendedor.

INDICADOR DE LOGRO: Se promueven actividades y proyectos a través de las metodologías activas.

ACTUACIÓN 1: Creación de proyectos STEAM.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Reuniones para selección de proyectos.	1er trimestre	Equipo docente	Se han realizado las reuniones establecidas	Equipo docente
TAREA 2 Elaboración y desarrollo de los proyectos	Durante todo el curso	Equipo docente	Se lleva a cabo lo decidido en las reuniones	Equipo docente
TAREA 3 Evaluación de los distintos proyectos	3er trimestre	Equipo docente	Se evalúa en la memoria final de curso los proyectos	Equipo docente

ACTUACIÓN 2: Divulgación de los proyectos STEAM

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Presentación y exposición de los trabajos finales de los proyectos STEAM a la Feria de la Ciencia de Humanes de Madrid	Feria de la Ciencia (Mayo - Junio)	Equipo docente	Se han realizado las presentaciones y exposiciones de los proyectos	Equipo docente
TAREA 2 Creación de podcast relacionados con los trabajos de los proyectos STEAM	Todo el curso	Equipo docente y coordinadora de Radio.	Se elaboran podcasts en la mayoría de los niveles	Equipo docente y coordinadora de Radio.
TAREA 3 Evaluación de la divulgación de los proyectos	Junio	Equipo docente	Se ha conseguido divulgar los proyectos con una manera eficaz	Equipo docente

ÁMBITO: PEDAGÓGICO

OBJETIVO 4: Favorecer una educación inclusiva y equitativa que atienda a la diversidad del alumnado, promoviendo medidas de apoyo, seguimiento individualizado y estrategias metodológicas que respondan a las necesidades, ritmos y estilos de aprendizaje, garantizando así su participación activa, el desarrollo de sus potencialidades y la mejora de su rendimiento académico y personal.

INDICADOR DE LOGRO: Se favorece la educación inclusiva a través de diversas actuaciones que contemplan la diversidad de alumnado.

ACTUACIÓN 1: Adaptar las actividades a las necesidades observadas en la evaluación inicial

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Desarrollar las diferentes adaptaciones.	A lo largo del curso	Maestros de cada área	Las adaptaciones se van planteando	Equipo docente
TAREA 2 revisión de resultados.	A lo largo del curso	Maestros de cada área	Se valora los resultados obtenidos	Equipo docente
TAREA 3 Buscar recursos necesarios y los medios disponibles	A lo largo del curso	Maestros de cada área	Se buscan y plantean a partir de los resultados.	Equipo docente

ÁMBITO: RELACIONES INTERPROFESIONALES				
OBJETIVO 5: Trabajar para que el centro sea un espacio de participación de las familias a través de encuentros que favorezcan la integración en el centro escolar y que permitan una participación activa en el día a día escolar.				
INDICADOR DE LOGRO: Una mayor participación de las familias en actividades de aula, de centro, del AMPA...				
ACTUACIÓN 1: Implicación de las familias en las actividades de centro				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Festividades del centro.(Halloween, Navidad, Día del libro)	A lo largo del curso.	Equipo docente	Feedback por parte de los ciclos de la participación e implicación de las familias	Equipo docente
TAREA 2 Participación en talleres o charlas.	A lo largo del curso.	Equipo docente	Feedback por parte de los ciclos de la participación e implicación de las familias	Equipo docente
Tarea 3. Proyecto huerto.	Todo el curso.	Responsable de huerto.	Evaluación de los diferentes agentes que participan en el huerto	Equipo docente.
ACTUACIÓN 2: implicación de las familias en actividades de ciclo y aula				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 TALLERES Y ACTIVIDADES DE AULA y CICLO	Todo el curso escolar	Equipo docente	Feedback por parte de los ciclos de la participación e implicación de las familias	Equipo docente
TAREA 2 SALIDAS EXTRAESCOLARES	Todo el curso escolar, en función de la salida programada	Equipo docente	Feedback por parte de los ciclos de la participación e implicación de las familias	Equipo docente

ÁMBITO: RELACIONES INTERPROFESIONALES

OBJETIVO 6: Afianzar y desarrollar la coordinación vertical para conseguir una coherencia metodológica en el centro que se centre en el trabajo por competencias y cumpla con la legislación vigente potenciando el trabajo colaborativo de los maestros.

INDICADOR DE LOGRO: Los maestros de diferentes niveles y áreas han trabajado en colaboración para asegurar la coherencia metodológica y la progresión de las competencias en los alumnos.

ACTUACIÓN 1: Reunión de los equipos de Primaria e infantil.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Reunión para la revisión de los planes de mejora del centro.	Una reunión trimestral.	Profesorado que imparte las áreas de Lengua Castellana y Matemáticas.	Evaluación al final de curso de los logros alcanzados.	Miembro responsable encargado de recabar conclusiones y transmitir las al Equipo Directivo.
TAREA 2 Creación de un banco de recursos de lecturas competenciales para todo el centro.	Una reunión trimestral.	Profesorado que imparte las áreas de Lengua Castellana y Matemáticas.	Creación de una carpeta compartida para todo el equipo responsable.	Maestros de Lengua Castellana y Matemáticas.
TAREA 3 Reunión inter-etapa.	Una reunión anual a principio de curso	Tutores de 5 años y primero de primaria.	Las reuniones se han llevado a cabo	Tutores de 5 años y de primero de primaria.

ACTUACIÓN 2: Creación de banco de recursos que favorezca el trabajo de forma competencial.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Reunión inicial para decidir qué contenidos abordar en cada nivel.	Una reunión trimestral.	Equipos docentes	Evaluación al final de curso de los logros alcanzados.	Coordinadores y Equipo Directivo
TAREA 2 Creación de un banco de recursos.	Una reunión trimestral.	Equipos docentes	Creación de una carpeta compartida para todo el equipo responsable.	Coordinadores y Equipo Directivo

ÁMBITO: RESULTADOS ACADÉMICOS

OBJETIVO 7: Renovar los Planes de mejora que ayuden a impulsar los aspectos más débiles detectados mediante un análisis pormenorizado de los datos de la evaluación final del curso anterior y de la evaluación inicial del presente curso, que ayuden a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

INDICADOR DE LOGRO: Aumentar el porcentaje de resultados positivos en las pruebas iniciales y finales de curso de cada nivel en el área de Lengua y Matemáticas.

ACTUACIÓN 1: Revisión de la prueba inicial y formación de los grupos por niveles.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Partir de la prueba inicial de cada nivel para implementar sesiones de refuerzo semanales para alumnos con dificultades	De octubre a junio.	tutor, PT, AL y maestro de apoyo	Documento mensual del maestro de apoyo y maestros de lengua y matemáticas	Maestro de apoyo y responsables de lengua y mates de cada nivel.
TAREA 2: Aplicar 10 minutos mínimo diario, de lectura comprensiva	Durante todo el curso.	Todos los docentes que impartan clase en dicha línea y nivel.	Prueba de comprensión lectora escrita u oral.	Todos los docentes que impartan clase en dicha línea y nivel.
TAREA 3: Aplicar metodologías activas durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Durante todo el curso.	Todos los docentes que impartan clase en dicha línea y nivel.	Mejora del aprendizaje del alumno.	Todos los docentes que impartan clase en dicha línea y nivel.

ACTUACIÓN 2: Promover la mejora en la resolución de problemas matemáticos, de carácter numérico como de situaciones cotidianas del día a día.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Partir de las pruebas de problemas de octubre.	De octubre a junio	tutores, maestros de apoyo y especialistas	Pruebas evaluables	Maestros responsables del nivel
TAREA 2: Aplicar diferentes técnicas en la resolución de problemas	De octubre a junio	tutores, maestros de apoyo y especialistas	Observación directa	Maestros responsables del nivel
TAREA 3: Prueba matemática final (mayo)	Mayo	tutores, maestros y apoyo y especialistas	Prueba final de matemáticas	Maestros responsable del área

ACTUACIÓN 3: Reunión periódica de los docentes que imparten las áreas de lengua y matemáticas para evaluar las necesidades y elaborar un plan de actuación.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
--	-----------------	-------------	--------------------------	--------------------------

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

TAREA 1 Evaluar las necesidades en función de la Evaluación final y evaluación inicial.	Septiembre	Profesorado lengua y mate	Acta de la reunión	Miembro responsable del grupo encargado de recabar conclusiones y transmitir las al Equipo Directivo.
TAREA 2: elaborar un plan de actuación, reparto de tareas y calendario de reuniones.	Septiembre	Profesorado lengua y mate	Acta de la reunión	Miembro responsable del grupo encargado de recabar conclusiones y transmitir las al Equipo Directivo.
ACTUACIÓN 4: Revisión y renovación de los planes de mejora				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Búsqueda y creación de un banco de recursos graduado por cursos en función de las necesidades detectadas.	Todo el curso	Profesorado lengua y mate	Banco de recursos	Miembro responsable del grupo encargado de recabar conclusiones y transmitir las al Equipo Directivo.
TAREA 2 Volver a redactar con las nuevas aportaciones los planes de mejora.	Primer trimestre	Profesorado lengua y mate	Plan de mejora actualizado	Miembro responsable del grupo encargado de recabar conclusiones y transmitir las al Equipo Directivo.

3. Organización general del centro

Oferta educativa del centro	
Educación Infantil (3-5 años)	
Educación Primaria (1º-6º)	
Proyecto Bilingüe desde 3 años a 6º	
Robótica y tecnología 4º, 5º y 6º de educación primaria.	
HORARIO GENERAL: 9:00 a 14:00 Exclusiva de 14:00 a 15:00 Comedor de 14:00 a 16:00	
HORARIO LECTIVO: 9:00 a 14:00 (salvo junio y septiembre que es de 9:00 a 13:00)	
Calendario de evaluaciones	
EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	Del 10 al 12 de septiembre
1ª Evaluación	19 de diciembre
2ª Evaluación	26 marzo
3ª Evaluación	17 junio
Evaluación Final	18 junio
Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	
Consejo escolar	
Fecha	
OCTUBRE	Elaboración de la PGA Conocer y aprobar la Programación General Anual. Se valorará la adaptación a la nueva normativa y que se realicen las convocatorias al efecto en tiempo informa. Además, se valorará que todos los miembros del Consejo Escolar conozcan los diferentes planes proyectos y documentos del centro. Este curso se tiene que renovar una parte del Consejo.
	Documentación relativa al acuerdo marco del comedor escolar. Se llevará a cabo lo establecido en el acuerdo marco. Se valorará positivamente la consecución de actuaciones dictadas para ello. Actuaciones renovación de Consejo Escolar
NOVIEMBRE	Análisis del funcionamiento general del centro. Se tendrán en cuenta las propuestas realizadas por los distintos órganos, equipos de ciclo y Administración. A lo largo de todo el curso. Se valorará que se hayan realizado las convocatorias en tiempo y forma, así como haber informado detalladamente de los diferentes aspectos a tratar. Se ha formulado propuestas realistas y acordes a la situación del centro. Actuaciones renovación de Consejo Escolar
ENERO	Conocer las cuentas de gestión. Se realizará a principio y final de año. Se valorará que se realice la convocatoria en tiempo y forma y que se haya hecho una exposición clara de todo lo relacionado con la cuenta de gestión del centro, habiendo justificado gastos e ingresos debidamente.
ENERO, ABRIL Y JUNIO	Resultados de las evaluaciones. Se expondrán los datos relacionados con la evaluación a fin de conocer la situación del alumnado tras el trimestre mediante gráficos y datos

	<p>objetivos. Se valorará haber tenido en cuenta las necesidades de mejora de la memoria y el avance en cuanto a los PMR.</p> <p>Conocer el desarrollo del Plan de Convivencia y la resolución de los conflictos que hayan ido surgiendo en el centro. Se estudiará el motivo y la manera de gestionarlo y se valorará cómo se ha realizado el proceso y las actuaciones al respecto de la resolución del conflicto.</p> <p>Además, se valorará positivamente que se reduzcan los conflictos.</p>
FEBRERO	<p>Presupuesto económico del centro. Se realizará a principio. Se valorará que se realice la convocatoria en tiempo y forma y que se haya hecho una exposición clara de todo lo relacionado con la cuenta de gestión del centro, habiendo justificado gastos e ingresos debidamente.</p>
MARZO -ABRIL	<p>Proceso de admisión. Decisión de punto extra. Se realizará en base a lo que la convocatoria correspondiente dicte. Se valorará haber informado del proceso en sí y de la normativa en cuestión. Además se valorará positivamente discernir un punto del consejo escolar que facilite el acceso al centro a quien lo justifique.</p>
	<p>Aprobación jornada escolar siguiente curso.</p>
MAYO – JUNIO	<p>Necesidad de obras o reparaciones del centro. Se expondrá en el Consejo Escolar el listado de mejoras a realizar en el centro para el siguiente curso, así como el de las pendientes de realizar. Se valorará que se reciba respuesta positiva por parte del Ayto. del municipio a fin de realizar un mantenimiento de las instalaciones y sus recursos.</p>
	<p>Informar de la memoria final de curso. Conocer la Memoria y participar en la elaboración relacionada con el Consejo Escolar.</p> <p>Se valorará la adaptación a la nueva normativa y que se realicen las convocatorias al efecto en tiempo informa. Además, se valorará que todos los miembros del Consejo Escolar conozcan los diferentes planes proyectos y documentos del centro.</p>
Claustro de profesores	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
SEPTIEMBRE	<p>Reunión de claustro de inicio de curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrucciones para iniciar el trabajo para el curso. - Organización de tutorías y horarios. - Establecer turnos de recreo y zonas de vigilancia. - PGA y programaciones. <p>La finalidad es conocer el funcionamiento del centro y establecer las líneas prioritarias de actuación para poder avanzar como centro educativo en una misma dirección. Se valorará el cumplimiento de lo establecido en reuniones de ciclo y en lo reflejado en la PGA.</p> <p>Reparto de tareas a realizar a lo largo del curso en cuanto a revisión y organización de documentos.</p>
	<p>Organización de objetivos de PGA.</p> <p>Comunicación con las familias.</p> <p>Organización en general a partir de octubre.</p> <p>Se recuerdan las pautas y medios establecidos para la comunicación interna y externa del centro, así como de horario y organización a raíz del fin de la jornada intensiva de verano.</p>
OCTUBRE	<p>Lectura y aprobación de la PGA. Se realizará la lectura al claustro para su aprobación y envío al SIE.</p> <p>Renovación de miembros del Consejo Escolar.</p> <p>Toma de decisiones en cuanto a formación.</p>
DICIEMBRE	<p>Organizaciones varias de final de trimestre. Se realizarán reuniones previas para organizar las festividades a llevar a cabo en el centro de cara a finalizar el trimestre. SE</p>

	<p>valorará positivamente que se realicen sin incidentes, en tiempo y forma previstos y con la participación de la Comunidad Educativa.</p>
	<p>Resultados de la evaluación. Se expondrán los datos relacionados con la evaluación a fin de conocer la situación del alumnado tras el trimestre mediante gráficos y datos objetivos. Se valorará haber tenido en cuenta las necesidades de mejora de la memoria y el avance en cuanto a los PMR.</p>
2º TRIMESTRE	<p>Cuentas de gestión y presupuesto para el año. Exponer las cuentas y proponer el presupuesto para el próximo año. Se valorará que se realice la convocatoria en tiempo y forma y que se haya hecho una exposición clara de todo lo relacionado con la cuenta de gestión del centro, habiendo justificado gastos e ingresos debidamente así como la justificación al presupuesto presentado.</p> <p>Proceso de admisión. Se expondrá la decisión de punto extra que se ha decidido en el Consejo Escolar, se expondrá cómo se realizará el proceso así como las unidades que nos adjudican. Se realizará en base a lo que la convocatoria correspondiente dicte. Se valorará haber informado del proceso en sí y de la normativa en cuestión. Además se valorará positivamente discernir un punto del consejo escolar que facilite el acceso al centro a quien lo justifique.</p> <p>Aprobación jornada escolar siguiente curso</p> <p>Resultados segunda evaluación. Se valorará que se hayan mejorado los aspectos que se hubieran decidido mejorar en el primer trimestre.</p>
3er TRIMESTRE	<p>Organización de la Memoria final. Informar del proceso de elaboración de la memoria final de curso.</p> <p>Conocer la Memoria para su posterior envío al SIE.</p> <p>Se valorará la adaptación a la nueva normativa y que se realicen las convocatorias al efecto en tiempo informa. Además, se valorará que todos los miembros del Claustro hayan participado activamente en su elaboración.</p>
	<p>Analizar y evaluar los resultados de la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones externas e internas en las que participe el centro. Tomar como referencia las distintas evaluaciones realizadas para valorar posteriormente las propuestas de Plan de Mejora para el siguiente curso.</p> <p>Se valorará haber tomado acuerdos y decisiones y que se hayan recogido de manera adecuada.</p>
<p>Comisión de coordinación pedagógica</p>	
Forma de trabajar	<p>Queremos priorizar y dinamizar mucho el trabajo a través de esta Comisión ya que es la manera más efectiva de trabajar, de informar y de que haya un flujo informativo positivo y organizado.</p> <p>Los objetivos prioritarios durante este curso, serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, coordinar y evaluar los planes y proyectos del centro con especial énfasis en lo relacionado con la convivencia. • Coordinar las medidas que se tomen en torno al Plan de Mejora de Resultados Académicos. • Coordinar los objetivos y contenidos curriculares interciclos con el fin de lograr la deseada continuidad en todos los aspectos de la tarea educativa. • Seleccionar, coordinar y evaluar las actividades en las que participará todo el centro. • Coordinar, seleccionar y promover actividades para el fomento de la lectura y para la convivencia positiva en el centro.

Temporalización	TRABAJO A DESEMPEÑAR
INICIO DE CURSO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fechas de las evaluaciones. 2. Reuniones de padres 3. Acuerdos metodológicos 4. Materiales de aula y profe 5. Practicum universitario. 6. Vigilancia de recreo. 7. Autorizaciones de salidas. 8. Uso de la nube. 9. Actividades complementarias. 10. Reuniones a llevar a cabo próximamente. 11. Fechas de entrega de la PGA y programaciones 12. Inicio curso formación y fechas (digitalización) 13. Carrera benéfica.
SEPTIEMBRE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de participación 2. Halloween 3. Pruebas de inglés. 4. PGA y Plan Incluyo. 5. Sociogramas 6. Evaluaciones iniciales 7. Patios 8. Libros ACCEDE
OCTUBRE 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zonas de patio 2. Reunión con editorial plan lector 3. PGA 4. Aclaración orden 130/2023 5. Plan Director 6. Gestión de contraseñas educamadrid 7. Resultados de la evaluación inicial. 8. Aulas a usar en las extraescolares 9. Otros asuntos
OCTUBRE 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reuniones bilingüismo 2. Normas del centro 3. Halloween 4. Concurso de traslados 5. Organización de la carrera solidaria 6. Cross IES Humanes
OCTUBRE-NOVIEMBRE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información simulacros Plan de evacuación 2. Inicio de organización de navidad. 3. Propuesta de Jumper Day. 4. PUA.
NOVIEMBRE 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización de navidad. 2. Formación 3. Simulacro y plan de evacuación 4. Fechas de las juntas de evaluación e información general al respecto. 5. Propuestas para el carnaval.
DICIEMBRE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formación 2. Simulacro y plan de evacuación 3. Propuestas para el carnaval. Devolución de los ciclos para la organización. 4. Trabajo lector en aula.

	5. Feedback carrera solidaria.
ENERO 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultados primera evaluación 2. Valoración PMR en base a la evaluación 3. Carnaval 4. Desayunos saludables 5. Educación vial 6. Semana inglesa 7. Feedback celebraciones navideñas.
ENERO 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporación Practicum universitario 2. Repaso de fechas de las reuniones de padres
FERBREGO 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa 4º Empresa 2. Biblioteca y aula del futuro en semana inglesa 3. Carnaval, últimas organizaciones. 4. Evaluación comprensión y velocidad lectora.
FEBRERO 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pequecopa 2. Digitalización 3. Pruebas externas 4. Semana inglesa 5. Feedback carnaval
MARZO 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fechas de las evaluaciones 2. Fecha de entrega de los boletines 3. Jornada de puertas abiertas 4. Periodo de admisión 5. Semana inglesa. 6. Organización de graduaciones y fechas de teatros etc.
MARZO 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultados de 2ª evaluación 2. Fechas importantes para el trimestre 3. Dinero ayuda ayuntamiento 4. Feedback semana inglesa 5. Feria de la ciencia.
ABRIL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pequecopa 2. Pruebas externas 3. Actividades a desarrollar.
MAYO 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Graduaciones y fin de curso. 2. Pruebas de Comprensión y velocidad lectora. 3. Pruebas de matemáticas 4. Informes fin curso 5. Pequecopa 6. Sociogramas 7. Feria de la ciencia de Humanes de Madrid.
MAYO 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Feedback pequecopa 2. Reunión intercambio de información IES 3. Fechas reuniones de evaluación 4. Fechas de entregas de boletines.
JUNIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizaciones de final de curso 2. Graduaciones y actividades de agua 3. Alumnado que finalmente no promociona 4. Memoria final de curso.
<p>Todas estas actuaciones son las que se llevan a cabo de manera general, pero se incluirán aquellas que sean necesarias en función de las necesidades y actividades y actuaciones que se vayan dando en el desarrollo del curso.</p>	

<p>La CCP se reunirá cada 15 días, por lo que se calcula que tendrán lugar dos reuniones al mes aproximadamente, siempre en función de las necesidades del centro y de lo que posibilite el calendario escolar.</p>	
<p>Equipo directivo</p>	
<p>Fecha</p>	<p>ACTUACIONES A LLEVAR A CABO</p>
<p>SEPTIEMBRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización recursos humanos – recursos materiales (espacios) ▪ Elaboración horarios ordinarios y Horario apoyos ordinarios- equipo de apoyo ▪ Documentación elaboración P.G.A ▪ Objetivo equipo directivo ▪ Objetivo de centro ▪ Recogida documentación P.G.A elaboración documento. ▪ Recopilación programaciones. Documentación. ▪ Reuniones con diferentes ciclos. Información general, entrega documentos tutoría. ▪ Programación reuniones interniveles. ▪ Reuniones de E. Apoyo con tutores de alumnos con necesidades. ▪ Programación período de adaptación ▪ Información familias normas de funcionamiento ▪ Análisis evaluaciones iniciales. ▪ Estudio de alumnos con necesidades – actuaciones ▪ Información formación profesorado <p>Actividades que se realizan todos los meses</p> <p>Faltas alumnado</p> <p>Faltas profesorado</p> <p>Actividades complementarias (INFORMACIÓN GENERAL)</p>
<p>OCTUBRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobación P.G.A Claustro, Consejo escolar- Envío a inspección. ▪ Acuerdo Marco comedores escolares ▪ Revisión necesidades recursos didácticos ▪ Solicitud proyecto formación en centro, seminarios, grupos de trabajo ▪ Información formación profesorado
<p>NOVIEMBRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan evacuación (Envío resultado antes de finalizar trimestre) ▪ Reuniones interciclo
<p>DICIEMBRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentación evaluación ▪ Programación sesiones de evaluación – Evaluación E. apoyo- tutores
<p>ENERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis resultados 1ª evaluación ▪ Información Claustro, Consejo Escolar ▪ Evaluación Plan fomento a la lectura (cuatrimestral) ▪ Estudio de necesidades. ▪ Reuniones con ciclos plan trabajo 2º trimestre ▪ Jornada escolar
<p>FEBRERO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión P.G.A ▪ Modificación documentos ▪ Preparación pruebas externas
<p>MARZO Y ABRIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentación evaluación ▪ Programación sesiones de evaluación – Evaluación E. apoyo- tutores ▪ Análisis resultados 2ª evaluación – medidas ▪ Información Claustro, Consejo Escolar ▪ Reuniones con ciclos plan trabajo 2º trimestre ▪ Previsión de no promociones

MAYO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudio actualización libros de texto. ▪ Modificación documentos ▪ Elaboración documento recopilación para Memoria ▪ Programación reuniones 6º-Secundaria ▪ Estudio de recursos personal- material , próximo curso
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentación evaluación ▪ Actas complementarias ▪ Informes 6º ▪ Informes final etapa infantil ▪ Informes E. Apoyo ▪ Informes apoyos ordinarios ▪ Programación sesiones de evaluación – Evaluación E. apoyo- tutores ▪ Análisis resultados evaluación final y pruebas externas – propuestas de mejora. ▪ Programación reunión 5 años Infantil- 1er ciclo ▪ Evaluación junto con EOEP de alumnos con necesidades, propuesta próximo curso. ▪ Elaboración memoria. ▪ Información Claustro y Consejo Escolar ▪ Envío Memoria a Servicio de Inspección ▪ Programación nuevo curso
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estas actuaciones serán llevadas a cabo a lo largo del curso con diferentes reuniones a fin de ramificar el trabajo en los diferentes ciclos y órganos del centro educativo para poder trabajar en cuanto a los planes y proyectos el centro y siempre teniendo presentes los objetivos que nos hemos planteado para la presente programación anual. ▪ Se valorará la consecución de los objetivos a través de la concreción de los diferentes planes y proyectos que lo hagan posible 	

1. Organización pedagógica

Criterios pedagógicos
Para la elaboración de horarios
<p><u>HORARIO GENERAL DEL CENTRO</u></p> <p>Este curso se ha decidido mantener los dos horarios diferenciados en función de los cursos, tal y como venimos teniendo desde hace varios cursos ya que es la mejor manera de poder ampliar el espacio de recreo de nuestros alumnos, dada la infraestructura de nuestro centro, esto además favorece que haya una vigilancia más activa pues se puede organizar mejor el espacio de juego y esto ha reducido el número de conflictos por lo que mantenemos esta organización.</p> <p>Siempre que sea posible comenzamos las sesiones con Lengua y Matemáticas, aunque debe de ser tenido en cuenta que, dado que pertenecemos al Proyecto Bilingüe, solemos alternar la sesiones iniciales con las áreas de lengua inglesa por lo que, en la medida de lo posible, un día se comienza con Lengua o matemáticas y al siguiente con inglés o Ciencias.</p> <p><u>EN CUANTO AL BILINGÜISMO</u></p> <p>Este curso contamos con una maestra de Lengua Extranjera que se dedicará en la mayor parte de su horario a impartir el inglés en educación infantil, facilitando así el trabajo en la etapa. Además, imparte arts en primaria y se encarga de un agrupamiento flexible en 2º.</p>

Como ya es habitual, contamos con una maestra de infantil habilitada que se encarga de dar todos los bloques de infantil en lengua inglesa distintos a la enseñanza de la propia lengua inglesa.

La Educación Física en Educación Primaria se imparte en inglés puesto que contamos con maestros habilitados que pueden impartir estas sesiones.

RELIGIÓN Y MEDIDAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA

Este curso hemos aumentado el cupo de Religión Islámica, contamos como el curso pasado con un maestro que itinera al 50% con otro centro de Fuenlabrada. Al igual que el curso pasado, con el fin de que todos los alumnos puedan acudir a la opción deseada hemos agrupado alumnado de religión islámica de niveles diferentes y lo hemos hecho coincidir con el horario de los otros dos maestros de religión Católica con los que cuenta el centro.

El hecho de organizar así los horarios nos permite que siempre que haya religión católica en las aulas donde hay alumnado de religión islámica también se imparta esta, así como las medidas de atención educativa por lo que, no hay ningún grupo en el que los alumnos de religión islámica salgan a recibir estas clases en otra área. Por este motivo, hay algunas sesiones de los horarios de los docentes de religión católica que están a disposición de dirección, dado que en ocasiones se han hecho agrupamientos por nivel o los dos docentes de religión católica imparten docencia a la vez en un mismo nivel, lo que hace que se reduzcan el número de sesiones.

Este curso mantenemos el aula de religión católica en educación infantil y en educación primaria, lo que mejora notablemente el uso de recursos materiales para poder impartir tanto las áreas de atención educativa como de religión. Esto es así debido a la pérdida de unidades que venimos sufriendo desde el curso pasado.

ÁREA DE ROBÓTICA Y TECNOLOGÍA

Este curso, gracias a que así lo han permitido las instrucciones de inicio de curso, hemos podido mantener la Tecnología en 5º de primaria, lo que ha facilitado además que impartamos esta área en toda la etapa de educación primaria. El trabajo a realizar en esta área va a estar muy ligado a la realización de Proyectos Steam, para lo que contamos con un compañero en comisión de servicios por ser centro Steam Bilingual, que es especialista de música y que además de encargarse de la música en toda la etapa de primaria, impartirá también el área de tecnología en 1º, 2º, 3º y 5º, siendo impartida por otros dos docentes en 4º y 6º respectivamente.

Teniendo en cuenta la motivación del alumnado, la formación que han recibido 4 maestros del centro con respecto a la robótica educativa, que tenemos materiales para poder desarrollar el área, gracias a que se nos concedió el PIE para realizar el aula del futuro del centro y que hemos entrado a formar parte de la red de centros Steam Bilingual de la Comunidad de Madrid, la mejor manera de rentabilizar todos estos recursos es incluir esta área para todos los cursos y formalizar así su desarrollo, para que forme parte del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos de una manera coherente y organizada vertical y horizontalmente, favoreciendo así el desarrollo de su competencia digital. Además, es una manera eficiente de rentabilizar los recursos que hemos obtenido con la implantación del trabajo Código Escuela 4.0, para el que hemos realizado formación varios docentes del centro.

Además, la inmensa acogida que tuvo en cursos pasados la Feria de la Ciencia de Humanes de Madrid, de la que somos centro organizador junto al CEIP Pedro Brimonis, es uno de los motores para el trabajo a

realizar en los cursos del 3er ciclo de educación primaria, favoreciendo así el desarrollo de diversas competencias en el alumnado.

Esta área se desarrolla en una sesión semanal en cada uno de los cursos en los que se ha implantado y mayoritariamente su desarrollo será en las Aulas de Tecnología.

Siguiendo las instrucciones de inicio de curso, trabajaremos en conjunto con la mentora de tecnología que nos ha sido asignada para poder desarrollar el Programa Código Escuela 4.0 desde educación infantil hasta 6º de educación primaria, poniendo especial atención en los cursos inferiores pues son los que no tienen establecida el área de tecnología como tal.

Para organizar y coordinar el trabajo en ambas etapas educativas relacionado tanto con tecnología como con Código Escuela, se han designado dos maestros, uno en cada etapa, para esta tarea. En educación infantil se llevará a cabo por la docente de apoyo pues el curso pasado ya estuvo encargándose de la coordinación con la mentora del programa y conoce bien los recursos materiales y el trabajo a realizar, en educación primaria, lo llevará a cabo el docente de música que estará directamente ligado al área de tecnología y los proyectos Steam.

Para la asignación de tutorías

Los tutores imparten, en función de su especialidad, del sistema bilingüe y de la enseñanza de Lengua Inglesa en Educación Infantil, el mayor número posible de horas con sus alumnos.

Se han asignado las tutorías de manera que los tutores que estuvieron el curso pasado con un grupo impar han continuado este curso con el grupo par. En educación infantil las tutorías se mantienen toda la etapa.

Aquellos maestros que han acabado el ciclo con sus alumnos han podido elegir el curso en función de la antigüedad y la especialidad.

Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.

Los horarios del alumnado con diferencias individuales se han realizado en base a la normativa vigente, a las necesidades del alumnado y al horario general del grupo-clase al que pertenecen. Sin olvidar que, al tratarse de un centro bilingüe, no siempre es posible contar con el máximo número de alumnos por sesión puesto que hay grupos que mientras tienen unos lengua o matemáticas, otros tienen áreas en lengua inglesa, lo que dificulta organizar las sesiones de PT, AL y Compensatoria. Además, se suma la dificultad de que, al tener concedidos dos programas de cooperación territorial, uno de inclusión y otro de competencia lectora, que imparten dos docentes itinerantes, en muchas ocasiones no hay más remedio que hacer coincidir diferentes figuras de apoyo en un mismo aula que imparte lengua o matemáticas, pero es cierto que, teniendo el trabajo bien organizado y coordinado, cada especialista abarcará un grupo determinado de alumnos en función de las dificultades que presentan.

La maestra especialista en A.L. acude al centro 2/3 de jornada, y acude a nuestro centro atendiendo a alumnado tanto de infantil como de primaria.

Con respecto a la especialidad de Pedagogía Terapéutica, contamos con una maestra con jornada completa en el centro y otro PT que ha sido nombrado a jornada completa pues va a asumir tanto la media jornada que nos corresponde de PT, como la que nos corresponde de educación compensatoria, lo que fue ya tratado con Personal y la U.P.E. en julio para evitar así tener dos maestros compartidos a media jornada como en cursos anteriores, con lo que se ha visto favorecida la organización y la optimización del tiempo y los recursos.

En Educación Infantil contamos con una figura de apoyo para la etapa y además se han podido establecer un numeroso grupo de apoyos dado que se han generado muchos restos horarios ya que la lengua inglesa, “aproximación a science”, música y psicomotricidad las imparten especialistas distintos a las tutoras.

Por otro lado, como ya se ha comentado anteriormente, contamos con los Programas de Cooperación Territorial al igual que el curso pasado, uno de competencia lectora y otro de integración, lo que favorece el trabajo en estos dos ámbitos de cara a favorecer el trabajo con alumnado que realmente tiene barreras de aprendizaje o dificultades que frenan o ralentizan su aprendizaje, favoreciendo con estos recursos su avance académico.

Agrupamientos flexibles

Este curso se mantendrán los agrupamientos flexibles del curso pasado en 2º de primaria pues, la naturaleza de los grupos, la cantidad de alumnado repetidor, así como la incorporación reciente de alumnos a este nivel en el centro, nos hacen pensar que es muy necesario un trabajo más individualizado y adaptado a los diferentes niveles que se encuentran en el nivel para favorecer el avance académico del alumnado. Se han adjudicado tres sesiones para ello en cada grupo de 2º pues, teniendo en cuenta los horarios, los programas de cooperación y el refuerzo ordinario, creemos que es suficiente para poder trabajar con los grupos diferenciados.

Además, aunque no es lo habitual, hemos puesto una sesión de apoyo en 5º de educación primaria, en una de las sesiones de Valores Cívicos, una vez hemos cubierto las necesidades de refuerzo ordinario, para intentar favorecer el desarrollo de la radio escolar, dado que formamos parte del proyecto “Voces del Aula”, y que la docente que se encarga de este proyecto (para lo que contamos con una comisión de servicios) imparte clase en este nivel y puede organizar la grabación y puesta en marcha de los podcast de la radio escolar, favoreciendo así la expresión oral en cursos superiores y la rentabilización de la formación realizada y los equipos adquiridos.

Con esta iniciativa evitamos que esta actividad se tenga que llevar a cabo en tiempos de recreo, con prisas o de una manera menos formal, haciendo así que la docente al frente del programa pueda organizarlo con mayor continuidad, pudiendo tratar temas de los que se trabajan en Valores a través de los podcast escolares y trabajando de manera que favorezcan el trabajo en equipo y las metodologías activas.

Para la reducción de horario del profesorado mayor de 55 años

Actualmente no hay ningún maestro en el centro que se haya acogido a esta reducción.

Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas

Reuniones interciclo e internivel al inicio de curso.

Reuniones de CCP

Reuniones de trabajo de los diferentes equipos (bilingüe, Educación Física, apoyo...)

Reuniones con escuelas infantiles EAT e IES Humanes para traspaso de información de los alumnos.

Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

Todos los maestros del centro deben de dejar preparada su programación sobre la mesa con 15 días vista programados, por lo que se podrá continuar con el trabajo si se diera una ausencia prolongada.

Para las ausencias previstas de poca duración, se dejará con tiempo suficiente la copia de la programación a realizar en la mesa de profesor y se enviará copia a jefatura de estudios.

Con respecto a la organización de las sustituciones del profesorado en el centro, esta será llevada a cabo de la siguiente manera:

- Primero sustituirán personas propias de la etapa en la que surja la sustitución y después aquellos maestros con restos horarios que posibiliten la sustitución independientemente de que sean de distinta etapa o no, priorizando así la atención a alumnos ante cualquier otro aspecto.
- Esperamos que este curso se reduzcan las sustituciones a realizar en horario lectivo pues es un aspecto que reduce notablemente la puesta en marcha de apoyos para alumnos que lo necesiten.
- Con respecto al orden establecido para las sustituciones, será como siempre, dentro de una misma franja horaria/sesión se priorizará mantener los apoyos en un grupo de curso inferior, por lo que si en una misma sesión hay dos maestros sustituirá primero el que apoye en un curso alto.

Además, en cuanto a las áreas de inglés, se priorizará que, si hay más de un maestro en la misma franja horaria, sustituya en estas áreas antes un especialista de inglés que otro maestro.

Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso.

Tal y como viene establecido en las instrucciones de inicio de curso siempre que pudiera surgir esta situación se garantiza que bajo ningún concepto esta persona estaría sola con los menores siendo siempre acompañada por, mínimo un maestro o miembro del equipo directivo del centro.

Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)

Actividad formativa

Habiendo propuesto al claustro la opción de la formación en el centro educativo, no ha habido un interés común por el que se haya decantado la mayor parte del claustro como para poder solicitar un plan de trabajo de centro o un seminario, por lo que mantendremos al día al personal docente en cuanto a la formación que se oferte desde el ISMIE, CTIF y CRIF para que puedan formarse en aquellos temas que pudieran ser de su interés particular.

Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Todos los maestros deben de tener en sus programaciones el procedimiento que seguirán para evaluar su práctica docente a lo largo de los diferentes trimestres. Existe un modelo genérico en el Aula Virtual del centro al que pueden acceder todos los docentes que así lo consideren para tomarlo como referencia o usarlo en sus programaciones.

Además, al finalizar el curso, de cara a la memoria anual, se rellena un formulario por parte de los maestros en relación a su práctica docente que sirve como evaluación final de la misma y que se deja plasmada también en la memoria de final de curso.

4. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

Información a las familias y calendario de reuniones generales			
NIVEL	1ª	2ª	3ª
3 AÑOS	04 09 2025.	19 01-2026	20 04 2026
4 AÑOS	01 10 2025.	20 01 -2026	21 04 2026
5 AÑOS	02 10 2025	26 01 -2026	01 06 2026
1º	17 09 2025.	27 01-2026.	15 04 2026
2º	24 09 2025.	21 01-2026.	27 05 2026
3º	08 10 2025.	29 01-2026.	20 05 2026
4º	30 09 2025.	04 02-2026.	28 05 2026
5º	02 10 2025.	28 01-2026.	29 04 2026

Reuniones con AMPA

La AMPA del colegio se reúne con la dirección del centro, de manera general, a demanda en función de las necesidades.

Además, se realizan diversas reuniones a final de curso para organizar las extraescolares y actividades a realizar para el curso siguiente y a principio de curso para ajustar las actividades extraescolares a seguir así como para establecer otras actividades o actuaciones que van a realizar en el centro educativo.

Relación con los servicios externos

Servicio 1: COMEDOR

Se realizan reuniones al inicio de curso a fin de organizar el funcionamiento del servicio.

Prácticamente a diario cotejamos información con la coordinadora del servicio para ajustar comensales eventuales y posibles avisos a tener en cuenta para el desarrollo del servicio.

Además, en septiembre y junio se realizan reuniones para la entrega de PGA y Memoria respectivamente.

Servicio 2: DESAYUNOS

Los desayunos es un servicio de gestión exclusiva del Ayuntamiento y no se realizan reuniones al efecto pues esta gestión se hace de manera unilateral por parte del consistorio.

Servicio 3: EXTRAESCOLARES

ACTIVIDADES DE LA ESCUELA DE BALONCESTO "TORABASKET"

La comunicación es constante y fluida dado que el coordinador del programa es el maestro de educación física del centro por lo que se organizan y coordinan las actividades, horarios y entrenamientos desde el inicio de septiembre y a lo largo de todo el curso pues semanalmente tenemos reuniones para la organización de los partidos que se desarrollan en la pista deportiva del centro.

ACTIVIDADES OFERTADAS DESDE LA AMPA

En septiembre nos reunimos al inicio del mes para que se nos informe de las actividades a realizar en el curso. Este año han elegido a la empresa Coespa para la gestión de extraescolares así como la gestión del “ratito más” del mes de septiembre. Se ofrecen dos actividades en educación infantil a partir del mes de octubre.

También se han ofertado clases de inglés, de robótica y Pequechef a través de las empresas habituales.

ACTIVIDADES DESDE LA CONCEJALÍA.

No se realizan reuniones a este efecto, la concejalía propone las actividades que considera realizar a modo de extraescolar en este centro y ellos son autónomos en la organización y desarrollo de las mismas. Por este motivo en diversas ocasiones hay algún desajuste en los espacios empleados por parte de la Escuela de Baloncesto o la AMPA y las de la Concejalía.

5. Utilización de los canales de comunicación autorizados

Raíces
Se hace uso del cuaderno del profesor para informar de las calificaciones de las diferentes actividades evaluables así como para informar de las calificaciones correspondientes a la evaluación.
Educamadrid
Se hace uso del correo electrónico del entorno de educamadrid.
Correo electrónico
Correo electrónico de educamadrid.
Otros
Se emplean aulas virtuales del entorno Google Classroom a través del entorno de Educamadrid.

6. Seguimiento y evaluación de la PGA

Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información
<p>La PGA es un documento que sirve al centro, profesorado y familias para conocer la estructuración de un curso, programas a llevar a cabo y actividades a realizar. Por lo tanto, desde el equipo directivo, debemos plantear un calendario de aprobación, revisión y seguimiento de esta PGA.</p> <p>La PGA será aprobada por el Director del centro en sesión de claustro en el mes de octubre, una vez planteadas las diferentes consideraciones y decisiones de los equipos docentes y claustro de profesores/as.</p> <p>Será evaluada por el Consejo Escolar una vez revisada por el claustro, también para octubre.</p> <p>El seguimiento de la misma será realizado por los diferentes órganos de coordinación según las tareas previstas en ella, cumpliendo con las temporalizaciones establecidas, se valorarán los aspectos más relevantes de los planes incluidos en diferentes reuniones a mantener a final de los trimestres.</p> <p>A lo largo del mes de febrero se realizará una revisión para comprobar el grado de consecución que se está llevando.</p>
Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

Corresponde al Equipo Directivo el impulsar la evaluación de la P.G.A. a partir de las aportaciones de los distintos órganos del Centro:

- C.C.P., Claustro, Consejo Escolar, equipos de ciclo, AMPA...

Proporciona tanto a nuestra comunidad educativa, como a la Administración una información válida y fiable que permite conocer los puntos débiles y fuertes de la organización y funcionamiento del Centro.

La evaluación de la PGA constituye un proceso permanente de reflexión en profundidad, que nos permitirá conocer el grado de consecución de los objetivos planteados y adecuarlos a las necesidades que se detecten en cualquier momento.

La evaluación se convierte de esta forma en una herramienta que nos permite conocer si se producen los cambios necesarios en los procesos de la organización y definir los puntos fuertes y las áreas de mejora. La evaluación debe ser compartida por todos los que intervienen en el proceso educativo en el ámbito de sus actuaciones consiguiendo con esto la implicación de toda la comunidad escolar en el proyecto.

Para realizar esta evaluación, será necesario analizar los resultados obtenidos, informes de los órganos colegiados y de coordinación docente, análisis de datos, documentos del centro, etc.

Trimestralmente los equipos de ciclo, la CCP, el Consejo Escolar y el Claustro, valorarán el desarrollo de la Programación y establecerán las acciones correctivas si fuese necesario.

En las reuniones del Equipo Directivo se analizarán y propondrán las estrategias necesarias para la consecución de los objetivos una vez al mes.

Por último en la memoria final de curso, incluirá las desviaciones detectadas y las propuestas de mejora para el próximo curso.

7. Anexos

- ⇒ Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar
 - a) Plan de mejora de resultados académicos
 - b) Programa anual de actividades complementarias y extraescolares
 - c) Programa anual del servicio de comedor escolar
 - d) Plan de actividades para funcionarios docentes mayores de 55 años
 - e) Plan Digital
 - f) Plan TIC
 - g) Plan Anual de Trabajo del EOEP/EAT – Orientador CPEE (*quedará archivado en el centro*)/ Plan de actividades del departamento de Orientación
 - h) Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo
 - i) Concreción del Plan de acción tutorial y Plan de orientación académica y profesional
 - j) Plan de prevención y control del absentismo escolar
 - k) Concreción del Plan de convivencia.
 - l) Plan de internacionalización
 - m) Plan 4+ Empresa
 - n) Otros planes

Plan de mejora de resultados académicos

PLAN DE MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL									
OBJETIVO: Mejorar la Expresión Oral de los alumnos mediante coordinación vertical en Primaria.									
INDICADOR DE LOGRO: Incrementar un 15% los resultados de la parte de Expresión oral de las distintas áreas que la cotejen (Lengua Castellana y Literatura, Inglés, Ciencias), partiendo de la evaluación inicial. (La primera semana de curso, los alumnos de cada aula, con su tutor, contarán en público qué es lo que han hecho durante el verano. El tutor recogerá los datos objetivos de cómo se expresa en función de los indicadores que hemos realizado para cada equipo).									
ACTUACIONES	1 Trabajar la expresión oral a través textos literarios (poemas, cuentos, refranes,...), científicos (temas de Ciencias) e informativos (noticias).								
	2 Realizar asambleas y debates sobre temas del interés de los alumnos.								
	3 Proporcionar estrategias a los alumnos sobre los aspectos formales y no formales de la comunicación oral.								
1º y 2º de primaria									
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA				
1 Trabajar la expresión oral a través textos literarios (poemas, cuentos, refranes, ...), científicos (temas de Ciencias) e informativos (noticias).									
Hablar sobre los niños que han asistido y los que no, la fecha y las actividades del día (rutinas) durante los primeros minutos de la primera sesión	Diaria (Uno de los encargados de cada semana).	Maestras/-os de Lengua e Inglés	-Pronuncia correctamente el vocabulario. -Nombra el día, el mes y el año. -Trabajar el horario de cada día.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4	
Contar lo que han hecho durante el fin de semana (qué, dónde, con quién).	Semanal	Maestras/-os de Lengua e Inglés	-Participa. - Sigue un orden cronológico. -Utiliza un volumen adecuado.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4	
Recitar poemas sencillos trabajados en el aula.	trimestralmente 1º(a partir de enero)	Maestros/-as de Lengua e Inglés	-Comprende los poemas. - Utiliza la entonación y velocidad adecuadas.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4	
Comentar en gran grupo las ideas previas acerca de una lectura o unidad didáctica.	Cada tres semanas (al comienzo de unidad didáctica)	Todos los maestros	- Expresa contenidos relacionados con la lectura o ilustración.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4	
Exponer un trabajo al resto de la clase con apoyo visual.	Según programación y área	Maestros de inglés y Ciencias.	- Habla con buen ritmo. - Señala cada parte del apoyo visual cuando corresponda. - Mantiene una posición correcta.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4	
Opinar sobre el cuento que se han leído de la biblioteca.	Quincenal o mensual	Maestros de lengua española e inglesa.	-Sabe explicar por qué le ha gustado o por qué no.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4	

2 Realizar asambleas y debates sobre temas del interés de los alumnos.								
2.1. Iniciarse en la participación en asambleas sobre temas de Convivencia. Presentación y debate sobre temas de interés de los alumnos que ellos propongan.	Según programación.	Maestros/-as de Lengua, Inglés, Ciencias y de MAE.	-Participa en el debate -Expresa la opinión personal -Empatiza con las opiniones de los demás.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
3 Proporcionar estrategias a los alumnos sobre los aspectos formales y no formales de la comunicación oral.								
3.1. Hablar con el volumen, la entonación y el ritmo adecuados a su edad.	Diaria	Maestros/-as de Lengua e Inglés	- Lee y recita adecuadamente.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
3º y 4º de primaria								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE TAREA	RESULTADO TAREA			
Trabajar la expresión oral a través de textos literarios (poemas, cuentos, refranes,...), científicos (temas de Ciencias) e informativos (noticias).								
1.1 Recitar y trabajar poemas/canciones.	A lo largo del curso.	Profesor de Lengua/Inglés	-Memoriza el poema. - Recita con entonación. - Realiza las pausas en el momento adecuado	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
1.2 Teatro leído/ role-play/ diálogos/ dramatizaciones.	A lo largo del curso.	Profesor de Lengua/Inglés	- Exterioriza los sentimientos del texto.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
1.3 Iniciación al debate.	A lo largo del curso.	Profesor de lengua y lengua inglesa.	- Respeta y pone en práctica las normas propias del debate.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
1.4 Comentar y resumir en grupo las ideas previas a una lectura/temas/ unidad didáctica.	A lo largo del curso.	Todo el profesorado	-Resume de forma coherente - Emplea vocabulario adecuado.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
1.5 Exponer un tema trabajado por el alumno al resto de la clase.	A lo largo del curso.	Todo el profesorado	-Demuestra sus conocimientos sobre el tema tratado. - Expone sus ideas adecuadamente y con criterio.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
2 Realizar asambleas y debates sobre temas del interés de los alumnos.								
2.1 Realizar coloquios y debates/puestas en común, etc.	A lo largo del curso.	Todo el profesorado.	Se muestra activo y participativo durante el debate.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
3 Proporcionar estrategias a los alumnos sobre los aspectos formales y no formales de la comunicación oral.								
3.1. Hablar con el volumen, la entonación y el ritmo adecuados a su edad.	Diariamente	Todo el profesorado	-Construye oraciones con sentido y orden. -Utiliza correctamente el lenguaje corporal que acompañe al vocabulario.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4

3.2. Formular oraciones con sentido, coherencia y orden cronológico.	Diariamente	Todo el profesorado	- Emplea conectores variados. - Realiza oraciones con orden sintáctico.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
3.3. Utilizar con precisión el vocabulario adquirido en las distintas unidades.	Diariamente	Todo el profesorado	-Aplica en diferentes contextos el vocabulario aprendido en las unidades.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
3.4. Mantener una postura apropiada.	A lo largo del curso.	Profesor de Lengua/Inglés	-Utiliza correctamente el lenguaje corporal que acompañe al vocabulario.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
5º y 6º								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1 Trabajar la expresión oral a través textos literarios (poemas, cuentos, refranes,...), científicos (temas de ciencias) e informativos (noticias).								
Expresarse sobre un tema dirigido o espontáneo utilizando material físico o digital.	Trimestralmente	Profesor de Lengua/Inglés	-Construye oraciones con sentido y orden.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Exponer en grupo un tema trabajado en el aula.	Trimestralmente	Profesor de Lengua/Inglés	-Aplica el vocabulario aprendido. -Se expresa con sentido y orden.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Memorizar y recitar poemas.	Trimestralmente.	Profesor de Lengua	-Memoriza y recita con fluidez.	Coordinador del equipo de profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
2 Realizar asambleas y debates sobre temas del interés de los alumnos.								
2.1. Dar la opinión personal sobre un tema concreto durante los debates establecidos.	Quincenalmente.	Todo el profesorado.	-Se muestra activo y participativo durante el debate.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
3 Proporcionar estrategias a los alumnos sobre los aspectos formales y no formales de la comunicación oral.								
3.1. Hablar con el volumen, la entonación y el ritmo adecuados a su edad.	Diariamente	Todo el profesorado	-Construye oraciones con sentido y orden.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
3.2 Formular oraciones con sentido, coherencia y orden cronológico.	Diariamente	Todo el profesorado	-Aplica el vocabulario aprendido.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
3.3 Utilizar con precisión el vocabulario adquirido en las distintas unidades.	Diariamente	Todo el profesorado	-Utiliza correctamente el lenguaje corporal.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
3.4 Mantener una postura apropiada y acompañar con gestos las exposiciones y narraciones.	Diariamente	Todo el profesorado	-Utiliza correctamente el lenguaje corporal que acompañe al vocabulario.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
RECURSOS: Libros, pósters, cuentos, fotocopias aportadas por el profesor, panel digital, power point, pen drive, Genially y pizarra.								
3.2. Formular oraciones con sentido, coherencia y orden cronológico.	Diaria	Maestros/-as de Lengua	- Expresa oralmente situaciones de la vida diaria con sentido.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
3.3. Utilizar con precisión el vocabulario adquirido en las distintas unidades.	Diaria	Maestros/-as de Lengua, sciences e	-Comprende y utiliza vocabulario acorde al tema que se trate.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4

		Inglés						
3.4. Mantener una postura apropiada y acompañar con gestos las exposiciones y narraciones.	Diaria	Maestros/-as de Lengua, Inglés y Ciencias	-Observación directa. - Utiliza el lenguaje no verbal correctamente en las exposiciones.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4

PLAN DE MEJORA DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS								
OBJETIVO: Establecer las estrategias de resolución necesarias a lo largo de la Etapa de Primaria para mejorar así la resolución de problemas.								
INDICADOR DE LOGRO: Incrementar los resultados de la resolución de problemas								
ACTUACIONES	1 Establecer una sesión semanal dedicada a la resolución de problemas							
	2 Entrenar a los alumnos en diferentes estrategias de resolución de problemas							
	3 Realizar la prueba de seguimiento							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	RESULTADO TAREA			
1º Y 2º								
Plantear situaciones que impliquen una resolución de problema adaptado a las ciencias naturales y sociales.	A lo largo del curso.	Profesores de Ciencias	Deduce ideas con sentido a través de las hipótesis planteadas.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Aprendizaje y desarrollo de conceptos matemáticos.	A lo largo del curso.	Profesor de inglés y educación artística.	Utiliza y aplica conceptos matemáticos en la lengua extranjera.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Automatizar los pasos para la resolución de problemas: pregunta, datos, operación y solución.	Semanalmente	Profesores de matemáticas	Lleva a cabo todos los pasos para la realización del problema con la ayuda del profesor/a.	Jefe de Estudios y coordinador de Equipo	1	2	3	4
Plantear situaciones en las que tengan que resolver un problema relacionado con actividades de educación física.	Diaria.	Profesor de Ed. Física.	Aplica contenidos matemáticos aprendidos desde matemáticas en las diferentes actividades físicas.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Plantear problemas por medio del lenguaje musical en los que se trabajen valores numéricos.	Semanal	Profesor de música	Es capaz de darle un valor numérico a cada nota.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Trabajo de textos en los que se analicen y apliquen conceptos matemáticos, profundizando en la comprensión lectora.	Diaria.	Profesor de lengua castellana y religiones	Obtiene y extrae datos del texto leído. Ordena conceptos e ideas según el orden de aparición.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Trabajar el método Quinzet, además de otros métodos, para la resolución de problemas y se familiaricen con el lenguaje matemático	En función de la programación y el nivel.	Profesores de matemáticas	Mejora del cálculo mental y razonamiento lógico-matemático.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4

3º y 4º								
Plantear situaciones que impliquen una resolución de problema adaptado a las ciencias naturales y sociales.	Mensualmente.	Profesores de Ciencias	Deduce ideas con sentido a través de las hipótesis planteadas.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Aprendizaje y desarrollo de conceptos matemáticos.	Diaria.	Todo el profesorado.	Utiliza y aplica conceptos matemáticos en la lengua extranjera.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Automatizar los pasos para la resolución de problemas: pregunta, datos, operación y solución.	Semanalmente	Profesores de matemáticas	Lleva a cabo todos los pasos para la realización del problema con la ayuda del profesor/a.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Plantear situaciones en las que tengan que resolver un problema relacionado con actividades de Educación Física.	Trimestralmente.	Profesor de Ed. Física.	Aplica contenidos matemáticos aprendidos desde el área de matemáticas en las diferentes actividades físicas.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Plantear problemas por medio del lenguaje musical en los que se trabajen valores numéricos.	Trimestralmente.	Profesor de música	Es capaz de darle un valor numérico a cada nota.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Trabajo de textos en los que se analicen y apliquen conceptos matemáticos, profundizando en la comprensión lectora.	Diaria.	Profesor de lengua castellana.	Obtiene y extrae datos del texto leído. Ordena conceptos e ideas según el orden de aparición.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Trabajar la comprensión lectora para la resolución de problemas matemáticos con el método Quinzet	Dos días semanales.	Profesores de matemáticas	Registros	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Automatizar los pasos para la resolución de problemas: pregunta, datos, operación y solución	Semanalmente	Profesores de matemáticas	Observación diaria y anotaciones	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4

5º y 6º								
Trabajar la comprensión lectora para la resolución de problemas matemáticos con el método Quinzet	Dos días semanales	Profesores de matemáticas	Registros	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Automatizar los pasos para la resolución de problemas: pregunta, datos, operación y solución	Diariamente	Profesores de matemáticas	Lleva a cabo todos los pasos para la realización del problema con la ayuda del profesor/a.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Plantear situaciones en las que tengan que resolver un problema relacionado con actividades de educación física.	Semanalmente.	Profesor de Ed. Física.	Aplica contenidos matemáticos aprendidos desde el área de matemáticas en las diferentes actividades físicas.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4

Plantear problemas por medio del lenguaje musical en los que se trabajen valores numéricos.	Semanalmente.	Profesor de música	Es capaz de darle un valor numérico a cada nota.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Trabajo de textos en los que se analicen y apliquen conceptos matemáticos, profundizando en la comprensión lectora.	Diaria.	Profesor de lengua castellana, educación en valores y religión católica.	Obtiene y extrae datos del texto leído. Ordena conceptos e ideas según el orden de aparición.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Plantear situaciones que impliquen una resolución de problema adaptado a las ciencias naturales y sociales.	Semanalmente.	Profesores de Sciences	Aplica contenidos matemáticos aprendidos desde el área de matemáticas en la resolución de problemas de estas áreas.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4
Aprendizaje y desarrollo de conceptos matemáticos.	Diaria.	Profesor de inglés y educación artística.	Anotaciones, registro de notas y observación directa.	Coordinador del equipo y profesores y jefa de estudios.	1	2	3	4

PROGRAMA DE SERVICIO DE COMEDOR

1. Objetivos relativos a la educación para la salud, higiene y nutrición, encaminados a desarrollar la adquisición de hábitos saludables, usos sociales y correcto uso y conservación de los útiles de comedor.
 - a. Ofrecer una alimentación sana y equilibrada. Fomentar hábitos de higiene.
 - b. Potenciar la autonomía del alumno/a en el comedor.
 - c. Fomentar y enseñar a los alumnos/as, el uso adecuado del menaje. Ofrecer una alternativa al ocio escolar.
 - d. Proponer a los alumnos/as una diversidad adecuada de actividades. Fomentar en los alumnos/as la autonomía necesaria para organizar su tiempo de ocio.
2. Objetivos educativos que fomenten actitudes de colaboración, buen trato, solidaridad y convivencia.
 - a. Crear hábitos de buena conducta en la mesa. Crear un clima adecuado en el comedor.
 - b. Fomentar las relaciones con sus iguales.
 - c. Adquirir y desarrollar valores como: igualdad, tolerancia, respeto, etc.
 - d. Aumentar el nivel de participación en el desarrollo de las actividades.
3. Actividades que desarrollen hábitos de correcta alimentación e higiene en la infancia y adolescencia.
 - a. Realizar el menú diario según las indicaciones de la dietista. Aseo antes y después de la comida.
 - b. Hacer ver a los comensales el menú ofrecido más apetecible. Enseñar a utilizar los cubiertos correctamente, según las edades. El cuchillo se introduce a partir de 2º de primaria.
 - c. Enseñar modales correctos en la mesa. (por favor, gracias...)
 - d. Tener respeto al resto de comensales.
4. Actividades de libre elección y lúdicas que contribuyan al desarrollo de la personalidad y al fomento de hábitos sociales y culturales.
 - a. Asambleas grupales por niveles.
 - b. Propuestas de actividades para el tiempo de ocio. Actividades y juegos enfocados a fomentar dichos valores.
 - c. Actividades de días de fiestas específicas (Halloween, Navidad, Carnaval, Fin de curso.)
 - d. Celebración de días temáticos de distintas Comunidades Autónomas y países.
 - e. Campeonatos de actividades deportivas. Campeonatos de juegos de mesa.
 - f. Elaboración de decoración de las fiestas significativas.

5. Recursos materiales y espacios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y actividades previstas.
 - a. Recursos:
 - i. Juegos de mesa Material deportivo
 - ii. Material de papelería diverso (cartulinas, pegamentos, folios de colores...)
 - iii. Disfraces Puzles
 - iv. Equipo de música
 - v. Juegos de construcciones
 - b. Espacios:
 - i. Pistas de baloncesto Gimnasio
 - ii. Comedor escolar Patio de recreo
 - iii. Edificio de educación infantil Aula de música
 - iv. Biblioteca
 - v. Baños
 - vi. Aulas del centro

6. Modelos e instrumentos de evaluación del programa anual del servicio de comedor.
 - a. Asambleas grupales por niveles con los alumnos/as. Con esta actividad evaluamos el grado de satisfacción de los participantes en las actividades del período. También valoramos el grado de consecución de los objetivos propuestos, y se toman las decisiones pertinentes.
 - b. Reuniones del equipo educativo del comedor. Con ellas se evalúan todos los aspectos del servicio del comedor, tanto los organizativos como los pedagógicos: Organización de los grupos de los alumnos/as, servicio de la comida, limpieza y recogida de comedor, programación de las actividades lúdicas, distribución de tareas, elaboración de decoraciones de fiestas significativas.
 - c. Reuniones de empresa con responsables del centro. Revisión de los objetivos, evaluación de la consecución de estos, toma de decisiones para la mejora de los resultados, ...

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

CURSO 25/26	OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
TODO INFANT	-Fomentar el gusto por el teatro y los cuentos.	Cuentacuentos por parte de "ENCANTACUENTOS"	Activa y participativa	25 de noviembre	Personal del cuentacuentos	Tutoras y maestros de apoyo	Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
3 AÑOS	- Conocer algunos animales acuáticos. - Fomentar el cuidado y respeto por el océano	Atlantis	Activa y participativa	Por determinar	Personal del acuario	Tutoras y maestras de apoyo	Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
	- Desarrollar el gusto por la naturaleza. -Fomentar el respeto de los animales y plantas. -Disfrutar de las actividades y talleres realizados fuera del centro escolar.	Granja de los Cuentos	Activa y participativa	4 de junio	Personal de la granja	Tutoras y maestras de apoyo	Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
4 AÑOS	-Motivar y reforzar contenidos trabajados en clase referentes al espacio. -Participar en los talleres propuestos en la salida.	Aula de Astronomía de Fuenlabrada	Activa y participativa	10 de marzo	Personal del Aula de Astronomía	Tutoras y maestras de apoyo	Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
	- Desarrollar el gusto por la naturaleza. -Fomentar el respeto de los animales y plantas. -Disfrutar de las actividades y talleres realizados fuera del centro escolar.	Granja de los Cuentos	Activa y participativa	4 de junio	Personal de la granja	Tutoras y maestras de apoyo	Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
5 AÑOS	- Conocer algunos animales acuáticos. - Fomentar el cuidado y respeto por el océano	Atlantis	Activa y participativa	Por determinar	Personal del acuario	Tutoras y maestras de apoyo	Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
	-Disfrutar de la recreación de la vida cotidiana de nuestros antepasados. -Reforzar los conocimientos adquiridos en el aula sobre la prehistoria. -Participar en las actividades y talleres realizados fuera del centro escolar.	Visita Arqueopinto	Activa y participativa.	4 de junio	Personal Arqueopinto, tutoras y maestros de apoyo.	Monitores Arqueopinto	Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.

PRIMERO	Conocer diferentes tipos de vegetación y ecosistemas típicos de la zona sur de Madrid.	Senda ecológica parque Polvoranca	Visita libre a cargo de los tutores y realización de cuadernillo de actividades.	28/11/2025	Cuadernillo de trabajo de campo.	Profesorado.	Observación directa de la actividad
	Acercar al alumnado a la cultura inglesa a través de expresiones artísticas.	Teatro Face to Face en el teatro municipal de Humanes.	Actividad teatral a cargo de una empresa en lengua inglesa.	17/02/2025	Compañía Face to Face.	Profesorado.	Observación directa de la actividad
	Realizar actividades lúdicas y deportivas en un espacio al aire libre. Fomentar la cohesión del grupo a través de actividades deportivas.	Multiaventura "Las Encinas"	Participación y cooperación en actividades deportivas al aire libre.	Finales de mayo	Monitores.	Profesorado.	Observación directa de la actividad
SEGUNDO	Aplicar conocimientos adquiridos en clase en un contexto real.	Visita al Planetario	Visita guiada y posterior visualización de una proyección	27/11/2025	Personal del Planetario.	Profesorado.	Observación directa de la actividad
	Acercar al alumnado a la cultura inglesa a través de expresiones artísticas.	Teatro Face to Face en el teatro municipal de Humanes.	Actividad teatral a cargo de una empresa en lengua inglesa.	17/02/2026	Compañía Face to Face.	Profesorado.	Observación directa de la actividad
	Realizar actividades lúdicas y deportivas en un espacio al aire libre. Fomentar la cohesión del grupo a través de actividades deportivas.	Multiaventura "Las Encinas"	Participación y cooperación en actividades deportivas al aire libre.	Finales de mayo	Monitores.	Profesorado.	Observación directa de la actividad
TERCERO	Fomentar el conocimiento de la biodiversidad de la Península Ibérica.	Kuna Ibérica	Cuidado y respeto a la fauna ibérica	20/10/25	Profesorado y personal de la senda	El Equipo Docente que acompaña a los alumnos.	Observación directa y realización de la actividad.
	Acercar al alumnado a distintas formas de expresión, en este caso musical	Musical "El sueño de una noche de verano"	Respeto a la actividad y normas básicas de convivencia	26/02/26	Profesorado y personal de teatro	El Equipo Docente que acompaña a los alumnos.	Observación directa y realización de la actividad.
	Acercar al alumnado a las experiencias culturales diferentes.	Teatro en inglés	Respeto a la actividad y normas básicas de convivencia	6/02/26	Profesorado y personal de teatro	El Equipo Docente que acompaña a los alumnos.	Observación directa y realización de la actividad.
	Acercar al alumnado a los monumentos europeos y conocimiento del interior del cuerpo humano.	Visita Parque Europa y Mujer Gigante	Visita guiada por el profesorado en torno al parque y actividad propuesta en la Mujer Gigante.	Tercer trimestre	Profesorado y monitores de la actividad.	El Equipo Docente que acompaña a los alumnos.	Observación directa y observación de la actividad.

CUARTO	Exploración del mundo urbano con autonomía, respetando las normas de convivencia.	Micropolix	Visita para que los alumnos sean autónomos por una ciudad	14/11/26	Profesorado y monitores de la actividad	El Equipo Docente que acompaña a los alumnos.	Observación directa.
	Acercar al alumnado a distintas formas de expresión, en este caso musical	Musical "El sueño de una noche de verano"	Respeto a la actividad y normas básicas de convivencia	26/02/26	Profesorado y personal de teatro	El Equipo Docente que acompaña a los alumnos.	Profesorado y personal de teatro
	Acercar al alumnado a las experiencias culturales diferentes	Teatro en inglés	Respeto a la actividad y normas básicas de convivencia	6/0/26	Profesorado y personal de teatro	El Equipo Docente que acompaña a los alumnos.	Observación directa y realización de la actividad.
	Fomentar la cohesión del grupo clase a través de actividades deportivas.	Multiaventura "Amazonia"	Diferentes actividades multiaventura guiadas por los monitores especialistas de acuerdo a la edad de los alumnos.	8/5/26	Profesores y monitores del centro	El Equipo Docente que acompaña a los alumnos.	Observación directa y realización de las actividades por parte del alumnado.
QUINTO	Promover la actividad física en nuestros alumnos. Fomentar la convivencia. Conocer el patrimonio cultural de España. Distinguir diversos tipos de plantas.	Senda ecológica en El Escorial	Visita guiada con monitores especializados.	22/10/2025	Profesores y monitores.	El equipo docente que acompaña a los niños.	Observación directa. Rúbrica de autoevaluación.
	Resolver acertijos y enigmas. Afianzar vocabulario de ciencias. Desarrollar habilidades de trabajo cooperativo. Estimular la curiosidad y el pensamiento crítico. Expresar de manera creativa y personal lo aprendido.	Scape room en Seseña.	Scape room y taller de manualidades.	25/03/2025	Profesores y monitores. Audiovisuales y digitales.	El equipo docente que acompaña a los niños.	Observación directa. Rúbrica de autoevaluación.
	Mejorar la comprensión oral en lengua inglesa. Descubrir obras literarias clásicas en lengua inglesa. Disfrutar de una obra de teatro.	Teatro en Inglés	Visionado de una obra teatral en el teatro de la localidad.	06/02/2026	Profesores y actores de la compañía.	El equipo docente.	Rúbrica y observación directa.

	<p>Conocer los acontecimientos históricos de la historia de España estudiados en 5º curso. Respetar el patrimonio cultural español. Descubrir una ciudad mediante una visita guiada.</p>	Toledo	Tour guiado.	12/06/26	Profesores y guías.	El equipo docente.	Rúbrica y observación directa.
SEXTO	<p>Promover la actividad física en nuestros alumnos. Fomentar la convivencia. Conocer el patrimonio cultural de España. Distinguir diversos tipos de plantas.</p>	Senda ecológica en el Escorial	Visita guiada con monitores especializados.	22/10/2025	Profesores y monitores.	El equipo docente que acompaña a los niños.	Observación directa. Rúbrica de autoevaluación.
	<p>Mejorar la comprensión oral en lengua inglesa. Descubrir obras literarias clásicas en lengua inglesa. Disfrutar de una obra de teatro</p>	Teatro en inglés	Visionado de una obra teatral en el teatro de la localidad.	06/02/2026	Profesores y actores de la compañía.	El equipo docente.	Rúbrica y observación directa.
	<p>Desarrollar competencias físicas en medio acuático.</p>	Waterpolo	Estaciones, juegos. Participativa.		Profesores y monitores.	El equipo docente.	Rúbrica.
	<p>Fomentar la autonomía personal y la colaboración con los demás para superar retos. Mejorar las habilidades y destrezas físicas.</p>	Prado de la Casa	Juegos cooperativos.	24/04/26	Profesores.	El equipo docente.	Observación directa.
	<p>Fomentar valores de juego en equipo a través del baloncesto. Valorar el proceso por encima del resultado.</p>	Pequecopa	Entrenamientos y partidos.	15/05/26	Profesor de educación física.	Los tutores.	Grado de satisfacción del alumnado. Autoevaluación. Coevaluación.

OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS:

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA							
CURSO 2025-2026	OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	EVALUACIÓN
TODO EL CENTRO	Fomentar la participación, cooperación y competitividad sana.	Encuentros deportivos	Realización de diferentes juegos, previamente practicados con alumnos de otros centros de Humanes.	Última semana de mayo	Profesores. Instalaciones del complejo Emilio Zazo.	Monitores	Observación directa. Se valorará positivamente la participación activa y el grado de satisfacción de maestros y alumnado.
QUINTO SEXTO	Fomentar la práctica del baloncesto, dando énfasis al esfuerzo, actitud y aptitud en este deporte.	Peque Copa Colegial	Participar en la Peque Copa Colegial	Desde enero hasta 15 de mayo.	Profesores tutores de sexto y educación física.	Monitores	
TODO EL CENTRO	Realizar una carrera solidaria para recaudar fondos para la fundación Uno entre Cienmil.	Carrera solidaria	Preparación de la carrera y circuito para infantil y primaria	primera quincena de noviembre	Todos los profesores del centro		

ACTIVIDADES DEL ÁREA DE RELIGIÓN							
CURSO 2025 / 2026	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> •Promoción de la lectura. •Conocimiento y relación con alumnos de otros centros. •Conocimiento de nuestra Historia y Patrimonio. •Conocimiento adecuado a su edad de los principios generales del Cristianismo Fomento de la creatividad y la integración.	VIAJE A NARNIA. Alumnos de 6ª de Primaria.	Recreación de uno de los libros de Las Crónicas de Narnia en La Granja de San Ildefonso(Segovia) a través de música, juegos, lecturas, cine, etc. Proyecto conjunto con alumnos/as de 5ºEP, 6º EP y 1ºESO en el que participaban como monitores alumnos/as de 4ºESO y 1ºBachillerato, organizado por la Delegación de Enseñanza de la diócesis de Getafe.	El 24 de Abril de 2026.	Recursos audiovisuales, humanos y actividades PDI	Delegación Diocesana de Enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> •Cuestionario de evaluación de la actividad •Propuestas de mejora por parte del alumno.

		Trabajar valores claves en la adolescencia: la amistad con otros jóvenes, la conciencia de trabajar por el bien de la sociedad, el conocimiento de nuestra historia y patrimonio... Facilitamos puentes entre primaria y secundaria				
<p>Reconocer hechos significativos de la vida de Jesús a través de dinámicas lúdicas y narrativas durante la actividad de Escape Room.</p> <p>Valorar la figura de Jesús como referente espiritual y humano, relacionando sus enseñanzas con la vida cotidiana del alumnado.</p> <p>Desarrollar habilidades de trabajo cooperativo, fomentando la comunicación, la colaboración y el respeto mutuo en la resolución de pruebas y enigmas.</p> <p>Estimular la curiosidad y el pensamiento crítico mediante la búsqueda de pistas que permitan descubrir la simbología y el significado de la Sábana Santa.</p>	Scape Room sobre Jesús. Alumnos de 5º de Primaria.	Una mañana divertida en la que por medio de un escape room en el interior de una cueva y un taller en el exterior, podremos aprender sobre el cristianismo, su historia y la figura de Jesús, representada en la sábana Santa.	Miércoles 25 de marzo de 2026.	Recursos audiovisuales y actividades PDI para trabajar en la clase la figura de Jesús a través de la Sábana Santa.		<ul style="list-style-type: none"> •Cuestionario de evaluación de la actividad •Propuestas de mejora por parte del alumno.

<p>Expresar de manera creativa y personal lo aprendido a través de la elaboración de una manualidad relacionada con la vida de Jesús.</p> <p>Fortalecer la dimensión espiritual y emocional mediante la vivencia de una experiencia inmersiva que conecte la fe con la exploración lúdica y artística.</p>						
OBSERVACIONES	Tras valorar la propuesta por parte de los docentes de religion católica respect a realizar una salida complementaria a los belenes en el centor de Madrid, no se realizará a pesar de la propuesta puesto que supone problemas a nivel organizativo del centro y no se considera que se pueda garantizar el bienestar y control del alumnado en el centro de Madrid y las fechas que se proponen.					

ACTIVIDADES LIGADAS A LAS ÁREAS DE TECNOLOGÍA Y ROBÓTICA y ARTS							
CURSO 2025-2026	OBJETIVOS	TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	EVALUACIÓN
5º Y 6º	Organizar la muestra anual de proyectos STEAM desarrollados por los centros educativos de la localidad. Participar con la elaboración de proyectos creados en las áreas de arts y tecnología y robótica.	III FERIA DE LA CIENCIA DE HUMANES DE MADRID	STEAM Participativa y dinámica. Intercambio de experiencias.	La feria se comienza a organizar en torno a enero o febrero. La celebración de la misma será en torno al primer fin de semana de junio.	Para el desarrollo de la Feria: Espacio a determinar todavía. Ponentes y dinamizadores para el evento. Para el desarrollo de proyectos: Kits de robótica Materiales plásticos.	CEIP Pedro Brimonis como segundo socio organizador de la feria. Maestros de arts y tecnología y robótica.	Se valorará positivamente la participación activa y el grado de satisfacción de maestros y alumnado. Se valorará la acogida y difusión de la feria.

Además, al igual que en cursos anteriores, estamos abiertos a la participación en todo tipo de actividades que son propuestas por el Ayuntamiento del municipio como son los talleres que preparan para la celebración del día de la mujer.

Por otro lado, a fecha de cierre de esta programación, no hay una propuesta en firme por parte de los jefes de estudios del municipio con respecto a la puesta en marcha de nuevo del concurso de lectura “Todo está en los libros: búscalo”, pero estamos dispuestos a su realización como venía siendo habitual antes del confinamiento y sus posteriores restricciones. En caso de que no saliera adelante la actividad a nivel municipal, se valoraría el realizarla a nivel de centro educativo con aquellos niveles que quisieran participar e involucrarse en su desarrollo y organización.

Finalmente con respecto a este apartado, en el caso en que salieran propuestas de actividades que encajasen en las distintas programaciones y resultaran interesantes para el proceso de enseñanza-aprendizaje, tendríamos a bien considerarlas, estudiar la propuesta y ejecutarlas en caso de resultar de interés para el profesorado y alumnado del centro.

PLAN DIGITAL

Dada la longitud del plan en sí, se aporta enlace al Cloud desde el que poder acceder al documento completo.

<https://cloud.educa.madrid.org/s/JnYQ2AgY5x1RsJA>

PLAN TIC

Dada la longitud del plan en sí, se aporta enlace al Cloud desde el que poder acceder al documento completo.

<https://cloud.educa.madrid.org/s/WrSGwfpDiSiGjn5>

A continuación se aportan las concreciones del plan para el presente curso:

EDUCACIÓN INFANTIL 25-26		TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. OBJETIVOS GENERALES DEL	1.1 Integrar las Nuevas Tecnologías a través de todas las áreas.	Actividades complementarias de los métodos utilizados en el aula.	Uso de la PDI y el ordenador. Uso del material de robótica (robot y lego)	Desde el mes de Septiembre hasta el mes de junio.	TIC	Especialistas, profesoras de apoyo.	Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
	1.2 Desarrollar habilidades y destrezas en el alumnado a través de la robótica.	Implicar a los niños/as en las actividades de robótica.			TIC		Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
	1.3 Conocer los medios de comunicación.	Presentar distintos medios de comunicación.			TIC		Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2.1 Asesorar al profesor especialista sobre los contenidos para trabajarlos a la par.	Reuniones y toma de decisiones con especialistas.					
	2.2. Emplear el ordenador y la PDI como medio de trabajo.	Enviar toda la información general o personal a través del correo electrónico.					
	2.3 Comunicación con las familias vía email, videoconferencia y por el teléfono del centro.						
OBSERVACIONES							

PRIMER CICLO CURSO 25-26		TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO	1.1 Integrar las Nuevas Tecnologías a través de todas las áreas.	Empleo de programas informáticos adaptados a la edad. Desarrollo del aula del futuro.	Trabajar el uso de Las Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Desde el mes de Septiembre hasta el mes de junio.	Aula del futuro y aulas.	Tutores y especialistas. TIC del centro.	Observación directa.
	1.2 Desarrollar habilidades y destrezas en el alumnado acerca del ordenador y de la PDI.	Prácticas en el ordenador, PDI, chromebooks y tablets de forma grupal (según el nuevo decreto)	En todas las áreas, tanto en el aula de informática, el aula del futuro, como en la clase mediante el uso de la PDI, ordenador y tablets.		Programas y aplicaciones educativas.		Práctica en las sesiones correspondientes.
	1.3 Conocer los medios de comunicación.	Actividades a través del aula virtual de Google de forma grupal en el aula.	Formación del Plan de Digitalización del Centro para los docentes.		Aula del futuro. Pizarras digitales SOFTWARE Educativo del centro. Paneles digitales. Correo y entorno <i>EducaMadrid</i> . Libros digitales de Santillana. Entorno Google. Plataforma BlinkLearning. Tablets ChromeBooks		Evaluación de los programas empleados.
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2.1 Asesorar al profesor especialista sobre los contenidos para trabajarlos a la par.	Acuerdos en los contenidos a trabajar.					Evaluación de la formación recibida dentro del Plan de Digitalización del Centro.
	2.2. Emplear el ordenador y la PDI como medio de trabajo. 2.3 Comunicación con las familias vía email.	Ejercicios, explicaciones diarias... Uso de los correos electrónicos de <i>educamadrid</i> .					
OBSERVACIONES		No se aprecian.					

SEGUNDO CICLO CURSO 25-26		TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. OBJETIVOS GENERALES	1.1 Integrar las Nuevas Tecnologías a través de todas las áreas.	Empleo de programas informáticos adaptados a la edad.	Trabajar el uso de las Nuevas Tecnologías, en todas las áreas, tanto en el aula de informática como en la clase mediante el uso de la PDI, ordenador y tablets.	Desde el mes de Septiembre hasta el mes de junio.	Sala de tecnología, aula del futuro y clases ordinarias del centro.	Tutores y especialistas. Coordinadora metodológica digital	Observación directa.
	1.2 Desarrollar habilidades y destrezas en el alumnado acerca del ordenador y de la PDI.	Prácticas en el ordenador, PDI y tablets.			Programas y aplicaciones educativas.		Práctica en las sesiones correspondientes.
	1.3 Conocer los medios de comunicación.	Actividades a través del aula virtual.			Paneles digital interactivo.		Evaluación de los programas empleados.
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2.1 Establecer una coordinación entre todos los maestros de nivel sobre los contenidos para trabajarlos a la par.	Acuerdos en los contenidos a trabajar.			Entorno EducaMadrid.		Evaluación de los productos finales.
	2.2. Emplear los dispositivos digitales y pantalla interactiva como medio de trabajo.	Ejercicios, explicaciones diarias...			Libros digitales Plataforma BlinkLearning.		
	2.3 Comunicación con las familias vía email de Educamadrid y plataforma de Raíces/Roble.	Mantener información fluida con las familias.			Tablets ChromeBooks Chroma Radio del centro.		
OBSERVACIONES		No se aprecian.					

TERCER CICLO CURSO 25-26		TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO	1.1 Integrar las Nuevas Tecnologías a través de todas las áreas.	Empleo de programas informáticos adaptados a la edad.	Integrar el uso de las nuevas tecnologías en clase mediante la elaboración de proyectos grupales y colaborativos.	Desde el mes de Septiembre hasta el mes de junio.	Programas educativos.	Tutores y especialistas.	Observación directa.
	1.2 Desarrollar habilidades y destrezas en el alumnado acerca de las nuevas tecnologías.	A través de actividades y tareas en el aula de manera grupal o parejas.			Entorno educamadrid. Chromebooks. Tablets. Libros digitales. Panel digital.		Práctica en las sesiones correspondientes.
	1.3 Conocer los medios de comunicación.	Actividades propuestas desde los niveles: <ul style="list-style-type: none"> ● Proyecto de Radio Escolar (Voces del Aula) 			Emisora de radio del centro.		Evaluación de los programas y plataformas.
2.	2.1 Asesorar al profesor especialista sobre los contenidos para trabajarlos a la par.	2.1 Acuerdos en los contenidos a trabajar.	2.1 Reuniones periódicas para acordar los contenidos a	2.1 Al principio de cada trimestre	2.1 Recursos humanos y materiales.	2.1, 2.2 y 2.3 Tutores y especialistas	2.1 Consecución de los contenidos conjuntos.

	<p>2.2. Emplear el ordenador y el panel digital como medio de trabajo.</p> <p>2.3 Comunicación con las familias vía email.</p>	<p>2.2 Ejercicios, explicaciones diarias...</p> <p>2.3 Contacto periódico con las familias por email.</p>	<p>trabajar por los diferentes especialistas.</p> <p>2.2 Uso de la tecnología del centro.</p> <p>2.3 Uso del correo electrónico de Educamadrid.</p>	<p>2.2 Diariamente</p> <p>2.3 Durante todo el curso</p>	<p>2.2 Panel digital, Chromebooks, tablet, aula del futuro...</p> <p>2.3 Correo electrónico y ordenador.</p>		<p>2.2 Presentación de los proyectos realizados.</p> <p>2.3 Comunicación fluida con la familia.</p>
OBSERVACIONES		No se aprecian.					

PLAN DE TRABAJO DEL EOEP.

i. DATOS GENERALES DEL CENTRO

CENTRO EDUCATIVO			DENOMINACIÓN: CEIP HERMANOS TORÁ CÓDIGO DE CENTRO: 28003493 LOCALIDAD: HUMANES DE MADRID												
PREFERENTE			PROGRAMAS/PLANES ESPECÍFICOS DE ATENCIÓN DIFERENCIAS INDIVIDUALES	N.º UNIDADES			ALUMNADO			RECURSOS PERSONALES DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES					
AUD	MOT	TGD		E.I	E.P	E.E.	E.I	E.P	E.E	PT	AL	DUE	TE.III	TIS	FISIO
0	0	0	Bilingüe Inglés -español Programa de compensación educativa	6	15	0	88	322	0	1+0,5+0,5	0,7	0	0	0	0

ii. Datos del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo del centro

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO									
	R. Madurativo	Trastorno desarrollo del lenguaje y comunicación	Trastorno de atención	Trastorno de Aprendizaje	Desconoci- miento grave de la lengua	Necesidad compensación educativa	Altas capacidades	Incorporación tardía al Sistema Educativo Español	Otras condiciones personales o de historia escolar
E.I.	0	0	1	0	0	0	0	0	0
E.P.	0	0	6	8	0	9	3	0	1
E.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	7	8	0	9	3	0	1

ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES									
	Discapacidad intelectual	Trastorno del espectro autista	Trastorno específico del lenguaje	Trastorno grave de la conducta	Discapacidad visual	Discapacidad motora	Discapacidad auditiva	Pluridiscapacidad	Retraso general del desarrollo
E.I.	0	0	0	1	0	0	0	0	1
E.P.	4	1	5	0	1	1	0	0	0
E.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	4	0	5	1	1	1	0	0	1

ACNEE anteriores a Decreto 23/2023		
	Retraso Madurativo	TDAH
E.I.	3	0
E.P.	0	0
E.E.	0	0
TOTAL	3	0

iii. DATOS DE ATENCIÓN DE LOS PROFESIONALES DEL EOEP DEL CENTRO

MIEMBROS DEL EOEP		ESPECIALIDAD	ATENCIÓN AL CENTRO	
NOMBRE	APELLIDOS		NÚMERO DE JORNADAS	DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN
ENRIQUE	BARQUERO PÉREZ	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2 semanal	Miércoles y viernes de 9:00 a 15:00
SONIA	LÓPEZ RUIZ	SERVICIOS A LA COMUNIDAD	1 quincenal	Miércoles de 9:00 a 15:00

iv. Criterios y procedimientos empleados para concretar y consensuar el plan de actuación específico en el centro

El procedimiento para concretar y consensuar el plan de actuación específico del EOEP en el centro, parte del análisis conjunto con el equipo directivo de la realidad y necesidades del centro, así como, de las propuestas reflejadas en la memoria del curso anterior, teniendo en cuenta los posibles programas o proyectos de los que el centro dispone o se inician en el presente curso escolar, incorporando actuaciones que colaboren en la consecución de los objetivos generales del centro para dicho curso.

El desarrollo e implementación de actuaciones del EOEP se concreta a través de las reuniones de coordinación que en el centro se tienen establecidas:

- EOEP+ equipo directivo, se establecen de manera sistemática al inicio de la jornada y a demanda.
- EOEP+ equipos de apoyo + tutores + jefatura de estudios, para la elaboración y seguimiento de las adaptaciones curriculares y plan de trabajo individual del alumnado de compensación educativa.
- EOEP+ equipo de apoyo (PT y AL) para el seguimiento del alumnado al inicio y finalización de curso.
- EOEP + equipo educativo en función de las necesidades y demandas, para realizar el seguimiento del alumnado en situación de riesgo.

De forma más específica, las demandas de intervención del EOEP se priorizan de forma consensuada con el equipo directivo.

Como se viene realizando en cursos anteriores, como norma general, se considerará la posibilidad de solicitar el asesoramiento del EOEP, en la puesta en marcha tanto de medidas ordinarias de atención a las diferencias individuales (organización de espacios y tiempos, medidas de acceso al contexto escolar, refuerzo en grupo ordinario o agrupamientos flexibles, etc.), así como, en la aplicación de otras medidas específicas a las que el alumnado pueda acceder, sin necesidad de realización de un proceso evaluación psicopedagógica (medidas específicas de acceso a los procesos de evaluación, etc.).

Las demandas de intervención para realización de evaluación psicopedagógica de un alumno serán priorizadas con el equipo directivo, partiendo de un análisis de cada caso en función de los siguientes criterios de carácter general:

- Gravedad de las dificultades manifestadas;
- Tiempo que el alumno lleva manifestando dichas dificultades;
- Repercusión de dichas dificultades en el contexto escolar y/o familiar, no solo a nivel curricular, sino también a nivel de la afectación en cuanto a la participación e integración del alumno en el medio escolar o en su contexto social.

En el presente curso escolar, partimos de las siguientes intervenciones de evaluación psicopedagógica, que marcarán las actuaciones que a lo largo del curso se realizarán en el centro:

EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS	Ed. INFANTIL			1º-3º E.P.			4º-6º E.P.			TOTALES
	3a	4a	5a	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
PRESCRIPTIVAS	0	0	2	0	0	0	0	0	3	5
PENDIENTES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ENTREGADAS EN SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CON PLAZOS, NO PRESCRITIVAS (por cambio modalidad, solicitud apoyo extenso, etc.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(*) Datos obtenidos en función de las demandas presentadas al EOEP a fecha 20 de septiembre.

v. Actuaciones en el centro: objetivos, actividades, responsables, temporalización y CRITERIOS/INDICADORES DE EVALUACIÓN

Los objetivos y actuaciones correspondientes a este ámbito de intervención quedan reflejados en la PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES DEL EOEP EN CENTROS que, para el curso 2025/26 se ha establecido con carácter general para todos los colegios del sector de intervención del EOEP de Fuenlabrada.

De forma específica, para el presente curso escolar en el CEIP HERMANOS TORÁ, se incidirá en las siguientes actuaciones:

a. ACTUACIONES DIRIGIDAS A LOS EQUIPOS DOCENTES Y CENTROS EDUCATIVOS

Objetivo 1	Colaborar con el profesorado en la detección de situaciones de riesgo social del alumnado.	
Actuaciones	Temporalización	Actuaciones
-Difusión de información acerca de las funciones de los PSC. -Aportación a los tutores de pautas y estrategias para la prevención y detección de posibles situaciones de riesgo social en el alumnado, aludiendo a su responsabilidad.	A comienzos de curso. A lo largo del curso, en función de demandas.	- ¿Se han difundido pautas para prevenir y detectar alumnos en situación de riesgo social? - ¿Se ha potenciado el uso, por parte de los centros, de los protocolos de actuación y canales establecidos para la intervención en situaciones de riesgo?

b. ACTUACIONES DIRIGIDAS AL ALUMNADO

Objetivo 1	Colaborar en la detección temprana, prevención e identificación de las barreras para el aprendizaje y la participación	
Actuaciones	Temporalización	Criterios e indicadores de evaluación
- Asesoramiento y colaboración para la detección, disminución, compensación o eliminación de barreras en el centro que limiten el acceso, presencia y participación del alumnado.	A lo largo de todo el curso.	- ¿Se ha asesorado y colaborado en la detección, disminución, compensación o eliminación de barreras que limitan el acceso, presencia y participación del alumnado en el centro educativo?
Objetivo 2	Responder a las demandas de evaluación psicopedagógica.	
- Realización de la valoración psicopedagógica y todas las actuaciones que conlleva.	Nuevas demandas de 6º EP: Hasta 15 de noviembre. El resto de nuevas demandas: Hasta 30 de abril.	- ¿Se ha dado respuesta a las demandas de evaluación psicopedagógica pertinentes incluyendo todas las actuaciones que conlleva?
Objetivo 3	Realizar el seguimiento y revisión de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	
- Revisión prescriptiva por cambio de etapa de los ACNEE (3 en 6º de EP y 2 en E1 5).	6º EP: Primer trimestre.	- ¿Se han realizado las revisiones prescriptivas por cambio de etapa?
Objetivo 4	Realizar el seguimiento del alumnado socialmente vulnerable o en riesgo de exclusión	
- Establecimiento de vías de coordinación con el maestro de compensatoria del centro, para el seguimiento del alumnado de compensación educativa.	A lo largo del curso	- ¿Se han establecido vías de coordinación con el maestro de compensatoria para el seguimiento del alumnado?

c. ACTUACIONES DIRIGIDAS A LA FAMILIA

Objetivo 1		
Colaborar con el centro en el asesoramiento a las familias del alumnado que finaliza la etapa de educación primaria		
Actuaciones	Temporalización	Criterios e indicadores de evaluación
- Asesoramiento a las familias del alumnado acnee de 6º de EP que pasan a IES, presentando estrategias sociales y emocionales que faciliten el tránsito entre etapas.	A lo largo del curso	- ¿Se ha participado en la reunión de asesoramiento a las familias de alumnado acnee de 6º de EP que pasan a IES? - ¿Se han aportado estrategias sociales y emocionales a las familias del alumnado acnee de sexto para el tránsito entre etapas educativas?
Objetivo 2		
Favorecer la participación de las familias en el proceso educativo del alumnado socialmente vulnerable.		
-Intervención conjunta tutores+EOEP, con familias de alumnado en situación de vulnerabilidad y/o en riesgo social.	A lo largo del curso	- ¿Se han intervenido de forma conjunta tutores+EOEP, para favorecer la participación de las familias de alumnado en situación de vulnerabilidad y/o riesgo?

d. ACTUACIONES EN EL SECTOR RELACIONADAS CON EL ALUMNADO ESCOLARIZADO EN EL CENTRO

Objetivo 1	Facilitar y participar en la coordinación con servicios educativos y sociosanitarios del sector relacionados con el alumnado escolarizado en los centros.	
Actuaciones	Temporalización	Criterios e indicadores de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Derivación en caso necesario, hacia otros servicios de la zona. - Coordinación y participación con servicios sociosanitarios del sector en relación con el alumnado en situación socioeducativa vulnerable. 	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> - Derivación en caso necesario, hacia otros servicios de la zona. - Coordinación y participación con servicios sociosanitarios del sector en relación con el alumnado en situación socioeducativa vulnerable.
Objetivo 2	Participar en la coordinación para el cambio de etapa de Infantil a primaria y de primaria a secundaria.	
<ul style="list-style-type: none"> - Participación del EOEP en las reuniones de cambio de etapa para los alumnos que lo precisen, planificando éstas en el día de la asistencia del orientador al colegio, garantizando el traspaso de información relativo a los alumnos atendidos por el EOEP. - Colaboración con los profesionales correspondientes en el traspaso de información relevante del alumnado (ACNEAE), ante un cambio de etapa educativa y/o de centro. 	Mayo / Junio	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Han participado los profesionales del EOEP en las reuniones de coordinación, en las que han sido convocados, para el cambio de etapa a secundaria? - ¿Han sido adecuadas las derivaciones a otros servicios? - ¿Ha sido operativo el traspaso de información entre el EOEP y profesionales de otras etapas educativas y/o centros?
Objetivo 3	Coordinar el traspaso de información con otros centros educativos y con la red de orientación en los casos necesarios.	
<ul style="list-style-type: none"> - Traspaso de información relativa a aquellos alumnos en los que se ha dado un cambio de centro educativo. 	A lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none"> - Traspaso de información relativa a aquellos alumnos en los que se ha dado un cambio de centro educativo.

PLAN INCLUYO

Al igual que con otros planes, a fin de aligerar el presente documento, facilitamos enlace al Cloud de Educamadrid donde se alberga el Plan Incluyo del centro.

<https://cloud.educa.madrid.org/s/3SyWpTEak4k8gF6>

A continuación se concretan aspectos relacionados con las diferencias individuales del alumnado en cuanto a lo que a Educación Compensatoria, Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje se refiere.

CONCRECIONES DE PT Y AL PARA EL CURSO.

16 alumnos con necesidades educativas especiales.

OBJETIVOS DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Los objetivos generales del P.A.D DEL C.E.I.P Hermanos Torá son los siguientes:

- Decidir y conocer las actuaciones y medidas de atención a la diversidad en el centro.
- Fomentar la actitud positiva y reflexiva sobre el tratamiento de la diversidad del alumnado, tomando conciencia de la importancia de planificar y evaluar las medidas que se llevan a cabo.
- Contribuir a la mejora del éxito escolar del alumnado, organizando la enseñanza de forma que contribuya no solo a su proceso curricular, sino a su socialización e integración en el centro, incorporando métodos y técnicas de aprendizaje que fomenten la motivación.
- Proporcionar a todo el alumnado, con especial atención a aquellos que presenten necesidades específicas de apoyo educativo, una respuesta educativa adecuada que les permita el desarrollo de las competencias.
- Motivar a la comunidad educativa para una formación relacionada con la atención a la diversidad del alumnado, para la mejora en la prevención y detección de dificultades educativas de los alumnos.
- Promover la colaboración y coordinación del centro con otras instituciones y asociaciones.
- Favorecer la integración social y educativa posibilitando el desarrollo de habilidades sociales y valores como la tolerancia y el respeto en todo el alumnado.
- Realizar el seguimiento y la evaluación del plan Incluyo para poder llevar a cabo las correspondientes propuestas de mejora para el curso siguiente.

RECURSOS			
PERSONALES	ESPACIALES	TEMPORALES	MATERIALES
<ul style="list-style-type: none"> • Una maestra de Pedagogía Terapéutica a tiempo completo. • Un maestro de Pedagogía Terapéutica a jornada completa pero que comparte perfil con maestro de compensatoria. • Una maestra de Audición y Lenguaje a dos tercios de la jornada, que acude al centro de lunes a jueves (hasta el recreo). • Un orientador que asistirá al centro los miércoles y los viernes 	<ul style="list-style-type: none"> • Para los alumnos de Ed. Primaria: <ul style="list-style-type: none"> - Aula de P.T. - Aula de A.L -Aula de ratito más. • Para los alumnos de Ed. Infantil: <ul style="list-style-type: none"> - Aula compartida para los apoyos de P.T. y A.L. en el edificio de Infantil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las sesiones de apoyo de los alumnos será el suficiente y necesario de acuerdo a las necesidades de cada alumno. En el caso de PT será de un máximo de nueve horas semanales. • Los horarios de atención a los alumnos se han elaborado en función de las sesiones de lengua y matemáticas de cada alumno, y de las horas de permanencia en el centro de las especialistas de A.L. y P.T. que no tienen jornada completa. • Con los alumnos se trabajará en grupos de 3 a 4 alumnos, fuera del aula de referencia. Las dimensiones de las aulas de apoyo en educación primaria no nos permiten agrupamientos más numerosos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se utilizarán todos los recursos existentes en nuestras aulas para facilitar el aprendizaje de nuestros alumnos. • Se adaptará todo el material necesario para las diferentes dificultades. • Se adaptarán las áreas que se precisen y el tutor o maestro correspondiente al área deberá elaborar las adaptaciones con el asesoramiento, si es necesario, de los maestros especialistas de PT y AL. • Se cuenta con material para desarrollar las diferentes capacidades: memoria, atención, aprendizaje lectoescritor, comprensión y expresión oral y escrita, cálculo, resolución de problemas, habilidades sociales y comprensión de situaciones de la vida cotidiana.

ASPECTOS ESPECÍFICOS A TRABAJAR CON LAS MAESTRAS DE P.T.	ASPECTOS ESPECÍFICOS A TRABAJAR CON EL MAESTRO DE A.L.
<ul style="list-style-type: none"> ● Iniciación a la lectoescritura ● Lectura comprensiva y expresión escrita ● Gramática, ortografía y ampliación de vocabulario ● Iniciación al cálculo matemático ● Resolución de operaciones matemáticas ● Resolución de problemas matemáticos ● Razonamiento lógico ● Memoria a corto y largo plazo ● Psicomotricidad fina y gruesa ● Coordinación óculo-manual ● Autonomía personal y hábitos de higiene ● Adquisición de autonomía en las tareas ● Habilidades sociales y funciones ejecutivas 	<ul style="list-style-type: none"> ● Prerrequisitos del habla y la comunicación ● Expresión y comprensión del lenguaje oral ● Aspectos morfosintácticos ● Aspectos léxicos-semánticos ● Aspectos pragmáticos ● Lectoescritura ● Inteligencia emocional ● Teoría de la mente ● Habilidades sociales y funciones ejecutivas

PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE ACUERDOS TOMADOS		
SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN	REVISIÓN DE ACUERDOS
<p>Se llevará a cabo un seguimiento continuo que se apoyará en los siguientes principios psicopedagógicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Partir del nivel de desarrollo y conocimiento del alumno. ● Trabajar siempre los objetivos más semejantes posibles a la programación de aula de referencia. ● Combinar criterios de realidad y éxito. ● Fomentar los aprendizajes significativos y funcionales. ● Promover la actividad física y mental y la capacidad de aprender a aprender. 	<ul style="list-style-type: none"> ● El orientador evaluará a los alumnos para determinar si son ACNEES. ● En el mes de septiembre se hará una evaluación cero al alumnado ACNEE para adecuar y saber el nivel real. ● Se elaborará trimestralmente un informe dirigido a las familias en el que se reflejará lo aspectos trabajados con los especialistas de PT y AL y los avances más significativos del alumno. ● Se informará a los maestros que lo necesiten de la elaboración de las adaptaciones significativas ● Se llevará a cabo, a lo largo del curso, una evaluación continua ajustándose a las necesidades de los alumnos en cada momento. 	<p>Se revisarán los acuerdos tomados y, siempre que sea necesario, se adaptarán nuevas medidas para favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Hacer que los aprendizajes sean competenciales • Favorecer la socialización e integración de los alumnos. • Fomentar la autoestima de los alumnos promoviendo su autonomía personal y social. • Coordinarse con familias y agentes externos que intervengan en nuestro alumnado. 		
---	--	--

CONCRECIONES DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA

OBJETIVOS	TAREAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACION	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION
Atender al alumnado que se encuentre en desventaja socioeducativa y presente desfase curricular significativo, así como alumnos con incorporación tardía al sistema educativo o desconocimiento del idioma.	Coordinar la evaluación inicial con los tutores para determinar el nivel curricular de los alumnos de compensatoria, así como proponer los alumnos que podrían entrar en el programa.	Trabajo colaborativo de todo el equipo docente para trabajar coordinados en la mejora de los resultados de los alumnos.	Septiembre y octubre	Aula de compensatoria, chromebook, panel digital, pizarra. Distinto material didáctico según el tema a tratar.	Profesor de compensatoria, tutores, profesorado de lengua y matemáticas, Orientador, PTSC y Jefe de Estudios.	Se ha evaluado a todos los alumnos propuestos para compensatoria.
Realizar al menos una reunión de coordinación al comienzo de curso y al final de cada trimestre con los tutores de los alumnos/as del Programa de Compensatoria para elaboración y seguimiento de adaptaciones curriculares	Realizar, junto con el profesor de lengua y matemáticas, la elaboración, seguimiento y evaluación de las Adaptaciones Curriculares de los alumnos/as de Compensatoria	Trabajo colaborativo utilizando documentos compartidos en DRIVE para hacer más operativas las reuniones.	Septiembre, diciembre, marzo y junio			Se ha realizado una reunión al comienzo de curso y al final de cada trimestre.
Elaborar un informe de evaluación trimestral, sobre contenidos trabajados y los	Elaboración de un informe de evaluación trimestral de cada alumno, en		Noviembre			Se ha realizado y entregado a las familias un informe de evaluación

objetivos conseguidos por cada alumno/a propuestos en la adaptación curricular.	coordinación con el equipo de profesores.					individualizado al final de cada trimestre.
Informar a las familias sobre el Programa de Compensatoria y la evolución de sus hijos/as	Reuniones con las familias por diferentes vías: telefónica, presenciales y tutorías telemáticas	Flexibilidad para facilitar el contacto con las familias	Septiembre y cuando sea necesario durante el curso			Se ha contactado con todas las familias o realizado una reunión al menos al inicio de curso y se han recogido las autorizaciones para asistir al programa.
Ponerse en contacto con DAT y otros organismos para buscar recursos para la enseñanza del español como lengua extranjera para los alumnos que lo necesiten.	Contactar con los distintos organismos para conseguir recursos u orientar a los alumnos de compensatoria. Poner en conocimiento del PTSC que corresponde al centro de las necesidades de los alumnos de compensatoria.	Utilizando vía telefónica o email. Si es posible, presencialmente.	Septiembre y cuando surja la necesidad			Se han buscado recursos cuando ha sido necesario.
Ayudar a los tutores a adaptar los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y actividades en las áreas de Lengua Castellana y Matemáticas al nivel de aprendizaje de cada alumno/a para conseguir que sus logros sean positivos.	Diseñar actividades acorde a su nivel curricular, capacidades y realidad social.	Utilizar metodologías activas como aprendizaje entre iguales, la investigación en parejas o flipped classroom.	Octubre, enero y abril			Los tutores han realizado las adaptaciones curriculares con la colaboración del profesor de compensatoria.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y ORIENTACIÓN ACADÉMICA

A continuación se deja el enlace al documento completo alojado en el cloud.

<https://cloud.educa.madrid.org/s/jZKn96TzpCRgmfc>

Se establecen así para el presente curso las concreciones del plan a los diferentes ciclos:

EDUCACIÓN INFANTIL 25-26		TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO	1.1 Coordinar el trabajo entre tutores y especialistas del equipo docente.	Toma de decisiones conjuntas con los especialistas de inglés con respecto a la programación. Para religión el especialista imparte clase en el aula de religión y en la clase de I4B. La alternativa se da en una de las aulas del nivel por parte de una tutora del nivel. Y la religión islámica en otro aula. Intercambio de información relevante al finalizar cada sesión.	Reuniones de los especialistas de inglés con los distintos niveles. Diálogo al finalizar la sesión entre tutor y especialista.	Una reunión a principio de curso. Cuando proceda.	Información oral y escrita. Información oral y escrita. Cuaderno de incidencias.	Equipo de infantil, especialistas y equipo directivo. Equipo de infantil, especialistas y equipo directivo.	Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4. Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
	1.2 Especificar y hacer cumplir las normas del centro. 1.3 Establecer una relación fluida con los padres. 1.4 Mantener informado al tutor de todos los incidentes ocurridos en su grupo por parte del resto del profesorado.						
2. OBJETIVO	2.1 Fomentar el diálogo como medio de resolución de conflictos.	Resolución de conflictos a través del diálogo. Dramatización de distintas situaciones conflictivas.	Diálogo al finalizar la sesión entre tutor y especialista.		La mediación del profesor para fomentar el diálogo.		Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.

	2.2 Mejorar las destrezas y habilidades sociales	Búsqueda de soluciones y empatía.			La mediación del profesor para fomentar el diálogo.		Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
	2.3 Propiciar y potenciar el diálogo entre los alumnos.	Diálogo en gran grupo a través de asambleas, cuentos,...	Fomentar situaciones de diálogo en distintos momentos de la jornada	Diariamente	Lenguaje oral, cuentos, vídeos,...		Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
PRIMER CICLO 25-26		TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO	1.1 Coordinar el trabajo entre tutores y especialistas del equipo docente.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de equipo docente y de nivel para mejorar la comunicación entre los profesores. - Informar a las familias y a los alumnos de las normas del centro a través de la web del centro. - Reuniones generales y entrevistas individuales con el tutor, salvo en casos excepcionales. 	<p>Es una metodología comunicativa, ya que la base es el diálogo entre todos los miembros del centro educativo. Transmisión de las ideas y situaciones concretas al equipo directivo. Cuaderno de incidencias.</p>	<p>Trimestral para las reuniones generales y todas las reuniones individuales y colectivas que sean necesarias. Todos los objetivos se trabajarán a lo largo de todo el curso escolar.</p>	<p>Registro del profesor. Cuaderno de incidencias Correo institucional de <i>educamadrid</i>. Correo corporativo del centro para comunicarse con los compañeros del Claustro. Nube de <i>EducaMadrid</i>.</p>	<p>Todos los docentes del centro, no solamente el tutor del aula. Coordinador de Bienestar del centro. Equipo docente.</p>	<p>Observación directa Debates sobre las normas. Cuaderno de incidencias de cada aula. Reuniones entre compañeros de Claustro (nivel, ciclo, CCP, Claustro, etc).</p>
	1.2 Especificar y hacer cumplir las normas del centro. 1.3 Establecer una relación fluida con los padres. 1.4 Mantener informado al tutor de todos los incidentes ocurridos en su grupo por parte del resto del profesorado.						
2. 2. OBJETO	2.1 Fomentar el diálogo como medio de resolución de conflictos.	- Realizar las actividades destinadas a mejorar la	Coordinación de aspectos comunes, tales		Intercambio de experiencias.		Puesta en marcha en situaciones reales.

	2.2 Mejorar las destrezas y habilidades sociales	convivencia establecidas en el RRI. -Fomentar el juego colaborativo entre los miembros del grupo de preferencia y otros grupos.	como normas de aula, funciones realizadas por los alumnos, actividades grupales, etc. Explicación previa de los juegos a realizar en el recreo.		Actividades Grupales. Personal del centro, espacios del centro.		Exposiciones orales sobre experiencias vividas y sus soluciones.
	2.3 Propiciar y potenciar el diálogo entre los alumnos.	- Realizar actividades dirigidas a la resolución de conflictos en el aula evitando que trasciendan fuera de la misma.	Diálogo, puesta en común de ideas y soluciones.	Anualmente. Se desarrollará durante todo el curso.	Dinámica de grupo.		Observación directa.
SEGUNDO CICLO CURSO 25-26		TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. OBJETIVOS GENERALES DEL	1.1 Coordinar el trabajo entre tutores y especialistas del ciclo.	- Reuniones de ciclo y de nivel para mejorar la comunicación entre los profesores.	Es una metodología comunicativa, ya que la base es el diálogo entre todos los	Trimestral para las reuniones generales y todas las reuniones individuales y	Registro del profesor. Cuaderno de incidencias	Todos los docentes del centro, no solamente el tutor del aula.	Observación directa Debates sobre las normas.

	<p>1.2 Especificar y hacer cumplir las normas del centro.</p> <p>1.3 Establecer una relación fluida con los padres.</p> <p>1.4 Mantener informado al tutor de todos los incidentes ocurridos en su grupo por parte del resto del profesorado.</p>	<p>-Informar a las familias y a los alumnos de las normas del centro.</p> <p>-Entregar a las familias por escrito a través del correo electrónico (envío personal) las normas.</p> <p>-Reuniones generales y entrevistas individuales con el tutor, salvo en casos excepcionales.</p>	<p>miembros del centro educativo.</p> <p>Transmisión de las ideas y situaciones concretas al equipo directivo.</p> <p>Cuaderno de incidencias.</p>	<p>colectivas que sean necesarias. Todos los objetivos se trabajarán a lo largo de todo el curso escolar.</p>			<p>Cuaderno de incidencias de cada aula.</p>
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>2.1 Fomentar el diálogo como medio de resolución de conflictos.</p>	<p>- Realizar las actividades destinadas a mejorar la convivencia establecidas en el RRI.</p>	<p>Coordinación de aspectos comunes, tales como normas de aula, funciones realizadas por los alumnos, actividades grupales, etc.</p>		<p>Intercambio de experiencias</p>	Equipo docente.	<p>Puesta en marcha en situaciones reales.</p>
	<p>2.2 Mejorar las destrezas y habilidades sociales</p>	<p>-Fomentar el juego colaborativo entre los miembros del grupo de referencia y otros grupos.</p>		<p>Actividades Grupales.</p> <p>Personal del centro, espacios del centro.</p>	<p>Exposiciones orales sobre experiencias vividas y sus soluciones.</p>		
	<p>2.3 Propiciar y potenciar el diálogo entre los alumnos.</p>	<p>- Realizar actividades dirigidas a la resolución de conflictos en el aula evitando que trasciendan fuera de la misma.</p>	<p>Diálogo, puesta en común de ideas y soluciones.</p>	<p>Continuamente</p>	<p>Dinámica de grupo.</p>		<p>Observación directa.</p>
TERCER CICLO 25/26		TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO	1.1 Coordinar el trabajo entre tutores y especialistas del equipo docente.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de equipo docente y de nivel para mejorar la comunicación entre los profesores. - Informar a las familias y a los alumnos de las normas del centro. - Entregar a las familias de manera telemática las normas. 	Comunicación efectiva entre tutores y especialistas.	Siempre que sea necesario.	Reuniones de nivel	Todos los docentes y especialistas del grupo.	Cumplimiento de las reuniones de equipo docente y de nivel
	1.2 Especificar y hacer cumplir las normas del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones generales y entrevistas individuales por videoconferencia o presenciales con el tutor. - Anotar las incidencias en el cuaderno. 	<p>Transmisión de las ideas y situaciones concretas al coordinador de bienestar y al equipo directivo.</p> <p>Entrevistas personales.</p> <p>Recoger todas las incidencias del grupo en el cuaderno del aula y notificar al tutor.</p>	Durante todo el curso.	Registro de las incidencias en el cuaderno del aula	Equipo docente. Equipo directivo. Coordinador de bienestar.	<p>Observación directa. Informar al alumnado y puesta en común sobre las normas. Informar a las familias. Cuaderno de incidencias de cada aula.</p> <p>Registro de las reuniones mantenidas en el aula.</p>
	1.3 Establecer una relación fluida con las familias.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con el coordinador de bienestar siempre y cuando sea necesario. 	Notificación al coordinador de bienestar.	Todos los objetivos se trabajarán a lo largo de todo el curso escolar.	Registro del profesor tanto de las reuniones con las familias así como con el coordinador de bienestar. Registro de las incidencias en el cuaderno del aula	Equipo docente y familias.	Cuaderno de incidencias.
	1.4 Mantener informado al tutor/a de todos los incidentes ocurridos en su grupo por parte del resto del profesorado.						

	1.5 Informar de incidentes significativos en alumnado de riesgo social al coordinador de bienestar.						
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2.1 Fomentar el diálogo como medio de resolución de conflictos.	- Realizar las actividades destinadas a mejorar la convivencia establecidas en el Plan de Convivencia.	Coordinación de aspectos comunes, tales como normas de aula, funciones realizadas por los alumnos, etc.		Intercambio de experiencias		Puestas en situaciones reales.
	2.2 Mejorar las destrezas y habilidades sociales						Exposiciones orales sobre experiencias vividas y sus soluciones.
	2.3 Propiciar y potenciar el diálogo entre los alumnos. 2.4 Realizar reuniones generales trimestrales con las familias de forma presencial. Tutorías individualizadas presenciales o telemáticas según las necesidades de las familias. 2.5 Mantener contacto vía email con las familias de forma correcta, fluida y periódica.	- Realizar actividades dirigidas a la resolución de conflictos en el aula evitando que trasciendan fuera de la misma.	Diálogo, puesta en común de ideas y soluciones.	Siempre que sea necesario	Actividades grupales	Observación directa	
OBSERVACIONES	<p>Es necesario para la mejor ejecución del plan disponer de una hora semanal de tutoría. Dentro de lo posible pasar el mayor número de sesiones en su tutoría. Informar a los especialistas de las necesidades educativas, si la hubiera, de los alumnos de cada aula.</p>						

PLAN DE PREVENCIÓN DE ABSENTISMO ESCOLAR

A fin de garantizar la asistencia al centro del alumnado en él matriculado, se ha elaborado el correspondiente Plan de Prevención de Absentismo Escolar, siguiendo lo establecido dentro del Programa Marco de Prevención y Control del Absentismo Escolar de la Comunidad de Madrid.

1. Medidas preventivas.
 - i) Organizar actividades de acogida en el centro cuando se escolarice alumnado en situación de riesgo
 - ii) Adopción de medidas de refuerzo y apoyo educativo
 - iii) Facilitar la integración de alumnos de incorporación tardía
 - iv) Previsión de medidas en el marco del Plan de Acción Tutorial.
 - v) Coordinación con Servicios Sociales y profesional PTSC para poder abordar situaciones complejas o que requieran de ayuda específica.

2. Medidas de detección y control.
 - i) Controlar las faltas de asistencia y puntualidad de los alumnos.
 - ii) Grabar las faltas y retrasos en Raíces.
 - iii) Las faltas serán justificadas por los padres/madres/tutores legales en los 3 días siguientes a la misma.
 - iv) En caso de que un alumno cause muchas ausencias, y se justifiquen como “asistencia al médico” se solicitará a la familia que soliciten un justificante de acompañantes del menor para poder verificar el hecho puesto que, al ser menores, los médicos no entregan justificantes al mismo como tal, pero si al adulto que le lleva a consulta.

3. Medidas de intervención:
 - i) Jefatura de estudios revisa a final de mes las faltas de los diferentes niveles educativos, procediendo en los casos de posible absentismo a llamar a la familia para hablar de la situación y que esta mejore, si no mejora, se les manda correo certificado y se procede a comunicarlo a la Concejalía de Educación para su inclusión en absentismo escolar.

4. Comisión de absentismo del centro.
 1. La conforman miembros del Consejo Escolar de todos los sectores del mismo.
 2. COMPOSICIÓN:
 - Director del centro o persona en quien delegue.
 - Un representante del profesorado con funciones en el Plan de Convivencia del Centro.
 - Un representante del Consejo Escolar del Centro.
 - Otros miembros coyunturales que sean designados por el Director del Centro.

 3. OBJETIVOS:
 - i. Propiciar la asistencia continuada a clase de todos los alumnos, como forma de preservar el derecho a la educación
 - ii. Favorecer la permanencia en el sistema educativo a través de los distintos niveles educativos
 - iii. Contribuir a un control efectivo de la asistencia a clase de todo el alumnado

- iv. Lograr una pronta detección del absentismo escolar en el período de escolaridad obligatoria con objeto de prevenir posibles situaciones de abandono y de fracaso escolar
- v. Llevar a cabo un estrecho seguimiento del alumnado con riesgo de absentismo debido a su problemática personal, familiar y o social
- vi. Implicar a las familias en la consecución de una asistencia continuada a clase de los alumnos

4. FUNCIONES:

- i. Elaborar un Plan de Actuación de prevención y control del absentismo escolar para cada curso, que se recogerá en la programación general anual y se evaluará en la memoria anual del centro.
- ii. Iniciar la apertura de expedientes del alumnado absentista, e informar a las familias, y en su caso, a la Mesa Local de absentismo.

CONCRECIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

EDUCACIÓN INFANTIL CURSO 25-26		TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO	1.1 Mantener una actitud correcta en el aula.	Presentar por parte de las tutoras y especialistas las normas de comportamiento a los alumnos/as, el uso de espacios y materiales, plan de convivencia,...	Exposición oral de las normas y por imágenes.	Diariamente.	Comunicación oral, carteles, cuentos, vídeos,...	Especialistas, maestra de apoyo, equipo directivo.	Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
	1.2 Respetar a todos los miembros de la Comunidad Educativa.		Exposición oral y escrita de las normas.				
	1.3 Adquirir conductas para la integración en el centro.						
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2.1 Respetar el material de centro.	Presentar normas para los momentos de juego en aula y patio.	Exposición oral y escrita de las normas.	Diariamente.	Comunicación oral al principio de cada actividad.	Especialistas, maestras de apoyo, equipo directivo.	Se evalúan los objetivos planteados a través de indicadores 1,2,3,4.
	2.2. Cumplir las normas establecidas por el centro.						
	2.3 Tener una buena convivencia en momentos lúdicos y educativos						

PRIMER CICLO CURSO 25-26		TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
1. OBJETIVOS GENERALES CENTRO	1.1 Mantener una actitud correcta en el aula.	Realizaremos las actividades que sean necesarias para solucionar el conflicto dado. Solicitar orientaciones y planes de actuación al Coordinador de Bienestar.	Dinámicas grupales.	El plan de Convivencia se desarrollará a lo largo de todo el curso escolar.	El propio centro escolar. El coordinador de Bienestar Aplicación de sociogramas.	Coordinador de Bienestar. Todos los profesores del centro y del equipo docente.	Observación directa del comportamiento		
	1.2 Respetar a todos los miembros de la Comunidad Educativa.		Juegos cooperativos para desarrollar el respeto y convivencia con los demás, desde el área de Educación Física especialmente, y todas las áreas en general y en los tiempos de recreo.					Las aulas y los diferentes espacios del centro.	Cuadernos de incidencias. Indicador: reducción de conflictos.
	1.3 Adquirir conductas para la integración en el centro.								
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2.1 Respetar el material de centro.			A lo largo de todo el curso	Las zonas comunes: aulas, patio, comedor, celebraciones comunes, etc.		Análisis de sociogramas.		
	2.2. Cumplir las normas establecidas por el centro.		Debates de reflexión. Actividades cooperativas entre diferentes grupos y niveles.						
	2.3 Tener una buena convivencia en momentos lúdicos y educativos.	Actividades grupales para fomentar que los alumnos se conozcan y aprendan a trabajar con otros niños.	Asesoramiento del Coordinador de Bienestar cuando se le requiera.		El coordinador de Bienestar.	Los distintos tutores y profesores responsables. El Coordinador de Bienestar.	Observación directa. Análisis de las diferentes actividades planteadas. Mejora de las relaciones entre los diferentes grupos.		
OBSERVACIONES		Es necesario para la mejor ejecución del plan disponer de una hora semanal de tutoría.							

SEGUNDO CICLO CURSO 25-26		TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO	1.1 Mantener una actitud correcta en el aula.	Realizaremos las actividades que sean necesarias para solucionar el conflicto dado.	Dinámica grupal	El plan de convivencia se desarrollará a lo largo de todo el curso escolar.	El propio centro escolar. El coordinador de Bienestar	Coordinador de Bienestar. Todos los profesores del centro y del ciclo. Monitores del comedor.	Observación directa del comportamiento. Cuadernos de incidencias. Indicador: reducción de conflictos. Aplicación del Plan de Bienestar.
	1.2 Respetar a todos los miembros de la Comunidad Educativa.		Juegos cooperativos para desarrollar el respeto y convivencia con los demás, desde el área de Educación Física especialmente, y todas las áreas en general y en los tiempos de recreo. Fomentar el respeto y cuidado del material y mobiliario del centro.				
	1.3 Adquirir conductas para la integración en el centro.	Solicitar orientaciones y planes de actuación al Coordinador de Bienestar.	Las aulas y los diferentes espacios del centro. Materiales varios.				
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2.1 Respetar el material de centro.		Fomentar el respeto y cuidado del material y mobiliario del centro.	A lo largo de todo el curso	Las zonas comunes: aulas, patio, comedor, celebraciones comunes, etc.	Los distintos tutores y profesores responsables. El Coordinador de Bienestar.	Observación directa. Registro en el cuaderno de incidencias.
	2.2. Cumplir las normas establecidas por el centro.		Debates de reflexión. Actividades cooperativas entre diferentes grupos y niveles.				
	2.3 Tener una buena convivencia en momentos lúdicos y educativos.	Actividades grupales para fomentar que los alumnos se conozcan y aprendan a trabajar con otros niños	Asesoramiento del Coordinador de Bienestar cuando se le requiera.				
OBSERVACIONES		Es necesario para la mejor ejecución del plan disponer de una hora semanal de tutoría.					

TERCER CICLO CURSO 25-26		TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	OTROS RESPONSABLES	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. OBJETIVOS GENERALES	1.1 Mantener una actitud correcta en el aula.	Realizaremos las actividades que sean necesarias para solucionar el conflicto dado. Aplicar las medidas correctoras reflejadas en el plan de convivencia del Centro.	Dinámica grupal	El plan de convivencia se desarrollará a lo largo de todo el curso escolar.	El propio centro escolar.	Todos los profesores del centro y del equipo docente. Equipo directivo.	Observación directa del comportamiento. Cuadernos de incidencias. Indicador: reducción de conflictos.
	1.2 Respetar a todos los miembros de la Comunidad Educativa.		Juegos colaborativos para desarrollar el respeto y convivencia con los demás, desde el área de Educación Física, especialmente, y todas las áreas en general.		Las aulas y los diferentes espacios y materiales del centro..		
	1.3 Adquirir conductas para la integración en el centro.		Debates de reflexión.		Las zonas comunes: aulas, patio, comedor, celebraciones comunes, etc.		
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2.1 Respetar el material de centro.	Actividades dentro de sus grupos de convivencia para fomentar que los alumnos se conozcan y aprendan a trabajar con otros niños.	Llevar a cabo las actividades propuestas dentro de su grupo de convivencia.	A lo largo de todo el curso	Hojas de registro de bienestar del alumnado que presente una situación donde intervenga el coordinador de bienestar.	Los distintos tutores y profesores responsables y el coordinador de bienestar.	Observación directa
	2.2. Cumplir las normas establecidas por el centro.						
	2.3 Tener una buena convivencia en momentos lúdicos y educativos						
OBSERVACIONES		Es necesario para la mejor ejecución del plan disponer de una hora semanal de tutoría.					

PLAN 4+EMPRESA

Aunque no es un plan que, como tal, nos corresponda pues pertenece a la etapa educativa de secundaria, sí queremos aprovechar a dejar reflejado que es una actuación que cada curso desarrollamos con el alumnado de 4º de la ESO del IES Humanes, siendo siempre una actividad muy positiva para todos y que cuenta con una gran acogida entre el claustro de maestros de este centro.

OTROS PLANES

Plan de trabajo de bilingüismo

El proyecto bilingüe es considerado como una seña de identidad del centro, trascendiendo de una simple área para conformar más de la mitad de la jornada escolar de nuestro alumnado. Entre las propuestas más destacadas para este curso, se destaca el inicio tomando como base las reflexiones contenidas en la Memoria elaborada al final del curso 2022/2023, el profesorado que conforma el equipo de bilingüismo quiere durante este curso reforzar su compromiso con el proyecto.

Debemos velar por un correcto uso del idioma como lengua de intercambio y hacer uso de estrategias no verbales para reforzar el mensaje, propiciando así una mejor asimilación del idioma por parte del alumnado.

El equipo bilingüe está formado por la coordinadora: Adriana Ramos y por los diferentes maestros especialistas:

- maestros de lengua inglesa habilitados.
- maestros de educación física habilitados.
- maestros de primaria habilitados.
- maestra de infantil habilitada.

Esto permite impartir un número de horas de asignaturas bilingües que supera los requerimientos mínimos legales del 30% del horario. A fin de coordinar sus acciones, el equipo bilingüe se reunirá con más frecuencia durante este curso: Al menos dos veces al mes.

Es contenido propio de estas reuniones:

- informar de temas puntuales.
- comentar avances y dificultades
- organizar actividades

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

- organizar contenidos que repercutan en la ejecución de los planes de mejora
- coordinar actuaciones
- valorar el trabajo de los assistants.

Una parte fundamental del equipo bilingüe son los auxiliares de conversación y sus labores y funciones han sido debidamente informadas al equipo bilingüe, habiéndose propuesto medidas para optimizar un recurso tan preciado. Se destaca el papel de las auxiliares en el refuerzo de las destrezas orales (speaking and listening).

Su trabajo incide en la mejora de todos los componentes del lenguaje a través de aspectos tan importantes como el acento, la entonación, el ritmo y por supuesto el aprendizaje correcto tanto del vocabulario como de expresiones y estructuras sintácticas.

Igualmente importante es conocer aspectos culturales y tradiciones de primera mano. Además del equipo bilingüe, es necesario implicar a todos los miembros del claustro. Dicha implicación encuentra su máxima expresión en aspectos que, si bien pueden parecer menos pedagógicos, revierten de gran importancia: la celebración de festividades y otras tradiciones culturales: Halloween, Acción de Gracias, Semana Inglesa... además de resultar altamente motivadoras para el alumnado, ayudan a acercar la cultura de los países de habla inglesa, permitiendo contextualizar el idioma y transformándolo de este modo en un ente vivo y con un carácter significativo.

Es necesario que los padres, madres y tutores se sientan cómodos con el proyecto bilingüe. Es labor fundamental del profesorado apoyar a las familias y hacerles sentir que independientemente de su nivel de competencia en lengua inglesa, con las orientaciones del profesorado su hijo/a puede desarrollar una competencia lingüística en lengua inglesa que permita una comunicación eficaz en dicho idioma. Destacamos en este punto el relevante peso que adquieren las nuevas tecnologías y la facilidad que como equipo encontramos a la hora de proveer al alumnado de recursos digitales a través del aula virtual para mejorar, perfeccionar y repasar contenidos que sus familias pueden encontrar complejos.

En Educación Infantil, el objetivo general es que los niños tengan un primer encuentro con el idioma que despierte interés y motivación y provea al alumnado de destrezas comunicativas básicas, un léxico sencillo y útil (cercano a su ámbito de conocimientos) y del desarrollo de la conciencia fonológica a través de una primera aproximación a la escritura. Los niños se irán familiarizando progresivamente con el inglés a través de canciones, historias y juegos acordes a sus necesidades e intereses.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

Además, con respecto al cumplimiento del Programa bilingüe ya instaurado en toda la etapa, se desarrollan proyectos de acercamiento a las sciences en esta etapa educativa que resultan muy motivadores para los alumnos.

En Educación Primaria el aprendizaje del Inglés se hace más sistemático a través de las horas de Inglés, Natural Science, Social Science , Arts and Crafts Physical Education y Technology.

El desarrollo de las destrezas lingüísticas (leer, escuchar, escribir y hablar) se contempla como un proceso de integración y desarrollo competencial (saber hacer sobre simplemente conocer de forma memorística).

El equipo de bilingüismo tiene aprobados los siguientes conceptos básicos:

- Comunicarse de forma efectiva a nivel oral y, sobre todo, a nivel escrito es más importante que expresarse con total corrección gramatical

- La corrección gramatical y sintáctica irá cobrando importancia a partir del segundo ciclo.

- Es necesario que la cartelería, los posters, los juegos y en general el día a día del alumnado (comunicación funcional en el aula) tenga una fuerte presencia de la lengua inglesa.

- La comprensión y elaboración de oraciones sencillas facilita la comunicación. Este tipo de oraciones de uso frecuente y diario ayudan al alumnado a integrar el uso del inglés como parte de su día a día.

- En cuanto a la metodología, partimos de la idea de que los niños adquieren una segunda lengua de manera similar a la propia, es decir, mediante la inmersión en el idioma y a través de situaciones que son familiares al alumno. Seguimos un enfoque basado en la comunicación, en su doble vertiente, receptiva y productiva y atendiendo tanto a la modalidad oral como escrita.

- Las TIC son una fuente inagotable de aprendizaje permanente. Desde este proyecto incidiremos especialmente en proveer al alumnado de herramientas que permitan un aprendizaje continuo de idiomas. De nuevo destacamos la importancia de educar al alumnado en un uso autónomo del aula virtual.

- Debemos Optimizar el rendimiento del tiempo en el que la auxiliar de conversación permanezca en el Centro programando sus actividades y sesiones con los alumnos.

- El equipo bilingüe organizará actividades culturales y celebraciones incluyéndolas en las programaciones y contribuyendo a un aprendizaje motivador a través de la organización de actividades que sean al mismo tiempo pedagógicamente interesantes y divertidas.

- Se fomenta una comunicación consistente entre docentes de idioma y especialistas de áreas CLIL para reforzar contenidos en ambas áreas

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

- Siempre que sea posible existirá coordinación con el profesorado de lengua castellana para asegurar que desde esta área se refuerzan los contenidos de science que pudieran suponer mayor dificultad.

A continuación se destacan las actuaciones principales a desarrollar este curso en torno al proyecto bilingüe:

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Festividades a celebrar Halloween Christmas	Realización de decoraciones. Talleres de actividades manipulativas. Actividades plásticas para acercar la cultura anglosajona a los alumnos. Participación de los auxiliares de conversación en el desarrollo de los talleres y actividades de estas festividades. Aprender canciones navideñas.	Octubre Diciembre	Auxiliares de conversación. Disfraces y decorados del centro.	Todo el centro.	Se realiza una evaluación de cada uno de los ítems tenidos en cuenta para el desarrollo de la actividad en los que se evalúa positivamente o no aspectos organizativos de los mismos. Valoración por parte del profesorado de los talleres y actividades realizadas.
Puesta en común de las actividades a desarrollar por los auxiliares de conversación.	Preparación de proyectos y presentaciones por parte de los auxiliares de conversación bajo supervisión de los docentes. Reuniones con los auxiliares de conversación. Continuar con la creación de un banco de recursos con distintas actividades que puedan realizar los auxiliares.	Reunión de inicio de curso con los auxiliares de conversación. Reuniones periódicas con los auxiliares de conversación. Reuniones del departamento de bilingüismo.	Auxiliares de conversación.	Coordinadora del departamento bilingüe, maestros de lengua inglesa y auxiliares de conversación.	Se evaluarán los proyectos y actividades realizadas por los auxiliares de conversación previamente para ver si han sido adecuados al nivel y momento en el que van a ser desarrollados. Una vez realizadas las presentaciones o proyectos se informará al auxiliar de aspectos a mejorar o tener en cuenta para la siguiente presentación o actividad. Valoración por parte del profesorado de las presentaciones y actividades realizadas.
Préstamo de libros	Préstamo de libros de lectura en lengua inglesa haciendo uso de los materiales que tenemos en el centro. Exposiciones orales sobre los libros leídos.	Desde octubre salvo en 1º (enero) y 2º (noviembre).	Ejemplares de lectura de la biblioteca. Audios de los libros (1º Y 2º). Fichas sobre la lectura.	Maestros de lengua inglesa.	Registro del plan de lectura en lengua inglesa con preguntas y actividades para revisar y mejorar la comprensión lectora. Supervisión del maestro/a del buen estado de los libros y de la entrega de las fichas de lectura.
Evaluación de la comprensión lectora en lengua inglesa	Realización de las pruebas de comprensión lectora elaboradas por nivel educativo para Primaria.	Fechas establecidas por PGA en enero/febrero y mayo.	Material elaborado por los maestros de lengua inglesa.	Maestros de lengua inglesa.	Registro de la evolución de los alumnos por parte del maestro/a de lengua inglesa.
Trabajo de la semana inglesa	Realización de estaciones y decoraciones. Elaboración de actividades para cada nivel.	De septiembre a abril.	Materiales y espacios del centro.	Todo el centro.	Valoración por parte del profesorado.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

Proyecto de internacionalización	Elaboración de un proyecto de internacionalización.	Todo el curso.	Personal docente.	Departamento de Inglés.	Presentación del proyecto y valoración del mismo por parte de la administración.
---	---	----------------	-------------------	-------------------------	--

Plan de trabajo de la biblioteca escolar

OBJETIVOS	TAREA	PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	INSTRUMENTOS	EVALUACIÓN
Dinamizar el uso del préstamo bibliotecario.	Organizar los carnets y material de la biblioteca para facilitar el uso del mismo.	Maestros de Lengua Castellana. Responsable de biblioteca.	Todo el curso	Abiesweb para actualización de perfiles. Recursos materiales del centro y de la biblioteca.	Valoración de la actividad por parte de los alumnos del centro.
Interrelacionar el uso de las bibliotecas de aula con el de la biblioteca del centro.	Préstamo grupales de lotes para la biblioteca de aula.	Maestros de Lengua Castellana.	Todo el curso	Registro de ejemplares en Abiesweb por parte del maestro que coge los títulos. Registro en aula para préstamo de libros al alumnado.	Se han registrado los títulos y no ha habido pérdida de libros en el curso.
Catalogación y registro de los títulos nuevos que se adquieran para la biblioteca.	Proceder al registro en Abiesweb para dar de alta y catalogar los títulos que se adquieran.	Responsable de biblioteca.	Todo el curso	Abiesweb	Se han registrado los títulos nuevos en tiempo y forma adecuados.
Convertir la biblioteca en un espacio útil para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.	Creación de un nuevo espacio dotado de materiales que favorezcan la lectura y el desarrollo de actividades en torno a la biblioteca.	Responsable de biblioteca.	Todo el curso	Recursos materiales del centro y la biblioteca	Se ha conseguido un espacio acogedor para el desarrollo de actividades de fomento de la lectura.
Fomentar un correcto uso y comportamiento en la biblioteca.	Revisión de las normas de uso de la biblioteca. Cuidado de su cumplimiento a lo largo de todo el curso.	Maestros y responsable de biblioteca.	Todo el curso	Cartelería en la biblioteca y proyección de las normas en aula.	Valoración de los docentes y del responsable de biblioteca para con el estado de los libros y el espacio.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

Continuar con la actualización de la biblioteca para una mejor organización y gestión.	Revisar usuarios y organización de los carnets de la biblioteca para que estén todos actualizados y listos para usar.	Responsable de biblioteca y maestros de lengua.	Todo el curso	Abiesweb	Los maestros han empleado los carnets de alumno así como su usuario para la realización del préstamo.
Desechar material no utilizable, desfasado o deteriorado por el uso.	Revisión de material no utilizable, desfasado o deteriorado.	Responsable de biblioteca.	Todo el curso	Libros descatalogados y que ya no se utilizan en aula o centro	Se ha realizado una limpieza de los títulos no utilizables dándoles otra vida útil a los mismos.

Plan de trabajo del PAEE.

Programa de acompañamiento y apoyo escolar (PAEE).

Responsables: Equipo Directivo y coordinadora de programa.

Empresa: COESPA, S.L.

Media diaria de alumnos: 45 alumnos (15 alumnos por aula).

Número de aulas concedidas: 3 (4º, 5º y 6º)

Objetivos generales del programa:

- Mejorar los aprendizajes en las áreas de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas, especialmente en lo relativo al dominio de la lectura y la escritura, desarrollo del pensamiento lógico-matemático, el cálculo mental y la resolución de problemas.
- Posibilitar que los/las alumnos/as que participen logren alcanzar los objetivos educativos de la Educación Primaria.
- Desarrollar hábitos de trabajo y estudio y gusto por aprender.

Actividades a desarrollar: Actividades de apoyo y refuerzo educativo adicionales a las actividades que realizan en horario lectivo.

ACTUACIONES: se presenta el documento siguiente con el Plan de Atención de alumnos.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

CURSO 2025/2026		TAREAS O ACTIVIDADES	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Favorecer la autonomía del alumno aportándole las estrategias de trabajo necesarias para abordar la tarea educativa.	Estrategias y técnicas de estudio. Cálculo mental. Resolución de las cuatro operaciones básicas. Análisis y resolución de problemas.	Abordamos el trabajo desde la atención individualizada referida a las dificultades personales que cada alumno tiene para la adquisición de las distintas capacidades definidas por el currículo de Educación Primaria.	De octubre a mayo en horario de 16:00 a 17:00 de lunes a jueves. En el mes de junio (primera quincena) en horario de 15:00 a 16:00 de lunes a jueves	Materiales de refuerzo y apoyo fotocopiables. Libros de texto. Cuadernos de trabajo.	Equipo directivo y coordinadora del plan PAEE. Monitores.		1	2	3	4
	2. Mejorar la toma de conciencia para que conozca sus posibilidades y supere las posibles dificultades en el aprendizaje.	Animación a la lectura. Comprensión y expresión oral y escrita. Composición de textos.	Reuniones Trimestrales: coordinadora, tutores y monitores del programa, para solucionar problemas y dificultades, facilitando la conexión entre el centro y el Programa de acompañamiento escolar.	Trimestralmente	Recursos humanos: una profesora para los alumnos de 6º de Ed. Primaria. Una profesora para los alumnos de 5º de Ed. Primaria. Un profesor para los alumnos de 4º de Ed. Primaria		Desarrollo de los objetivos del programa. Grado de consecución.				
	3. Ayudar a desarrollar en el alumno una actitud relacionada con el esfuerzo y la implicación en el trabajo diario.	Competencia ortográfica (normas ortográficas y reglas de acentuación).	Además de la comunicación diaria por email para remitir faltas de asistencia, preparar recursos....				Desarrollo de los objetivos del programa. Grado de consecución.				
	4. Proporcionar estrategias básicas que permitan la adquisición de los aprendizajes a través del trabajo sobre técnicas de estudio.		Información inicial de las familias mediante	Finales de septiembre	Informes para padres cuando sea necesario		Desarrollo de los objetivos del programa. Grado de consecución.				
	5. Animar al uso de la lectura cotidiana como una práctica de disfrute en el tiempo de ocio.						Desarrollo de los objetivos del programa. Grado de consecución.				

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

6. Ayudar a la mejora del razonamiento lógico-matemático a partir del cálculo y la resolución de problemas.		circular y por correo electrónico.				Desarrollo de los objetivos del programa. Grado de consecución.				
---	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Planes de actuación de los Programas de Cooperación Territorial

P.C.T. INCLUSIÓN

ACTUACIÓN	TAREAS A REALIZAR	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
1. Diagnóstico y Evaluación Inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Recopilación de datos sobre los alumnos con necesidades específicas. - Identificación de necesidades junto a los docentes. - Establecimiento de un plan individualizado para cada alumno. 			OCTUBRE
2. Diseño de Estrategias de Intervención	<ul style="list-style-type: none"> - Talleres para docentes sobre educación inclusiva. - Elaboración de materiales didácticos adaptados. - Planificación de actividades grupales adaptadas a diferentes niveles de habilidad. 	Material Didáctico	Mejora en el rendimiento académico, incremento en la participación en clase y satisfacción de alumnos y familias.	NOVIEMBRE
3. Implementación de las Intervenciones	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de apoyo en áreas problemáticas (lectura, matemáticas, habilidades sociales). - Implementación de las adaptaciones curriculares. - Fomento de la colaboración entre el PT , el equipo de apoyo y los docentes, y la implicación de las familias. 	Espacios para el desarrollo de actividades específicas.	Realizar reuniones periódicas con el equipo docente y las familias para evaluar el progreso y ajustar el plan según sea necesario.	1ER-2º TRIMESTRE
4. Evaluación y Ajustes	<ul style="list-style-type: none"> - Reevaluación del progreso de los alumnos y del impacto de las intervenciones. - Ajustes necesarios al plan de intervención según resultados. 	Colaboración con Especialistas y tutores.		MARZO-ABRIL

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

5. Fin del Plan - Memoria	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación final de los resultados alcanzados y la efectividad del programa. - Informe a familias sobre el progreso de sus hijos y recomendaciones para el apoyo en casa. - Proporcionar recursos y formación adicional cuando sea necesario - Elaboración de memoria del programa. 			ABRIL-JUNIO
----------------------------------	--	--	--	-------------

P.C.T. COMPETENCIA LECTORA

e. SITUACIÓN DE PARTIDA. CURSO 25 / 26

NÚMERO TOTAL DE ALUMNOS POR CICLO			
2.º CICLO DE EI	1.º CICLO DE EP	2.º CICLO DE EP	3.º CICLO DE EP
	12	12	25

f. ANÁLISIS INICIAL

Situación general de los alumnos del centro respecto a la Competencia Lectora, resultados de pruebas de diagnóstico, análisis de las dificultades y sus posibles causas, en qué niveles se observan mayores dificultades, etc.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

ALUMNOS DEL PROGRAMA DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA LECTORA						
2.º ciclo EI	1.º EP	2.º EP	3.º EP	4.º EP	5.º EP	6.º EP
	6	6	8	4	16	9

El alumnado en general presenta un buen nivel de competencia lectora pero encontramos que un 20 % de los alumnos presenta alguna dificultad, tal y como se ha podido comprobar en los resultados de las pruebas de diagnóstico realizadas para el área de lengua castellana y literatura en las cuales se valora la competencia lectora mediante lecturas comprensivas realizadas a los alumnos, en la cuales encontramos dificultades en la comprensión de textos escritos y la adquisición de vocabulario, en cuanto a la escritura encontramos dificultades en la elaboración de textos escritos y dictados.

En cuanto a las posibles causas encontramos falta de hábito de estudio y lectura fuera del centro, cambios en su escolarización, incorporación tardía al sistema educativo español y dificultades con el idioma.

Se observan mayores dificultades en el primer ciclo de Educación Primaria, debido a la falta de adquisición de esta competencia en lectoescritura.

g. OBJETIVOS, ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

CONCIENCIA FONOLÓGICA					
OBJETIVO 1: Mejorar la expresión oral de los alumnos en las interacciones entre iguales y con adultos.					
INDICADOR DE LOGRO 1: Se expresa de manera entendible en las situaciones de comunicación diaria.					
ACTUACIÓN 1: Discriminación auditiva					
	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Escuchar y discriminar las letras trabajadas.	Semanalmente	Participa tratando de identificar los sonidos.	Tarjetas de sílabas y fonemas. Veo Veo fonológico.	Coordinador de competencia lingüística.	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

TAREA 2: Comprender y reproducir los fonemas trabajados.	Semanalmente	Reproduce los fonemas trabajados y se interesa por aprender nuevos.	Fichas de asociación de sonidos. Juegos de rimas.	Coordinador de competencia lingüística.	
ACTUACIÓN 2: Ampliación de vocabulario					
	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Emplear el vocabulario aprendido en el aula.	Semanalmente	Utiliza correctamente el vocabulario adquirido en el aula.	Veo Veo fonológico. Imágenes para relacionar conceptos.	Coordinador de competencia lingüística.	
TAREA 2: Adquirir nuevo vocabulario a través de la lectura de los diferentes tipos de textos.	Semanalmente	Muestra interés por aprender adquirir nuevo vocabulario.	Papeles con letras para formar palabras y segmentarlas.	Coordinador de competencia lingüística.	
ACTUACIÓN 3: Estructuración lingüística					
	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Utilizar oraciones bien estructuradas.	Quincenalmente	Forma oraciones estructuradas.	Dictados y dictados visuales.	Coordinador de competencia lingüística.	
TAREA 2: Emplear el uso de conectores y recursos que demuestran concordancia y cohesión.	Quincenalmente	Participa activamente en conversaciones dentro y fuera del aula.	Cuadernos pautados y material fungible.	Coordinador de competencia lingüística.	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: Partir del nivel del alumno tratando de involucrar diversos canales sensoriales relacionando las habilidades fonológicas con situaciones reales de lectura y escritura y utilizando una retroalimentación constructiva e inmediata.					

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

COMPETENCIA LECTORA					
OBJETIVO 1: Mejorar la comprensión lectora.					
INDICADOR DE LOGRO 1: Comprende la información expresada en diferentes tipos de textos.					
ACTUACIÓN 1: Ampliar el vocabulario y mejorar la fluidez lectora.					
	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Mejorar la decodificación y entonación en la lectura en voz alta.	Quincenalmente	Emplea pausas y adecúa la entonación en oraciones exclamativas e interrogativas.	Cuentos cortos, libros cortos y literatura juvenil adaptada.	Coordinador de competencia lingüística.	
TAREA 2: Favorecer la comprensión a través del dominio del vocabulario.	Quincenalmente	Muestra interés por entender las palabras que desconoce.	Historias incompletas y Trivial lector	Coordinador de competencia lingüística.	
ACTUACIÓN 2: Promover la lectura como herramienta transversal del aprendizaje.					
	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Utilizar la lectura como medio para el aprendizaje.	Quincenalmente	Lee textos relacionado con los nuevos contenidos a aprender.	Cuentos cortos, libros cortos y literatura juvenil adaptada.	Coordinador de competencia lingüística.	
TAREA 2: Formar lectores críticos capaces de informarse y tomar decisiones fundamentadas.	Anual	Expresa ideas propias extraídas de los textos trabajados.	Biblioteca de aula.	Coordinador de competencia lingüística.	
ACTUACIÓN 3: Fortalecer la capacidad de analizar y reflexionar sobre textos escritos.					
	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Identificar ideas principales y secundarias.	Quincenalmente	Diferencia la información más relevante de un texto.	Textos adaptados.	Coordinador de competencia lingüística.	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

TAREA 2: Relacionar el contenido del texto con otros conocimientos y contextos.	Anual	Conecta ideas de diferentes textos y áreas.	Fichas de comprensión y relación lectora.	Coordinador de competencia lingüística.	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: Lectura compartida y en voz alta, lectura por niveles atendiendo a las necesidades de cada alumno. Uso de organizadores gráficos. Reflexión colaborativa de los textos para una mejor comprensión de estos. Fomento de la lectura.					

COMPETENCIA ESCRITA					
OBJETIVO 1: Desarrollar habilidades para la creación de diferentes tipos de textos.					
INDICADOR DE LOGRO 1: Usa las estructuras propias de cada tipología textual.					
ACTUACIÓN 1: Conocer las diferentes variedades de géneros y propósitos comunicativos.					
	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Crear diferentes composiciones.	Quincenalmente	Muestra interés por comunicarse de manera escrita.	Cuaderno de escritura creativa.	Coordinador de competencia lingüística.	
TAREA 2: Usar textos adecuados a la intención comunicativa.	Quincenalmente	Diferencia las distintas características de los textos.	Textos adaptados. Cuaderno con pauta.	Coordinador de competencia lingüística.	
ACTUACIÓN 2: Utilizar diferentes elementos de organización discursiva.					
	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Elegir adecuadamente las estructuras propias de cada tipología textual.	Quincenalmente	Utiliza la estructura textual correcta.	Banco de conectores visuales. Frases desordenadas. Cuaderno con pauta.	Coordinador de competencia lingüística.	
TAREA 2: Cuidar la presentación y aspectos caligráficos de las diferentes composiciones.	Anual	Muestra una actitud positiva a la hora de cuidar sus producciones escritas.	Cuaderno con pauta y de escritura creativa.	Coordinador de competencia lingüística.	

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25-26

ACTUACIÓN 3: Desarrollar las capacidades de escritura relacionadas con situaciones aplicadas a la vida real.					
	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Comunicar ideas a través de diferentes medios escritos.	Quincenalmente	Crea escritos para comunicarse en diferentes aspectos de su vida.	Cuaderno con pauta	Coordinador de competencia lingüística.	
TAREA 2: Aplicar las habilidades adquiridas en contextos reales.	Anual	Usa noticias, e-mails, instrucciones etc.	Textos informativos. Cuaderno con pauta. Tablet.	Coordinador de competencia lingüística.	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: Refuerzo del proceso de escritura (planificación, redacción, revisión y reescritura). Trabajo de diferentes géneros textuales. Escritura significativa aplicada a situaciones de la vida cotidiana. Fomento de la escritura creativa.					

INSTRUMENTOS Y TEMPORALIZACIÓN PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN DEL ALUMNO
<p>La evaluación se realizará de forma continua y trimestral, ajustándose a la secuencia de las actividades propuestas, partiendo de las evaluaciones de diagnóstico realizadas a principio de curso por parte de los tutores, para conocer el punto de partida de los alumnos, también se realizará una observación directa por parte del coordinador de Competencia en Lectoescritura, de manera que se pueda valorar el nivel de necesidad de los alumnos incluidos en el programa. Se realizará un registro diario, una observación continua semanal de las actividades realizadas y una revisión trimestral de los alumnos, incluyendo la coordinación quincenal con los tutores por parte del coordinador del programa.</p> <p>Los instrumentos de evaluación serán participación oral y activa en las sesiones 20%, Realización de las actividades 30%, Diferentes productos finales como textos escritos y lecturas comprensivas 30% y la colección de las evidencias de las tareas registradas en el diario del coordinador 20%.</p> <p>Las herramientas utilizadas serán la lista de control, el diario de aula con las sesiones, juegos fonológicos, hojas de seguimiento lector, conversaciones guiadas con el coordinador sobre temas de interés de los alumnos, tareas específicas como dictados y compresiones lectoras y selección de textos significativos.</p>

A large, stylized graphic of the word 'Torá'. The 'T' is a solid blue shape. The 'o' is a brown, irregular shape. The 'r' is a brown, irregular shape. The 'á' is a grey, rounded shape. Below the graphic, the text 'CEIP HERMANOS TORÁ' is written in a grey, rounded font, following the curve of the graphic.

Torá

CEIP HERMANOS TORÁ