

Madrid 1 de septiembre de 2026

Estimadas familias:

Comenzamos un nuevo curso y aquí podéis consultar el [Calendario Escolar 2026/27](#).

Las clases comenzarán el día 7 de septiembre.

HORARIO SEPTIEMBRE Y JUNIO

- **LECTIVO:** De 9:00 a 13:00 h
- **COMEDOR:** De 13:00 a 15:00 h
- **EXTRAESCOLARES GESTIONADAS POR EL AMPA EN JUNIO:** Horario 15:00h a 17:00 h
- **HORARIO AMPLIADO AMPA:** De 7.30 a 9:00 h y de 15:00 a 17:00 h

HORARIO OCTUBRE A MAYO

- **LECTIVO:** De 9:00 a 12:30 h y de 14:30 a 16:00h
- **COMEDOR:** De 12:30 a 14:30 h.
- **EXTRAESCOLARES GESTIONADAS POR EL AMPA:** Horario 16:00h a 17:30h
- **HORARIO AMPLIADO AMPA:** De 7.30 a 9:00 h y de 16:00 a 17:30 h

SEPTIEMBRE Y JUNIO	DE OCTUBRE A MAYO
9:00 – 9:45	9:00 – 9:45
9:45 – 10:30	9:45 – 10:30
10:30 – 11:15	10:30 – 11:00 RECREO
11:15 – 11:40 RECREO	11:00- 11:45
11:40 – 12:20	11:45-12:30
12:20 – 13:00	12:30-14-30 COMEDOR
13:00-15.00 COMEDOR	14:30-15:15
	15:15-16:00

COMUNICACIÓN CON EL COLEGIO

Todos los trámites se harán, preferiblemente, a través de correo electrónico o telefónicamente, para ello os facilitamos la información necesaria:

DIRECCIÓN	Atención a familias	cp.infantaleonor.madrid@educa.madrid.org	Viernes 9:00 a 11:00
JEFATURA DE ESTUDIOS	Atención a familias	jestudios.cp.infantaleonor.madrid@educa.madrid.org	Viernes 9:00 a 11:00
SECRETARÍA	Comedor, dietas, alergias, becas...	secretaria.cp.infantaleonor.madrid@educa.madrid.org	L-X-V 9:00 - 10:00 M y J 14:30 - 15:30
TELÉFONOS DEL CENTRO	91 750 87 88 619 228 391		

ENTRADAS Y SALIDAS:

INFANTIL:

Durante el período de adaptación, de los alumnos de 3 años, las entradas y salidas seguirán el horario explicado en la reunión de junio y enviado a las familias por correo electrónico.

- **Entradas:** Durante todo el curso entrarán por la puerta de infantil y accederán a las clases por los diferentes patios, acompañados por sus familias. Los alumnos que se vayan a comer a casa entrarán a las 14:30 h (octubre a mayo) por el hall principal.
- **Salidas:** los alumnos que no utilicen el servicio de comedor saldrán, en septiembre y junio, a las 13:00 h por el hall principal y los que sí hagan uso del comedor, a las 15:00 h, por sus clases.

Los alumnos que no utilicen el servicio de comedor, durante los meses de octubre a mayo saldrán a las 12:30 h por el hall principal, para irse a casa, y la salida de la tarde será a las 16:00 h por sus clases.

Las puertas se abrirán 5 minutos antes y se cerrarán 5 minutos después.

PRIMARIA:

- **Entradas:** durante los días 7, 8, 9, 10 y 11 de septiembre los padres podrán acceder por la puerta de bomberos, con los alumnos, al patio de primaria donde se harán filas delante del curso correspondiente pintado en la pared y podrán conocer a los profesores.
La entrada de todos los cursos de primaria, en estos días, se realizará por la puerta de bomberos.
- **Entradas y salidas a partir del 14 de septiembre:** los alumnos de 1º, 2º y 3º entrarán y saldrán por la puerta principal. 4º, 5º y 6º lo harán por la puerta de bomberos. Los alumnos entrarán solos y accederán directamente a las clases, excepto **1º de primaria**, que, durante la semana del 14 al 18 de septiembre, serán recogidos en el porche de la puerta principal por las tutoras.

Durante todo el curso el alumnado que no utilice el servicio de comedor saldrá, en septiembre y junio, a las 13:00 h por el hall principal. Durante los meses de octubre a mayo saldrán a las 12:30h por el hall principal y entrará a las 14:30 h por el mismo lugar.

RETRASOS EN LA ENTRADA

- Los **alumnos de Infantil** que **se retrasen, PUERTAS CERRADAS**, pasarán a sus clases acompañados por personal del centro, previamente, habrán de justificar por escrito el motivo del retraso
- Los **alumnos de Primaria** que **se retrasen, PUERTAS CERRADAS**, entrarán acompañados para justificar el retraso y permanecerán en Secretaría hasta la siguiente sesión para no interrumpir el funcionamiento de su grupo-clase.

En el **Consejo Escolar y el Claustro, celebrados el día 27 de junio de 2024**, se aprobó contabilizar **4 retrasos injustificados como 1 falta injustificada.**

LISTADOS Y AUTORIZACIONES

Las listas de las clases se publicarán en la página web del Centro mañana, **miércoles 2 de septiembre con la contraseña que os facilitamos en el cuerpo del correo.**

SOLO si existiese alguna **actualización** en los siguientes documentos. os pedimos que lo notifiquéis y hagáis llegar a los tutores y a secretaría, cumplimentados. Podéis encontrarlos en la página web del centro-secretaría-descargas de impresos y os los adjuntamos.

- [Autorización Recogida Alumnos.](#) / separados
- [Consentimiento Imágenes y Protección de Datos.](#)

Los alumnos del Centro deberán salir del mismo acompañados de un adulto, aquellos progenitores que no puedan recoger a sus hijos, habrán cumplimentado los documentos anteriores. Para los alumnos de 6º de Primaria, aunque desde el Centro se aconseja que venga a recogerles un adulto, se podrá solicitar una [autorización para salir solos](#) y habrá que entregarla a los **tutores y en el correo de secretaría.**

ORGANIZACIÓN CENTRO: ACTIVIDADES Y REUNIONES PADRES

Os compartimos, en la página web del colegio, el [Calendario Comunidad](#) en el que estarán recogidos los eventos del centro.

También realizamos el [Protocolo para los Días de Lluvia Intensa](#) que podéis encontrar detallado en la página web del centro (información a las familias-normas de organización-protocolo días de lluvia). Se activará mediante un cartel en las puertas del centro y solo en caso de **lluvia intensa**. Nos servirá a todos para anticiparnos y aportar seguridad y calma a los alumnos/as. Os facilitamos los planos del centro en este [ENLACE](#) para que podáis encontrar más fácilmente el aula de vuestro hijos, aunque siempre habrá una persona indicando el camino.

Los tutores se pondrán en comunicación con las familias para facilitarles su dirección de correo electrónico en estos primeros días.

Las listas del material escolar las proporcionarán los maestros/as donde se explicará qué material se necesita. Os rogamos que todo el material personal venga etiquetado con el nombre del alumno para evitar confusiones. Para los primeros días de colegio solo es necesario traer un estuche y un cuaderno para apuntar.

Las reuniones individuales, bajo petición del tutor o de la familia, serán los jueves, en septiembre y junio de 13:00 a 14:00, y, de octubre a mayo de 12:30 a 13:30.

Las reuniones generales con las familias serán híbridas (online y presenciales).

MATERIAL PATIOS

Os recordamos que existe la posibilidad de que **los alumnos de primaria** puedan traer material de juego para los patios. Dicho material no deberá poner en riesgo la seguridad del menor ni de los compañeros mientras lo utilizan.

Os pedimos que realicéis una **reflexión** con vuestros hijos sobre el material y el buen uso del mismo, haciéndoles conscientes de que se puede extraviar, estropear de manera accidental y, si ello supone un grave perjuicio para ellos, valorar no traerlos al centro.

COMEDOR

El menú será único, con la excepción de las alergias que deben estar certificadas y actualizadas por el médico, al igual que las altas médicas de dichas alergias.

Las dietas deben comunicarse al correo electrónico de secretaría antes de las 10:00 de la mañana o presencialmente.

Las listas de comedor del mes de septiembre se elaborarán teniendo en cuenta los alumnos que lo utilizaron en junio. Aquellas familias que se quieran **dar de alta o baja** deberán comunicarlo al **correo de secretaría hasta el 4 de septiembre**.

Los bonos de diez usos y los tickets sueltos de comedor se deberán solicitar con un día de antelación para la correcta planificación de los menús y abonar antes del uso del servicio.

El correo de secretaría es secretaria.cp.infantaleonor.madrid@educa.madrid.org

La normativa del comedor, con las actualizaciones para este curso escolar, será revisada y aprobada en Consejo Escolar el viernes 4 de septiembre, podéis consultarla en la [página web](#) del colegio.

Adjuntamos también la ruta para darse de alta en la [APP Colechef](#) para recibir notificaciones.

PROGRAMA ACCEDE PRÉSTAMO DE LIBROS

Para los alumnos que han solicitado el Programa ACCEDE, se notificará la forma de entrega de los libros. Las normas de este Programa están recogidas en la solicitud de Adhesión que firmasteis, os rogamos las leáis despacio para el buen funcionamiento del mismo.

Para el resto del alumnado recomendamos que no se forren ni pongan el nombre en los libros hasta que los profesores hayan comprobado que son correctos.

GUE (Graduada Universitaria de Enfermería)

La comunicación con la GUE, será por teléfono o previa petición de cita. Los alumnos con enfermedades crónicas o que necesiten medicación, deben traerla junto con **el informe médico actualizado** y la [autorización para administrar medicamentos](#) que también podéis encontrar en la página web del centro (secretaría- descargas de impresos). Sólo se darán medicamentos si han sido prescritos por un facultativo. Aquí también encontraréis [la ficha de alergias](#) para cumplimentar en caso de que fuese necesario.

Los medicamentos se entregarán a la enfermera con todos los documentos cumplimentados. Os pedimos encarecidamente que **NUNCA** metáis medicación en las mochilas de vuestros hijos/as.

Os adjuntamos una **circular específica** de la enfermera.



Dirección de Área Territorial
Madrid Capital
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



CEIP Infanta Leonor

C.C: 28063787

Os animamos a visitar la página web del centro ya que podéis encontrar todos los documentos, normativas y proyectos, así como la cultura del centro que, entre todos, construimos curso a curso.

Gracias por vuestro apoyo y colaboración.