https://site.educa.madrid.org/cp.infantaleonor.sanagustin/
cp.infantaleonor.sanagustin@educa.madrid.org

**CEIP INFANTA LEONOR**
Avda. Alcalde Lorenzo Ginés Brandín s/n
28750 San Agustín del Guadalix
**Teléfono: 91 848 96 92 // 639 628 024**
**Fax: 91 848 96 93**
**Código de centro: 28064068**

# SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Ruta escolar

"Primeros del Cole"

Comedor Escolar

Actividades extraescolares

mediterráneo EDUCACIÓN

# CURSO

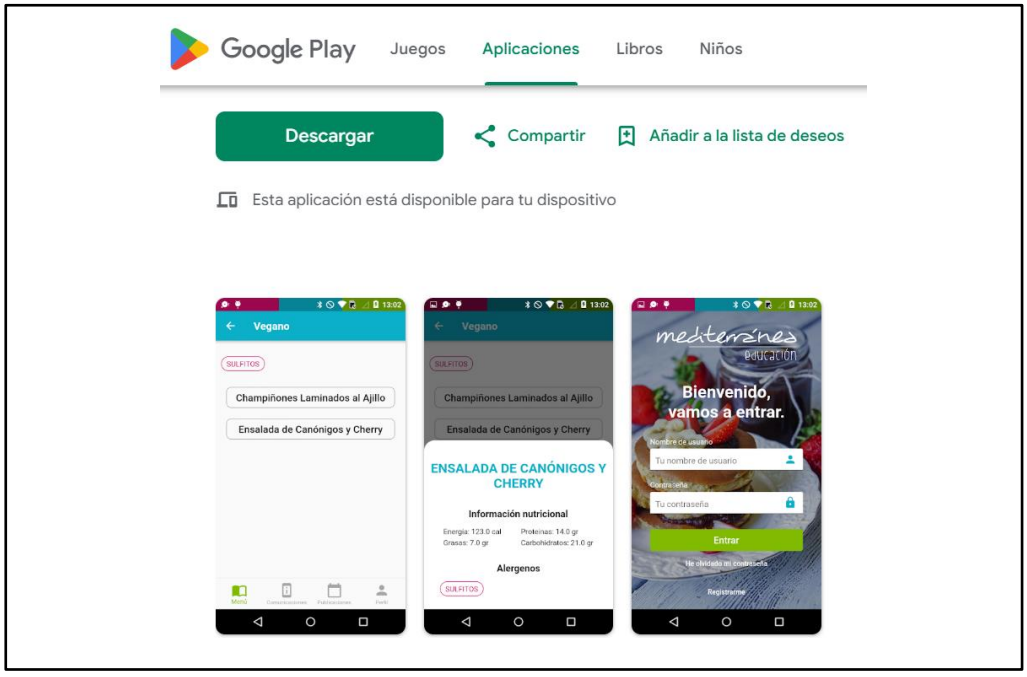
# 2026-2027

CC BY NC SA

*Luis De Lara González*
*Aránzazu Rodeíro Gómez*
*Irene Froilán Prieto*

| ÍNDICE | Pág |
|---|---|
| **1.- Servicios complementarios que ofrece el centro: ruta escolar, "primeros del cole", comedor escolar y actividades extraescolares.** | 2 |
| **2.- Equipo humano servicios complementarios: "los primeros del cole" y comedor escolar.** | 7 |
| **3.- Turnos del servicio de comedor escolar.** | 8 |
| **4.- Información general del servicio de comedor escolar (precio, cuotas, bajas y devoluciones).** | 9 |
| **5.- Salidas y recogidas del servicio de comedor escolar.** | 11 |
| **6.- Autorizaciones para recogidas de alumnos/as: seguridad y protección de los menores.** | 13 |
| **7.- Uso del baby en los servicios complementarios.** | 13 |
| **8.- Infantil 3 años: periodo de descanso.** | 13 |
| **9.- Contratación del servicio de comedor de forma esporádica.** | 14 |
| **10.- Plan de convivencia. Normas de organización y funcionamiento del centro.**<br>10.1 Normas que regulan los servicios complementarios de centro.<br>10.2 Resumen del procedimiento disciplinario del plan de Convivencia. | 15 |


**APP Mediterranea Educación**



## 1.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE OFRECE EL CENTRO: Ruta escolar, "Los Primeros del Cole" y Comedor Escolar.

El Colegio Público Bilingüe Infanta Leonor, pone a disposición de las familias los siguientes servicios: **ruta escolar**, "**primeros del cole**", **comedor escolar** y **actividades extraescolares**.

### 1).- Ruta escolar

El transporte escolar es un servicio complementario que se presta en los centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid cuya regulación se encuentra recogida en la *Orden 3793/2005, de 21 de julio, de la Consejería de Educación.* Este servicio es asumido con carácter general por la Comunidad de Madrid, y es gratuito para alumnos de Educación Infantil y Primaria residentes en la zona de influencia del centro o en el propio municipio a una distancia superior a 3 km del colegio. Para alumnos de niveles no obligatorios (Educación Infantil) el servicio queda sujeto a la existencia de vacantes. (Más información en secretaria). Asimismo, el servicio se ofrece para alumnado escolarizado de oficio en las Unidades Específicas de Educación Especial (E.I.E y E.B.O).

El centro dispone de dos rutas escolares:

* San Agustin Del Guadalix – Urb. Valdelagua – Urb. Punta Galea.
* Colmenar Viejo – San Agustin Del Guadalix.

**RUTA 1 (San Agustín del Guadalix - Valdelagua - Punta Galea)**

**PLANIFICACIÓN HORARIA**

| Nº PARADA | LOCALIZACIÓN | Hora |
|---|---|---|
| 1 | Avda. Principal 67; CP 28750 Urb. Valdelagua. (San Agustin Del Guadalix) | 08:20 |
| 2 | N-I Km 30,800: CP 28120 Urb. Punta Galea. (Colmenar Viejo) | 08:22 |
| 3 | Avda. Alcalde Lorenzo Ginés Brandín; CP 28750 **CEIP INFANTA LEONOR (SAN AGUSTIN DEL GUADALIX)** | 08:50 horas |

**RUTA 2 (Colmenar Viejo - San Agustín del Guadalix)**

**PLANIFICACIÓN HORARIA**

| Nº PARADA | LOCALIZACIÓN | Hora |
|---|---|---|
| 1 | Avenida Severo Ochoa esq avenida Principe Pio (Pda bus) | 08:25 |
| 2 | Paseo del Redondillo -parada bus- Dominos Pizza- (Colmenar Viejo) | 08:27 |
| 3 | C/ Molino de Viento, 27 (Pda bus Junto Ambulatorio) | 08:28 |
| 4 | Rotonda de Santa Teresa (Pda bus) | 08:31 |
| 5 | Carretera M-104 km 6,5 Finca Navalmendro CP: 28750 (San Agustin Del Guadalix) | 08.40 |
| 6 | Carretera M-104 km 4,7 CP: 28750. Finca Ronda. (San Agustin del Guadalix) | 08.42 |
| 7 | Avda. Alcalde Lorenzo Ginés Brandín; CP 28750 **CEIP INFANTA LEONOR (SAN AGUSTIN DEL GUADALIX)** | 08:50 horas |

### 2).- "Los Primeros del Cole: Desayunos"

El servicio de "primeros del cole", tiene como finalidad satisfacer las necesidades de aquellos padres que precisan hacer compatible su horario laboral con el escolar. Al mismo tiempo, garantiza la atención de los niños desde primera hora de la mañana, con personal cualificado. Los alumnos, además de disfrutar de un variado desayuno (lácteos, fruta, cereales, galletas, bollería casera, tostadas con aceite de oliva), incrementan su autonomía personal en la alimentación, adquieren hábitos de higiene personal, fortalecen su integración y relación grupal con niños/as de diferentes edades, y desarrollan actividades lúdicas que fomentan su creatividad y autonomía.

Si estas interesado en este servicio, dirígete a la Coordinadora de los servicios complementarios de forma presencial, o a través del siguiente mail:
serviciosco mplementarios.cp.infantaleonor.sanagustin@educa.madrid.org

El horario de los "primeros del cole" es el siguiente: 07:30 horas – 09:00h (los desayunos solo se sirven hasta las 08:30h). Para consultar los precios ver el siguiente enlace de la web del centro.

https://site.educa.madrid.org/cp.infantaleonor.sanagustin/

**3).- Comedor escolar**

El comedor escolar es un servicio complementario que se presta en los centros educativos y desempeña una destacada función social y educativa. El comedor escolar del CEIP Infanta Leonor, además de cumplir una función de alimentación y nutrición relacionada con la educación para la salud, están integrados en la vida y organización del centro de tal manera, que su programación, desarrollo y evaluación forma parte de la programación general anual. Su organización se rige actualmente por lo dispuesto en la Orden 917/2002, de 14 de marzo.

Las familias interesadas en utilizar este Servicio pueden **formalizar su inscripción** desde la web del colegio https://site.educa.madrid.org/cp.infantaleonor.sanagustin/index.php/comedor-escolar/#comedorescolar **cumplimentando el impreso autorellenable y enviándolo** por mail a: **secretaria.cp.infantaleonor.sanagustin@educa.madrid.org**
Así mismo, para **comunicar cualquier cambio de datos bancarios**, se utilizará este mismo impreso y se procederá de la misma manera.

https://site.educa.madrid.org/cp.infantaleonor.sanagustin//wp-content/uploads/cp.infantaleonor.sanagustin/2025/03/Inscripcion-comedor-escolar-1.pdf

**IMPORTANTE: El pasado mes de abril de 2025 entró en vigor el nuevo Real Decreto 315/2025, de 15 de abril, por el que se establecen normas de desarrollo de la Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición, para el fomento de una alimentación saludable y sostenible en centros educativos.**

**TODOS LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS TENEMOS LA OBLIGACIÓN DE INCORPORAR ESTAS DIRECTRICES EN LOS MENÚS ESCOLARES. EL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN DE LA EMPRESA MEDITERRANEA IMPLEMENTA ESTOS CRITERIOS Y REQUISITOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS MENÚS, Y LA COMISIÓN DE COMEDOR DEL CONSEJO ESCOLAR SUPERVISA ESTAS ACTUACIONES.**

**CRITERIOS NUTRICIONALES Y DE SOSTENIBILIDAD PARA LA CONTRATACIÓN, ADQUISICIÓN Y OFERTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN COMEDORES ESCOLARES.**

- Oferta de **alimentos frescos y de temporada**, que incluya también un **consumo moderado de fuentes de proteínas de origen animal.**
- **Al menos 2 platos principales de comida al mes será de producto ecológico**.
- **Reducción de la generación de residuos** y el desperdicio alimentario.
- Se dará **prioridad a técnicas culinarias más saludables** como horno, vapor, hervido, plancha, sofritos y salsas de tomate, frente a otras como frituras, rebozados, y preparaciones con otras salsas.
- El **aceite** utilizado para **aliñar las ensaladas será aceite de oliva virgen o virgen extra** y para **cocinar y freír** se utilizará preferentemente **aceite de oliva o aceite de girasol alto oleico.**
- **Se utilizará sal yodada** y se reducirá la cantidad añadida en las preparaciones.
- **Se limitará en las elaboraciones el uso de concentrados de caldo u otros potenciadores del sabor.**

## REQUISITOS Y CRITERIOS PARA LA PROGRAMACIÓN DE LOS MENÚS ESCOLARES.

- **Agua** como única bebida.
- Al menos dos veces a la semana se ofrecerá **pan integral.**
- Al menos cuatro veces al mes el **arroz o la pasta será integral.**
- Se priorizará el **pescado azul y blanco** de forma alterna y se podrá incluir marisco.
- Se primarán las **ensaladas y guarnición de verdura fresca.**
- Se **prohibirá el consumo de frutos secos enteros en los menores de 6 años.**
- Utilización de **sal yodada**, **de forma reducida**, usar en su lugar especias.

| GRUPO DE ALIMENTOS | RACIONES SEMANALES RECOMENDADAS |
|---|---|
| **Hortalizas** | **1-2** |
| **Legumbres** | **1-2** |
| **Arroz** | **1** |
| **Pasta** | **1** |
| **Carne** | **≤3** |
| **Carne Roja y Procesada** (Hamburguesa, albóndigas, fiambres ...) | **Carne Roja: ≤1**<br>**Carne Procesada: ≤2 mes** |
| **Pescado** | **1-3**<br>Alternar Pescado azul, blanco y marisco |
| **Huevo** | **1-2** |
| **2º plato a base de proteína vegetal** | **1-5**<br>Menú vegetariano: diariamente exclusivamente proteína vegetal |
| **Ensaladas** | **3-4** |
| **Otras** (patatas, hortalizas, cereales...) | **1-2** |
| **Fruta** | **4-5** |
| **Otros postres** (yogur y cuajada sin azúcar añadido, queso fresco o similares) | **≤1** |
| **Pan Integral** | **≥ 2** |
| **Fritura** | **≤1 semana** |
| **Productos Precocinados** (pizzas, canelones, croquetas, empanadillas, pescados o carnes rebozadas, análogos vegetales, ...) | **≤1 mes** |
| **Aceite** | **Para aliñar:** Aceite de oliva virgen o virgen extra<br>**Cocinar:** Aceite de oliva o girasol alto oleico |

## 4).- Actividades extraescolares

En el CEIP INFANTA LEONOR disponemos de una gran oferta de Actividades Extraescolares para ayudar a las familias en su conciliación familiar. Estas actividades están gestionadas y organizadas por diferentes colaboradores: AMPA Infanta Leonor, Colegio, Ayto SAG (Concejalía de Educación y Concejalía de Deportes).

Web del AMPA Infanta Leonor: https://site.educa.madrid.org/cp.infantaleonor.sanagustin/index.php/ampa/






## Actividades que comienzan en el mes de octubre-26




Actividad Extraescolar Montaña y Escalada

Descarga




Imagen Actividad Aerorelax

Descarga




Imagen Actividad Música

Descarga




Info Actividad Frances

Descarga




Info Actividad Judo

Descarga




Info Actividad Robótica y Programación

Descarga



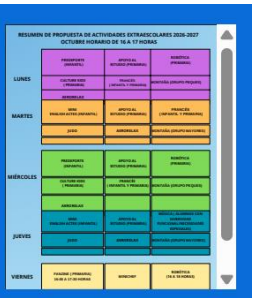

Info Actividad SanagusThink Fanzine

Descarga




Info Actividades Extraescolares GO-ACTEX_26-27-Infanta Leonor

Descarga




Resumen activ extraecsolares 26-27

Descarga

## 2.- EQUIPO HUMANO SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: "Los Primeros del Cole" y Comedor Escolar.

**"Primeros del cole"**

https://site.educa.madrid.org/cp.infantaleonor.sanagustin/index.php/primeros-del-cole/

| **Empresa de Servicios Complementarios: "Primeros del Cole"** | |
|---|---|
| Cocinera: | Dª. Maria del Pilar Gómez Muñoz |
| Ayudante de cocina y limpieza de office: | Dª. María Dolores Boyano<br>Dª. María Mihalcea |
| Personal de limpieza comedor: | Dª. Julieta Mihaela Popescu |
| **Coordinadora Servicios Complementarios:** Dª. Marta Ortega Villa.<br>**Contacto:** servicioscomplementarios.cp.infantaleonor.sanagustin@educa.madrid.org | |
| Equipo de Monitoras "Los Primeros del Cole" | Dª. Marta Ortega Villa. |
| | Dª. Mª Elena Martín Jiménez. |
| | Dª. Lourdes Nieto Berrueco. |
| | Dª. Vanessa Bermejo Coloma. |

**"Comedor Escolar"**

https://site.educa.madrid.org/cp.infantaleonor.sanagustin/index.php/comedor-escolar/

| **Empresa de Servicios Complementarios: Comedor Escolar** | |
|---|---|
| **Coordinadora Servicios Complementarios** Dª. Marta Ortega Villa.<br>**Contacto:** servicioscomplementarios.cp.infantaleonor.sanagustin@educa.madrid.org | |
| **Equipo de Monitoras:** | **Grupos de los que encargan:** |
| Dª. Susana Laguna Martín | Infantil 3A |
| Dª. Ana Hernández Gil | Infantil 3B |
| Dª. Salustiana Rodríguez Blázquez | Infantil 4A/4B |
| Dª. María Isabel Martín Paris | Infantil 5A/5B |
| Dª. Carmen Alba Ros | Infantil 4/5 Apoyo |
| Dª. Elena Martín Jiménez. | P1A/B |
| Dª. Genma Vela Martín. | P2ºA/P2ºB/2ºC |
| Dª. Lourdes Nieto Berrueco | P1º/P2º apoyo |
| Dª Vanessa Bermejo Coloma. | P3ºA/P4ºB |

| | |
|---|---|
| Dª. Elena Martín Jiménez. | Pº4B/P5º apoyo |
| Dª Mª Concepción Elvira Fernández | P4ºA |
| Dª Sonia Fernández Fernández. | P5ºA/P5ºB/P5ºC |
| Dª. Florentina Tatiana Dragulin | P6ºA /P6ºB/P6ºC |
| Dª Aitana Gonzalez Bermejo | EBO |

**(*) Los monitores se asignarán en función de las características de los grupos y necesidades del servicio. Es por ello por lo que la monitora puede no ser la misma durante todo el curso escolar.**

Ante la normativa que regula los Comedores Escolares en la Comunidad de Madrid, en la que se hace referencia a la utilización del servicio de comedor escolar mediante comida aportada por las familias, en el marco de la Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición.

El Consejo Escolar del Centro (21 de septiembre de 2012) determinó las condiciones y características relativas a la organización y utilización del comedor escolar mediante comida aportada por la familia. Si precisan ampliar esta información, les rogamos hagan su **consulta en la SECRETARÍA del centro**.

El Servicio de Comedor Escolar comenzará el primer día de curso, **7 de Septiembre de 2026** y finalizará el **18 de junio de 2027**.

La empresa MEDITERRÁNEA DE CATERING prestará sus servicios durante el curso 2025-2026. Dicha empresa será la encargada de contratar al personal de cocina y del cuidado del alumnado durante las comidas y recreos.

Mensualmente recibirán la información de los menús que se sirven diariamente a los comensales. Se utilizará una app de la que se enviará información durante el mes de octubre. Los menús mensuales podrán encontrarse tanto en la página web del colegio como en la app de la empresa de comedor Mediterránea.

El Equipo Directivo y la Comisión de comedor, velarán por el buen funcionamiento y calidad del servicio, siguiendo los protocolos de actuación, seguimiento y evaluación del servicio de comedor escolar.

La Coordinadora de los Servicios Complementarios **"Primeros del Cole"** y **"Servicio de comedor escolar"**, informará a las familias de las incidencias producidas durante el desarrollo de dichos servicios, de lunes a viernes, de 9:05h a 10:00h, o bien, a través del correo electrónico: serviciosco mplementarios.cp.infantaleonor.sanagustin@educa.madrid.org

## 3.- TURNOS DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR.

Durante este curso escolar, el servicio de comedor tendrá dos turnos de comida. La organización de los turnos se adaptará a las necesidades del colegio y podrá modificarse a lo largo del curso si fuera necesario. Los alumnos/as de comedor disponen, en sus respectivos turnos, de tiempo suficiente para poder comer con total tranquilidad. Las familias que lo deseen pueden visitar el comedor escolar, avisando previamente a la Coordinadora de los Servicios Complementarios o enviando un mail a cp.infantaleonor.sanagustin@educa.madrid.org

## 4.- INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR (PRECIO, CUOTAS, BAJAS Y DEVOLUCIONES).

**1º-** El precio oficial de la minuta diaria es de **5,50 euros/día** para los alumnos que usen este servicio con carácter continuado. Los alumnos que utilicen el servicio de Comedor de manera **discontinua o esporádica el precio abonar es de 6,50 euros/día**.

Cualquier alumno podrá utilizar este Servicio de forma esporádica, previo aviso a secretaría y pago del servicio:

secretaria.cp.infantaleonor.sanagustin@educa.madrid.org

Si el alumno va a necesitar un día o más comidas de forma eventual, deberá hacer el pago por adelantado por banco, y enviar el resguardo del ingreso y comunicar el día/s que se va a hacer uso del servicio de comedor.

**CAIXABANK ES56 2100 2931 9313 0057 0544**

**2º**- El pago del Comedor Escolar para alumnos/as fijos (5,50€) será por **domiciliación bancaria**.

**3º.** El pago del usuario esporádico (6,50€) se realizará por **ingreso en la cuenta del colegio**.

El importe de los recibos, **en el presente curso escolar**, se pasará al Banco/Caja **en la primera semana de cada mes (del 1 al 5 de cada mes, excepto en septiembre 2025, que el cargo se realizará a mediados de mes)**. Los recibos se domiciliarán según los datos bancarios facilitados con la hoja de Inscripción al Servicio de Comedor.

En el presente curso escolar se facturarán un total de **177 días**, con los siguientes importes mensuales.

| **RECIBOS 2026-2027** | | **FAMILIAS CON BECA DE COMEDOR DE 445€** | **FAMILIAS CON BECA DE COMEDOR DE 295€** |
|---|---|---|---|
| SEPTIEMBRE 2026 | **88 €**<br>***60,50 € período de adaptación** | **48 €**<br>***18 € período de adaptación** | **64 €** |
| OCTUBRE 2026 | **115,50 €** | **63 €** | **79 €** |
| NOVIEMBRE 2026 | **110 €** | **60 €** | **80 €** |
| DICIEMBRE 2026 | **77 €** | **42 €** | **49 €** |
| ENERO 2027 | **82,50 €** | **45 €** | **60 €** |
| FEBRERO 2027 | **99 €** | **54 €** | **72 €** |
| MARZO 2027 | **88 €** | **48 €** | **64 €** |
| ABRIL 2027 | **121 €** | **63,50 €** | **82,50 €** |
| MAYO 2027 | **115,50 €** | **63 €** | **79 €** |
| JUNIO 2027 | **77 €** | **42 €** | **49 €** |

**** Solo se descontará la beca a familias que hayan sido BENEFICIARIAS y hagan uso del comedor escolar al menos el 50% de los días lectivos de cada uno de los meses del curso. Las familias EXCLUIDAS que hayan presentado recurso potestativo de reposición tendrán que esperar a la resolución del mismo y se les cobrará, de momento, la cuota normal.**

**4º**.- Caso de bajas definitivas y bajas temporales superiores a siete días lectivos a lo largo de un mismo mes de usuarios en el comedor escolar: **en el supuesto de baja definitiva o temporal (superior a siete días lectivos)** de un alumno/a en el comedor escolar en el período de un mes, **se realizará COMUNICACIÓN ESCRITA a la Secretaría del Centro**, y se abonará la minuta según la siguiente escala:

- Con un preaviso de siete días antes de la baja, cero euros.
- Con un preaviso de tres días antes de la baja 40% del precio de la minuta.
- Con un preaviso de menos de tres días hábiles antes de la baja 100% del precio de la minuta.

**5º**.- Los alumnos que utilicen el servicio de Comedor (de dos horas de duración) durante los meses de **septiembre 2025 y junio 2026 serán recogidos desde 14:50 horas a 15:00 horas**. Y durante los meses de **octubre 2025 a mayo 2026 serán de recogidos de 15:50 horas a 16:00 horas**.

**6º**.- No podrán utilizar el Comedor Escolar los alumnos que tengan deudas de cursos anteriores, ni procediendo de otro centro por traslado donde tengan recibos también pendientes.

Serán excluidos de este Servicio aquellos alumnos que tengan pendiente el pago de dos recibos y aquellos que la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar determine por incumplimiento de las normas básicas de comportamiento.

**7º**.- Los recibos que sean devueltos por la Entidad bancaria conllevan un **recargo de 6 euros que será cargado en el recibo del mes siguiente**. Si un recibo es devuelto, se abonará efectuando un ingreso en el número de cuenta indicado. **CAIXABANK ES56 2100 2931 9313 0057 0544**

**No se pagará ningún recibo en la Secretaría del Centro.**

Les recordamos las Normas aprobadas por el Consejo Escolar del Centro y que son de obligado cumplimiento para todos los comensales. Es importante comentarlas en casa para conseguir entre todos un buen funcionamiento del Comedor Escolar:

- Antes y después de entrar al Comedor los alumnos se lavarán las manos.
- La entrada al comedor se realizará con orden y sin prisas, siguiendo las indicaciones de las Monitoras.
- Los comensales seguirán en todo momento las indicaciones de las Monitoras, Cocinero y Coordinadora de Comedor.
- Durante la comida se mantendrá un comportamiento correcto:
  - Hablar en tono bajo que propicie un ambiente agradable, tranquilo y relajado.
  - Permanecer en el sitio sin levantarse; si necesitas algo pídeselo a las Monitoras.
  - Respetar a los compañeros/as.
  - Comer sin prisas y masticando bien los alimentos. Ser limpio y educado. No sacar ningún alimento del Comedor.



- Los alumnos abandonarán el Comedor ordenadamente, sin correr y previa indicación de las Monitoras.
- En el tiempo posterior a la comida el alumnado permanecerá en el patio de recreo. Los días de lluvia o de excesivo frío lo harán en otras dependencias.

- Los alumnos que incumplan reiteradamente las presentes normas podrán ser sancionados con la expulsión temporal o definitiva del Comedor Escolar.
- Cualquier incidencia, sugerencia o reclamación debe dirigirse a la Secretaría del Centro.

## 5.- SALIDAS Y RECOGIDAS DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR.

**SALIDAS COMEDOR ESCOLAR**

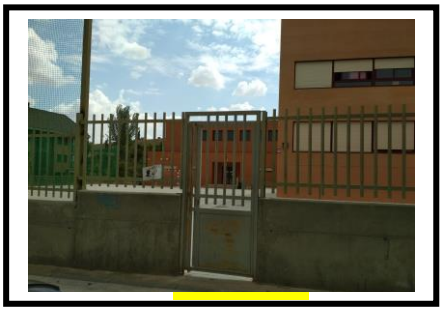
**EDUCACIÓN INFANTIL**

- Los alumnos saldrán por los mismos accesos por lo que han entrado al colegio y en los siguientes horarios:

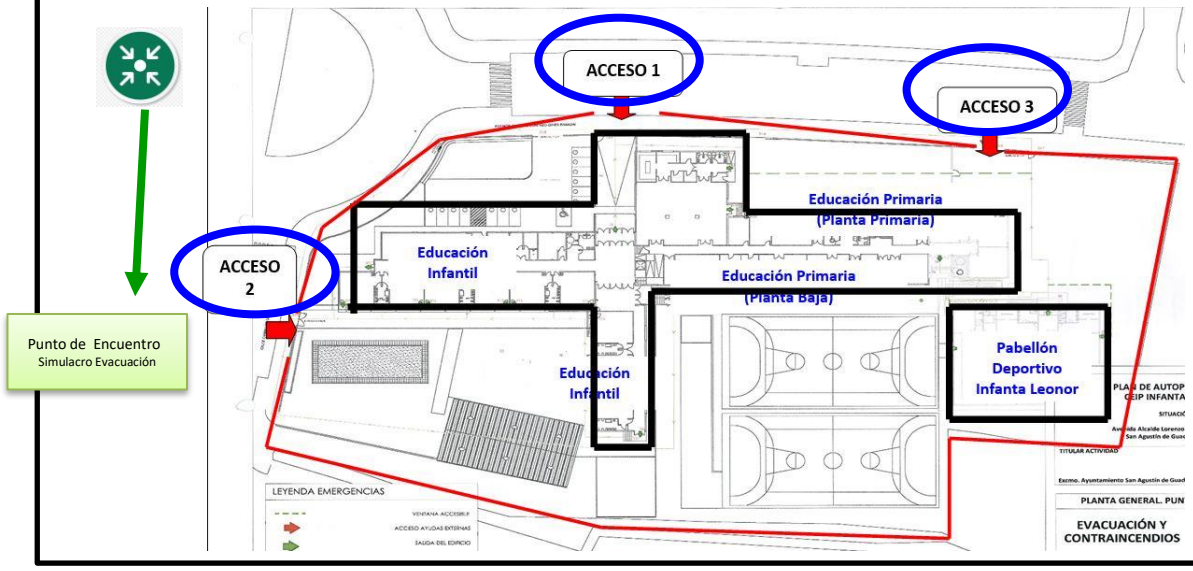
| GRUPO | HORA | | ACCESO |
|---|---|---|---|
| | sep-jun | oct-may | |
| **Infantil 3, 4 y 5 años** | De 14:50 a 15:00h | De 15:50h a 16:00h | **Infantil Acceso 2 (Puerta de Educación Infantil)** *C/Camino del Guadalix* Las familias recogerán a sus hijos/as en sus respectivas aulas.  |

**EDUCACIÓN PRIMARIA**

- Los alumnos saldrán por los mismos accesos por lo que han entrado al colegio y en los siguientes horarios:

| CURSO | HORA | | ACCESO |
|---|---|---|---|
| | sep-jun | oct-may | |
| **1º de Educación Primaria**<br><br>**Unidades de Educación Especial** | De 14:50 a 15:00h | De 15:50h a 16:00h | **Acceso 1** (puerta principal)   |
| **2º, 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria** | De 14:50 a 15:00h | De 15:50h a 16:00h | **Acceso 3** (pabellón deportivo)  |

## RESUMEN ACCESOS AL CENTRO



## 6.- AUTORIZACIONES PARA RECOGIDAS DE ALUMNOS/AS: SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LOS MENORES. AUTORIZACIONES RECOGIDA DE ALUMNADO.

Todos los alumnos del centro, tanto los de Educación Infantil como Educación Primaria, serán entregados directamente a sus familias o personas autorizadas. Los alumnos/as pueden ser recogidos/as por personas autorizadas por las familias o representantes legales, siempre que sean **MAYORES DE EDAD**.

**Alumnado de la etapa de Educación Infantil 3, 4 y 5 años**: En la web del colegio se puede descargar el impreso autorellenable de autorización. Una vez cumplimentado se enviará a la secretaria del centro secretaria.cp.infantaleonor.sanagustin@educa.madrid.org . Solamente se pueden autorizar **TRES PERSONAS**.

https://site.educa.madrid.org/cp.infantaleonor.sanagustin//wp-content/uploads/cp.infantaleonor.sanagustin/2025/03/A.-Autorizacion-INFANTIL-3-4-5-recogida-alumnos.pdf

**Alumnado de la etapa de Educación Primaria (de 1º a 6º):** Estos alumnos serán recogidos por sus familias o personas autorizadas (mayores de edad). Estas autorizaciones **se cumplimentarán en la agenda del alumno** (máximo TRES PERSONAS). **(Segunda página de la agenda)**.

** En casos excepcionales (separados/divorciados), previa comunicación con la Dirección del centro, se autorizarán tres personas por progenitor.

**No se entregará a ningún alumno/a, sino es recogido por un adulto o persona mayor de edad (familia y/o autorizado).**

En el caso de alumnos/as que no sean recogidos a su hora, se intentará localizar a la familia. Si después de un tiempo prudencial no fuera posible contactar, se dará parte a la Policía Local.

* **Los alumnos del centro, que tengan hermanos en niveles educativos inferiores, *previa comunicación a la Dirección del centro (enviar mail con la casuística)*, podrán desplazarse por el interior del centro y salir juntos por la puerta del hermano de menor edad, para ser recogidos por la familia o persona autorizada (mayor de edad).**

## 7.- USO DEL BABY EN LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Los alumnos que hagan uso del servicio complementario **"Primeros del cole"**, el uso del baby es **OPTATIVO**. En este caso los alumnos pueden venir con el baby puesto desde casa, y las monitoras se lo quitarán una vez acabado el servicio, dejándolo en sus correspondientes clases.

Los alumnos que hagan uso del servicio complementario **"Comedor Escolar"**, el uso del baby es **OBLIGATORIO**, en la Etapa de Educación Infantil (3, 4 y 5 años). Los niños traerán los lunes el baby en la mochila. Las monitoras les pondrán el baby antes de entrar al comedor. En caso que el baby se ensucie, la monitora lo devolverá en la mochila para que se reponga con uno limpio para el día siguiente. Todos los viernes las monitoras de comedor entregarán el baby en la mochila para que el lunes vuelva limpio.

## 8.- INFANTIL 3 AÑOS: PERIODO DE DESCANSO

Los alumnos de Educación Infantil 3 años, durante el primer trimestre (sep-oct-nov-dic 2026), después de comer tendrán un periodo de descanso en la sala de psicomotricidad. Es por ello que, las familias tenéis que traer una bolsa impermeable con cremallera o cierre, donde metáis un pequeño cojín y una pequeña sábana/mantita, (marcados con su nombre y apellidos). Todos los viernes las monitoras de comedor entregarán este material para que el lunes vuelva limpio.

A partir del 2º trimestre en adelante, todos los alumnos de infantil, una vez hayan acabado de comer, saldrán al patio de infantil con sus compañeros/as de 4 y 5 años.

## 9.- CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR DE FORMA ESPORÁDICA.



## 10.- PLAN DE CONVIVENCIA. NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

La convivencia escolar es fundamental para la creación de un **ambiente de aprendizaje seguro respetuoso** y **favorable para el aprendizaje en el colegio**. Esto implica fomentar el respeto mutuo, la tolerancia, la empatía, la inclusión, la igualdad y la solución pacífica de conflictos.

Algunas de las estrategias clave para trabajar la convivencia escolar son:

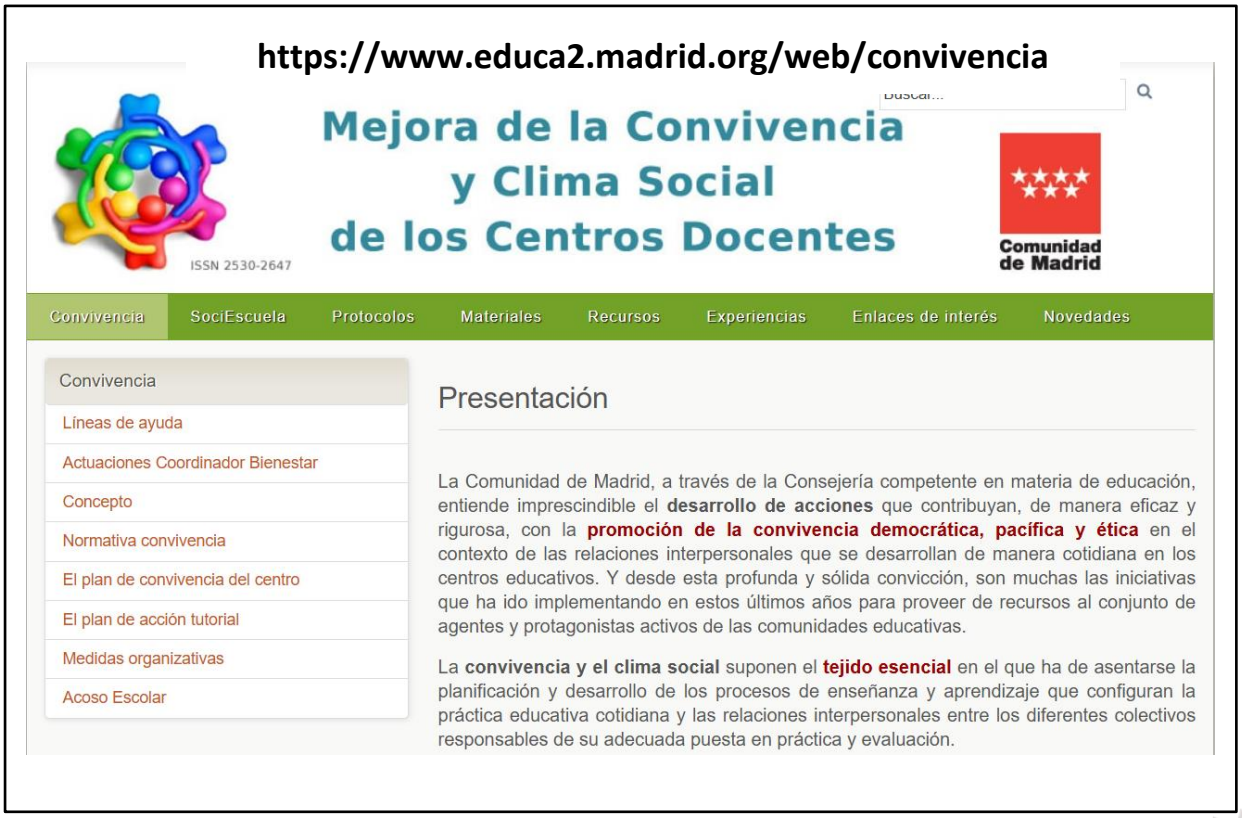
- **Promover la comunicación efectiva** (canales de comunicación: familia - escuela - alumnado) entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- La promoción de la **participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa en la toma de decisiones y la resolución de conflictos** (Claustro, Consejo Escolar y AMPA) .

Una convivencia armoniosa en las aulas no solo beneficia el desarrollo emocional y social de los alumnos, sino que también contribuye a mejorar su rendimiento académico. Cuando los alumnos se sienten seguros y valorados en su entorno escolar, se potencia su motivación y su capacidad para aprender. Trabajar la convivencia no solo mejora el aprendizaje, sino que actúa como estrategia preventiva frente al acoso escolar,

Desde la acción tutorial, los docentes implementamos **estrategias pedagógicas que promueven la resolución pacífica de conflictos, la comunicación efectiva y el trabajo en equipo**. Además, se brindan **espacios de reflexión y acompañamiento emocional**, donde los alumnos puedan expresar sus inquietudes y aprender a gestionar sus emociones de manera saludable.

La convivencia no solo se trata de evitar los conflictos, sino de aprender a convivir con nuestras diferencias y aceptar la diversidad. Es a través del respeto y la valoración de la individualidad de cada persona que se construyen relaciones sólidas y enriquecedoras.

**La regulación de esta convivencia se establece a través de un marco legal y normativo que busca prevenir y resolver conflictos, promover el respeto mutuo y garantizar el derecho de todos los miembros de la comunidad educativa a una educación de calidad.**



**10.1.- NORMAS QUE REGULAN LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE CENTRO: Ruta escolar, "Primeros del cole", Servicio de comedor escolar.**

El **transporte escolar** es un servicio complementario que se presta en los centros docentes públicos de la Comunidad de Madrid cuya regulación se encuentra recogida en la Orden 3793/2005, de 21 de julio, de la Consejería de Educación. Esta normativa establece la prestación del servicio de transporte escolar a aquellos alumnos de niveles obligatorios de enseñanza que, por razones de planificación educativa, hubieran de ser escolarizados en un municipio distinto al de su residencia.

Esta Orden determina, pues, aquellos alumnos que son beneficiarios del servicio de transporte escolar, distinguiendo entre los que lo son por mandato de la Ley, y aquellos otros a quienes se les reconoce dicha condición por extensión de un servicio que discrecionalmente asume la Comunidad de Madrid.

"**Los Primeros del cole**", es un servicio complementario a las familias que lo necesiten para que puedan dejar a sus hijos e hijas en el colegio, antes del inicio de la jornada escolar. Es un espacio en el que podrán desayunar, se les reforzarán hábitos de higiene y se realizarán actividades de ocio. El servicio va dirigido al alumnado de Segundo Ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Unidades Específicas de Educación Especial.

El **comedor escolar** en los centros públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid es un servicio complementario que se presta en los centros educativos y desempeña una destacada función social y educativa.

**Las normas de convivencia que enmarcan los citados servicios complementarios, que el centro ofrece de forma voluntaria a las familias, se regulan acorde a lo establecido en el Plan de Convivencia del centro elaborado de conformidad al Decreto 32/2019 de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid**.

De forma general en los servicios complementarios que gestiona el centro, aquellas conductas, que, por su entidad, puedan considerarse **graves o muy graves** (arts. 34 y 35 del Decreto 32/2019) se comunicarán al Equipo Directivo el mismo día en el que sucedan. Será el equipo directivo quien se encargará de comunicarlo a la familia, de forma telefónica o reunión presencial, dando trámite de audiencia al menor en esa llamada o reunión presencial, así como de la gestión de la falta. El equipo directivo será el responsable de calificar las faltas y adoptar la medida correctora correspondiente a la normativa vigente, al Plan de convivencia de centro y a sus normas de organización y funcionamiento.

**10.2.- RESUMEN PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO DEL PLAN DE CONVIVENCIA DEL CEIP INFANTA LEONOR**

(Ver documento: Boletín Informativo familias -Curso 2026-2027-)

## ¡Feliz Curso 2026-2027!

CEIP INFANTA LEONOR

MPA
CEIP INFANTA LEONOR

# ¡BIENVENIDOS!
# AL COMEDOR ESCOLAR



Estimadas familias,

Desde Mediterránea, empresa de restauración desde hace más de 35 años, os damos la **bienvenida a este nuevo curso y os agradecemos la confianza** que habéis depositado en nosotros para la alimentación y cuidado de vuestros hijos en el comedor escolar.

**Nuestra orientación hacia la dieta mediterránea** hace que los menús sean saludables, evitando posibles enfermedades derivadas de una inadecuada alimentación. La **calidad y proximidad de nuestras materias primas**, la cuidadosa selección de nuestros proveedores y sobre todo, la **experiencia y el compromiso** de todos nuestros empleados, nos posicionan como la única empresa en el mercado capaz de **convertir cada comida en una experiencia sana, equilibrada y llena de sabor.**

El **equipo de dietistas y nutricionistas** diseña menús sanos y equilibrados, con variedad de dietas especiales para los alumnos que lo necesiten.

Sabemos que el **comedor escolar es un lugar que cumple con funciones de vital importancia** para las más jóvenes en diferentes aspectos tanto **alimentarios, nutricionales, gastronómicos y educativos**

Estamos encantados de comenzar esta nueva etapa a vuestro lado.

**Atentamente,**

mediterránea
EDUCACIÓN