



Torrejón de Ardoz, 3 de septiembre de 2024

Estimadas familias,

el próximo lunes, día 9 de septiembre, comienza un nuevo curso, curso que desde el CEIP Jaime Vera acogemos con muchas ganas e ilusión.

Espero y deseo que sea un curso lleno de experiencias positivas para nuestro alumnado, trabajando toda la Comunidad Educativa siempre hacia una misma dirección y un mismo objetivo: el bienestar y progreso de nuestros alumnos y alumnas, vuestros hijos e hijas.

Se recuerda que el horario lectivo durante el mes de septiembre será de 09.00-13.00h. y el horario de comedor escolar de 13.00-15.00h.

Las actividades extraescolares comenzarán en octubre.

Asimismo, se adjuntan unas normas que es importante recordar, ya que nos ayudan al buen funcionamiento del centro.

NORMAS QUE BENEFICIAN A TODOS

- El alumnado deberá entrar cada día puntualmente al colegio.
- **ENTRADAS Y SALIDAS:**
Tanto para las entradas como para las salidas se abrirán las dos puertas principales del centro (carruajes y puerta de acceso peatonal)
 - HORARIO APERTURA PUERTAS ENTRADA: 09.00 h.
 - HORARIO APERTURA PUERTAS SALIDA: 13.55 h. (Para que las familias de Ed. Infantil puedan acceder al centro para la recogida)*

*Durante los meses de septiembre y junio el horario de apertura será a las 12.55 h.

PRIMARIA

Los alumnos accederán al centro a las **09.00 h**, indistintamente del grupo al que pertenezcan. Se situarán en su fila correspondiente, donde les esperará el profesor que tenga atención al grupo en esa sesión, para acceder a las aulas.

Es **MUY IMPORTANTE** que, una vez los alumnos entren en el centro, las familias abandonéis la entrada a la mayor brevedad posible, para evitar aglomeraciones y facilitar el acceso a los demás alumnos.

Con respecto a las salidas, los profesores irán entregando a los alumnos de manera personal y ordenada (como se ha hecho durante estos dos cursos), para evitar posibles incidentes.

INFANTIL

Los alumnos accederán al centro a las **09.00 h**, indistintamente del grupo al que pertenezcan.

Entrarán acompañados hasta la zona marcada como **“ZONA PADRES/MADRES”** situada en el pasillo de acceso al edificio de infantil, y desde ahí accederán solos hasta la zona de filas, donde serán recibidos por sus profesoras.

Es **MUY IMPORTANTE** que las familias respetéis el acceso solo hasta la **“ZONA PADRES/MADRES”** y que, una vez el alumno entre en la zona de Ed. Infantil, se abandone dicho espacio lo antes posible para evitar aglomeraciones y facilitar el acceso a los demás alumnos que van llegando.

Con respecto a las salidas, la puerta de acceso peatonal se abrirá 5 minutos antes para que las familias accedan a la **“ZONA PADRES/MADRES”** para recoger a los alumnos.

- El personal del centro, como cualquier otro trabajador, tiene su horario laboral, en consecuencia se procurará ser especialmente puntual en el horario de recogida de los alumnos. Se abonará horario ampliado y/o de comedor en caso de retrasos reiterados y/o no justificados.

- Las entradas de los alumnos fuera del horario previsto deberán ser excepcionales y siempre por motivo justificado, mediante una nota al profesor. En este caso los padres dejarán y recogerán al alumno en conserjería.
- En horario de recreo no se puede acceder al centro, prevea y hágalo antes o después del mismo cuando sea necesario (junio y septiembre de 11'05 a 11'35 h., de octubre a mayo de 11'15 a 11'45 h.).
- No se debe traer a los alumnos enfermos y especialmente si se trata de problemas que conlleven contagio (síntomas COVID-19, piojos, conjuntivitis, gastroenteritis, febrícula, etc.).
- Es MUY IMPORTANTE notificar las posibles alergias o problemas crónicos de sus hijos, acompañándolos del informe médico que así lo avale, para garantizar una atención adecuada a sus necesidades.
- Si un alumno sufre algún accidente o se pone enfermo durante la jornada escolar se avisará a los padres o responsables para que se hagan cargo de él, es por ello aconsejable que se aseguren que el centro dispone de más de un teléfono de contacto y esté actualizado, tanto en su tutoría como en secretaría.
- El personal del centro no está cualificado para administrar medicaciones, por consiguiente no se hará como norma. En casos graves se requerirá previamente informe clínico actualizado anualmente con indicaciones precisas y autorización.
- Está prohibido que los alumnos traigan objetos peligrosos o punzantes, juguetes o teléfono móvil dentro del recinto escolar. El profesorado del centro no se hace responsable de la pérdida o deterioro de este tipo de materiales. En caso de incumplir la norma se procederá a su retirada para que lo recoja el padre/madre/representante legal.
- Los alumnos deben ser responsables de traer su material cuando vienen al colegio. En fomento de esta medida educativa, está prohibido entregar material u otro tipo de objetos durante la jornada escolar.
- Es muy importante cuidar la higiene y el aseo diario de los alumnos, es una medida educativa esencial y redundante en beneficio de todos.
- Es importante que las prendas de ropa vengan marcadas con el nombre y apellido del alumno. Cualquier prenda que esté extraviada se almacenará en objetos perdidos (Pabellón B, planta baja).
- Es obligación de todos cuidar las instalaciones, evitar tirar papeles o subirse a las vallas tanto dentro como fuera del recinto.
- Cualquier cambio en los datos personales del alumno (domicilio, teléfono, etc.) deberá ser notificado en Secretaría en el horario previsto. Los certificados o documentos que necesiten se pueden solicitar por medios telemáticos.
- No se entregarán en el colegio invitaciones del alumnado a fiestas de cumpleaños, Primera Comunión... Se hará fuera de las instalaciones del centro.
- Las faltas de asistencia o los retrasos tienen que ser justificados al incorporarse al centro obligatoriamente por escrito al tutor o al profesor especialista, que se lo comunicará a éste. Cuando la falta de asistencia es de larga duración por enfermedad debe justificarse convenientemente y avisarlo al tutor para la recuperación de tareas.
- Cuando un alumno deba ausentarse durante un periodo largo durante el curso escolar. Es obligatorio presentar y cumplimentar la documentación pertinente en secretaría y hablar con el/la tutor/a y la dirección del centro previamente.
- Las filmaciones, fotografías o cualquier imagen, así como sus nombres y los distintos trabajos del alumnado y personal del centro; se utilizarán en el centro y se publicarán en su página Web, folletos informativos, orlas, periódicos, revistas... de carácter informativo, cultural, festivo... y se participará con los mismos en las convocatorias de educación de las administraciones públicas y/o privadas.
- Debido a la protección de datos, en la página Web del centro hay contraseña para ver las fotografías del alumnado (está en el tablón de anuncios de Roble y en las reuniones generales se les recordará) :
 - <https://site.educa.madrid.org/cp.jaimevera.torrejondeardoz/>
- Toda la información que se actualiza después del inicio de curso estará reflejada en esta página Web y en los tablones de anuncios del colegio.
- Durante las actividades extraescolares de 16'00 a 18'00 h de octubre a mayo, solamente podrán estar en el patio y en el colegio los alumnos que participen de ellas. Los monitores recogerán y entregarán el alumnado en la puerta del colegio.
- Por último les recordamos que el horario lectivo del día 22 de diciembre es de 9 a 13 horas. Horario ampliado de mañana de 7'00 a 9'00 h. El comedor escolar de 13'00 a 15'00 horas. No hay actividades extraescolares, ni horario ampliado de tarde. A partir de las 15'00 horas el colegio permanecerá cerrado.

- Es muy aconsejable que los padres/madres sean responsables de la EDUCACIÓN de sus hijos/as, estando en contacto con los tutores/as, colaborando con el centro en aquello que se les recomienda y haciendo a sus hijos/as responsables de sus OBLIGACIONES como estudiantes. Conviene que lea y comente estas indicaciones con ellos/as.

Agradeciendo de antemano la colaboración en el cumplimiento de las normas establecidas, y esperando que hayan tenido unas disfrutadas vacaciones,

Reciban un cordial saludo,

Nerea Hernández Naveira

Directora del Centro