

Comunicación con

ROBLE



1

Acceso a Roble

Introducimos nuestro usuario y contraseña, si no la recordamos podemos hacer clic en ¿has olvidado la contraseña? para poder generar otra nueva.



2

Mensajería

Se puede acceder a la mensajería de Roble a través de dos puntos: • Desde la pantalla de inicio, en el aviso de mensajes no leídos. • Desde el menú de navegación, presionando en "Mensajes".



3

Funcionalidades de mensajes

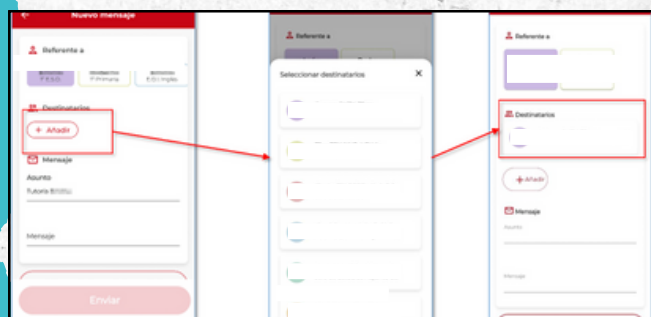
Desde la pantalla principal de "Mensajes" podemos acceder a sus diversas funcionalidades: 1. Lectura de mensajes recibidos 2. Consulta de mensajes enviados 3. Selección de mensajes por alumno 4. Búsqueda de mensajes 5. Nuevo mensaje.



4

Selección de destinatarios

En la pantalla de "Nuevo mensaje" debemos seleccionar el alumno a tratar en el mismo. De esta manera, al pulsar en destinatarios nos ofrecerá los profesores relacionados con el referido alumno.

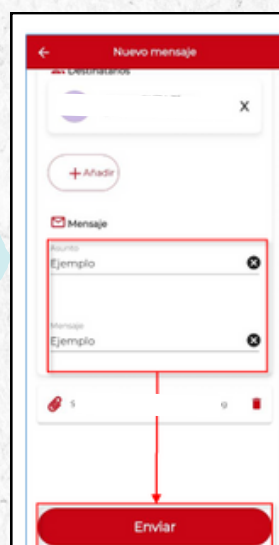


5

Enviar mensaje y lectura

El botón para enviar el mensaje sólo se habilitará cuando haya algo escrito en los campos de "Asunto" y de "Mensaje".

Pulsando en cualquiera de las comunicaciones que encontramos en la pantalla "Mensajes", podemos acceder al correo en cuestión y leerlo.



CEIP

José Bergamín Gutiérrez

DESDE 1989 | BOADILLA DEL MONTE