



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2025/2026

CENTRO: CEIP LA LATINA

CÓDIGO: 28031099

DAT CAPITAL



ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2024 /2025																				
INFANTIL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																				
1er CICLO				2º CICLO			x		Aula de educación especial											
PRIMARIA (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																Nº unidades			12	
Bilingüe			NO		Plan Autonomía				S/N		Aula de Enlace									
Aula TGD		1		Aula de educación especial						Otros: _____										
ESPECIAL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																				
Infantil					EBO						PTVA									
ESO (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																Bilingüe			S/N	
Diversificación				Compensatoria						GES				ACE						
Aula de Enlace				Aula TGD						Aula de educación especial										
Sección Lingüística			S/N		Plan Autonomía				S/N		Tecnológico		S/N		Deportivo				S/N	
BACHILLERATO (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																				
Ordinario			S/N		Nocturno				S/N		Distancia								S/N	
ARTES					HUM. Y CCSS						CIENCIAS									
Bilingüe					Otros: _____															
Internacional					Excelencia						Bachibac									
FORMACIÓN PROFESIONAL (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																				
Ordinario			S/N		Vespertino				S/N		Distancia								S/N	
Ciclo formativo de grado básico						Bilingüe				P. Propio						Dual				
Ciclo formativo de grado medio						Bilingüe				P. Propio						Dual				
Ciclo formativo de grado superior						Bilingüe				P. Propio						Dual				
Curso de especialización						Otros: _____														
CEPA (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																				
GESO presencial					GESO distancia						GESO semipresencial									
Enseñanzas iniciales					CFGB						Talleres operativos						Español para extranjeros			
CCSE				Pruebas CFGS						Pruebas Univ. Mayores 25 años						Desarrollo personal				
EOI (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																				
INGLÉS							FRANCÉS							ALEMÁN						
A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2			
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO														NOTA: Se indicarán otros idiomas que se imparten y los niveles correspondientes						



ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración y aprobación. -----	pág. 6
2. Objetivos generales del centro. -----	pág. 7
3. Organización general del centro. -----	pág. 9
3.1 Oferta educativa. -----	pág. 9
3.2 Calendario de evaluaciones. -----	pág. 9
3.3 Organización y distribución de espacios organización de entradas y salidas. -----	pág. 9
3.4 Calendario y planificación del trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente.	
Planes de trabajo de los órganos colegiados: -----	pág. 11
▪ Consejo Escolar: Comisiones.	
▪ Claustro de profesores.	
▪ Equipo Directivo.	
▪ Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP).	
▪ Equipos de ciclo.	
4. Organización pedagógica. -----	pág. 18
4.1 Elaboración de horarios y criterios pedagógicos. Horario complementario de obligada permanencia. Recreos y vigilancia. Sistema de control de asistencia. -----	pág. 18
4.2 Procedimiento de permisos, licencia de personal y días de libre disposición. -----	pág. 23
4.3 Asignación de tutorías. -----	pág. 23
4.4 Agrupamiento de alumnado. -----	pág. 24
4.5 Reducción de horario para profesorado mayor de 55 años. -----	pág. 24
4.6 Coordinación entre cursos y etapas. Coordinación con los IES adscritos. -----	pág. 24
4.7 Gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado. Criterios de sustitución del profesorado. -----	pág. 25
4.8 Actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla. -----	pág. 26
4.9 Evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje. -----	pág. 27
4.10 Evaluación Inicial. Consideraciones generales. -----	pág. 35



5. Relación con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones. Planificación de reuniones de coordinación con familias. Procedimiento para contestación a quejas y reclamaciones de calificaciones y de admisión. Reuniones de coordinación con el AMPA. Colaboraciones con Universidades (Prácticum). Programa 4º ESO+ Empresa. Programa Madrid Violencia Cero. -----	pág. 40
6. Utilización de los canales de comunicación autorizados. (Redes sociales, plataformas...). Medidas para garantizar la protección de datos. -----	pág. 44
7. Seguimiento y evaluación de la PGA. -----	pág. 44
8. ANEXOS: -----	pág. 48
8.1 Programaciones didácticas / Propuesta Pedagógica: Temporalización. -----	pág. 48
8.2 Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar -----	pág. 168
8.2.1 Plan de mejora de resultados académicos en el área de matemáticas. -----	pág. 168
8.2.2 Plan de mejora de resultados académicos en el área de inglés. -----	pág. 170
8.2.3 Plan anual de refuerzo de la competencia matemática. -----	pág. 171
8.2.4 Programa Ready, Steady, Go!. -----	pág. 178
8.2.5 Plan Lector. -----	pág. 178
8.2.6 Plan Digital. -----	pág. 186
8.2.7 Plan TIC. -----	pág. 218
8.2.8 Plan de formación Digital. -----	pág. 218
8.2.9 Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo. -----	pág. 218
❖ Plan de centro.	
❖ Plan Anual de Trabajo del EOEP	
❖ Plan de trabajo del equipo de Apoyo.	
❖ Plan de trabajo del aula TEA.	
❖ Plan de Compensación Educativa	
8.2.10 Concreción del Plan de convivencia. Protocolos de actuación. -----	pág. 245
8.2.11 Concreción del Plan de acción tutorial. -----	pág. 246
8.2.12 Plan de la Coordinadora de Bienestar y Protección. -----	pág. 247
8.2.13 Plan de igualdad. -----	pág. 248
8.2.14 Plan de prevención y control del absentismo escolar. -----	pág. 251
8.2.15 Programa anual de actividades complementarias y extraescolares. Actividades extraescolares del AMPA e institucionales (Plan de mejora del Ayuntamiento para la conciliación familiar). Campamento de verano. -----	pág. 253



8.2.16 Programa anual del servicio de comedor escolar. -----	pág. 255
8.3 Otros planes. -----	pág. 274
8.3.1 Plan General de Biblioteca. -----	pág. 274
8.3.2 Plan de acogida. -----	pág. 276
8.3.3 Proyecto de huerto y red de huertos escolares. -----	pág. 286
8.3.4 Programa de actividades deportivas. -----	pág. 288
8.3.5 Proyecto de patios. -----	pág. 289

**1. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN.****Calendario de elaboración de la PGA****Fase 1: Planificación**

En las reuniones del día 15 de septiembre y 27 de octubre de CCP y en las reuniones de ciclo de los días 4, 16 de septiembre y día 21 de octubre de 2025.

Fase 2: Elaboración

El Equipo Directivo elabora la misma a lo largo de mes de septiembre y octubre una vez recibidas las propuestas y acuerdos del Claustro y Consejo Escolar.

Fase 3: Redacción

El equipo directivo lleva a cabo la redacción de la misma a lo largo de octubre y es presentada en Claustro y Consejo Escolar.

Fase 4: Aprobación

Martes 28 de octubre de 2025 en el Claustro se presenta y acuerdan los aspectos pedagógicos.

Miércoles 29 de octubre de 2025 en el Consejo Escolar, presentación y aprobación.

Participación de la comunidad educativa

Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Claustro	SÍ	Elaboración de planes y programas y puesta en marcha de los mismos.
Consejo Escolar	SÍ	A partir de la memoria final de curso 2024/2025 se plantean las líneas de mejora y actuación para el curso 2025/2026.
CCP	SÍ	En sus reuniones prescriptivas a través de los Coordinadores.
Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/de familia profesional	SÍ	En las reuniones de ciclo trasladando a los coordinadores cuestiones de diferentes ámbitos.
Junta de delegados	No	
Equipo Directivo	SÍ	Coordina, redacta, organiza y planifica a partir de las propuestas recibidas.

Certificación

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2025/2026 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 28/10/2025, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 29/10/2025.

VºBº El Director/a

El Secretario/a

2. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO.

OBJETIVO	ACTUACIONES CONCRETAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
1. Actualizar el Proyecto Educativo del centro ajustando algunos ámbitos del mismo e incluyendo el desarrollo de nuevas disposiciones y normativas que afectan al mismo: Adecuación al Decreto 64/2025 .	Ajustar y actualizar estructura del Proyecto Educativo	- Equipo Directivo. - Claustro	Primer trimestre.	Se incluirá en la Memoria Final de curso como anexo documento actualizado de nueva creación y aprobado por los órganos colegiados del centro.
2. Implantar el programa Ready, Steady, Go i	- Desarrollo del programa para alumnos de 5º y 6º siguiendo el diseño de la Dirección General de Bilingüismo. - Adaptar la organización del proyecto al funcionamiento del centro.	- Equipo Directivo - Coordinadora del proyecto. - Equipo de inglés.	A lo largo de todo el curso.	Mejora de los resultados en el área de inglés en el campo específico de la expresión oral.
3. Establecer la posibilidad de implementar un proyecto de ampliación horaria de inglés en el marco de la autonomía de centro.	Elaboración del proyecto propio de centro conforme a normativa.	- Equipo Directivo. - Claustro - Consejo Escolar	Primer trimestre.	Aumento del tiempo dedicado al área de inglés.
4. Implantación del proyecto “Red de huertos escolares sostenibles”.	Desarrollo del proyecto	- Comisión del Claustro encargada del proyecto - Equipo Directivo	A lo largo del curso.	- Creación de nuevos espacios “huerto escolar”. - Desarrollar actividades a tal efecto.



5. Implementar el programa “Código Escuela 4.0”. Habilitar vías para la formación digital en las nuevas herramientas de la Fase III. Consolidar metodológicamente el aprendizaje cooperativo con los profesores de nueva incorporación.	- Definición de las actuaciones que se concreten en una formación específica de robótica y pensamiento computacional. - Incorporación a las programaciones didácticas del área de matemáticas, enfocado al pensamiento algorítmico, robótica y programación. - Puesta en común de técnicas y estrategias de aprendizaje cooperativo.	“Mentor de Robótica” - Equipos de ciclo - Jefatura de Estudios. - Coordinadora TIC - CCP - Claustro	Todo el curso.	- Habilitación de espacio físico para la organización del material con responsable del mismo para la coordinación en su utilización. - Utilización por parte del profesorado tanto del aprendizaje cooperativo como de los materiales de nueva incorporación. - Participación del 100% del profesorado en su implementación.
6. Mejorar los resultados académicos del centro mediante un plan de mejora de matemáticas (comprensión de problemas y cálculo mental) coordinado con la implantación del plan de refuerzo y apoyo para la mejora de la competencia matemática e, igualmente, poner en marcha un plan de mejora para el área de inglés.	- Diseño del plan de actuación. - Planificación y temporalización. - Análisis de resultados. - Propuestas de trabajo específicas para ámbitos concretos de la competencia plurilingüe (expresión oral y escrita) y matemática.	Equipo Directivo, Comisión de Coordinación Pedagógica y tutorías.	- A lo largo del curso. - Contraste semestral de evolución del mismo	- Mejora de los resultados en evaluaciones internas y externas con respecto al curso anterior. - Análisis de resultados. - Mejora de los resultados en un 5 o 10% con respecto al curso anterior. - Valoración de actividades y propuestas desarrolladas.
7. Mejorar las instalaciones del centro en lo referido a aulas y dotaciones específicas para el desarrollo del plan digital y el programa “código escuela 4.0_ Madrid”.	- Solicitar actuaciones por parte de la Administración educativa: Junta Municipal y DAT. - Actuaciones del centro. - Instalación de nuevas pantallas interactivas y dotar con pizarras digitales a otras aulas - Organización del material digital de aulas y de robótica para cada etapa educativa	- Equipo Directivo. “Mentor de Robótica” - Coordinadora TIC	A lo largo del curso.	- Mejora de las instalaciones. - Realizar un inventario y constatar la incorporación del nuevo material.
8. Vertebrar actividades curriculares del centro en torno al tema eje del curso: “La Latina en marcha por el medio ambiente”	- Centrar áreas de interés y actuación para la intervención en torno al eje “La Latina en marcha por el medio ambiente”. - Adquisición de materiales específicos.	- Equipo Directivo. - Claustro. - Consejo Escolar. - Familias	A lo largo del curso	- Diseñar actividades conjuntas en torno al eje del curso. - Contextualizar adecuadamente centros de interés. - Banco de recursos.



3. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO.

3.1 Oferta educativa del centro

El CEIP La Latina, es un centro escolar de línea dos, desde el segundo ciclo de Educación infantil hasta 6º de Educación Primaria. Somos un centro preferente TEA desde el año 2003.

HORARIO GENERAL: 7:00 h a 17:00 h

HORARIO LECTIVO: 9:00 a 12:30 y 14:30 a 16:00 h

3.2 Calendario de evaluaciones

EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	del 22 de septiembre al 2 de octubre
1ª Evaluación	del 1 al 15 de diciembre
2ª Evaluación	del 9 al 19 de marzo
3ª Evaluación	del 2 al 15 de junio.
Evaluación Final	del 2 al 15 de junio.

Entrega de boletines:

- 1ª evaluación: 18 de diciembre.
- 2ª evaluación: 25 de marzo
- 3ª evaluación y final: 18 de junio.

3.3 Organización y distribución de espacios organización de entradas y salidas.

Planta baja:

Conserjería, Secretaría, Dirección, Sala de Profesores, almacén de material, servicio de profesores, dependencias de la AMPA, gimnasio, dos aulas de Educación Infantil de 3 años, Biblioteca, servicios para alumnos de Primaria y para Educación Infantil y salidas de acceso al patio.

Primera planta:

Cuatro aulas de E. Infantil, cuatro aulas de Primaria para 1º y 2º, aula de música, Salón de Actos, despacho de Orientación, Jefatura de Estudios, aula de TEA, despacho de profesora de religión, servicios para alumnos de Infantil, de Primaria y de Profesores y enfermería.

Segunda planta:

Ocho aulas de Primaria para 3º, 4º, 5º y 6º, aula 216 (religión). Además, en esta planta: 2 aulas de P.T, 1 de AL y 1 estancias pequeña de apoyo a pequeños grupos, despacho de inglés, servicios de alumnos y de profesores, aula de informática y aula de recursos.

Entradas y salidas:

La distribución de las mismas queda de la siguiente manera

- Puerta de entrada al recinto del centro: I3 e I4 años por la puerta principal que da acceso al porche de entrada. Las familias y alumnos de I3 se desplazan hasta el porche trasero.
- Puerta central de entrada, para alumnos de Infantil 5, 1º, 2º, y 3º de Educación Primaria. Los alumnos de 5 años se incorporan al porche principal de entradas.
- Puerta zona de cubos: Para los alumnos de 4º, 5º y 6º de Primaria.

Los días de lluvia la salida de los alumnos de I5, 1º y 2º será por el porche principal, las demás clases saldrán por sus puertas habituales.

Como la jornada es partida a las 12:30 y a las 14:30 los alumnos (que son muy pocos pues la gran mayoría se quedan al comedor, son entregados y recogidos por los profesores en el porche principal).

Se posibilita la entrada de familias de alumnos de Infantil de 3 hasta porche trasero y 4 años hasta porche principal en la entrada de mañana.

En las salidas de la tarde se posibilita la entrada de las familias hasta 3º de primaria en las zonas asignadas.

Los días de lluvia se posibilita la entrada de las familias hasta los porches.

Los/as tutores/as y/o especialistas recogen a sus alumnos en las correspondientes entradas y organizan las filas en los espacios adjudicados para ello. De la misma manera serán los tutores y/o especialistas los que entreguen a los alumnos en las salidas.



3.4 Calendario y planificación del trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente. Planes de trabajo de los órganos colegiados:

Calendario:

Consejo Escolar y Claustro

Se llevarán a cabo además de las reuniones prescriptivas (trimestrales), todas las necesarias para resolver aspectos específicos de diferentes dimensiones: pedagógicas, organizativas, convivenciales, económicas...

La Comisión Económica se reúne semestralmente para analizar la gestión de cada uno de estos periodos, aunque también se presente anualmente el presupuesto y el plan de gestión del centro para todos los miembros del Consejo. También son cuestiones esenciales para el Consejo Escolar y el Claustro lo referente a Becas, Gestión e incidencias del comedor y análisis de la convivencia.

Por consenso del Consejo Escolar las cuestiones convivenciales se tratan siempre por todo el Consejo, salvo que por cuestiones prácticas u operatividad a veces también reunimos de forma específica a la Comisión de Convivencia. Se lleva a cabo un análisis trimestral del estado de la misma y en la Memoria Final de curso se realiza un análisis específico a tal efecto.

Hay una comisión del Consejo Escolar (Comisión ACCEDE) que se ha reunido para asuntos destacados en relación al programa y rendición de cuentas.

Y se ha constituido también una Comisión (permanente) para asuntos sobrevenidos que no son específicos de la Comisión de Convivencia o ACCEDE.

El Claustro se reúne al menos trimestralmente una vez.

Las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica quedan de la siguiente manera:

CCP: inicial, 03/09 último lunes del mes (salvo excepciones): 15/09, 27/10, 17/11, 26/01, 23/02, 23/03, 27/04, 18/05, 25/06 (jueves).

Las reuniones de ciclo quedan de la siguiente manera:

Reuniones de ciclo: 04/09, 16/09, 07/10, 21/10, 04/11, 18/11, 13/01, 27/01, 10/02, 24/02, 24/03, 14/04, 28/04, 19/05, 26/05, 23/06, 24/06

▪ **CONSEJO ESCOLAR.**

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO
a) Aprobar y evaluar la Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro del profesorado en relación con la planificación y organización docente, así como, la Memoria Final.	Elaboración. Desarrollo documental.	Inicio y final de curso	Aprobación de la PGA y la Memoria. Se revisa la PGA y se presentan propuestas de mejora en la Memoria Final.
b) Aprobar y evaluar los proyectos y las normas.	Análisis de documentación y participación activa en los procesos.	A lo largo del curso	Queda aprobada la nueva documentación relacionada con los proyectos y las normas.
c) Sensibilizar y facilitar la colaboración activa de las familias en la promoción de la renovación y conservación de las instalaciones y equipamiento escolar aprobando la obtención de recursos.	Reuniones generales	A lo largo del curso	Se ha obtenido la colaboración de las familias en la solicitud de mejoras para el centro.
d) Aprobar el proyecto de presupuesto del centro y validar en la Comisión Económica las actuaciones desarrolladas.	Estudio, discusión y evaluación.	Enero- Junio	Se aprueban los presupuestos del centro y se validan cada una de las actuaciones desarrolladas.
e) Analizar y evaluar el funcionamiento general del centro, la evaluación del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas.	Estudio, discusión y evaluación.	Trimestralmente	Se evalúa trimestralmente el rendimiento escolar de los alumnos y se presentan propuestas de mejora y planes de mejora.
f) Conocer y favorecer la implantación de los nuevos protocolos y planes de trabajo.	Planificación para la incorporación de los mismos	A lo largo del curso	Se han puesto en marcha, si ha sido necesario los protocolos. Se dan a conocer a los diversos planes de trabajo.
g) Participar activamente en el proceso de renovación, selección o asignación del director/a.	Participar en los términos establecidos en la normativa.	Tercer Trimestre	Se ha procedido a la renovación o selección de director/a.
h) Participar activamente en las propuestas de nuevos proyectos y planes.	Participar en los términos establecidos en la normativa	A lo largo del curso.	Se han concretado las propuestas para nuevos proyectos.

▪ **CLAUSTRO DE PROFESORES.**

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO
a) Trabajar de forma conjunta, integrando rápidamente en el grupo a los profesores que se incorporen al Centro y potenciar la coordinación de los componentes a través del trabajo en equipo.	- Realización de jornadas de acogida al principio de curso. - Reuniones de equipo e interequipos. - Reuniones de trabajo conjuntas. Reparto de tareas	A lo largo del curso	Se ha puesto en marcha el plan de acogida del centro. Se trabaja de forma conjunta entre los profesionales del equipo docente.
b) Impulsar la renovación metodológica basada en el aprendizaje cooperativo.	- Aplicación de técnicas y estrategias cooperativas. - Realización específica de reuniones pedagógicas.	A lo largo del curso	Se han puesto en práctica estrategias del aprendizaje cooperativo por un 70% del claustro.
c) Establecer un plan de formación específico para las nuevas implementaciones digitales relacionadas con el programa “Código Escuela 4.0” y la Fase III de digitalización	- Plan de formación - Dar conocimiento y aplicar los mismos.	A lo largo del curso	El claustro ha participado, mayoritariamente en la formación
d) Incorporación de los nuevos protocolos institucionales al Proyecto Educativo y a la dinámica escolar.	Organización y desarrollo de actividades donde esté implicada toda la	A lo largo del curso	Se han incorporado los protocolos a las dinámicas del centro.
e) Participar activamente de las decisiones de común acuerdo consensuadas por el Claustro.	Comunidad Educativa.	A lo largo del curso	Se llevan a cabo las actividades aprobadas por consenso.

▪ **EQUIPO DIRECTIVO.**

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE EVALUACIÓN
a) Facilitar el plan organizativo, pedagógico y relacional de la Comunidad Educativa.	○ Reuniones para la revisión, puesta en práctica y seguimiento de los planes.	A lo largo del curso	Se traslada al Claustro y al Consejo Escolar en las reuniones prescriptivas
b) Favorecer y establecer modelos de control de la coordinación docente de todas las estructuras de trabajo.	○ Reuniones de coordinación para el establecimiento de medidas encaminadas a la mejora de la acción tutorial.	A lo largo del curso	Se registran en las actas de reuniones la coordinación existente entre el personal docente.
c) Facilitar y apoyar el proceso de renovación del posible cambio de equipo directivo.	○ Informar del proceso a seguir y de las responsabilidades y tareas de los diferentes sectores de la comunidad educativa ○ Aportar nuestra experiencia al nuevo equipo. Trasladar planes.	A lo largo del curso	Reuniones de trabajo y coordinación con el nuevo equipo.
d) Coordinar todas las dimensiones del trabajo de la acción directiva de la forma más eficiente ajustando tiempos y tareas.	○ Revisión y ajuste de funciones y tareas. ○ Organización y distribución de tareas.	A lo largo del curso	Se ha llevado a cabo un trabajo coordinado y eficaz entre los miembros del Equipo directivo.
e) Seguir potenciando la participación de las familias como grupo que forma parte de la Comunidad Educativa, en todas aquellas tareas que favorezcan el buen funcionamiento del centro facilitando y favoreciendo reuniones de coordinación al efecto.	○ Facilitar y sistematizar reuniones de trabajo. ○ Establecer nuevos modelos de participación para las familias para el desarrollo de actividades conjuntas y de colaboración con el centro.	En la realización de actividades conjuntas.	Se realiza una reunión al trimestre para coordinar actividades conjuntas.
f) Hacer partícipes a los nuevos profesores de las inquietudes y actividades del centro de manera que se sientan componentes de este desde el primer momento.	○ Realización de jornadas de acogida a principio de curso y en nuevas incorporaciones a lo largo del mismo. ○ Información sobre los documentos institucionales del centro: PEC, PAT, Plan de convivencia, Plan Incluyo, Programaciones didácticas...	A principios de curso Todo el curso.	Se presenta a los nuevos componentes en el primer Claustro. Se procura que en el nivel haya un profesor asentado en el centro, para que facilite este acompañamiento. El Equipo Directivo asesora e informa sobre los documentos institucionales.

▪ **COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (CCP).**

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE EVALUACIÓN
a) Actuar como elemento vertebrador de la organización de la dinámica general del centro.	Establecer modelos de comunicación y de coordinación.	A lo largo del curso Reuniones mensuales: último lunes de cada mes.	Se han llevado a cabo el calendario de reuniones.
b) Establecer las directrices generales para la elaboración de las programaciones didácticas.	Canalización de propuestas de equipos a través del coordinador.	Al inicio del curso	Las programaciones quedan elaboradas y presentadas al servicio de inspección educativa
c) Fomentar la participación del centro en proyectos educativos.	- Establecimiento de planes. - Valoración de iniciativas surgidas a lo largo del curso	Al inicio del curso. A lo largo del curso	Se incentiva al Claustro en la elaboración y aplicación de los distintos proyectos y planes.
d) Impulsar planes de mejora del rendimiento académico teniendo en cuenta los resultados obtenidos en el curso anterior y pruebas externas.	Establecimiento de planes.	Al inicio del curso.	Se elaboran los planes de mejora en el área de matemáticas e inglés y se ponen en práctica.
e) Elaborar el procedimiento a seguir en la detección y atención a los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, enmarcándolo en el nuevo Plan Incluyo.	- Asesoramiento en la revisión y aplicación de medidas generales, ordinarias y extraordinarias y singulares. - Informar a los profesores del modelo y procedimiento a seguir.	Al inicio del curso. Revisiones trimestrales	El procedimiento a seguir es conocido por los docentes y se pone en funcionamiento.
a) Establecer el proceso de elaboración, seguimiento y evaluación de los planes del centro.	Se ajustan los documentos a utilizar.	A lo largo del curso	Se concreta en un documento que se incluye en la PGA y se aplica a lo largo del curso.
b) Analizar los resultados académicos y adoptar medidas de mejora.	Volcado de resultados y toma de medidas a adoptar.	Trimestralmente	Se analizan los resultados y se toman medidas al respecto.
c) Planificar actividades complementarias del mes y realizar un seguimiento de las mismas.	Calendario y valoración de actividades.	Inicio de curso Trimestralmente	Se revisan las actividades y se valora grado el grado de satisfacción de las mismas.

• EQUIPOS DE CICLO.

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	CRITERIO DE EVALUACIÓN
Formular propuestas al equipo directivo y al Claustro relativas a la elaboración del proyecto educativo y de la programación general anual.	- Elaboración y revisión de los planes y concreciones que se incluyen en la PGA - Evaluación y seguimiento de planes de centro - Elaboración de la Memoria	Reuniones quincenales	Incorporación de las propuestas a las dinámicas del centro. El grado de satisfacción de los diferentes planes es de 3/4
Formular propuestas a la Comisión de coordinación pedagógica relativas a la elaboración de los proyectos curriculares de etapa.	- Elaboración y revisión de programaciones. - Evaluación y seguimiento de planes de centro. - Elaboración de la Memoria - Evaluación de la Práctica docente. - Organización de las sesiones de evaluación	Reuniones quincenales Mensual en la CCP	Incorporación de las propuestas a las dinámicas del centro. Se ha organizado y llegado a acuerdos en torno a los diferentes planes de centro.
Mantener actualizada la metodología didáctica.	- Incorporación del nuevo profesorado a las metodologías llevadas a cabo en el centro (aprendizaje cooperativo, metodologías activas...) - Compartir medios de actuación didáctica. - Organización de actividades de centro o de aula en torno al tema eje elegido anualmente.	A lo largo de todo el curso	Se han puesto en práctica diversas estrategias metodológicas. Se han llevado a cabo diversas actividades en torno al tema eje del centro.
Organizar y realizar las actividades complementarias y extraescolares.	- Selección y acuerdos para la elección de actividades complementarias y extraescolares. - Evaluación de las actividades	Al inicio de curso Trimestralmente	Se tienen en cuenta los criterios para la selección de actividades complementarias, fomentando la participación en las mismas. Se evalúan con un 3 o 4 el grado de satisfacción de las actividades.

4. Organización pedagógica

4.1 Elaboración de horarios: Criterios Pedagógicos. Horario complementario de obligada permanencia. Recreos y vigilancia. Sistema de control de asistencia.

La elaboración de los horarios se inscribe en el escenario de jornada partida. La estructura administrativa en el centro es de línea 2, con una ratio de 25 alumnos por aula, destacando como novedad la continuidad de la ratio de 20 alumnos en infantil 3, 4 y 5 años y en 1º de Primaria. Destacar que contamos con un nivel por encima de ratio (2º de Primaria) y algunos niveles con unas ratios desbordadas de alumnos de NEE.

El CEIP “La Latina” siempre ha entendido que en los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios debe primar la optimización de todos los recursos del centro, de manera que seamos más eficaces y pueda ser atendida la diversidad del alumnado de forma adecuada. Por ello, uno de los objetivos prioritarios a la hora de elaborarlos para este curso, sigue siendo precisamente mejorar el horario de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE) y el de apoyo para alumnos con necesidad de refuerzo educativo. Para ello, se realizó en el mes de junio una reunión de Jefatura con el equipo de apoyo, para analizar la situación individual de cada alumno y fijar unos criterios para la elaboración de los horarios de éstos, teniendo en cuenta sus necesidades y tipos de adaptaciones. En esta reunión, también se fijaron los agrupamientos más adecuados de los alumnos para poder ser atendidos de la manera más idónea posible, así como el número de sesiones que cada alumno necesitaría tanto de PT como de AL. Estos acuerdos en algunos grupos hemos tenido que ajustarlos dado el número de alumnos con el que contamos. La atención de los alumnos con necesidades educativas especiales (NEE) se realizará dentro o fuera del aula de referencia, llevándose a cabo en el aula de PT o AL.

Para la elaboración de los horarios de los alumnos del aula TEA, se tienen en cuenta en qué áreas pueden integrarse mejor para poder ir aumentando el número de sesiones en su aula de referencia. Destacar, que este curso contamos con una nueva maestra en el aula TEA, que el curso anterior ejercía sus funciones como AL atendiendo a los alumnos de necesidades de fuera del aula. Además, también contamos nueva Técnico de Integración Social (TIS). Algo que también afecta a elaboración de horarios es que los alumnos que conforman el grupo tienen distintos tramos horarios: una alumna de infantil y cuatro alumnos de Primaria.

Para los horarios de refuerzo ordinario se ha realizado un análisis de las características de cada curso, elaborando un listado de alumnos con necesidad de refuerzo, atendiendo a estos criterios: alumnos que no promocionan, alumnos con áreas pendientes, (principalmente en lengua y matemáticas, ciencias o inglés), alumnos con perfil de compensatoria o dificultades con el idioma. También se tienen en cuenta para esta medida los alumnos con informes de dificultades específicas de aprendizaje (DEA), trastorno de



atención, trastorno de aprendizaje o trastorno del desarrollo del lenguaje y la comunicación, para los cuales se establecen medidas específicas de evaluación.

Para la elaboración de los horarios de refuerzo se ha comenzado por realizar agrupamientos flexibles en los grupos de 1º y 2º, para favorecer el afianzamiento de la lecto-escritura, estos se van a realizar en el área de Lengua, 3 días a la semana.

Para el resto de cursos se han organizado los apoyos atendiendo a las necesidades de cada grupo, analizando los resultados obtenidos en la evaluación final del curso pasado y la evaluación inicial del curso en el que nos encontramos. Estos apoyos estarán a cargo de otros profesores, preferentemente del mismo equipo de ciclo. En los apoyos de tarde, en las áreas de ciencias, se trabajará con alumnos con dificultad lectora y/o de comprensión lectora o con necesidad de aplicación de técnicas de estudio. La incorporación sistemática de alumnos, con muchas dificultades curriculares y socio-económicas en el continuo del curso, no cesa, lo que nos obliga a estar adaptando constantemente estos apoyos. A esto, se une las necesidades que van surgiendo en los alumnos a lo largo del curso.

La DAT nos ha facilitado este año un recurso externo a media jornada, compartido con otro centro. para mejorar la competencia matemática, que trabajará en todos los niveles de primaria. Este recurso además, nos ha posibilitado llevar a cabo desdobles en 6º de primaria, 3 días en semana en el área de matemáticas.

También hemos sido seleccionados para el programa Ready, Steady, ¡Go! lo que ha posibilitado la presencia de un auxiliara de conversación un día a la semana para trabajar con 5º y 6º de Primaria, aunque ha supuesto un verdadero quebradero de cabeza organizar por la jefatura de estudios, el puzle de horarios, pues la asignación de día ha llegado a mediados de octubre con todo ya organizado.

Otras casuísticas que han determinado la configuración de horarios son las reducciones de jornada solicitadas por docentes. En este sentido señalar que una de las profesoras de infantil solicitó reducción de media jornada y otra solicitó reducción de un tercio de la jornada. En el caso de la profesora de infantil de reducción de media jornada, la redistribución se ha llevado a cabo en días completos, pero en el caso de la maestra que solicitó reducción de un tercio esta distribución se ha realizado en horario de mañana y de tarde.

Continuamos con la misma asignación horaria de la profesora de religión y compartida con otro centro por lo que continúan, en todos los cursos, unidos los alumnos de los dos grupos de ambos niveles de todos los cursos del centro, estando algunos grupos con varios alumnos de necesidades educativas especiales.

Por etapas:

- ❖ En **Infantil**: el horario se realiza atendiendo a las indicaciones del Decreto 36/2022, de 8 de junio, teniendo las sesiones una duración de 45 minutos. Por ello, en el horario de infantil de 5 años se ha incluido una sesión diaria dedicada al bloque D “Aproximación al lenguaje escrito” del Área III “Comunicación y representación de la realidad”, y al bloque A “El entorno. Exploración de objetos, materiales y espacios.” del Área II “Descubrimiento y exploración del entorno”. También se ha incluido una sesión semanal dedicada al bloque F “Lenguaje y expresión musical” del Área III “Comunicación y representación de la realidad” en I4 e I5 años y 1 hora y media semanal al bloque J “Lengua Extranjera” del Área III “Comunicación y representación de la realidad” en los tres niveles. En estas áreas las tutoras realizarán apoyos, refuerzos o actividades que requiera la organización del centro según establece la normativa.

La tutora de I5 años A durante este curso ejercerá la Coordinación del equipo. Por otro lado, la profesora de apoyo en Infantil durante este curso se encargará de llevar a cabo las sesiones de psicomotricidad, destacar que esta profesora es un recurso utilizado en exclusiva para el equipo y que solo se dejará de realizar en caso de sustitución de algún profesor/a de Infantil.

En la primera semana de periodo lectivo, los grupos de I3 años realizarán una escolarización adaptada en tiempo, para facilitar su incorporación progresiva a los nuevos espacios y rutinas del centro, así como al personal.

❖ En **Primaria**:

Se procura la mayor presencia del tutor con su grupo de alumnos extremando este cuidado especialmente en 1º y 2º.

Los tutores imparten casi todas las áreas de su tutoría, aunque, como muchas de estas tutorías están cubiertas por profesores especialistas, no cubren todo el horario y hay disociación para música, Son los casos de, 2ºB (música en Infantil, 1º y 2º), 3º A (música en 3º, 4º, 5º y 6º). En el caso del área de inglés las tutoras especialistas impartirán el área en su nivel, excepto 4ª B que también dará inglés en 6ºB. De la misma manera que los especialistas de Educación física que impartirán el área en su nivel. Las tutoras con la especialidad de Primaria, al disponer de mayor horario disponible, además de asumir algunas la coordinación de los ciclos, tienen que cubrir el horario en las áreas que los tutores especialistas no pueden impartir: Ciencias, Medidas de atención Educativa o plástica, prevaleciendo también el criterio del mismo equipo docente en la medida de lo posible.

La Coordinación TIC ha cambiado de figura. El trabajo se orienta a dar continuidad al complejo programa de Tecnologías de la Información y Comunicación con el que estamos altamente comprometidos.

Además, trabajará estrechamente con una nueva figura externa del centro, “Mentor de Robótica” para asesorar también sobre todo lo que tiene que ver con el Plan Digital de Centro.

En los horarios se tienen en cuenta las tareas de coordinación de ciclo, coordinación del TIC, biblioteca, bienestar y protección infantil y apoyo a alumnos con dificultades, que se realizará dentro o fuera del aula según se precise.

En relación a los coordinadores por acuerdo de claustro, preferentemente, esta función será desarrollada por profesores con experiencia en el centro y no de nueva incorporación.

❖ En cuanto al horario del **Equipo Directivo**:

La secretaria, impartirá el área de atención educativa en 2º B, así como apoyos en el área de inglés en 6º. Además de la Biblioteca, también forma parte del equipo de trabajo de huertos escolares y la coordinación del Plan ACCEDE.

La jefa de Estudios, se encargará del refuerzo educativo y de compensatoria en las áreas de lengua y matemáticas en 4º y 6º. Además de ser la Coordinadora de Bienestar y Protección Infantil, con una asignación semanal de una sesión en horario complementario, tiempo estimado, ya que este cargo requiere de plena disponibilidad de actuación en el momento que se precise. Además de ser la nueva representante designada en el consejo para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

El director, realiza la tarea de coordinador del Programa de refuerzo extraescolar 2025, así como impartir el área de Ciencias Sociales en 6º A y 6ºB.

Horario complementario de obligada permanencia

El horario de obligada permanencia en el centro es de 12:30 a 13:30 horas. Los viernes por acuerdo de Claustro quedará la exclusiva de libre disposición. La imposibilidad de incluir en Raíces dos opciones en el mismo día porque duplica el número de horas nos obliga a incluir solo una, pero informamos aquí de la realidad de esta hora de obligada permanencia. Por ello, la distribución de tareas queda como sigue:

- El lunes se dedicará a la programación de actividad del aula y las personas miembros de la Comisión de Coordinación Pedagógica dedicarán los últimos lunes de mes a reunirse, así como los profesores del equipo de apoyo con Orientadora y PSC que lo harán los primeros lunes de mes.
- El martes se reunirán los Equipos de Ciclo, Claustro y Consejo Escolar.
- El miércoles se dedicará a reuniones de tutores con profesores del grupo. También el Claustro se emplaza al desarrollo de un curso de formación orientado a nuevo programa “Código Escuela 4.0”. La participación es del 70% del Claustro.

- El jueves se dedicará a la atención de familias.
- El viernes día de libre disposición para docentes por acuerdo del claustro, con la finalidad de ajustarnos a normativa.

Tenemos nuevo orientador, continúa asistiendo a nuestro centro 2 días en semana (lunes y jueves), tiempo que nos parece insuficiente dado las altas necesidades y demandas que presenta el centro. Hemos manifestado nuestra queja al EOEP, ya que nos parece una asignación escasa con la que no podemos estar de acuerdo, dado que contamos 396 alumnos, 34 de los cuales son de NEE (2 a la espera de llegada de resolución), 2 de altas capacidades, pendientes de valoración 7 del curso anterior, 21 con medidas de evaluación, previsión de 8 alumnos de compensación educativa, además de otros de reciente incorporación, a los que ya se les ha detectado la necesidad de intervención del Orientador y PSC.

La PSC acude al centro los lunes. Cabe destacar también, que la figura del Profesor de Servicios a la Comunidad es un elemento indispensable en los centros y su asignación horaria es del todo insuficiente para dar una atención plena a las familias y cubrir las necesidades.

Recreos y vigilancias

Los turnos de recreo quedan distribuidos de la siguiente manera: uno para Infantil y otro para primaria, estableciéndose turnos de vigilancia de recreos. La imposibilidad de establecer turnos alternos de vigilancia de recreo en Raíces, nos obliga a reflejar que la vigilancia de patios de los viernes es realizada por todo el profesorado.

Los alumnos salen al recreo por diferentes puertas: principal, puerta de acceso a patio central y puerta de acceso al porche de infantil.

- Horario de vigilancia de recreos. En ambos casos se cumple lo que establece la normativa.

INFANTIL

Se han establecido turnos fijos de 5 profesores cada día. Además, la TIS también acudirá en el recreo para atención del alumnado.

PRIMARIA

Se han establecido turnos fijos de 8 profesores cada día. Las asignaciones a las zonas son las siguientes: arenero y valla con IES, pista de fútbol y zona central/servicios, porche de pista de baloncesto, pista de baloncesto con espacio de huerto y valla calle Maqueda. La TIS también colabora en este periodo de recreo.

Nota importante: debido a que el programa Raíces no posibilita la opción de establecer turnos alternos de recreo, queremos significar que los viernes, estos turnos serán rotatorios manteniéndose la estructura de vigilancia de los demás días.

Sistema de control de asistencia.

Todo el personal del centro deberá informar con la máxima antelación al Equipo Directivo de su ausencia.

En relación a la puntualidad para la asistencia al centro se comprobará diariamente que cada profesional docente y no docente ocupa su puesto de trabajo. En el caso de los docentes hay una asignación para la recogida de alumnos. Lo mismo ocurre con el personal no docente. La GUE ha de pasar control de llegada en dirección.

4.2 Procedimiento de permisos, licencia de personal y días de libre disposición

En relación a estas cuestiones se estimará la normativa a tal efecto. Como principio general, aun contemplando la normativa establecida, se considera las necesidades del centro como prioridad.

Las ausencias de menos de 3 días y aquellas en las que se establezcan la posibilidad de más días serán tramitadas por el centro y las ausencias por baja serán tramitadas por los interesados a la DAT.

Cuando el personal se incorpora al centro, este debe presentar su justificante médico al Equipo Directivo y entregar la hoja de permiso correspondiente.

En caso de solicitud de días de libre disposición en periodo lectivo, estos deben solicitarse con un máximo de tres meses de antelación o un mínimo de quince días. Estos días no podrán ser disfrutados en días de claustro y sesiones de evaluación. En periodo no lectivo, la primera semana de curso no podrá disfrutarse de este permiso. En caso de causas organizativas excepcionales y sobrevenidas relacionadas con el derecho a la educación de los alumnos, el permiso podrá denegarse o revocarse. En nuestro centro el número máximo de docentes a los que se le podrá conceder este permiso es de dos, siendo estos de etapas diferentes. Todas estos permisos y licencias quedan registrados en raíces mensualmente.

4.3 Asignación de tutorías.

Para la asignación de tutorías se lleva a cabo un análisis de los recursos de plantilla, valorando también habilitaciones que cubran las necesidades del centro. Nos orientamos en lo posible en establecer equipos de profesores para cada ciclo, manteniendo la premisa de que el tutor permanezca en el ciclo los dos cursos. En caso de no acuerdo con las asignaciones se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 76. 3º de la Orden de 29 de junio de 1994, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las escuelas de educación infantil y colegios de educación primaria. Además, se

contemplará lo establecido en el apartado 3.2.4 referido a la asignación de horario en los centros de las Instrucciones de inicio de curso para el curso 2025-2026

Se tendrá siempre en cuenta el equilibrio en la asignación de la carga lectiva.

4.4 Agrupamiento de alumnado.

Desde hace ya varios cursos venimos procediendo a una reestructuración del alumnado al finalizar la Etapa de Educación Infantil y en el paso de 2º a 3º y de 4º a 5º de Educación Primaria, como acuerdo de Claustro e informado al Consejo Escolar.

La finalidad es optimizar rendimientos académicos, el entramado de las relaciones que se van generando en el curso de estos dos años y la mejora de todos los estadios competenciales.

Como criterios generales para su realización se tienen en cuenta los principios generales de ponderación para la asignación del alumnado: alumnado de Necesidades Educativas específicas, número total de alumnos, género, alumnado con dificultades específicas de aprendizaje o con el idioma, desventajas socioculturales, edad evolutiva-madurez, análisis del organigrama en cuanto a las relaciones del grupo, aspecto convivencial y de rendimiento académico.

Todo ello, orientado a la cooperación y equilibrio de los alumnos como grupo y que, a la vez posibilite compensar los posibles desajustes en el tiempo, producto de nuevas altas, bajas y otras incidencias que hubieran podido surgir.

Estas reestructuraciones son elaboradas por los tutores salientes y también se pone en valor la opinión de los profesores de PT y AL. Todo ello, con el visto bueno de la Jefatura de Estudios.

Los listados con la nueva redistribución de alumnos para estos cursos: 1º de Primaria, 3º de Primaria y 5º de Primaria se informan al inicio de curso a las familias.

4.5 Reducción de horario para profesorado mayor de 55 años.

Se llevará a cabo lo establecido por la norma en caso de solicitud a tal efecto, esto es, punto 3.3 de las Instrucciones sobre comienzo del curso escolar de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa para el curso escolar 2025-2026 en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid.

En el curso actual ningún docente se ha acogido a esta situación.

4.6 Coordinación entre cursos y etapas. Coordinación con los IES adscritos.

Existen a tal fin reuniones específicas que se llevan a cabo tanto a principio como a final de curso. Además, se establecen coordinaciones internivel y con el equipo de profesores de los mismos.



En el caso de los alumnos de 6º que van a pasar al IES tenemos reuniones de coordinación a final de curso con participación de tutores y Jefatura de Estudios, y también previas al proceso de admisión (enero o febrero), entre los directores de los centros. Estas reuniones propician, por un lado, un trasvase de información esencial para la marcha del alumnado al cambiar de centro y etapa, y por otro, la posibilidad del análisis de los resultados de nuestros alumnos en los IES para tomar decisiones en el centro y poder llevar a cabo mejoras para paliar posibles situaciones relacionadas con el aprendizaje, la adaptación, la salud emocional, etc.

PARTICIPANTES	OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Director	Ajustar el periodo de adscripción y recibir información específica de cada centro.	Enero previo a periodo de reserva de plaza	Reunión en los IES.	Se evaluará al final de curso la realización de las reuniones y la efectividad de las mismas.
Equipo de orientación y apoyo	Transmitir información sobre los alumnos que pasan y que pertenecen al programa de acnee	En el mes de junio, antes de la terminación de las clases.	Reunión de los Equipos de Orientación y apoyo de los IES y el centro. Se redactará un acta y se entregará copia en Jefatura de Estudios.	
Tutores de 6º y los Institutos a los que el colegio está adscrito	Transmitir información relativa a resultados académicos, posibles agrupaciones, posibilidades de diversificación. Recibir información sobre antiguos alumnos.	En el mes de junio	La Jefa de Estudios se pondrá en contacto con los Jefes de Estudios de los Institutos y concretará las fechas de las reuniones.	

4.7 Gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado. Criterios de sustitución del profesorado.

En lo referente a la actividad educativa en caso de ausencias del profesorado, está establecido que las programaciones semanales estarán en un lugar visible del aula (mesa o tablón) para que el profesor que tenga que sustituir pueda continuar, en la medida de lo posible, la actividad académica. Si la ausencia está programada, el profesor/a dejará preparado el material necesario para dicha sustitución.



Los criterios establecidos para la sustitución del profesorado son los siguientes:

En Educación Infantil:

- En caso de ausencia de un especialista, el tutor se hará cargo de la clase.
- En el caso de ausencias de las tutoras, se cubrirán preferentemente por la profesora de apoyo de este equipo para evitar el paso de un profesor cada hora y el que los niños tengan profesores con los que no se relacionan habitualmente.
- En el caso de ausencia de más de 1 tutora se harán cargo también de las sustituciones, la profesora de PT o AL. o tutoras de infantil en áreas de inglés.

En Educación Primaria:

1º Si hay apoyo por algún profesor en el curso de la ausencia, este profesor es el que se hace cargo de la sustitución. Este criterio se sigue también para los periodos de apoyo del equipo directivo quien se hace cargo del curso donde imparte el apoyo en el periodo que corresponda, pero exclusivamente en sus periodos de docencia y no en sus periodos de asignación directiva. Solo en el caso de no poder ser atendido algún curso por faltar varios profesores se utilizarán también estos últimos periodos. Además, si existieran dos profesores del mismo ciclo para la sustitución se prima no quitar el apoyo al grupo de alumnos con mayores dificultades.

2º Si falta algún especialista y hay disponibilidad de otro profesor de la misma especialidad, éste realiza la sustitución para que no se pierda la especialidad.

3º Profesor que imparta clase en el aula donde haya que sustituir.

4º Profesor del nivel más cercano o del ciclo.

5º Solo si faltan dos o más profesores o no hay disponibilidad de profesorado, las profesoras de PT y AL se harán cargo de un aula teniendo en cuenta:

- 1º Que en su horario tengan apoyo con los alumnos del grupo donde han de sustituir.
- 2º Si no, y siempre que sea posible, se respetarán los periodos en los que se atiende a alumnos con graves dificultades.

4.8 Actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla.

Todas las actividades a desarrollar en el centro habrán de estar tuteladas por profesores del centro y formarán parte de esta Programación General Anual. Aquellas que sean sobrevenidas contarán con la autorización del Claustro y Consejo Escolar y deberán ser informadas y evaluadas en la Memoria Final de curso para su aprobación definitiva.

4.9 Evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

A continuación, se estiman las escalas de evaluación que llevamos a tal fin, distribuidas en etapas. También se adjunta el modelo específico para el profesorado de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.

Toda esta información es analizada e incorporada a la Memoria Final de curso para establecer propuestas de mejora.

ESCALA DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE**EDUCACIÓN PRIMARIA**

(Escala de valoración de la consecución de objetivos: **0** no/nada **1** de forma insuficiente o escasa, **2** aceptablemente, **3** sí/satisfactoriamente)

N. º	Indicadores	Escala	OBSERVACIONES
PROGRAMACIÓN Y METODOLOGÍA			
1	La programación y la metodología está coordinada con el/ la compañero/a de nivel.	0 1 2 3	
2	Existe acuerdo en la metodología llevada a cabo en el equipo docente.	0 1 2 3	
3	Incluye en su programación medidas para atender a los acneos.	0 1 2 3	
4	Programa actividades de ampliación y refuerzo para el ajuste de las necesidades educativas de los alumnos.	0 1 2 3	
5	Introduce en la programación de cada unidad didáctica modificaciones basadas en la evaluación de su propia práctica docente.	0 1 2 3	
6	Se sigue la temporalización fijada en las programaciones didácticas (especificar desajustes)	0 1 2 3	
7	Incluye en su programación el uso de metodologías activas y recursos digitales	0 1 2 3	
EVALUACIÓN			
8	Realiza una evaluación continua en el aula del aprendizaje que realizan los alumnos.	0 1 2 3	
9	Parte de los conocimientos previos de los alumnos con una evaluación inicial al comienzo de cada unidad didáctica.	0 1 2 3	
10	Utiliza distintos tipos de instrumentos de evaluación dependiendo de los contenidos que trabaja.	0 1 2 3	
11	Aplica las medidas de evaluación establecidas para algunos alumnos.	0 1 2 3	
12	Analiza los resultados de la evaluación de sus alumnos y actúa aplicando el plan de mejora correspondiente.	0 1 2 3	
13	Informa a los alumnos y a sus familias de sus progresos y de las necesidades de refuerzo.	0 1 2 3	
ASISTENCIA ALUMNADO			
14	Controla la asistencia y puntualidad a clase de los alumnos.	0 1 2 3	
15	Pone los medios a su alcance para prevenir o evitar el absentismo escolar y las faltas de puntualidad.	0 1 2 3	



RELACIÓN ENTRE PROFESORES			
16	Asume los proyectos que se desarrollan en el centro y apoya para su adecuado desarrollo.	0 1 2 3	
17	Participa en cursos de formación para la mejora del centro.	0 1 2 3	
18	Considera que existe un buen nivel de convivencia y relación entre los profesores del centro.	0 1 2 3	
COORDINACIÓN CON EL NIVEL/EQUIPO DOCENTE			
19	En la programación de su trabajo respetan los acuerdos adoptados en las reuniones de equipo docente.	0 1 2 3	
20	Considera productivas las reuniones de coordinación de equipo docente.	0 1 2 3	
21	Considera provechosas las reuniones de coordinación de nivel.	0 1 2 3	
22	Considera adecuada la coordinación de los maestros de un mismo curso.	0 1 2 3	
23	Establece coordinaciones con los profesores del equipo de apoyo (PT y AL) y con los profesores de RE.	0 1 2 3	
RELACIÓN CON LAS FAMILIAS			
24	Considera que cuenta con el suficiente apoyo por parte de los padres.	0 1 2 3	
25	En los boletines de información a las familias incluye valoración cualitativa.	0 1 2 3	
26	Orienta a los padres o tutores legales respecto a las medidas que pueden adoptar con sus hijos.	0 1 2 3	
27	Programa y planifica las entrevistas y reuniones con las familias.	0 1 2 3	
28	Conoce el contexto social y familiar de sus alumnos	0 1 2 3	
ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y RECURSOS			
29	Varía la organización de la clase según sean las actividades.	0 1 2 3	
30	Tiene en cuenta las normas del aula y del centro recogidas en el Plan de Convivencia y aplica la sanción que le corresponde si se incumple alguna.	0 1 2 3	
31	Establece responsabilidades en el aula.	0 1 2 3	

32	En la organización del aula, tiene en cuenta las características de los niños para su ubicación en la misma.	0 1 2 3	
33	Utiliza diferentes espacios del centro para el mejor desarrollo de actividades con los alumnos.	0 1 2 3	

ESCALA DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

EDUCACIÓN INFANTIL

(Escala de valoración de la consecución de objetivos: 0 no/nada 1 de forma insuficiente o escasa, 2 aceptablemente, 3 sí/satisfactoriamente)

N.º	Indicadores	Escala	OBSERVACIONES
RESPECTO AL PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE			
PROGRAMACIÓN Y METODOLOGÍA			
1	La programación y la metodología está coordinada con la compañera de nivel.	0 1 2 3	
2	Existe acuerdo en la metodología llevada a cabo en el equipo docente.	0 1 2 3	
3	Incluye en su programación medidas para atender a los acneos.	0 1 2 3	
4	Programa actividades de ampliación y refuerzo para el ajuste de las necesidades educativas de los alumnos.	0 1 2 3	
5	Introduce en la programación de cada unidad didáctica modificaciones basadas en la evaluación de su propia práctica docente.	0 1 2 3	
6	Se sigue la temporalización fijada en las programaciones didácticas (especificar desajustes)	0 1 2 3	
7	Incluye en su programación el uso de metodologías activas y recursos digitales	0 1 2 3	
EVALUACIÓN			
8	Realiza una evaluación continua en el aula del aprendizaje que realizan los alumnos.	0 1 2 3	
9	Parte de los conocimientos previos de los alumnos al comienzo de cada unidad didáctica.	0 1 2 3	
10	Utiliza distintos tipos de instrumentos de evaluación dependiendo de los contenidos que trabaja.	0 1 2 3	
11	Analiza los resultados de la evaluación de sus alumnos y hace los ajustes necesarios.	0 1 2 3	
ASISTENCIA ALUMNADO			
12	Controla la asistencia y puntualidad a clase de los alumnos.	0 1 2 3	

13	Pone los medios a su alcance para prevenir o evitar el absentismo escolar y las faltas de puntualidad.	0 1 2 3	
RELACIÓN ENTRE PROFESORES			
14	Asume los proyectos que se desarrollan en el centro y apoya para su adecuado desarrollo.	0 1 2 3	
15	Participa en cursos de formación para la mejora del centro.	0 1 2 3	
16	Existe buen nivel de convivencia y relación entre los profesores.	0 1 2 3	
COORDINACIÓN CON EL NIVEL/EQUIPO DOCENTE			
17	En la programación de su trabajo respetan los acuerdos adoptados en las reuniones de equipo docente.	0 1 2 3	
18	Considera útiles las reuniones de coordinación de equipo docente.	0 1 2 3	
19	Considera útiles las reuniones de coordinación de nivel.	0 1 2 3	
20	Considera adecuada la coordinación de los maestros de un mismo curso.	0 1 2 3	
21	Establecen coordinaciones con los profesores del equipo de apoyo (PT yAL) y con los profesores de RE.	0 1 2 3	
RELACIÓN CON LOS PADRES			
22	Considera que cuenta con el suficiente apoyo por parte de los padres.	0 1 2 3	
23	En los boletines de información a las familias incluye valoración cualitativa.	0 1 2 3	
24	Orienta a los padres o tutores legales respecto a las medidas que pueden adoptar con sus hijos.	0 1 2 3	
25	Programa y planifica las entrevistas y reuniones con las familias.	0 1 2 3	
26	Conoce el contexto social y familiar de sus alumnos	0 1 2 3	
ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y RECURSOS			
27	Varía la organización de la clase según sean las actividades.	0 1 2 3	
28	Tiene en cuenta las normas del aula y aplica una sanción si se incumple alguna.	0 1 2 3	

Comunidad
de MadridCONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

29	Establece responsabilidades en el aula.	0 1 2 3	
30	En la organización del aula, tiene en cuenta las características de los niños para su ubicación en la misma.	0 1 2 3	
31	Utiliza diferentes espacios del centro para el mejor desarrollo de actividades con los alumnos.	0 1 2 3	

**VALORACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA DOCENTE Y EL APOYO ESPECIALIZADO (PT-AL)***Escala de valoración: 1 no/nada/mal 2 poco/regular 3 bastante/bien 4 sí/completamente/muy bien***ESPACIOS Y RECURSOS. ORGANIZACIÓN DEL AULA**

Se utilizan recursos didácticos variados y otros espacios del centro para el mejor desarrollo de las actividades con los alumnos	
Se varía la organización de la clase según sean las actividades a realizar	
Se delimitan espacios dentro del aula: mesa de trabajo, zona del ordenador, zona de lectura, zona de juego, etc.	
Se organizan turnos para desempeñar pequeñas responsabilidades en el aula	

PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

La metodología se adecua a las necesidades de cada alumno	
La secuenciación de objetivos, contenidos y criterios de evaluación se ajustan al nivel de cada alumno	
Se programa con el fin de contribuir al desarrollo de las competencias básicas	
La metodología aplicada con cada alumnos es conocida y está unificada con los tutores	
Propongo actividades variadas que faciliten la adquisición de los objetivos marcados	
Incluyo en mi programación el uso de metodologías activas y recursos digitales	
Realizo una evaluación inicial de los alumnos (a principio de curso y ante un aprendizaje nuevo)	
Realizo una evaluación continua tanto cuantitativa como cualitativa de cada alumno	
Se utilizan métodos de evaluación variados	
Evalúo la práctica docente de manera continua y al terminar cada unidad	
Una vez realizada la evaluación, introduzco las modificaciones que se consideran oportunas	
Se controla la asistencia, la puntualidad y se ponen los medios para evitar absentismo y falta de puntualidad	
Desarrollo con los alumnos técnicas y hábitos de estudio	
Se trabaja de manera conjunta con los tutores: ajustando programaciones, completando informes y ACIs, y tomando las medidas que se consideren necesarias en cada momento	



Se intercambia información con las familias: compartiendo metas y ofreciendo orientaciones cuando se precise	
CONVIVENCIA/INTERVENCIÓN DENTRO DEL AULA	
Existe una relación adecuada entre los iguales	
La relación entre alumnos y profesores es correcta	

4.10 Evaluación Inicial. Consideraciones generales.

La evaluación inicial se ha llevado a cabo en el mes de septiembre y las sesiones de evaluación se han realizado de la siguiente forma:

- **INFANTIL:** de forma conjunta I3 años e I4 años en una única sesión e Infantil 5 años en otra sesión.
- **PRIMARIA:** sesiones por cursos.

En estas sesiones han intervenido los/as tutores/as, profesores de inglés, las especialistas de PT y de AL, la jefa de estudios y en el caso de Infantil la profesora de apoyo. Se han analizado los resultados obtenidos de la observación de los tutores y de las correspondientes pruebas de evaluación inicial realizadas por los alumnos.

En líneas generales:

❖ **INFANTIL:**

1. En general la valoración que se hace de los grupos es buena, se señala la buena actitud y el interés que muestran los alumnos tras la reincorporación. En I3 años ha habido una buena adaptación e integración en el centro.
2. Exceptuando a los alumnos que ya tenían dificultades para seguir el ritmo del grupo el curso pasado, no se han percibido desfases muy significativos con respecto a la evaluación final. En 4 y 5 años, algunos conceptos de lectoescritura y lógico-matemática trabajados y adquiridos el curso pasado, hay que reforzarlos y retomarlos. En líneas generales la predisposición es buena y están motivados ante el aprendizaje.
3. La sesión de evaluación se dedicó en su mayoría a informar de las dificultades y avances de:
 - Los alumnos de **NEE:** con las aportaciones de las tutoras y de las especialistas de PT, AL y AL de aula TGD.
 - Los alumnos de **I3 años:** en este nivel además de los tres alumnos que han sido admitidos como alumnos con NEE, los profesores destacan las diferencias en el área del lenguaje y la comunicación.
 - Se seguirá trabajando con aquellos alumnos para la aceptación de normas de conducta.

ACUERDOS:

- Tomar como referencia esta valoración inicial para abordar un trabajo más individualizado que ayude a avanzar a cada alumno en las necesidades que manifiesta.
- Observar la evolución de algunos alumnos por si se considera necesaria solicitar la valoración del servicio de orientación.



Se expone, seguidamente, una tabla con la situación actual de los alumnos de Infantil según las necesidades detectadas.

I3A	I3B	I4A	I4B	I5A	I5B
NEE= 1 Dificultades más específicas sin diagnóstico: 2	NEE= 2	NEE= 2 1 (aula TGD) Nueva incorporación =1 Protocolo pendiente del año pasado = 1	NEE= 1 Nueva incorporación =1	NEE= 2	NEE= 2 Dificultades de conducta= 1
TOTAL ALUMNOS DE NEE= 10 Dificultades más específicas sin diagnóstico: 2 Dificultades de conducta= 1 Nuevas incorporaciones = 2					

ALUMNOS CON NECESIDAD DE TRATAMIENTO INDIVIDUALIZADO EN INFANTIL

Desde Jefatura y Dirección preocupa y nos parece alarmante el número de alumnos de NEE existentes o con dificultades graves detectadas en Infantil ya que se sobrepasa desde esta etapa, además de las nuevas incorporaciones de alumnos con dificultades evidentes y en ocasiones con diagnóstico de atención temprana, que no pueden recibir apoyos hasta la finalización del proceso burocrático educativo.

❖ PRIMARIA

En **Primaria** la evaluación inicial se realiza según las orientaciones establecidas en las instrucciones de inicio de curso y los acuerdos de CCP, siguiendo el modelo de evaluación por competencias. Para la **competencia lingüística**, en el área de Lengua Castellana se evalúa el nivel de los alumnos en comprensión y expresión oral, en comprensión y expresión escrita y en lectura. En los cursos superiores se incluye además algún contenido específico de gramática, ortografía o vocabulario. En el área de inglés se evaluará teniendo en cuenta los 4 bloques que conforma esta área (reading, speaking, listening y writring). Para la **competencia matemática** se evalúa el nivel de consecución en numeración, operaciones, problemas, cálculo mental y contenidos específicos (medidas, tiempo, fracciones...).

En algunos cursos, como quinto, se ha observado algunos desajustes entre la evaluación final y la inicial en lengua y matemáticas. En otros grupos se ha observado en algún alumno de forma puntual. Para la mejora del rendimiento de estos se adoptan una serie de medidas.

Más concretamente, se puede ver el análisis de resultados en las siguientes tablas elaboradas por Jefatura tras las sesiones de evaluación inicial y recopilación de lo entregado por tutores en actas de dichas sesiones.

	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	INGLÉS	MATEMÁTICAS
1º	Dificultades en: Lectura: leen en mayúsculas de palabras sencillas. Escritura problemas en la escritura al dictado o autodictado e inversión de grafemas. Comprensión oral, falta de atención que afecta a este ámbito. Expresión oral problemas en la articulación del lenguaje.	Grupos heterogéneos con resultados heterogéneos. Reforzar conceptos ya trabajados y poner especial atención en la expresión oral.	En general buenos resultados, algunas dificultades en cálculo mental operación: restas y en la direccionalidad a la hora de escribir números.
2º	Las dificultades encontradas: Lectura: poca fluidez, silabeo, lo que repercute en la comprensión lectora y falta de memoria de lo leído Escritura: problemas en los autodictados y dictado, escritura de los grafemas (direccionalidad u omisiones) y legibilidad en la letra.	Problemas en la expresión escrita. Bien en comprensión oral y escrita.	Dificultades encontradas: Numeración: escritura de números con letra, Operaciones: sumas con llevadas, resta y cálculo mental Resolución de problemas
3º	Dificultades en lectura y expresión escrita, cuidado de la ortografía.	Dificultades sobre todo en la escritura	Dificultades encontradas en: Cálculo: restas con llevadas y tablas de multiplicar Resolución de problemas: razonamiento
4º	Buenos resultados en general. Mejorar fluidez lectora y aplicación de normas ortográficas básicas.	Bien a nivel oral. Los alumnos de nueva incorporación presentan más dificultades en esta área ya que no han estudiado inglés con anterioridad.	Las dificultades en la fluidez con las tablas de multiplicar, razonamiento en los problemas... Incluso algunos continúan teniendo dificultades con las restas con llevadas.



5º	Dificultades encontradas en: Expresión escrita: ortografía, argumentación lógica, creatividad. Gramática. Comprensión lectora.	Bien a nivel oral. Dificultades en listening y writing, principalmente por falta de atención en instrucciones y explicaciones.	Mayores dificultades en: operaciones (multiplicación con 2 cifras y división), resolución de problemas y geometría.
6º	Dificultades encontradas: gramática, y expresión escrita: ortografía y vocabulario. Expresión oral. mejorar la estructura del discurso, argumentación y expresión correcta	Dificultades en listening y writing	Mayores dificultades en resolución de problemas (razonamiento y estrategias de resolución) fracciones, medidas y geometría.



ALUMNOS QUE NO HAN SUPERADO LA EVALUACIÓN INICIAL O CON PEORES RESULTADOS:	MEDIDAS ADOPTADAS:
○ Alumnos con dificultades y refuerzo en el curso pasado. ○ Alumnos de compensatoria. ○ Alumnos pendientes de ser valorados por el EOEP ○ Alumnos repetidores. ○ Alumnos de nueva incorporación. ○ Alumnos con el área suspensa el curso anterior.	• Refuerzo de la lectoescritura. Lectura diaria en casa. • Repaso y afianzamiento de los aspectos curriculares detectados. • Para los alumnos de NEE: tratamiento por parte de PT y AL de las dificultades detectadas. (34 alumnos) • Revisión con EOEP de alumnos pendientes de valoración para este curso, así como las evaluaciones prescriptivas de 1º y 6º En Infantil se ha iniciado el apoyo en todos los niveles por la profesora de apoyo a todos los alumnos que lo precisen. En primaria: • Agrupamientos flexibles en el área de lengua en 1º y 2º, tres días en semana • Agrupamiento flexible en el área de matemáticas en 6º, 3 días en semana de forma alterna. • Refuerzo por tutora y profesores con horas de apoyo, para los alumnos que los precisen. - Plan de refuerzo de la competencia matemática. - Refuerzo en el área de inglés de 4º a 6º. • Incorporación al programa de compensatoria de los alumnos que presentan un desfase curricular de 1 ciclo en lengua o matemáticas y se encuentran en desventaja social a partir de 3º. (8 alumnos propuestos) • Plan específico de repetidos, para los alumnos que permanecen un año más en el ciclo. • Medidas de evaluación para los alumnos con dificultades específicas de aprendizaje. (DEA) (21 alumnos) • Plan individualizado de enriquecimiento curricular (PIEC) para alumnos de altas capacidades (2 alumnos) <u>Fuera de horario lectivo</u> • Programa de refuerzo extraescolar de 4º a 6º (plan conciliación) • Proyectos ADA (8 acuden y 9 en lista de espera)



5. Relación con los miembros de comunidad educativa y otras instituciones. Planificación de reuniones de coordinación con familias. Procedimiento para contestación a quejas y reclamaciones de calificaciones y de admisión. Reuniones de coordinación con el AMPA. Colaboración con universidades. Programa 4º eso + empresa.

Desde el CEIP La Latina consideramos esencial la colaboración y trabajo conjunto y coordinado con familias y otras instituciones para el buen desarrollo de nuestro alumnado y la actividad escolar. En este sentido, queremos señalar colaboraciones sistemáticas con:

- Servicio de Inspección Educativa
- Dirección de Área Territorial Madrid-Capital
- Junta municipal del distrito
- IES de adscripción al centro
- Policía municipal (agentes tutores)
- Servicios sociales
- Asociaciones
- Instituciones públicas o privadas de atención en terapias para alumnos.
- Universidades.

Planificación de reuniones de coordinación con familias.

Cada tutor realizará, de forma trimestral, una reunión con las familias para aportar diferentes informaciones relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta es la planificación que hemos establecido, pero en el caso de que hubiera alguna modificación, se incorporaría a la memoria final del curso.

	E. Infantil	1º/2º	3º/4º	5º/6º	Atención a familias
1ª	03/09 (I3) 24/09 (I4) 23/09 (I5)	05/09 (1º) 25/09 (2º)	29/09	30/09	Jueves, de 12:30 h. a 13:30 h.
2ª	21/01 (I3) 19/01 (I4) 20/01(I5)	22/01	28/01	29/01	
3ª	06/05 (I3) 05/05 (I4) 07/05 (I5)	11/05	12/05	13/05	

Entrega de Boletines de Información a las familias:

1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN EVALUACIÓN FINAL
18 de diciembre.	25 de marzo	18 de junio.



Procedimiento para contestación a quejas y reclamaciones de calificaciones, admisión u otras cuestiones.

EDUCACIÓN PRIMARIA

Las familias de los alumnos podrán solicitar, de profesores y tutores, cuantas aclaraciones consideren precisas acerca de las valoraciones que se realicen sobre el proceso de aprendizaje de los alumnos, así como sobre las calificaciones o decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso.

Los tutores o los profesores de las distintas áreas, mantendrán una comunicación fluida con los alumnos y sus familias para una mejor eficacia del propio proceso.

A tal efecto se establece el siguiente.

PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN EN EL CENTRO

Reclamantes	Familias o tutores de los alumnos.	
Motivo de la reclamación	Plazo	Procedimiento
Calificación trimestral final obtenida en un área	Dos días lectivos a partir de aquel en que se produjo su comunicación.	Solicitar por escrito la revisión de dicha calificación. La solicitud formulada deberá contener cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final.
	Cuando se reciba en el Centro	La solicitud de revisión será tramitada a través del Jefe de Estudios , quien la trasladará al Equipo Docente (Ciclo) del responsable área, con cuya calificación se manifiesta el desacuerdo, y comunicará tal circunstancia al profesor tutor o especialista.
	En el primer día lectivo siguiente a aquel en que finalice el período de solicitud de revisión.	Los Profesores del Ciclo contrastarán las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación del alumno con lo establecido en la programación didáctica del área, con especial referencia a: a) Adecuación de los objetivos, contenidos, competencias y criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno con los recogidos en la correspondiente programación didáctica. b) Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con lo señalado en la programación didáctica. c) Correcta aplicación de los criterios de calificación y evaluación establecidos en la programación didáctica para la superación del área.
		El Ciclo procederá al estudio de las solicitudes de revisión y elaborará los correspondientes informes que recojan la descripción de hecho y análisis realizado conforme a lo establecido en el punto anterior y la decisión adoptada de



		modificación o ratificación de la calificación final objeto de revisión
	Inmediatamente , cuando se redacte la comunicación al alumno y a su familia	El Coordinador de Ciclo correspondiente trasladará el informe elaborado al Jefe de Estudios , quien comunicará a las familias la decisión razonada de ratificación o modificación de la calificación revisada e informará de la misma al profesor tutor o especialista haciéndole entrega de una copia del escrito cursado .
Decisión de Promoción de Ciclo y de promoción a la E.S.O. La decisión de no promoción será comunicada previamente a la familia por el profesor tutor	Dos días lectivos a partir de aquel en que se produjo su comunicación definitiva.	Solicitar por escrito la revisión de dicha decisión. La solicitud formulada deberá contener cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la decisión adoptada.
	Cuando se reciba en el Centro.	El Jefe de Estudios la trasladará al profesor tutor del alumno, como coordinador de la sesión final de evaluación en que la misma ha sido adoptada.
	En un plazo máximo de dos días lectivos desde la finalización del período de solicitud de revisión	Se celebrará una reunión extraordinaria de la Junta de Evaluación del grupo al que pertenece el alumno, en la que el conjunto de profesores revisará el proceso de adopción de dicha medida a la vista de las alegaciones realizadas. El profesor tutor recogerá en el acta de la sesión extraordinaria la descripción de hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, los puntos principales de las deliberaciones de la Junta de Evaluación y la ratificación o modificación de la decisión objeto de la revisión, razonada conforme a los criterios para la promoción y titulación de los alumnos establecidos en la normativa vigente y su adecuación en el centro, recogidos en la concreción curricular del Centro.
	Inmediatamente , cuando se redacte la comunicación al alumno y a su familia.	El Jefe de Estudios comunicará por escrito a sus padres o tutores la ratificación o modificación , razonada, de la decisión de promoción o titulación, lo cual pondrá término al proceso de reclamación.
Calificación final obtenida en una materia.	Paralelamente a la Comunicación al alumno y a su familia	Si, tras el proceso de revisión, procediera la modificación de alguna calificación final, o bien, en el caso de la Educación Secundaria Obligatoria, de la decisión de promoción o de la



Decisión de promoción de Ciclo y de promoción de la ESO.		titulación adoptada para el alumno, el Secretario del centro insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico y en el Historial Académico del alumno, la oportuna diligencia que será visada por el Director del centro.
---	--	--

En relación a las reclamaciones que se producen referentes a la admisión, el centro se guía por todo lo establecido en la normativa de este proceso a tal efecto. Dándose publicidad para las familias, de las actuaciones, fechas y plazos más importantes.

Del mismo modo, se informa en la página web sobre todo lo referido a este proceso: normativa, baremo, criterios de admisión, procedimiento... Y se da cobertura de consulta para cualquier duda en el correo institucional del centro y en la siguiente página web de la Comunidad de Madrid

www.comunidad.madrid/url/admision-educacion

Reuniones de coordinación con el AMPA

En el título VI, artículo 55, del Reglamento Orgánico de Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria (ROC), se presentan las funciones de las Asociaciones de padres de alumnos, de relación y colaboración con el centro.

Así pues, se establecen reuniones trimestrales para coordinar actividades y actuaciones a desarrollar. El AMPA también interviene con un informe final de memoria, en el que se analizan las actuaciones que se han realizado a lo largo del curso y propuestas de mejora para el curso siguiente.

Colaboración con Universidades

Continuamos con el convenio de colaboración con la Universidad Complutense, Facultad de Educación, en la formación de futuros maestros, en el desarrollo de las prácticas docentes de estos. Puntualmente también colaboramos con otras universidades que lo solicitan.

Concretamente, en este curso han solicitado alumnos de prácticas un total de 10 profesores que pueden asumir la tutorización de hasta 20 alumnos.

Programa 4º ESO +Empresa

El centro mantiene convenios de colaboración con los IES de la zona en este proyecto, facilitando la incorporación de estos alumnos durante los días establecidos en el convenio, en las actividades lectivas de nuestro centro.

Programa Ayudantes TIC

Proyecto institucional en colaboración con los IES del entorno.

Programa Madrid Violencia Cero

El centro va a formar parte de este proyecto institucional en el curso actual 2025 – 2026.

6. Utilización de los canales de comunicación autorizados. (redes sociales, plataformas...). Medidas para garantizar la protección de datos.

Desde el centro se han establecido los canales oficiales para la comunicación con familias a través de las aplicaciones corporativas (RAÍCES y ROBLE, correos oficiales de Educamadrid). Del mismo modo, la página web del centro informa sistemáticamente de las novedades y tiene colgado los documentos oficiales.

El claustro continua avanzando en el uso de plataformas específicamente institucionales con trabajo cada vez más reforzado para el Aula Virtual. El uso de la plataforma EducaMadrid es el que nos guiará para el desarrollo de la actividad curricular con los alumnos y para adquisición de su competencia digital.

Además, está abierta la comunicación telefónica con las familias y la del correo electrónico del centro y de Secretaría.

En lo referente a la privacidad nos atendremos a los criterios de protección de datos personales para centros educativos públicos de la Comunidad de Madrid, dando publicidad para su consulta en la página web de la Delegación de Protección de Datos de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades.

<https://dpd.educa2.madrid.org/>

También, se da publicidad a las instrucciones sobre protección de datos personales para los centros educativos y que ante cualquier duda puedan dirigirse las consultas a la delegación a través del siguiente correo y teléfono:

Proteccioncatos.educacion@madrid.org - Teléfono: 917204068

Finalmente, en lo referente para la consulta del Registro de Actividades del Tratamiento de Datos Personales de la Comunidad de Madrid, se informa que puede dirigirse cualquier persona interesada, a la delegación de Protección de Datos en la dirección de correo anteriormente citada y en la siguiente dirección y teléfono: Calle Alcalá 32, (28014, Madrid)

Se referencian los documentos de Instrucciones y Criterios para el tratamiento de Protección de Datos Personales, como documentos base para esta cuestión.

7. Seguimiento y evaluación de la PGA

Se ha establecido desde la Comisión de Coordinación Pedagógica una planificación para el seguimiento y evaluación de la misma a lo largo de todo el curso y que a continuación se incorpora. Además, en la Memoria Final de curso se establecen las conclusiones a la Programación diseñada a principio de curso para incluir las necesidades de mejora e incluirlas en la Programación General Anual del siguiente curso.

OBJETIVOS PROYECTOS/ PLANES	SEPT/ OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
OBJETIVOS GENERALES	ELABORACIÓN			SEGUIMIENTO					EVALUACIÓN EN MEMORIA
PLAN DE CONVIVENCIA	ELABORACIÓN			SEGUIMIENTO			SEGUIMIENTO		EVALUACIÓN/ MEMORIA
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	ELABORACIÓN			SEGUIMIENTO					EVALUACIÓN/ MEMORIA
PLAN DE BIENESTAR	ELABORACIÓN				SEGUIMIENTO				EVALUACIÓN/ MEMORIA
PLAN DE ACOGIDA	ELABORACIÓN				SEGUIMIENTO				EVALUACIÓN/ MEMORIA
PLAN DE ABSENTISMO	ELABORACIÓN	SEGUIMIENTO: TRIMESTRAL COINCIDIENDO CON EVALUACIONES.							EVALUACIÓN/ MEMORIA
PLAN DE IGUALDAD	ELABORACIÓN				SEGUIMIENTO				EVALUACIÓN/ MEMORIA
PLAN DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES CENTRO/ EOEP/APOYO/TG D/ COMPENSATORIA	ELABORACIÓN	SEGUIMIENTO: TRIMESTRAL COINCIDIENDO CON EVALUACIONES.							EVALUACIÓN /MEMORIA
PROGRAMA DE PATIOS	ELABORACIÓN				SEGUIMIENTO				EVALUACIÓN/ MEMORIA
PLAN DIGITAL	ELABORACIÓN				SEGUIMIENTO				EVALUACIÓN/ MEMORIA
PLAN DE FORMACIÓN DIGITAL	ELABORACIÓN				SEGUIMIENTO				EVALUACIÓN /MEMORIA
PLAN TIC	ELABORACIÓN/	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN INVENTARIO			SEGUIMIENTO				EVALUACIÓN /MEMORIA



	REVISIÓN EQUIPOS E INTERNET ADQUISICIÓN DE RECURSOS TIC REGISTRO DE NUEVOS USUARIOS PUESTA EN MARCHA DE TEAMS							
	RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS / ASESORAMIENTO TIC / ACTUALIZACIÓN WEB / INFORMACIÓN SOBRE CURSOS TIC							
PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS	ELABORACIÓN			SEGUIMIENTO				EVALUACIÓN FINAL/MEMORIA RESULTADOS PRUEBAS EXTERNAS
PLAN DE MEJORA DE INGLÉS	ELABORACIÓN			SEGUIMIENTO				EVALUACIÓN/MEMORIA
PLAN ANUAL DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA		ELABORACIÓN		SEGUIMIENTO				EVALUACIÓN/MEMORIA
PROGRAMA READY, STEADY, GO!	ELABORACIÓN		SEGUIMIENTO			SEGUIMIENTO		EVALUACIÓN/MEMORIA
PLAN LECTOR	ELABORACIÓN			SEGUIMIENTO				EVALUACIÓN/MEMORIA
PLAN BIBLIOTECA	ELABORACIÓN			SEGUIMIENTO				EVALUACIÓN/MEMORIA
PROYECTO HUERTO RED DE HUERTO ESCOLARES	ELABORACIÓN	PUESTA EN PRACTICA SEGUIMIENTO: CUATRIMESTRAL (Febrero)						EVALUACIÓN/MEMORIA
PROGRAMA DEPORTIVO	ELABORACIÓN	PUESTA EN PRÁCTICA/SEGUIMIENTO (Febrero)						EVALUACIÓN



PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTAR IAS	PREVISIÓN/ ELABORACIÓN			VALORACIÓN ACTIVIDADES 1º TRIMESTRE			VALORACIÓN ACTIVIDADES 2ºTRIMESTRE		VALORACIÓN ACTIVIDADES 3º TRIMESTRE
PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARE S, PLAN DE MEJORA DEL AYUNTAMIENTO PARA LA CONCILIACIÓN FAMILIAR Y DE COMEDOR ESCOLAR	ELABORACIÓN	SEGUIMIENTO EN REUNIONES TRIMESTRALES DE CONSEJOS ESCOLARES							EVALUACIÓN/ MEMORIA

8. ANEXOS:**8.1 Programaciones didácticas / Propuesta Pedagógica (Temporalizaciones)****INFANTIL**

UNIDADES DE PROGRAMACIÓN 3 AÑOS CURSO 25-26	
PRIMER TRIMESTRE	TEMPORALIZACIÓN
- UPD Nº 0: Periodo de adaptación. - UPD. Nº1 ¡QUÉ BONITO ES MI COLEGIO! - UPD. Nº2 DESCUBRIMOS NUESTRO CUERPO.	- Del 8 al 30 de septiembre. - Del 1de octubre al 7 de noviembre. - Del 11 de noviembre al 19 de diciembre.
SEGUNDO TRIMESTRE	TEMPORALIZACIÓN
- UPD. Nº3 LA CASA Y LA FAMILIA. - UPD. Nº4 LOS ANIMALES DOMÉSTICOS.	- Del 8 de enero al 13 de febrero. - Del 16 de febrero al 26 de marzo.
TERCER TRIMESTRE	TEMPORALIZACIÓN
- UPD. Nº5 EL MARAVILLOSO MUNDO DE LOS CUENTOS. - UPD. Nº6 NOS VAMOS DE VACACIONES.	- Del 7 de abril al 8 de mayo. - Del 11 de mayo al 19 de junio.



UNIDADES DE PROGRAMACIÓN 4 AÑOS CURSO 25-26	
PRIMER TRIMESTRE	TEMPORALIZACIÓN
- UPD. N.º 0: DINOSAURIOS Y DRAGONES - UPD. N.º 1: ¿CÓMO ES NUESTRO CUERPO? - UPD. N.º 2: LOS SÚPER SENTIDOS.	- DEL 8 DE SEPTIEMBRE AL 3 DE OCTUBRE. - DEL 6 DE OCTUBRE AL 7 DE NOVIEMBRE. - DEL 10 DE NOVIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE	TEMPORALIZACIÓN
- UPD. N.º 3: DESCUBRIMOS NUESTRO BARRIO - UPD. N.º 4: MEDIOS DE TRANSPORTE.	- DEL 8 DE ENERO AL 13 DE FEBRERO - DEL 16 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO.
TERCER TRIMESTRE	TEMPORALIZACIÓN
- UPD. N.º 5: CONOCEMOS LOS ANIMALES - UPD. N.º 6: VIAJAMOS A OTROS LUGARES.	- DEL 7 DE ABRIL AL 8 DE MAYO. - DEL 11 DE MAYO AL 19 DE JUNIO.



UNIDADES DE PROGRAMACIÓN 5 AÑOS CURSO 2025-26	
PRIMER TRIMESTRE	TEMPORALIZACIÓN
UPD N°0: La vuelta al cole UPD N°1: La Prehistoria UPD N°2: Exploradores del mundo de la salud	- (8 de septiembre al 30 de septiembre) - (1 de octubre al 7 de noviembre) - (11 de noviembre al 19 de diciembre)
SEGUNDO TRIMESTRE	TEMPORALIZACIÓN
UPD N°3: Cuidamos nuestro planeta UPD N°4: Egipto	- (8 de enero al 20 de febrero) - (23 de febrero al 26 de marzo)
TERCER TRIMESTRE	TEMPORALIZACIÓN
UPD N°5: Descubriendo el universo UPD N°6: Pequeños inventores	- (7 de abril al 22 de mayo) - (25 de mayo al 19 de junio)

E.I. ENGLISH					
I 3 AÑOS		I 4 AÑOS		I 5 AÑOS	
UPD	TEMPORALIZACIÓN	UPD	TEMPORALIZACIÓN	UPD	TEMPORALIZACIÓN
Welcome Friends! Greetings Feelings:happy/sad Weather	Del 8 al 30 de septiembre	Welcome Friends! Greetings Feelings:happy/sad/angry /hungry/tired. Weather, season	Del 8 al 30 de septiembre	Welcome Friends! Greetings Feelings:happy/sad/angry /hungry/tired/thirsty/ excited/calm Weather.season, weekdays,months,	Del 8 al 26 de septiembre.
Colours:red,yellow, blue, green Our school Halloween	Del 1 de octubre al 7 de noviembre	Autumn colours. My body and my face. Halloween	Del 1 de octubre al 7 de noviembre	I want to be a teacher. My classroom... Halloween	Del 29 de septiembre al 31 de octubre.
My body Happy Christmas!	Del 10 de noviembre al 19 de diciembre.	The senses Happy Christmas!	Del 10 de noviembre al 19 de diciembre	I want to be a doctor: Body and health	Del 4 de noviembre al 5 de diciembre
My house and my family Happy Carnival!	Del 8 de enero al 13 de febrero	My city. Winter clothes Happy Carnival!	Del 8 de enero al 13 de febrero	Happy Christmas!	Del 9 al 19 de diciembre
Pets Easter!	Del 16 de febrero al 26 de marzo.	Transports Easter!	Del 16 de febrero al 26 de marzo.	I want to be a scientist: Our planet care.	Del 8 al 30 de enero
Food and drinks	Del 7 al 30 de abril	My favourite animal	Del 7 al 30 de abril	Colours.I want to be an artist. Happy Carnival!	Del 3 al 20 de febrero
Transports	Del 4 de mayo al 30 de de mayo	Spring colours Spring activities	Del 4 de mayo al 30 de de mayo	I want to be an arceologist Egipt Easter!	Del 23 de febrero al 26 de marzo
Summer clothes Summer holidays	Del 1 al 19 de junio	Summer clothes! Summer holidays!	Del 1 al 20 de junio	Space. I want to be an astronaut.	Del 7 al 30 de abril
				Vehicles: I want to be a pilot.	Del 4 al 29 de mayo
				Summer holidays! Sea animals.	Del 1 al 19 de Junio

TEMPORALIZACIÓN Música

PRIMER TRIMESTRE 9/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 73	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
Primeras sesiones aprendizaje de rutinas, dinámicas y normas del aula de música	9 de septiembre al 13 de septiembre
1º unidad “Descubrimos la música celta”	16 de septiembre al 31 de octubre
2º unidad “Gaitas y muñeiras”	4 de noviembre al 19 de diciembre.
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2025 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
3º unidad “Nos movemos a ritmo de Gospel y Blues”	8 de enero al 31 de enero
4º unidad “Bailamos Swing”	3 de febrero al 26 de marzo.
TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 53	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
5º unidad “Conocemos otros horizontes”	Del 22 de abril al 10 de mayo
6º unidad “Indagamos en otros sonidos”	Del 13 de mayo al 7 de junio
Últimas sesiones: Repasamos lo aprendido.	Del 10 de junio al 19 de junio

TEMPORALIZACION DE RELIGION

I 3 AÑOS		I 4 AÑOS		I 5 AÑOS	
UPD1 VOY AL COLE	TEMPORALIZACIÓN DEL 14 SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE	UPD1: LA CREACIÓN	TEMPORALIZACIÓN DEL 14 SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE	UPD1: LA CREACIÓN	TEMPORALIZACIÓN DEL 14 SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE
UPD2 EL OTOÑO(LA CREACIÓN)	TEMPORALIZACIÓN DEL 14 OCTUBRE AL 14 NOVIEMBRE	UPD2 LA OVEJA PERDIDA	TEMPORALIZACIÓN DEL 14 OCTUBRE AL 14 NOVIEMBRE	UPD2 Los Amigos de Dios: Arca de Noé	TEMPORALIZACIÓN DEL 14 OCTUBRE AL 14 NOVIEMBRE
UPD3 EL NACIMIENTO DE JESÚS	TEMPORALIZACIÓN DEL 14 NOVIEMBRE AL 19 DICIEMBRE	UPD3 EL MEJOR REGALO:LA NAVIDAD	TEMPORALIZACIÓN DEL	UPD3: El Nacimiento de Jesús	TEMPORALIZACIÓN DEL 14 NOVIEMBRE AL 19 DICIEMBRE
UPD4 LA FAMILIA DE JESÚS	TEMPORALIZACIÓN DEL 12 ENERO AL 9 FEBRERO	UPD4 LOS AMIGOS DE JESÚS	TEMPORALIZACIÓN DEL 12 ENERO AL 9 FEBRERO	UPD4: DIOS NOS HABLA	TEMPORALIZACIÓN DEL 12 ENERO AL 9 FEBRERO
UPD5 GESTOS DE AMOR	TEMPORALIZACIÓN DEL 16 FEBRERO AL 10 MARZO	UPD5: LAS BODAS DE CANÁ	TEMPORALIZACIÓN DEL 16 FEBRERO AL 10 MARZO	UPD5: PADRE, HIJO Y ESPÍRITU SANTO	TEMPORALIZACIÓN DEL 16 FEBRERO AL 10 MARZO
UPD6 JESÚS ENTRA EN JERUSALÉN	TEMPORALIZACIÓN DEL 10 MARZO AL 26 DE MARZO	UPD 6: SEMANA SANTA	TEMPORALIZACIÓN DEL 10 MARZO AL 26 DE MARZO	UPD6: JESÚS MUERE Y RESUCITA	TEMPORALIZACIÓN DEL 10 MARZO AL 26 DE MARZO

UPD7JESÚS VIVE	TEMPORALI ZACIÓN:DEL 7 DE ABRIL AL 8 DE MAYO	UPD7: EL BAUTISMO. LA FAMILIA DE LOS CRISTIANOS	TEMPORALIZACIÓN DEL7 DE ABRIL AL 8 DE MAYO	UPD7JESÚS ESTÁ CON NOSOTROS	TEMPORALIZACIÓN DEL7 DE ABRIL AL 8 DE MAYO
UP8MARÍA LA MADRE DE JESÚS	TEMPORALI ZACIÓN:DEL 8 DE MAYO AL 8 DE JUNIO	UPD8: MARÍA,MAD RE DE LOS CRISTIANOS	TEMPORALIZACIÓN: DEL DEL7 DE ABRIL AL 8 DE MAYO	UPD8MARÍA,M ADRE DE JESÚS Y MADRE NUESTRA	TEMPORALIZACIÓN DEL7 DE ABRIL AL 8 DE MAYO
UPD8LA CASA DE JESÚS: LA IGLESIA	TEMPORALI ZACIÓN:DEL 8 DE JUNIO AL 19 DE JULIO	UPD8: VOY A LA CASA DE LOS AMIGOS DE JESÚS:LA IGLESIA	TEMPORALIZACIÓN: DEL 8 DE JUNIO AL 19 DE JULIO	UPD8: LA IGLESIA,LA CASA DE LOS CRISTIANOS	TEMPORALIZACIÓN: DEL 8 DE JUNIO AL 19 DE JULIO

**TEMPORALIZACIÓN 1º CICLO****PRIMER CURSO**

ÁREA DE LENGUA	
PRIMER TRIMESTRE	
8/09/2024 – 19/12/2024 TOTAL 73 DÍAS LECTIVOS: 73 sesiones	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
REPASO PARA LA EVALUACIÓN INICIAL LOS PIRATAS EN EL POLO. EXPRESIÓN ESCRITA -Lectoescritura. Conocemos las letras A, O, E, U, I, Y, P, M y L.	SEPTIEMBRE
UD. 1: UN TESORO BAJO EL MAR COMPRENSIÓN AUDIOVISUAL -Animación a la aventura. -Canción somos piratas. LECTOESCRITURA. -Las letras S, T, N, F ESCRITURA -Taller de caligrafía. -Escribir una lista. COMPETENCIA LECTORA -Cómic: La diadema de los deseos. COMUNICACIÓN ORAL -Hablar sobre un personaje. INICIACIÓN GRAMATICAL -El, la los, las. PASARÁS A LA ACCIÓN RINCÓN PIRATA: aportar ideas.	PRIMERA, SEGUNDA, TERCERA Y CUARTA SEMANA DE OCTUBRE
UD.2: EL PUERTO DE LOS ESQUELETOS COMPRENSIÓN AUDIOVISUAL - Animación a la aventura. - Canción El mar Misterioso. LECTOESCRITURA. - Las letras R, H, Q, G - La diéresis. ESCRITURA - Taller de caligrafía. - Escribir una nota. COMPETENCIA LECTORA - Poema: Nana de la luna... - Trabalenguas - Adivinanzas COMUNICACIÓN ORAL - Contar un suceso inventado.	QUINTA SEMANA DE OCTUBRE Y TRES PRIMERAS SEMANAS DE NOVIEMBRE

• INICIACIÓN GRAMATICAL - Un, una, unos, unas. • PASARÁS A LA ACCIÓN - RINCÓN PIRATA: hablar sobre cualidades personales.	
UD.3: EN BUSCA DEL PEZ DE PLATA • COMPRENSIÓN AUDIOVISUAL - Animación a la aventura. - Canción ¡Qué gran aventura! • LECTOESCRITURA. - Las letras B,V,Z,J,Y,LL,Ñ - Las sílabas ge, gi. • ESCRITURA - Taller de caligrafía. - Escribir un menú. • COMPETENCIA LECTORA - Poema: En mi cocina... - Adivinanzas - Chistes • COMUNICACIÓN ORAL - Narrar un cuento en cadena. • INICIACIÓN GRAMATICAL - Letras, sílabas y palabras. • PASARÁS A LA ACCIÓN - RINCÓN PIRATA: dar consejos sobre la salud.	ÚLTIMA SEMANA DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.



SEGUNDO TRIMESTRE 8/01/2026 – 26/03/2026 TOTAL 56 DÍAS LECTIVOS: 65 sesiones	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
UD.4. LA CIGARRA Y LA HORMIGA. • LECTOESCRITURA. - Las letras CH,X,K,W • ESCRITURA - Caligrafía. - Formar oraciones. • COMPETENCIA LECTORA - Cuento: La cigarra y la hormiga. - Texto informativo: Músicos escondidos. - Poema: Mariposa del aire. • COMUNICACIÓN ORAL - Comprensión oral: El cuento de Flavia. - Presentar una actuación. - Utilizar gestos. • VOCABULARIO - Vocabulario temático: el bosque. - Familias de palabras. • ORTOGRAFÍA - La mayúscula y el punto. • INICIACIÓN GRAMATICAL - Palabras y oraciones. • PASARÁS A LA ACCIÓN: Elaborar un cartel.	ENERO
UD.5. EL LIBRO DE LA SELVA. • LECTOESCRITURA. - Los grupos pr, pl, br, bl,cr, cl • ESCRITURA - Caligrafía. - Alargar oraciones. • COMPETENCIA LECTORA - Cuento: El libro de la selva. - Texto informativo: La selva en peligro. - Alfabetización mediática. • COMUNICACIÓN ORAL - Comprensión oral: Las leyes de la selva. - Justificar normas. - Dramatizar un diálogo. • VOCABULARIO - Vocabulario temático: voces de animales. - Palabras sinónimas. • ORTOGRAFÍA - Palabras con r. • INICIACIÓN GRAMATICAL - El sustantivo. • PASARÁS A LA ACCIÓN: Escribir normas.	FEBRERO



UD. 6. EL MAGO GASPAR. • LECTOESCRITURA. - Los grupos gr, gl, fr, fl, tr, dr • ESCRITURA - Caligrafía. - Usar marcadores temporales. • COMPETENCIA LECTORA - Cuento: El mago Gaspar. - Texto informativo: Palabras mágicas. - Poema: Parejas. • COMUNICACIÓN ORAL - Comprensión oral: El cumpleaños. - Justificar normas. - Dramatizar un diálogo. • VOCABULARIO - Vocabulario temático: el taller. - Palabras antónimas. • ORTOGRAFÍA - Palabras con ca, co, cu, que, qui. • INICIACIÓN GRAMATICAL - El adjetivo (cualidades) • PASARÁS A LA ACCIÓN: Escribir un diario.	MARZO



TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL 53 DÍAS LECTIVOS: 73 sesiones	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
UD.7. LA JOVEN GENEROSA. • ESCRITURA - Caligrafía. - Coordinar oraciones. • COMPETENCIA LECTORA - Cuento: La joven generosa. - Texto informativo: Viaje por la historia del tren. - Alfabetización mediática. • COMUNICACIÓN ORAL - Comprensión oral: El secreto de Sohan. - Realizar una descripción. - Mejorar la pronunciación. • VOCABULARIO - Vocabulario temático: un viaje en tren. - Diminutivos. • ORTOGRAFÍA - Palabras con za, zo, zu, ce, ci. • INICIACIÓN GRAMATICAL - El adjetivo (estados). • PASARÁS A LA ACCIÓN: Escribir una receta.	ABRIL
UD.8. EL VIAJE DE SIMBAD. • ESCRITURA - Caligrafía. - Coordinar predicados. • COMPETENCIA LECTORA - Cuento: El viaje de Simbad. - Texto informativo: Islas fantasma. - Poema: Seguidillas marinas. • COMUNICACIÓN ORAL - Comprensión oral: ¿Podría ayudarme? - Pedir ayuda. - Mejorar la entonación. • VOCABULARIO - Vocabulario temático: la navegación. - Aumentativos. • ORTOGRAFÍA - Palabras con ga, go, gu, gue, gui, gü • INICIACIÓN GRAMATICAL - El verbo. • PASARÁS A LA ACCIÓN: Describir un animal.	MAYO
UD.9. VACACIONES EN ÁFRICA. • ESCRITURA - Caligrafía. - Coordinar sujetos.	JUNIO



- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • COMPETENCIA LECTORA <ul style="list-style-type: none"> - Cuento: Vacaciones en África. - Texto informativo: Ubuntu. - Alfabetización mediática. • COMUNICACIÓN ORAL <ul style="list-style-type: none"> - La oficina de correos. - Indicar direcciones. - Mejorar la expresión corporal. • VOCABULARIO <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario temático: el exterior de una casa. - Onomatopeyas. • ORTOGRAFÍA <ul style="list-style-type: none"> - Palabras con mayúscula inicial. • INICIACIÓN GRAMATICAL <ul style="list-style-type: none"> - La lengua que hablamos. • PASARÁS A LA ACCIÓN: Escribir una carta. | |
|---|--|



ÁREA DE MATEMÁTICAS	
PRIMER TRIMESTRE	
8/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL 72 DÍAS LECTIVOS: 72 sesiones	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
BIENVENIDOS A PRIMERO. • Conceptos espaciales • Muchos, pocos, ninguno • Evaluación inicial	SEPTIEMBRE
UD. 1: NOS DIVERTIMOS CON LOS NÚMEROS • Números hasta el 9 • Número mayor y número menor • El número 10 • Tamaño y formas geométricas	(1-24 OCTUBRE).
UD.2: VAMOS A MEDIR. • La suma • La resta • Palmo, pie, paso • El centímetro	(27 OCTUBRE-21 NOVIEMBRE)
UD.3: PASEAMOS POR LA CALLE. • Decenas y unidades • Los números hasta el 19 • Número anterior y número posterior • Tipo de líneas • Signo =	(24 NOVIEMBRE-DICIEMBRE).



SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL 56 DÍAS LECTIVOS: 56 sesiones	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
UD.4. ¿JUGAMOS JUNTOS? Los términos de la suma y la resta Sumas y restas con números hasta el 19 Sumas de 3 números Los días de la semana Izquierda y derecha	(9-30 ENERO)
UD.5. ¿QUÉ DÍA ES HOY? Las decenas. Sumas y restas Los números del 20 al 39 Sumas de números de dos cifras El calendario	(2-27 FEBRERO)
UD. 6. HACEMOS DEPORTE. La capacidad. El litro Números hasta el 59 Comparación de números Restas de números de dos cifras Sumas de tres números de dos cifras Los números ordinales	(2-26 MARZO)



TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL 53 DÍAS LECTIVOS: 53 sesiones	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
UD.7. ¡A COCINAR! El peso. El kilo Los números hasta el 99 La tabla numérica Números pares e impares Izquierda y derecha de otra persona Los polígonos	ABRIL
UD.8. NUESTRO COLEGIO. Suma llevando de dos y tres números Relación entre la suma y la resta Reparto en partes iguales	MAYO
UD.9. NOS VAMOS DE VIAJE. El reloj de agujas y el reloj digital Cálculo de intervalos de tiempo Los céntimos y los euros	JUNIO



ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES	
PRIMER TRIMESTRE 08/09/2025 – 19/12/2025	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
VAMOS A EMPEZAR. 1. Las características personales, los gustos y las preferencias. 2. El colegio, el entorno en el que se encuentra y los espacios que lo componen. 3. Las personas que nos rodean. 4. Las normas de comportamiento.	SEPTIEMBRE
UD. 1: CONVIVO CON MUCHAS PERSONAS. 1. Vivimos en familia. 2. Así es el colegio. 3. Las personas que trabajan en el colegio. 4. Mis amigos y amigas. 5. Geo lab: Un regalo de amistad. 6. Rincones: Contar cómo ha sido el día. 7. Las personas con las que convivo. 8. Valoración de su progreso.	OCTUBRE
UD.2: UD. 2: VIVIMOS EN UNA CASA. 1. Distintos tipos de casas. 2. La casa por dentro. 3. ¿Cómo se construye una casa? 4. Colaboramos en casa. 5. Geo lab: El plano de mi dormitorio. 6. Rincones: Casas de otras culturas. 7. Así es mi casa. 8. Valoración de su progreso.	NOVIEMBRE
REPASO PRIMER TRIMESTRE	DICIEMBRE



ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES	
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
UD. 3: ¿QUÉ HAY EN MI BARRIO? 1. ¿Qué hay en la calle? 2. ¿Cómo son los barrios? 3. ¿Dónde compramos? 4. Nos movemos por el barrio. 5. Geo lab: Qué me gusta más y menos de mi barrio. 6. Rincones: Celebramos fiestas. 7. Así es mi barrio. 8. Valoración de su progreso.	ENERO
UD. 4: ¿QUÉ VEO A MI ALREDEDOR? 1. ¿Qué tiempo hace hoy? 2. Distintos tipos de paisaje. 3. El agua en el paisaje. 4. Las estaciones del año. 5. Geo lab: El puzzle de un paisaje. 6. Rincones: Disfrutamos del paisaje. 7. El paisaje que me rodea. 8. Valoración de su progreso.	FEBRERO
REPASO SEGUNDO TRIMESTRE	MARZO



ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES	
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
UD.5: ¡ME GUSTA VIAJAR! 1. Transportes muy diferentes. 2. ¿Por dónde van los transportes? 3. ¿Qué necesitan los transportes? 4. Geo lab: Un juego de educación vial. 5. Rincones: Nos comportamos bien en los transportes. 6. Un viaje en tren. 7. Valoración de su progreso.	ABRIL
UD. 6: EL PASO DEL TIEMPO 1. Medimos el tiempo. 2. ¿Cómo cambian las cosas? 3. Edificios de otros tiempos. 4. Geo lab: Conozco el calendario. 5. Rincones: La historia de este curso. 6. La historia de mi familia. 7. Valoración de su progreso. 8. Reto: Reutilizar materiales.	MAYO
REPASO TERCER TRIMESTRE	JUNIO



ÁREA DE CIENCIAS NATURALES	
PRIMER TRIMESTRE	
Desde 8 de septiembre al 19 de diciembre. Total 73 días lectivos	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
VAMOS A EMPEZAR Nos conocemos. Las vacaciones.	SEPTIEMBRE
UD. 1: DESCUBRO CÓMO SOMOS - Las partes del cuerpo - Los 5 sentidos - Nos movemos - Las emociones	OCTUBRE
UD.2: SÉ CUIDAR MI SALUD - Me alimento bien - Me aseo y cuido mis dientes - Me divierto y descanso - Hago ejercicio y deporte	NOVIEMBRE
REPASO PRIMER TRIMESTRE	DICIEMBRE

ÁREA DE CIENCIAS NATURALES	
SEGUNDO TRIMESTRE	
Desde 8 de enero al 26 de marzo. Total 57 días lectivos	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
UD. 3: CONOZCO LA NATURALEZA ¿Qué hay en la naturaleza? ¿Cómo son las plantas? ¿Qué necesitan las plantas? ¿Cómo cambian las plantas?	ENERO
UD.4: ME GUSTAN LOS ANIMALES ¿Cómo son los animales? ¿Dónde viven los animales? ¿Qué comen los animales? ¿Cómo nacen los animales?	FEBRERO
REPASO SEGUNDO TRIMESTRE	MARZO



ÁREA DE CIENCIAS NATURALES	
TERCER TRIMESTRE	
Desde 7 de abril al 19 de junio. Total 53 días lectivos	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
UD.5: CUIDAMOS LA NATURALEZA. • ¿Qué obtenemos de las plantas? • Los animales domésticos • ¿Por qué hay animales domésticos?	ABRIL
UD. 6: LAS COSAS QUE NOS RODEAN. • ¿De qué están hechas las cosas? • ¿De dónde proceden los materiales? • ¿Para qué sirven las máquinas? • ¿Qué es un ordenador?	MAYO
REPASO SEGUNDO TRIMESTRE	JUNIO



TEMPORALIZACIÓN ÁREA DE INGLÉS

PRIMER TRIMESTRE

Desde 8 de septiembre al 19 de diciembre-71 días

UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
EVALUACIÓN INICIAL WELCOME BACK COLOURS: <i>black, blue, green, orange, pink, purple, red, white, yellow, brown, grey</i> NUMBERS: 1 – 10 FEELINGS: <i>happy, sad, worried, angry, tired, excited</i> DAYS OF THE WEEK	SEPTIEMBRE
1. TOYS Toys vocabulary: <i>ball, doll, bike, puzzle, scooter, car, teddy, recorder / big, small, new, old</i> Grammar: <i>What's this? It's a .../What's it like? It's big.</i> Everyday English: <i>It's my ball / It's your bike</i> HAPPY HALLOWEEN	OCTUBRE
2. FAMILY Family vocabulary: <i>mum, dad, brother, sister, grandma, grandad, aunty, uncle / short, tall, old, young</i> Grammar: <i>Who's this? This is my.../ What's he/she like? He's short. She's tall.</i> Everyday English: <i>I know. I don't know.</i>	NOVIEMBRE
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE Chanel challenge 1: REVIEW LANGUAGE FROM UNITS 1&2. Learning situation: What's your favourite toy? Create a chart. HAPPY CHRISTMAS	DICIEMBRE



SEGUNDO TRIMESTRE Desde 8 de enero al de 26 de marzo -56 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
3. PETS Pets vocabulary: <i>bird, cat, dog, fish, guinea pig, hamster, rabbit, snail. Boring, funny, noisy, quiet</i> Grammar: <i>Have you got a ...? I've got a.../I've got three cats. What's it like? It's a funny rabbit.</i> Everyday English: <i>Is it a funny dog? Yes. No</i>	ENERO
4. MY BAG My bag vocabulary: <i>pen, rubber, pencil, bag, water bottle, pencil case, book, tablet. Coat, hat, jumper, T-shirt</i> Grammar: <i>Where's the book? It's in/on/under... This is my favourite hat.</i> Everyday English: <i>Can I borrow a pen, please? Yes, of course. No, sorry.</i>	FEBRERO
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE Chanel challenge 2: REVIEW LANGUAGE FROM UNITS 3&4. Learning situation: How do you care for your pet? Create a mind map EASTER	MARZO



TERCER TRIMESTRE Desde 7 de abril al 19 de junio- 52 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
5. FOOD Food vocabulary: <i>cheese, pizza, bread, fish, oranges, tomatoes, chicken, ice cream, melon, bananas, coconut, strawberries</i> Grammar: <i>I like cheese. I don't like chicken. Do you like pizza? Yes. No</i> <i>Everyday English: Here you are. Thank you</i>	ABRIL
6. BE ACTIVE Vocabulary: <i>swim, draw, ride a bike, climb, sing, throw, catch, dance. Up, down, left, right.</i> Grammar: <i>What can you do? I can/can't climb. Can you sing? Yes. No.</i> <i>Everyday English: It's my turn. It's your turn.</i>	MAYO
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE Chanel challenge 3: REVIEW LANGUAGE FROM UNITS 5&6. Learning situation: What fresh food can you find in the market? Create a poster. BIRTHDAY	JUNIO

**TEMPORALIZACIÓN ED. FÍSICA**

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025
TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71

UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
INICIO CURSO CONOCIMIENTO DEL GRUPO Y RUTINAS DE LA CLASE EVALUACIÓN INICIAL	SEPTIEMBRE
UNIDAD 1: CONOCIMIENTO Y CONTROL DEL PROPIO CUERPO Conocemos nuestro cuerpo: segmentos, partes y globalidad.	OCTUBRE
UNIDAD 2: LATERALIDAD Y ESQUEMA CORPORAL Mi cuerpo. Izquierda – derecha.	NOVIEMBRE
UNIDAD 3: DESARROLLO SENSORIAL Percepción. Los sentidos: vista, oído, olfato, gusto y tacto.	DICIEMBRE

SEGUNDO TRIMESTRE
08/01/2026 – 23/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56

UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 4: EXPRESIÓN CORPORAL, DANZA Y GIMNASIA Juegos de expresión. Mi cuerpo se expresa. Ritmo individual y grupal. Danzas y bailes.	ENERO Y MITAD DE FEBRERO
UNIDAD 5: ACTITUD, RESPIRACIÓN, RELAJACIÓN. EQUILIBRIO Actitud corporal Consciencia respiratoria. Técnicas y juegos. Relajación. Técnicas y juegos. Equilibrio estático y dinámico.	MITAD DE FEBRERO Y MARZO
UNIDAD 6: COORDINACIÓN Óculo manual Óculo pédica.	ABRIL



TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026 TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 7: COORDINACIÓN Dinámica general.	ABRIL Y MAYO
UNIDAD 6: JUEGOS MOTORES. POPULARES Y TRADICIONALES Juegos del mundo: Juegos tradicionales: bolos, canicas, chapas...	MITAD DE MAYO Y JUNIO



ÁREA DE ARTÍSTICA: PLÁSTICA	
PRIMER TRIMESTRE 08/09/2025 – 19/12/2025	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
COMENZAMOS Nuestra cara (retrato) Dibujamos nuestras vacaciones.	SEPTIEMBRE
UD. 1: EL OTOÑO El otoño. Animales del otoño y trazos. Árboles de otoño. Siluetas de manos. Catrina de Halloween (platos, papeles de colores y recortables). Decoración de aula Halloween	OCTUBRE
UD.2: LOS COLORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS. Decoramos nuestro estuche: rotuladores de tela. Gusano: colores primarios y secundarios (témperas). Caracol con piñas.	NOVIEMBRE
UD.3: REPRESENTAMOS LO QUE NOS RODEA. Personajes navideños reciclando rollos de papel. Decoramos palitos depresores Navidad (tarjeta y decoración)	DICIEMBRE.
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
UD.4. LA TÉCNICA DEL PUNTEADO. Puntillismo en papel de cocina con rotuladores Puntillismo (bastoncillos) sobre fondo negro. Día de la Paz: paloma con algodón y poss-it con palabras de paz.	ENERO
UD.5. LA TÉCNICA DEL RAYADO. Completamos un paisaje con rayas/trazos variados y de diferentes colores (rotuladores) Decoración de Carnaval. Mosaico: corazón	FEBRERO
UD. 6. PINTAMOS CON DIFERENTES MATERIALES. Colmena colectiva de Primavera Decoración de aula: flores e insectos. Almendros en flor: jarrón y flores.	MARZO



TERCER TRIMESTRE 07/04/2026– 19/06/2026	
TEMAS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN INICIAL
UD.7.VIAJAMOS CON LOS LIBROS. Rosa en papel de periódico Marcapáginas día del libro: dragón. Mandala con ceras de colores.	ABRIL
UD.8. PERSONAJES DE CUENTOS. A partir del cuento “No es una caja” (Antoinette Portis). Diseño de personajes con cucharas, lana, papeles, pompones... Creación y decoración del escenario en una caja de zapatos.	MAYO
UD.9. EL COLLAGE. Collage con recortes, papeles y elementos reciclados. Mi cuadro del verano Árbol dactilar (recuerdo de 1º)	JUNIO



TEMPORALIZACIÓN MÚSICA

PRIMER TRIMESTRE 9/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 72	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
Primeras sesiones Repasamos contenidos	9 de septiembre al 13 de septiembre
1º unidad “Descubrimos la música celta”	16 de septiembre al 31 de octubre
2º unidad “Gaitas y muñeiras”	4 de noviembre al 19 de diciembre.
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 65	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
3º unidad “¿Qué recuerdas del gospel y el blues?”	8 de enero al 31 de enero
4º unidad “Descubriendo el jazz”	3 de febrero al 26 de marzo.
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 42	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
5º unidad “Conocemos otros horizontes”	Del 10 de abril al 10 de mayo
6º unidad “Indagamos en otros sonidos”	Del 13 de mayo al 7 de junio
Últimas sesiones: Repasamos lo aprendido.	Del 10 de junio al 19 de junio



ÁREA DE Religión Católica

PRIMER TRIMESTRE 09/09/2025 – 20/12/2025.. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS: 71	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
LA CREACIÓN	SEPTIEMBRE
HABLAR CON DIOS	OCTUBRE
EL NACIMIENTO DE JESÚS	NOVIEMBRE-DICIEMBRE
LA FAMILIA DE JESÚS	DICIEMBRE-ENERO
SEGUNDO TRIMESTRE 8/01/2026– 26/03/2026.. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDADES BLOQUES DE CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
LOS AMIGOS DE JESUS	ENERO
ABRAHÁM Y MOISÉS	FEBRERO
LA RESURRECCIÓN DE JESÚS	MARZO-ABRIL
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
LA FAMILIA DE LOS CRISTIANOS	ABRIL-MAYO
LA IGLESIA	MAYO-JUNIO



SEGUNDO CURSO TEMPORALIZACIÓN ÁREA DE MATEMÁTICAS

PRIMER TRIMESTRE Desde 8 de septiembre al 19 de diciembre-71 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
REPASO PARA LA EVALUACIÓN INICIAL	SEPTIEMBRE
1. ¿TE GUSTA APRENDER? • COMUNICACIÓN ORAL: – Expresión oral: fin de semana... – Comprensión oral: <i>Magníficos planes</i> • COMPETENCIA LECTORA: – Narración: <i>Una verde sonrisa</i> – Diálogo: <i>Un colegio para todos</i> – Poema: <i>El reino del Revés</i> • EXPRESIÓN ESCRITA – Escritura: alargar oraciones. Caligrafía. – Vocabulario: palabras sobre el colegio. Sinónimos. – Ortografía: Uso de la mayúscula. • GRAMÁTICA: – Una gran variedad de lenguas.	OCTUBRE
2. ¿QUÉ SABES SOBRE LOS ANIMALES? • COMUNICACIÓN ORAL: – Expresión oral: fin de semana, los animales... Explicar una información. – Comprensión oral: <i>Increíble, pero cierto.</i> • COMPETENCIA LECTORA: – Narración: <i>Los cinco héroes</i> – Texto informativo: <i>Parques caninos</i> • EXPRESIÓN ESCRITA – Escritura: unir oraciones. Caligrafía. – Vocabulario: palabras sobre la granja. Antónimos. – Ortografía: Palabras con r. • GRAMÁTICA: – La lengua oral y la lengua escrita.	NOVIEMBRE
3. ¿TE SIENTES ARTISTA? • COMUNICACIÓN ORAL: – Expresión oral: fin de semana, nuestros dibujos... – Comprensión oral: <i>¡Qué risa!</i> • COMPETENCIA LECTORA: – Narración: <i>Seré pintor</i> – Diálogo: <i>El muro de Picasso</i> – Poema: <i>Cartas de los animales a los Reyes Magos.</i> • EXPRESIÓN ESCRITA	DICIEMBRE (DOS SEMANAS)



– Escritura: completar oraciones. Caligrafía. – Vocabulario: palabras sobre la pintura. Aumentativos y diminutivos. – Ortografía: Palabras con ca, co, cu, que, qui. • GRAMÁTICA: – Los sustantivos comunes y propios.	
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE	TERCERA SEMANA DICIEMBRE



SEGUNDO TRIMESTRE Desde 8 de enero al de 26 de marzo-56 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
4. ¿NOS VAMOS DE VIAJE? • COMUNICACIÓN ORAL: – Expresión oral: fin de semana...Los viajes. Preparar una exposición oral. – Comprensión oral: <i>¡Grandes ilusiones!</i> • COMPETENCIA LECTORA: – Narración: <i>El dragón Nian</i> . – Texto: <i>Una larga celebración</i> . • EXPRESIÓN ESCRITA – Escritura: acortar oraciones. Caligrafía. – Vocabulario: palabras sobre la estación de tren. Palabras polisémicas. – Ortografía: palabras con g suave. • GRAMÁTICA: – Género y número de los sustantivos.	ENERO
5. ¿A QUÉ JUGAMOS? • COMUNICACIÓN ORAL: – Expresión oral: fin de semana...Los juegos. – Comprensión oral: <i>¡Divertidísimo!</i> • COMPETENCIA LECTORA: – Narración: <i>El coyote y el lagarto</i> – Diálogo: <i>Cambio de dieta</i> . – Poema: <i>Retahíla del niño, En el beso...</i> • EXPRESIÓN ESCRITA – Escritura: usar espaciadores espaciales. Caligrafía. – Vocabulario: palabras sobre los juegos. Familias de palabras. – Ortografía: palabras con za, zo, zu, ce, ci. • GRAMÁTICA: – Los artículos. Género y número.	FEBRERO
6. ¿DÓNDE ES LA FIESTA? • COMUNICACIÓN ORAL: – Expresión oral: fin de semana...Las fiestas. – Comprensión oral: <i>Magníficos planes</i> • COMPETENCIA LECTORA: – Narración: <i>Una fiesta genial</i> . – Noticia: <i>Giros increíbles sobre zancos en Anguiano</i> . – Poema: <i>El reino del Revés</i> • EXPRESIÓN ESCRITA – Escritura: alargar oraciones. Caligrafía. – Vocabulario: palabras sobre las atracciones. Palabras compuestas. – Ortografía: palabras con br y bl.	MARZO (DOS SEMANAS)



• GRAMÁTICA: – Los adjetivos. Género y número.	
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE	MARZO (ÚLTIMA SEMANA)

TERCER TRIMESTRE Desde 7 de abril al 19 de junio- 52 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
7. ¿TE INTERESA LA CIENCIA? • COMUNICACIÓN ORAL: – Expresión oral: fin de semana...La ciencia. – Comprensión oral: <i>Un buen invento</i> • COMPETENCIA LECTORA: – Narración: <i>Un encuentro inesperado</i> – Diálogo: El éxito de las gafas. – Poemas: <i>El libro tonto, El lirón pequeño, La campana toca.</i> • EXPRESIÓN ESCRITA – Escritura: alargar oraciones. Caligrafía. – Vocabulario: palabras sobre el colegio. Sinónimos. – Ortografía: Uso de la mayúscula. • GRAMÁTICA: – Los verbos: pasado, presente y futuro.	ABRIL
8. ¿LO HABLAMOS? • COMUNICACIÓN ORAL: – Expresión oral: fin de semana, resolución de conflictos... Participar en un coloquio. – Comprensión oral: <i>Pensándolo bien...</i> • COMPETENCIA LECTORA: – Narración: <i>Los ratones.</i> – Página web.ESA, Space for kids. • EXPRESIÓN ESCRITA – Escritura: usar marcadores explicativos. Caligrafía. – Vocabulario: palabras sobre los discursos. Campos semánticos. – Ortografía: La coma en las enumeraciones. • GRAMÁTICA: – La oración: sujeto y predicado.	MAYO (TRES SEMANAS)
9. ¿CONCURSAMOS? • COMUNICACIÓN ORAL: – Expresión oral: fin de semana, los concursos... – Comprensión oral: <i>¡Buena idea!</i>	MAYO (ÚLTIMA SEMANA) Y MAYO (ÚLTIMA SEMANA) Y



• COMPETENCIA LECTORA: – Narración: <i>Día de suerte</i>. – Diálogo: <i>Problema resuelto</i>. – Poemas: <i>Amores piratas</i>, <i>El barco</i>. • EXPRESIÓN ESCRITA – Escritura: usar marcadores explicativos. Caligrafía. – Vocabulario: palabras sobre los concursos. Significado de expresiones. – Ortografía: Los signos de interrogación y exclamación. • GRAMÁTICA: – Clases de oraciones.	MAYO (ÚLTIMA SEMANA) Y MAYO (ÚLTIMA SEMANA) Y MAYO (ÚLTIMA SEMANA) Y MAYO (ÚLTIMA SEMANA) Y MAYO (ÚLTIMA SEMANA) Y JUNIO (2 SEMANAS)
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE	ÚLTIMA SEMANA DE JUNIO



TEMPORALIZACIÓN ÁREA DE LENGUA

PRIMER TRIMESTRE Desde 8 de septiembre al 19 de diciembre-71 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
REPASO PARA LA EVALUACIÓN INICIAL	SEPTIEMBRE
1. VAMOS DE EXCURSIÓN Situación de aprendizaje: Una excursión en coche • NÚMEROS Y OPERACIONES – Decenas y unidades. – Los signos <y > – Los números hasta el 99 – Sumas y restas sin llevar – La decena más cercana. – Sumar y restar dos números dígitos. – Cálculo mental: Sumar y restar dos números dígitos. Sumar y restar decenas completas. • ÁLGEBRA – Pasos para resolver un problema.	OCTUBRE
2. UNA CARRERA CICLISTA Situación de aprendizaje: ¿Quién ganó? • NÚMEROS Y OPERACIONES – El número 100. La centena. – Los números del 100 al 199. – Los números ordinales hasta el 10º. – Sumas llevando. – Relación entre la suma y la resta. – Cálculo mental: sumar tres números dígitos. • ÁLGEBRA – Problemas de sumas o restas.	NOVIEMBRE
3. UNA VISITA AL ACUARIO Situación de aprendizaje: ¿Cuánta agua cabe? • NÚMEROS Y OPERACIONES – Centenas, decenas y unidades. – Restas llevando. – Cálculo mental: sumar un dígito a un número de dos cifras. • ÁLGEBRA – Más que... o menos que.... • MEDIDA – Instrumentos y unidades de medida. – La capacidad. El litro.	DICIEMBRE (2 SEMANAS)
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE	ÚLTIMA SEMANA DICIEMBRE



SEGUNDO TRIMESTRE Desde 8 de enero al de 26 de marzo-56 días	
UNIDADES CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
4. LA REVISIÓN MÉDICA Situación de aprendizaje: ¿Cuánto mides? • NÚMEROS Y OPERACIONES – Los números del 200 al 399. – Los signos = y ≠ – Los números ordinales hasta el 29º. – Cálculo mental: completar decenas. Sumar o restar decenas completas a números de dos cifras. • MEDIDA – La longitud. El centímetro y el metro. • ÁLGEBRA – ¿Cuántos más o menos qué?	ENERO
5. EN EL MERCADO Situación de aprendizaje: ¿Cuánto pesas? • NÚMEROS Y OPERACIONES – Los números del 400 al 799. – Sumas y restas con números de tres cifras sin llevar. – Cálculo mental: sumar un dígito (llevando) y restar un dígito (sin llevar) a números de dos cifras. • ÁLGEBRA – Localizar datos en un texto. • MEDIDA – La masa. El kilogramo.	FEBRERO
6. UNA TARDE DE JUEGOS Situación de aprendizaje: Diseño de un robot • NÚMEROS Y OPERACIONES – Los números del 800 al 999. – Sumas llevando con números de tres cifras. – Cálculo mental: restar unidades, decenas, centenas a centenas completas. • ÁLGEBRA – Inventar la pregunta de un problema • GEOMETRÍA – Punto, recta y segmento. – Los polígonos. Lados y vértices. – El círculo y la circunferencia.	MARZO (2 SEMANAS)
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE	MARZO (ÚLTIMA SEMANA)



TERCER TRIMESTRE Desde 7 de abril al 19 de junio- 52 días	
UNIDADES. CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
7. VAMOS DE COMPRAS Situación de aprendizaje: Utilizo la calculadora • NÚMEROS Y OPERACIONES – Restas llevando con números de tres cifras. – La calculadora. – Cálculo mental: sumar un dígito a centenas completas. Sumar centenas y decenas completas • MEDIDA – Monedas de céntimo y de euro – Billetes de euro. – Situaciones de compra. • ÁLGEBRA – Problemas de dos operaciones.	ABRIL
8. NUESTRA CLASE Situación de aprendizaje: ¿Cuánto tiempo tardas? • NÚMEROS Y OPERACIONES – Restas llevando con números de tres cifras. – La calculadora. – Cálculo mental. Restar unidades, decenas y centenas a centenas completas. • ÁLGEBRA – Inventar problemas. • MEDIDA – La medida del tiempo. – Horas y minutos en el reloj. • GEOMETRÍA – La simetría. – Los cuerpos geométricos.	MAYO (3 SEMANAS)
9. ¡ESTAMOS EN LA PLAYA! Situación de aprendizaje: ¿Qué vas a hacer este verano? • NÚMEROS Y OPERACIONES – Relación entre la suma y la multiplicación. – Construir una tabla de multiplicar. – Repartos en partes iguales. – El doble y la mitad. – Cálculo mental: las tablas de multiplicar • ÁLGEBRA – Problemas de dos operaciones. • ESTADÍSTICA Y PROBABILIDAD. – Probabilidad: seguro, posible e imposible.	MAYO (ÚLTIMA SEMANA) Y JUNIO (2 SEMANAS)
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE	JUNIO (ÚLTIMA SEMANA)



TEMPORALIZACIÓN ÁREA DE SOCIALES

PRIMER TRIMESTRE Desde 8 de septiembre al 19 de diciembre-71 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
VAMOS A EMPEZAR • REPASO DE CONTENIDOS DEL NIVEL 1º.	SEPTIEMBRE
1. OBSERVAMOS EL PAISAJE SOCIEDADES Y TERRITORIOS • ¿Qué hay en el paisaje? • Paisajes costeros y paisajes de interior. • Los ríos cambian según el paisaje. • ¿Cómo son los paisajes de Madrid? • ¿Qué tipos de rocas hay en un paisaje?	OCTUBRE
2. VIVIMOS EN UNA LOCALIDAD SOCIEDADES Y TERRITORIOS • ¿Cómo son las sociedades? • Ciudades y pueblos de Madrid. • Normas para convivir mejor. • Nos desplazamos con seguridad. • ¿Cómo se gobierna la localidad?	NOVIEMBRE
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE	DICIEMBRE



SEGUNDO TRIMESTRE Desde el 8 de enero al 26 de marzo- 56 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
3. VALORAMOS TODOS LOS TRABAJOS SOCIEDADES Y TERRITORIOS • ¿Qué trabajos se realizan en la naturaleza? • ¿Qué trabajos se realizan en las fábricas? • Trabajos que prestan servicios. • ¿Dónde compramos?	ENERO Y PRIMERA SEMANA DE FEBRERO
4. NECESITAMOS AGUA Y AIRE SOCIEDADES Y TERRITORIOS • ¿Cómo es el agua? • Encontramos agua en la naturaleza. • ¿De dónde viene el agua y adónde va? • Así es el aire. • ¿Cómo sabemos que tiempo hace?	FEBRERO Y PRIMERA SEMANA DE MARZO

TERCER TRIMESTRE Desde el 7 de abril al 19 de junio -52 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
5. DESCUBRIMOS EL UNIVERSO SOCIEDADES Y TERRITORIOS • ¿Qué hay en el Universo? • ¿Cómo es la Tierra? • La Tierra se mueve. • ¿Qué vemos en el cielo de noche?	ABRIL
6. CONOCEMOS NUESTRA HISTORIA SOCIEDADES Y TERRITORIOS • ¿Cómo conocemos nuestro pasado? • ¿Cómo es la historia de una localidad? • ¿Qué restos del pasado permanecen? • Descubrimos personajes del pasado. • La historia de nuestra comunidad.	MAYO
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE	JUNIO



TEMPORALIZACIÓN ÁREA DE NATURALES

PRIMER TRIMESTRE Desde 8 de septiembre al 19 de diciembre-71 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
VAMOS A EMPEZAR • REPASO DE CONTENIDOS DEL NIVEL 1º.	SEPTIEMBRE
1. CRECEMOS Y CAMBIAMOS A. CULTURA CIENTÍFICA: LA VIDA EN NUESTRO PLANETA • ¿Nuestro cuerpo cambia? • ¿Cómo funciona nuestro cuerpo? • ¿Cómo nos movemos? • Necesitamos respirar. • ¿Cómo nos alimentamos?	OCTUBRE
2. LA SALUD ES IMPORTANTE A. CULTURA CIENTÍFICA: LA VIDA EN NUESTRO PLANETA • ¿Cómo cuidamos nuestra salud? • ¿Tenemos hábitos saludables? • Nos alimentamos bien. • Prevenimos accidentes.	NOVIEMBRE
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE	DICIEMBRE

SEGUNDO TRIMESTRE Desde 8 de enero al de 26 de marzo-56 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
3. CLASIFICAMOS ANIMALES A. CULTURA CIENTÍFICA: LA VIDA EN NUESTRO PLANETA - ¿Por qué clasificamos animales? - Los mamíferos y las aves. - Los peces, los reptiles y los anfibios. - ¿Cómo son los animales invertebrados? - ¿Dónde viven los animales?	ENERO Y PRIMERA SEMANA DE FEBRERO
4. IDENTIFICAMOS PLANTAS. A. CULTURA CIENTÍFICA: LA VIDA EN NUESTRO PLANETA 1.¿Qué tienen las plantas en común? 2.¿Cómo clasificamos las plantas? 3.Las plantas se reproducen. 4.¿Por qué son importantes las plantas?	FEBREROY PRIMERA SEMANA DE MARZO
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE	MARZO



TERCER TRIMESTRE Desde 7 de abril al 19 de junio- 52 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
5. HACEMOS EXPERIMENTOS A. CULTURA CIENTÍFICA: MATERIA, FUERZA Y ENERGÍAS 1. El mundo de la ciencia. 2. ¿Cómo cambia el estado de la materia? 3. ¿Qué sucede al mezclar sustancias? 4. ¿Cómo son los materiales? 5. ¿De dónde viene la luz? ¿Qué es el sonido?	ABRIL
6. NAVEGAMOS POR INTERNET B. TECNOLOGÍA Y DIGITALIZACIÓN: USO DE LOS RECURSOS DIGITALES CON RESPONSABILIDAD • ¿Qué son los dispositivos digitales? • ¿Dónde buscamos información? • ¿Cómo presentamos la información? • ¿Utilizas bien los dispositivos móviles?	MAYO
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE	JUNIO
OBSERVACIONES	



TEMPORALIZACIÓN ÁREA DE INGLÉS

PRIMER TRIMESTRE Desde 8 de septiembre al 19 de diciembre-71 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
VAMOS A EMPEZAR EVALUACIÓN INICIAL WELCOME BACK REVIEW COLOURS AND NUMBERS: 1 – 10 WEATHER AND SEASONS FEELINGS NUMBER: 11-20	SEPTIEMBRE
1. SCHOOL School vocabulary: <i>Window, door, desk, chair, bin, board, poster, cupboard, toilet, playground, classroom, library</i> Grammar: <i>I can/ I can't see. Where's...? He/She's in the.../He/she isn't in the...</i> <i>Everyday English: Can I go to the...?</i> HAPPY HALLOWEEN	OCTUBRE
2. CLOTHES Clothes vocabulary: <i>Trousers, shirt, shoes, socks, scarf, gloves, jacket, shorts, skirt, dress, cap badge</i> Grammar: <i>I'm wearing .../I'm not wearing.../He/she's wearing...</i> <i>Everyday English: Put on your.../Take off your...</i> HAPPY CHRISTMAS	NOVIEMBRE
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE <i>Chanel challenge 1: REVIEW LANGUAGE FROM UNITS 1&2.</i>	DICIEMBRE



SEGUNDO TRIMESTRE Desde 8 de enero al 26 de marzo -56 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
3. MY BODY AND FACE Body vocabulary: <i>head, feet, arms and legs, nose, ears, eyes, arms /long hair, short hair, curly hair, straight hair</i> Grammar: <i>I'm wearing .../I'm not wearing.../He/she's wearing...</i> Everyday English: <i>Put on your.../Take off your...</i> HAPPY CARNIVAL	ENERO
4. FREE TIME ACTIVITIES. Free time activities vocabulary: <i>read, fly a kite, paint, run, play football, skip, eat, drink /paintbrush, boat, plane, robot</i> Grammar: <i>What are you doing? I'm V+ing/I'm not V+ing /I have't got a.</i> REVIEW: <i>I've got a...</i> <i>Have you got a...?</i> Everyday English: <i>Let's... OK! /No, thank you</i>	FEBRERO
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE Chanel challenge 2: REVIEW LANGUAGE FROM UNITS 3&4.	MARZO

TERCER TRIMESTRE Desde 7 de abril al 19 de junio- 52 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
5. HOME Home vocabulary: <i>living room, kitchen, bedroom, bathroom, dining room, garden, house, flat</i> Grammar: <i>Is he/she in the...?Yes, he/she is/No, he, she isn't. /There's a...</i> Everyday English: <i>There's a.../There's a...too.</i>	ABRIL
6. ANIMALS Animals vocabulary: <i>cow(s), horse(s), sheep, chicken(s)duck(s), goat(s), mouse/mice, bull(s)</i> <i>Mouth, body, tail, wings</i> Grammar: <i>There are .../It's got/It hasn't got...</i> Everyday English: <i>It's got a ...but it hasn't got ...</i>	MAYO
AJUSTE DE PROGRAMACIÓN. REPASO DE LOS CONTENIDOS TRABAJADOS EN EL TRIMESTRE Chanel challenge 3: REVIEW LANGUAGE FROM UNITS 5&6.	JUNIO
OBSERVACIONES	

**TEMPORALIZACIÓN ED. FÍSICA****PRIMER TRIMESTRE 08/09/2025 – 19/12/2025****TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71**

UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
INICIO CURSO CONOCIMIENTO DEL GRUPO Y RUTINAS DE LA CLASE EVALUACIÓN INICIAL	SEPTIEMBRE
UNIDAD 1: CONOCIMIENTO Y CONTROL DEL PROPIO CUERPO. ESQUEMA CORPORAL. Conocemos nuestro cuerpo: segmentos, partes y globalidad.	OCTUBRE
UNIDAD 2: LATERALIDAD. Mi cuerpo. Izquierda – derecha.	NOVIEMBRE
UNIDAD 3: DESARROLLO SENSORIAL Percepción. Los sentidos: vista, oído, olfato, gusto y tacto.	DICIEMBRE

SEGUNDO TRIMESTRE**08/01/2026 – 23/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56**

UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 4: EXPRESIÓN CORPORAL, DANZA Y GIMNASIA Juegos de expresión. Mi cuerpo se expresa. Ritmo individual y grupal. Danzas y bailes.	ENERO Y MITAD DE FEBRERO
UNIDAD 5: ACTITUD, RESPIRACIÓN, RELAJACIÓN. EQUILIBRIO Actitud corporal Consciencia respiratoria. Técnicas y juegos. Relajación. Técnicas y juegos. Equilibrio estático y dinámico.	MITAD DE FEBRERO Y MARZO
UNIDAD 6: COORDINACIÓN Óculo manual Óculo pédica. Dinámica general.	ABRIL



TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026 TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 7: HABILIDADES Y DESTREZAS BÁSICAS EN SITUACIONES DE JUEGO COOPERATIVO. Desplazamientos, saltos, giros, lanzamientos, recepciones, golpesos...	ABRIL Y MAYO
UNIDAD 6: JUEGOS MOTORES. POPULARES Y TRADICIONALES Juegos del mundo: Juegos tradicionales: bolos, canicas, chapas...	MITAD DE MAYO Y JUNIO



TEMPORALIZACIÓN ÁREA DE PLÁSTICA

PRIMER TRIMESTRE Desde 8 de septiembre al 19 de diciembre-71 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 1: COMENZAMOS - Selfie. - Dibujo: las vacaciones. Dibujamos libremente.	SEPTIEMBRE
UNIDAD 2: LOS COLORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS. Continuamos con las pinturas de Goya que comenzamos el curso pasado. - Goya: El quitasol. Puntillismo (bastoncillos-rotuladores). - Lineado-rayado (rotulador negro). Autorretrato de Goya. Halloween manualidad 3d con papel.	OCTUBRE
UNIDAD 3: PUNTILLISMO Y RAYADO. - Goya: El quitasol. Puntillismo (bastoncillos-rotuladores). - Lineado-rayado (rotulador negro). Autorretrato de Goya. - Cuadros invernales. (acuarela) Navidad (tarjeta y decoración)	NOVIEMBRE DICIEMBRE

SEGUNDO TRIMESTRE Del 8 de enero al 26 de marzo- 56 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 4: PINTAMOS CON DIFERENTES MATERIALES Ilustración de un poema con un dibujo alusivo. Mural “Día escolar de la Paz y la No Violencia”	ENERO
UNIDAD 5. EL MURAL Preparación y mural del carnaval alusivo a la temática del Centro. Mural de Carnaval.	FEBRERO
UNIDAD 5: REPRESENTAMOS LO QUE NOS RODEA. Colores fríos y colores cálidos. (Pinturas de madera). La primavera. Dibujo de juegos teniendo en cuenta el cuadro de “La gallinita ciega”.	MARZO



TERCER TRIMESTRE Desde el 7 de abril al 19 de junio- 52 días	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 7. LOS PAISAJES. Técnica ceras blandas Día del Libro. Actividades alusivas a la temática del Centro.	ABRIL
UNIDAD 8. EL COLLAGE. El collage. Goya: representa el cuadro preferido.	MAYO
UNIDAD 9. SIMETRÍA Y GEOMETRÍA. - Dibujo de líneas y circunferencias - Creación de figuras simétricas a partir de la mitad. Papiroflexia.	JUNIO



TEMPORALIZACIÓN MÚSICA

PRIMER TRIMESTRE 9/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 72	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
Primeras sesiones Repasamos contenidos	9 de septiembre al 13 de septiembre
1º unidad “Descubrimos la música celta”	16 de septiembre al 31 de octubre
2º unidad “Gaitas y muñeiras”	4 de noviembre al 19 de diciembre.
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 65	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
3º unidad “¿Qué recuerdas del gospel y el blues?”	8 de enero al 31 de enero
4º unidad “Descubriendo el jazz”	3 de febrero al 26 de marzo.
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 42	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
5º unidad “Conocemos otros horizontes”	Del 10 de abril al 10 de mayo
6º unidad “Indagamos en otros sonidos”	Del 13 de mayo al 7 de junio
Últimas sesiones: Repasamos lo aprendido.	Del 10 de junio al 19 de junio



ÁREA DE RELIGIÓN CATÓLICA

PRIMER TRIMESTRE 09/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS: 71	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
EL MEJOR REGALO: LA CREACIÓN	SEPTIEMBRE
LA BIBLIA: ABRAHÁM	OCTUBRE
LA FAMILIA DE JESÚS	NOVIEMBRE
EL NACIMIENTO DE JESÚS: NAVIDAD	DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE 8/01/2026 – 26/03/2026.. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDADES BLOQUES DE CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
MOISÉS Y EL PUEBLO DE ISRAEL	ENERO
EL BAUTISMO DE JESÚS	ENERO-FEBRERO
LA MISIÓN DE JESÚS	MARZO
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026... TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
SEGUIDORES DE JESÚS	ABRIL
LA ORACIÓN DEL PADRE NUESTRO	MAYO
LA IGLESIA	JUNIO



TEMPORALIZACIÓN SEGUNDO CICLO
TERCER CURSO
TEMPORALIZACIÓN LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
COMENZAMOS: Repaso de los contenidos esenciales de 2º. EVALUACIÓN INICIAL	SEPTIEMBRE
U.D. 1. ¿TE PRESENTO A MI AMIGA? • Vocabulario: Las palabras sinónimas. • Ortografía: El sonido K. • Gramática: La comunicación y el lenguaje. • Literatura: Poemas para jugar, las canciones de juego.	ÚLTIMA SEMANA DE SEPTIEMBRE Y 1º Y 2º SEMANAS DE OCTUBRE
U.D. 2. ¿SOMOS IGUALES? • Vocabulario: Las palabras antónimas. • Ortografía: El sonido G suave. • Gramática: La oración. Sujeto y predicado.	3º, 4º Y 5º SEMANAS DE OCTUBRE
U.D. 3. ¿ME ECHAS UNA MANO? • Vocabulario: Las palabras polisémicas. • Ortografía: El sonido J. • Gramática: Sonidos y letras. • Literatura: Poemas encadenados. Las retahílas.	1º, 2º Y 3º SEMANAS DE NOVIEMBRE
U.D. 4. ¿EL TIEMPO ESTÁ LOCO? • Vocabulario: Las palabras colectivas. • Ortografía: El sonido R fuerte. • Gramática: La sílaba. Clases de sílabas.	4º SEMANA DE NOVIEMBRE Y 1º Y 2º SEMANAS DE DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
U.D. 5. ¿CUIDAMOS A LOS MAYORES? • Vocabulario: Las palabras derivadas. • Ortografía: Palabras con “mp” y “mb”. • Gramática: El sustantivo.	2º, 3º Y 4º SEMANAS DE ENERO



• Literatura: Poemas dibujados. Los caligramas.	
U.D. 6. ¿ESTÁ DE MODA? • Vocabulario: Los aumentativos. • Ortografía: Palabras terminadas en –y. • Gramática: El género en los sustantivos.	5º SEMANA DE ENERO Y 1º Y 2º SEMANAS DE FEBRERO
U.D. 7. ¿HACEMOS LAS PACES? • Vocabulario: Los diminutivos. • Ortografía: Palabras terminadas en –z y en –d. • Gramática: El número en los sustantivos. • Literatura: Poemas para dormir. Las nanas.	3º Y 4º SEMANAS DE FEBRERO Y 1º SEMANA DE MARZO
U.D. 8. ¿SABEMOS COMPRAR? • Vocabulario: Las palabras compuestas. • Ortografía: Palabras terminadas en –illo e –illa. • Gramática: Los artículos y los demostrativos.	2º, 3º Y 4º SEMANAS DE MARZO
TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
U.D. 9. ¿QUÉ HAY AHÍ ARRIBA? • Vocabulario: Los gentilicios. • Ortografía: Las palabras “a” y “ha”. • Gramática: Los posesivos. • Literatura: Poemas divertidos. Los juegos de palabras.	2º, 3º Y 4º SEMANAS DE ABRIL
U.D. 10. ¿CUIDAMOS LA NATURALEZA? • Vocabulario: Las familias de palabras. • Ortografía: La coma. • Gramática: El adjetivo.	5º SEMANA DE ABRIL Y 1º Y 2º SEMANAS DE MAYO
U.D. 11. ¿QUEREMOS UN MUNDO MÁS JUSTO? • Vocabulario: Las palabras onomatopéyicas. • Ortografía: Los signos de interrogación y exclamación.	3º Y 4º SEMANAS DE MAYO Y 1º SEMANA DE JUNIO



• Gramática: Los pronombres personales. • Literatura: Poemas que cuentan historias. Los poemas narrativos.	
U.D. 12. ¿QUÉ QUIERES SER DE MAYOR? • Vocabulario: Las frases hechas. • Ortografía: Los dos puntos. • Gramática: El verbo. REPASO Y CIERRE DE CURSO	2º Y 3º SEMANAS DE JUNIO



TEMPORALIZACIÓN DE MATEMÁTICAS

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
COMENZAMOS Repaso de los contenidos esenciales de 2º EVALUACIÓN INICIAL	SEPTIEMBRE
U.D.1. NÚMEROS DE CUATRO CIFRAS. Numeración: números de tres cifras, números de cuatro cifras y números ordinales. Solución de problemas: identificar situaciones problemáticas, interpretar gráficos de barras. Cálculo mental: complementarios del 10 y del 100, sumar decenas sin llevar, sumar decenas llevando. Operaciones: suma, resta, multiplicación.	ÚLTIMA SEMANA DE SEPTIEMBRE Y 1º Y 2º SEMANAS DE OCTUBRE
U.D. 2. SUMAS Y RESTAS. Numeración: Sumas, restas, aproximaciones, estimaciones de sumas y restas. Solución de problemas: Problemas de dos operaciones, relacionar partes de un problema, representar datos en gráficos de barras. Cálculo mental: Complementarios de decenas, restar decenas entre sí, restar decenas. Operaciones: suma, resta, multiplicación por 2 y 3 cifras.	3º, 4º Y 5º SEMANAS DE OCTUBRE
U.D. 4. LA MULTIPLICACIÓN Numeración: Las tablas de multiplicar (2,3,4,5,6,7,8,9), doble y triple. Solución de problemas: Identificar los datos necesarios, representar datos en gráficos lineales. Cálculo mental: Complementarios del 10, 30 y 50. Restar decenas sin llevar, restar decenas llevando. Operaciones: Multiplicaciones sin llevar.	1º, 2º Y 3º SEMANAS DE NOVIEMBRE
U.D. 5. PRÁCTICA DE LA MULTIPLICACIÓN Numeración: Estimaciones de productos, la calculadora. Solución de problemas: Identificar datos en tablas, interpretar pictogramas.	4º SEMANA DE NOVIEMBRE Y 1º Y 2º SEMANAS DE DICIEMBRE



Cálculo mental: Complementarios del 10 y del 100, sumar 11, restar 11. Operaciones: Multiplicaciones llevando.	
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
U.D. 6. LA DIVISIÓN Numeración: Repartos y división, cálculo de divisiones, división exacta y división entera, prueba de la división. Mitad, tercio y cuarto. Solución de problemas: Completar enunciados, trabajar con coordenadas en el plano. Cálculo mental: Complementarios del 100 y del 200, sumar 9 y restar 9. Operaciones: Divisiones.	2º, 3º Y 4º SEMANAS DE ENERO
U.D. 7. PRÁCTICA DE LA DIVISIÓN Numeración: División con divisor de una cifra, división con ceros en el cociente. Solución de problemas: Problemas de dos o más operaciones, relacionar enunciado y pregunta. Cálculo mental: Complementarios del 100 y del 300, sumar 21, 31..., restar 21, 31... Operaciones: Divisiones.	5º SEMANA DE ENERO Y 1º Y 2º SEMANAS DE FEBRERO
U.D. 9. MEDIDAS DE LONGITUD Numeración: El centímetro y el metro, el milímetro, el kilómetro. Solución de problemas: Problemas con unidades de longitud, determinar lo que hay que calcular. Cálculo mental: Complementarios del 20 y del 30, multiplicar por decenas y centenas, multiplicar decenas por decenas. Operaciones: suma, resta, multiplicación.	3º Y 4º SEMANAS DE FEBRERO Y 1º SEMANA DE MARZO
U.D. 10. LA CAPACIDAD Y LA MASA. Numeración: El kilo, el medio kilo y el cuarto de kilo. El gramo. El litro, el medio litro y el cuarto de litro. El mililitro. Solución de problemas: Problemas con unidades de capacidad,	2º, 3º Y 4º SEMANAS



problemas con unidades de masa. Cálculo mental: Complementarios hasta las decenas, calcular el doble sin llevar, hallar el doble llevando. Operaciones: suma, resta, multiplicación.	DE MARZO
TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
U.D. 11. EL TIEMPO Y EL DINERO Saberes básicos: El reloj de agujas, el reloj digital, equivalencia entre horas y minutos, monedas y billetes. Solución de problemas: Problemas con unidades de tiempo y dinero. Cálculo mental: Complementarios hasta la decena siguiente y hasta 50, hallar la mitad de decenas y centenas. Operaciones: suma, resta, multiplicación.	2º, 3º Y 4º SEMANAS DE ABRIL
U.D. 3. RECTAS Y ÁNGULOS Numeración: Tipos de rectas, segmentos, ángulos, tipos de ángulos, medida de ángulos, simetría y traslación. Solución de problemas: Ordenar frases de un problema, interpretar gráficos lineales. Cálculo mental: Complementarios del 10 y del 20, sumar decenas sin llevar, sumar decenas llevando. Operaciones: suma, resta, multiplicación.	5º SEMANA DE ABRIL Y 1º Y 2º SEMANAS DE MAYO
U.D. 8. LAS FIGURAS PLANAS Saberes básicos: Polígonos: elementos y clasificación, clasificación de triángulos según sus lados, clasificación de cuadriláteros, perímetro de un polígono, área con un cuadrado unidad, circunferencia y círculo. Solución de problemas: Encontrar preguntas que se pueden resolver. Cálculo mental: Complementarios del 100 y del 200, multiplicar por 10, 100 y 1000, dividir entre 10, 100 y 1000. Operaciones: suma, resta, multiplicación.	3º Y 4º SEMANAS DE MAYO Y 1º SEMANA DE JUNIO



U.D. 12. LOS CUERPOS GEOMÉTRICOS Saberes básicos: Poliedros: prismas y pirámides, clasificación de prismas y pirámides, cuerpos redondos. Solución de problemas: Determinar si la solución es única. Cálculo mental: Complementarios hasta una decena, hallar la mitad de los números con todas sus cifras pares. Operaciones: suma, resta, multiplicación.	2º Y 3º SEMANAS DE JUNIO
---	-------------------------------------



TEMPORALIZACIÓN CIENCIAS SOCIALES

PRIMER TRIMESTRE 08/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
U.1.DESCUBRIMOS LOS PAISAJES. - ¿Cómo es la Tierra? - ¿Cómo son los paisajes de llanura? - ¿Cómo son los paisajes de montaña? - ¿Cómo son los paisajes de costa?	OCTUBRE
U.2. NECESITAMOS AGUA PARA VIVIR. - Las aguas marinas. - ¿Cómo son los ríos? - El recorrido de un río. - Otras aguas.	NOVIEMBRE
TALLER/DOSSIER LA IMPORTANCIA DEL AGUA. - Valorar el agua potable. - El recorrido del agua hasta nuestras casas.	DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
U.3. ¡QUÉ IMPORTANTE ES EL AIRE! - ¿Cómo es la atmósfera? - ¿Por qué llueve? - ¿Qué tiempo hace? - El tiempo en cada estación.	ENERO
U.4. VIVIMOS JUNTOS. - ¿Cómo son los pueblos? - ¿Cómo son las ciudades? - ¿Cómo se gobierna la localidad? - ¿Qué servicios nos da el Ayuntamiento?	FEBRERO
DOSSIER LA CALIDAD DEL AIRE QUE RESPIRAMOS	MARZO
TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
U.5. CUÁNTOS TRABAJOS DIFERENTES. - ¿Cómo se organizan los trabajos? - La pesca. - ¿Cómo son los trabajos en el campo? - ¿Qué es una fábrica? - Necesitamos los servicios.	ABRIL
U.6. MUCHAS COSAS NOS HABLAN DEL PASADO. - ¡Cuánto hemos cambiado! - El comienzo de la historia de la localidad. - La localidad cambia con el paso del tiempo. - ¿Qué testimonios conservamos del pasado?	MAYO
RETO: LOGRAR LA IGUALDAD	JUNIO



TEMPORALIZACIÓN CIENCIAS NATURALES

PRIMER TRIMESTRE 08/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UD. 1: LAS PERSONAS SOMOS SERES VIVOS. - Somos seres vivos. - Cómo es nuestro cuerpo. - Tenemos emociones. - Crecemos y cambiamos. - Tenemos hábitos saludables.	OCTUBRE
UD.2: EL MUNDO DE LOS ANIMALES. - Las funciones vitales de los animales. - Animales vertebrados e invertebrados. - Los moluscos son muy variados. - Los insectos son los más numerosos.	NOVIEMBRE
TALLER/DOSSIER RESPETAR A LOS ANIMALES - Animales en vías de extinción.	DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
U.D. 3: CONOCEMOS LOS VERTEBRADOS. - Los mamíferos. - Las aves y los reptiles. - Los anfibios y los peces. - La importancia de los animales.	ENERO
U.D. 4: LA VIDA EN LOS ECOSISTEMAS. - ¿Qué es un ecosistema? - Las relaciones de alimentación. - Otras relaciones en los ecosistemas. - Los principales ecosistemas.	FEBRERO
NECESITAMOS EL CALOR. - El calor en nuestras vidas. - Comparamos materiales como aislantes del calor.	MARZO
TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
U.D. 5: ¿DE QUÉ ESTÁN HECHAS LAS COSAS? - La materia que nos rodea. - ¡Hace calor! - La materia cambia. - Las sustancias puras y las mezclas.	ABRIL
U.D.6: LOS ORDENADORES EN NUESTRA VIDA. - Un mundo digital: ordenadores y tablets. - Las funciones de los ordenadores. - Internet y sus usos. - Los riesgos del mundo digital.	MAYO
RETO: LOGRAR LA IGUALDAD	JUNIO



TEMPORALIZACIÓN INGLÉS

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
COMENZAMOS - Repaso de los contenidos esenciales de 2º. - Reforzamos especialmente colores, numeración, abecedario, días de la semana, meses del año, diálogos de presentación.... EVALUACIÓN INICIAL. Pruebas orales y escritas. comprensión oral (Listening), comprensión escrita (Reading), expresión oral (Speaking) expresión escrita (Writing).	DEL 15 AL 19 DE SEPTIEMBRE
STARTER UNIT Vocabulary: Números, emociones y repaso. Grammar: Preguntas de uso común (¿Cuál es tu nombre?. ¿Cuántos años tienes?...)	2ª QUINCENA DE SEPTIEMBRE
UNIT 1: ANIMALS Vocabulary: Animales y adjetivos para describir animales. Sentimientos. Grammar: Verbo TO BE + adjetivo.	MES DE OCTUBRE
<u>HALLOWEEN FEAST</u> Vocabulario representativo a la festividad de Halloween. Tradiciones y juegos de Halloween. Origen y evolución de la fiesta original.	ÚLTIMA SEMANA OCTUBRE
UNIT 2: BEDROOM Vocabulario: Palabras relacionadas con los objetos que se encuentran en una habitación. Preposiciones de lugar. Gramática: there is, there are en afirmativa, interrogativa y negativa.	MES DE NOVIEMBRE
CHANNEL CHALLENGE 1 REPASO DEL TRIMESTRE	1º QUINCENA MES DE DICIEMBRE



SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIT 3: DRESSING UP Vocabulary: Prendas de ropa. Grammar: Presente continuo, describir prendas de ropa.	MES DE ENERO
UNIT 4: FUN Vocabulary: Actividades de ocio. Grammar: Preguntas y respuestas sobre rutinas.	MES DE FEBRERO
CHANNEL CHALLENGE 2	1º QUINCENA DE MARZO
<u>EASTER FEAST</u> Vocabulario representativo de la fiesta de Pascua: conejo, huevos decorados, disfraces.... Tradiciones de Pascua (decoración de huevos, búsqueda de huevos...)	2º QUINCENA DE MARZO
TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIT 5: FOOD Vocabulary: Comida. Grammar: Formular preguntas sobre gustos y preferencias. Respuesta a estas preguntas.	MES DE ABRIL
UNIT 6: ENTERTAINERS Vocabulary: Actividades profesionales dedicadas al entretenimiento. Grammar: Verbo “can”	MES DE MAYO
CHANNEL CHALLENGE 3 REPASO DEL TRIMESTRE REPASO DEL CURSO	MES DE JUNIO

**SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA**

TRI	UNIDADES	TEMPORIZACIÓN (08-09-25 al 19-12-25 (71 días lectivos))
1º TRIMESTRE	U.D.1 NOS CONOCEMOS (Juegos cooperativos)	SEPTIEMBRE
	U.D. 2. Esquema corporal y Percepción E-T	OCTUBRE
	U.D.3. HMB I	NOVIEMBRE
	U.D. 4. HMB II	DICIEMBRE
TRI	UNIDADES	TEMPORIZACIÓN (08-01-26 al 23-03-26 (56 días lectivos))
2º TRIMESTRE	U.D. 5. JUEGOS ALTERNATIVOS (4x4, balón prisionero, balón sentado...)	ENERO
	U.D. 6. ME MUEVO Y ME EXPRESO	FEBRERO
	U.D.7. EQUILIBRIOS Y COORDINACIONES	MARZO-ABRIL
TRI	UNIDADES	TEMPORIZACIÓN (07 -04-26 al 19-06-26 (52 días lectivos))
3º TRIMESTRE	U.D.8. JUEGOS DE PATIO, POPULARES Y TRADICIONALES	ABRIL
	U.D. 9. JUEGOS ALTERNATIVOS (Shutteball, indiaca, freesbie...)	MAYO
	REPASO CONTENIDOS	JUNIO



TEMPORALIZACIÓN PLÁSTICA

PRIMER TRIMESTRE	
08/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
- Decoración normas del aula. - Tartas de cumpleaños. - Colores fríos y cálidos. - Sol y luna. - Árbol de otoño. - Halloween. - Esqueleto - Navidad. - Tarjeta de Navidad.	1º TRIMESTRE
SEGUNDO TRIMESTRE	
08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
MIRÓ: - Investigación del autor y fotocopia de un cuadro. - Biografía. - Descubriendo a Miró. Dibujo libre de un cuadro.	2º TRIMESTRE
CARNAVAL: - Dibujo con circunferencias y líneas.	
PABLO PICASSO: - Biografía. - Guernica: información y exposición. - Decoración del Guernica (trabajo cooperativo).	
TERCER TRIMESTRE	
07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
WARHOL: - Biografía. - Búsqueda de información y exposición. - Fotocopias con sus dibujos y les damos color. - Fotografía retrato de cada alumno, imprimimos en blanco y negro. - Decoración con ceras siguiendo el estilo de Andy Warhol.	3º TRIMESTRE
PRIMAVERA: - Cuadro de flores con hueveras.	



TEMPORALIZACIÓN MÚSICA

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025. DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UPD 1. Empieza la carrera	Septiembre – octubre. 4 sesiones.
UPD 2. Genios de la música	Octubre. 4 sesiones.
UPD 3. El ritmo de la sabana	Noviembre. 4 sesiones.
UPD 4. Surfeando el pentagrama	Diciembre. 3 sesiones.
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UPD 5. La música sabrá guiar el corazón	Enero – febrero. 6 sesiones.
UPD 6. Jugar y nunca parar	Febrero – marzo. 5 sesiones.
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026. DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UPD 7. La galaxia de la música	Abril – mayo. 6 sesiones.
UPD 8. Piratas en la clase	Mayo – junio. 6 sesiones.



ÁREA DE RELIGIÓN CATÓLICA

PRIMER TRIMESTRE

09/09/2025– 19/12/2025. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS: 71

UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
EL MEJOR REGALO:LA CREACIÓN	SEPTIEMBRE
LA BIBLIA,LIBRO DE LOS CRISTIANOS	OCTUBRE
LOS ANTEPASADOS DE JESÚS:ABRAHÁM,MOISÉS	NOVIEMBRE
EL NACIMIENTO DE JESÚS=CELEBRAMOS LA NAVIDAD	DICIEMBRE

SEGUNDO TRIMESTRE

8/01/2026 – 26/03/2026.... TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56

UNIDADES BLOQUES DE CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
EL BAUTISMO DE JESÚS	ENERO
SEGUIDORES DE JESÚS	ENERO-FEBRERO
LOS MILAGROS DE JESÚS	FEBRERO
LA MISIÓN DE JESÚS:SEMANA SANTA	MARZO

TERCER TRIMESTRE

7/04/2026– 19/06/2026... TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52

UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
LA MISIÓN DE JESÚS:SEMANA SANTA	ABRIL
MARÍA,MADRE DE LA IGLESIA	MAYO
LA IGLESIA	JUNIO



CUARTO CURSO

TEMPORALIZACIÓN LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
COMENZAMOS Repaso de los contenidos esenciales de 3º. Comprensión oral y comprensión escrita Expresión escrita Ortografía básica: reglas básicas Repaso vocabulario Repaso morfología básica EVALUACIÓN INICIAL	SEPTIEMBRE
1.- EN FAMILIA COMPRENSIÓN LECTORA: “Los tres humanitos” + 10-15’ en cada sesión + 1 sesión semanal lectura VOCABULARIO: campo semántico ORTOGRAFÍA: palabras agudas, llanas y esdrújulas. Sílabas tónicas. GRAMÁTICA: el sintagma nominal LENGUAJE LITERARIO: los textos literarios. EXPRESIÓN ESCRITA: retrato de mi familia EXPRESIÓN ORAL: Conversación sobre las lenguas de España y las que hablamos en familia.	PRIMERA QUINCENA DE OCTUBRE
TEMA 2.- ¡TE LO REGALO! COMPRENSIÓN LECTORA: “El califa y el pastor” + 10-15’ en cada sesión + 1 sesión semanal lectura VOCABULARIO: campo léxico ORTOGRAFÍA: acentuación de palabras agudas GRAMÁTICA: los pronombres personales TEXTOS: el texto informativo. EXPRESIÓN ESCRITA: nota de agradecimiento EXPRESIÓN ORAL: Conversación sobre el valor de los regalos	SEGUNDA QUINCENA DE OCTUBRE
TEMA 3.- ¿CUÁNTO CUESTA? COMPRENSIÓN LECTORA: “Villancicos en pleno verano” + 10-15’ en cada sesión + 1 sesión semanal lectura VOCABULARIO: los prefijos ORTOGRAFÍA: acentuación de palabras llanas GRAMÁTICA: los demostrativos LENGUAJE LITERARIO: los textos narrativos. EXPRESIÓN ESCRITA: redactar un anuncio para un tablón. EXPRESIÓN ORAL: Debate sobre el precio de las cosas y el consumo responsable	PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE
TEMA 4.- ¿A DÓNDE VAMOS? COMPRENSIÓN LECTORA: “El viaje a China” + 10-15’ en cada sesión + 1 sesión semanal lectura VOCABULARIO: prefijos de negación ORTOGRAFÍA: acentuación de palabras esdrújulas	SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE



GRAMÁTICA: los posesivos. TEXTOS: páginas web. EXPRESIÓN ESCRITA: entrada de un blog. EXPRESIÓN ORAL: Conversación sobre viajes que han realizado y sus destinos preferidos	
TEMA 5.- ¿NOS UNIMOS? COMPRENSIÓN ORAL: Escucha atenta de una noticia sobre una movilización vecinal. COMPRENSIÓN LECTORA: “Un monte para vivir” + 10-15’ en cada sesión + 1 sesión semanal lectura VOCABULARIO: Prefijos de lugar ORTOGRAFÍA: adjetivos con v GRAMÁTICA: numerales e indefinidos. LENGUAJE LITERARIO: las obras líricas. La rima EXPRESIÓN ESCRITA: redactar una solicitud. EXPRESIÓN ORAL: conversación sobre la importancia de trabajar en equipo.	DICIEMBRE Y SEGUNDA SEMANA DE ENERO
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/04/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
TEMA 6.- ¿DEMASIADA TELE? COMPRENSIÓN ORAL: Escucha atenta de un texto oral de las recomendaciones de un padre sobre el consumo de televisión en casa. COMPRENSIÓN LECTORA: “Las siete vidas del gato” + 10-15’ en cada sesión + 1 sesión semanal lectura VOCABULARIO: los sufijos ORTOGRAFÍA: verbos acabados en -ger o -gir GRAMÁTICA: el verbo TEXTOS: anuncios. El eslogan. EXPRESIÓN ESCRITA: Hacer un comic. EXPRESIÓN ORAL: debate sobre el consumo responsable de televisión y/o elementos audiovisuales.	SEGUNDA QUINCENA DE ENERO
TEMA 7.- ¿ESO ES VERDAD? COMPRENSIÓN ORAL: Escucha de un informativo COMPRENSIÓN LECTORA: “El zorro hambriento” + 10-15’ en cada sesión + 1 sesión semanal lectura VOCABULARIO: Sufijos para formar sustantivos ORTOGRAFÍA: la B en los verbos GRAMÁTICA: el número y la persona en los verbos. LENGUAJE LITERARIO: la medida de los versos. EXPRESIÓN ESCRITA: redactar una noticia EXPRESIÓN ORAL: debate sobre la veracidad de las noticias que reciben	FEBRERO
TEMA 8.- ¿QUEREMOS CIUDADES MÁS SANAS? COMPRENSIÓN ORAL: escucha atenta de una iniciativa de movilidad para ir al cole.	PRIMERA QUINCENA DE MARZO



COMPRESIÓN LECTORA: “Misterio en la ciudad” + 10-15’ en cada sesión + 1 sesión semanal lectura VOCABULARIO: Sufijos para formar adjetivos ORTOGRAFÍA: la y en los verbos GRAMÁTICA: los tiempos verbales TEXTOS: texto argumentativo EXPRESIÓN ESCRITA: escritura creativa. Inventa un poema. EXPRESIÓN ORAL: explico cómo es mi ciudad	
TEMA 9.- ¡CUÁNTAS LEYENDAS! COMPRESIÓN ORAL: Escucha atenta de una leyenda COMPRESIÓN LECTORA: “Ingenio y valor” + 10-15’ en cada sesión + 1 sesión semanal lectura VOCABULARIO: palabras simples y compuestas ORTOGRAFÍA: la j en los verbos GRAMÁTICA: El adverbio TEXTOS: las obras teatrales. EXPRESIÓN ESCRITA: escribir una leyenda sobre nuestra localidad. EXPRESIÓN ORAL: debate sobre las leyendas e invención de un personaje	SEGUNDA QUINCENA DE MARZO
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
TEMA 10.- ¿ECHAMOS UNA CARRERA? COMPRESIÓN ORAL: escucha de la experiencia de dos nadadores. COMPRESIÓN LECTORA: “Hipómenes y Atalanta” + 10-15’ en cada sesión + 1 sesión semanal lectura VOCABULARIO: las palabras homónimas. ORTOGRAFÍA: la v en los verbos GRAMÁTICA: preposiciones, conjunciones e interjecciones TEXTOS: la reseña EXPRESIÓN ESCRITA: redactar normas EXPRESIÓN ORAL: debate sobre los beneficios de la actividad física	ABRIL
TEMA 11.- ¿QUÉ LEES? COMPRESIÓN ORAL: escucha de recomendaciones literarias COMPRESIÓN LECTORA: “El ratón de comic” + 10-15’ en cada sesión + 1 sesión semanal lectura VOCABULARIO: las siglas ORTOGRAFÍA: el punto y coma GRAMÁTICA: la oración y sus clases LENGUAJE LITERARIO: los recursos literarios EXPRESIÓN ESCRITA: elaborar fichas de grandes figuras literarias. EXPRESIÓN ORAL: exposición de sus gustos lectores	MAYO
TEMA 12.- ¿PUEDE HACERLO CUALQUIERA?	JUNIO



COMPRENSIÓN ORAL: Escucha atenta de una entrevista de trabajo COMPRENSIÓN LECTORA: “Una vocación heroica” + 10-15’ en cada sesión + 1 sesión semanal lectura VOCABULARIO: los refranes ORTOGRAFÍA: división de palabras a final de línea GRAMÁTICA: el sujeto y predicado TEXTOS: la noticia y fake news EXPRESIÓN ESCRITA: elaborar un cartel. EXPRESIÓN ORAL: conversación sobre profesiones	
REPASO Y AFIANZAMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE TODO EL CURSO.	JUNIO



TEMPORALIZACIÓN MATEMÁTICAS

PRIMER TRIMESTRE 08/09/2025 – 19/12/2026. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
EVALUACIÓN INICIAL Repaso de los contenidos de 3º. Numeración, Cálculo Mental, Operaciones, Solución de Problemas.	SEPTIEMBRE (2ª, 3ª y 4ª semanas)
TEMA 1: <u>Viaje en familia</u> - Números de cuatro y de cinco cifras - Números ordinales - Aproximaciones - Números romanos	PRIMERA QUINCENA DE OCTUBRE
TEMA 2: <u>En la granja escuela</u> - Sumas y restas - Propiedades conmutativa y asociativa - Estimaciones de sumas y restas - Operaciones combinadas	SEGUNDA QUINCENA DE OCTUBRE
TEMA 3: <u>Una ventana al mundo</u> - Multiplicación por números de 1 cifra - Propiedades de la multiplicación - Estimación de productos - Operaciones combinadas - Multiplicación por números de 2 cifras	PRIMERA QUINCENA NOVIEMBRE
TEMA 5: <u>El reparto de tareas</u> - La división. - División exacta y división entera - Divisiones con ceros en el cociente - Prueba de la división - Problemas de varias operaciones	SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE
TEMA 6: <u>Decorando la clase</u> - Práctica de la división - Divisiones con divisor de 2 cifras - Operaciones combinadas - Propiedad de la división	DICIEMBRE Y SEGUNDA SEMANA DE ENERO
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2025 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
TEMA 7: <u>Organizamos una fiesta</u> - Fracciones - Comparación con igual denominador - Fracción de un conjunto - Comparación con igual numerador - Comparación de fracciones con la unidad - Fracción de un número	SEGUNDA QUINCENA DE ENERO



TEMA 9: <u>Volando sobre las olas</u> -Números decimales - Unidades decimales - Suma de números decimales - Números decimales - Resta de números decimales - Comparación de números decimales	PRIMERA QUINCENA DE FEBRERO
TEMA 4: <u>Diseñamos el logo del equipo</u> - Ángulos - Clasificación de triángulos - Polígonos - Clasificación de cuadriláteros - Perímetro. Área con un cuadrado unidad - Clasificación de paralelogramos	SEGUNDA QUINCENA DE FEBRERO
TEMA 8: <u>En las cabañas</u> - Los cuerpos geométricos - Prismas - Clasificación de prismas y pirámides - Pirámides - Cuerpos redondos	MARZO
TERCER TRIMESTRE 7/04/2025 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
TEMA 11: <u>Nos vamos de senderismo</u> - Unidades menores que el metro - Problemas con unidades de longitud - Unidades mayores que el metro	ABRIL
TEMA 12: <u>Pizzas para fin de curso</u> - Unidades menores que el litro - Unidades mayores que el litro - Unidades menores que el gramo - Unidades mayores que el gramo	MAYO
TEMA 10: <u>Juntos en la ciudad</u> -El tiempo y el dinero - El reloj - Otras unidades de tiempo - Horas, minutos y segundos - Problemas con dinero	JUNIO



TEMPORALIZACIÓN CIENCIAS SOCIALES

PRIMER TRIMESTRE 08/09/2025 – 19/12/2025	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
Tema 5 CONOCEMOS LA PREHISTORIA La vida en el Paleolítico La vida en el Neolítico La vida en la Edad de los Metales. El arte se inventó en la Prehistoria	OCTUBRE
Tema 6 LA VIDA EN LA EDAD ANTIGUA ¿Qué ocurrió antes de los romanos? ¿Qué conocemos de los griegos? La llegada de los romanos a la Península Ibérica ¿Cómo vivían los romanos? ¿Cuántas cosas conservamos de los romanos!	NOVIEMBRE
DOSSIER SOBRE COSTUMBRES Y TRADICIONES DE OTROS PAÍSES	DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
Tema 1 ¿CÓMO ES LA TIERRA? La Tierra en el sistema solar La Tierra, un planeta activo ¿Cómo se representa la Tierra? ¿Para qué utilizamos los mapas? Actuamos frente a catástrofes naturales	ENERO
Tema 2 El clima ¿cómo está cambiando? Conocemos los climas ¿Cómo son los climas de España? ¿Por qué hablamos de cambio climático? ¿Cómo nos afecta el cambio climático?	FEBRERO
COMPROBAR LA CONTAMINACIÓN DEL AIRE DEDUCIR CÓMO CAMBIARÁN LOS PAISAJES	MARZO
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
Tema 4 ¿Producimos de forma responsable? ¿Qué son las actividades productivas? ¿Cómo transforman las actividades el medio? Otra forma de producir Consumimos con responsabilidad	ABRIL
Tema 3 ¿Cuántos somos y dónde vivimos? ¿Dónde se localiza el territorio español? ¿Cómo se gobierna en España? ¿Cómo se estudia la población?	MAYO



¿Cómo es la población de España?	
¿Cómo se reparte la población en España?	
REALIZAR UN INVENTARIO DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD. REFLEXIONAR SOBRE EL ACCESO A LOS RECURSOS. CONOCEMOS LA VIDA DE PERSONAS REFUGIADAS	JUNIO



TEMPORALIZACIÓN CIENCIAS NATURALES

PRIMER TRIMESTRE 08/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 1. ¿CUIDAS TU SALUD? ¿Qué es salud? Nuestros alimentos La dieta saludable Estamos en forma	OCTUBRE
UNIDAD 2. LA VIDA DE LAS PLANTAS Cómo son las plantas La nutrición de las plantas Las plantas se reproducen Hay muchos tipos de plantas No podemos vivir sin plantas	NOVIEMBRE
PLANIFICAR UN MENÚ SALUDABLE TALLER TECNOLÓGICO: Diseñar la nevera “saludable	DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 3. UN MUNDO DE SERES VIVOS Estudiamos los seres vivos Los reinos de la vida Los hongos Los protocistas y las bacterias	ENERO
UNIDAD 4. PROTEGEMOS LOS ECOSISTEMAS Los medios acuáticos Los medios terrestres La biodiversidad Cuidamos los ecosistemas	FEBRERO
BUSCAMOS ALTERNATIVAS A LOS PLÁSTICOS DE UN SOLO USO TALLER TECNOLÓGICO: Comprobar cómo se elabora el yogur	MARZO
TERCER TRIMESTRE 07/04/2025 – 19/06/2025. TOTAL DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 5. FUERZAS Y MÁQUINAS POR TODAS PARTES ¿Qué son las fuerzas? Las máquinas y las fuerzas Las máquinas cambian Los avances técnicos y la sociedad	ABRIL



UNIDAD 6. NAVEGAMOS POR INTERNET Internet y la www Buscamos información en internet La comunicación en la era digital Reglas básicas de netiqueta	MAYO
PROYECTO DIGITAL: Las mujeres en la informática TALLER TECNOLÓGICO: Construir una catapulta	JUNIO

**ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS**

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2026. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS. Los contenidos trabajados serán presentados a través de las competencias de LISTENING-READING-WRITING AND SPEAKING	TEMPORALIZACIÓN
COMENZAMOS - Repaso de los contenidos esenciales de 3º. - Reforzamos especialmente colores, numeración, abecedario, días de la semana, meses del año, diálogos de presentación.... EVALUACIÓN INICIAL. Pruebas orales y escritas.	2ª , 3ª y 4ª SEMANAS DE SEPTIEMBRE
STARTER UNIT: - Vocabulary: Números hasta el 100. Sentimientos. Meses del año y fechas. - Structures : there is, there are.	1ª QUINCENA DE OCTUBRE
UNIT 1. COMMUNITY - Vocabulary: Vocabulario relacionado con “la ciudad” (sustantivos y verbos) - Adverbios de frecuencia - Structures: Presente simple. Tercera persona del singular, uso de la “s”.	2ª Y 3ª y 4ª SEMANAS DE OCTUBRE 1ª SEMANA DE NOVIEMBRE
UNIT 2. MY DAY - Vocabulary: Vocabulario relacionado con las “rutinas diarias”. - Adverbios de tiempo: primero, entonces, después... - Structures: preguntas y respuestas relacionadas con la hora y las rutinas: ¿A qué hora...? ¿Con qué frecuencia...?	2ª,3ª,4ª SEMANA DE NOVIEMBRE
CHANNEL CHALLENGE 1 REPASO DEL TRIMESTRE CHRISTMAS FEAST Vocabulario representativo de Navidad: tradiciones, comidas ...	1ª Y 2ª SEMANAS DE DICIEMBRE 3ª SEMANA DEL MES DE DICIEMBRE

UNIDADES.BLOQUES DE CONTENIDOS

TEMPORALIZACIÓN

UNIT 3 COOKING

- ## 2ª, 3ª Y 4ª SEMANAS DE ENERO

UNIT 4 WE CAN

Verbos relacionados con los sentimientos: “laugh, cry...”
- Structures : preguntas sobre acciones, con los distintos pronombres personales. “What’s he doing? Y respuestas a estas preguntas, usando el “presente continuo”
Verbo “can”, con el sentido de “habilidad”.

FEBRERO

- ENVIRONMENT DAY

1ª SEMANA DE MARZO

CHANNEL CHALLENGE 2

REPASO DEL TRIMESTRE

2ª SEMANA DE MARZO

WORLD BOOK DAY

3ª SEMANA DE MARZO



TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN
<u>UNIT 5 OUR THINGS</u> - Vocabulary: Vocabulario relacionado con “ropa y complementos” Adjetivos relacionados con las compras: “cheap, expensive, different...” - Structures : frases que indican posesión, como: “They’re mine, whose book is this...”	ABRIL
<u>UNIT 6 SUMMER</u> - Vocabulary : palabras relacionadas con las vacaciones. Acciones relacionadas con las vacaciones. - Structures : preguntas que comienzan con palabras con wh-. Presente simple.	MAYO
CHANNEL CHALLENGE 3 REPASO DEL TRIMESTRE	1ª Y 2ª SEMANAS DE JUNIO
REPASO DEL CURSO	3ª SEMANA DE JUNIO

**SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA**

TR I	UNIDADES	TEMPORIZACIÓN (08-09-25 al 19-12-25 (71 días lectivos))
1º TRIMESTRE	U.D.1 NOS CONOCEMOS (Juegos cooperativos)	SEPTIEMBRE
	U.D. 2. Esquema corporal y Percepción E-T	OCTUBRE
	U.D.3. Juegos Alternativos (Shutteball)	NOVIEMBRE
	U.D. 4. Juegos Alternativos (Shutteball)	DICIEMBRE
TR I	UNIDADES	TEMPORIZACIÓN (08-01-26 al 23-03-26 (56 días lectivos))
2º TRIMESTRE	U.D. 5. JUEGOS ALTERNATIVOS (4x4, balón prisionero, balón sentado...)	ENERO
	U.D. 6. ME MUEVO Y ME EXPRESO	FEBRERO
	U.D.7. Construimos juguetes y jugamos con ellos: Suavibol/bottleball	MARZO-ABRIL
TR I	UNIDADES	TEMPORIZACIÓN (07 -04-26 al 19-06-26 (52 días lectivos))
3º TRIMESTRE	U.D.8. JUEGOS DE PATIO, POPULARES Y TRADICIONALES	ABRIL-MAYO
	U.D. 9. JUEGOS PREDEPORTIVOS (Beisbol)	MAYO
	REPASO CONTENIDOS	JUNIO

**TEMPORALIZACIÓN PLÁSTICA**

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
Personalización tabla surf Nombre monstruo Dibujo con las manos Coloreado de diferentes superficies con lápices de colores o distintos materiales: - Arrugar papel, marcar las arrugas con rotulador fino y colorear - Decoración con diferentes texturas globos aerostáticos Colores fríos y cálidos Decoración libre, uso de técnicas y materiales ya conocidos para el trabajo sobre el otoño y Halloween. Bodegón Decoración de Navidad. Uso de técnicas variadas.	1º TRIMESTRE
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
VAN GOGH. Conocemos al artista, sus obras y su estilo Elementos del dibujo: líneas, puntos y plano. Los girasoles (colorear fotocopia de un modo diferente al original) La noche estrellada (pintar con lana)	2º TRIMESTRE
Decoración de tema elegido para carnaval “Medio ambiente” Uso de técnicas variadas	
FRANCISCO DE GOYA https://youtu.be/mjdDP6LsEzY Goya y los juegos tradicionales. Mostrar cuadros, dialogar, conoces esos juegos, a qué se juega hoy en día... Decoración de cuadros de juegos tradicionales utilizando la técnica del collage con folletos publicitarios. Pinturas negras: Grabado con bolígrafo en acetato.	
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
GUSTAV KLIMT Conocemos al artista, sus obras y su estilo. Juego por equipos El árbol de la vida. Ilustración de un poema con un dibujo alusivo. Figuras geométricas. Coloreado de figuras geométricas. Composiciones con figuras geométricas.	3º TRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN MÚSICA

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025. DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UPD 1. Escuela de monstruos	Septiembre – octubre. 4 sesiones.
UPD 2. Al compás del invierno	Octubre. 4 sesiones.
UPD 3. Vive tu momento	Noviembre. 4 sesiones.
UPD 4. El sonido del mar	Diciembre. 3 sesiones.
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UPD 5. Músicos en miniatura	Enero – febrero. 6 sesiones.
UPD 6. Sin parar de rugir	Febrero – marzo. 5 sesiones.
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026. DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UPD 7. El superpoder de la música	Abril – mayo. 6 sesiones.
UPD 8. Al final de la corriente	Mayo – junio. 6 sesiones.



ÁREA DE RELIGIÓN CATÓLICA

PRIMER TRIMESTRE 09/09/2025– 19/12/2025. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS: 71	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
LA NECESIDAD DE PERDÓN	SEPTIEMBRE
LA HISTORIA DE MOISÉS Y DAVID	OCTUBRE
LAS RELIGIONES ANTIGUAS	NOVIEMBRE
LA PROMESA DEL MESÍAS	DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE 8/01/2026 – 26/03/2026... TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDADES BLOQUES DE CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
LA VIDA DE JESÚS	ENERO
EL MENSAJE DE JESÚS :LAS PARÁBOLAS	FEBRERO
PASIÓN Y MUERTE DE JESÚS	MARZO
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026.. TOTAL, DÍAS LECTIVOS =52	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
LA IGLESIA	ABRIL
LA EUCARISTÍA	MAYO
EL SACRAMENTO DEL PERDÓN	JUNIO



TEMPORALIZACIÓN TERCER CICLO QUINTO CURSO TEMPORALIZACIÓN LENGUAJE

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025 TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
INICIO CURSO Repaso de los contenidos esenciales de 4º. EVALUACIÓN INICIAL	8 al 19 de septiembre.
UNIDAD 1: ¿CUIDAMOS LOS MARES? Tiempo para leer: Texto narrativo. Vocabulario: Sinónimos y Antónimos. Ortografía: Uso de las Mayúsculas. Gramática: La palabra. Clases y estructura. Expresión escrita: Elaborar un cartel y realizar una encuesta.	22 de septiembre al 10 de octubre
UNIDAD 2: ¿PARA QUÉ VAMOS AL COLEGIO? Tiempo para leer: La noticia Ortografía: Normas generales de acentuación. Gramática: Los determinantes. El artículo. Expresión escrita: Escribir una noticia	14 de octubre al 31 de octubre
UNIDAD 3: ¡NO ES JUSTO! Tiempo para leer: Los personajes Vocabulario: Palabras simples y compuestas. Ortografía: Acentuación de diptongos y triptongos Gramática: El sustantivo y el adjetivo. Expresión escrita: Hacer una reclamación.	4 de noviembre al 21 de noviembre
UNIDAD 4: ¿RESPETAMOS A LOS ANIMALES? Tiempo para leer: Texto informativo. Ortografía: Acentuación de hiatos. Gramática: El sintagma nominal. Expresión escrita: Escribir un cuento de animales.	24 de noviembre al 12 de diciembre
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 5: ¿CÓMO ES TU LOCALIDAD? Tiempo para leer: El narrador. Vocabulario: Palabras primitivas y derivadas. Ortografía: Palabras con ll. Gramática: Demostrativos y posesivos. Expresión escrita: Hacer un folleto turístico.	8 de enero al 23 de enero
UNIDAD 6: ¿QUÉ DEPORTE HACES? Tiempo para leer: La biografía	



Ortografía: Palabras con cc. Gramática: Numerales e indefinidos. Expresión escrita: Escribir el retrato de un deportista.	26 de enero al 11 de febrero
UNIDAD 7: ¿TE GUSTA LA MÚSICA? Tiempo para leer: El cuento. Vocabulario: Principales prefijos. Ortografía: Palabras con h. Gramática: Los pronombres personales. Expresión escrita: Elaborar un anuncio.	12 de febrero al 27 de febrero
UNIDAD 8: ¿PROTEGEMOS LA NATURALEZA? Tiempo para leer: La descripción. Ortografía: Palabras con h. Gramática: EL verbo. Raíz y desinencia. Expresión escrita: Escribir una carta al director.	2 de marzo al 18 de marzo
UNIDAD 9: ¿QUÉ QUIERES SER? Tiempo para leer: Realidad y ficción. Vocabulario: Principales sufijos. Ortografía: Palabras terminadas en z o d. Gramática: Los tiempos verbales. Expresión escrita: Escribir una poesía.	7 de abril al 24 de abril
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 10: ¿QUÉ COMEMOS? Tiempo para leer: Anuncios. Ortografía: Los dos puntos. Gramática: Clases de verbos. Literatura: Elaborar un libro de recetas.	27 de abril al 14 de mayo
UNIDAD 11: ¡QUÉ VALIENTE! Tiempo para leer: Las acotaciones. Vocabulario: Campo semántico y campo léxico. Ortografía: La coma y el punto y coma. Gramática: Los adverbios. Literatura: Hacer un comic.	18 de mayo al 29 de mayo
UNIDAD 12: ¿DE DÓNDE ERES? Tiempo para leer: El discurso. Ortografía: Otros signos de puntuación. Gramática: Preposiciones y conjunciones. Literatura: Elaborar un programa de fiestas.	1 de junio al 12 de junio
REPASO Y CIERRE DE CURSO	Del 15 al 19 de junio



TEMPORALIZACIÓN MATEMÁTICAS

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025 TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
INICIO CURSO Repaso de los contenidos esenciales de 4º. EVALUACIÓN INICIAL	8 al 19 de septiembre.
UNIDAD 1: LOS NÚMEROS NATURALES. - Números de cinco y seis cifras. - El millón. Números de siete cifras. - Números de más de siete cifras. - Aproximaciones. - Números romanos. - Cálculo mental. Sumar y restar decenas. - Identificar situaciones problemáticas. Gráficos de barras aplicadas.	22 de septiembre al 10 de octubre
UNIDAD 2: LA MULTIPLICACIÓN Y LAS POTENCIAS. - Propiedad distributiva de la multiplicación. - Multiplicaciones por un número de varias cifras. - Potencias. - Operaciones combinadas. - Estimaciones. - Cálculo mental. Complementarios de una cifra. - Completar un enunciado. Histogramas.	14 de octubre al 31 de octubre
UNIDAD 3.: LA DIVISIÓN. MÚLTIPLOS Y DIVISORES. - Divisiones con divisor de dos cifras - Divisiones con divisor de tres cifras. - Problemas de varias operaciones. - Múltiplos y divisores. - Cálculo mental. Sumar y restar por compensación. - Relacionar datos con su significado.	4 de noviembre al 21 de noviembre
UNIDAD 4: LAS FIGURAS GEOMÉTRICAS. - Clasificación de triángulos. - Clasificación de cuadriláteros y paralelogramos. - Circunferencia y círculo. - Posiciones de rectas y circunferencia. - Simetrías. - Traslaciones. - Sumar y restar 101,201,301... - Determinar si es posible un enunciado. - Gráficos de sectores.	24 de noviembre al 12 de diciembre



SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 5: LAS FRACCIONES. COMPARACIÓN. - Fracciones. - Comparación de fracciones con la unidad. - Comparación de fracciones. - Fracción de un número. - Sumar y restar 102, 202, 302... - Extraer conclusiones de un enunciado. - Pictogramas.	08 de enero al 23 de enero
UNIDAD 6: LAS FRACCIONES. SUMAS Y RESTAS. - Fracción como división. - Fracciones equivalentes a un número natural. - Fracciones equivalentes. - Números mixtos. - Sumas y restas de fracciones con igual denominador. - Cálculo mental. Sumar y restar 99, 199, 299... - Buscar preguntas para una operación. - Coordenadas cartesianas.	26 de enero al 11 de febrero
UNIDAD 7: LOS NÚMEROS DECIMALES. - Unidades decimales. - Números decimales. - Comparación de números decimales. - Aproximaciones. Fracciones decimales. - Porcentajes. - Aumentos y disminuciones porcentuales. - Cálculo mental. Sumar y restar 98, 97, 96... - Identificar preguntas con la misma solución.	12 de febrero al 27 de febrero
UNIDAD 8: OPERACIONES CON NÚMEROS DECIMALES. - Suma y resta de números decimales. - Multiplicaciones por un natural. - Multiplicaciones de números decimales. - Estimaciones con números decimales. - Divisiones entre la unidad seguida de ceros. - Divisiones de un decimal entre un natural. - Problemas con números decimales - Cálculo mental. Multiplicar y dividir decenas, centenas... - Estimar la solución de un problema.	2 de marzo al 18 de marzo



TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 9: LAS UNIDADES DE MEDIDA. - Relaciones entre unidades de longitud. - Relaciones entre unidades de capacidad. - Relaciones entre unidades de masa. - Problemas de longitud, capacidad y masa. - Unidades de superficie. - Cálculo mental. El doble. - Determinar la unidad de medida de la solución.	7 de abril al 24 de abril
UNIDAD 10: ÁREAS DE FIGURAS PLANAS. - Base y altura. - Área del paralelogramo. - Área del triángulo. - El número pi. Longitud de una circunferencia. - Área de un círculo. - Área de figuras compuestas. - Cálculo mental. La mitad. - Determinar la operación que resuelve un problema.	27 de abril al 14 de mayo
UNIDAD 11: EL SISTEMA SEXAGESIMAL. - La medida del tiempo. - Unidades de medida de tiempo. - Unidades de medida de ángulos. - Clasificación de ángulos. - Tipos de ángulos. - Problemas de tiempo y ángulos. - Cálculo mental. Multiplicar y dividir por 5. - Explicar que hay que calcular primero en un problema.	18 de mayo al 29 de mayo
UNIDAD 12: PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA. - Más probable y menos probable. - Probabilidad. - Frecuencia absoluta y frecuencia relativa. - Media y moda. - Multiplicar y dividir por 4. - Determinar si la resolución es errónea de un problema.	1 de junio al 12 de junio
REPASO Y CIERRE DE CURSO	Del 15 al 19 de junio



TEMPORALIZACIÓN CIENCIAS SOCIALES

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025 TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
INICIO CURSO Repaso de los contenidos esenciales de 4º.	Primeros días de septiembre
INTRODUCCIÓN A LA HISTORIA: Línea del tiempo	22 - 26 de septiembre
UNIDAD 5: DESCUBRIMOS LA EDAD MEDIA - Inicio de la Edad Media - Al-Andalus y reinos cristianos - La vida en Al-Andalus - La vida en una aldea cristiana - La vida en una ciudad cristiana - EL legado de la Edad Media	29 de septiembre- 31 de octubre
UNIDAD 6: VIAJAMOS A LA EDAD MODERNA - Grandes exploraciones - Una época de cambios - El Imperio español - La conquista de América - El siglo XVIII - El legado de la Edad Moderna	4 de noviembre – 4 de diciembre
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 1: CUIDAMOS NUESTRO ENTORNO NATURAL (EL RELUECE DE LA P. IBÉRICA) - Organización del relieve - El relieve de los archipiélagos - Las costas de España - Los ríos de España - Protegemos nuestros paisajes	5 de diciembre - 22 de enero

UNIDAD 2: DESAFÍO CLIMÁTICO DE ESPAÑA • ¿Por qué hay climas diferentes? • Los climas de España • Clima mediterráneo • Climas subtropical y oceánico • Clima de montaña	26 de enero - 26 de febrero
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 3: VIVIMOS LA DEMOCRACIA • Principios de la democracia • Participación ciudadana responsable • El gobierno de España • La organización territorial de España • Ciudadan@s del mundo	2 de marzo - 16 de abril
UNIDAD 4: UNA SOCIEDAD DIVERSA • La población de España • Las migraciones de España • El reparto desigual de la población • Los trabajos del sector primario • Los trabajos del sector secundario • Los trabajos del sector terciario TALLERES, REPASO Y CIERRE DE CURSO.	20 de abril - 28 de mayo junio



TEMPORALIZACIÓN CIENCIAS NATURALES

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025 TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
INICIO CURSO Repaso de los contenidos esenciales de 4º. EVALUACIÓN INICIAL	Primeros días de septiembre
UNIDAD 1: UNA GRAN VARIEDAD DE SERES VIVOS - Las funciones vitales - La célula. - Niveles de organización - Los reinos de los seres vivos TALLER: LA CÉLULA	22 de septiembre- 31 de octubre TALLER: 27- 31 OCTUBRE CONTROL: 30 OCTUBRE
UNIDAD 2: CONOCEMOS EL MUNDO - Función de relación - El sistema nervioso - Vista y oído - Tacto, olfato y gusto. - La salud del sistema nervioso y los sentidos TALLER: ÓRGANOS DE LOS SENTIDOS	04 de noviembre- 05 de diciembre <u>TALLER SENTIDOS</u> : 8- 19 DIC. CONTROL: 1 al 5 DIC.
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 3: NUESTRO CUERPO EN MOVIMIENTO - Sistema esquelético - Sistema muscular - Cómo nos movemos - Salud del aparato locomotor TALLER: LOS BENEFICIOS DEL DEPORTE	8 de enero- 6 de febrero TALLER: del 2 al 6 febrero CONTROL: 5 FEBRERO



UNIDAD 4: NOS MANTENEMOS SANOS • La salud • A veces enfermamos • La medicina nos ayuda • Aprendemos a prevenir • Evitamos los accidentes TALLER: ENFERMEDADES RARAS	9 de febrero - 20 de marzo TALLER: 9 al 13 de marzo CONTROL: 3 de marzo
TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 5: INVESTIGAMOS LA MATERIA • Materia: masa y volumen • Densidad • El aire como materia • La conquista del aire • El transporte por tierra TALLER: CONSTRUIR UN SUBMARINO	7 de abril al 8 de mayo TALLER: 4 al 8 de mayo CONTROL: 7 MAYO
UNIDAD 6: LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN • El software • Cómo almacenamos la información • Trabajo con plataformas de internet • Ocio digital • Amenazas del mundo digital TALLER: PRESENTACIÓN MULTIMEDIA REPASO Y CIERRE DE CURSO.	11 de mayo - 13 de junio TALLER: del 8 al 12 de junio CONTROL: 4 de junio 15 al 19 de junio



ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2026. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS. Los contenidos trabajados serán presentados a través de las competencias de LISTENING-READING-WRITING AND SPEAKING	TEMPORALIZACIÓN
COMENZAMOS - Repaso de los contenidos esenciales de 4º. - Reforzamos especialmente colores, numeración, abecedario, días de la semana, meses del año, diálogos de presentación.... EVALUACIÓN INICIAL. Pruebas orales y escritas.	2ª Y 3ª SEMANAS DE SEPTIEMBRE
STARTER UNIT: - Vocabulary: Números hasta el 10000. Sentimientos. - Structures : I like (verb + ing)/ I don't like (verb+ ing)	4ª SEMANA DE SEPTIEMBRE
UNIT 1. SCHOOL - Vocabulary: Vocabulario relacionado con “el colegio” : asignaturas, acciones, comidas... - Structures: Presente simple. Afirmativo, interrogativo y negativo (uso de DO y DOES). La s final en la 3ª persona del singular. How often do you / does he...? HALLOWEEN FEAST Vocabulario representativo a la festividad de Halloween. Tradiciones y juegos de Halloween. Origen y evolución de la fiesta original y de su versión americana. END OF UNIT 1	1º, 2ª Y 3ª SEMANAS DE OCTUBRE 2 ULTIMAS SESIONES DEL MES DE OCTUBRE 1º SEMANA DE NOVIEMBRE
UNIT 2. IN NATURE - Vocabulary: Vocabulario relacionado con la “naturaleza”, parques nacionales. Structures: Adjetivos comparativos regulares, adjetivos de superioridad regulares. I'd like....	2º,3º,4º SEMANA DE NOVIEMBRE



CHANNEL CHALLENGE 1 REPASO DEL TRIMESTRE <u>NEW YEAR FEAST</u> Vocabulario representativo de Nochevieja: tradiciones, comidas ...	1º Y 2ª SEMANAS DE DICIEMBRE 2 ÚLTIMAS SESIONES DEL MES DE DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDADES.BLOQUES DE CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN
<u>UNIT 3 CARNIVAL</u> - Vocabulary: vocabulario relacionado con “el Carnaval” disfraces, fiestas... Adjetivos de personalidad. - Structures : pasado simple verbo To Be afirmativo y negativo. Can you get....? Do you want....? Could I have....?	2ª, 3ª Y 4º SEMANAS DE ENERO
<u>UNIT 4 MY WEEKEND</u> Vocabulary: Vocabulario relacionado con “el fin de semana” actividades a realizar, sitios a visitar.... - Structures : pasado simple verbos irregulares afirmativo, negativo, interrogativo y respuestas cortas. How was your weekend?, Did you have a nice weekend?, It was..., That sounds.... <u>-CARNIVAL FEAST</u> Vocabulario representativo de Carnaval personajes, disfraces, espectáculos. Carnavales en el mundo anglosajón, carnaval irlandés y otros carnavales famosos.	1ª , 2ª Y 4º SEMANAS DE FEBRERO 3ª SEMANA DE FEBRERO
CHANNEL CHALLENGE 2 REPASO DEL TRIMESTRE <u>EASTER FEAST</u>	MARZO



Vocabulario representativo de la fiesta de Pascua: conejo, huevos decorados, disfraces.... Tradiciones de Pascua (decoración de huevos, búsqueda de huevos...)	
TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN
<u>UNIT 5 WILD ANIMALS</u> - Vocabulary: Vocabulario relacionado con “animales salvajes” adjetivos, costumbres, alimentación, hábitats.... - Structures : Adjetivos comparativos irregulares, adjetivos de superioridad irregulares. What do you want to do now?, I want to...., Do you want to...?, Why don't we....?, Shall we....?,	ABRIL
<u>UNIT 6 ADVENTURES</u> - Vocabulary : Vocabulario relacionado con hobbies, tiempo libre, actividades a realizar, ropa requerida, lugares - Structures : Going to (for plans) afirmativo, negativo, interrogativo y respuestas cortas. Would you like to try...?, Yes, I would love to/ No, I wouldn't, It looks...., How about....?, I don't like...	MAYO
CHANNEL CHALLENGE 3 REPASO DEL TRIMESTRE REPASO DEL CURSO	1º Y 2º SEMANAS DE JUNIO 3º SEMANA DE JUNIO



TEMPORALIZACIÓN ED. FÍSICA

PRIMER TRIMESTRE 08/09/2025 – 19/12/2025 TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 1: INICIO CURSO CONOCIMIENTO DEL GRUPO Y RUTINAS DE LA CLASE EVALUACIÓN INICIAL	SEPTIEMBRE
UNIDAD 2: DEPORTE INDIVIDUAL – ATLETISMO Carreras de fondo. Carreras de velocidad. Salto de longitud y vertical.	OCTUBRE Y MITAD DE NOVIEMBRE
UNIDAD 3: CONDICIÓN FÍSICA Y COORDINACIÓN DINÁMICA GENERAL Resistencia. Velocidad. Fuerza. Flexibilidad.	MITAD DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 4: DEPORTES ALTERNATIVOS. Bijbol	ENERO
UNIDAD 5: EXPRESIÓN CORPORAL Mímica. Comunicación gestual y corporal. Danzas y bailes.	FEBRERO
UNIDAD 6: PREDEPORTE Lanzamientos. Golpeos. Giros. Recepciones. Baloncesto y voleibol	MARZO Y ABRIL
TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 7: DEPORTES ALTERNATIVOS Shuttleball Ultimate Deportes inclusivos y paralímpicos.	ABRIL Y MAYO
UNIDAD 8: JUEGOS POPULARES Y TRADICIONALES Juegos del mundo: “Coger tu cola” (Nigeria), “Bokwele” (Zaire), “Tirar seis” (México), “El conejo a la pata coja” (Tailandia)... Juegos tradicionales: bolos, canicas, chapas... REPASO Y CIERRE DE CURSO.	JUNIO JUNIO



TEMPORALIZACIÓN PLÁSTICA

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025 TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 1: DISEÑO Y CONSTRUYO Los dibujos de palabras. La proporción y la simetría en los dibujos. Halloween El círculo cromático y los colores complementarios. Diseño de un folleto haciendo uso de programas informáticos. Navidad.	1º TRIMESTRE
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 2: LAS IMÁGENES HABLAN Las mujeres en el arte. Planificación grupal de la elaboración de un vídeo. Carnaval Construcción de un robot en tres dimensiones. La práctica de la técnica del collage y el papel de periódico como material clave.	2º TRIMESTRE
TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 3: DISFRUTO DISEÑANDO La representación de la figura humana en movimiento. Los recursos, los efectos y las metáforas visuales en los cómics. Diseño de un logotipo. Construcción de un flip book. El cine: fotogramas y efectos especiales. Preparación de un anuncio sobre una máquina no contaminante.	3º TRIMESTRE



TEMPORALIZACIÓN MÚSICA

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025. DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UPD 1. Empieza la carrera	Septiembre – octubre. 4 sesiones.
UPD 2. Genios de la música	Octubre. 4 sesiones.
UPD 3. El ritmo de la sabana	Noviembre. 4 sesiones.
UPD 4. Surfeando el pentagrama	Diciembre. 3 sesiones.
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UPD 5. La música sabrá guiar el corazón	Enero – febrero. 6 sesiones.
UPD 6. Jugar y nunca parar	Febrero – marzo. 5 sesiones.
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026. DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UPD 7. La galaxia de la música	Abril – mayo. 6 sesiones.
UPD 8. Piratas en la clase	Mayo – junio. 6 sesiones.



TEMPORALIZACIÓN ED. VALORES

PRIMER TRIMESTRE 08/09/2025 – 19/12/2026 TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
INICIO CURSO EVALUACIÓN INICIAL	SEPTIEMBRE
UNIDAD 1: CONOCIMIENTO Y AUTONOMÍA PERSONAL Pensamiento crítico y conocimiento de si mismo. Emociones y sentimientos. La autoestima. Igualdad y diferencia entre las personas. Influencia y uso crítico y responsable de los medios y las redes de comunicación.	1º TRIMESTRE
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 2: SOCIEDAD, JUSTICIA Y DEMOCRACIA Valores universales y constitucionales. La Paz y la no violencia. Reglas de convivencia. Los derechos humanos.	2º TRIMESTRE
TERCER TRIMESTRE 07/04/2025 – 19/06/2025. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 3: CUIDADO DEL MEDIOAMBIENTE Cambio climático. Cuidado y aprecio por los seres vivos. Consumo adecuado. Objetivos de desarrollo sostenible.	3º TRIMESTRE
REPASO Y CIERRE DE CURSO.	

**ÁREA DE RELIGIÓN CATÓLICA-5º EP**

PRIMER TRIMESTRE 09/09/2025– 19/12/2025 TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS:71	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
LAS RELIGIONES ANTIGUAS	SEPTIEMBRE-OCTUBRE
LA ANTIGUA ALIANZA	OCTUBRE-NOVIEMBRE
LA BIBLIA	DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE 8/01/2026 – 26/03/2026... TOTAL, DÍAS LECTIVOS =56	
UNIDADES BLOQUES DE CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
ENCUENTROS CON JESÚS	ENERO
LOS MILAGROS DE JESÚS Y LAS PARÁBOLAS	FEBRERO
LA RESURRECCIÓN DE JESÚS	MARZO
TERCER TRIMESTRE 26/03/2026 – 19/06/2026... TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
LA IGLESIA	ABRIL
LOS SACRAMENTOS	MAYO
HACEMOS EL BIEN	JUNIO



SEXTO CURSO TEMPORALIZACIÓN LENGUA

PRIMER TRIMESTRE 08 / 09 / 2025 – 19 / 12 / 2025. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
INICIO CURSO Repaso de los contenidos esenciales de 5º. EVALUACIÓN INICIAL	SEPTIEMBRE
UNIDAD 1: ¿LO HACEMOS ENTRE TODOS? Comunicación oral: La unión hace la fuerza. Leer y comprender un texto narrativo. Vocabulario: Derivación y composición. Ortografía: Principios de acentuación. Gramática: Sustantivos, adjetivos y artículos. Literatura: Los géneros literarios. La narrativa.	ÚLTIMA SEMANA DE SEPTIEMBRE Y 1ª Y 2ª SEMANAS DE OCTUBRE
UNIDAD 2: ¡POR UN PLANETA VERDE! Comunicación oral: El cuidado de la naturaleza. Las descripciones. Leer y comprender un texto descriptivo. Alfabetización informacional: la veracidad de los datos. Ortografía: Acentuación de diptongos e hiatos. Gramática: Demostrativos y posesivos.	3ª, 4ª Y 5ª SEMANAS DE OCTUBRE
UNIDAD 3: ¿TE ACUERDAS? Comunicación oral: El paso del tiempo. Leer y comprender un texto narrativo. Vocabulario: Formación de palabras con sufijos. Ortografía: Acentuación de palabras monosílabas. Gramática: Numerales e indefinidos. Literatura: Las formas narrativas.	1ª, 2ª Y 3ª SEMANAS DE NOVIEMBRE
UNIDAD 4: ¿QUÉ NOS DICEN LOS ANIMALES? Comunicación oral: Los viajes. Las exposiciones. Leer y comprender un texto expositivo. Alfabetización informacional: cómo presentar la información. Ortografía: Acentuación de interrogativos y exclamativos. Gramática: Los pronombres personales.	4ª SEMANA DE NOVIEMBRE Y 1ª Y 2ª SEMANAS DE DICIEMBRE



SEGUNDO TRIMESTRE 08 / 1 / 2026 – 26/03/ 2026. TOTAL DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 5: ¿QUIÉN ES EL ARTISTA? Comunicación oral: El arte. Leer y comprender un relato histórico y varios textos poéticos. Vocabulario: Formación de palabras con prefijos. Ortografía: Uso de la b y la v. Gramática: EL verbo. Literatura: La Lírica.	ENERO
UNIDAD 6: ¿QUEDA AGUA? Comunicación oral: El agua. Las argumentaciones. Leer y comprender un texto argumentativo. Alfabetización informacional: el contexto. Ortografía: Uso de la g y la j. Vocabulario: Las palabras invariables.	ÚLTIMA SEMANA DE ENERO Y 1ª QUINCENA DE FEBRERO
UNIDAD 7: ¿CÓMO TE ENCUENTRAS? Comunicación oral: La salud. Leer y comprender un texto narrativo. Vocabulario: Palabras homónimas y parónimas. Ortografía: Uso de la h. Gramática: LA oración, clases. Literatura: El teatro.	2ª QUINCENA DE FEBRERO Y 1º SEMANA DE MARZO
UNIDAD 8: ¿CÓMO NOS DIVERTIMOS? Comunicación oral: El ocio. Las instrucciones. Leer y comprender un texto instructivo. Alfabetización informacional: verificar la información. Ortografía: El uso de la y. Gramática: El sujeto.	2ª, 3ª Y 4ª Y SEMANAS DE MARZO
TERCER TRIMESTRE 07 / 04 / 2026 – 19/06/ 2026. TOTAL DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 9: ¡QUEREMOS APRENDER! Comunicación oral: La educación. Leer y comprender una biografía. Vocabulario: Extranjerismos, arcaísmos y neologismos. Ortografía: El uso de la x. Gramática: El predicado. Literatura: Los recursos literarios.	2ª, 3ª Y 4ª SEMANAS DE ABRIL
UNIDAD 10: ¿COMEMOS SANO? Comunicación oral: La alimentación.	5ª SEMANA DE ABRIL



Los textos publicitarios. Leer y comprender anuncios. Alfabetización informal: la finalidad de la información. Ortografía: El guion. Gramática: El complemento directo e indirecto.	1ª QUINCENA DE MAYO
UNIDAD 11: ¿CÓMO TE SUENA? Comunicación oral: La música. Leer y comprender un texto mitológico. Vocabulario: Abreviaturas, siglas y acrónimos. Ortografía: Signos que cierran enunciados. Gramática: EL complemento circunstancial. Literatura: Los recursos literarios.	2ª QUINCENA DE MAYO
UNIDAD 12: ¿ESTÁ ENFERMO EL MAR? Comunicación oral: El mar. Los textos periodísticos. Leer y comprender un texto periodístico. Alfabetización informacional: las fake news. Vocabulario: Abreviaturas, siglas y acrónimos. Ortografía: Los puntos suspensivos. Gramática: Las oraciones pasivas. REPASO Y CIERRE DE CURSO	JUNIO



TEMPORALIZACIÓN MATEMÁTICAS

PRIMER TRIMESTRE 08 / 09 / 2025 – 19 / 12 / 2025. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
INICIO CURSO Repaso de los contenidos esenciales de 5º. EVALUACIÓN INICIAL	SEPTIEMBRE
UNIDAD 1: NÚMEROS NATURALES. POTENCIAS - Números de hasta nueve cifras. - Operaciones combinadas. - Potencias. - Potencias de base 10. - Raíz cuadrada. - Números romanos.	ÚLTIMA SEMANA DE SEPTIEMBRE Y 1ª Y 2ª SEMANAS DE OCTUBRE
UNIDAD 2: DIVISIBILIDAD - Múltiplos y divisores. - Criterios de divisibilidad. - Cálculo de todos los divisores. - Números primos y compuestos. - M.c.d. y m.c.m. - Problemas de m.c.d y m.c.m.	3ª, 4ª Y 5ª SEMANAS DE OCTUBRE
UNIDAD 3: NÚMEROS ENTEROS - Números enteros. - Comparación de enteros. - Suma y resta de números enteros. - Problemas con números romanos.	1ª, 2ª Y 3ª SEMANAS DE NOVIEMBRE
UNIDAD 4: ÁNGULOS, MOVIMIENTOS Y SEMEJANZAS - Unidades de medida de ángulos. - Tipos de ángulos. - Suma y resta de ángulos. - Simetrías y traslaciones. - Giros. - Semejanzas.	4ª SEMANA DE NOVIEMBRE Y 1ª Y 2ª SEMANAS DE DICIEMBRE
REPASO CONTENIDOS	DICIEMBRE



SEGUNDO TRIMESTRE 08 / 1 / 2026 – 26/03/ 2026. TOTAL DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 5: FRACCIONES. OPERACIONES • Fracciones equivalentes. • Números mixtos. • Comparaciones de fracciones. • Suma y resta de fracciones. • Multiplicación de fracciones. • División de fracciones.	ENERO
UNIDAD 6: NÚMEROS DECIMALES. OPERACIONES. • Comparación de decimales. • Suma y resta de decimales. • Multiplicación de decimales. • Estimaciones de operaciones decimales.	ÚLTIMA SEMANA DE ENERO Y 1ª QUINCENA DE FEBRERO
UNIDAD 7: DIVISIÓN DE NÚMEROS DECIMALES • División de un decimal entre un natural. • División de un natural entre un decimal. • División de un decimal entre un decimal. • Obtención de cifras decimales en el cociente. • Expresión decimal de una fracción. • Problemas con números decimales.	2ª QUINCENA DE FEBRERO Y 1º SEMANA DE MARZO
UNIDAD 8: PROPORCIONALIDAD Y PORCENTAJES • Proporcionalidad. • Problemas de proporcionalidad. • Porcentajes. • Problemas con porcentajes. • Escalas: planos y mapas.	2ª, 3ª Y 4ª Y SEMANAS DE MARZO
TERCER TRIMESTRE 07 / 04 / 2026 – 19/06/ 2026. TOTAL DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 9: MEDIDA • Longitud, capacidad y masa. • Superficie. • Volumen con un cubo unidad. • El metro cúbico. Múltiplos. • El metro cúbico. Submúltiplos. • Volumen y capacidad.	2ª, 3ª Y 4ª SEMANAS DE ABRIL
UNIDAD 10: PERÍMETROS Y ÁREA. • Perímetro. Longitud de una circunferencia. • Base y altura. • Área de los paralelogramos. • Área del triángulo. • Área de un polígono regular y del círculo.	5ª SEMANA DE ABRIL 1ª QUINCENA DE MAYO



• Área de figuras planas.	
UNIDAD 11: CUERPOS GEOMÉTRICOS. VOLÚMENES. • Poliedros. Poliedros regulares. • Prismas y pirámides. • Cuerpos redondos. • Volúmenes de prismas y pirámides. • Volúmenes de cuerpos redondos.	2ª QUINCENA DE MAYO
UNIDAD 12: PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA. • Variables estadísticas. • Frecuencias absolutas y relativas. • Moda. • Media y mediana. • Rango. • Probabilidad.	JUNIO
REPASO Y CIERRE DE CURSO	FINALES DE JUNIO

**ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES****6ºA (J Y V): 28, 23 Y 20: 71 SESIONES.****6ºB (M Y J): 28, 23 Y 22: 73 SESIONES****PRIMER TRIMESTRE****08/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS: 28 (6ºA) Y 28 (6ºB)**

UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
COMENZAMOS • Ciencias Sociales: concepto. Geografía e Historia. • Fuentes históricas. • La línea del tiempo: períodos. • Prehistoria y evolución humana. Etapas y características. • Historia: Las Edades de la Historia: Edad Antigua, Edad Media, Edad Moderna y Edad Contemporánea. • Historia de España en el tiempo: cronología y acontecimientos esenciales.	Septiembre (4 y 5)
1. EDAD CONTEMPORÁNEA Y LA ESPAÑA DEL SIGLO XIX. • Antecedentes: Revolución Francesa, Revolución Industrial • De la Guerra de la Independencia a Fernando VII. • Constitución de Cádiz. Guerras carlistas. • La vida política de este período: Isabel II, Alfonso XII y la Restauración • La situación de la mujer en el siglo XIX. • El comentario de obras de arte. • Artes y cultura en España en el siglo XIX.	Octubre (10 y 9)
2. EDAD CONTEMPORÁNEA: ESPAÑA EN EL SIGLO XX: DESDE 1900 HASTA LA DICTADURA DE FRANCO. • España a comienzos del siglo XX. • La pérdida de las colonias en Cuba, Puerto Rico y Filipinas. • Alfonso XIII. La Dictadura de Miguel Primo de Rivera. • La Segunda República • Guerra Civil • La dictadura de Francisco Franco. • Artes y cultura en España en el siglo XX.	Noviembre (8 y 8).
3. EDAD CONTEMPORÁNEA: ESPAÑA SIGLO XX Y XXI: DE LA TRANSICIÓN A NUESTROS DÍAS. • Transición a la democracia. • La Constitución de 1978. • Monarquía Parlamentaria y vida en democracia. • Artes y cultura siglo XXI en España. El papel de la mujer en la historia y los principales movimientos en defensa de sus derechos. Situación actual y retos de futuro con referentes de igualdad entre hombres y mujeres.	Diciembre (6 y 6)



SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 23 (6ºA) Y 23 (6ºB)	
UNIDADES BLOQUES DE CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
4. ECONOMÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE. IMPACTOS EN EL MEDIO AMBIENTE. • Protagonistas de la economía. Recursos del planeta y consumo responsable. Ciudades sostenibles. • Impactos en el medio ambiente. Cambio climático y calentamiento global. • La distribución de la riqueza.	Enero (8 y 7).
5. ESPAÑA Y EUROPA EN EL MUNDO. • Historia e instituciones de la Unión Europea. • Logros y retos de la Unión Europea. • España en la Unión Europea. • La zona euro y el mercado único. España y su incorporación a la Comunidad Económica Europea (1986). • España un país democrático. Historia y cultura de las minorías étnicas presentes en nuestro país, particularmente las propias del pueblo gitano. Reconocimiento de la diversidad cultural y de lenguas de España. • Organización territorial e instituciones de España.	Febrero (8 y 8).
6. LA TIERRA NUESTRO PLANETA. • Introducción a la geografía. • El estudio de la geografía: el Universo. • Sistema Solar. • Representación de la Tierra: el globo terráqueo y mapas. • Las horas del planeta. Husos horarios. • Trabajo sobre planisferios.	Marzo (7 y 8).



TERCER TRIMESTRE	
07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 20 (6ºA) y 22 (6ºB)	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
7. CLIMAS Y PAISAJES DE LA TIERRA. • Clima y paisaje. • Climas de la tierra. • Paisajes de la zona cálida de la tierra. • Paisajes de zonas templadas y frías. Trabajo en climogramas.	Abril (7 y 8).
8. EUROPA: RELIEVE, RÍOS Y PAISAJES. • Localización de Europa: Límites geográficos, países y capitales. • Relieve de Europa. • Ríos de Europa. • Climas de Europa. • Principales países, ciudades, ríos y cordilleras de Hispanoamérica y otros países del mundo.	Mayo (7 y 8)
FIN DE CURSO • Geografía e historia. • Evaluaciones finales.	Junio (6 y 6).



TEMPORALIZACIÓN CIENCIAS NATURALES

PRIMER TRIMESTRE 08 / 09 / 2025 – 19 / 12 / 2025. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
INICIO CURSO Repaso de los contenidos esenciales de 5º. EVALUACIÓN INICIAL	Septiembre
UNIDAD 1: LA IMPORTANCIA DE LA NUTRICIÓN • La nutrición al completo. • Necesitamos alimentos. • La alimentación saludable. • Alimentos seguros (etiquetas y manipulación). • El aparato digestivo.	Última semana de septiembre, octubre y 1ª semana de noviembre
UNIDAD 2: LA RESPIRACIÓN, LA CIRCULACIÓN Y LA EXCRECIÓN • Necesitamos respirar. • El aparato circulatorio. • La circulación. • La excreción. • La salud de los órganos de la nutrición. • Talleres	2ª- 4ª semanas de noviembre y diciembre
SEGUNDO TRIMESTRE 08 / 1 / 2026 – 26/03/ 2026. TOTAL DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 3: LA ADOLESCENCIA, UNA ETAPA DE LA VIDA • Los caracteres sexuales y el aparato reproductor. • Las células sexuales y la fecundación. • El embarazo, el parto y la lactancia. • Cuida tu salud.	Enero y 1ª quincena de febrero
UNIDAD 4: UN PLANETA CAMBIANTE • La geosfera y sus capas. • La corteza terrestre y el relieve. • Los minerales. • Las rocas. • Usamos las rocas y los minerales. • Talleres	2ª quincena de febrero y marzo



TERCER TRIMESTRE 07/ 04 / 2026 – 19 / 06 / 2026. TOTAL DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 5: LA ENERGÍA EN NUESTRA VIDA • La energía y sus propiedades. • Las fuentes de energía. • La energía eléctrica y sus usos. • La corriente eléctrica. • El uso de la energía.	Abril y 1º quincena de mayo
UNIDAD 6: INTERNET: UN MUNDO CONECTADO. • La búsqueda eficiente de información. • Búsquedas en internet en páginas oficiales: Fake news. • Internet y las redes sociales. • Netiqueta y ciberseguridad en las redes.	2º quincena de mayo y junio
REPASO Y CIERRE DE CURSO.	



TEMPORALIZACIÓN INGLÉS

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
COMENZAMOS - Repaso de los contenidos esenciales de 5º. - EVALUACIÓN INICIAL. Pruebas orales y escritas. comprensión oral (Listening), comprensión escrita (Reading), expresión oral (Speaking) expresión escrita (Writing).	DEL 15 AL 19 DE SEPTIEMBRE
STARTER UNIT: BACK TO SCHOOL: CLASSROOM VOCABULARY AND CLASSROOM RULES. STARTER UNIT: COUNTRIES AND NATIONALITIES: <i>China-Chinese, France-French, Morocco-Moroccan, Poland-Polish. The UK-British, the USA- American.</i> Grammar: <i>Review: I'm good at+(verb+ing)</i> <i>The superlative</i> Wellbeing: My people. MORNING ROUTINES: <i>season, day, date, month and weather</i>	2ª QUINCENA DE SEPTIEMBRE TODO EL CURSO.
UNIT 1: WORLD OF WORK Vocabulary: <i>Artist, builder, chef, computer programmer, doctor, firefighter, pilot, police officer, scientist, vet; careful, easy, helpful, patient, quick, slow.</i> Pronunciation focus: <i>doctor /er/</i> <i>writer /or</i> Grammar: <i>Present simple with time words for routines. Adverbs. Review: Comparatives</i> Everyday English: <i>asking about jobs</i> Culture: Unusual jobs Wellbeing: <i>Keep learning, Learn from mistakes</i>	MES DE OCTUBRE
HALLOWEEN FEAST Vocabulario representativo a la festividad de Halloween. Tradiciones y juegos de Halloween. Origen y evolución de la fiesta original.	ÚLTIMA SEMANA OCTUBRE



UNIT 2: OUR LIVES Vocabulary: finished school, joined a team, learned to swim, lived in a town, moved to Liverpool, passed a test, started school, studied French, travelled to France, worked as a chef, got a job, got married, grew up, had children, was born, went to university. Pronunciation focus started /ɪd/ arrived /d/ Grammar: Past simple: regular verbs and irregular verbs. Review: Past simple Yes and No questions Everyday English: talking about appearance and personality Culture: Día de los Muertos. Wellbeing: <i>Take notice. Notice your breath.</i>	MES DE NOVIEMBRE
Chanel challenge 1: Biographies. REVIEW LANGUAGE FROM UNITS 1 & 2. Learning situation: <i>What do you admire and why?</i> <i>Create a poster.</i>	1º QUINCENA MES DE DICIEMBRE
CHRISTMAS DECORATIONS	3º SEMANA MES DE DICIEMBRE



SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIT 3: IN THE CITY <u>Vocabulary:</u> art gallery, aquarium, bowling alley, ice rink, restaurant, shopping centre, sports centre, square, stadium, theatre, bus, ferry, metro, taxi, train, tram. <u>Pronunciation focus:</u> intonation for question. <u>Grammar:</u> Past simple be: questions and answers. Past simple: questions and answers. Review: How often do you go to + (noun)? & Time expressions. Everyday English: directions <u>Culture:</u> My city is fun! <u>Wellbeing:</u> Connect Do kind things.	MES DE ENERO
UNIT 4: OUR ENVIROMENT <u>Vocabulary:</u> drop litter, metal, paper, pick up litter, recycle plastic, reuse glass, rubbish, swap clothes, turn off lights, waste food, cut the grass, dig up the weeds, feed the birds, grow vegetables, make a wildlife area, plant seeds. <u>Pronunciation focus:</u> bag /b/ plastic /p/ <u>Grammar:</u> Should: statements. Have to: statements. Review: Present simple + adverbs of frequency. Everyday English: asking about quantities. <u>Culture:</u> the problem with plastic. <u>Wellbeing:</u> Take part. Do what you can for the environment.	MES DE FEBRERO
Chanel challenge 2: Magazine Interview. REVIEW LANGUAGE FROM UNITS 3, 4 & 5. Learning situation: How green is your city? What can we do to improve it? Create a digital presentation.	1º QUINCENA DE MARZO
<u>EASTER FEAST</u> Vocabulario representativo de la fiesta de Pascua: conejo, huevos decorados, disfraces... Tradiciones de Pascua (decoración de huevos, búsqueda de huevos...	2º QUINCENA DE MARZO



TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIT 5: FILM <u>Vocabulary:</u> <i>action film, animation, comedy, fantasy, musical, sci-fi, disappointing, exciting, magical, popular actors, ending, script, special effects, superhero, supervillain.</i> <u>Pronunciation focus:</u> <i>door /ɔ:/</i> <i>most /əʊ/</i> <u>Grammar:</u> <i>Comparative adjectives. Superlative adjectives.</i> Review: Past simple questions + Regular superlatives <i>Everyday English:</i> <i>talking about films.</i> <u>Culture:</u> Bollywood. <u>Wellbeing:</u> <i>Connect. Be inspired.</i>	MES DE ABRIL
UNIT 6: TECHNOLOGY <u>Vocabulary:</u> <i>charge, email, keyboard, laptop, mouse, password, print, screen, turn on webcam, download an app, leave a comment, log onto a website, look up information, scroll down, upload a photo.</i> <u>Pronunciation focus:</u> <i>stress on sentences using will or won't.</i> <u>Grammar:</u> <i>will and won't for offers, promises and quick decisions. Will and won't for offers, promises and quick decisions questions and answers.</i> Review: Present continuous <i>Everyday English:</i> <i>asking for and giving permission</i> <u>Culture:</u> <i>Technology and travel.</i> <u>Wellbeing:</u> <i>the most important things we learned about wellbeing</i>	MES DE MAYO
WORLD BEE DAY	20 Y 21 DE MAYO
<i>Chanel challenge 2: online comments</i> REVIEW LANGUAGE FROM UNIT 6. <u>Learning situations:</u> <i>How do you watch films now? How will you watch films in the future? Create an infographic.</i> WORLD REFUGEE DAY	MES DE JUNIO



TEMPORALIZACIÓN ED. FÍSICA

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025 TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
INICIO CURSO CONOCIMIENTO DEL GRUPO Y RUTINAS DE LA CLASE EVALUACIÓN INICIAL	SEPTIEMBRE
UNIDAD 1: ATLETISMO, CONDICIÓN FÍSICA Y SALUD Resistencia. Velocidad. Fuerza. Flexibilidad.	OCTUBRE Y MITAD DE NOVIEMBRE
UNIDAD 2: DEPORTE CON IMPLEMENTOS Hockey. Palas. Fresbee.	MITAD DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 3: EXPRESIÓN CORPORAL, DANZA Y GIMNASIA Comba y retahílas. Danzas y bailes.	ENERO Y MITAD DE FEBRERO
UNIDAD 4: DEPORTES ALTERNATIVOS Bijbol. Touchkball Ultimate Spikeball	MITAD DE FEBRERO, MARZO y PRIMERA SEMANA DE ABRIL
TERCER TRIMESTRE 07/04/2026 – 19/06/2026. TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 5: DEPORTES DE EQUIPO Baloncesto. Balonmano.	ABRIL Y MAYO
UNIDAD 6: JUEGOS POPULARES Y TRADICIONALES Juegos del mundo: “Coger tu cola” (Nigeria), “Bokwele” (Zaire), “Tirar seis” (México), “El conejo a la pata coja” (Tailandia)... Juegos tradicionales: bolos, canicas, chapas...	JUNIO
REPASO Y CIERRE DE CURSO.	



TEMPORALIZACIÓN PLÁSTICA

PRIMER TRIMESTRE 08 / 09 / 2025 – 19 / 12 / 2025. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 1: DISEÑO Y CONSTRUYO Taller de Cómic: “130 de Maqueda” La proporción y la simetría en los dibujos. Halloween El círculo cromático y los colores complementarios. Navidad. Decoración y tarjetas de navidad.	1º TRIMESTRE
SEGUNDO TRIMESTRE 08 / 1 / 2026 – 26/03/ 2026. TOTAL DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 2: LAS IMÁGENES HABLAN/EL MUSICAL Las mujeres en el arte. Carnaval. La práctica de la técnica del collage y el papel de periódico como material clave. Oficios en el teatro.	2º TRIMESTRE
TERCER TRIMESTRE 07 / 04 / 2026 – 19/06/ 2026. TOTAL DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDADES Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 3: DISFRUTO DISEÑANDO La representación de la figura humana en movimiento. Imitando a Miguel Ángel. La publicidad. Oficios en el teatro.	3º TRIMESTRE



TEMPORALIZACIÓN MÚSICA

PRIMER TRIMESTRE 8/09/2025 – 19/12/2025. DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UPD 1. Escuela de monstruos	Septiembre – octubre. 4 sesiones.
UPD 2. Al compás del invierno	Octubre. 4 sesiones.
UPD 3. Vive tu momento	Noviembre. 4 sesiones.
UPD 4. El sonido del mar	Diciembre. 3 sesiones.
SEGUNDO TRIMESTRE 08/01/2026 – 26/03/2026. DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UPD 5. Músicos en miniatura	Enero – febrero. 6 sesiones.
UPD 6. Sin parar de rugir	Febrero – marzo. 5 sesiones.
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026 – 19/06/2026. DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UPD 7. El superpoder de la música	Abril – mayo. 6 sesiones.
UPD 8. Al final de la corriente	Mayo – junio. 6 sesiones.



TEMPORALIZACIÓN MEDIDAS DE ATENCIÓN EDUCATIVA

PRIMER TRIMESTRE 08 / 09 / 2025 – 19 / 12 / 2025. TOTAL DE DÍAS LECTIVOS = 71	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
INICIO CURSO Dinámicas de grupo, rutinas de trabajo. EVALUACIÓN INICIAL	SEPTIEMBRE
UNIDAD 1: <i>Yo mi me contigo.</i> Pensamiento crítico y conocimiento de si mismo. Emociones y sentimientos. La autoestima. Igualdad y diferencia entre las personas. Influencia y uso crítico y responsable de los medios y las redes de comunicación.	1º TRIMESTRE
SEGUNDO TRIMESTRE 08 / 1 / 2026 – 26/03/ 2026. TOTAL DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 2: <i>Vivir en sociedad.</i> Valores universales y constitucionales. La Paz y la no violencia. Reglas de convivencia. Los derechos humanos.	2º TRIMESTRE
TERCER TRIMESTRE 07 / 04 / 2026 – 19/06/ 2026. TOTAL DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDAD Y CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
UNIDAD 3: <i>Un lugar llamado Mundo.</i> Cambio climático. Cuidado y aprecio por los seres vivos. Consumo adecuado. Objetivos de desarrollo sostenible. REPASO Y CIERRE DE CURSO.	3º TRIMESTRE

**ÁREA DE RELIGIÓN CATÓLICA-6º EP**

PRIMER TRIMESTRE 09/09/2025 – 19/12/2025. TOTAL, DE DÍAS LECTIVOS:71	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
LA FELICIDAD Y LA SABIDURÍA	SEPTIEMBRE
LA RELIGIÓN	OCTUBRE
LA FELICIDAD	NOVIEMBRE
LA SABIDURÍA	DICIEMBRE
SEGUNDO TRIMESTRE 8/01/2026– 26/03/2026... TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 56	
UNIDADES BLOQUES DE CONTENIDOS	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
LA VIDA DE JESÚS	ENERO
JESÚS SUPERA DIFICULTADES Y JESÚS HIJO DE DIOS	FEBRERO
JESÚS RESUCITADO	MARZO
TERCER TRIMESTRE 7/04/2026– 19/06/2026.... TOTAL, DÍAS LECTIVOS = 52	
UNIDADES. BLOQUES DE CONTENIDOS.	TEMPORALIZACIÓN PREVISIÓN
LA COMUNIDAD CRISTIANA	ABRIL
LOS SACRAMENTOS	MAYO
LA IGLESIA	JUNIO

8.2 Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar

8.2.1 Plan de mejora de resultados académicos en el Área de Matemáticas (PRIMARIA –INFANTIL)

PLAN DE MATEMÁTICAS INFANTIL

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	IND. DE EVALUACIÓN
Aplicar nociones lógico-matemáticas sencillas en situaciones de la vida cotidiana.	Actividades cotidianas y que repetimos diariamente en el aula: pasar lista, fechas, calendarios, cumpleaños, filas, repartir y distribuir el material, ordenar el aula, perchas, archivadores, ... El significado matemático mediante la utilización de cuentos en los que aparecen números cardinales y ordinales, así como la serie numérica. El conteo en actividades rutinarias de aula: cuántos somos, etc....	Durante todo el curso. Fundamentalmente en la asamblea en la rutina diaria y en actividades específicas del área lógico – matemática .	Tutoras. Apoyo	Establecer semejanzas y diferencias entre objetos, animales y personas de su entorno próximo, expresando relaciones entre ellos mediante la correcta utilización de cuantificadores básicos.
	Manipular material más estructurado y diseñado especialmente para la enseñanza de las matemáticas, como son los bloques lógicos, poli cubos, las regletas de Cuisenaire, o los ábacos.	3, 4 y 5 años		Utiliza el conteo para saber cuántos niños y niñas hay en clase, cuántos han faltado, cuántos pueden jugar en cada rincón, equipo, etc.
Utilizar la serie numérica, los cardinales, ordinales y algunos cuantificadores básicos al manipular elementos del entorno.	Acciones que realizan con los objetos (ordenar, contar, juntar, repartir...) para dar solución a situaciones reales o de juego simbólico. Actividades en P.D.I. A partir de objetos muy significativos para el niño, se forman colecciones: elementos que pertenecen a esa colección, de elementos que no pertenecen a ella.	3, 4 y 5 años	Tutoras. Apoyo	-Utiliza la serie numérica al realizar actividades de conteo. -Distingue los puestos 1º y Último en las filas. -Asocia algunos ordinales a los puestos en la fila y a los días de la semana.
Iniciarse en operaciones de adición y sustracción de elementos para resolver problemas sencillos.	Leer el problema aclarando el significado de cada término y explicar oralmente, en lenguaje coloquial, la situación que se describe. Relacionar las ideas con experiencias de la vida cotidiana. Descomponer el problema en pasos simples, dibujarlo, representarlo con objetos, etc..	4 y 5 años	Tutoras. Apoyo	-Se ha iniciado en la resolución de problemas sencillos mediante las operaciones de suma y resta.

PLAN DE MATEMÁTICAS PRIMARIA

OBJETIVO: *Mejorar la competencia matemática en comprensión de problemas y cálculo mental para mejorar resultados en esta área y en las pruebas externas en caso de que las hubiera.*

INDICADOR DE LOGRO: *Incrementar entre un 5 y un 10 % las calificaciones positivas en las áreas de matemáticas*

ACTUACIONES:

1. Continuar con el Plan de comprensión lectora para la resolución de problemas matemáticos.
2. Entrenar a los alumnos en estrategias de cálculo mental.
3. Entrenar con los alumnos en la resolución de los ejercicios tipo de las pruebas externas.
4. Continuar evaluando por competencias en algunas pruebas de control
5. Trabajar la reflexión de los datos de forma más manipulativa, teatralizada, ... más acorde con las situaciones de aprendizaje.
6. Trabajar problemas de forma cooperativa.
7. Estimular la lógica-matemática como prerrequisito para resolución de problemas eficaz.

PLAN DE MEJORA	METODOLOGÍA/TAREAS/ MATERIAL	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO
CÁLCULO MENTAL OBJETIVO: Desarrollar una buena base de numeración y cálculo	Trabajar el cálculo mental como una actividad diaria desarrollando diversas estrategias de cálculo. Una estrategia cada semana. Se trabaja de manera oral en gran grupo. De forma individual, en una ficha, una o dos veces a la semana. Material: libro de texto, actividades tipo de cálculo, fichas registro, dados, recursos online, Cocoloco, juegos, tablero mágico y otras apps digitales, número del día (descomposiciones), juegos de mesa (fórmula, naipes, Matico), series (toboganes y ascensores) ...	Dos o tres veces por semana. 10 minutos.	Conjunto de profesores de matemáticas y de RE de matemáticas del centro.	- Número de profesores que utilizan estas estrategias. - Números de alumnos que siguen estas estrategias.
COMPREENSIÓN DE PROBLEMAS OBJETIVO: Mejorar la comprensión y razonamiento de los alumnos en la resolución de problemas matemáticos.	Lectura del problema. Análisis de la información presentada de forma oral y mediante diferentes estrategias (manipulativamente, dibujos...) Se vuelve a leer incidiendo en los pasos a seguir para la resolución de problemas: -Identificación de los datos numéricos y semánticos: dibujar o contar historia del problema -Comprensión de la pregunta e identificación de la palabra clave. -Operación a realizar. -Solución completa. *En grupo aula o en grupos de forma cooperativa. <u>Material:</u> libro de texto, fichas refuerzo y ampliación, Método DECA (Santillana), recursos online, material manipulativo (regletas, policubos, cartas, dados, tangram, ábaco, figuras geométricas, rectas numéricas, Smile & Learn y otras app digitales, Retos matemáticos (Antonio Fernández Bravo), Mejora tu resolución de problemas SM (1º a 6º)...	Se trabajará de forma simultánea en cada unidad de programación didáctica	Profesores que imparten el área de matemáticas	Número de problemas y ejercicios resueltos cada semana. Nº de alumnos que resuelven correctamente los problemas cada semana. Resultados en evaluaciones

8.2.2 Plan de mejora de resultados académicos en el Área de Inglés.

OBJETIVO: <i>Mejorar la competencia plurilingüe para mejorar resultados en el área de inglés y en las pruebas externas.</i>				
INDICADOR DE LOGRO: <i>Incrementar entre un 5 y un 10 % las calificaciones positivas en el área de inglés.</i>				
ACTUACIONES: 1. Reforzar con el alumnado las cuatro destrezas, especialmente writing y listening. 2. Entrenar con los alumnos/as los distintos bloques de las pruebas externas. 3. Continuar evaluando por competencias en algunas pruebas de control. 4. Realización de actividades de inmersión lingüística. 5. Iniciar Proyecto Ready, Steady, Go. (Auxiliar de conversación 3º ciclo)				
PLAN DE MEJORA	METODOLOGÍA/TAREAS/ MATERIAL	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO
Practicar y mejorar la comprensión oral y expresión escrita en inglés.	Metodología dinámica y motivante que facilite el aumento de la competencia oral y la expresión escrita en inglés. <u>Material:</u> canciones, cuentos audio-visuales, actividades de listening, reading and writing, juegos manipulativos, construcción de frases.	Todo el curso.	Profesores especialistas de inglés.	-Se llevan a cabo actividades de listening, reading and writing de ampliación y refuerzo, utilizando diferentes materiales.
Mejorar la expresión oral y el conocimiento de la cultura anglosajona.	Juegos manipulativos y actividades orales, dramatización y talleres.	Todo el curso.	Language Assistant. Profesores especialistas de inglés.	-Mejora en la producción oral, en la pronunciación y en la participación.
Realizar refuerzos, al menos, en una de las sesiones semanales de inglés para reforzar la expresión tanto oral como escrita.	Metodología dinámica y motivante que facilite el aumento de la competencia oral y la expresión escrita en inglés. Materiales manipulativos y didácticos para el desarrollo de destrezas lingüísticas en el área de inglés.	Todo el curso.	Profesores de inglés de 4º a 6º. Profesora de inglés de agrupamiento.	-Número de alumnos/as que mejoran calificaciones en inglés en estos bloques.
Familiarizar a los alumnos/as con los modelos de las pruebas externas.	Realización de pruebas de cursos anteriores.	Segundo trimestre.	Profesores de inglés de 4º y 6º.	-Se han practicado las pruebas de forma previa a la realización de la misma.

Llevar a cabo actividades complementarias relacionadas con el área.	Actividades complementarias, dentro y fuera del centro, teatro, celebración de festividades de la cultura anglosajona...	Todo el curso.	Profesor/a de inglés Jefatura de estudios.	-Se llevan a cabo actividades complementarias relacionadas con el área y tienen una valoración de $\frac{3}{4}$ en el grado de satisfacción.
---	--	----------------	---	--

8.2.3 Plan anual de refuerzo de la competencia matemática.

a. Desarrollo del programa

Se trata de una iniciativa de la Comunidad de Madrid, en colaboración con el Ministerio de Educación, destinada a **mejorar la competencia matemática del alumnado de Educación Primaria**. El programa ofrece apoyo específico a los alumnos con dificultades en cálculo, razonamiento numérico y resolución de problemas, mediante sesiones de refuerzo dentro del horario lectivo.

Los principales objetivos del programa son:

- Reforzar las operaciones básicas, base del aprendizaje matemático, para mejorar la comprensión y el rendimiento en contenidos más complejos.
- Desarrollar estrategias de resolución de problemas, promoviendo la comprensión, la autonomía, la creatividad y el pensamiento crítico.
- Potenciar el razonamiento numérico, favoreciendo la interpretación y análisis de datos y la aplicación práctica de los conocimientos matemáticos.

Cómo se desarrolla:

- Cada centro elabora su propio programa de refuerzo con el apoyo de un **maestro coordinador** designado para esta función.
- Se realiza una **detección inicial de dificultades** y una selección de los alumnos destinatarios.
- Las sesiones de refuerzo se llevan a cabo **durante el horario del área de Matemáticas**, mediante actividades manipulativas, juegos, cálculo mental y resolución guiada de problemas.
- El programa se incluye en la **Programación General Anual** y se evalúa al final del curso, valorando la evolución individual y los resultados generales.

b. Organización y planificación del programa

El maestro coordinador del programa llevará a cabo el desarrollo del programa de refuerzo de diferentes maneras, adaptando la intervención a las necesidades de cada nivel y grupo:

- En los cursos de 4º y 5º de Primaria, el coordinador acudirá a la clase de cada nivel y realizará el refuerzo fuera del aula o bien permanecerá dentro de la misma colaborando con el docente titular, dependiendo de los contenidos que se estén trabajando y de la organización prevista en cada sesión.
- En el resto de cursos se realizarán agrupamientos flexibles, organizando grupos específicos formados por alumnos de las dos clases del mismo nivel educativo que presenten dificultades similares en cálculo, razonamiento numérico o resolución de problemas. Esta flexibilidad permitirá ajustar la atención educativa a los distintos ritmos de aprendizaje y fomentar la cooperación entre iguales.

De esta forma, el programa combina intervenciones dentro y fuera del aula, garantizando una atención personalizada y coordinada con los tutores de los diferentes niveles.

OBJETIVOS, ACTUACIONES Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

OPERACIONES BÁSICAS

OBJETIVO 1: Mejorar las competencias matemáticas del alumnado mediante actuaciones específicas de refuerzo adaptadas a cada ciclo, centradas en la comprensión del número y en el dominio de las operaciones básicas.

INDICADOR DE LOGRO 1: El alumnado realiza operaciones con autonomía, precisión y razonamiento adecuado a su ciclo.

ACTUACIÓN 1: Desarrollo del sentido numérico a través de la composición, descomposición, lectura y escritura de números.

	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Refuerzo de la composición y descomposición de números naturales hasta 999, identificando el valor posicional.	Todo el curso	Observación sistemática, cuaderno, pruebas diagnósticas	Material manipulativo (regletas, fichas numéricas, etc.), libro, fichas	1er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	
TAREA 2: Consolidación de la lectura, escritura y descomposición de números hasta 99 999 e iniciación en decimales y fracciones simples.	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas	2er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	
TAREA 3: Afianzamiento de la lectura y escritura de números naturales, enteros y decimales hasta las milésimas, relacionándolos con fracciones y porcentajes.	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas, recursos digitales	3er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	



ACTUACIÓN 2: Reforzar el uso progresivo y la comprensión de las operaciones de suma, resta, multiplicación y división, favoreciendo la automatización, el cálculo mental y la aplicación práctica en situaciones cotidianas, adaptando el nivel de dificultad a cada ciclo.

	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Refuerzo de sumas y restas con y sin llevadas hasta 999 mediante cálculo mental y material manipulativo.	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas	1er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	
TAREA 2: Consolidación de sumas, restas, multiplicaciones y divisiones con naturales y decimales sencillos en problemas cotidianos.	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas	2er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	
TAREA 3: Afianzamiento de operaciones combinadas con naturales, decimales y fracciones aplicando la jerarquía operativa.	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas	3er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: enfoque manipulativo (regletas,, juegos de conteo, tarjetas numéricas), refuerzo individualizado y en pequeños grupos flexibles, aprendizaje cooperativo y verbalización de los procesos, resolución de situaciones cotidianas y problemas contextualizados que den sentido al uso de las operaciones básicas y favorezcan la aplicación práctica de los aprendizajes



CÁLCULO MENTAL

OBJETIVO 1: Desarrollar estrategias de cálculo mental que permitan al alumnado realizar operaciones con agilidad precisión y razonamiento lógico.

INDICADOR DE LOGRO 1: El alumnado aplica estrategias de cálculo mental en diferentes contextos, realizando estimaciones razonadas y resolviendo operaciones con autonomía y sentido numérico.

ACTUACIÓN 1: Fomentar el uso de operaciones básicas a través del cálculo mental favoreciendo la interiorización del valor posicional

	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Refuerzo del cálculo mental en sumas y restas con números naturales hasta 999 , empleando estrategias de conteo y descomposición.	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas	1er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	
TAREA 2: Consolidación del cálculo mental aplicando estrategias basadas en la descomposición numérica, los múltiplos y el uso de las tablas de multiplicar,	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas	2er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	
TAREA 3: Aplicación de estrategias de cálculo mental con números naturales, enteros, decimales y fracciones , aplicando la jerarquía operativa, las propiedades de las operaciones y estrategias flexibles para resolver operaciones con precisión y razonamiento.	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas	3er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: Estrategias de cálculo mental como la descomposición, redondeo, descomposición, uso de dobles, mitades y propiedades conmutativa y asociativa.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

OBJETIVO 1: Mejorar la resolución de problemas del alumnado con dificultades de aprendizaje en la etapa de Educación Primaria.

INDICADOR DE LOGRO 1: El alumnado comprende lo leído en el enunciado, diferenciando los datos necesarios de los innecesarios planteando la estrategia adecuada para resolver el problema

ACTUACIÓN 1: Desarrollo de la comprensión del enunciado, la identificación de datos, la elección de la operación más adecuada para su resolución y la indicación de la solución.

	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Refuerzo de la comprensión de enunciados sencillos, elección de la operación adecuada (suma o resta) en contextos cotidianos e indicación de la solución.	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas	1er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	
TAREA 2: Consolidación del análisis de problemas de una o varias operaciones simples e indicación de la solución.	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas	2er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	
TAREA 3: Afianzamiento del análisis y planificación de problemas más complejos , que impliquen varias operaciones, decimales o fracciones,	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas	3er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA	



justificando la elección de la estrategia y la operación empleada.				DEL PROGRAMA DE REFUERZO	
ACTUACIÓN 2: Desarrollo de la reflexión y razonamiento lógico en cada fase del problema, desde la planificación hasta la comprobación de los resultados					
	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	MATERIALES	RESPONSABLE	VALORACIÓN DEL 1 AL 4
TAREA 1: Refuerzo del razonamiento y verificación del resultado en problemas sencillos, contrastando la coherencia de la solución mediante estimación y conteo.	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas	1er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	
TAREA 2: Consolidación de la planificación y resolución de problemas de varias etapas , explicando oralmente los pasos seguidos y comprobando la validez del resultado.	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas	2er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	
TAREA 3: Aplicación de estrategias de razonamiento y comprobación en problemas complejos, utilizando distintos procedimientos, representaciones gráficas y justificación escrita del proceso.	Todo el curso	Observación sistemática	Material manipulativo, libro, fichas	3er ciclo E.P. TUTORES Y COORDINADORA DEL PROGRAMA DE REFUERZO	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS: Lectura comprensiva y análisis de los enunciados, representación mediante dibujos, tablas o esquemas y diferentes estrategias de resolución de problemas como el ensayo y error y la estimación.					

8.2.4 Programa Ready, Steady, ¡go!

• OBJETIVOS

- Desarrollar la competencia comunicativa en inglés de los alumnos a través del desarrollo de talleres mediante la colaboración entre auxiliares de conversación y los maestros de inglés de los centros.
- Generar un entorno motivador para el aprendizaje de la lengua inglesa con un enfoque práctico que mejore tanto la comprensión como la expresión oral.
- Facilitar la adquisición de habilidades comunicativas en inglés a través de actividades dinámicas e interactivas y promover un aprendizaje basado en la participación activa y el trabajo en equipo
- Fomentar la interculturalidad mediante la interacción con auxiliares de conversación de diferentes culturas, promoviendo el respeto y la valoración de la diversidad.
- Favorecer la internacionalización de los centros educativos a través de la motivación generada por el contacto directo con personas de diferentes nacionalidades.
- Posibilitar la utilización de la metodología y herramientas por parte del centro de forma autónoma en el futuro.

• DESARROLLO

Los centros participantes contaremos con un auxiliar de conversación durante un curso escolar, cuya colaboración se llevará a cabo según las directrices establecidas en la presente convocatoria y el Programa de Auxiliares de Conversación de la Comunidad de Madrid. Si el auxiliar causase baja por motivos imprevisibles y ajenos al funcionamiento del Programa, siguiendo las directrices de la ORDEN 2670/2009, de 5 de junio, *por la que se regula la actividad de los auxiliares de conversación seleccionados por el Ministerio de Educación y por la Comisión de Intercambio Cultural, Educativo y Científico entre España y los Estados Unidos de América, en centro docentes públicos de la Comunidad de Madrid*, la incorporación de un nuevo auxiliar estará supeditada a la disponibilidad del mismo.

El programa, que dará comienzo el 1 de octubre de 2025, consiste en la realización de talleres por parte de un auxiliar de conversación nativo que será asignado a cada centro participante y que colaborará con el mismo durante 4 periodos lectivos semanales, a lo largo de un mismo día, entre el 27 de octubre 2025 y el 31 mayo 2026.

8.2.5 Plan Lector

PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA, COMPRENSIÓN LECTORA Y DE MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL EDUCACIÓN INFANTIL

¿Por qué un Plan de Fomento de la lectura en infantil?

La etapa de infantil es la etapa de la iniciación a la lectura. Es necesario cuidar y promover actividades que despierten la curiosidad y el interés de l@s niñ@s por los diferentes tipos de textos.

Es necesario que estas actividades persigan el acercamiento a la lectura y en especial a los textos que mayor disfrute propician a l@s niñ@s de esta edad: **LOS CUENTOS**.

Acercar al aula libros de varios tipos, visitar la biblioteca, animar a traer al aula libros de información, cuentos, poesías, adivinanzas, etc..., ayudará a despertar el interés por la lectura.

Fomentar la colaboración de las familias en el hábito lector de sus hijos/as y en actividades derivadas del Plan de Fomento de la Lectura, es necesario para poder desarrollar el gusto y el placer de leer.

Estimular el uso de formatos complementarios al libro tanto como en soporte impreso como en audiovisual. Descubrir la lectura en diferentes soportes tecnológicos tanto para avanzar en la información como en los textos literarios.

Hacer presente la lectura en todas las actividades didácticas, haciendo del fomento de la lectura un recurso útil y motivador, descubriendo la lectura como una actividad lúdica.

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Expresar de forma clara y organizada las ideas.	Asambleas al iniciar la jornada	Todo el ciclo	Tutoras. Apoyo	Se observa una mayor coherencia y orden en la exposición de las ideas de los alumnos.
Aproximarse al uso de la lengua escrita como medio de comunicación, información y disfrute, acercando al aula libros de varios tipos (lectura, información,...)	Organizar una biblioteca de aula. Animar a l@s niñ@s a aportar sus propios libros, para ser leídos al grupo.	Todo el ciclo	Tutoras. Apoyo Familias	Aporta materiales para ser leídos al grupo.

Visitar la biblioteca del centro y/o la municipal.	Visitar la biblioteca e iniciar el préstamo de libros.	4 y 5 años	Tutoras. Apoyo Familias	Actitud en la biblioteca, cuidado y respeto del material bibliográfico.
Desarrollar el gusto o placer por oír y mirar cuentos cuando el adulto lee.	Lectura por parte de diferentes adultos en momentos de asamblea. Semana del libro, con la participación de las familias como lectoras.	Todo el ciclo	Tutoras. Apoyo Familias	Valoración del grado de satisfacción del alumnado con los libros leídos. Escucha con atención.
Utilizar diferentes técnicas para contar cuentos, con el fin de motivar y atraer a los niños/as hacia la lectura.	Dramatización de cuentos. Narrar cuentos con marionetas.	Todo el ciclo	Tutoras. Apoyo Familias "Compañías teatrales"	Muestra interés y disfruta con las representaciones teatrales y los cuentacuentos.
Fomentar el placer por la lectura. Desarrollar hábitos de atención en la escucha de narraciones, poemas, adivinanzas y trabalenguas.	Préstamo semanal de libros.	5 años	Tutoras. Apoyo	Manifiestan interés y gusto por el rincón de los cuentos y por la audición o visualización de narraciones, poemas...
	Libro viajero.	4 y/o 5 años		
	Lectura de textos: literarios, informativos, enunciativos, etiquetas, etc.	Todo el ciclo		
Utilizar medios informáticos y audiovisuales como apoyo, mejora y consulta a la lectura.	Visionar y escuchar videos, cuentos, canciones, etc. en formato digital.	Todo el ciclo	Tutoras. Apoyo	Manifiestan interés y gusto por el rincón de los cuentos y por la audición o visualización de narraciones, poemaS...

EDUCACIÓN PRIMARIA

DECRETO 61/2022, de 13 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Primaria.

El Plan de fomento de la lectura para el curso 2025-26 queda de la siguiente forma:

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES/ IMPLICADOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
♦ Expresarse oralmente de manera adecuada teniendo en cuenta la entonación, el ritmo, el gesto, la dicción y el uso correcto de las normas lingüísticas.	- Asambleas en los cursos de 1º y 2º. - Exposiciones orales en el resto de los cursos.	▪ A lo largo del curso.	○ Profesores de primaria, en especial las de lengua. ○ Alumnos. ○ Familias.	Para los alumnos: Se observa en los alumnos una mayor coherencia, orden, entonación y dicción en la exposición de las ideas o de un tema en concreto.
♦ Fomentar la lectura en los alumnos leyendo diariamente en el aula, al menos en el área de lengua.	- Lectura diaria en el aula del libro del plan lector del trimestre o de libros de lectura comprensiva. - Se realizarán actividades complementarias de animación a la lectura: cuentacuentos, asistencia a representaciones teatrales, animaciones por parte de las editoriales...			✓ Manifiestan los alumnos interés y gusto por la lectura en las actividades diarias de lectura.
♦ Desarrollar estrategias para leer con fluidez y entonación adecuadas, comprender distintos tipos de textos adaptados a su	- Estrategias para mejorar la lectura: entonación, fluidez y pausas. - Bancos de vocabulario. - Dictados de lo leído.			Ponen en práctica las estrategias para mejorar en lectura y comprensión lectora.



edad, utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.				
♦ Utilizar estrategias de comprensión lectora para obtener información.	- Buscar información solicitada con el uso de estrategias de comprensión lectora: subrayado, palabras clave...			Es capaz de buscar información usando las estrategias aprendidas.
♦ Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información, a la vez que de enriquecimiento personal	- Leer en tiempos de espera de un profesor, cuando se ha terminado un control, en días de lluvia cuando no se puede salir al patio....			Para los alumnos: ✓ Se observa un gusto por la lectura en los alumnos en la lectura espontánea, sin que se lo señale un adulto.
♦ Usar la biblioteca de aula y del centro para la búsqueda de información y aprendizaje, y como fuente de placer.	- Utilizar el servicio de préstamo tanto de la biblioteca de aula como la del centro.			✓ Usa la biblioteca de aula o la del centro para la búsqueda de información y como fuente de placer.
♦ Haber leído, resumido y realizado una valoración (de forma oral o por escrito), al término de cada curso, de entre 3 y 5 libros.	- Realizar las fichas de lectura de entre 3 y 5 libros en el curso.			Ha leído a lo largo del curso entre 3 y 5 libros y ha realizado fichas de lectura de los libros leídos.



Además realizaremos las siguientes actividades para fomentar el gusto por la lectura y la creación literaria: - Participación en certámenes de narraciones. - Semana cultural.	Para los profesores: ✓ Se valorará este Plan en la valoración de la práctica docente trimestral y en la memoria de fin de curso. ✓ Además se realizará un seguimiento del mismo a finales de febrero
ACTIVIDADES DEL MAESTRO DE PRIMARIA	
○ Planificar las actividades de animación lectora y el espacio en que se van a realizar. ○ Fomentar el uso de la biblioteca de aula y de la escolar. ○ Promover la utilización de diccionarios y libros de consulta, así como el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. ○ Ejercer un papel activo ayudando a los niños a elegir el libro con arreglo a su nivel lector y gustos. ○ Motivar e incentivar a los alumnos para que adquieran progresivamente gusto por la lectura. ○ Procurar actitudes lectoras para que los niños puedan imitar las conductas de sus maestros. ○ Favorecer que las lecturas realizadas tengan una proyección exterior: realizar fichas de lectura, presentaciones de libros, recomendaciones de lectura a compañeros, debates, trabajos... ○ Orientar a las familias en la colaboración de estas con el centro, siguiendo los objetivos del Plan. ○ Utilizar distintos tipos de lectura en el aula: <i>lectura previa o primera lectura, lectura lenta o minuciosa y lectura de síntesis y asimilación.</i> ○ Procurar que el tiempo y el ambiente elegido para la lectura sean apropiados, en un clima de sosiego y sin elementos detractores. ○ Iniciar las sesiones de lectura recordando lo leído el día anterior y comenzando la lectura para convertirse en modelo de lectura y para crear un ambiente y una motivación por la lectura. ○ Instar a los alumnos a que tengan en clase siempre el libro que estén leyendo para continuar con su lectura cuando acaben con alguna actividad, en cambios de clase... ○ Animarles a participar en concursos literarios.	

PLAN LECTOR POR CURSOS

ORDEN 130/2023, de 23 de enero, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regulan aspectos de organización y funcionamiento, evaluación y autonomía pedagógica en la etapa de Educación Primaria en la Comunidad de Madrid.

A fin de fomentar el hábito y el dominio de la lectura, los centros dedicarán un tiempo diario a la misma.

1º	2º
<i>Lecturas del Plan Lector:</i> • ¡Pon, pon! ¿Quién vive ahí? • “Pat el pirata y el monstruo de las nieves” • Libros de biblioteca de aula y procedentes de la biblioteca del centro. <i>Actividades que se realizan en el aula para fomento de la lectura y de la expresión oral:</i> - Asambleas en el aula: contar sucesos y experiencias personales, de forma dirigida. - Lectura en clase individual y colectiva, en voz alta y silenciosa. - Trabajos de comprensión como resúmenes o fichas con preguntas. - Dibujos. - Registro sobre los libros que leen. - Refranes, adivinanzas, trabalenguas, poemas...	<i>Lecturas del Plan Lector:</i> • ¡Pon, pon! ¿Quién es? • Buscapistas: El caso del castillo encantado • Buscapistas El caso del librero misterioso. • Libros de biblioteca de aula y procedentes de biblioteca de centro. <i>Actividades que se realizan en el aula para fomento de la lectura y de la expresión oral:</i> - Asambleas en el aula: contar sucesos y experiencias personales, de forma dirigida. - Lectura en clase individual y colectiva, en voz alta y silenciosa. - Trabajos de comprensión como resúmenes o fichas con preguntas. - Dibujos. - Registro sobre los libros que leen. - Refranes, adivinanzas, trabalenguas, poemas...



3º	4º
<i>Lecturas del Plan Lector:</i> • “Don Caracol Detective” • “Luisón” • “¿Qué sabes de Federico?” • “Palabras Mágicas” • Libros de biblioteca del aula y procedentes de la biblioteca del centro. <i>Actividades que se realizan para el fomento de la lectura y de la expresión oral:</i> - Exposiciones orales. - Lectura en clase individual y colectiva, en voz alta y silenciosa. - Trabajos de comprensión como resúmenes o fichas con preguntas. - Mapas conceptuales. - Dibujos. - Listado de registro sobre los libros que leen. - Refranes, adivinanzas, trabalenguas, poemas...	<i>Lecturas del Plan Lector:</i> • “Regalos para el rey del bosque”, • “El rey Simplón” • “Carlos Baza Calabaza”. • <i>Lecturas1X8</i> - Lecturas del libro de texto. - Fichas de comprensión lectora. - Biblioteca de aula. - Biblioteca de centro. - Biblioteca del barrio. - Material aportado por los alumnos/as. <i>Actividades que se realizan en el aula para fomento de la lectura y de la expresión oral:</i> - Participación en debates, coloquios. - Exposiciones ante la clase de temas monográficos cuidando los aspectos de una exposición oral en público. - Lectura en clase individual y colectiva, en voz alta y silenciosa. - Trabajos de comprensión como resúmenes o fichas con preguntas. - Listado de registro sobre los libros que leen. - Presentación de libros por los alumnos en clase para recomendar su lectura.

5º	6º
<i>Lecturas del Plan Lector:</i> • “Charlie y la fábrica de chocolate” • “Fábulas de Esopo” • “Poesía española para niños”. • Lecturas 1x8 - Lecturas del libro de texto. - Fichas de comprensión lectora. - Biblioteca de aula. - Biblioteca de centro. - Biblioteca del barrio. - Material aportado por los alumnos/as. <i>Actividades que se realizan en el aula para fomento de la lectura y de la expresión oral:</i> - Participación en debates, coloquios. - Exposiciones ante la clase de temas monográficos cuidando los aspectos de una exposición oral en público. - Lectura en clase individual y colectiva, en voz alta y silenciosa. - Trabajos de comprensión como resúmenes o fichas con preguntas. - Listado de registro sobre los libros que leen. - Presentación de libros por los alumnos en clase para recomendar su lectura.	<i>Lecturas del Plan Lector:</i> • “El club de los raros” • “Mitos griegos” • “Equipo Cyber” • Lecturas 1x8 - Lecturas del libro de texto. - Fichas de comprensión lectora. - Biblioteca de aula. - Biblioteca de centro. - Biblioteca del barrio. - Material aportado por los alumnos/as. <i>Actividades que se realizan en el aula para fomento de la lectura y de la expresión oral:</i> - Participación en debates, coloquios. - Exposiciones ante la clase de temas monográficos cuidando los aspectos de una exposición oral en público. - Lectura en clase individual y colectiva, en voz alta y silenciosa. - Trabajos de comprensión como resúmenes o fichas con preguntas. - Listado de registro sobre los libros que leen. - Presentación de libros por los alumnos en clase para recomendar su lectura.

8.2.6 Plan Digital

CEIP LA LATINA

28031099

PLAN DIGITAL DE CENTRO



**Comunidad
de Madrid**

ÍNDICE

6. [Contextualización y justificación del Centro](#)
 - [1.1 Contextualización del plan digital de Centro](#)
 - [1.2 Justificación del plan](#)
7. [Punto de partida](#)
 - [2.1 Evaluación Inicial](#)
 - [2.2 Selfie](#)
8. [Análisis de resultados](#)
 - [3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO](#)
 - [3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos](#)
9. [Plan de acción](#)
 - [A. Liderazgo](#)
 - [B. Comunicación e interconexiones](#)
 - [C. Infraestructura y equipos](#)
 - [D.Desarrollo profesional.](#)
 - [E. Pedagogía: apoyo y recursos](#)
 - [F.Implementación en el aula](#)
 - [G.Evaluación](#)
 - [H. Competencia del alumno](#)
 - [MF. Módulos familias](#)
 - [MD. Módulos difusión y comunicación.](#)
 - [CE4.0 M Programa Código Escuela 4.0 Madrid](#)
10. [Evaluación](#)



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

CENTRO		
Nombre	CEIP LA LATINA	
Código	28031099	
Web	https://site.educa.madrid.org/cp.lalatina.madrid/index.php/el-centro/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	GÓMEZ GONZÁLEZ JAVIER JIMÉNEZ BRAVO NOELIA MOLINA SANTANA SONIA	javier.gomez7@educa.madrid.org noelia.jimenezbravo@educa.madrid.org sonia.molina.santana@educa.madrid.org
Coordinadora TIC	LÓPEZ PINO RAFAEL	tic.cp.lalatina.madrid@educa.madrid.org
Persona de contacto Código Escuela 4.0_Madrid		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
	LÓPEZ PINO RAFAEL	tic.cp.lalatina.madrid@educa.madrid.org

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

El plan digital del **CEIP LA LATINA** es un instrumento de planificación integrado en el Proyecto Educativo que persigue fundamentalmente el desarrollo del tratamiento de la información y competencia digital y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Este plan está concebido como un documento vivo que contiene los acuerdos alcanzados en el centro con respecto a los objetivos generales del plan, las estrategias de dinamización y gestión de los recursos tecnológicos y la inclusión de las TIC en las diferentes concreciones curriculares. Supone un compromiso por parte de toda la comunidad educativa. Cada uno en la medida de sus posibilidades y su nivel actual de formación.

Desde el CEIP La Latina, entendemos que la necesidad y la importancia de ofrecer un adecuado Plan de Digitalización de Centro a toda la Comunidad Educativa es urgente, dado el cambio en los paradigmas tradicionales de la enseñanza, donde han surgido las metodologías activas, así como las herramientas TIC, como base de apoyo fundamental para ofrecer una continuidad en los aprendizajes de los alumnos y alumnas.

Contando por tanto con ayuda de los **Fondos de Resiliencia derivados de la Unión Europea** para la transformación digital y teniendo en cuenta la ley educativa vigente, nos basaremos en el siguiente marco normativo:

- **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre**, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. En el Artículo 111 bis de esta centra su atención en una estrategia digital desarrollada por los centros a través de la propuesta de un Proyecto de Digitalización de Centros.
- **Resolución de 10 de septiembre de 2021**, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el ejercicio presupuestario 2021, en el marco del componente 19 «Plan Nacional de Capacidades Digitales» del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- **Resolución de 4 de mayo de 2022: MRCDD Resolución de 4 de mayo de 2022**, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación, sobre la actualización del marco de referencia de la competencia digital docente.

Las familias de nuestro centro pertenecen a un nivel socioeconómico: cultural medio o medio-bajo. Existe disparidad de medios tecnológicos entre las familias, lo que se traducen en un porcentaje bajo de brecha digital por falta de medios tecnológicos, siendo en muchos casos, el teléfono móvil el único medio de conexión digital, pero sí por dificultad en el uso de las tecnologías de una manera adecuada.

Estas dificultades, lejos de desanimarnos, las valoramos como momentos de oportunidad para ofrecer a nuestro alumnado una alfabetización digital adecuada aprovechando los recursos ya disponibles gracias al esfuerzo económico realizado por el centro y gracias a las dotaciones



recibidas por la Consejería de Educación. Además de dicha digitalización, queremos seguir adaptando los espacios disponibles en el centro y ya modificados, como patios, aulas espacios, etc. para convertirlos en lugares de encuentro y transformación metodológica, así como espacios de mejora de la convivencia, de forma que incida directamente en el desarrollo integral de toda la comunidad educativa.

Dado que contamos con una plantilla docente medianamente estable, queremos proyectarnos en la formación del claustro para progresar en nuestro proyecto educativo, afianzando los puntos fuertes de nuestro proyecto, en beneficio de la mejora de la competencia digital de nuestro alumnado.

1.2 Justificación del plan

La aparición de la pandemia de la Covid-19 en marzo de 2020 significó, en la comunidad educativa, afrontar un reto para el que no todos estábamos preparados. La necesidad de dar continuidad al proceso de enseñanza-aprendizaje, en condiciones de confinamiento, nos impulsó a implementar recursos y desarrollar competencias en un tiempo récord y con los medios que cada uno (alumnado, familias, docentes) teníamos a nuestro alcance.

Pero como todo momento de debilidad y amenaza se puede traducir en momento de fortaleza y oportunidad, podemos afirmar que los esfuerzos realizados por la gran mayoría de los docentes adquiriendo el manejo de funcionalidades y aplicaciones que, hasta ese momento, solo poseían algunos más comprometidos con la digitalización, hicieron que la transferencia y el seguimiento de los aprendizajes pudiera llevarse a cabo. Aprovechar este momento y los conocimientos adquiridos se convierten en un momento privilegiado para avanzar en el proceso de digitalización de nuestro centro.

Si como docentes debemos trabajar la competencia digital del alumnado, es muy evidente que debemos proveernos de una formación adecuada para ello. También es una oportunidad para profundizar en las nuevas metodologías en el aula y la utilización de las TIC, no solo para el proceso de enseñanza-aprendizaje, sino también para facilitarnos las tareas de gestión y los procesos de mejora de la convivencia tan necesarios en nuestra realidad escolar y social.

Nuestro centro, cuenta con dos líneas para cada etapa educativa. Es un centro con proyectos y programas que dotan de unidad y estructura a la vida del centro.

La incorporación del Proyecto Digital de Centro a estos proyectos que ya desarrollamos potenciará la calidad de la enseñanza y las posibilidades de mejora de este de forma global e integral.

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Liderazgo

El centro cuenta con un liderazgo individual en la integración de las tecnologías.

La introducción de las nuevas tecnologías en estos últimos cursos donde ha sido tan necesaria se ha hecho de la mejor forma posible a través de la ayuda entre compañeros y el trabajo individual. Sería positivo unificar este trabajo en un plan común a través de una figura que lo coordinara.

El claustro se muestra proactivo ante los cambios y las nuevas propuestas metodológicas, aunque muestran inseguridad en la digitalización del aula.



Existe comunicación a través de EducaMadrid y uso de Cloud, valorando como interesante el uso de entornos virtuales y de intercambio de información, así como de explorar las posibilidades del Aula Virtual.

Colaboración e interconexiones

Actualmente, estamos implementando algunas aplicaciones y plataformas como Smile & Learn y Dytective.

Infraestructuras y equipos

La conectividad del centro a través de Escuelas Conectadas ha mejorado aunque en la actualidad tenemos algunas dificultades en el acceso a Internet que nos obligan a poner usuario y contraseña en WEDU PRIM a menudo y que esperamos nos sean solucionados.

Todas las aulas están bien equipadas digitalmente de forma básica valorando positivamente la renovación de algunos dispositivos y la formación para el mejor uso posible de los mismos.

El profesorado no cuenta con dispositivo portátiles, pero podría establecerse un sistema de préstamo en el centro.

Existen posibilidades para la impartición de las clases fuera del aula de referencia y se aceptan propuestas para la transformación metodológica de las aulas.

Hay espacios comunes de docencia, pero no se utilizan con un componente de innovación o digitalización del proceso de enseñanza. El aula taller y la biblioteca tienen mucho uso, así como el huerto, que es un proyecto relevante en el centro.

Se ha proporcionado préstamos de dispositivos digitales al alumnado.

El centro cuenta con dos carritos de tablets para todo el centro que funcionan correctamente para utilizar en el aula y puntos de carga accesibles para el alumnado.

Desarrollo profesional

Una parte del profesorado tiene resistencias al uso de herramientas y dispositivos digitales por miedo a hacerlo mal, por falta de conocimiento...

Otra parte del profesorado conoce las metodologías activas y con el empuje, motivación y formación necesaria, el claustro al completo sería capaz de llevarlas adelante.

Se está intentando habilitar un espacio y un tiempo para compartir buenas prácticas entre el profesorado.

Pedagogía: apoyos y recursos

El profesorado ha hecho un esfuerzo en el uso de Educamadrid que se utiliza de manera desigual. Su uso es de manera esporádica y con poca interacción dada la brecha digital del alumnado. Sería necesaria una práctica previa en el aula para que conocieran la dinámica de la interacción en la misma.

El centro conoce programas de innovación educativa, pero podríamos participar en alguno más.

Existe un interés significativo con relación a la seguridad y protección de datos que se vería completado con formación para sistematizar y difundir sobre estos aspectos.

Este curso tenemos como reto la implementación del programa código escuela. Los recursos materiales que disponemos en lo que se refiere a dispositivos son amplios. Es necesaria una formación del profesorado y un plan sistematizado para su implementación. Para ello, disponemos de la mentora de robótica y de la buena disposición y las ganas del Claustro para desarrollar el programa.

Pedagogía: implementación en el aula

Hay disparidad de conocimientos y uso de las TIC, así como de recursos tipo Genially o app con QR pero el uso que se hace de las TIC en el aula se hace de forma más encaminada a la



utilización de libros digitales de la editorial, vídeos o imágenes explicativas, audios para hacer listening, etc.

El uso de las TIC por parte del alumnado se realiza de manera puntual en actividades en grupo y por parejas en el aula de informática.

Nos planteamos una planificación organizada y sistematizada para el desarrollo del programa código escuela. Se pretende establecer una sesión semanal de matemáticas para su desarrollo.

Evaluación

La mayoría no utiliza herramientas de Educamadrid u otras aplicaciones (Cuaderno de calificaciones del aula virtual...) Sin embargo, el registro de notas, sí se hace a través de raíces. Gran parte del claustro podría plantearse conocer posibilidades de evaluación digital (evaluM, portfolio...).

Competencias del alumnado

La competencia digital del alumnado se traduce en un uso de la tecnología a través de las redes sociales y el peligro que esto suscita. Les faltan herramientas de uso adecuado.

Existe un horario para el uso de las tablets en función de su necesidad y a demanda del profesorado, de tal forma que el alumnado se ve beneficiado de estos recursos. Se percibe la necesidad de mejorar el uso que se hace de ellas.

Existe una comunicación digital, entre docentes y alumnado, a través del correo electrónico de EducaMadrid.

Familias e interacción con el Centro

En el Plan de Contingencia del centro se recogió el plan de comunicación y ha sido informado a través de Robles y de las reuniones generales de familias con tutores.

Los datos de la competencia digital de las familias son subjetivos realizados por medio de la observación directa e indirecta. No se han realizado encuestas acerca de la competencia digital de las mismas.

Web y redes sociales

Existe una web en el entorno de EducaMadrid que se mantiene actualizada y con los criterios exigidos en la normativa.

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf

A través de la herramienta SELFIE¹ muestra el punto en el que se encuentra el centro en relación con el uso de las tecnologías digitales poniendo de relieve qué es lo que funciona, en qué aspectos necesita mejorar y cuáles deberían ser las prioridades del centro en función de las opiniones y desarrollo de la competencia digital de equipos directivos, profesorado y alumnado.

¹ SELFIE es una herramienta de la Comisión Europea que permite averiguar cómo se usa la tecnología en los centros educativos basada en cuestionarios de valoración. https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_es

Los resultados de **participación** han sido los siguientes:



MEDIA DE RESPUESTA POR ÁREAS

Los resultados que se muestran a continuación muestran la media de las respuestas de los miembros del equipo directivo, el profesorado y el alumnado en relación con cada una de las áreas.

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	2,8
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,5
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3,6
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	1,7
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	4,3

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	2,5
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3,2
B3. Colaboraciones	1,8
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	3,1
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	3,3
C3. Acceso a internet	3,9
C5: Asistencia técnica:	3,5
C7: protección de datos	3,8
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4,1

D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC	3,3
D2: Participación en el DPC	2,8
D3: Intercambio de experiencias	2,8

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	4,3
E2. Creación de recursos digitales	3,5
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	2,9
E4. Comunicación con la comunidad educativa	3,7
E5. Recursos educativos abiertos	3,1

F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3,3
F3: Fomento de la creatividad:	2,9
F4. Implicación del alumnado	3,1
F5: Colaboración del alumnado	2,9
F6: Proyectos interdisciplinarios	2,1
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	2,3
G3. Retroalimentación adecuada	2,4
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2,1
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	1,9
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3
H3. Comportamiento responsable	3,4
H5. Verificar la calidad de la información	3
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	2,3
H9. Creación de contenidos digitales	2,2

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

FACTORES INTERNOS

Debilidades

LIDERAZGO:

- Falta de estrategia digital, se cuenta con pocos recursos personales para apoyar esta estrategia.
- Falta de tiempo para explorar cómo mejorar modelos de enseñanza con tecnologías digitales.

COLABORACIÓN Y REDES

- En la actualidad, no se colabora con otras organizaciones.

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

- Problemas de conectividad con los dispositivos para el alumnado.
- Algunos aparatos electrónicos necesitan reponerse. Además de la necesidad de dotar de forma individual a cada profesor/a de un dispositivo portátil.
- En nuestro centro no existen repositorios o bibliotecas en línea que contienen materiales de enseñanza y aprendizaje
- Es necesario la actualización de las pantallas en muchas clases ya que se encuentran muy gastadas y varios proyectores están empezando a fallar.

DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

- Falta de tiempo, hay mucha burocracia, el horario está muy cargado.
- Debemos fomentar el intercambio de experiencias, aprendiendo del trabajo de nuestros compañeros.

PEDAGOGÍA:APOYOS Y RECURSOS

Se utilizan entornos de aprendizaje virtuales (EDUCAMADRID).

PEDAGOGÍA:IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

- De momento, no se utiliza la tecnología digital para proyectos interdisciplinares.

PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

- La edad de los alumnos/as no permite utilizar las tecnologías para algunas prácticas de evaluación.

COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO

- Algunos alumnos/as no saben utilizar bien la seguridad y privacidad de datos.
- Los alumnos/as no crean contenidos digitales.

Fortalezas

LIDERAZGO:

- Se respetan las normas de derecho de autor y licencias de uso.
- Apoyo por el equipo directivo en el diseño de nuevos modelos de enseñanza con tecnologías digitales.
- Se respetan las normas de derecho de autor y licencias de uso.
- Apoyo por el equipo directivo en el diseño de nuevos modelos de enseñanza con tecnologías digitales

COLABORACIÓN Y REDES

- En nuestro centro debatimos sobre las ventajas y desventajas de la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales.

INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

- En nuestro centro hay acceso a Internet en las aulas.
- Tenemos soporte técnico externo, disponible en caso de problemas con las tecnologías digitales.
- Hay dispositivos electrónicos a disposición del alumnado que lo necesite.

DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

- Se debaten las necesidades de formación. Se prioriza la realización de una formación relacionada con robótica y pensamiento computacional dentro del programa código escuela.

PEDAGOGÍA:APOYOS Y RECURSOS

- El profesorado tiene oportunidad de participar en actividades de desarrollo profesional continuo con tecnologías digitales.
- El profesorado busca recursos educativos online.
- El profesorado crea recursos digitales para apoyar la enseñanza.
- El profesorado utiliza tecnología digital para la comunicación en temas relacionados con la escuela.

PEDAGOGÍA:IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

- El profesorado utiliza tecnologías digitales para adaptar la enseñanza a las necesidades del alumnado.
- Nuestro profesorado realiza actividades de aprendizaje digitales que motivan al alumnado.

PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

- Se utilizan alguna vez tecnologías digitales para fines de evaluación.

COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO

- El alumnado está aprendiendo a comportarse de modo seguro cuando está online.
- El alumnado está aprendiendo a comprobar que la información que encuentra online es fiable y precisa.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Brecha digital de algunas familias y alumnos/as.

Oportunidades

Acogida favorable por parte de las familias de las innovaciones TIC en el centro.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Se han seleccionado para nuestro Plan Digital de centro las siguientes áreas de impacto:

- A. LIDERAZGO.**
- B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES.**
- C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS.**
- D. DESARROLLO PROFESIONAL.**
- E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS**
- F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA.**
- G. EVALUACIÓN.**
- H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO.**
- M.F. MÓDULO FAMILIAS.**
- MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN.**

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A. LIDERAZGO

Objetivo estratégico: continuar impulsando desde el equipo directivo, con el coordinador TIC un plan de desarrollo digital adecuado al centro.

Objetivo específico: confirmar el equipo para el desarrollo digital del centro.

Actuación 1: Constitución del equipo (equipo directivo y nuevo nombramiento de coordinador TIC). Información al Claustro.

Responsable: responsable: equipo directivo, coordinadora TIC	Recursos: reunión de Claustro	Temporalización: a inicio de curso
Indicador de logro: Se celebra reunión de constitución y coordinador TIC nuevo nombramiento.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Actuación 2: informar al Claustro de las posibles alternativas de formación en competencia digital para el curso 2025/26

Responsable: equipo directivo, coordinador TIC	Recursos: reunión de Claustro	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: los docentes conocen las opciones de formación que son útiles para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Actuación 3: continuar con el Plan digital del centro

Responsable: equipo directivo y coordinador TIC	Recursos: normativa aplicable	Temporalización: octubre
Indicador de logro: presentación a Claustro y Consejo Escolar		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Actuación 4: revisar el Plan digital del centro

Responsable: equipo directivo y coordinador TIC	Recursos: reuniones equipos docentes y CCP	Temporalización: febrero y final de curso.
Indicador de logro: valoración de la consecución del plan en la memoria.		Valoración: se valorará el grado de consecución del Plan en el seguimiento y a final de curso.

Objetivo específico: utilizar Cloud como herramienta de comunicación entre docentes

Actuación 5: utilizar Cloud para documentos compartidos y editables entre los docentes.

Responsable: coordinador TIC y docentes	Recursos: Cloud	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: se utiliza Cloud en el centro para compartir y editar documentos necesarios a lo largo del curso.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Objetivo estratégico: impulsar una cultura de colaboración e intercambio de experiencias entre los docentes.

Objetivo específico: Colaboración e intercambio entre docentes.

Actuación 1: establecer reuniones pedagógicas de intercambio de experiencias en el aula con resultados satisfactorios entre equipos docentes.

Responsable: equipo directivo y coordinador Tic	Recursos: reuniones de equipos docentes.	Temporalización: a lo largo del curso.
Indicador de logro: registro de reuniones dedicadas a este intercambio entre docentes.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Objetivo estratégico: conseguir una infraestructura digital adecuada y segura (equipos, conexión a Internet, asistencia técnica...)

Objetivo específico: establecer un protocolo de mantenimiento TIC estructurado a través de las herramientas de comunicación del claustro (registro de incidencias TIC, correo Tic de Educamadrid). Mantenimiento de dispositivos digitales.

Actuación 1: informar al Claustro del protocolo de mantenimiento TIC y medios de comunicación para el mismo.

Responsable: director y coordinador TIC	Recursos: reunión y protocolo de incidencias TIC	Temporalización: septiembre 2025
Indicador de logro: los docentes saben cómo informar de las incidencias y respetan el modo establecido para hacerlo		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Objetivo estratégico: apoyar en la utilización de las herramientas utilizadas en el centro a las familias que lo precisen.

Objetivo específico: detección de familias que no accedan ni utilicen las herramientas de comunicación del centro para ofrecerles asesoramiento e instalación de las mismas en sus dispositivos.

Actuación 1: concertar reuniones individualizadas con familias con dificultades para el acceso a las herramientas de uso de comunicación con el centro (Educamadrid y Raíces Roble) para informarles y ayudarles en la implementación de las mismas.

Responsable: coordinador TIC	Recursos: Educamadrid y Raíces Roble(claves) y dispositivos disponibles de las familias.	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: las familias acceden de forma correcta y utilizan los medios de comunicación con el profesorado y el centro.		Valoración: al final del curso se analizará la afluencia de las familias en el uso de las herramientas de comunicación del centro.

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo estratégico: dar a conocer toda la infraestructura digital del centro al profesorado.

Objetivo específico: rentabilizar al máximo los recursos tecnológicos del centro.

Actuación 1: actualizar el inventario con los nuevos recursos.

Responsable: coordinador TIC	Recursos: registro de inventario	Temporalización: durante todo el curso al recibir los dispositivos
Indicador de logro: se mantiene actualizado el inventario TIC del centro y los docentes tienen conocimiento de todos los recursos digitales del centro.		Valoración: al final de curso registro de inventario actualizado.

Actuación 2: instalación de los nuevos recursos en las aulas de docencia directa y formación para su uso

Responsable: director y empresa instaladora. Coordinador TIC para formación.	Recursos: pantallas interactivas Formación a Coordinadora TIC	Temporalización: a lo largo del curso según la empresa instaladora.
Indicador de logro: se reciben e instalan los dispositivos que han sido concedidos: Ordenadores nuevos y pantallas interactivas. El Coordinador TIC ha recibido la información de uso de las pantallas interactivas y la transmitirá a los docentes.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Actuación 3: revisar el estado de los dispositivos electrónicos

Responsable: docentes, coordinador TIC y asistente de mantenimiento técnico	Recursos: PDIs, equipos, tablets, pantallas...	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: los equipos han funcionado de forma correcta.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Objetivo específico: establecer sistema de préstamo de dispositivos digitales para alumnos con brecha digital

Actuación 1: detección de alumnos/as con brecha digital en las aulas

Responsable: tutores y coordinadora TIC	Recursos: formulario de consulta, entrevistas con alumnos/as y/o familias, email.	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: análisis de las necesidades de las familias y registro de las que necesitan los dispositivos.		Valoración: los alumnos con brecha digital han dispuesto de dispositivos necesarios para paliar la misma.

Actuación 2 : elaboración de una hoja de registro de préstamo de los dispositivos digitales.

Responsable: coordinador TIC	Recursos: hoja de registro de préstamo	Temporalización: primer trimestre y a lo largo del curso con alumnos de nueva incorporación o necesidades que vayan surgiendo.
Indicador de logro: la hoja de registro recoge los préstamos realizados y los poseedores de los aparatos.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Actuación 3: elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.

Responsable: coordinador TIC	Recursos: contrato de préstamo	Temporalización: durante el curso en el momento de préstamo de equipo.
Indicador de logro: todos los contratos han sido firmados		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.
Actuación 4 : informar a las familias y alumnos que reciben los dispositivos en préstamo a través de tutoriales o asesoramiento específico		
Responsable: coordinador TIC y tutores	Recursos: tutoriales, infografías, reuniones con familias y alumnos.	Temporalización: a lo largo del curso.
Indicador de logro: las familias y alumnos reciben instrucciones claras sobre el uso de los dispositivos que les posibilitan su uso.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.
Actuación 5: crear un nuevo aula de informática		
Responsable: equipo directivo y coordinador TIC	Recursos: aula, materiales necesarios.	Temporalización: a lo largo del curso según la empresa instaladora.
Indicador de logro: existe en el centro un aula de informática con la dotación necesaria.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.
Objetivo específico: disponer de una mejora de la conectividad a Internet en el centro con el proyecto de Escuelas Conectadas.		
Actuación 1: comprobaciones de conexiones a Internet		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: Escuelas Conectadas (cable, wifi...)	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: funcionamiento correcto de acceso a Internet		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.
Actuación 2 : Comunicación y resolución de incidencias.		
Responsable: coordinador TIC	Recursos FARO, responsables Escuelas conectadas y servicio técnico externo	Temporalización: durante todo el curso.
Indicador de logro: se han resuelto las incidencias informadas.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.
Actuación 3: Insistir en la importancia de la protección y tratamiento de los datos.		
Responsable: equipo directivo, profesores y coordinador TIC	Recursos: información a profesores, familias y alumnos de 5º y 6º.	Temporalización: durante el curso en el momento de préstamo de equipo.
Indicador de logro: se ha ofertado información sobre protección y tratamiento de datos.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo estratégico: facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: crear la estructura de la formación del personal del centro.

Responsable: equipo directivo, coordinador TIC y mentora externa.	Recursos: asesoramiento externo	Temporalización: octubre o cuando se nos indique por la mentora externa.
Indicador de logro: se ha creado un plan de formación viable y útil para los objetivos del Plan digital.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Actuación 2: informar al claustro del diseño final de formación relacionado con el Aula Virtual de EducaMadrid, pantallas y Programa Código Escuela 4.0.

Responsable: director y coordinador TIC	Recursos: diseño del curso	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: participación: la información dada ha sido clara y útil.		Valoración: se verá su consecución con los resultados de participación del número de docentes en la formación.

Objetivo específico: Promover la mejora de la competencia digital docente del profesorado diseñando una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y digitalización de las aulas.

Actuación 1: recoger información sobre las dificultades digitales que encuentran los docentes.

Responsable: Director y coordinador TIC	Recursos: aportación en los Equipos Docentes	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: aparecen recogidas dichas dificultades en las actas de las reuniones de Equipos.		Valoración: se verá su consecución con los resultados de participación del número de docentes en la formación.

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Objetivo estratégico: continuar con el uso de tecnologías digitales para el proceso de enseñanza aprendizaje innovando y actualizando las prácticas para este proceso.

Objetivo específico: uso de entornos de Educamadrid

Actuación 1: Continuar y reforzar el uso del Aula virtual de Educamadrid del centro

Responsable: Equipo docente y coordinador TIC	Recursos: aula virtual de Educamadrid, formación en centro en curso pasado y tutoriales de Mediateca.	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: se ha iniciado el uso del aula virtual de Educamadrid en los cursos de Primaria.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Objetivo específico: uso de REA, aplicaciones y recursos en línea.

Actuación 2: Utilización de recursos educativos en línea: Genially, Kahoot, Canva, Wordwall, Quizziz...

Responsable: Equipo docente	Recursos: Genially, Kahoot, Canva, Wordwall, Quizziz...	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: se crean materiales usando estas herramientas y se incluye en el apartado metodológico de las programaciones didácticas.		Valoración: se verá su consecución con los resultados de participación del número de docentes que hayan incluido diversos materiales en la programación.

Objetivo específico: protocolo de seguridad y privacidad

Actuación 3: enseñar al alumnado a utilizar de forma segura la tecnología.

Responsable: equipos docentes	Recursos: infografías, tutoriales...	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: se elabora cartelería específica para las aulas con la información.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.

Actuación 1: iniciar en el uso de las tablets (1º y 2º) para realizar actividades de refuerzo o ampliación de los contenidos.

Responsable: equipo docente	Recursos: tablets, aplicaciones, webs	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: se han utilizado las tablets para el objetivo marcado.		Valoración: se verá su consecución con los resultados de participación del número de docentes en la formación.

Actuación 2: usar las tablets para realizar actividades de refuerzo y como medio de investigación en el resto de los cursos.

Responsable: equipo docente	Recursos: tablets, aplicaciones, webs	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: se han usado las tablets para refuerzo de contenidos y para actividades de investigación		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Actuación 3: incorporar alguna actividad en las programaciones en las que los alumnos utilicen herramientas digitales (Genially, Kahoot...)

Responsable: equipo docente	Recursos: apps (Kahoot, Genially,...)	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: 50 % de profesores lo utilizan.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Objetivo específico: compartir la implementación de las tecnologías digitales para adaptarse a las necesidades del alumnado y fomentar la participación y el trabajo cooperativo.

Actuación 1: dedicar un tiempo exclusivo para tratar la implementación de tecnologías digitales en las reuniones docentes.

Responsable: todo el profesorado	Recursos: reuniones docentes	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: se dedica alguna reunión de equipo docente para el tratamiento de este tema.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Actuación 2: Actuación 2: Compartir experiencias sobre el uso de tecnologías digitales.

Responsable: profesorado	Recursos: herramientas digitales.	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: se han compartido experiencias.		Valoración: se verá su consecución con los resultados de participación del número de docentes en la formación.

Actuación 3: crear un repositorio básico en el aula virtual de Educamadrid del centro de recursos educativos digitales, para la elaboración cooperativa de contenidos.		
Responsable: todo el profesorado y coordinador TIC.	Recursos: creación de recursos y carpetas.	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: se han aportado recursos por al menos el 50% de los profesores.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.
Actuación 4: usar la autoría digital en los documentos o recursos que se elaboren.		
Responsable: profesorado y coordinador TIC	Recursos: plan de formación	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: se utiliza la autoría digital.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.
Objetivo específico: uso de las nuevas tecnologías para el trabajo específico con el alumnado NEAE		
Actuación 1: usar las tablets como medio de presentación y refuerzo de contenidos.		
Responsable: equipo docente de apoyo y profesorado.	Recursos: tablets, apps y webs.	Temporalización: durante el curso
Indicador de logro: se han usado las tablets para presentación y refuerzo de contenidos.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico: conocer herramientas digitales validadas por la Administración para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

Objetivo específico: promover la utilización de tecnologías digitales para la evaluación.

Actuación 1: conocer el cuaderno del profesor en Raíces.

Responsable: coordinador TIC.	Recursos: Raíces (cuaderno del profesor)	Temporalización: durante el curso.
Indicador de logro: se conoce y se ha optado por su uso.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Objetivo específico: conocimiento de herramientas digitales en la evaluación de las capacidades del alumnos (e-valuM, portfolio, etc.).

Actuación 1: dar a conocer estas herramientas.

Responsable: equipo directivo y coordinador TIC	Recursos: e-Valum, videos tutoriales de Mediateca.	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: se conocen estas herramientas y han sido utilizadas ya por algunos profesores.		Valoración se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Actuación 3: usar cuestionario online para la autoevaluación de la práctica docente

Responsable: equipo docente.	Recursos: cuestionario	Temporalización: al final de cada trimestre.
Indicador de logro: el cuestionario ha permitido una adecuada autoevaluación de la práctica docente.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Objetivo estratégico: mejorar capacidades, conocimientos y actitudes que permitan a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica

Objetivo específico: incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: recordar al profesorado que se debe incluir el uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable: equipo directivo.	Recursos: programación anual, programación de aula.	Temporalización: Inicio de curso
Indicador de logro: el profesorado incluye el uso de la tecnología en la programación anual y de aula.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Actuación 2: desarrollar en la planificación didáctica actividades para el alumnado de enseñanza del uso de los medios tecnológicos.

Responsable: equipo docente.	Recursos: dispositivos electrónicos, programación de actividades.	Temporalización: a lo largo del curso.
Indicador de logro: los alumnos son capaces de usar un dispositivo electrónico.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Actuación 3: crear una infografía básica para los alumnos sobre el uso de los dispositivos y colocarlas en el aula de informática y en las aulas.

Responsable: coordinador TIC	Recursos: imágenes, cartelería, infografías	Temporalización: primer trimestre.
Indicador de logro: se ha creado una información gráfica y se ha colocado en los lugares previstos tras información a los alumnos.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

MF. MÓDULO FAMILIAS

Objetivo estratégico: establecer y difundir la forma de comunicación digital con las familias.

Objetivo específico: utilizar las vías de comunicación institucionales con las familias

Actuación 1: diseñar a través de la CCP el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos docentes.

Responsable: Equipo directivo, Coordinadores de equipo docente	Recursos: reunión de CCP	Temporalización: primer trimestre.
Indicador de logro: se ha diseñado un protocolo de comunicación digital.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

Actuación 2: difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de las reuniones de familias u otras medidas acordadas.

Responsable: tutores y coordinador TIC	Recursos: Raíces- Roble, Aula virtual de Educamadrid, reuniones de familias, tutorías...	Temporalización: primer y segundo trimestre.
Indicador de logro: difusión del protocolo de comunicación digital.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo estratégico: utilizar la web del centro como uno de los principales recursos para ofrecer información detallada y actualizada sobre el centro.

Objetivo específico: Web del centro

Actuación 1: actualización y difusión de la web del centro.

Responsable: equipo directivo, coordinador TIC y empresa de mantenimiento.	Recursos: web del centro, empresa de gestión, contenidos actualizados.	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: los contenidos obsoletos son eliminados de la web, se incluye numerosa información actualizada sobre las actividades y programas en el centro, se incluyen nuevos documentos.		Valoración: se consensuará su consecución en la reunión de evaluación del PDC y se registrará en el documento de evaluación.

CE4.0_M Programa Código Escuela 4.0_Madrid

1. Justificación del Programa

En este curso escolar 2025/2026 continuamos con el programa denominado Código Escuela 4.0_Madrid.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

Los objetivos del Programa son:

5. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
6. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
7. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un **Mentor de Robótica**, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar/impulsar/asentar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

2. Diagnóstico inicial

2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)

Educación Infantil: estado 1

Educación Primaria: estado 1

No se ha iniciado de manera sistemática y planificada. El curso pasado se realizó una aproximación y acercamiento. Este curso se pretende empezar a implementar las distintas actividades y tareas en las áreas que indica la normativa en vigor para Infantil y para Primaria.

2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

No contamos con recursos de Robótica.

Contamos con tablets y 15 portátiles de dotación a final del curso pasado.

Este inicio de curso se nos han instalado las pantallas interactivas.

2.3 Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Los dispositivos con los que se nos ha dotado son:

- Tale bot.
- Activity box.
- Lego Steam park.
- Nezha V2.
- Micro bit go.
- Art2bit.
- Click ad play.
- Crumble.
- Kit de robótica creativa
- True true.

8.Implementación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Objetivo estratégico: Consensuar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente. .

Objetivo específico: Informar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil y/o Primaria.

Actuación 1: Selección de área curricular o áreas curriculares para impartir contenidos de robótica en la etapa de Infantil y /o Primaria.

Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo.	Recursos: Convocatoria de la reunión del Claustro, CCP, reunión por ciclos.	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: Implementación de la robótica en un área y una sesión por semana.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias):		
Actuación 2: Temporalización del área o áreas curriculares durante el curso escolar (1 sesión semanal, 1 sesión quincenal, 1 unidad didáctica trimestral,..), se llevará a cabo una vez que el centro cuente con la dotación necesaria y el equipo docente esté formado).		
Responsable: equipo docente	Recursos: horario y áreas	Temporalización: todo el curso.
Indicador de logro: Elaboración de un horario que quedará recogido en la programación de aula.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora		
Objetivo estratégico: informar al equipo docente sobre los contenidos y recursos propuestos de Robótica para la elaboración de programación de aula incorporando contenidos de robótica, y ponerla en práctica en el curso 25/26.		
Objetivo específico: Integrar en las programaciones didácticas el uso de contenidos de robótica y tecnologías digitales y desarrollar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje.		
Actuación 1: Información al equipo docente sobre los contenidos, actividades y recursos a trabajar relativos a la robótica, y así, progresivamente, incorporar este contenido en otros niveles educativos.		
Responsable: Equipo directivo, mentora y equipo docente	Recursos: contenidos de robótica en programaciones didácticas.	Temporalización: a lo largo del curso.
Indicador de logro: Se ha elaborado una programación con contenidos de robótica.		Valoración: (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Objetivo estratégico: Inventariar los recursos de robótica, seleccionando un sistema para su registro, eligiendo un espacio adecuado. Se establecerá un sistema de préstamo y se elaborará las normas de uso a nivel de aula y centro.		
Objetivo específico: Inventariar los recursos de robótica seleccionando un sistema para registrarlo (Raíces, un software específico, ...). (Posible ejemplo).		
Actuación 1: Selección de un sistema de registro para inventariar los recursos de robótica.		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: sistema de registro de inventario seleccionado	Temporalización: 1º trimestre
Indicador de logro: se ha elaborado el registro de inventario.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2: Selección de un espacio adecuado.		
Responsable: equipo directivo	Recursos: aula de informática	Temporalización Primer trimestre

Indicador de logro: se ha habilitado un espacio adecuado.	Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)	

Actuación 3: Elaboración de normas de uso de los recursos de robótica en el aula y/o centro.		
Responsable: equipo directivo y coordinador TIC	Recursos: normas de uso según los recursos.	Temporalización: a la recepción del material.
Indicador de logro: se ha elaborado las normas de uso.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Objetivo estratégico: Formar al profesorado para implementar las competencias digitales en el aula y, de forma progresiva, iniciar la elaboración de recursos educativos digitales.		
Objetivo específico: Formar al profesorado con el apoyo del mentor/a y personal docente del centro.		
Actuación 1: Formación del profesorado.		
Responsable: Claustro.	Recursos: mentor, kits, formación del profesorado.	Temporalización: Durante todo el curso.
Indicador de logro: al menos coordinador TIC, un miembro del equipo directivo y 2 profesores hayan realizado la formación.		Valoración: (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2: transmisión de información recibida en la formación al Claustro.		
Responsable: Equipo de formación	Recursos: equipo humano y material recibido	Temporalización: después de recibir la formación.
Indicador de logro: el 80% del Claustro ha recibido la formación.		Valoración: (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido).
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 3: Formación en robótica y pensamiento computacional por parte del profesorado		
Responsable: Coordinador TIC y equipo docente	Recursos: Seminarios y proyectos de formación de la Comunidad de Madrid.	Temporalización: Todo el curso.
Indicador de logro: Se ha realizado un seminario o proyecto de formación en el centro.		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

Objetivo estratégico: Establecer las vías de difusión de este Programa a través de la página web del centro y aula virtual.

Objetivo específico: Difundir el Programa Código Escuela 4.0 a través de la página web del centro y aula virtual.

Actuación 1: elaborar un cartel o infografía para la difusión del Programa.

Responsable: equipo directivo, TIC y personal docente.	Recursos: web, aula virtual y programa de diseño de carteles	Temporalización: al tiempo de implantación.
Indicador de logro: se ha elaborado y colgado la cartelería en la web y aula virtual.		Valoración: (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido).
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

6. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Responsables: equipo directivo y coordinador TIC.

Temporalización: en febrero y a final de curso.

Instrumentos:

- Cuestionario digital al equipo directivo y profesorado.
- Evaluación de la práctica docente (incluir ítem sobre utilización de los recursos digitales)
- Tablas de valoración.
- Actas de equipos docentes y CCP.
- Memoria Anual.

Proceso:

- A través de cuestionarios.
- Tablas de valoración en los equipos docentes.

Reuniones :

- Una reunión al trimestre equipo directivo y coordinador TIC.

- Reuniones de equipos docentes para el seguimiento del plan en febrero y evaluación del mismo en junio.

A. LIDERAZGO

Objetivo específico: confirmar el equipo del centro para la implementación del Plan Digital.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Presentar al claustro la formación para mejorar el nivel digital.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: desarrollar un plan digital adaptado a las necesidades del centro.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Objetivo específico: colaboración e intercambio entre docentes y centros cercanos

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: establecer un protocolo de mantenimiento TIC estructurado a través de las herramientas de comunicación del claustro

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: detección de familias que no accedan ni utilicen las herramientas de comunicación del centro para ofrecerles asesoramiento e instalación de las mismas en sus dispositivos.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo específico: rentabilizar al máximo los recursos tecnológicos del centro.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: disponer de una mejora de la conectividad con el proyecto de Escuelas Conectadas.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: insistir en la importancia de la protección y tratamiento de los datos.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo específico: promover la mejora de la competencia digital docente del profesorado diseñando una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y digitalización de las aulas.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Objetivo específico: uso de entornos de Educamadrid

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: uso de REA, aplicaciones y recursos en línea.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: protocolo de seguridad y privacidad

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo específico: fomentar el uso de las TIC en el aula.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: compartir la implementación de las tecnologías digitales para adaptarse a las necesidades del alumnado y fomentar la participación y el trabajo cooperativo.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Integrar en las programaciones didácticas el uso de contenidos de robótica y tecnologías digitales y desarrollar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

G. EVALUACIÓN

Objetivo específico: promover la utilización de tecnologías digitales para la evaluación.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: conocimiento de herramientas digitales en la evaluación de las capacidades del alumnos (e-valuM, portfolio, etc.).

Valoración : Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Objetivo específico: incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos que se introduzcan en el aula.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo específico: Utilizar las vías de comunicación institucionales con las familias.

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo específico: WEB del centro

Valoración: Grado de consecución: 1= No conseguido. 2= Iniciado. 3= Conseguido parcialmente/en proceso. 4= Conseguido/satisfactorio

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

8.2.2 Plan TIC

OBJETIVOS	TAREAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
1. Coordinar y dinamizar la integración curricular de las TIC en el centro.	1. Instalación correcta en equipos de recursos digitales de las editoriales que usamos y de otras aplicaciones educativas. 2. Información acerca de las distintas alternativas de formación permanente.	Trabajo de la coordinadora TIC. Reuniones. Coordinación de grupos de nivel o ciclo.	Inicio del curso. Durante el curso.	Coordinador TIC. Profesores.	Han funcionado correctamente los recursos digitales de las editoriales y las aplicaciones educativas elegidas. Se ha informado de las alternativas de formación.
2. Elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento, teniendo en cuenta la normativa sobre seguridad de la información y sobre privacidad de los datos personales contando con el asesoramiento de la Delegación de Protección de Datos.	1. Organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro.	Funcionamiento adecuado de PDIs y equipos en todas las aulas. Horario para uso de tabletas en las aulas. Inventario y correcto funcionamiento de los equipos con que se nos vaya dotando para el aula de informática.	Inicio de curso y durante el curso.	Coordinador TIC	Se han usado los recursos tecnológicos del centro según la organización prevista. El aula de informática ha quedado operativa para su uso.
3. Recibir formación en Protección de Datos además de tener conocimiento <i>Criterios sobre protección de datos para centros educativos públicos</i> (https://dpd.educa2.madrid.o	1. Conocimiento y difusión de informes y comunicados de la Delegación de Protección de Datos.	Presentaciones con informaciones relevantes y difusión de las mismas por diferentes canales.	Durante el curso	Coordinador TIC	Se ha transmitido la información sobre Protección de Datos. Se ha difundido esta información a la Comunidad educativa

rg/) en relación con las TIC y difundirlos dentro de su comunidad educativa.					
OBJETIVOS	TAREAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
4. Ejercer el papel de administrador principal de los servicios educativos EducaMadrid del centro (cuentas de usuario, espacios web, aulas virtuales, Mediateca, Cloud, boletines, formularios, etc), asegurando que toda la comunidad educativa dispone de una cuenta de usuario de EducaMadrid que permite el acceso a todos los servicios proporcionados por la plataforma educativa.	1. Vincular al centro a profesores y alumnos de nueva incorporación con cuenta de correo de Educamadrid en otros centros. 2. Remisión de claves a las familias de nuevas altas en Educamadrid. 3. Resolución de incidencias en acceso a Educamadrid por correo del TIC: generar nuevas contraseñas, bajas de usuarios por error o cambio de apellidos, información de acceso a Educamadrid.	A inicio de curso: entrega y recogida de fichas para altas de alumnos y profesores nuevos y proceder a altas o vinculaciones a nuestro centro. Entrega a profesores y familias de credenciales e información de acceso a Educamadrid.	Inicio de curso. En incorporación de nuevo profesor/a o alumno/a	Coordinador TIC	Todos los alumnos y profesores cuentan con una cuenta de usuario de EducaMadrid y pueden acceder a los servicios de Educamadrid para las actividades programadas desde el centro, por tutores o especialistas.
5. Cooperar con la dirección del centro en el cumplimiento de la normativa aplicable sobre páginas web de centro. Mantener actualizada la Web del centro.	1. Conocer y respetar la normativa sobre páginas web del centro. 2. Actualización de la web periódica.	Revisar la página web del centro y verificar el cumplimiento de la normativa aplicable. Trabajo del TIC y de persona de mantenimiento de web.	A inicio de curso y durante el mismo.	Director y coordinador TIC	La página web del centro cumple con la normativa aplicable. Se han incorporado mejoras en la nueva web. Se ha mantenido actualizada la web.

OBJETIVOS	TAREAS	METODOLOGÍA	TEMPORA - LIZACIÓN	RESPON- SABLES	INDICADORES DE LOGRO
6. Asegurarse que la URL institucional que consta en el buscador de centros de la Comunidad de Madrid(https://gestiona.comunidad.madrid/wpad_public/run/j/MostrarConsultaGeneral.icm) dirige correctamente a la página web institucional del centro.	1. Comprobar que la URL institucional que consta en el buscador de centros de la Comunidad de Madrid(https://gestiona.comunidad.madrid/wpad_public/run/j/MostrarConsultaGeneral.icm) dirige correctamente a la página web institucional del centro.	Comprobación por coordinadora TIC.	A inicio de curso y durante el curso, especialmente durante el periodo de admisión.	Coordinador TIC y persona de mantenimiento web	La URL institucional que consta en el buscador de centros de la Comunidad de Madrid (https://gestiona.comunidad.madrid/wpad_public/run/j/MostrarConsultaGeneral.icm) dirige correctamente a la página web institucional del centro.
7. Velar por el uso del correo de Educamadrid para que este sea revisado regularmente por el personal del centro.	1. Difusión informativa de instrucciones de uso del correo de Educamadrid. 2. Acuerdo en Claustro del uso del correo de Educamadrid como correo institucional de medio de comunicación en el centro entre profesores y familias.	Presentaciones con informaciones relevantes y difusión de las mismas por diferentes canales. Uso del mismo como medio de comunicación entre profesores, con equipo directivo y con las familias por medio del correo de los alumnos.	Durante el curso	Coordinador TIC Profesores del centro	Se ha transmitido la información sobre Protección de Datos y uso adecuado del Correo de Educamadrid. Se ha utilizado el correo para los fines establecidos en el centro.

OBJETIVOS	TAREAS	METODOLOGÍA	TEMPORA - LIZACIÓN	RESPON- SABLES	INDICADORES DE LOGRO
8. Velar por el buen uso de todos los servicios proporcionados por EducaMadrid(https://ayuda.educa.madrid.org/) de manera que se realicen de forma sistemática tareas personales de actualización y mantenimiento, contribuyendo así a agilizar y mejorar la experiencia de usuario en cada servicio.	1. Conocimiento de los servicios de Educamadrid y actualización en el conocimiento de novedades que se vayan produciendo.	Actualización de información de estos servicios y sus novedades de mejora.	Durante el curso	Coordinador TIC	Se ha hecho buen uso de los servicios de Educamadrid y se han ido incorporando las actualizaciones de mejora.
9. Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular.	1. Instalación, configuración y desinstalación en ordenadores de uso común	Trabajo del TIC.	Durante el curso. Final de curso.	Coordinador TIC. Profesores.	Se ha instalado software educativos y desinstalado o modificado los que no se van a usar.
10. Asesorar a los profesores sobre la integración curricular de las TIC, sobre materiales curriculares en soportes multimedia, su utilización y estrategias de incorporación a la planificación didáctica. Asesorar al Equipo Directivo y a los profesores sobre el	1. Búsqueda de software y portales educativos. 2. Análisis de su adecuación a los niveles/ciclo/equipos. 3. Formación en el uso de los paneles digitales tras su instalación.	Trabajo del TIC. Reunión con profesores. Trabajo individual de los profesores. Recibir la formación y transmitirla al Equipo	Durante el curso. Tras la instalación y cuando se	Coordinador TIC. Profesores. Coordinador TIC	Se ha realizado una búsqueda de materiales TIC. Se ha analizado su adecuación. Se ha trasladado esta información al profesorado. Han funcionado de forma correcta los nuevos paneles en las aulas.

uso de los nuevos paneles digitales.		Directivo y profesores del centro.	posibilite la formación.		Se ha hecho un uso educativo adecuado de los mismos.
OBJETIVOS	TAREAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
11. Presentar a la dirección del centro al inicio de cada curso escolar un análisis de la situación y necesidades del centro relacionadas con las TIC y coordinar junto con el equipo directivo el desarrollo del Plan Digital del centro.	1. Solicitud de necesidades TIC a profesores en reunión de equipo docente de inicio de curso. 2. Análisis de necesidades. 3. Petición de presupuestos. 4. Propuesta de adquisiciones al equipo directivo. 5. Renovación y mejora del aula de informática	A inicio de curso: análisis de necesidades. Solicitud de presupuesto, aceptación y gestión para instalación y uso de las nuevas adquisiciones.	Inicio de curso	Coordinador TIC	Se ha elaborado el análisis inicial de necesidades del y se han resuelto. Se han cubierto todas las necesidades a lo largo del curso. Se ha renovado el aula de informática y se ha usado de manera frecuente.
12. Colaborar con el Centro Territorial de Innovación y Formación de su área en la elaboración de un itinerario formativo que atienda las necesidades de los docentes en este ámbito.	1. Organizar con el Equipo Directivo el plan de formación de acuerdo a las necesidades del centro y al Plan Digital. 2. Realizar un seminario.	Recoger necesidades de formación y realizar el itinerario formativo acorde.	Inicio de curso y durante el curso.	Coordinador TIC y Equipo Directivo.	Se ha realizado la formación necesaria de acuerdo al itinerario formativo programado y se han cubierto las necesidades del centro.
13. Colaborar con los miembros de la comunidad educativa en el conocimiento, uso y difusión de la plataforma educativa Raíces y el resto de aplicaciones asociadas.	1. Tramitación de credenciales para profesores de nueva incorporación al Cuerpo. 2. Información sobre funcionamiento y uso de la	Asesoramiento a las personas que lo precisan.	Durante el curso	Coordinador TIC y Secretaria para claves de acceso a ROBLE.	Se han usado las aplicaciones actuales de la plataforma Raíces útiles y necesarias para el profesorado.

	funcionalidad actual de Raíces.				
OBJETIVOS	TAREAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
14. Promover el conocimiento, uso y difusión de los recursos que la plataforma educativa EducaMadrid (https://www.educa2.madrid.org/educamadrid/) que pone a disposición de la comunidad educativa, y aquellas otras con las que la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades haya establecido convenios de colaboración.	1. Promoción e información sobre los recursos de Educamadrid, de Smile and Learn y de Dyetective.	Información y asesoramiento sobre estos recursos y formación del profesorado incluida en el Plan Digital del centro. Información sobre la herramienta Dyetective de detección y tratamiento de la dislexia y de dificultades lectoescritoras y de Smile and Learn.	Durante el 1º trimestre	Coordinador TIC Responsables de Smile and Learn, Ayuda a la dislexia.	Se han utilizado recursos de Educamadrid. Los alumnos han utilizado Smile and Learn y Dyetective para reforzar y/o ampliar sus conocimientos
15. Continuar inventariando los recursos del centro incorporando las nuevas adquisiciones y las dotaciones de la Consejería. Poner en funcionamiento las nuevas adquisiciones para su uso en el aula. Actualizar la funcionalidad de los diferentes equipos en uso.	1. Marcaje y registro de recursos y de nuevas adquisiciones y dotaciones. 2. Realización de las tareas de puesta de funcionamiento de los nuevos equipos. 3. Actualización de los programas necesarios para el buen funcionamiento de los equipos.	Trabajo diario del coordinador. Coordinación con el técnico informático.	Inicio de curso. Durante el curso.	Coordinador TIC. Técnico informático	Se ha actualizado el inventario recursos TIC del centro. Han funcionado correctamente los equipos durante el curso.

16. Coordinarse con la mentor del Programa Código Escuela 4.0 Madrid para servir de enlace entre ésta y el centro.	1. Recibir la formación necesaria para su transmisión al Equipo Directivo y a los profesores para la implementación de este Programa.	Formación previa y posterior preparación de sesión/es para la transmisión al Equipo Directivo y profesores.	A lo largo del curso.	Mentor externo del Programa, coordinadora TIC, Director y Jefa de Estudios.	Se ha podido iniciar a implementar este Programa en el centro.
17. Integrar el pensamiento computacional y la robótica educativa en todas las etapas del centro mediante el programa “código escuela 4.0”.	1. Planificación y coordinación del programa. 2. Establecer una sesión semanal de pensamiento computacional y robótica. 3. Realizar un seminario de formación para adquirir las competencias necesarias para el desarrollo del programa.	Discusiones grupales y coordinaciones para elaborar el programa. Trabajo grupal y desarrollo de materiales y propuestas.	A lo largo del curso	Coordinador TIC, equipo directivo y claustro	Sesión establecida en horario. Seminario completado por un porcentaje elevado de profesores. Productos elaborados en la sesión de robótica establecida.
18. Favorecer la integración pedagógica de las pantallas interactivas en las aulas como herramienta para mejorar la enseñanza activa, colaborativa y digitalmente competente del alumnado, potenciando metodologías innovadoras y la competencia digital docente	1. Retirada de pdi e instalación de pantallas interactivas 2. Formación y acompañamiento docente en el uso pedagógico de las pantallas interactivas. 3.. Implementación de experiencias de aula con pantallas interactivas	Preparación y distribución de las pantallas. Ponencias y grupos de trabajo de uso básico.	1º trimestre	Coordinador TIC Empresa instaladora Técnico informático	Asistencia a formación. Productos elaborados para las pantallas. Uso frecuente de la pantalla.

8.2.8 Plan de formación Digital

Nuestro centro se encuentra en la Fase III del Plan de Digitalización de la Comunidad de Madrid. Que lleva asociado una dotación digital de tablets, ordenadores y pantallas interactivas que han sido instaladas en las aulas. El coordinador TIC ha sido formado en una sesión de capacitación sobre su uso y será el encargado de transmitir este manejo al resto del claustro, ya que este material condiciona la formación específica del profesorado para su uso y aplicación.

Por otro lado, la Comunidad de Madrid ha implementado en los centros el Programa “Código Escuela 4.0_Madrid”, cuyo objetivo es poner en marcha los mecanismos y procesos necesarios para generalizar y facilitar a los profesores y alumnos de los centros educativos, el desarrollo de las competencias digitales relacionadas con el pensamiento algorítmico, la robótica y la programación. Para un adecuado asesoramiento y acompañamiento en esta tarea de implementación”, la administración ha nombrado “Mentores de robótica”, asignado al centro.

El curso pasado, se realizó la capacitación para el uso y manejo de diversos dispositivos de robótica.

Por ello, orientaremos la formación este curso a que los docentes conozcan y se familiaricen con el funcionamiento de las dotaciones tecnológicas adquiridas y el pensamiento algoritmo y programación.

8.2.9 Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo

❖ Plan de centro.

Además del alumnado con Necesidades Educativas Especiales con dictamen (ACNEE) , al inicio de cada curso, y tras la detección de las necesidades de atención según las dificultades de los alumnos por cursos, teniendo en cuenta la evaluación final y atendiendo también a la nueva incorporación de alumnos y a las necesidades detectadas en la evaluación inicial, se lleva a cabo en el centro la concreción del plan anual para atender de la manera más eficaz posible dichas diferencias individuales contando con los recursos disponibles. Buscar la eficiencia en la aplicación de medidas en relación con los recursos personales de los que disponemos en el centro es nuestro objetivo esencial.

Una vez tipificados los alumnos por sus necesidades establecemos las medidas a adoptar para su atención:

- RE dentro del aula por tutora o especialista.
- RE dentro o fuera del aula por profesor/a de apoyo según criterios y en las áreas de lengua y matemáticas e inglés (este último a partir de 4º). En ciencias de la naturaleza y ciencias sociales, se trabaja la competencia lingüística. Los apoyos se realizarán dentro o fuera del aula. Así pues, se

evalúa la pertinencia de los refuerzos de forma trimestral para adoptar acuerdos de continuidad en el grupo de RE o de incorporación al gran grupo, quedando reflejado en las actas de evaluación y en el expediente del alumno, el RE en las áreas que lo han precisado. Con estos grupos se establece una rutina los días de apoyo con los aspectos a mejorar y se enlaza después con lo que estén trabajando en su nivel.

- Agrupamientos flexibles en las áreas de lengua y matemáticas.

En horario extraescolar, se realizará el Plan de conciliación, un programa de refuerzo con una profesora externa. La selección de los alumnos para este programa se ha realizado por parte de los tutores, entre los alumnos de 4º, 5º y 6º con dificultades y necesidad de refuerzo educativo.

En CCP y posteriormente en el Claustro ya habíamos establecido los criterios para alumnos de refuerzo:

- Haber promocionado de curso con evaluación negativa en algunas áreas del curso precedente, fundamentalmente en lengua y matemáticas.
- Haberse incorporado tardíamente al sistema educativo español, por proceder de otros sistemas educativos o por cualquier otro motivo, con carencias de conocimientos instrumentales.
- Tener dificultades de aprendizaje, en particular si presentan trastorno del aprendizaje de la lectoescritura (dislexia) y si deben permanecer un curso más en la etapa.

Se podrán incorporar a lo largo de curso a este refuerzo además:

- Alumnos de nueva incorporación con desfase curricular.
 - Alumnos con dificultades de aprendizaje y falta de apoyo familiar en casa.
- Plan específico de repetidores, para alumnos que permanecen un curso más en el mismo ciclo. Las tutoras salientes elaboran dicho Plan a finales de curso y se entrega e informa a las nuevas tutoras en el inicio del siguiente curso.
 - Apoyo de compensación educativa. Será llevado a cabo con los alumnos que presenten: situación de desventaja socioeducativa por su pertenencia a minorías étnicas y/o culturales, por factores sociales, económicos o geográficos, y presente desfase escolar significativo, con dos o más cursos de diferencia entre su nivel de competencia curricular y el curso en el que está escolarizado. Así como, dificultades de inserción educativa y necesidades de apoyo específico derivadas de la incorporación tardía al sistema educativo o por una escolarización irregular

- NEE: acuerdo sobre tipo de adaptación curricular. Las significativas de lengua y matemáticas las elaboran la tutora junto con PT y AL y en otras áreas la profesora o especialista. A inicio de curso se elabora una tabla consignando los alumnos de NEE y las adaptaciones por áreas para tenerlo en cuenta cuando se consignan las notas de cada evaluación. También PTs y ALs elaboran un documento resumen para cada alumno donde se consigna su necesidad, horario de apoyo de PT y AL, adaptaciones y orientaciones metodológicas para la atención de estos alumnos en su grupo. Este documento se entrega a las tutoras y a los profesores que atienden el grupo.
- Los criterios para la elaboración de horarios se concretan cada curso a partir de los ya establecidos en el Plan general, pero se matizan contextualizando las circunstancias del alumnado cada año.
- Se establecen tiempos y estructuras para la coordinación en todo lo referente a la atención a la diversidad: Equipo de apoyo con docentes, especialistas PT y AL con equipo de orientación y con equipo directivo.
- Quedan fijados los mecanismos de información a las familias para la autorización y traslado de acciones a desarrollar.
- Se consideran procedimientos para la detección de las altas capacidades intelectuales y de evaluación para aquellos a los que se les aplique la flexibilización. También se establecen recursos de enriquecimiento para este alumnado con seguimiento específico y consignación en el programa de raíces del Plan individualizado de enriquecimiento curricular (PIEC)
- Medidas de evaluación para alumnos de necesidades educativas asociadas a dificultades específicas de aprendizaje por trastorno del desarrollo del lenguaje y la comunicación, trastorno de atención o trastorno de aprendizaje. Se actualiza a la nueva normativa el anexo de medidas de evaluación para su aplicación para 21 alumnos.
- Se incorporan al plan protocolos ante indicios o sospechas de especial dificultad y/o de riesgo para el alumnado.
- Derivación de algunos alumnos al **Proyecto de atención educativa especializada**, que desde la Sección de Educación del Distrito de Latina se puso en marcha. Este servicio está en el CEIP Cuba y está dirigido a alumnos de E. Infantil y Primaria, que presentan dificultades transitorias que están interfiriendo en su proceso de enseñanza y aprendizaje, y no cuentan con recursos públicos para abordar dicha problemática y presentan dificultades socioeconómicas que les impiden acceder a otros recursos. Actualmente están asistiendo a este recurso 8 alumnos y 9 están en lista de espera.

- Propuesta a PSC del centro de inclusión de alumnos en apoyos externos: Cruz Roja, Paula Montal, Caritas, Centro abierto...

CONCRECIONES PARA ESTE CURSO.

Estas actuaciones serán desarrolladas desde todas las estructuras del centro: Centro, EOEP, Equipo de Apoyo, aula TGD...

OBJETIVOS ESPECÍFICOS CURSO 25-26.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
1. Ajustar e implantar el proyecto de atención a las diferencias individuales (Plan Inclusivo)	- Revisión de los planes en vigor. - Ajustes específicos adaptados a nuestro contexto.	Equipo de Apoyo EOEP Equipo Directivo Claustro	Primer Trimestre
2. Aplicar, en caso de necesidad, nuevos protocolos de actuación ante indicios o sospecha de actuaciones de especial dificultad o de riesgo para el alumnado y ante cualquier tipo de violencia.	- Aplicación de los mismos en caso de necesidad.	Equipo de Apoyo EOEP Equipo Directivo Coordinador de Bienestar y Protección Infantil. Claustro	Todo el curso
3. Actualizar documentación específica adaptándola al nuevo marco normativo.	- Revisión y modificación de documentación específica.	Equipo de Apoyo EOEP Jefatura de Estudios Claustro	Todo el curso

NEE	COMPENSA TORIA	DIFICULTADES ESPECÍFICAS DE APRENDIZAJE (DEA)	ALUMNOS DE ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES	R.E. APOYO ORDINARIO
Total = 34 (falta 1 resolución) 5 de ellos de aula TEA. Atendidos por PTs 5 o 6 sesiones y por AL 1, 2, o 3 ses. Alumnos TGD: 1 alumno de I 4 años 2 de 1º años Los alumnos de 4º y 5º combinarán su permanencia teniendo parte en aula TEA. (Cascabeles) y parte en aula de referencia atendiendo a su nivel de integración curricular en el aula.	Se prevé un total de 8 alumnos actualmente.	MEDIDAS EVALUACIÓN TOTAL= 21 alumnos. ANEXO Modelo de informe relativo a la aplicación de medidas para la evaluación de alumnos de necesidades educativas asociadas a dificultades específicas de aprendizaje por trastorno del desarrollo del lenguaje y la comunicación, trastorno de atención o trastorno de aprendizaje	Tota = 2 alumnos	En este curso los periodos disponibles de los profesores se han adjudicado especialmente a estos niveles: alumnos de 1º y 2º El resto de apoyo se han distribuido según las necesidades y disponibilidad del profesorado. Además se han establecidos apoyos en el área de inglés en los grupos de 4º a 6º

❖ Plan Anual de Trabajo del EOEP

CENTRO: CEIP LA LATINA

1.- DATOS GENERALES DEL CENTRO:

CENTRO EDUCATIVO			DENOMINACIÓN: CÓDIGO DE CENTRO: LOCALIDAD:												
PREFERENTE			PROGRAMAS /PLANES ESPECIFICOS ATENCION DIFERENCIAS INDIVIDUALES	Nº UNIDADES			ALUMNADO			RECURSOS PERSONALES DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES					
AUD	MOT	TGD		E.I.	E.P.	E.E	E.I	E.P	E.E	PT	AL	DUE	TE.III	TIS	FISIO
		X	Huerto escolar, Patrulla verde, Proyecto de gestión de residuos y cuidado del medio-ambiente, Bibliopatio, Los primeros del cole.	6	12	0	116	280	0	2	2	1	0	1	0

2.-DATOS DEL ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO DEL CENTRO.

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOYO EDUCATIVO									
	Retraso madurativo	Trastorno desarrollo lenguaje y comunicación	Trastorno de atención	Trastorno de aprendizaje	Desconocimiento grave de la lengua	Necesidad compensación educativa	Altas capacidades intelectuales	Incorporación tardía al Sistema Educativo español	Otras condiciones personales o de historia escolar
E.I	3*	0	0	0	0	0	0	0	0
E.P.	0	3	14+1*	4	0	5	2	0	0
E.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3*	3	14+1*	4	0	5	2	0	0

*pertenece a NEE anterior al Decreto 23/2023

ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES									
	Discapacidad Intelectual	Trastornos del espectro autista	Trastorno específico del lenguaje	Trastorno grave de la conducta	Discapacidad visual	Discapacidad motora	Discapacidad auditiva	Pluridiscapacidad	Retraso general del desarrollo
E.I	0	3	0	0	0	0	0	0	4
E.P.	3	8	10	1	1	0	0	0	0
E.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3	11	10	1	1	0	0	0	4

3.- DATOS DE ATENCIÓN DE LOS PROFESIONALES DEL EOEP AL CENTRO.

MIEMBROS DEL EOEP		ESPECIALIDAD	ATENCIÓN AL CENTRO	
NOMBRE	APELLIDOS		NÚMERO DE JORNADAS	ESPECIFICAR DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN
Pablo	Moya Pérez	Orientación educativa	2 semanales	Septiembre y Junio: Lunes 9:00-14:00 Jueves 9:00-14:00 De Octubre a Mayo: Lunes 9:00-15:00 Jueves 9:00-15:00
María del Carmen	Campuzano Vallés	Servicios Comunidad	1 semanal	Septiembre y Junio: Lunes 9:00-14:00 De Octubre a Mayo: Lunes 9:00-15:00

4.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS PARA CONCRETAR Y CONSENSUAR EL PLAN DE ACTUACIÓN ESPECÍFICO EN EL CENTRO.

La **Orden 2743/2023** sobre la “organización y funcionamiento de los equipos de orientación educativa y psicopedagógica en la C.M.” recoge en su artículo 18.4 que “El EOEP elaborará un plan de actuación específico para cada uno de los centros educativos a los que atiende”.

Así mismo, la **Circular de la Dirección General** relativa al funcionamiento de los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica a partir del curso escolar 2023/2024, recoge en su punto 5 indicaciones para la elaboración de Planes y Memoria. En su Anexo II recoge el modelo y puntos a desarrollar en los Planes de actuación en Centros.

Además de los textos normativos citados anteriormente, nos basaremos en el análisis de **Planes y Memorias del curso pasado**.

5.- ACTUACIONES EN EL CENTRO, INDICANDO PARA CADA UNA DE ELLAS OBJETIVOS, ACTIVIDADES, RESPONSABLES, TEMPORALIZACIÓN, Y CRITERIOS/ INDICADORES DE EVALUACIÓN.

- Evaluaciones psicopedagógicas para el curso 25/26:

	Infantil 5 años	6º de E.P.
Evaluaciones prescriptivas	4	2
Evaluaciones pendientes del 24/25		
Evaluaciones pendientes de Infantil 3 por certificado provisional.		

Desarrollamos a continuación las **actuaciones** de los profesionales del EOEP en el Centro educativo que **vienen derivadas de los Objetivos generales y prioritarios acordados en el Plan que el EOEP de Latina** ha elaborado para su organización y funcionamiento durante el curso 25/26.

ASESORAMIENTO A LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS DEL CENTRO				
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Analizar, de manera conjunta con el Equipo Directivo de los centros, el grado de implantación y eficacia de las medidas propuestas en el Plan Incluyo para la actualización y ajuste del mismo al curso 25/26.	Asesorar al equipo directivo y CCP en la elaboración y revisión del Plan Incluyo.	Centro/EOEP	Comienzo del curso. Seguimiento: a lo largo del curso	Se ha realizado un trabajo de análisis conjunto y actualización del Plan con el E.D. y / o CCP.
Consensuar el Plan de actuación del EOEP con el centro y seguimiento del mismo.	Negociación con el Equipo Directivo de las líneas prioritarias de actuación en el centro y presentación a través de las reuniones de coordinación pedagógica. Recogida de información sobre las necesidades del Centro a través de la CCP/Equipo Directivo. Seguimiento y/o evaluación del plan de actuación del EOEP.	Centro/EOEP	Comienzo del curso. Seguimiento: una vez por trimestre.	Se han acordado con el E.D. líneas prioritarias de actuación y necesidades del Centro. Se ha realizado, al menos una vez durante el curso, el seguimiento del Plan

				de actuación.
Colaborar en las líneas prioritarias de actuación consensuadas en la CCP.	Reflexión conjunta, con los profesionales implicados, de contenidos de relevancia y prioritarios a desarrollar en dichas reuniones. Asistencia mensual a la CCP, previa notificación, y aporte de asesoramiento técnico, materiales, documentación, etc. cuando así se solicite	Centro / EOEP	A lo largo del curso.	Se han acordado contenidos de relevancia para tratar en CCP. Se ha asistido a la CCP con la regularidad correspondiente y se han aportado contenidos.
Acordar con el E.D. una temporalización y procedimiento de las reuniones con la C.C.P., los equipos docentes y el equipo directivo con los profesionales del EOEP.	Acuerdo, en reunión con el E.D. y/o los profesionales docentes implicados, de un calendario de reuniones teniendo en cuenta que pueda adaptarse en base a necesidades surgidas. Reflexión conjunta, con los profesionales implicados, de contenidos de relevancia y prioritarios a desarrollar en dichas reuniones.	Centro / EOEP	A lo largo del curso.	Se ha acordado una temporalización y un procedimiento para las reuniones desarrolladas con los profesionales del Centro.
Colaborar y participar en el	Participación de los distintos perfiles profesionales	Centro / EOEP	A lo largo del	Se ha participado en

desarrollo y revisión de otros documentos de funcionamiento y actuaciones en el Centro (Planes de Convivencia, Plan de Acogida, Protocolos ante conductas de riesgo en el alumnado, etc.).	del EOEP en temas/Protocolos vinculados a su ámbito de competencia a través de las reuniones con E.D., CCP u otros profesionales implicados para la revisión de distintos documentos de centro		curso.	actuaciones vinculadas a tal objetivo
Asesorar, a nivel de las estructuras organizativas del centro, acerca de las actuaciones relacionadas con el riesgo social y el control del absentismo escolar .	Reuniones de coordinación y seguimiento con Equipo Directivo para el establecimiento de medidas encaminadas a la prevención e intervención en situaciones de riesgo social. Aportación de documentos u orientaciones relativas al absentismo y el riesgo social cuando sea necesario.	Centro / EOEP	A lo largo del curso.	Se han realizado reuniones con el ED en aras de prevenir situaciones de riesgo social en el alumnado. Se han realizado tramitaciones y gestiones relativas al absentismo y/o riesgo social.

ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES				
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
MEDIDAS ORDINARIAS				
Colaborar con el Centro en la superación de las barreras que dificultan los aprendizajes y participación en el alumnado.	Asesoramiento al E.D. y Claustro/CCP, sobre los aspectos relacionados con la definición e identificación de las barreras de aprendizaje y participación del alumnado en el centro, quedando reflejado en el Plan Incluyo	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha asesorado al ED, Claustro/CCP sobre la definición e identificación de barreras de aprendizaje y participación.
Colaborar con el Centro en el asesoramiento para el desarrollo de medidas ordinarias referentes a la metodología, espacios, tiempos y fortalecimiento de las tutorías para beneficio de todo el alumnado.	Asesoramiento al E.D. y Claustro/CCP, sobre los aspectos relacionados con el desarrollo de medidas ordinarias y sus diferentes formas: desdoblamientos de grupos de alumnos, agrupamientos flexibles o agrupación de materias en ámbitos. Asesoramiento a los tutores sobre criterios y estrategias para facilitar su relación con las familias, la acogida de los alumnos, aspectos socioemocionales del alumnado...	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha asesorado al ED o Claustro/CCP sobre medidas ordinarias y sus diferentes formas de concreción. Se ha asesorado a los tutores acerca de contenidos que favorezcan buenas prácticas en su intervención con el alumnado y su entorno.
Favorecer la funcionalidad, comprensión y correcta cumplimentación del protocolo de	Análisis y revisión inicial, con los profesionales del Centro, del protocolo de derivación para facilitar su uso, comprensión	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha analizado y revisado, con los profesionales del Centro, el protocolo de

derivación a los profesionales del EOEP como paso previo a la solicitud de medidas ordinarias y/o específicas.	y correcta cumplimentación. Aportación de esquema inicial, elaborado por el EOEP, al protocolo para clarificar uso y contenido. Clarificación del procedimiento a seguir, con E.D. y profesionales del Centro, en el uso y comunicación del protocolo como vía para solicitar asesoramiento e intervención al EOEP. Análisis conjunto, con los profesionales pertinentes del Centro, del contenido y procedimiento empleado una vez cumplimentado dicho documento.			derivación para facilitar su uso, comprensión y correcta cumplimentación. Se ha aportado el esquema elaborado por el EOEP como portada inicial del protocolo. Se ha clarificado el procedimiento a seguir con el protocolo. Se ha analizado conjuntamente, con los profesionales pertinentes del Centro, el contenido y procedimiento empleado una vez cumplimentado.
Colaborar con el Centro en la puesta en práctica de medidas que faciliten la acogida y respuesta educativa del alumnado de integración tardía en el sistema educativo debido a su especial vulnerabilidad en el Distrito.	Asesoramiento acerca de las medidas que pueden desarrollarse en el Centro en colaboración con el E.D. y/o CCP. Participación, con especial papel del PSC, en la recepción y análisis de necesidades del contexto familiar. Establecimiento de contacto con recursos del	Centro/EOEP/ Organismos del Sector	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha asesorado para una óptima recepción e intervención con el alumnado de integración tardía en el S.E. Se ha participado, con especial presencia del PSC,

	Sector que puedan abordar las necesidades personales, educativas y sociofamiliares del alumnado,.			en la recepción, análisis y ofrecimiento de recursos del Sector al contexto familiar de este alumnado.
Favorecer el acercamiento y la participación de las familias al medio escolar que favorezca el proceso de aprendizaje de sus hijos.	Asesoramiento para concretar procedimientos y vías de participación de las familias en el Centro educativo. Coordinaciones con las familias del alumnado del Centro con objeto de mejorar la respuesta educativa y abordar cuestiones sociofamiliares que incidan en su desarrollo.	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha asesorado con objeto de mejorar la participación de las familias en el Centro. Se han desarrollado coordinaciones concretas con familias para mejorar aspectos que inciden en el alumno. Se ha recogido información referente al alumno y su contexto cuando ha sido pertinente.
Colaborar, con carácter preventivo, en el desarrollo del programa concreto de prevención y tratamiento del Absentismo escolar y situaciones de Riesgo social .	Elaboración de un registro de los casos desde principio de curso. Intervención y seguimiento en los casos de alumnos absentistas, según queda reflejado en el Programa Marco de Prevención y Control del Absentismo Escolar.	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha intervenido y hecho seguimiento en los casos de absentismo del Centro. Se ha hecho intervención y seguimiento de los casos de riesgo social.

	Intervención y seguimiento en los casos de riesgo social. Sensibilización en los Centros sobre la necesidad de que registren las faltas en Raíces con criterios homogéneos referentes a su justificación. Asesoramiento a los tutores sobre actuaciones a llevar a cabo en situaciones de riesgo social y colaboración en la detección e intervención en las mismas a través del Protocolo de Derivación del perfil PSC. Coordinación con los servicios externos para la detección de necesidades, intervención conjunta y derivación de los alumnos que lo precisen, destacándose la asistencia o envío de información a las ETMF en servicios sociales.			Se ha hecho asesoramiento a los tutores para abordar situaciones de riesgo social en alumnado previamente derivado, conforme al Protocolo de Derivación. Se han llevado a cabo coordinaciones con Organismos externos del Sector.
Participar e impulsar la coordinación del centro con el Sector, concretado en sus representantes, organismos y entidades del Distrito, que inciden	Información, asesoramiento y derivación a los diferentes recursos culturales, educativos, sanitarios, de ocio y tiempo libre, ayudas, etc, más adecuados para el alumnado y sus familias.	Centro /EOEP/ Organismos del Sector	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha informado acerca de recursos del Sector. Se han llevado a cabo coordinaciones con organismos socio-educativo-

directa o indirectamente en nuestro alumnado y su entorno familiar.	Coordinación con los diferentes organismos y/o instituciones sanitarias, sociales y educativas que intervienen con en el alumnado.			sanitarios que inciden en el alumno.
MEDIDAS ESPECÍFICAS				
Coordinar las actuaciones referentes a la detección, recogida de información, seguimiento y documentación referente a los ACNEAES que faciliten la determinación de necesidades educativas y propuesta de medidas específicas adecuadas .	Reuniones de coordinación con diferentes agentes (profesorado, familia, profesionales sociales, sanitarios, etc.) que inciden en el desarrollo del alumno y que nos ayuden a tomar decisiones con respecto a las medidas específicas recomendables. Asesoramiento y acreditación de las necesidades de las becas del Ministerio de Educación, de Formación Profesional de los alumnos con ACNEE y AACC	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha informado a ED y/o CCP de los objetivos de la intervención del EOEP. Se ha recurrido a fuentes e instrumentos adecuados para recoger y analizar información con respecto al alumno y su contexto. Se han coordinado las medidas a llevar a cabo con el Equipo de Apoyo y se han reflejado en documentos pertinentes. Se ha asesorado a las familias y acreditado todo lo relativo a las becas.

Realizar un seguimiento con mayor frecuencia del alumnado NEE perteneciente al aula de apoyo intensivo TEA	Calendarizar junto con Jefatura de estudios una serie de reuniones de coordinación y seguimiento a lo largo del curso junto con el equipo de apoyo del aula TEA	Centro/EOEP	A lo largo del curso	Se han concretado distintas reuniones de coordinación a lo largo del curso entre Jefatura, EOEP y Equipo de apoyo.
Realizar evaluación psicopedagógica (priorización de demandas, evaluación psicopedagógica, orientación escolar y familiar, realización de informes). Dictámenes de escolarización , si procede.	Canalización de las demandas de centro y familias a través del Equipo Directivo con los protocolos facilitados por el EOEP. Evaluación psicopedagógica de alumnos susceptibles de presentar NEAE, como respuesta posterior al desarrollo de medidas ordinarias. Seguimiento del alumnado ACNEAE, si se considera pertinente, y revisión de aquellos casos prescriptivos y/o justificados. Devolución de la información obtenida y toma de decisiones tras la evaluación psicopedagógica tanto a familia como a docentes implicados. Gestión en el Centro y con la familia de la documentación derivada del proceso evaluativo. Gestión en el Sistema “Raíces”	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se han canalizado las demandas a través del protocolo de derivación. Se han hecho evaluaciones psicopedagógicas, como respuesta posterior al desarrollo de medidas ordinarias. Se han hecho seguimientos del alumnado ACNEAE. Se han realizado las revisiones por cambio de Etapa y/o aquellas justificadas. Se han hecho las devoluciones, tanto a familia como a docentes implicados,

	de la documentación y censo referente al alumnado ACNEAE.			tras la evaluación. Se ha gestionado la Documentación pertinente y censado en Raíces.
Requerir asesoramiento hacia los EOEP específicos en aquellos casos que proceda	Solicitar por parte del EOEP tanto una valoración complementaria como asesoramiento en cuanto a la respuesta educativa al EOEP específico según las necesidades educativas del alumno en aquellos casos que sea procedente	EOEP	A lo largo del curso	Se han cumplimentado los protocolos de derivación en primer lugar, y posteriormente se ha realizado seguimiento de las medidas acordadas con el EOEP específico.

❖ **Plan de trabajo del equipo de Apoyo.**

PLAN DE TRABAJO, PGA. EQUIPO DE APOYO Curso 2025/2026				
OBJETIVOS	RECURSOS PROFESIONALES	PROCEDIMIENTO/METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN/INDICADORES EVALUACIÓN
Elaborar la AC de cada alumno.	PT, AL, tutores y especialistas	Reuniones PT + AL+ tutor +especialistas	Mes de octubre, noviembre	Planificación y cumplimiento
Evaluar la AC trimestralmente	PT, AL, tutores y especialistas	Reuniones PT + AL+ tutor +especialistas	Cada trimestre	Planificación y cumplimiento
Elaborar ficha resumen-tutora de cada alumno	PT y AL	Reuniones PT + AL	Mes de octubre	Valoración trimestral del documento
Participar los PT y AL con las tutoras en las reuniones interniveles y por cambio de etapa	Tutoras, PT y AL	Intercambio de información de los alumnos incluidos en el programa de integración	1º trimestre 3º trimestre	Planificación y cumplimiento del calendario de reuniones
Acudir a las sesiones de evaluación	Tutores, PT y AL, otros especialistas	Calendario establecido desde jefatura	-Octubre: evaluación inicial -Diciembre: 1ª evaluación -Marzo: 2ª evaluación -Junio: 3ª evaluación	Cumplimiento del calendario de reuniones y grado de efectividad
Presentación de las reuniones generales al inicio de curso con las familias	Tutores, PT, AL y otros especialistas	Explicación breve sobre el equipo	Septiembre presencial	
Realizar reuniones periódicas equipo de apoyo y EOEP	Equipo de apoyo y EOEP	Reuniones mensuales (primer lunes de mes) Para no excedernos en el tiempo de reunión establecido proponemos	Todo el curso	Cumplimiento del calendario de reuniones y grado de efectividad

		que cuando haya devolución de información de un alumno, pedimos que no se haga en las reuniones del Equipo y que se establezca otra reunión con las maestras de apoyo para este fin.		
Apoyar las áreas curriculares instrumentales básicas, las habilidades sociales-juego y los procesos cognitivos básicos.	Tutores, PT y AL, otros especialistas	-Partir de los aprendizajes previos - Proceso de enseñanza-aprendizaje personalizado y adaptado a las necesidades y características de cada alumno. - Estimular la participación activa con actividades motivadoras.	Todo el curso	Grado de cumplimiento de los objetivos marcados en la AC.
Orientar, informar, implicar a las familias.	Equipo de apoyo, tutores y familias.	Intercambio de información, confianza y colaboración.	Mínimo dos reuniones a lo largo del curso académico. Y todas las necesarias.	Registro firmado de intervenciones con familias. Se llevan a cabo las reuniones con las familias.
Elaborar informe inicial y final del alumno	Equipo de apoyo	PT+AL elaborarán un informe conjunto.	Informe inicial: primer trimestre. Informe final: tercer trimestre. Reunión obligatoria: segundo trimestre	Se elabora los informes prescriptivos.
Implementar el uso de las estrategias digitales para el desarrollo del ámbito comunicativo, lingüístico y matemático.	Equipo de apoyo.	Selección de recursos, apps educativas etc. Uso de tablets de forma conjunta con el docente y PDI	Todo el curso.	Implementación de estrategias digitales en el proceso e enseñanza y aprendizaje.
Celebrar el día de la diversidad de forma conjunta.	Equipo de apoyo. Comunidad educativa.	Activa mediante diferentes actividades	1 día. En torno a finales de marzo.	Realizar actividades inclusivas en el centro.

Revisión y ajustes del programa de patios para alumnado TGD y NEE	AL, TIS y claustro	Materiales para el juego, apoyos visuales...	Todo el curso	Se revisa e implementa el programa de patio.
---	--------------------	--	---------------	--

❖ Plan de trabajo del aula TEA.

OBJETIVO DEL AULA: proporcionar un ambiente social y de aprendizaje donde los alumnos se sientan seguros y competentes, manteniendo una actitud afectiva y comprensiva hacia sus dificultades a la vez que se refuerzan positivamente sus logros, se estimulan sus potencialidades y se reconocen sus rasgos valiosos.

OBJETIVOS PRIORITARIOS	PROFESIONALES IMPLICADOS	PROCEDIMIENTO	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Adaptación escolar de los alumnos del aula TEA en cuanto a: – Profesores y compañeros – Espacios y dinámica del centro – Metodología de su aula de referencia y del aula de apoyo.	Maestra AL Integradora Social Tutores	• Atención individualizada e intensiva. • Apoyo dentro del aula de referencia, comedor, patio y desplazamientos. • Horarios-agendas adaptados a su nivel de competencia y necesidades. (Adaptación escolar de dos alumnos de la etapa de Educación Infantil a Educación Primaria)	Todo el curso. Pudiendo variar según las necesidades de los alumnos.	Evaluación cuantitativa y cualitativa sobre los progresos conseguidos: registros e informe inicial y final. Reuniones trimestrales con las familias.
Adaptación escolar de los alumnos del aula TEA en cuanto a: – Autonomía: alimentación, aseo, desplazamientos, rutinas y hábitos de trabajo. – Socialización: aspectos comunicativos y normas de	Maestra AL Integradora social Tutores	• Atención individualizada e intensiva. • Apoyo dentro del aula de referencia, comedor, patio y desplazamientos. Programas del aula: Programa de patio (en proceso de implantación). Programa de Alimentación-Comedor (individuales en los casos necesarios)	Todo el curso.	Evaluación cuantitativa y cualitativa sobre los progresos conseguidos: registros e informe inicial y final. Reuniones trimestrales con las familias.

convivencia.		• Seguimiento pormenorizado de la agenda, materiales curriculares y materiales específicos. • Coordinación prioritaria con tutores (reuniones al inicio de curso, trimestrales y semanales durante el mismo).		
Potenciar el ajuste personal y la integración y participación en el aula de referencia. Proporcionar estrategias de Apoyo emocional y autocontrol y fomento de la autoestima.	Maestra AL Integradora Social Tutores	Programas del aula: • Intervención ante conductas problemáticas: Programa de Intervención ante conductas conflictivas, control emocional y hostilidad en alumnos con TGD. • Técnicas y juegos para el autocontrol emocional y relajación muscular. • Sesiones diarias de relajación y respiración. • Autoevaluación diaria de los alumnos de su conducta después del patio de comedor. • Valoración personal del estado emocional a través del “Monstruo de colores” todas las tardes. (casos necesarios).	Todo el curso.	Evaluación cualitativa sobre los progresos conseguidos de forma trimestral.
Se prioriza el aprendizaje de habilidades conversacionales: funciones comunicativas variadas, toma de turnos, atención al otro, responder adecuadamente, centrarse en un tema, atención a la conversación...tono de voz.	Maestra AL Integradora Social Todas las personas del Colegio	• Proporcionar experiencias vitales a los alumnos y materiales gráficos (p.e. conversaciones en viñetas o cómics para hablar)	Todo el curso.	Evaluación cualitativa sobre los progresos conseguidos de forma trimestral a través de informes y reuniones.
Adquirir las pautas que marcan las relaciones sociales,	Maestra AL	• Programas de Habilidades Sociales • Aprendizaje de Normas de convivencia	Todo el curso.	Evaluación cualitativa sobre

desarrollando la interacción social, mediante el aprendizaje de habilidades sociales, conducta social adaptada y juego funcional y compartido.	Integradora Social	escolar y social. • Participación de los alumnos en actividades complementarias de centro/nivel (Huerto escolar...) • Participación de los alumnos en las celebraciones a nivel de centro (Navidad, Carnaval, Día de la Paz, San Isidro) y celebraciones a nivel del aula (cumpleaños, decoración de navidad y fiestas especiales). • Juego compartido, reglado y juegos de mesa. • Integración en los juegos de patio.		los progresos conseguidos de forma trimestral.
Favorecer el rendimiento escolar, la adquisición de hábitos de trabajo y estrategias de aprendizaje adecuadas.	Maestra AL Integradora Social	• Actividades de planificación en el tiempo y espacio. Anticipación de actividades, uso de la agenda escolar, organización de materiales... • Organización de la información, mapas conceptuales, esquemas. • Lectura fluida y comprensiva y razonamiento matemático. • Elaboración de materiales específicos y/ adaptados: calendario, cálculo mental, problemas matemáticos cotidianos con euros, unidades de medida, ...	Todo el curso.	Evaluación cualitativa sobre los progresos conseguidos de forma trimestral. Informe inicial y final. Reuniones trimestrales con las familias.
Favorecer un mayor acercamiento al entorno , un uso adecuado del tiempo libre y una mayor autonomía personal y social, así como la comprensión secuencias temporales, planificación y	Maestra AL Integradora Social	• Salidas complementarias <i>del aula de apoyo</i>. • Apoyo individualizado y/o supervisión grupal para la integración de los alumnos en las actividades. Trabajamos diferentes situaciones con apoyos visuales (videos y/o fotos) teniendo como prioridad “la enseñanza incidental”.	Durante el curso.	Evaluación cualitativa sobre los progresos conseguidos de forma trimestral.

procesos, y fomentar su autoestima.				
Facilitar desde el centro un mayor acercamiento entre las familias de los alumnos.	Maestra AL Integradora Social Eq. directivo Orientadora PSC	• Compartir experiencias e información d manera conjunta. • Compartir información que les oriente y guíe en relación con el ocio y tiempo libre de sus hijos.	Tercer trimestre.	Evaluación cualitativa en la memoria anual.
Fomentar una estrecha colaboración entre la familia y el centro para favorecer la generalización de los aprendizajes de estos alumnos.	Maestra AL Integradora Social	• Reuniones formales e informales periódicas, agendas, agendas adaptadas (Cuaderno viajero), <i>correo electrónico</i>, etc. • Delimitación de objetivos de trabajo conjuntos para el desarrollo de la comunicación y competencia personal y social de los alumnos. (periódica)	Todo el curso.	Evaluación cualitativa en la memoria anual.
Dar a conocer y sensibilizar al profesorado y personas que trabajan con los alumnos TEA (monitoras de comedor...) sobre las características de estos. Dar a conocer el aula de apoyo como un recurso más del centro.	Maestra AL Integradora Social Eq. directivo	• Para las monitoras de comedor: Criterios para la atención de los alumnos TGD en el comedor y especificaciones al inicio de curso. • Celebración del Día del autismo. • Reunión con profesores especialistas y tutores nuevos en el centro a comienzo de curso	Todo el curso.	Evaluación cualitativa en la memoria anual.
Trabajar de manera coordinada a través de un calendario de reuniones marcado desde dirección y	Maestra AL Integradora Sociales	.Reuniones al inicio y final de curso para revisión de ACIS. . Reuniones trimestrales para recoger, compartir y/o dar información sobre la	Todo el curso.	Autoevaluación del trabajo realizado.



seguimiento de los alumnos del aula tea con tutoras, EOEP y especialistas.	Eq. directivo <u>tutor@s</u> Especialistas.	evolución de los niños.		
Coordinación con los apoyos externos de los alumnos.	Maestra AL Tutores	• Reuniones y correos electrónicos con los apoyos externos: Aris, terapeutas, psicólogos y logopedas externos. Información final de curso	Todo el curso.	Evaluación cualitativa en la memoria anual.
Coordinación con el E.O.E.P.	Maestra AL Integradora Social	• Colaborar con el E.O.E.P en la evaluación psicopedagógica de los alumnos. • Informar sobre: la evolución de los alumnos en el centro, la colaboración con las familias y sus horarios de atención en aula de de apoyo y en el aula de referencia. • Colaborar en las propuestas de intervención que de forma global impliquen la evolución positiva de los alumnos.	Todo el curso.	Evaluación cualitativa en la memoria anual

❖ Plan de Compensación educativa

La Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid realiza acciones de carácter compensatorio en relación al alumnado que se encuentra en situaciones desfavorables. Para ello, destina recursos específicos, materiales y humanos que garantizan el acceso, la permanencia y la promoción en el sistema educativo.

Debido a la falta de recursos de que dispone nuestro centro para el desarrollo de esta tarea, ésta estará desempeñada por la Jefa de estudios en su horario de intervención directa con los alumnos.

Destinatarios.

Los alumnos escolarizados en Educación Primaria y Secundaria Obligatoria que se encuentran en situación de desventaja social y/o cultural desfavorecida o que pertenezcan a minorías étnicas y/o culturales que presentan desfase escolar significativo y dificultades de inserción educativa: necesidades de apoyo derivadas de su incorporación tardía al sistema educativo, necesidades de apoyo derivadas de una escolarización irregular y necesidades de apoyo, en el caso de alumnado inmigrante y refugiado, derivadas del desconocimiento del español. Estos cursos escolares se han incorporado a este programa un total de 7 alumnos y alumnas que han recibido refuerzo en las áreas de lengua y matemáticas por parte de la jefa de estudios ya que no se ha enviado ningún profesor de compensatoria para atender de forma individualizada a este alumnado.

PLAN DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA				
OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE EVALUACIÓN
Garantizar la igualdad de oportunidades de acceso, permanencia y promoción en el sistema educativo y facilitar la integración social y educativa.	Favorecer su integración en el aula. Ayudarles en su integración social y en el aula.	Tutor y profesor de apoyo	Todo el curso	Facilitar la integración de cada alumno/a a través de actividades de centro y grupales

Posibilitar la atención específica al alumnado extranjero con desconocimiento del idioma español o con grave desfase curricular y proporcionar una respuesta educativa adecuada y de calidad con la finalidad de facilitar la consecución de los objetivos de la enseñanza básica.	Realizar pruebas iniciales para comprobar su nivel de competencia curricular Realizar las adaptaciones curriculares necesarias	Tutor y jefatura	Desde el momento de la detección de sus dificultades	Sesiones específicas en grupo desarrolladas por la Jefa de Estudios. Coordinación con tutoras.
Fomentar la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa y del resto de los estamentos sociales.	Mantener reuniones con las familias para informarlas de su incorporación al programa de compensatoria. Mantener reuniones periódicas con los tutores para el seguimiento escolar.	EOEP Jefatura Profesores	Todo el curso	Se han mantenido reuniones periódicas con la PSC del centro, Equipo de Orientación y con los ciclos a través de la Jefatura de estudios para poner en valor, coordinar y dar visibilidad este programa.
Impulsar la coordinación y la colaboración con otras administraciones, instituciones, asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.	Mantener reuniones con los servicios externos y PSC del centro si fuese necesaria su intervención	Equipo directivo	Todo el curso	Solicitar recursos de la Administración.

8.2.10 Concreción del Plan de Convivencia.

NECESIDAD DETECTADA	OBJETIVOS CONCRETOS	ÁMBITO GENERAL DE ACTUACIÓN ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE/S	RECURSOS DOCUMENTACIÓN ELABORADA EVALUACIÓN
Promoción del Plan de Convivencia en el centro: Implantación de nuevos protocolos de actuación ante cualquier forma de violencia (Resolución 26 de noviembre de 2024). Actualización de protocolos. Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, página web “Mejora de la convivencia y clima social de los centros docentes (Protocolos).	Dar publicidad y conocimiento del Plan de Convivencia enmarcado en el Decreto 32/2019 de 9 de abril y a su vez modificado por el Decreto 60/2020, de 29 de julio. Conocimiento y desarrollo de los protocolos. Presentar actualización de protocolos.	. Para toda la Comunidad Escolar. ACTUACIONES: - Reuniones de equipos docentes y de Claustro. - Acción Tutorial con el alumnado. - Elaboración de las normas de aula a partir de las normas del centro. A familias: página web, publicidad en tablones del centro, reuniones trimestrales de familias y en Consejo Escolar.	1º trimestre Conocimiento y publicidad. A lo largo del curso: Seguimiento	Tutores, Equipo Directivo y Equipos docentes.	Plan de convivencia. Normas de aula. Termómetro de convivencia. Aplicación del Plan. Unidad de convivencia (subdirección general de inspección educativa). Instrucciones sobre el comienzo de curso, apartado convivencia.
Valoración del estado de convivencia.	Analizar el estado de la convivencia en los nuevos grupos creados. Incorporar medidas que fomenten la igualdad real y efectiva, y el bienestar infantil.	Registro de conflictos y análisis técnico del mapa relacional del alumnado. Fomento de la igualdad y el buen trato en la comunidad educativa. Valoración trimestral de la convivencia. Informe anual de seguimiento y evaluación de la convivencia.	A lo largo de todo el curso	Tutores Coordinadora de Bienestar Consejo escolar Figura designada por el consejo escolar para el fomento de la igualdad.	Cuaderno de acción tutorial con registro de conflictos. Registro de conflictos en horario de comedor. Registro de faltas leves, graves y muy graves. Desarrollo de actividades conjuntas para la comunidad educativa.

Prevención del acoso escolar, riesgos y uso de redes sociales. Promover medidas para el bienestar y conductas de buen trato en los alumnos	Desarrollar acciones para la prevención del acoso escolar y cyberbullyng.	Toda la comunidad educativa	A lo largo de todo el curso	Tutores, Equipo Directivo y Equipos docentes.	Formación externa para alumnos y docentes.
--	---	-----------------------------	-----------------------------	---	--

8.2.11 Concreción del Plan de Acción Tutorial

NECESIDAD DETECTADA	OBJETIVOS CONCRETOS	ÁMBITO GENERAL DE ACTUACIÓN ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS DOCUMENTACIÓN ELABORADA EVALUACIÓN
Actualizar este plan implementando nuevas medidas de promoción de la convivencia desde la óptica de la acción tutorial en cumplimiento del Decreto 60/2020 de 29 de julio que modifica el Decreto 32/2019 en algunos de sus puntos.	Seleccionar y difundir buenas prácticas de prevención para la promoción de la convivencia.	. Para toda la Comunidad Escolar. ACTUACIONES: - Reuniones de equipos docentes y de Claustro. - Acción Tutorial con el alumnado. - Elaboración de las normas de aula a partir de las normas del centro. A familias: página web, publicidad en tablones del centro, reuniones trimestrales de familias y en Consejo Escolar.	A lo largo del curso: Seguimiento	Tutores, Equipo Directivo y Equipos docentes.	Plan de acción tutorial (actualización). Normas de aula. Termómetro de convivencia. Aplicación del Plan.
Potenciar la formación en el campo convivencial para familias, docentes, alumnos. Elaboración de normas de aula.	Analizar el estado de la convivencia en relación con las estrategias planteadas desde la acción tutorial. Elaboración de normas de aula, basadas en el respeto, la tolerancia y el diálogo.	Registro de conflictos y análisis técnico del mapa relacional del alumnado. Trabajo en equipos de nivel y coordinados por Jefatura de Estudios para la elaboración de normas de aula.	A lo largo de todo el curso el control de registros. Normas de aula en el primer trimestre.	Tutores y Jefatura de Estudios.	Plan de convivencia, acción tutorial, cuaderno de acción tutorial y normas de aula.

Establecimiento de protocolos de actuación específicos y utilización de herramientas adecuadas para intervenir en situaciones específicas que afectan a la convivencia.	Aplicar protocolos específicos de actuación a situaciones concretas. Utilización de herramientas adecuadas para el diagnóstico del estado de la convivencia.	Incorporación en la acción tutorial.	A lo largo de todo el curso.	Tutores coordinados con la Jefatura de Estudios	Protocolos del Plan de acción tutorial y herramientas del Plan de convivencia. Mediación, resolución de conflictos a través del diálogo, reflexiones...

8.2.12 Plan de la Coordinadora de Bienestar y Protección.

Ley Orgánica 8/2021, de 4 de julio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia (LOPVI) en su capítulo IV, artículo 35, habla de la creación, en el curso 22-23, de la figura del coordinador de bienestar y protección de la infancia será obligatoria en todos los centros públicos, privados y concertados. Del mismo modo se definen también las funciones a desarrollar. Por ello, se ha elaborado un plan de actuación, con las diferentes funciones y objetivos que se plantean para este curso 2025-2026.

Plan de la Coordinadora de Bienestar y Protección.

PLAN DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN INFANTIL				
OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE EVALUACIÓN
Promover planes de formación sobre prevención, detección precoz y protección de los niños, niñas y adolescentes, dirigidos tanto al personal que trabaja en los centros como al alumnado.	- Se mantendrá informado al claustro sobre cursos y charlas relacionadas con el acoso escolar, ciberbullying, igualdad de género, conductas del buen trato hacia uno mismo y los demás... - Se plantearán actividades complementarias para los alumnos sobre el acoso escolar, el ciberbullying, uso de redes sociales, alimentación saludable, acompañamiento familiar... (Ayudantes TIC, Agentes tutores....)	Equipo directivo Coordinador de bienestar	Todo el curso	Se han puesto en marcha diferentes actividades o charlas realizadas por asociaciones, expertos, instituciones... tanto con los docentes como con el alumnado
Promover en coordinación con el AMPA, la formación de los progenitores y de quienes ejerzan las funciones de tutela, guarda o acogimiento.	- Se presentará al AMPA un listado de posibles temas a tratar en charlas a las familias.	Equipo directivo Coordinador de bienestar	Propuesta al inicio de curso Desarrollo a lo largo del mismo	Se llevan a cabo charlas de en relación a los temas propuesto. Buen acogimiento de las familias y participación de las mismas.
Coordinar, de acuerdo con los protocolos que aprueben las administraciones educativas, los casos que requieran de intervención por parte de los servicios sociales competentes.	- Se informará a las autoridades competentes de los casos de Servicios sociales. - Se mantendrán reuniones y seguimiento con la PSC del	Coordinador de bienestar PSC	Todo el curso	Se han mantenido reuniones periódicas con la PSC del centro. Se ha contactado con las autoridades competentes de los casos de Servicios sociales si ha sido necesario.

	centro de los casos más vulnerables.			
Identificarse ante los alumnos y alumnas, ante el personal del centro educativo y, en general, ante la comunidad educativa, como referente principal para las comunicaciones relacionadas con posibles casos de violencia en el propio centro o en su entorno.	- Se nombra al coordinador de bienestar en el Claustro y Consejo Escolar - Se presenta como miembro de la CCP, y se concretan sus funciones. - Se informa en las reuniones de familias de inicio de curso, quién es la figura de coordinador de Bienestar y el medio de comunicación con ella.		Inicio de curso Claustro/Consejo escolar CCP Reuniones de familias	Se ha dado a conocer la figura de bienestar y medio de contacto con ella.
Promover medidas que aseguren el máximo bienestar para los niños, niñas y adolescentes, así como la cultura del buen trato a los mismos.	- Colaboración en actuaciones enmarcadas en el plan de convivencia	Equipo directivo Coordinador de bienestar Profesorado	Todo el curso	Se ha intervenido en las diferentes actuaciones de convivencia.
Fomentar entre el personal del centro y el alumnado la utilización de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.	- Incluir prácticas y estrategias que fomenten el buen trato y el respeto durante los momentos de la jornada escolar, poniendo especial atención en los momentos de juego libre en los recreos.	Equipo directivo Coordinador de bienestar Profesorado	Todo el curso	Se han puesto en práctica diferentes estrategias que han mejorado el clima del centro educativo.
Informar al personal del centro sobre los protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia existentes en su localidad o comunidad autónoma.	- Referencia documental en nuestro plan de convivencia - Reuniones informativas	Equipo directivo Coordinador de bienestar Profesorado	Todo el curso	Se ha informado de los protocolos de intervención y su puesta en funcionamiento.
Fomentar el respeto a los alumnos y alumnas con discapacidad o	- Puesta en práctica de programa de patios para la	Equipo directivo	Todo el curso	Se constata disminución de conflicto con este alumnado.

cualquier otra circunstancia de especial vulnerabilidad o diversidad.	inclusión de todo el alumnado del centro - Se intervendrá de forma directa junto con los tutores y familias en los casos relacionado con las diferencias individuales y la igualdad de género. - Jornadas de inclusión	Coordinador de bienestar Profesorado		Se valora de forma positiva la puesta en marcha del programa de patios y jornadas de inclusión.
Coordinar con la dirección del centro educativo el plan de convivencia al que se refiere el artículo 31.	- Colaboración en la revisión y actualización del plan de convivencia y concreción del plan anual.	Equipo directivo Coordinador de bienestar	Inicio de curso	Se ha revisado y actualizado el plan de convivencia
Promover, en aquellas situaciones que supongan un riesgo para la seguridad de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado	- Comunicación a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad de Estado de los posibles casos de riesgo.	Equipo directivo Coordinador de bienestar PSC EOEP	Cuando sea necesario	Se ha puesto en conocimiento de las autoridades pertinentes los casos que han sido necesarios trasladar.
Promover, en aquellas situaciones que puedan implicar un tratamiento ilícito de datos de carácter personal de las personas menores de edad, la comunicación inmediata por parte del centro educativo a las Agencias de Protección de Datos.	- Comunicación a la Agencia de protección de Datos posibles casos de tratamiento ilícito de datos	Equipo directivo Coordinador de bienestar	Cuando sea necesario	Se ha puesto en conocimiento de las autoridades pertinentes los casos que han sido necesarios trasladar.
Fomentar que en el centro educativo se lleva a cabo una alimentación saludable y nutritiva que permita a los niños, niñas y adolescentes, en especial a los más	- Coordinación continúa a lo largo del curso con la coordinadora de comedor. - Supervisión y seguimiento de los menús de comedor.	Equipo directivo Coordinador de bienestar	Todo el curso	Se constata la reducción de alimentos procesados no saludables entre el alumnado. Se incluye un menú equilibrado y ajustado a las necesidades



vulnerables, llevar una dieta equilibrada.	- Invitación a las familias y alumnos a traer desayunos saludables.			nutricionales en el comedor escolar.
--	---	--	--	--------------------------------------

8.2.13 Plan de igualdad.

Dando respuesta al Decreto de convivencia 32/2019 en su artículo 18.i; se ha establecido en el CEIP La Latina, en el seno de su Consejo Escolar la figura que impulsará medidas educativas para fomentar la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres. Esta designación ha recaído en la Jefa de Estudios.

Para el impulso de estas medidas donde se quiere promover que mujeres y hombres sean iguales, esto es, que tengan las mismas oportunidades de realización personal y social, compartan las responsabilidades familiares, laborales y de poder. Esto exige tomar aquellas medidas que posibiliten que la igualdad formal se convierta en igualdad real.

Por ellos, se elabora este plan que se enmarca en torno a los siguientes objetivos.

PLAN DE IGUALDAD				
OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	INDICADOR DE EVALUACIÓN
Desarrollar prácticas educativas que identifiquen los estereotipos sexistas existentes en diferentes ámbitos de la comunidad escolar y de la sociedad y que promuevan su eliminación, de forma que favorezcan en niños y niñas un desarrollo personal satisfactorio y una convivencia pacífica e igualitaria con valores encaminados a la igualdad de oportunidades entre ambos sexos y que se traslade al resto de la sociedad	- Llevar a cabo formación por parte del Claustro sobre cursos y charlas relacionadas con el acoso escolar, ciberbullying, igualdad de género, conductas del buen trato hacia uno mismo y los demás... - Se plantearán actividades complementarias para los alumnos sobre el acoso escolar, el ciberbullying, uso de redes sociales, alimentación saludable,	Claustro Equipo directivo Coordinador de igualdad	Todo el curso	Se han puesto en marcha diferentes actividades o charlas realizadas por asociaciones, expertos, instituciones... tanto con los docentes como con el alumnado

	acompañamiento familiar... (Ayudantes TIC, Agentes tutores....			
Detectar las actitudes sexistas que puedan prevalecer en la escuela y modificarlas.	- Establecer patrones de actuación basados en la igualdad de género.	Equipo directivo Claustro Coordinador de igualdad	Propuesta al inicio de curso Desarrollo a lo largo del mismo	Se llevan a cabo charlas de en relación a los temas propuesto. Buen acogimiento de las familias y participación de las mismas.
Sensibilizar al profesorado de la necesidad de realizar cambios que permitan la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres	- Desarrollar actividades para favorecer la sensibilización ante esta desigualdad histórica.	Coordinador de igualdad. Claustro	Todo el curso	Se ha sensibilizado al profesorado de la necesidad de fomentar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el alumnado en las reuniones mantenidas con ellos.
Introducir en la escuela saberes, habilidades y destrezas relativas a la igualdad de oportunidades, a la conciliación de la vida familiar, personal y laboral.	- Facilitar destrezas y habilidades para posibilitar oportunidades basadas en la igualdad.	Coordinador de igualdad. Claustro	Todo el curso	Se ha fomentado la igualdad de oportunidades entre niños y niñas, en diferentes ámbitos lectivos y no lectivos.
Prevenir la violencia de género desde las edades más tempranas.	- Colaboración en actuaciones enmarcadas en el plan.	Equipo directivo Consejo Escolar Profesorado	Todo el curso	Se ha intervenido en las diferentes actuaciones de convivencia.

Ayudar y enseñar a la resolución de conflictos sin violencia. Educar en la empatía.	- Incluir prácticas y estrategias que fomenten el buen trato y el respeto durante los momentos de la jornada escolar, poniendo especial atención en los momentos de juego libre en los recreos.	Equipo directivo Coordinador de igualdad. Profesorado	Todo el curso	Se han puesto en práctica diferentes estrategias que han mejorado el clima del centro educativo.
Fomentar un lenguaje en el que no haya prejuicios sexistas a la hora de nombrar tareas domésticas, profesiones... y en general estereotipos que siguen inmersos en el lenguaje cotidiano. Corregir en lo posible este déficit que pueda existir en los libros de texto y materiales curriculares.	- Referencia documental en nuestro plan de convivencia - Reuniones informativas	Equipo directivo Coordinador de igualdad. Profesorado	Todo el curso	Se ha fomentado el uso de un lenguaje inclusivo y corregir aquel que sea discriminatorio.
Facilitar la utilización igualitaria de espacios en el recreo para niños y niñas.	- Puesta en práctica de programa de patios para la inclusión de todo el alumnado del centro - Se intervendrá de forma directa junto con los tutores y familias en los casos	Equipo directivo Coordinador de bienestar Profesorado	Todo el curso	Se constata disminución de conflicto con este alumnado. Se valora de forma positiva la puesta en marcha del programa de patios y jornadas de inclusión.

	relacionado con las diferencias individuales y la igualdad de género. - Jornadas de inclusión			
--	---	--	--	--

8.2.14 Plan de prevención y control del absentismo escolar

En el plan de convivencia y en el de acción tutorial, quedan reflejadas las diferentes actuaciones para la prevención y control del absentismo escolar. Raíces es una plataforma muy útil en este sentido ya que nos permite llevar un control de los retrasos y faltas de asistencia diarios de los alumnos. Estas faltas deben ser justificadas por las familias a través del correo electrónico o la agenda escolar.

Estas acciones están coordinadas por la Jefatura de estudios directamente con las tutorías y la coordinadora de absentismo escolar de la Junta Municipal de Distrito.

Además, también coordinamos actuaciones con el Equipo de Orientación, especialmente con la PSC, haciendo seguimiento a las familias vulnerables en este sentido.

En general podemos felicitarnos porque es muy poco significativo el absentismo en nuestro centro.

OBJETICO GENERAL: Prevenir, controlar e intervenir en los casos de absentismo escolar de los alumnos en edad obligatoria de escolarización en los centros sostenidos con fondos públicos.

ACTUACIÓN	RESPONSABLE	DOCUMENTACIÓN
Pasar lista y requerimiento a padres de la justificación de las faltas.	Profesor-tutor	- Listado de faltas. - Presentación de documentación fehaciente o argumentación criterios objetivos.
Computo mensual de faltas y registro en raíces.		Listado de faltas mensual con indicación de su justificación o no firmada por el tutor.
1º citación a los padres, por escrito y/o por teléfono.		Constancia documental.
1ª entrevista con padres.		Registrada en el expediente de seguimiento del alumno.
2ª citación padres, por escrito y/o por teléfono.		Constancia documental y registrada en el expediente de seguimiento del alumno.
2ª entrevista padres.		
Revisión mensual de listado de asistencia.	J. Estudios/ PSC	Listados de asistencia mensuales.
3º citación a padres por escrito con EOEP.	J.Estudios y EOEP	- La citación se enviará por correo certificado y con acuse de recibo. - Registro en el expediente del alumno.
3ª entrevista padres		
Revisión de comisión de absentismo del centro.	J.Estudios/EOEP/tutor del alumno	Registro en el expediente del alumno.
Rellenar el protocolo.	Tutor/J.Estudios y PSC	Protocolo de absentismo.
Derivación a la Comisión de Absentismo del Distrito.	Director	Protocolo de absentismo.

8.2.15 Programa anual de actividades complementarias y extraescolares. Actividades extraescolares del AMPA e institucionales. Campamento de verano

CRITERIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES EN HORARIO LECTIVO.

OBJETIVO GENERAL: ENRIQUECER LA FORMACIÓN DE NUESTROS ALUMNOS Y ALUMNAS.

- Todas las actividades presentadas estarán orientadas a la formación integral del alumnado.
- Se considerará que la selección de la actividad esté en sintonía con el Proyecto Educativo de nuestro centro.
- La potencialidad educativa de la actividad de cara a la adquisición de competencias ha de ser explícita.
- El costo de la actividad.
- La realización de la actividad planificada en el histórico para no repetir en cursos.
- El consenso y disponibilidad docente.
- Se procurará que exista un equilibrio en cuanto al número de actividades por tutoría/ciclo en los distintos cursos.
- Se planificará en el tiempo para no acumular actividades en los mismos trimestres. Se hará una redistribución racional.
- Se tendrá muy en cuenta el porcentaje de alumnos que pueden desarrollar la actividad. La participación ha de ser mayoritaria.
- Si algún niño no participase será convenientemente atendido.
- Se informará convenientemente a las familias y se obtendrán las autorizaciones preceptivas a tal efecto.
- El número de profesores acompañantes será al menos de dos cuando sólo sea un grupo y cuando tengamos más grupos además de un profesor titular por grupo siempre habrá uno de apoyo. Se valorará la presencia de atención por personal no docente (auxiliares, TSIS, GUE, etc.) y docentes especialistas en PT y AL cuando la necesidad en base al alumnado que acuda así lo requiera. Igualmente, en casos justificados y extraordinarios, y a criterio del Equipo Directivo, el número de profesores podrá ser superior o inferior al indicado.
- Los Coordinadores de Ciclo serán los valedores y promotores de las actividades de ciclo y se encargarán de la organización general de las actividades junto con los tutores de los grupos, y deberán coordinar su trabajo con la Jefatura de Estudios para su validación definitiva.
- Los profesores que desarrollen la actividad podrán alterar el plan de una actividad si circunstancias anómalas lo aconsejan.
- Finalmente, el Equipo Docente y el Equipo Directivo podrá decidir en base a nuestro Plan de Convivencia y al Plan de Acción Tutorial suspender la participación de algún alumno/a concreto o de todo un grupo en alguna de las actividades programadas, si la conducta no ha sido la adecuada.
- Se valorarán de forma trimestral el grado de satisfacción y eficacia de las actividades realizadas

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS INFANTIL Y PRIMARIA CURSO 2025/26**

	I3	I4	I5
1º T R I M E S T R E	Teatro en inglés 7 de octubre Cuentacuentos Navidad (19 de diciembre)	Teatro en inglés 7 de octubre Cuentacuentos Navidad (19 de diciembre) Muncyt (taller de los sentidos) Fecha por definir.	Cuentacuentos Navidad (19 de diciembre) Arqueo-pinto 6 de octubre Teatro en inglés 7 de octubre Conciertos Pedagógicos (22 de octubre)
2º T R I M E S T R E		Vivimos en Comunidad: Educación en valores (25 de febrero) Museo del ferrocarril (16 de marzo)	
3º T R I M E S T R E			Planetario de Fuenlabrada (15 de abril)

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL AMPA E INSTITUCIONALES. CAMPAMENTO DE VERANO



	1º	2º	3º	4º	5º	6º
1º T R I M E S T R E	Salud Bucodental 8 de octubre Teatro en inglés 7 de octubre Biblioteca Ángel González 1º A 22 de octubre 1º B 23 de octubre CIRCO PRICE NAVIDAD En lista de espera	Teatro en inglés 7 de octubre Biblioteca Ángel González 2º A 15 de octubre 2º B 17 de octubre Mil Colinas 24 noviembre 1 diciembre CIRCO PRICE NAVIDAD En lista de espera	6 de octubre: Teatro en inglés Biblioteca Ángel González “Astronomía y espacio” 3º A: 9 octubre 3º B: 10 octubre RELIGIÓN: 17 noviembre visita a parroquia Mil Colinas 24 noviembre 1 diciembre 16 diciembre: CIRCO PRICE NAVIDAD	6 de octubre: Teatro en inglés Biblioteca Ángel González “Versos piratas” 4ª A : 3 octubre 4º B: 8 octubre Mil Colinas 24 noviembre 1 diciembre 16 diciembre: CIRCO PRICE NAVIDAD	Biblioteca Ángel González 5º A: 1 octubre 5º B: 2 octubre Teatro en inglés 6 de octubre Cross escolar 7 de nov Fundación Mapfre 10 diciembre Cine 19 diciembre	Madrid, comunidad deportiva (Concedido Waterpolo. Por determinar fecha) Biblioteca Ángel González 6º A: 25 septiembre 6º B: 26 septiembre Teatro en inglés 6 de octubre Cross escolar 7 de nov Museo Nacional de Ciencias Naturales 5 diciembre Fundación Mapfre 12 diciembre Cine 19 diciembre
	Educación Vial 9 y 18 de febrero Canal Educa	Tenis Federación de Tenis en Puerta de Hierro 20 de febrero	ED. VIAL: 9 febrero 18 febrero Canal Educa	RELIGIÓN: 20 febrero visita a parroquia. Canal Educa	Madrid Violencia 0 15, 22, y 29 enero Museo de San Isidro 17 marzo	Plan Director 23 enero Teatro/Actividad en inglés



2º T R I M E S T R E		Canal Educa	Reciclaje Pozuelo Mil Colinas Teatro rojo (concedido por Ayto. Madrid)	25 marzo: Fundación MAPFRE. ANDERS ZORN. Mil Colinas Biblioteca Antonio Mingote Teatro rojo (concedido por Ayto Madrid)	Educación vial 9 y 18 febrero Al aire libro (casa de campo) 23 marzo Deporte inclusivo Teatro/Actividad en inglés	Al aire libro (casa de campo) 23 marzo
	30 de enero celebración día de la Paz					
	13 de febrero celebración carnaval en el centro en horario lectivo., con la participación de todos el alumnado, docentes y familias					
	3º T R I M E S T R E	Vertical Park 18 de junio	PLANETARIO PRIMARIA. 26 de mayo The Climb 16 de junio	8 mayo: Museo Ciencias Naturales (MLA – bus concedido) A toope park Cuentacuentos Santillana	16 abril: Palacio Cibeles (MLA – bus concedido) 20 mayo: Museo Ciencia y Tecnología Alcobendas (MUNCYT) AULAMETRO 4º A: 15 junio 4º B: 17 junio Cuentacuentos Santillana Mil Colinas	Jornadas deportivas polideportivo de Aluche Madrid, comunidad deportiva Salida entorno natural 28 mayo Educación vial 22 abril Jornadas deportivas polideportivo de Aluche Salida entorno natural 28 mayo



Las **actividades extraescolares** desarrolladas en el centro por el AMPA y otras instituciones con las que colaboramos desde el centro (Ayuntamiento de Madrid: Plan de conciliación de la vida laboral y familiar), quedan incorporadas al curso en horario previo a la jornada lectiva escolar 07:00 a 09:00 horas (los primeros de la mañana) y de 16:00 a 17:00 horas para las actividades extraescolares y el Plan de conciliación con el Ayuntamiento. El AMPA también organiza en horario no lectivo jornadas de formación para familias. Igualmente, con autorización previa y siguiendo los requisitos y autorizaciones que establece la normativa a tal efecto, organizan y desarrollan Campamento de verano en el centro, desde la finalización de las clases lectivas de junio y durante todo el mes de julio para alumnos del centro. Al final de curso (mes de junio) previa autorización a la Junta Municipal, el AMPA realiza una fiesta fuera de horario lectivo para alumnado y familias.



Espacio / Día	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
COMEDOR 7:00-9:00	DESAYUNOS Ana Sequera	DESAYUNOS Ana Sequera	DESAYUNOS Ana Sequera	DESAYUNOS Ana Sequera	DESAYUNOS Ana Sequera
COMEDOR 16:00-17:00	MERIENDAS Ana Sequera	MERIENDAS Ana Sequera	MERIENDAS Ana Sequera	MERIENDAS Ana Sequera	MERIENDAS Ana Sequera
AULAS 4º,5º Y 6º	GRUPO 1 - Aulas 6º GRUPO 2 - Aulas 5º GRUPO 3 - Aulas 4º Plan de Conciliación	GRUPO 1 - Aulas 6º GRUPO 2 - Aulas 5º GRUPO 3 - Aulas 4º Plan de Conciliación	GRUPO 1 - Aulas 6º GRUPO 2 - Aulas 5º GRUPO 3 - Aulas 4º Plan de Conciliación	GRUPO 1 - Aulas 6º GRUPO 2 - Aulas 5º GRUPO 3 - Aulas 4º Plan de Conciliación	GRUPO 1 - Aulas 6º GRUPO 2 - Aulas 5º GRUPO 3 - Aulas 4º Plan de Conciliación
AULA Infantil 3B	FUNNY KIDS Infantil Docendo		FUNNY KIDS Infantil Docendo		
AULA Infantil 5A			KIDS & US Emma (Infantil y1ºP) Kids&Us	KIDS & US Emma (Infantil y1ºP) Kids&Us	
AULA 1ªA		PRIMARY FUN (1º-2ºP) Docendo		PRIMARY FUN (1º-2ºP) Docendo	
AULA 1ªB		KIDS & US Oliver (1ºP) Kids&Us			
AULA 2ªA		KIDS & US Pam&Paul (3ºy4ºP) Kids&Us	KIDS & US Pam&Paul (3ºy4ºP) Kids&Us		
AULA 2ªB			KIDS & US Marcia (2ºy3ºP) Kids&Us	KIDS & US Marcia (2ºy3ºP) Kids&Us	
AULA 3ªA		CAMBRIDGE De 3ºP a 6ºP Docendo		CAMBRIDGE De 3ºP a 6ºP Docendo	
AULA 3ªB		KIDS & US Tweens 1. (5ºy6ºP) Kids&Us	KIDS & US Ben&Brenda (4ºy5ºP) Kids&Us ** Termina a las 17.25	KIDS & US Tweens 1 (5ºy6ºP) Kids&Us	
AULA Infantil 3A	MÚSICA Y MOVIMIENTO Infantil Serra		MÚSICA Y MOVIMIENTO Infantil Serra		
AULA 216 (nueva aula Religión)			GUIARRA / UKELELE Desde 1º Primaria Serra	ROBÓTICA - grupo 1 Primaria Docendo	DIBUJO Y PINTURA Desde 1º Primaria JC
SALÓN DE ACTOS					TEATRO Desde 1º Primaria JC
AULA DE MÚSICA	DANZA URBANA / HIP HOP Desde 1º Primaria Serra		DANZA URBANA / HIP HOP Desde 1º Primaria Serra		
BIBLIOTECA		AJEDREZ Desde 1º Primaria 4Life		ROBÓTICA - grupo 2 Primaria Docendo	
GIMNASIO	DEF PERSONAL FIS Y MEN Desde 1º Primaria 4Life	BAILE INFANTIL Infantil Serra	DEF PERSONAL FIS Y MEN Desde 1º Primaria 4Life	BAILE INFANTIL Infantil Serra	CIRCO Infantil y Primaria 4Life
PATIO	PATINAJE - 2 grupos De 3º Inf a 2ºP + De 3ºP a 6ºP JC	BALONCESTO - 3 grupos Desde 1º Infantil JC	PATINAJE - 2 grupos De 3º Inf a 2ºP + De 3ºP a 6ºP JC	BALONCESTO - 3 grupos Desde 1º Infantil JC	
PATIO (PORCHE INFANTIL)	INICIACIÓN DEPORTIVA De 2º Inf a 1ºP JC		INICIACIÓN DEPORTIVA De 2º Inf a 1ºP JC		

8.2.16 Programa anual del servicio de comedor escolar

El servicio de El servicio de comedor se prestará en la modalidad de elaboración de comidas en las propias instalaciones del Centro. Las actuaciones y planes se inscriben dentro del Decreto 77/2021, de 23 de junio. En concreto el Programa anual del servicio de comedor escolar responde a lo que se establece en el artículo 8 del mismo.

Actuaciones del servicio de comedor:

Servicio de comidas que comprenderá la programación, elaboración, y distribución de los menús y todas aquellas actuaciones tendentes a garantizar el cumplimiento de los requisitos y controles higiénico-sanitarios

Servicio de atención educativa, tanto en la prestación del servicio como en los periodos anterior y posterior al mismo.

NUMERO DE COMENSALES

CUADRANTE DE TURNOS DE COMIDAS			
TURNOS	HORARIO	CURSOS	COMENSALES
PRIMERO	12:30-13:20	1º, 2º PRIMARIA Y E.I.	192
SEGUNDO	13:40-14:20	3º,4º,5º Y 6º E.P.	149
TOTAL			341

ORGANIGRAMA PROFESIONAL

Director- Javier Gómez González

Jefatura de Estudios- Noelia Jiménez Bravo

Secretaria - Sonia Molina Santana.

Profesora de apoyo: Alba Nieto Trigo.

Empresa adjudicataria del servicio de comedor - Parga y López S.L

Coordinadora general de centros- Dª Ana Sequera Merino

I. OBJETIVOS GENERALES

1. Establecer medios para apoyar y reforzar la labor educativa que el equipo directivo desempeña.
2. Establecer los medios por los cuales los comensales adquieran las normas y hábitos para la salud.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

II.1.OBJETIVOS EDUCATIVOS

1. Potenciar la interrelación, colaboración, solidaridad y convivencia entre todo el alumnado.
2. Potenciar actividades y recursos humanos y materiales para los alumnos más desfavorecidos.
3. Desarrollar actividades lúdicas, de descanso, artísticas, deportivas etc. que contribuyan al desarrollo psicológico, social y afectivo de los alumnos / as.
4. Potenciar actividades de libre elección para el desarrollo de la personalidad del alumno.
5. Facilitar materiales y espacios para la puesta en marcha de dichos objetivos.

II.2. OBJETIVOS RELATIVOS A LA EDUCACIÓN PARA LA SALUD

1. Desarrollar la adquisición de hábitos sociales, normas de urbanidad y cortesía y correcto uso y conservación de los útiles de comedor.
2. Desarrollar autonomía personal.
3. Posibilitar la adquisición de hábitos de higiene.

III. ACTIVIDADES

Dentro de este apartado tenemos que hacer una diferenciación entre las actividades que se realizan dentro del comedor para que se cumplan los anteriores objetivos y las actividades lúdicas programadas para los alumnos asistentes a este servicio escolar complementario.

III.1 DENTRO DEL COMEDOR

1. Recogida de los alumnos de Educación Infantil en el aula correspondiente
2. Fomento de hábitos higiénicos (lavado de manos antes de entrar en el comedor y cepillado de dientes después de la comida).
3. Realizar las entradas y salidas del comedor de manera puntual y ordenada.
4. En coordinación con cocina, control de que las cantidades a servir sean las adecuadas para cada alumno.
5. Procurar que todos los niños coman de todo.

6. Exigir cierto orden de comida, respetando 1º plato, 2º plato y postre.
7. Orientar sobre las normas de comportamiento y uso de los útiles de comedor.
8. Ayudar a los más pequeños a partir los alimentos.
9. Enseñarles a cuidar el material, mobiliario e instalaciones dentro y fuera del comedor.
10. Fomentar el comportamiento tranquilo en el comedor.
11. Enseñar a respetar a los demás y a cumplir las normas establecidas dentro del comedor.

III.2 ACTIVIDADES LÚDICAS PROGRAMADAS PARA EL TIEMPO LIBRE

Los monitores crearán un clima de interés para fomentar la participación de los niños en las actividades.

VIGILANCIA DE PATIO

Vigilarán los recreos anteriores y posteriores al comedor.

Fomentarán el comportamiento tranquilo en el patio.

Vigilarán por zonas de patio, haciendo especial hincapié en aquellos puntos que puedan ser conflictivos.

Se ocuparán de que los alumnos no entren por grupos a los aseos.

Identificarán a aquellas personas que se acerquen a las vallas del Colegio notificándoselo de una manera correcta.

Ningún niño saldrá del Centro sin autorización y sin previo aviso a la dirección (en horarios de vigilancia) .

Ninguna persona adulta podrá llevarse a un alumno del Centro sin previamente identificarse y justificarse.

En caso de accidente:

- Avisar siempre a DUE y Equipo Directivo.
 - Leve: Se efectuará la primera cura en el Centro, se consultará con la dirección, se avisará a los padres reflejándolo en el parte de incidencias.
 - Grave: Se avisará a la dirección del Centro, a los padres, al Coordinador/a. Se llamará a los servicios de emergencia.

RECURSOS MATERIALES Y ESPACIOS

Los recursos materiales son todos los que responden a conseguir los objetivos propuestos dentro del comedor, como son los específicos de este servicio: mobiliario, menaje, electrodomésticos, vajilla, etc...

Para las actividades lúdicas propuestas el material va desde el deportivo para el exterior al específico para cada taller propuesto a realizar en el interior.

Los espacios disponibles para el cumplimiento de los objetivos y de las actividades propuestas son: el comedor, los servicios, el patio de recreo, un aula para los talleres, biblioteca, gimnasio, aulas de E.I. y el salón de actos.

IV. MODELOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

La evaluación tiene que ser formativa y continua, para obtener toda la información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje que tiene lugar dentro y fuera del comedor. Esta información sirve para tomar decisiones de cambio si es preciso para que los alumnos consigan los objetivos previstos para el curso en el comedor.

En la evaluación tiene que participar tanto el equipo directivo como los monitores-vigilantes, de manera interna para saber los avances del alumnado desde que se empieza el periodo del comedor hasta su finalización.

También tenemos que tener en cuenta la opinión de los padres mediante entrevistas y así tener más información complementaria.

La observación diaria de los alumnos, tanto en el comedor como en las actividades, y su autoevaluación nos permiten también saber si los objetivos propuestos son conseguidos o hay que cambiar el método de actuación.

El equipo de monitores realiza fichas de seguimiento tanto de actividad como de incidencias, para conseguir una evaluación diaria.

Mensualmente se les entregará a las familias, junto con el menú diario de comidas, un informe individualizado detallado sobre los hábitos de comida, higiene y comportamiento de cada comensal, a fin de mantenerlas informadas.

8.3 OTROS PLANES

8.3.1 Plan General de Biblioteca.

PLAN ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE CENTRO CURSO 2025-2026			
OBJETIVOS GENERALES	TAREAS	RESPONSABLE TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN
1. <i>Revisar fondos bibliográficos y actualización con nuevas adquisiciones.</i>	Revisión de los fondos existentes Creación de colecciones para consulta en aula y de lotes de libros del plan lector. Selección y adquisición de títulos que resulten atractivos para los alumnos en función de las novedades editoriales más conocidas por ellos. Tener en cuenta el eje temático de este curso relacionado con EL MEDIOAMBIENTE. Ayuda en la actualización y enriquecimiento del aula de recursos. Iniciar el uso de AbiesWeb para la gestión de fondos documentales.	Coordinadora de biblioteca, y personal docente durante todo el curso.	Eliminación de los ejemplares muy deteriorados y su sustitución. Relación de pedidos de compra durante el curso. Mantenimiento de la biblioteca como espacio que invite a la lectura. Utilización AbiesWeb
2. <i>Fomentar la integración de la biblioteca en la dinámica general del centro como apoyo a las necesidades de los alumnos y los tutores. Impulsar y posibilitar el préstamo individual de ejemplares entre el alumnado.</i>	Establecer un horario de biblioteca para los grupos que lo soliciten. Entrega de las normas de la biblioteca. Dar a conocer los nuevos fondos bibliográficos. Posibilitar el uso de la biblioteca y el préstamo individual de libros en horario de recreo: • Martes, P3A – P3B • Miércoles, P4A – P4B • Jueves, P5A – P5B • Viernes, P6A – P6B Realizar la actividad de BIBLIOPATIO durante el recreo de primaria cuando las condiciones atmosféricas lo permitan. Fomentar las visitas a las bibliotecas del barrio y facilitar las visitas de autores, realización de cuentacuentos u otras actividades. Promover la participación de familias o / y alumnos de otros niveles a lo largo del curso. Realizar exposiciones temporales de libros: Halloween, Coeducación, mujer e igualdad, Día de la Paz, Ciencia, viajes por el mundo...	Coordinador de biblioteca y tutores durante el primer trimestre Coordinador de biblioteca y tutor de aula a partir de octubre. Coordinador de biblioteca y tutores. Día del libro Coordinador y tutores durante todo el curso.	Relación de préstamos para las bibliotecas de aula y de material para la realización de actividades. Uso de la biblioteca por las aulas. Normas publicitadas en las aulas y en la biblioteca del centro. Actividades realizadas en la biblioteca. Participación del alumnado y feedback tutores. Análisis del préstamo individual a final de curso.



	Impulsar la actividad del ACOMPAÑAMIENTO LECTOR de alumnos de P6 con alumnado de P1. Promover la preparación de lecturas interniveles, de alumnado de P5 y P6 a más pequeños como actividad en torno AL DÍA DEL LIBRO, tanto en español como en inglés. Valorar la realización de un CLUB DE LECTURA Coordinar el uso de la biblioteca como aula de estudio y trabajo durante el horario de comedor.	Coordinador de biblioteca y coordinador de monitores	Creación club lectura Participación del alumnado en horario de comedor.
--	--	---	---

8.3.2 Plan de acogida

1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN
2. DESTINATARIOS
3. PARTICIPANTES
4. OBJETIVOS
5. FASES DEL PLAN DE ACOGIDA (ACTUACIONES)
6. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y DEL PROCESO
7. ANEXOS

1) INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

El Plan de Acogida ha de entenderse como aquellas actividades tendentes a conseguir que nuestro centro escolar aparezca ante los ojos de los nuevos alumnos y alumnas como lugares cálidos y seguros en los que se facilita en las mejores condiciones posibles, el complejo proceso de adaptación mutua: los que llegan y los que reciben.

Es un hecho que la realidad social y económica de nuestra zona está variando sustancialmente. Estamos asistiendo a una creciente pluralidad sociocultural derivada, en buena medida, de movimientos migratorios. Si es importante que los nuevos alumnos se sientan acogidos, lo es especialmente en el caso de los alumnos emigrantes. Por su origen y procedencia estos niños tienen que afrontar un fuerte choque cultural y en algunos casos tienen un escaso o nulo conocimiento del español.

El conocimiento de la lengua del país de acogida es un vehículo esencial para favorecer la integración social del inmigrante, supone para él una necesidad de primer orden y es la mayor dificultad señalada por los profesores. Es fundamental el papel de la escuela en la socialización del niño y su desarrollo personal. El centro debería facilitar su acceso a la sociedad, su conocimiento de la lengua, su relación entre iguales, su promoción educativa...

En concreto, en lo referido a alumnado inmigrante, ya venían recogidos en el Título V de la Ley 1/1990 de 3 de Octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo y Real Decreto 299/1996, de 28 de Febrero, y órdenes posteriores como LOE y LOMCE. De esta manera, la ordenación de acciones dirigidas a la compensación de desigualdades en educación destinadas a regular las medidas que permitan prevenir y compensar las desigualdades en educación derivadas de factores sociales, culturales o cualquier otro tipo, reforzando aquellas de carácter ordinario y promoviendo otras extraordinarias.

Las Instrucciones de la Viceconsejería establecen que este plan de acogida ha de figurar en la propia Programación General Anual.

Desde nuestra experiencia como docentes valoramos la importancia de la primera toma de contacto que el alumno tiene cuando llega al centro. Por eso nos parece fundamental preparar este momento para conseguir una integración adecuada.

La acogida y escolarización, así como el aprendizaje de la lengua no son nunca responsabilidad de un solo profesor. Todo el centro y toda la clase se han de responsabilizar. Esto nos hace hospitalarios, aprendemos a convivir en la diversidad y nos enriquecemos con esas relaciones.

Una escuela flexible que sabe atender, respetar y valorar a todo el alumnado apreciará como un regalo la presencia de otras culturas, otras lenguas y otras perspectivas.

2) DESTINATARIOS:

Alumnos que se incorporan por primera vez al sistema escolar y sus familias.

Alumnos procedentes de otros centros y sus familias.

Alumnado Inmigrante y sus familias.

Profesores, otros profesionales y personal no docente del Centro.

3) PARTICIPANTES :

a) El Equipo Directivo y personal laboral (conserje y administrativo/a)

b) Comité de Bienvenida formado por:

- Director/a, Jefe de Estudios y Secretaria.
- Profesores voluntarios (Equipo de apoyo y orientación, coordinador de cada ciclo, tutores)
- Alumnos del centro que han recibido formación sobre estrategias sencillas para realizar el acompañamiento.

4) OBJETIVOS :

- Introducir en la organización escolar los cambios y recursos necesarios para que pueda realizarse un proceso de aceptación – adaptación – integración del alumnado de nueva escolarización, de forma coherente.
- Motivar a toda la Comunidad Educativa para crear un ambiente escolar favorable, en el que los nuevos alumnos se sientan bien recibidos.
- Favorecer el desarrollo, el equilibrio personal y autoestima en nuestros alumnos y alumnas.
- Establecer un clima ordenado y acogedor que favorezca la interrelación entre compañeros.
- Potenciar los aspectos de enriquecimiento que aportan las diferentes culturas, desarrollando aquellos relacionados con el mantenimiento de la suya.
- Conseguir que el alumno nuevo comprenda el funcionamiento del centro y se adapte a los compañeros y profesores.

5) FASES DEL PLAN DE ACOGIDA:

Alumnos que se incorporan por primera vez al sistema escolar y sus familias.

1. Una vez abierto el periodo de escolarización, el centro celebra” unas jornadas de puertas abiertas” (2 o 3 días) para que las familias conozcan las instalaciones, las características organizativas y funcionales del centro, los proyectos que se están llevando a cabo y los servicios que se ofrecen.
2. Resuelto el periodo de matriculación, las familias son convocadas (junio o septiembre) a una reunión general donde se tratan los temas siguientes:
 - A. Bienvenida y presentación del E. Directivo y el E. Docente.
 - B. Periodo de adaptación.
 - C. Aspectos pedagógicos.
 - D. Asignación de tutorías.
 - E. Cooperativa / lista de material.
 - F. Recomendaciones.
 - G. Ruegos y preguntas.
 - H. Entrega a las familias de una ficha de recogida de datos sobre el alumno/a para entregar a la tutora el primer día de clase.
3. Una vez finalizada la reunión, las familias visitan las aulas y los espacios comunes (patios, comedor, sala de psicomotricidad...) acompañados por las tutoras respectivas.
4. Durante los primeros días de septiembre se hace entrega de una “circular para las familias” con la siguiente información:
 - A. Saludo del Claustro de Profesores.
 - B. Relación del profesorado y personal del centro.
 - C. Normas generales de funcionamiento.
 - D. Cauces de participación para las familias.
 - E. Horario de atención del profesorado y el ED.
 - F. Servicios del centro.
 - G. Normas de convivencia para los alumnos del comedor.
 - H. Actualización legislativa, avisos...
 - I. Anexos (solicitud de entrevista, permiso para salidas...).
 - J. Calendario Escolar

5. Seguimiento del periodo de adaptación por parte del tutor/a y, en su caso, la trabajadora social e información periódica a las familias a través de las entrevistas individuales (día de padres)

Alumnos procedentes de otros centros y Alumnado Inmigrante con sus respectivas familias.

Previas a la incorporación al aula

La familia y el alumno hablan con **Personal Administrativo o de Control**.

Este personal lo deriva al Equipo Directivo que inicia el desarrollo de lo que es el Comité de Bienvenida. Los miembros del Comité de Bienvenida que estén disponibles en ese momento atienden al alumno/a y su familia y le ayudan a rellenar la documentación necesaria para su **matrícula**. Si viene de otro centro se comunica a secretaría para solicitar su documentación.

Asignación de un **compañero-tutor**, a ser posible de su misma nacionalidad. Éste le presentará a los profesores y le explicará todo lo relacionado con el funcionamiento de la clase y del centro. Le facilitará la relación con otros compañeros e incluso puede acompañarle fuera del aula: comprar cuadernos, compartir libros...

Se realiza una **valoración inicial** por el **profesor tutor** en colaboración con el **coordinador de ciclo** (aprendizajes instrumentales, dominio del castellano y situación personal e historia anterior).

Cuando el alumno se incorpora al aula:

De acuerdo a esta valoración y con el asesoramiento de Jefatura de Estudios y el Equipo de Apoyo **se le asigna grupo** con la posibilidad de ofrecerle la respuesta educativa más adecuada.

Se le **presenta al tutor/a**, que será su figura de referencia. Se prepara con el tutor/a la acogida del grupo-clase a través de actividades de tutoría.

Realización en su aula de referencia de actividades de acogida, presentación y aceptación mutua. (ver anexo).

Información al profesorado. Los datos de la evaluación inicial se transmiten a todo el profesorado del grupo de referencia.

Seguimiento del proceso de adaptación por parte del tutor y el equipo docente.

Profesores, otros profesionales y personal no docente del Centro.

1. Bienvenida y presentación al Claustro. (Equipo Directivo)
2. Visita para conocer las instalaciones del centro. (Personal disponible)
3. Explicación de funciones, horarios y organización general del centro. Entrega de la agenda del tutor. (Jefatura de estudios)
4. Puesta a su disposición de los documentos de centro que necesite consultar y aclaración de posibles dudas. (Coordinador del ciclo correspondiente)
5. Coordinación pedagógica con los compañeros de nivel y ciclo o departamento.

6) EVALUACIÓN DEL ALUMNO Y DEL PROCESO

Es importante tener en cuenta que todas estas actuaciones deben tener como fin último la incorporación e integración total del alumno en su grupo clase, por lo tanto, y más que nunca, el seguimiento y evaluación es continuo para poder incorporar y reajustar las medidas oportunas e ir retirando los apoyos a medida que no los necesite.

INDICADORES DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNO

EN EL AULA			
Indicadores	Nunca	A veces	Siempre
1. Saluda cuando se le saluda			
2. Participa en los juegos a actividades de grupo			
3. Acepta las normas del aula-centro			
4. Expresa de forma espontánea deseos e ideas (no necesario oral)			
5. Realiza tareas sin vigilancia			
6. Se suele quedar quieto en el sitio			
7. En la mesa se comporta de forma correcta			
8. Sabe esperar su turno			
9. Respeta su material y el del aula			
10. Es generalmente respetuoso en el trato			
11. Reacciona agresivamente si se le reprende			
12. Habla constantemente en el aula			
13. Tiene a menudo rabietas			
14. Llama constantemente la atención			
15. Se suele mostrar inseguro			

CON LOS COMPAÑEROS

Indicadores	Nunca	A veces	Siempre
1. Se comunica espontáneamente con compañeros			
2. Pide ayuda a los compañeros cuando lo necesita			
3. Comparte sus cosas con los compañeros			
4. Trabaja sin molestar			
5. Es aceptado por sus compañeros			
6. Provoca verbalmente a los compañeros			
7. Rompe material de los compañeros			
8. Miente a los compañeros			
9. Pelea a menudo con los compañeros			

CON LOS PROFESORES

Indicadores	Nunca	A veces	Siempre
1. Se comunica con los profesores de forma espontánea			
2. Su trato es abierto y confiado			
3. Sigue órdenes sencillas			
4. Atiende las explicaciones			
5. Acepta ayuda del profesor			
6. Acepta las correcciones de sus errores			
7. Miente a los profesores			
8. Obedece indicaciones del profesor			
9. Agrede verbalmente a los profesores			

ESTILO DE APRENDIZAJE Y MOTIVACIÓN PARA APRENDER DEL ALUMNO (profesor tutor)

Indicadores	Nunca	A veces	Siempre
Necesita silencio para atender bien.			
Prefiere estar cerca de la pizarra.			
Prefiere estar cerca del profesor.			
Tiene dificultad para realizar ejercicios de motricidad fina.			
Trabaja mejor solo.			
Prefiere trabajar con otro compañero.			
Se encuentra mejor con un adulto.			
Le gusta cambiar de compañero.			
Sabe organizar su trabajo.			
Toma decisiones rápidas, sin reflexionar.			
Utiliza sólo la repetición como estrategia de aprendizaje.			
Prefiere partir de las cosas que sabe.			
Aprende por imitación.			
Se limita a copiar.			

Es autónomo.				
Ensayo un método hasta encontrar el que da resultado.				
Abandona fácilmente la tarea.				
Es ordenado.				
Memoriza con facilidad.				
En general, está motivado para aprender.				
Busca el reconocimiento de los demás por lo que hace.				
Busca buenas calificaciones.				
Atribuye su fracaso a los demás.				
Tiene un buen nivel de concentración.				
Se autoculpabiliza duramente de sus fracasos.				
Responde a los refuerzos sociales.				
Responde a los refuerzos materiales.				
Responde a los castigos.				
Responde ansiógenamente (retraimiento, rubor) ante los refuerzos.				
Se autorrefuerza cuando obtiene algún éxito.				
Señala los tipos de actividades que prefiere:				
Atiende mejor en esta situación (señalar área, tiempo, actividad, lugar, personas, materiales):				
Tipos de errores más frecuentes:				
Tiene un ritmo de ejecución:	adecuado	lento	rápido	
Se muestra:	reflexivo	impulsivo	constante	
Prefiere actividades:	breves	rutinarias	creativas	novedosas
Mantiene la atención durante periodos de hasta:	10'	15'	20'	25'
Prefiere actividades para realizar:	individualmente	colectivamente		
Prefiere actividades de base:	lectora	escritora		
Le estimula más el aprendizaje de tipo:	cooperativo	competitivo		
Tiene un autoconcepto equilibrado:	SI	NO		
Le refuerza el reconocimiento de sus éxitos por parte de:	su familia	sus compañeros	sus profesores	

PROTOCOLO DE ENTREVISTA FAMILIAR

(Trabajador social de calle /profesor tutor/a)
Resumir lo principal en Ficha (1)

Datos personales del alumno:			
Nombre y apellidos:		Nacimiento:	
Teléfono y nombre de persona de contacto:			
Fecha de llegada al Centro:		Fecha de realización de la entrevista:	
Datos adaptación social y escolar previos.			
¿Cuánto tiempo hace que se encuentra en España? (solo alumnado inmigrante)			
¿Mostró cambios de comportamiento o en su afectividad importante en el cambio de localidad y país?			
¿Qué conocimiento del castellano de otros idiomas muestra? Comprensión, expresión, lectura o escritura ¿Qué idioma emplea en su ámbito familiar?			
¿Ha sido escolarizado-a previamente? ¿En qué aprendizajes ha recibido instrucción? ¿cómo fue su escolaridad previa: regularidad en la asistencia, valoración de la escuela acerca de sus aprendizajes, comportamiento y motivación?			
Datos familiares			
Trabajo del padre o tutor:			
Horario de trabajo y horario de contacto:			
Trabajo del madre o tutora:			
Horario de trabajo y horario de contacto:			
Otras personas que conviven y trabajan (dedicación – horario):			
¿Qué personas conviven en la actualidad en el mismo domicilio?			
Familiares de 1er. grado que no conviven con el alumno:			
Relación de parentesco	Nombre	Edad	Frecuencia del contacto con el alumno. Descripción de la relación. ¿cómo es la relación del niño?
* Indicar si hablan o comprende el castellano: (c) comprenden, (h) hablan (sólo alumnado inmigrante)			
Antecedentes familiares de escolarización:			
¿Participa algún familiar en actividades culturales de la localidad? (alfabetización, castellano para extranjeros...)			

¿Residen familiares en la localidad o en otras próximas?				
¿Qué familiares se encuentran en el domicilio en horario escolar?				
¿Cuáles son los motivos de la residencia en nuestro país? (solo inmigrantes) ¿Cuáles son los motivos para establecerse en esta localidad?				
¿Hay familiares en el país de origen? (sólo alumnado inmigrante)				
Indicadores de adaptación escolar:				
¿Se han escolarizado familiares en el mismo Centro? ¿En qué curso? ¿desde hace cuanto? ¿en otros centros o etapas educativas?				
¿Por cuánto tiempo se prevé la estancia de la familia en la localidad?				
¿Qué se espera que el niño-a aprenda en el colegio?				
¿Expresa interés por asistir al colegio?				
Motivación y uso del tiempo				
¿Cuáles son las aficiones y juegos favoritos?				
¿Con quién suele jugar, dónde?				
¿En qué actividades del hogar colabora? ¿Cuánto tiempo dedica a ellas? ¿Qué actividades prefiere hacer? ¿Cuáles hace mejor?				
¿Realiza alguna actividad fuera del horario escolar? (actividades extraescolares)				
Hábitos y autonomía				
¿Hace desplazamientos sólo por la localidad? ¿Cuáles?				
¿Cómo son sus hábitos de sueño? Hora de acostarse, de levantarse, tiempo en dormir, con quién duerme...				
¿Cómo son sus hábitos de alimentación? Horarios de comida, tipo de alimentos preferidos, come de todo...				
¿Cómo son sus hábitos de higiene? Posibilidades y costumbres de higiene, frecuencia y grado de autonomía.				
Situación sanitaria:				
¿Se ha establecido contacto con el Centro de salud? ¿Con qué motivo?				
Datos médicos relevantes:				
Presenta desventaja social según criterios establecidos por el EOEP	Grado	Ligero	Medio	Alto

INFORMACIÓN A FACILITAR EN ENTREVISTA.
(profesor tutor)

Entorno social:

1. Nombre del tutor y de los profesores que trabajarán con el niño.
2. Actitud del niño durante la fase de acogida.
3. Curso en el que será escolarizado, características de la composición del grupo.

Medidas curriculares:

4. Medidas de carácter extraordinario que se han decidido (participación en grupos de apoyo, en actividades de compensación externa, adaptación curricular significativa).
5. Áreas y horarios del grupo.
6. Material necesario para trabajar.

Cauces de coordinación:

7. Horario de tutoría para la atención de padres, calendario de reuniones para reuniones generales de padres.

Normas y funcionamiento:

8. Normas del Centro generales y del aula particular.
9. Normas de puntualidad, retrasos permitidos, procedimiento para justificar retrasos, faltas de asistencia y autorizaciones para participar en actividades complementarias.
10. Normas básicas de higiene.
11. Persona responsable de traer y recoger al alumno.

SUGERENCIAS PARA LA ACOGIDA EN EL GRUPO AULA. (profesor tutor del grupo aula definitivo)

1. Preparación del grupo clase:

Previamente al día de escolarización del nuevo alumno en su grupo definitivo, preparar con el grupo el día de acogida:

- Plantear alguna dinámica de grupo en la que se puedan identificar las preconcepciones del grupo respecto al grupo cultural al que pertenece el alumno. (Lluvia de ideas “que sabéis sobre...”, ir diferenciando en una fase posterior las concepciones que facilitan la acogida y las que pueden dar lugar a dificultades. No olvidar el paso siguiente si suponen falta de información, plantear que podemos hacer para facilitar la acogida) Esta actividad puede servir para identificar objetivos de intervención con el grupo durante el curso.
- Informar acerca de las características del país del que viene, mostrando tanto aspectos comunes como diferenciales respecto al nuestro.
- Qué tipo de lenguaje se emplea: hablado y escrito.
- Plantear al grupo que el primer día se realizarán actividades de conocimiento.
- Sensibilizar al grupo de la importancia de comportarse de acuerdo a las normas del grupo para facilitar que el nuevo compañero las aprenda rápido, realizar una valoración del comportamiento del grupo en los últimos días tomándolas como referencia.

2. Primer día en el aula:

Dedicar una clase para la presentación del alumno al grupo clase:

- Presentar su nombre, su lugar de procedencia en un mapa, presentarse los compañeros escribiendo su nombre en la pizarra, escribir el nombre del nuevo compañero en la pizarra.
- Enseñar algunas frases funcionales en castellano: saludos, peticiones, nombres de algunos objetos de uso muy frecuente. Si es posible aprender el grupo cómo se dicen las mismas expresiones en su lengua de origen.
- Seleccionar uno o dos compañeros que hagan de “tutores” durante los primeros días, estando con él o con ella, explicando que hacer en cada momento. Indicarle cuando formar fila, cuando ir a educación física, al patio, ayudando en las tareas de clase...; que le acompañen a conocer las diferentes dependencias del centro. Sería conveniente hacer rotar al grupo en estos cargos.
- Idear un sistema de símbolos que informen acerca de cambios de actividad en el aula en caso de no existir conocimiento del castellano.
- Cuidar que el alumno tenga un horario personal de las áreas a trabajar cada día y de los días que asistirá a grupos de apoyo en caso de decidirse. Que comprenda qué material utilizará y la organización del mismo.
- Conviene que los alumnos del aula de enlace la primera semana de incorporación al centro permanezcan *algunos momentos* en el aula de referencia.

Se elaborarán unos maletines con imágenes, objetos de diferentes países a disposición de los tutores en el aula de Compensatoria para poder desarrollar actividades de este tipo.

SUGERENCIAS PARA LA ACOGIDA EN EL GRUPO AULA

(Profesor tutor del grupo aula definitivo)

3. Durante el curso: actividades de tutoría.

- Dedicar tiempos regulares al conocimiento de aspectos comunes en las diferentes culturas (que tienen de diferente practicas comunes: alimentación, vestido, celebraciones, ocio y tiempo libre).
- Seleccionar materiales de áreas de conocimiento que permitan conocer aspectos del país de origen del alumno: por ejemplo: comparación de paisajes, fauna, características de los asentamientos humanos (conocimiento del medio); palabras en castellano que puedan tener su origen en la lengua de origen del alumno (lengua).
- Colocar en el aula palabras con su referente, escritas en los dos idiomas.
- Recordar al alumno el vocabulario principal que se utilizará en cada actividad, recordar el nombre de objetos de uso común.
- Dedicar tiempos a conocer prácticas culturales de diferentes lugares de procedencia de los alumnos.
- Valorar en asambleas con el alumno, que le facilita su adaptación y que cosas le están resultando especialmente difíciles.
- Hacer un seguimiento de la dinámica del grupo a medio plazo por medio de técnicas de análisis grupal como el sociograma.

8.3.3 PLAN ANUAL PARA EL PROYECTO DE HUERTO ESCOLAR CURSO 2025-2026

OBJETIVOS GENERALES	TAREAS	RESPONSABLE TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE EVALUACIÓN
1. Mantener las instalaciones del Huerto escolar con la colaboración de la Junta Municipal de Distrito, sección jardines para mantenimiento y reposición de plantas. Contratación de una empresa de jardinería para gestión de riego, abono y poda de zonas de Huerto Escolar.	Solicitar la colaboración de la Junta Municipal de Distrito, sección jardines para mantenimiento de zonas verdes y reposición de plantas. Continuar, si fuera preciso, con la empresa de jardinería para el mantenimiento de las zonas de Huerto escolar: - Revisión de riego por goteo automático, abono, poda, reposición de plantas arbustivas y de floración en la zona de JARDÍN DE ENTRADA y MACETEROS de verja de carruajes, en ZONA de HUERTO, en ZONA ARBUSTIVA y ZONA DE AROMÁTICAS y ZONA DE ARBOLADO limítrofe con metro. - Revisión de mantenimiento en Zona limítrofe con línea de Metro (Parques y jardines JMD). - Organización de zona de herramientas en patio casa conserje.	Coordinadora de proyecto con gestor de mantenimiento de zonas verdes de la Junta Municipal del distrito y con empresa: Jardín de Lyc.	Estado general de las instalaciones del Huerto.

2. Usar el recurso del Huerto Escolar como herramienta para el aprendizaje de los contenidos en las distintas áreas curriculares, colaborando con los profesores tutores de esas áreas para la realización de actividades propias del Huerto. Colaboración con el servicio de desayunos y meriendas.	Dar a conocer al profesorado de nueva incorporación, los recursos de que dispone el colegio relacionados con el huerto para que puedan incorporarlo a su programación. Llevar a cabo tareas propias del huerto y jardinería haciendo uso de diferentes herramientas y recursos: • Trasplante de plantones en las ruedas. • Regar y mantener las zonas de cultivo. • Uso adecuado y correcto de las herramientas: azadas, palas, plantadores, regaderas... Desarrollar habilidades sociales y responsabilidades, a través del cuidado de las plantas y los entornos naturales.	Participación de las aulas con los profesores que lo demanden durante el curso.	Las actividades realizadas favorecen el uso de los recursos naturales del colegio. Participación activa y responsable de profesores y alumnado. Cooperación con compañeros y profesores en el desarrollo de las tareas.
3. Establecer un nexo de unión con la “Patrulla Verde”.	Fomentar el encuentro con las familias en algún momento durante el curso escolar 24 / 25	Colegio / Ampa CEIP LA LATINA	Realización de actividades con familias
4. Participación en la Red de Huertos Escolares Sostenibles del Ayuntamiento de Madrid integrando el Huerto en la vida cotidiana y organizativa del centro.	Establecer un grupo de trabajo en el que participen profesorado y comunidad educativa, familias. Montaje y adecuación de zona de huerto escolar. Poner en marcha y mantener el huerto escolar.	Profesores coordinadores del proyecto de huerto escolar sostenible.	Realización de actividades de huerto en el centro.

8.3.4 Programa de actividades deportivas.

OBJETIVOS GENERALES	TAREAS	EVALUACIÓN
Practicar diversos juegos y deportes sin dar importancia al resultado final.	- Valorar el esfuerzo individual en la práctica de juegos y deportes en las sesiones de E. F - Restar importancia al resultado final. - Dar importancia a los comportamientos empáticos y sociales sobre la ejecución de los movimientos.	- Se observa autocontrol y una conducta positiva ante la derrota y la victoria.
Potenciar el desarrollo de las diferentes habilidades básicas y específicas que conforman la base de todos los deportes.	- Realizar tareas para desarrollar habilidades básicas (desplazamientos, lanzamientos, giros, botes...). - Trabajar habilidades específicas en entornos deportivos. - Proponer actividades reales de juego.	- Se observa una mejoría de las habilidades básicas y específicas en diferentes entornos: sesiones de EF.
- Crear hábitos saludables a través del desarrollo del gusto en la práctica deportiva. - Proponer hábitos de vida saludable a través de un desayuno equilibrado.	- Realizar juegos y tareas lúdicas para desarrollar la motivación. - Practicar hábitos de higiene al final de las sesiones. - Transmitir la importancia de tener buenos hábitos alimenticios y posturales, propuesta de desayuno saludable.	- Se observa interés por parte de los alumnos en la práctica deportiva. - Mantienen hábitos de higiene después de la actividad física. - Muestra interés por mantener hábitos saludables. Se aumenta la ingesta de alimentos saludables en el momento del patio.



8.3.5 Proyecto de patios.

El Proyecto de “Patios inclusivos” pretende mejorar el bienestar del alumnado, la convivencia y, en extensión, el rendimiento académico. Porque un patio que respete y cuide las necesidades de todos y todas se traducirá, indefectiblemente, en una mejora del bienestar en primer lugar, y en una mejora del rendimiento académico en último lugar.

Los destinatarios de este programa se caracterizan por tener dificultades para emplear habilidades sociales, relacionarse entre iguales, comprender dobles sentidos e inferencias, órdenes orales sin apoyo visual... lo que hace del recreo un espacio de desconexión, pero también de entropía, al no saber cómo jugar con otros niños, aplicar juego simbólico de forma autónoma, aplicar la teoría de la mente en los roles y acciones sociales entre otros.

El Programa de “Un patio inclusivo” pretende mejorar el bienestar del alumnado, la convivencia y, en extensión, el rendimiento académico. Porque un patio que respete y cuide las necesidades de todos y todas se traducirá, indefectiblemente, en una mejora del bienestar en primer lugar, y en una mejora del rendimiento académico en último lugar.

Desarrollo del programa

El programa se llevará a cabo por la Técnico en Integración social (TIS) en el momento lectivo del recreo y requerirá de la colaboración de todo el profesorado del centro para que pueda llevarse a cabo (anticipaciones, supervisión de materiales, seguimiento de las normas y horarios establecidos, etc.).

Se efectuará en el horario de patio de lunes a viernes, estableciendo un calendario rotativo para los diferentes niveles. Su duración será de entre 20 a 25 minutos en la respectiva zona de patio asignada a cada día, incluyendo el tiempo de preparación y finalización de la actividad.

Los juegos se llevarán a cabo siguiendo un calendario semanal que agrupará los cursos inferiores de primaria (desde 1º a 3º) y los superiores (desde 4º a 6º) cada uno en días alternos, proponiendo actividades de juegos que impliquen movimiento, trabajo en equipo, seguimiento de normas, etc. (virus, muralla, pilla-pilla loco, el pañuelo...) y estableciendo las diferentes zonas del patio donde se van a desarrollar. Además, contaremos con espacios para jugar al baloncesto y/o proponer otros usos del balón, junto con la realización de juegos pintados en el suelo. A lo largo del curso, se pretende implementar otra alternativa a los juegos de movimiento, que serían los juegos de mesa en diferentes puntos del patio (falta establecer normas y valorar recursos tanto materiales como personales).

Todas las actividades están dirigidas a todo el alumnado, aunque se establecerán unas ratios concretas y siempre se dará prioridad a los ACNEAE. Trabajando con estos alumnos desde las aulas (tutores y/o especialistas) la anticipación o establecimiento de un calendario semanal de actividades.