



# INFORMACIÓN PARA FAMILIAS

CEIP. LA NAVATA  
GALAPAGAR  
CURSO 2022-2023

**DIRECCIÓN:** C/ Estanque, nº 8 28240-LA NAVATA  
(GALAPAGAR)

**TELÉFONOS:** 91- 858 39 99

**E -MAIL:** [cp.lanavata.galapagar@educa.madrid.org](mailto:cp.lanavata.galapagar@educa.madrid.org)  
[secretaria.cp.lanavata.galapagar@educa.madrid.org](mailto:secretaria.cp.lanavata.galapagar@educa.madrid.org)

**PÁGINA WEB:**

<http://www.educa2.madrid.org/web/centro.cp.lanavata.galapagar>

**GARABATO ON LINE:** [http:// elgarabato.blogspot.com/](http://elgarabato.blogspot.com/)

Querida comunidad educativa:

Comenzamos este nuevo curso 2022-23 con nuevas energías y muchas ganas de volver a empezar de nuevo. Dejamos atrás los últimos años en los que hemos tenido que adaptarnos y vivir en ocasiones una "realidad no deseada" con la satisfacción de haber hecho nuevos aprendizajes y comenzamos retomando muchos de los hábitos que teníamos adquiridos en el cole desde hace años.



Nos disponemos a iniciar un nuevo curso en el que la ESCUCHA sea nuestro principal objetivo. Escucharnos primero a nosotros: qué necesitamos, qué queremos hacer, en qué momento vital estamos... cada uno desde su individualidad... "ESCÚCHATE"...

En un segundo momento pasaremos a escuchar al otro: qué necesita, qué quiere aprender, qué podemos hacer para construir en común... poniendo así el foco en los otros... también en los más peques, dejándonos empapar por su sabiduría interior... y para ello os animamos a tener una "oreja verde" como la de Rodari "ESCÚCHAME"...

Desde la ESCUCHA, estamos seguras de que surgirán mágicos momentos de CALMA en el día a día, cuidando nuestra SALUD al bajar el ritmo de nuestras actividades y conectando con la CONFIANZA que da el saberse escuchado, respetado y valorado por todos, incluidos nosotros mismos...

Este es pues nuestro "lema" este curso:

**"ESCÚCHATE, ESCÚCHAME"**

Sabemos que el año estará lleno de retos, de gente nueva que se une a nuestro equipo docente, de nuevas familias y alumnado que formarán parte del cole. Un año en el que el quinto centenario de la Villa de Galapagar marcará muchas de nuestras actividades.

Es importante partir de lo que uno tiene cerca, conocerlo y valorarlo para seguir ampliando nuestra mirada hacia un mundo global en el que la digitalización sigue avanzando... por eso nuestro proyecto de formación del profesorado este curso versará sobre cómo converger nuestra filosofía de centro con las "nuevas" tendencias en educación digital.

Estamos seguras de que entre todas seguiremos haciendo de éste un colegio acogedor, un centro con "cobertura emocional" en el que el plan de convivencia siga siendo una realidad, este año apoyadas también por la formación que las familias a través de la AFA recibirán sobre este tema y con la implicación del alumnado mediador de 4º a 6º de primaria.

Estamos deseando empezar a escuchar lo que nos depara este curso... ¿te unes a nosotras? ¡Pues "pon la oreja" que allá vamos!

Un abrazo

El Equipo Directivo

Laura Peña (la secre), Maite Borreguero (la jefa) y Laura Ortega (la dire)

## HORARIOS en el CENTRO

- ❖ **JUNIO Y SEPTIEMBRE:** De 9:00 h. de la mañana a 13:00 h. de la tarde. Los que asisten al comedor escolar se pueden recoger desde las 14:40 h. hasta las 15:00 h. como máximo, hora en que salen las rutas.
- ❖ **OCTUBRE A MAYO:** De 9.00 h. de la mañana a 12:30 h. y de 14:30 a 16: h de la tarde, comedor de 12:30 a 14:30 h de la tarde.

## ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

- ❖ **DIRECCIÓN:** todos los días de 9:00 a 10:00 horas, previa cita.
- ❖ **JEFATURA DE ESTUDIOS:** miércoles y viernes, previa cita.
- ❖ **SECRETARÍA:** 9:00 a 11:00 en días alternos (una semana lunes, miércoles y viernes y la siguiente semana martes y jueves).
- ❖ **HORARIO DE ATENCIÓN A FAMILIAS POR TUTORES Y ESPECIALISTAS:** jueves de 12:30 a 13:30 h.
- ❖ **AFA:** los viernes de 16:15 a 17:15 h.
- ❖ **CHUS (COORDINADORA DE COMEDOR):** martes a viernes de 9 a 10 h.

## PROCESO GENERAL DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN EL CENTRO

SITUACIONES	PROCESO
Dudas, información individual sobre mi hijo/a o situaciones concretas del aula o profesorado.	Tutora – Profesor/a específico – Coordinadora de Ciclo – Equipo Directivo
Situación general del aula. Recogida de sugerencias para el aula.	Vocal – Tutora – Coordinadora de Ciclo – Equipo Directivo
Patio de la mañana	Tutora – Coordinadora de Ciclo – Equipo Directivo
Comedor escolar	Monitoras-Coordinadora de comedor-Equipo Directivo-Comisión de comedor.
Recogida de sugerencias para el centro	Vocales de aula, AFA, representantes de las familias en el Consejo Escolar
Información y comunicaciones al Claustro	Equipo Directivo
Sugerencias, información, aportaciones al Consejo Escolar.	Representantes de las familias en el Consejo que deciden si son temas de Consejo o no y si no lo son, los derivan hacia el cauce correspondiente.
Comunicaciones formales al Consejo Escolar	Equipo Directivo
Situaciones conflictivas	<i>(Véase apartado correspondiente del Plan de Convivencia )</i>
Participación en Comisiones de trabajo	Responsable de la Comisión.
Participación en actividades concretas	Responsables de la actividad
Actividades extraescolares, Ratito Más, Primeros del Cole, Ludotecas y Campamentos.	AFA y Equipo Directivo.

...SIEMPRE TENIENDO EN CUENTA QUE LA LÍNEA MÁS DIRECTA Y RECOMENDABLE ES A TRAVÉS DEL TUTOR



**EQUIPO EDUCATIVO PARA EL CURSO 2022/2023**

<b>EDUCACIÓN INFANTIL</b> 3 AÑOS: PAULA Y BLANCA 4 AÑOS: NURIA/VANESA Y ROSA 5 AÑOS: LETICIA Y GUIOMAR APOYO e INGLÉS: RUTH/ELENA Técnico III – Apoyo integración : CARLOS Auxiliar apoyo (Ayuntamiento) : GEMA	<b>EQUIPO DOCENTE DE 1º A 3º DE PRIMARIA</b>  PRIMERO: RAQUEL Y ROCÍO SEGUNDO: BEATRIZ/ALMU Y EVA TERCERO: JUANA/ NADIA Y FLORI
<b>EQUIPO DOCENTE DE 4º A 6º DE PRIMARIA</b> CUARTO: PATRICIA Y HELEN QUINTO: EDUARDO Y ALBERTO SEXTO: ÁLVARO L. Y ALFREDO/SANDRA	

**ESPECIALISTAS**

MÚSICA	INGLÉS	ED. FÍS.	RELIG.	A.L.	P.T.	AULA TEA
RUBÉN PATRICIA LAURA P.	HELEN MAYTE SONIA/SARA	ÁLVARO P. ALBERTO JUANA/NADIA	M <sup>a</sup> ANGELES	MAR	CHUS ½ PT IRENE	ALEX (TSIS) RAQUEL/EDURNE

**APOYOS EXTERNOS**

FISIOTERAPIA	EOEP
ROCÍO	CRISTINA (Orientadora) SOLE (Trabajadora Social)

**EQUIPO DIRECTIVO:** LAURA ORTEGA (Directora), MAYTE (Jefatura de Estudios y COORD. BIENESTAR) Y LAURA PEÑA (Secretaría – COORD. COVID)

**ADMINISTRACIÓN:** MARIVI **CONSERJE:** ANTONIO/ DIEGO

**COCINERA:** EMI

**AYUDANTES DE COCINA:** BEGOÑA, ELI, CONCHI, PILI y ESTHER

**COORDINADORA DE COMEDOR:** CHUS

**MONITORAS DE COMEDOR:**

Coordinadora y apoyo en infantil:

3 AÑOS: MACARENA, ANA Y ROSA

4 AÑOS: PEPI, MARIBEL Y CECILIA

5 AÑOS: ISABEL, M<sup>a</sup> LUISA Y CECILIA

Coordinadora y apoyo en primaria: ANA

1º: M<sup>a</sup> CARMEN

2º: PABLO

3º: ISABEL

4º: MÓNICA

5º: MARTA

6º ESPERANZA

**EN "PRIMEROS DEL COLE":** ANA, ESPERANZA Y ELI

**MONITORAS TRANSPORTE ESCOLAR:** PETRI (RUTA2), MARIBEL (RUTA 3) Y IRINA (RUTA4)

**ADEMÁS:** RATITO MÁS, PERSONAL DE LIMPIEZA...

**RESPONSABILIDADES DEL PROFESORADO****COORDINADORAS DE EQUIPOS DOCENTES:**

EDUCACIÓN INFANTIL	BLANCA
1º A 3º DE PRIMARIA	EVA
4º A 6º DE PRIMARIA	ALBERTO

**COMISIONES:**

Si queréis participar en alguna de ellas o necesitáis información específica sobre estos temas, podéis poneros en contacto con estas personas:

TIC/ GARABATO	PATRICIA
COMISIÓN SALUD	ROSA
ECOESCUELA	GUIOMAR
ECONÓMICA	LAURA PEÑA
COMEDOR	LAURA ORTEGA
CONVIVENCIA	MAYTE
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	NARCI (COORDINADORA EXTRAESC.)

## PARTICIPACIÓN

### COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

<b>EQUIPO DIRECTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ PRESIDENTA: Laura Ortega</li> <li>❖ J. DE ESTUDIOS: Maite Borreguero</li> <li>❖ SECRETARIA: Laura Peña</li> </ul>
<b>REPRESENTANTES DEL PROFESORADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Leticia Togneri</li> <li>❖ Rosa Giralt</li> <li>❖ Helen Gómez Reino</li> <li>❖ Sonia Martín</li> <li>❖ Eva Tascón</li> </ul>
<b>REPRESENTANTES DE LAS FAMILIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Luna Martínez</li> <li>❖ Jeny de Pablos</li> <li>❖ Elena Matías</li> <li>❖ Olga Magdalena</li> <li>❖ Cecilia Lamata</li> </ul>
<b>REPRESENTANTE DEL PERSONAL NO DOCENTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Chus González</li> </ul>
<b>REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Concepción Guadaño</li> </ul>

### RESPONSABLES DE RECOGER Y TRANSMITIR LA INFORMACIÓN DEL C. E.

	PROFESORADO	P. NO DOCENTE	AYUNTAMIENTO
<b>ED. INFANTIL</b>	LETICIA	CHUS	CONCEPCIÓN GUADAÑO
<b>1º A 3º</b>	MAITE		
<b>4º A 6º</b>	SONIA		

### COMISIONES DEL CONSEJO ESCOLAR

CONVIVENCIA	COMEDOR	ECONÓMICA	SALUD
MAITE. HELEN JENY LUNA LAURA O.	OLGA CECILIA LAURA O.	LETICIA ELENA LAURA O.	ROSA SONIA LAURA O.

## VOCALES DE AULA

Se elegirán en la primera reunión de aula, en el mes de octubre. Hasta la reunión se mantienen los mismos vocales del curso anterior. Se mantendrán 3 reuniones a lo largo del curso fijadas ya en calendario (11 de noviembre, 10 de febrero y 12 de mayo).

LOS VOCALES DE AULA:

Llevan funcionando en nuestro colegio más de 25 años y son el garante de que exista **un cauce de colaboración y coordinación de las familias con el tutor del aula, con el AFA y con el resto de los órganos de gobierno y participación del centro.**

### **¿Quién lo elige?**

En la primera reunión del curso se explican las funciones y las tareas de los vocales de aula y se ofrecen **voluntariamente** dos padres o madres para desempeñar este papel.

### **¿Por cuánto tiempo?**

Lo habitual es que el cargo dure **un año**. Los vocales se renuevan en la primera reunión del curso siguiente, para garantizar el inicio del nuevo curso con unas figuras de referencia que, en el caso de profesorado o familias nuevas, son **fundamentales para hacer la acogida de los nuevos miembros.**

### **¿Qué hace un vocal de aula?**

Son muchas las funciones de los vocales de aula, casi tantas como vocales existen, porque dependiendo de la relación que se establezca entre el vocal y el tutor las funciones y la dedicación que le van a asignar a su cargo puede variar ligeramente. En principio hay dos tipos de vocalía, una de gestión económica y otra de comunicación.

Sin embargo, hay unas FUNCIONES BÁSICAS para todo el que quiera ser vocal:

- **Colaborar con el profesorado** en la **organización de las actividades de aula, talleres y salidas**, en las que participan los padres y madres, por ejemplo buscar materiales, padres y madres dispuestos a participar, ofrecer sugerencias para talleres u otras actividades referidas a los proyectos, etc.
- **Motivar a las familias a participar** en las actividades del colegio y del aula (fiestas, reuniones, etc.), coincidiendo con las reuniones generales que se realizan trimestralmente.
- **Informar por escrito o por correo electrónico** al resto de las familias del grupo que no asistan a las reuniones, en colaboración con el tutor, para que se sientan informadas.
- Ser un **"nexo de unión"** y colaborar para acercar a las familias nuevas al grupo de aula y para facilitar la adaptación del profesorado nuevo.
- **Facilitar la incorporación a las familias** que llegan por primera vez al centro.
- Tener en cuenta, a todos los niveles, a las **familias cuyos hijos/as van en ruta**.
- Colaborar y facilitar las tareas a las vocales nuevas que asuman su función en otros cursos.
- Colaborar con el tutor/a en la **gestión económica del dinero de aula**.
- **Informar a las familias en las reuniones** que los tutores y tutoras realizan sobre los temas que son de su competencia:
  - Balance económico
  - Participación en talleres, excursiones, cumpleaños, "protagonista", etc.
  - Propuestas de colaboración formuladas por el tutor, AFA, etc.
- Mantener una **comunicación fluida con el AFA del centro y colaborar con ésta**

en las actividades que se planteen.

- **Recoger y canalizar inquietudes de las familias** y remitirlas a los diferentes cauces de participación y comunicación.
- **Transmitir la información que se envía desde el centro a través del correo electrónico** u otros cauces, a las familias representadas.

La comunicación del tutor o tutora con las vocales será fluida y continua. Se convocará alguna reunión específica cuando se considere necesario por las dos partes

Los temas a tratar en las reuniones y las tareas concretas para llevar a cabo sus funciones se marcarán al principio de curso, siguiendo las orientaciones de la PGA de cada curso, pudiéndose revisar a lo largo del mismo.

**Este cauce de participación busca la colaboración familias-profesorado de manera más sistemática y positiva.**

## EVALUACIÓN

En las reuniones de aula del segundo trimestre, los vocales junto con el tutor o tutora de aula evalúan el desarrollo de las funciones de este cauce de colaboración, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Grado de desarrollo de las funciones del vocal y dificultades con las que se encuentran.
- Colaboración de las familias.
- Satisfacción personal.
- Propuestas de mejora.

## COMEDOR ESCOLAR 2022-2023

El día 7 de septiembre se ha iniciado el servicio del comedor escolar y, tal y como establece dicha normativa, el importe de la minuta queda establecido en **4,88 euros por comensal y día de servicio** para el presente curso escolar.

**El precio mensual es el siguiente:**

<b>DE OCTUBRE A MAYO (INCLUIDO SEPTIEMBRE)</b>	<b>97€</b>
<b>DE OCTUBRE A MAYO (SIN SEPTIEMBRE)</b>	<b>87,23€</b>
<b>JUNIO</b>	<b>78,08€</b>

**La misma normativa establece reducciones en el precio del menú en los siguientes casos:**

<b>BENEFICIARIOS AYUDA COMEDOR ESCOLAR</b>	<b>CANTIDAD A ABONAR POR MENÚ Y DÍA</b>	<b>CANTIDAD QUE ABONA LA COMUNIDAD POR MENÚ Y DÍA</b>	<b>TOTAL A PAGAR DE OCTUBRE A MAYO</b>	<b>TOTAL A PAGAR EN JUNIO</b>
<b>OCTUBRE A MAYO (INCLUIDO SEPTIEMBRE)</b>	3 €	1,88€	59,62 €/MES	48 €
<b>OCTUBRE A MAYO (SIN SEPTIEMBRE)</b>	3 €	1,88€	53,62 €/MES	48 €
<b>RENTA MÍNIMA DE INSERCIÓN</b>	1 €	3,88€	17,87 €/MES	16 €

## Al respecto, comunicamos lo siguiente:

1. Las familias que decidan realizar cualquier tipo de modificación (altas/bajas/bonos, etc.) en el uso del comedor escolar, deben comunicarlo **antes del día 25** del mes anterior en Secretaría A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO.
2. Las familias que hayan solicitado precio reducido de comedor, pagarán el recibo completo hasta que La Consejería de Educación publique las listas donde aparezcan como beneficiarios. En ese momento les será devuelto el importe de la bonificación descontándose del recibo del mes siguiente.
3. **FORMA DE PAGO:** El pago se hará mensualmente y por adelantado durante los 10 primeros días de cada mes, **mediante DOMICILIACIÓN BANCARIA.**
4. **IMPAGADOS:** Los recibos devueltos se facturarán en el recibo del mes siguiente, sin necesidad de notificarlo al interesado. Cuando se adeude el pago de dos mensualidades, **causará baja en el servicio de comedor.**
5. **AUSENCIAS:** Por ausencias a partir de 8 días lectivos consecutivos en adelante, dentro del mismo mes, se devolverá el 50% del importe correspondiente al número de ausencias.
6. **COMENSALES OCASIONALES:** Podrán hacer uso de bonos de 5 comidas por 29 euros. El pago de los bonos se realizará a través de banco y podrá ser utilizado durante el curso escolar 2021/2022. Una vez efectuado el pago se enviará el justificante del ingreso mediante correo electrónico, cuando se quiera hacer uso del bono se deberá comunicar a Secretaría a través de las incidencias de la página web del centro.
7. **ALERGIAS/INTOLERANCIAS:** Todos los alumnos que tienen alergias o intolerancias que requieren de un menú específico, deberán justificarlo **con informe médico del especialista correspondiente** (alergólogo, especialista de digestivo, etc.) **y actualizar anualmente dichos informes entregándolos en SECRETARÍA.**
8. **EL NÚMERO DE CUENTA** para realizar los ingresos correspondientes es:

ES91	2100	2931	9013	0057	8306
------	------	------	------	------	------

## NORMAS DEL TRANSPORTE ESCOLAR

- \* Es imprescindible entregar en Secretaría la **autorización firmada correspondiente al presente curso 2022/2023.**
- \* En cada autobús viaja una cuidadora para facilitar la subida y bajada de los alumnos/as y ayudar a cruzar la calle en algunas de las paradas.
- \* Los alumnos/as deben:
  - Utilizar mascarilla en todo el trayecto.
  - Permanecer sentados durante todo el trayecto.
  - Utilizar un tono de voz adecuado para no molestar al conductor.
  - Cuidar de no deteriorar el vehículo.
  - Procurar no olvidarse de ningún objeto personal.
  - Ser solidarios y ayudar en todo momento a sus compañeros más pequeños.
  - Respetar las normas que indique la cuidadora de cada ruta.
  - Sentarse en el asiento asignado.
  - No se puede comer en el autobús. .
  - Es obligatorio el uso del cinturón de seguridad.
- \* El autobús sólo recogerá y dejará a los alumnos en las paradas fijadas.
- \* El servicio de transporte escolar es para ir a casa, **no pudiéndose utilizar otras paradas ni otras rutas.**

\* El uso de la ruta, por la tarde, es diario. **De no utilizarla en alguna ocasión, tiene que comunicarse POR ESCRITO y con ANTELACIÓN a LOS TUTORES y en SECRETARÍA, POR LA MAÑANA a través del apartado INCIDENCIAS DE RUTA en la página web del centro indicando nombre, apellidos y número de ruta. Por seguridad, NO SE RECOGEN AVISOS TELEFÓNICOS de este tipo.**

\* Las rutas deben salir del colegio de forma puntual. **Si algún alumno pierde la ruta a la salida del colegio, acudirá a Ludoteca y deberá ser recogido por su familia y/o persona autorizada por ésta en el centro.**

\* El horario es orientativo y la empresa concesionaria lo cumplirá en la medida de lo posible, por lo que los alumnos/as por las mañanas y los adultos por las tardes, **han de estar unos 5 minutos antes del horario** establecido, pues a la ruta no le está permitido esperar. Asimismo, los alumnos/as deben ser puntuales a la salida del colegio e ir directamente a la ruta. La ruta debe salir puntual y en caso de retrasarse, pueden quedarse en el colegio y perderla, en cuyo caso, deberán acudir los padres/tutores/personas autorizadas a recogerles.

\* Los alumnos/as de Ed. Infantil irán acompañados por sus hermanos de Ed. Primaria, y se sentarán con ellos en el autobús (siempre que el número de alumnos de Ed. Infantil lo permita).

\* Es obligatorio que un adulto se encuentre SIEMPRE en la parada para recoger a los alumnos/as de Educación Infantil. En caso de no estar presente un máximo de tres ocasiones a lo largo del curso la persona responsable de recogerles o ninguna de las personas autorizadas, el alumno causará baja en el servicio de ruta escolar.

\* Los alumnos/as de Educación Primaria bajarán del autobús en la parada fijada y podrán volver solos a casa siempre que tengan autorización por escrito para ello.

\* En el caso de que el **incumplimiento de estas normas, por parte de alumnos/as o adultos que los recogen**, afecte al servicio, puede implicar la **pérdida del uso del transporte escolar**.

\* Las plazas asignadas al alumnado que no tiene derecho legalmente reconocido pueden suprimirse si necesitan ser ocupadas por el que sí lo tiene.

\* El centro se reserva el derecho de suspender la utilización de la ruta a aquellos alumnos que, sin tener el derecho legalmente reconocido, no utilicen el servicio de transporte habitualmente o durante un periodo de tiempo sin justificación por escrito en el centro.

\* Rogamos colaboración a las familias mediante el cumplimiento riguroso de las normas. El transporte escolar conlleva un registro diario muy complicado dado que el número de usuarios es muy elevado y el no cumplimiento de las normas dificulta mucho nuestra labor.

## HORARIOS DE RUTA CURSO 2022-2023 (de octubre a mayo)

# MAÑANAS

Ruta 1: IRINA	Ruta 2: Petri	Ruta 3: Maribel
<p>1. Jacinto Benavente. 8.25h.</p> <p>2. Ayuntamiento/Mercado. 8.29h</p> <p>3. Estación de tren Galapagar-La Navata. 8.43h</p> <p>4. Colegio La Navata. 8.50</p> <p>5. Colegio San Gregorio.</p> <p>(Esta ruta lleva también niños y niñas del colegio San Gregorio)</p>	<p>1. La alameda. 8.15</p> <p>2. Carretera de Guadarrama. 8.17</p> <p>3. El Guijo. 8.20</p> <p>4. Jacinto Benavente. 8.26</p> <p>5. Ayuntamiento/Mercado. 8.30</p> <p>6. Los jarales. 8.36</p> <p>7. Colegio La Navata. 8.50.</p>	<p>1. Veracruz. 8.10h</p> <p>2. Cruz roja. 8.11h</p> <p>3. Jacinto Benavente. 8.13h</p> <p>4. San Gregorio - Rotonda 8.17h</p> <p>5. Parquelagos entrada. 8.27h</p> <p>6. Parquelagos Saboya.</p> <p>7. Parquelagos Sajonia 8:33</p> <p>8. Enfriadero. 8.40</p> <p>9. Estación de tren Galapagar-La Navata. 8.42</p> <p>10. Colegio La Navata. 8.50</p>

## HORARIOS DE RUTA CURSO 2022-2023 (de octubre a mayo)

### TARDES

septiembre y junio salida del cole: 15:00 h

resto del curso 16:00 h

Ruta 1: Irina	Ruta 2: Petri	Ruta 3: Maribel
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Colegio San Gregorio.</li><li>2. Colegio La Navata. 16.05</li><li>3. Estación de tren Galapagar-La Navata. 16.10</li><li>4. Ayuntamiento/Mercado. 16.20</li><li>5. Jacinto Benavente. 16.23</li></ol> <p>Esta ruta también lleva niños del San Gregorio.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Colegio La Navata. 16h.</li><li>2. Los Jarales. 16.10</li><li>3. Mercado/Ayuntamiento 16.17</li><li>4. Jacinto Benavente.16.20</li><li>5. El Guijo. 16.27</li><li>6. Carretera Guadarrama. 16.30</li><li>7. La Alameda. 16.35</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Colegio La Navata. 16h.</li><li>2. Estación. 16:03</li><li>3. Enfriadero. 16:05</li><li>4. Parquelagos entrada. 16: 10h</li><li>5. Parquelagos Sajonia.</li><li>6. Parquelagos Saboya.</li><li>7. San Gregorio 16:17h</li><li>8. Herradura. 16:22h</li><li>9. Cruz Roja  16: 26h</li><li>10. Veracruz 16:30h</li></ol>

# ASOCIACIÓN GESTORA DE MATERIAL Y VISITAS

## ¿QUÉ ES "LA GESTORA"?

La gestora nace para apoyar económicamente el proyecto educativo del centro. Ante la imposibilidad legal de gestionar el dinero directamente por el profesorado del centro, las familias crearon la Asociación Gestora de Material y Actividades.

Junta directiva: formada por familias  
Beneficiarios: todas las familias  
Estrecha colaboración con profesorado y equipo directivo  
Participación en los órganos del centro  
Administradora contable (Julia Bel)

## ¿OBJETIVOS DE LA GESTORA?

- \*Gestionar de forma cooperativa y solidaria el dinero que aportan las familias.
- \*Economizar por hacer grandes compras a proveedores.
- \*La no discriminación en ningún tipo de actividades por motivos económicos.
- \*Asegurar la participación de todo el alumnado en todas las actividades programadas.
- \*Trabajar la educación en valores: compartir y respetar lo que es de todos.
- \*La adecuación de los recursos de las aulas a las necesidades reales de material (libros de consulta, material didáctico fungible, etc.).

## ¿QUÉ MATERIALES SE ADQUIEREN?

- \*Para uso colectivo: cartulinas, tijeras, pegamentos, material para talleres, pinturas, reglas...
- \*Para uso individual: lápices, bolígrafos, carpetas para llevar las tareas, cuadernos...
- \* Material bibliográfico.
- \* Cuadernillos de trabajo individual y tablets.
- \* Material didáctico.
- \* Libros para la biblioteca de aula.
- \* Diccionarios.
- \* Mapas.
- \* Materiales para experimentos.
- \* Juegos didácticos para el aula.

## ¿QUÉ HACE LA GESTORA CON EL DINERO DE LA FIESTA DE LA SOLI?

Una parte se destina como aportación a la cuota de todas las familias.  
Con esto conseguimos aumentar el presupuesto por alumno sin que repercuta en la cuota anual, beneficiando a tod@s.

Salidas "extras"

Se pagan autocares a granja escuela y albergue.

Se apoya en las cuotas y el importe del viaje de sexto a aquellas familias que no pueden afrontar el gasto.

Profesorado y Equipo directivo del centro estudia cada caso y realiza propuesta anónima a la gestora.

Materiales / Actividades "extras"

Se financian actividades colectivas, fuera del presupuesto del aula y proyectos de innovación y mejora.

**Contacto: Julia Bel**

**Email: [bel@cebel.net](mailto:bel@cebel.net)**

## APORTACIONES ECONÓMICAS DURANTE EL CURSO 2022/2023

**Educación Infantil - 140 €**

**Educación Primaria 1º y 4º - 160 €**

**Educación Primaria de 5º y 6º - 185 €**

# LA ASOCIACIÓN DE FAMILIAS DE ALUMNADO (AFA)

## ¿Qué es el AFA?

- La Asociación es el lugar de encuentro de familias del colegio.
- Legalmente, es una entidad sin ánimo de lucro a la que pueden asociarse voluntariamente todos los padres y madres que tienen hijos/as matriculado/as en nuestro centro educativo
- Cada año, a primeros de curso, elige de entre sus socios a la junta directiva.

## ¿En qué actividades participa?

- Mantiene reuniones periódicas con la Dirección del centro y con la Consejería de Educación de Galapagar.
- Tiene un representante propio en el Consejo Escolar, máximo órgano de decisión en el colegio y se reúne periódicamente con la dirección para tratar asuntos de interés.
- Mantiene reuniones con las AFA/AFAs de los centros educativos de Galapagar.
- Organiza y gestiona el servicio de "Primeros del Cole" durante todo el curso escolar, el "Ratito más" en los meses de septiembre y junio, y "Ludoteca" los días sin cole.
- Organiza actividades extraescolares para el alumnado, padres y madres, además de sendas y talleres.
- Colabora en los talleres, en la Fiesta del Proyecto y en las actividades generales del centro.
- Organiza la Fiesta de la Solidaridad..
- Organiza y gestiona las guarderías para que las familias podamos asistir a todas las reuniones que se convocan en el centro (aula, vocales, Consejo Escolar, etc.)

## ¿Cómo contactar con el AFA?

- En la dirección de correo electrónico: [ampalanavata@gmail.com](mailto:ampalanavata@gmail.com)
- A través de su página de Facebook: <http://ampalanavata.blogspot.com.es/>
- Si ninguno de estos medios son adecuados para vuestra familia, ponte en contacto con la dirección del centro y os pondrá en contacto , telefónicamente, con el AFA

## ¿Es obligatorio ser socios del AFA?

No. La asociación es voluntaria, pero es una buena forma de colaborar y permite beneficiarse de las ventajas que esto supone: reducción de precios en las actividades, guarderías gratis, beneficios de los servicios de la FAPA, información a través del correo electrónico, etc.

## ¿Qué hay que hacer para asociarse al AFA?

Basta con cumplimentar el cupón adjunto y depositarlo en el buzón del AFA.

## ¿Cómo se paga la cuota del AFA?

La cuota por curso escolar y por familia es de 22,00 €. Su pago se hace, preferiblemente, por domiciliación bancaria aunque también puede abonarse en efectivo.

### CUPON PARA ASOCIARSE AL AFA DEL C.E.I.P. LA NAVATA (22 € CUOTA ANUAL POR FAMILIA)

NOMBRE PADRE/TUTOR:.....

TELÉFONO:.....EMAIL:.....

NOMBRE MADRE/TUTOR:.....

TELÉFONO:.....EMAIL:.....

ALUMNO 1: ..... CURSO:.....

ALUMNO 2: ..... CURSO:.....

ALUMNO 3: ..... CURSO:.....

#### DATOS BANCARIOS PARA DOMICILIACIÓN: IBAN .....

ENTIDAD:.....OFICINA.....D.C.....Nº CUENTA.....

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR DE LA CUENTA.....

Autorizo al AFA del CEIP La Navata a girar el recibo de 22€, a la cuenta arriba indicada.

Galapagar a .....202 .

Fdo:

\*De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de carácter personal, os informamos que los datos que nos facilitéis, serán tratados en el fichero del AFA del CEIP La Navata únicamente para el envío de información relativa al centro educativo. En cualquier momento podéis ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en dicha ley.

## "PRIMEROS DEL COLE", "RATITO MÁS" Y "LUDOTECA"

### ¿Qué son los Primeros del Cole?

Es un servicio organizado por el AFA durante todo el curso escolar que está pensado para facilitar la conciliación de la vida familiar y profesional a las familias, ofreciendo la posibilidad de dejar a sus hijos/as desde las 7:30 en el colegio.

Se trata de ofrecer al niño un espacio en el que comenzar la mañana desayunando, jugando, haciendo alguna manualidad y compartiendo el tiempo con sus compañeros.

**Horario:** Desde las 7:30 h. hasta las 9:00 h. (las monitoras se ocupan de que todo el alumnado vaya a sus clases acompañando en persona a los de infantil)

**Ubicación:** Comedor grande

**Desayuno:** se realiza a partir de las 8:00 h. y existe un menú diario único para todo el alumnado que varía de lunes a viernes. El servicio es flexible, de manera que ofrece la opción de desayunar o no en el colegio.

### ¿Qué es el Ratito Más?

Este servicio persigue favorecer la conciliación, aportando a las familias la posibilidad de que en los meses de junio y septiembre, puedan recoger a sus hijos/as en el mismo horario que el resto del año: 16:00 h.. En los meses de octubre a mayo la recogida será a las 17:00 H. Se trata de ofrecer al niño/a un espacio en el que juegue de un modo libre y no dirigido

### ¿Qué hay que hacer para poder utilizar los servicios?

Hay que rellenar el cupón adjunto y depositarlo en el buzón del AFA o enviarlo por correo electrónico dentro de cada periodo de inscripción.

#### TARIFAS DE SERVICIOS PRESTADOS POR EL AFA C.E.I.P. LA NAVATA CURSO 2021/2022

<b>PRIMEROS DEL COLE</b>					
AFA/NO AFA	MES	BONO 12	BONO 6	PERMANENCIA	DÍA SUELTO
CON DESAYUNO	54€/66€	38€/44€	23€/27€		4€/6€
SIN DESAYUNO	43€/55€	34€/40€	21€/25€	20€/25€	4€

**PERMANENCIA: A partir de las 8:45 h (no hay desayuno)**

**Los Bonos serán válidos para el curso en vigor, una vez finalizado este se anulan, no sirven para el curso siguiente.**

<b>RATITO MÁS</b>		
AFA/NO AFA	DE 15:00 A 16:00	DE 16:00 a 17:00
MES	35€/40€	50€/55€
DÍA SUELTO	3€/4€	6€/8€

**CUPON DE INSCRIPCIÓN "RATITO MÁS", "PRIMEROS DEL COLE" y "LUDOTECA"**

D/Dña.....Teléfono durante la actividad: .....e-mail:.....

Como padre/madre/tutor/a del alumno/a:..... curso:.....

Alumno/a:..... curso:.....

Alumno/a:.....curso:.....

Datos Tarjeta Sanitaria.....

Tiene el alumno/a intolerancia a algún alimento y/o alergia? Si/no ¿Cuál? .....

DATOS BANCARIOS PARA DOMICILIACIÓN: IBAN.....

ENTIDAD:.....OFICINA.....D.C.....NºCUENTA.....

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR DE LA CUENTA.....

Solicita que el alumn@s sea inscrito en el Servicio de:

PRIMEROS DEL COLE  RATITO MÁS SEPTIEMBRE  RATITO MÁS JUNIO  LUDOTECA del día .....

Y por lo tanto, autorizo al AFA del CEIP La Navata a girar el recibo por el servicio, a la cuenta arriba indicada.

Galapagar a .....202 .

Socio AFA: SI  NO

Fdo:

\*De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de datos de carácter personal, os informamos que los datos que nos facilitéis, serán tratados en el fichero del AFA del CEIP La Navata únicamente para el envío de información relativa al centro educativo. En cualquier momento podréis ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en dicha ley.

## NORMAS BÁSICAS DE CONVIVENCIA

Entendemos que la convivencia de todas las personas que forman parte de esta Comunidad Educativa y todas las normas que la regulen, deben estar enmarcadas por las siguientes:

1. La asistencia regular a clase. Es necesario justificar las faltas.
2. La puntualidad a todas las actividades y momentos.
3. Mantener una actitud correcta en el aula y en los diferentes espacios.
4. El respeto a los adultos, tanto profesorado como resto de personal del centro.
5. El respeto hacia los compañeros, no permitiéndose en ningún caso el ejercicio de la violencia física o verbal.
6. El cuidado y respeto a todos los materiales del centro.
7. El cuidado de las instalaciones y del edificio escolar.
8. El respeto a la normativa vigente en las actividades de transporte y comedor escolar.
9. Todos los adultos que forman parte de la comunidad educativa y especialmente el profesorado, tienen que estar involucrados en el mantenimiento de un buen clima de convivencia y en el cumplimiento de las normas establecidas.

¡RECORDAD!



ES MUY IMPORTANTE **SER PUNTUALES EN LAS ENTRADAS Y SALIDAS.**  
LOS QUINCE MINUTOS DE ACOGIDA SON PARA SALUDAR A LOS COMPAÑEROS/AS E INICIAR LA LECTURA Y LA ASAMBLEA.

RESPECTAD LAS ZONAS DE **APARCAMIENTO**  
Y PROCURAD NO APARCAR EN:

- LA PUERTA DEL COLEGIO.
- EN ESQUINAS O JUNTO A LOS CONTENEDORES.
- LAS RUTAS ESCOLARES NECESITAN SALIR A SU HORA.

SI ALGÚN DÍA VUESTRO HIJO/A NECESITA COMER **MENÚ DE DIETA DEBERÉIS ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A SECRETARÍA.**  
[secretaria.cp.lanavata.galapagar@educa.madrid.org](mailto:secretaria.cp.lanavata.galapagar@educa.madrid.org)

**TODAS LAS PRENDAS NECESITAN MARCARSE CON EL NOMBRE Y APELLIDO EN MAYÚSCULAS PARA EVITAR PÉRDIDAS, ASIMISMO PONED UNA CINTA PARA EVITAR QUE LAS PRENDAS ESTÉN POR EL SUELO. TANTO EN INFANTIL COMO EN PRIMARIA EXISTE UNA ZONA DE "OBJETOS PERDIDOS" DONDE SE DEJAN TODAS LAS PRENDAS EXTRAVIADAS. LOS VIERNES EXPONDREMOS LA ROPA PERDIDA EN LA PUERTA PRINCIPAL**

**GRACIAS A TODOS POR VUESTRA COLABORACIÓN.**