

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CEIP Ntra. Sra. Del Lucero

2024
2025

Calle Muñico, 1-3
Teléfono 91 464 76 78
28047 Madrid

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	1
2. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ESCOLAR	2
2.1 Nuestro equipo docente	2
2.2 Nuestro alumnado	2
2.3 Características de las enseñanzas que se imparten	2
2.4 Características del entorno social, cultural y económico	2
2.5 Relaciones del Centro con la comunidad Educativa y otras instituciones	3
2.6. Nuestros espacios e instalaciones	3
3. HORARIO GENERAL DEL CENTRO	4
3.1. Criterios Pedagógicos para la elaboración del horario de los alumnos/as	4
4. PLAN DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL CENTRO	5
4.1. Criterios pedagógicos para la realización de sustituciones	5
4.2. Plan de trabajo de la CCP	7
4.3. Plan de trabajo del Claustro	8
4.4. Plan de trabajo del Consejo Escolar	12
5. OBJETIVO GENERAL DEL CENTRO	15
6. PLAN DE MEJORA	18
7. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO	21
8. PLAN DE ACTUACIÓN DE LOS CICLOS	26
8.1 PLAN DE ACTUACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL	27
8.1.1 Plan de Ciclo	28
8.1.2. Plan de Acción Tutorial	32
8.1.3. Plan de Fomento a la Lectura	34
8.1.4 Plan TIC	37
8.1.5. Plan Incluyo	38
8.1.6. Plan de Convivencia	40
8.2 PLAN DE ACTUACIÓN DEL 1 ^{ER} CICLO	44
8.2.1 Plan de Ciclo	44
8.2.2. Plan de Acción Tutorial	46
8.2.3. Plan de Fomento a la Lectura	49

8.2.4 Plan TIC	51
8.2.5. Plan Incluyo	53
8.2.6. Plan de Convivencia	54
8.3 PLAN DE ACTUACIÓN DEL 2º CICLO	57
8.3.1 Plan de Ciclo	58
8.3.2. Plan de Acción Tutorial	60
8.3.3. Plan de Fomento a la Lectura	63
8.3.4 Plan TIC	65
8.3.5. Plan Incluyo	66
8.3.6. Plan de Convivencia	68
8.3 PLAN DE ACTUACIÓN DEL 3 ^{ER} CICLO	71
8.3.1 Plan de Ciclo	72
8.3.2. Plan de Acción Tutorial	74
8.3.3. Plan de Fomento a la Lectura	77
8.3.4 Plan TIC	78
8.3.5. Plan Incluyo	80
8.3.6. Plan de Convivencia	83
9. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	86
9.1. Plan de trabajo del EOEP	87
9.2 Plan de trabajo de los profesores de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje	108
9.3 Plan de trabajo de la profesora de Compensatoria	114
9.4. Plan de trabajo profesora Aula Educación Especial	117
9.5. Plan de trabajo profesora Aula TEA	122
10. PLAN DE TRABAJO BILINGÜISMO	126
11. PLAN DIGITAL DE CENTRO	129
12. PLAN DE TRABAJO COORDINADOR DE BIENESTAR	131
13. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	133
14. PLAN DE TRABAJO PATIOS INCLUSIVOS	138
15. PLAN DE TRABAJO METODOLOGÍA APRENDIZAJE COOPERATIVO	140
16. PROYECTO DE CENTRO	142
Canto Coral	143

17. PLAN ACTIVIDADES DEPORTIVAS	144
18. PLANES DE ACTUACIÓN DE PROFESORES CON REDUCCIÓN HORARIA	147
19. HORARIO PERIODO DE ADAPTACIÓN ED. INFANTIL 3 AÑOS	149
20. PROGRAMACIÓN AMPA	151
21. PROGRAMACIÓN COMEDOR	157
22. CERTIFICADO	169

1. INTRODUCCIÓN

El Claustro de Profesores ha elaborado la presente programación anual y aprobado por la Dirección del centro el día 10 de octubre de 2024. El Consejo Escolar ha sido informado el día 15 de octubre de 2024.

La planificación el curso comienza con la Memoria del curso anterior, partiendo de las propuestas de mejora contempladas en ella y de la valoración del Servicio de Inspección Educativa, además de las conclusiones del trabajo desarrollado por los diferentes equipos al comienzo del curso actual consensuadas y aprobadas por el Claustro de Profesores.

La Programación General Anual es el instrumento básico de la planificación y organización del Centro. Su contenido se centra en la enumeración de objetivos, competencias y actuaciones priorizadas para el curso actual, así como la temporalización, los procedimientos de evaluación e indicadores para la misma y, los responsables de su ejecución.

En los objetivos generales del Centro para el presente curso se plantea:

- *Fomentar el gusto por la lectura.*
- *Favorecer la implicación de toda la comunidad educativa en la buena convivencia en el centro.*

El tema transversal o interdisciplinar que vamos a desarrollar para este curso es *“Aprendemos a cuidarnos a nosotros/as mismos/as, a respetar a los demás y a cuidar de nuestro entorno”*.

2. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO ESCOLAR

2.1. Nuestro equipo docente

En la actualidad funcionan siete unidades de Educación Infantil y doce unidades de Educación Primaria, siendo la oferta educativa suficiente.

El Claustro está formado por 36 docentes. De los cuales ocho son de Ed. Infantil, **nueve** de Lengua extranjera, **cuatro** de Ed. Primaria, una educación musical, **un** profesor de Pedagogía Terapéutica, una profesora de Audición y Lenguaje, una profesora de religión, una profesora de Educación Compensatoria y otra profesora compartida con otro centro, una profesora de Pedagogía Terapéutica en Aula Tea, una profesora de Pedagogía Terapéutica en Aula de Educación Especial y un profesor de Educación Física, una profesora a media jornada de Ed. Especial.

2.2. Nuestro alumnado

El número de alumnos de nuestro centro es de 460 entre los que se encuentran:

Alumnado extranjero
Alumnado de etnia gitana
Alumnado con necesidades de compensación educativa
Alumnado que precisa refuerzo educativo
Alumnos con necesidades educativas especiales

2.3. Características de las enseñanzas que se imparten

Durante el curso 2024-2025 toda la Educación Primaria (de 1º a 6º) se encuentra en el proyecto Bilingüe. Educación Infantil 3, 4 y 5 años.

2.4 Características del entorno social, cultural y económico

Cultural: El alumnado inmigrante pertenece a diferentes nacionalidades, que se pueden clasificar en cuatro bloques diferenciados que serían los provenientes de los países

iberoamericanos, de los países del este de Europa, de Asia y de países africanos con predominio de alumnado de origen marroquí.

Esta diversidad se muestra a través de distintas situaciones:

Educativa: El número de Alumnos/as con Necesidades Educativas Específicas de apoyo Educativo es de 26 alumnos, alumnado con Necesidades Educativas especiales 7 al inicio de curso, por lo que el Centro cuenta con 1 Profesor de Pedagogía Terapéutica a jornada completa y de la atención, como PT, durante 6 horas semanales del Jefe de Estudios, además de una Profesora de Audición y Lenguaje a jornada completa y otra compartida (dentro del programa de Fondos Europeos). De éstos alumnos, 5 alumnos se benefician de la modalidad de escolarización preferente y cuentan con el apoyo de una Profesora de Pedagogía Terapéutica y un Técnico de Integración Social. Otros 7 alumnos se benefician de la modalidad de Educación Especial y cuentan con el apoyo de una Profesora de Pedagogía Terapéutica y un Técnico III. Así mismo cuenta con 7 alumnos con Dificultades Específicas de Aprendizaje. El número de alumnos/as de Compensación Educativa es de 28; el Centro cuenta con una profesora de Educación Compensatoria a jornada completa y otra compartida con otro centro.

También están diseñados refuerzos educativos, fuera del aula, para aquellos alumnos que tienen una dificultad puntual o permanente en algunas áreas de aprendizaje (áreas trocales)

2.5 Relaciones del Centro con la comunidad Educativa y otras instituciones

El centro tiene relación con la Dirección de Área Territorial, el Servicio de Inspección Educativa, la Junta Municipal del Distrito de la Latina, el Equipo de Orientación de la Latina, la Asociación de Vecinos Lucero, AMPA Gloria Fuertes y los IES de adscripción Eijo de Garay e Iturralde.

2.6 Nuestros espacios e instalaciones

El colegio Nuestra Señora del Lucero lleva 51 años de compromiso con la enseñanza. Está ubicado en la zona sur-oeste de Madrid, en el distrito de Latina, Barrio del Lucero, calle Muñico, 1 y 3.

Es un colegio de amplias instalaciones con un edificio en el que se imparte Educación Primaria, otro edificio destinado a la Educación Infantil, un gimnasio, un edificio administrativo, una antigua casa del conserje y cuatro grandes patios con zonas ajardinadas y pistas deportivas (tres canchas de baloncesto y una pista para fútbol sala)

3. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

-Horario general del Centro:

- Desde el 1 de octubre hasta el 20 de junio, el horario será: **de 9:00 a 14:00 horas.**

3.1. Criterios pedagógicos para la elaboración del horario de alumnos

1. El tutor pasará el mayor número de horas posibles con su tutoría.
2. Se procurará también, en la medida de lo posible, la no coincidencia reiterativa de especialidades a primera, antes del recreo y última sesión del día para el mismo grupo. En Ed. Infantil en la primera y última sesión.
3. En los horarios de utilización de Audiovisuales, Aula de Informática y Biblioteca del Centro se incluirán horas destinadas a las especialidades y tutorías. Se llevará un estadillo de utilización mensual para visitas ocasionales de las distintas unidades. Se tendrá en cuenta las horas flexibles con los especialistas
4. En el Ed. Infantil, habrá horario flexible hasta primeros de octubre en referencia a los recreos y especialidades en la medida de lo posible.
5. Se procurará que en Ed. Infantil no coincida más de una especialidad en el mismo día.
6. Se procurará hacer coincidir los horarios de lengua y matemáticas de los dos grupos para rentabilizar los apoyos.
7. Procurar, en educación infantil, haciendo coincidir el horario de PT, con la hora de trabajo individual y no en el tiempo dedicado a las zonas juego-trabajo.
8. Procurar el equilibrio en la asignación de carga lectiva para que el número de sesiones o periodos lectivos semanales de atención a grupos completos de alumnos sea similar entre los maestros que imparten las diferentes especialidades.
9. Las especialidades comenzarán en la segunda semana de septiembre.
10. Los refuerzos educativos comenzarán en octubre una vez realizadas las evaluaciones iniciales.
11. Los profesores de atención a la diversidad (PT, AL, Compensación Educativa) comenzarán la tercera semana de septiembre

12. Hacer coincidir el horario de lengua, matemáticas e inglés en los niveles para optimizar los apoyos.
13. Se procurará que la profesora bilingüe de la psicomotricidad.
14. En la primera semana del curso las cotutorías se alternen después del recreo para conocer al cotutor.

4. PLAN DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL CENTRO

4.1. Criterios pedagógicos para realización de sustituciones

1. 1. Todos participaremos de las sustituciones independientemente de la Etapa o Equipo Docente. Estas serán en función de los apoyos que disponga la dirección procurando que sean de la forma más equitativa y equilibrada posible, siendo puntuales al ir a sustituir.
2. Sustituirán, en primer lugar, aquellos profesores que tengan apoyos en 6º-5º-4º-3º de Educación Primaria y aquellos profesores que tengan apoyos en Educación Infantil. La profesora de apoyo de educación infantil será la primera, en su etapa, en sustituir. En caso de baja será la persona suplente la que cubra la baja. En 3 años, si ya ha empezado la sustitución la profesora de apoyo y quedan pocos días por sustituir, continuará la profesora de apoyo haciendo la sustitución. (Si se dan dos bajas en el mismo nivel a la vez se procurará que la profesora de apoyo se haga cargo de de una sola tutoría).
3. Si el tutor sale a una actividad complementaria, los profesores/as que ese día impartieran clase en dicha aula, sustituirán al citado profesor/a en las clases que le correspondieran. Los tutores serán los encargados de avisar a los especialistas de las actividades complementarias fuera y dentro del colegio y viceversa.
4. Cuando haya una actividad complementaria, si la hora de salida no es a las 09:00 horas menos en Educación Infantil, se darán con normalidad las clases hasta la hora de salida siempre que sean sesiones completas.
5. En el supuesto de realización de actividades complementarias/extraescolar, los alumnos/as que no asistan a la actividad y queden en el colegio, se distribuirán en el nivel más cercano siempre que los alumnos no excedan en número de diez (excepto en Educación Infantil), de forma que cuando así sea, se dote al grupo de un profesor sustituto ajeno a la actividad programada o de los que, aun estando implicados en la misma, haya decidido permanecer en el centro. Si el número de alumnos no asistentes es de 2/3 del aula / nivel / equipo docente, se suspenderá la actividad complementaria/extraescolar. En Educación Infantil la profesora de apoyo acompañará a las salidas fuera del centro, cuando sea necesario.

6. En el caso de que toda la Etapa de E. Infantil asista al completo a una actividad complementaria/extraescolar y sólo queden alumnos de 5 años, se habilitará un aula acompañados por un profesor. Si no asisten alumnos/as de varios niveles de Infantil, será la profesora de apoyo la que se haga cargo de ellos. Para las salidas de Ed. Infantil se contará con el apoyo de los profesores especialistas que dan clase en esta etapa y de la profesora de apoyo, siempre teniendo en cuenta el tipo de salida y la ayuda de familiares si fuera necesario. Los profesores dejarán trabajo, en lugar visible, para los alumnos que no asistan a las excursiones y el profesor que quede con esos alumnos se comprometerá a realizar el trabajo.
7. En el caso de que alumnos de primaria no asistan a una salida permanecerán acompañados de un profesor en un aula. Los profesores dejarán trabajo, en lugar visible, para los alumnos que no asistan a las excursiones y el profesor que quede con esos alumnos se comprometerá a realizar el trabajo.
8. Las actividades complementarias se podrán en el tablón de anuncios de la sala de desayuno de profesores.
9. Las comunicaciones para sustituir se entregarán siempre en mano para que quede constancia que el profesor implicado tiene conocimiento de ello, siempre que sea posible a 1ª hora de la mañana o el día anterior.
10. Cuando un profesor tenga que ausentarse por motivos personales, dejará trabajo preparado y en lugar visible con un guión para que el maestro que le sustituya conozca lo que tiene que hacer a esa hora, y que compruebe que los alumnos realizan este trabajo en el aula. En faltas programadas serán los encargados de comunicárselo al resto de profesorado.
11. Procurar que en cada tramo horario haya más de una persona para sustituir.
12. Procurar la asignación de sustituciones con profesorado del mismo ciclo y teniendo en cuenta habilitación en lengua inglesa.
13. Procurar que en Ed. Infantil si falta el especialista de inglés la persona que sustituya sea otro especialista en inglés..

4.2 Plan de trabajo de la CCP

PLAN DE TRABAJO CCP					2024-2025				
OBJETIVO 1: Velar por el cumplimiento del Proyecto Educativo de Centro: * <i>Pautas, coordinación y evaluación del plan de mejora en desarrollar estrategias que favorezcan la expresión y oral en Ed. Infantil y 1º Ed. Primaria</i> Desarrollar estrategias que favorezcan la comprensión lectora en 2º-3º-4º-5º-6º de Ed. Primaria * <i>Actualizar el Plan de Acción Tutorial. Actualizar el Plan de Acogida. el Plan de Fomento a la Lectura y criterios de calificación</i>									
OBJETIVO 2: Velar por el cumplimiento de los objetivos generales de centro:									
OBJETIVO 3: Realizar el seguimiento y la evaluación de todas las actividades propuestas desde la CCP									
INDICADOR DE LOGRO: Superación de los objetivos propuestos en un 80%									
ACTUACIONES	1.1- Dar pautas para la elaboración del plan de mejora <i>en estrategias que favorezcan de desarrollo</i>								
	1.2.- Actualizar, elaborar y supervisar el Plan de Acción Tutorial, Plan de Acogida, Plan de Fomento a la Lectura y criterios de calificación.								
	1.3. Velar por el cumplimiento de las programaciones didácticas.								
	2.1.- Seguir y valorar las actividades propuestas por los diferentes Ciclos para el cumplimiento de los objetivos generales.								
	2.2.-Supervisar las propuestas de los ciclos en las actividades complementarias.								
	3.1.- Valorar los resultados de las actuaciones en la memoria								
TAREAS		TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.1 Proposición, revisión y selección de los materiales realizados en los niveles sobre el plan de mejora		Septiembre- Octubre	CCP	Materiales seleccionados	CCP	1	2	3	4
1.1.2. Valoración trimestral de los resultados del plan de mejora.		Trimestral	CCP	Valoración de los resultados	CCP	1	2	3	4
1.2.1 Consenso de las propuestas del Plan de Acción Tutorial, Plan de Acogida y Plan de Fomento a la Lectura.		1º /2º/3º trimestre	CCP	Planes realizados	CCP	1	2	3	4
1.3.1. Supervisión de las programaciones didácticas conforme a normativa		1er trimestre	CCP	Documentos realizados	CCP	1	2	3	4
2.1.1. Estudio de los resultados obtenidos en el cumplimiento de los objetivos generales		A lo largo del curso	CCP	Documentos realizados	CCP	1	2	3	4
2.1.2. Supervisión de las propuestas de los ciclos en referencia a las actividades complementarias		A lo largo del curso	CCP	Documentos realizados	CCP	1	2	3	4
3.1.1. Elaboración de la memoria de la CCP		3º trimestre	CCP	Valoración de los resultados obtenidos	CCP	1	2	3	4
RECURSOS:									

4.3 Plan de trabajo del Claustro

PLAN DE TRABAJO DEL CLAUSTRO						2024-2025			
OBJETIVO 1: CONSENSUAR LOS ASPECTOS DOCENTES DE LA P.G.A.									
INDICADOR DE LOGRO: Valoración positiva de dicho documento. 80%									
ACTUACIONES	1.- Analizar la memoria anterior para la confección de los aspectos docentes de la presente programación.								
	2.- Revisar la P.G.A.								
	3.- Programar a partir de los resultados de la evaluación inicial, la PGA y los Proyectos.								
	4.- Confeccionar el análisis de los resultados de la aplicación de la PGA para elaborar la Memoria de fin de curso.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA				
Elaborar, consensuar y aprobar: objetivos del centro, criterios de elaboración de horarios y de sustituciones, actividades extraescolares y complementarias.	A principio de curso	Claustro	Elaboración de la PGA	Claustro	1	2	3	4	
Constituir las comisiones TIC, de convivencia, bilingüismo y atención a las diferencias individuales.	A principio de curso	Claustro	Elaboración de la PGA	Claustro	1	2	3	4	
Continuar con el Plan de Convivencia.	A principio de curso	Claustro	Elaboración de la PGA	Claustro	1	2	3	4	
Reforzar la comisión TIC con mayor número de docentes en la misma	A principio de curso	Claustro	Elaboración de la PGA	Claustro	1	2	3	4	
Elaborar y aprobar: el plan de acción tutorial anual, el trabajo de los equipos docentes y el Plan de Convivencia Anual.	A principio de curso	Claustro	Elaboración de la PGA	Claustro	1	2	3	4	
Coordinar y participar activamente de las actividades que se realizan en el centro.	Todo el curso	Claustro	Observación directa	Claustro	1	2	3	4	
RECURSOS: Documentos digitales de los diferentes elementos a consensuar. Resultado de evaluaciones diferentes y registros de observación.									

PLAN DE TRABAJO DEL CLAUSTRO						2024-2025			
OBJETIVO 2: ANALIZAR Y VALORAR EL RENDIMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS									
INDICADOR DE LOGRO: Superación de los objetivos propuestos. 80%									
ACTUACIONES	1.- Análisis de los procesos de enseñanza aprendizaje de los alumnos.								
	2.- Análisis de los resultados de las evaluaciones para tomar las medidas necesarias para la mejora del rendimiento: apoyos y refuerzos.								
	3.- Realizar las adaptaciones curriculares necesarias según los criterios establecidos.								
	4.- Aplicar nuevas metodologías adaptadas a las características del alumnado.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA				
1.1.Analizar los resultados de las sesiones de evaluación y las causas de los mismos, para realizar las modificaciones pertinentes para la mejora de los resultados.	Al final de cada evaluación	Profesorado	Estadísticas de evaluación	Jefe de estudios	1	2	3	4	
2.1.Valorar la organización y programación de los apoyos, refuerzos, etc. para buscar soluciones a las necesidades tratadas en las sesiones de evaluación.	Al final de cada evaluación	Profesorado	Resultados de los alumnos	Jefe de estudios	1	2	3	4	
3.1.Evaluar los datos de los resultados de los alumnos que reciben apoyos, refuerzos, educación compensatoria y hacer los cambios pertinentes.	Al final de cada evaluación	Profesorado	Resultados de los alumnos	Jefe de estudios	1	2	3	4	
4.1.Realización de las programaciones didácticas en los distintos equipos docentes.	1er trimestre.	Todos los miembros del claustro.	Programaciones.	Claustro.	1	2	3	4	
RECURSOS:									
Expedientes del alumnado, técnicas e instrumentos de evaluación y materiales adaptados a cada situación. Metodología y recursos motivadores para el alumnado.									

PLAN DE TRABAJO DEL CLAUSTRO

2024-2025

OBJETIVO 3: CONOCER LAS DIRECTRICES GENERALES DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y PROMOVER LA INNOVACIÓN EN EL MISMO

INDICADOR DE LOGRO: Implementación de programas innovadores (60-80%)

ACTUACIONES	1.- Participar en los cursos, proyectos y seminarios.							
	2.- Confeccionar el mapa de necesidades por equipos docentes.							
	3.- Transmitir informaciones, a través de las reuniones, del funcionamiento general del centro.							
	4.- Promover la utilización del aula virtual del colegio.							
	5.- Promover la formación del profesorado para favorecer la digitalización del centro							
	6.- Transmitir informaciones, a través de las reuniones, del funcionamiento general del centro.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Asistencia y evaluación de la formación recibida y la participación en los proyectos.	A lo largo del curso	Profesorado	Resultado de la evaluación	Coordinador del curso	1	2	3	4
1.2.Impulsar la participación del profesorado en distintos cursos o proyectos de formación.	Todo el curso	Profesorado	Peticiones y sugerencias	Profesorado	1	2	3	4
2.1. Valoración del mapa de necesidades presentado para llevarlo a cabo.	Inicio de curso	Profesorado	Ajuste de la tabla de necesidades a la realidad	Equipo directivo	1	2	3	4
3.1.Participación activa en la formación para la digitalización del centro.	A lo largo del curso	Profesorado	Observación directa	Equipo directivo	1	2	3	4
4.-5.Participación activa en la formación para la digitalización del centro.	A lo largo del curso	Profesorado	Observación directa	Comisión TIC	1	2	3	4
6.1. Incorporar a la práctica diaria el uso del aula virtual, Robles y Raíces por parte de toda la comunidad educativa. (página web del centro)	Todo el curso	Profesorado	Uso del aula virtual o plataforma	Profesorado	1	2	3	4
RECURSOS: Recursos informáticos, ponentes y responsables de la formación, profesorado. Aula Virtual de EducaMadrid.								

PLAN DE TRABAJO DEL CLAUSTRO

2024-2025

OBJETIVO 4: PROMOVER ACTUACIONES PARA MEJORAR LA IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA EDUCACIÓN DE SUS HIJOS

INDICADOR DE LOGRO: Aumento en el nivel de participación de las familias (60% de las familias)

ACTUACIONES	1.- Puesta en común de las distintas actuaciones llevadas a cabo.							
	2.- Profundizar en la búsqueda de soluciones para mejorar la implicación de las familias en la educación de sus hijos.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Entrevista con tutores	A lo largo del curso.	Todos los miembros del claustro.	Registro de entrevista	Claustro.	1	2	3	4
1.2.Reuniones generales de aula	A lo largo del curso.	Todos los miembros del claustro.	Hoja de asistencia.	Claustro.	1	2	3	4
2.1.Participación en actividades complementarias	A lo largo del curso.	Todos los miembros del claustro.	Valorar el nivel de participación de las familias.	Claustro.	1	2	3	4
2.2. Información a las familias de pautas y normas propuestas por el centro, para reforzar en casa	Trimestral.	Todos los miembros del claustro.	Observación del alumno.	Claustro.	1	2	3	4
3.1. Utilización de recursos digitales (Robles, Raices, aula virtual) para comunicarse con las familias.	A lo largo del curso	Todos los miembros del claustro	Valorar nivel de utilización del mismo por parte de las familias.	Claustro	1	2	3	4

RECURSOS: Robles, Plataforma de educamadrid, entrevistas y reuniones, comunicados a las familias, actividades complementarias.

4.4 Plan de trabajo del Consejo Escolar

PLAN TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR					2024-2025			
OBJETIVO 1: CONOCER Y EVALUAR LA PGA DEL CENTRO. APROBAR LA PGA DEL CONSEJO ESCOLAR								
INDICADOR DE LOGRO: 70% en la consecución de las actuaciones								
ACTUACIONES	1. Conocer y revisar la P.G.A del Centro							
	2. Elaborar y revisar la P.G.A del Consejo Escolar							
	3. Conocer y evaluar las actividades complementarias y extraescolares							
	4. Evaluar todas las actuaciones del Centro							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Realizando la lectura y poniendo en común los aspectos de la PGA.	Al inicio y durante todo el curso.	Miembros del Consejo	Observación directa	Equipo Directivo	1	2	3	4
2.1 Realizando la lectura y poniendo en común los aspectos del Consejo Escolar	Al inicio y al final del curso	Miembros del Consejo	Observación directa	Equipo Directivo	1	2	3	4
3.1 Realizando un seguimiento de las actividades complementarias y extraescolares	Al inicio y al final del curso	Miembros del Consejo	Observación directa	Equipo Directivo	1	2	3	4
3.2 Supervisando las actividades organizadas y controlando el buen uso de las instalaciones del Centro en horario extraescolar	Al inicio y durante todo el curso.	Miembros del Consejo	Observación directa	Equipo Directivo	1	2	3	4
3.3 Velando para que todos los niños realicen las actividades extraescolares de forma voluntaria independientemente de su condición socioeconómica	Al inicio y durante todo el curso.	Miembros del Consejo	Observación directa	Equipo Directivo	1	2	3	4
4.1 Evaluando la marcha general del Centro a través de un informe que recoja los resultados de la aplicación de la PGA	Al final del curso	Miembros del Consejo	Observación directa	Equipo Directivo	1	2	3	4
RECURSOS:								

PLAN TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR					2024-2025			
OBJETIVO 2: POTENCIAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES								
INDICADOR DE LOGRO: 90% en la consecución de la actuación								
ACTUACIONES		1. Elaborar directrices para el funcionamiento de las diversas comisiones, estableciendo un calendario de reuniones, horarios y funciones a realizar						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Realizando las reuniones establecidas	Durante todo el curso.	Miembros del Consejo	Observación directa	Equipo Directivo	1	2	3	4
RECURSOS:								

PLAN TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR					2024-2025			
OBJETIVO 3: CONOCER Y EVALUAR EL PRESUPUESTO ECONÓMICO Y LA JUSTIFICACIÓN DE CUENTAS								
INDICADOR DE LOGRO: 90% en la consecución de la actuación								
ACTUACIONES	1. Estudiar y evaluar el presupuesto, y en su caso las modificaciones que se consideren oportunas							
	2. Verificar la justificación de cuentas							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Realizando la lectura y evaluando el presupuesto.	Primer trimestre	Miembros del Consejo	Observación directa	Equipo Directivo	1	2	3	4
2.1 Análisis de cuentas	Primer trimestre	Miembros del Consejo	Observación directa	Equipo Directivo	1	2	3	4
RECURSOS:								

PLAN TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR					2024-2025			
OBJETIVO 4: VELAR POR LA DIVULGACIÓN DEL PEC								
INDICADOR DE LOGRO: 80% en la consecución de la actuación								
ACTUACIONES		1. Supervisar de que se ha informado del PEC en la primera reunión general de padres						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Informando en las reuniones generales de padres de los aspectos más relevantes del PEC	Durante el curso	Miembros del Consejo	Observación directa	Equipo Directivo	1	2	3	4
1.2. Facilitando la documentación escrita tanto en las reuniones generales de padres asistentes como no asistentes	Durante el curso	Miembros del Consejo	Observación directa	Equipo Directivo	1	2	3	4
1.3 Publicando informaciones sobre el funcionamiento del centro en la web del colegio y en la plataforma ROBLE.	Durante el curso	Miembros del Consejo	Observación directa	Equipo Directivo	1	2	3	4
OBJETIVO 5: VALORAR LA EVOLUCIÓN DEL RENDIMIENTO EDUCATIVO INTENTANDO MEJORAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA								
INDICADOR DE LOGRO: 70% en la consecución de la tarea								
ACTUACIONES		1. Analizar el rendimiento educativo						
		2. Elaborar propuestas de mejora						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
Valorando tanto los resultados académicos internos como pruebas externas, proponiendo, en su caso, sugerencias	Durante el curso	Miembros del Consejo	Observación directa	Equipo Directivo	1	2	3	4
RECURSOS:								

5. OBJETIVO GENERAL DEL CENTRO

OBJETIVO GENERAL 1: <u>FOMENTAR EL HÁBITO Y EL GUSTO POR LA LECTURA.</u>										2024/2025
OBJETIVO 1: Favorecer el hábito y el gusto por la lectura.										
INDICADOR DE LOGRO: Mejora del hábito y gusto por la lectura. (60%)										
ACTUACIONES	1.- Establecer un sistema de puntos donde quede reflejado el ranking de libros leídos.									
	2.- Utilizar el trabajo cooperativo para la lectura.									
	3.- Diseñar actividades motivadoras que inviten a la lectura.									
	4.- Potenciar un buen clima del aula creando un espacio que favorezca el hábito lector.									
	5.- Iniciar la representación gráfica del lenguaje.									
	6.- Formar clubs de lectura									
	7.- Renovar la biblioteca de aula									
	8.- Leer en voz alta con la entonación adecuada.									
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA					
1.1 Realización de un sistema de puntos: lectómetro, gusanómetro, etc.	Durante el curso	Maestro de Lengua	Participación de los alumnos	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4		
2.1. Uso de diferentes técnicas de aprendizaje cooperativo para la lectura de libros seleccionados adecuados a cada nivel.	Durante el curso	Maestro de Lengua	Participación activa	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4		
3.1. Fomentar actividades con las parejas hermanadas.	Una vez al mes	Maestro de Lengua	Grado de cumplimiento y funcionamiento de las parejas	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	3		
3.2. Dotación de libros para crear un bibliocarro y hacer uso en el recreo.	Todo el curso	Alumnos encargados	Participación de los alumnos.	Profesorado	1	2	3	4		
4.1 Cumplimiento de las normas básicas para la correcta realización de las actividades.	Todo el curso	Maestro de Lengua	Grado de cumplimiento de las normas.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4		
5.1 Planificación y realización de actividades y juegos de iniciación a la representación gráfica: murales, láminas, dibujos...	Todo el curso	Maestro de Lengua	Participación de los alumnos.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4		
6.1. Agrupaciones de alumnos con el mismo libro para luego comentarlo.	Todo el curso	Tutor	Grado de cumplimiento y funcionamiento de las agrupaciones	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4		
7.1. Búsqueda de colecciones adaptadas y adecuadas a las edades y niveles de los alumnos en español y en inglés.	Todo el curso	Tutor	Funcionamiento de la biblioteca de aula.	Tutores.	1	2	3	4		
8.1. Lectura de 10 minutos en casa en voz alta, valorada por los padres (con registro en la agenda).	Todo el curso	Alumnos, padres y profesores	Participación activa y registro	Alumnos, padres y profesores	1	2	3	4		
RECURSOS: biblioteca de aula, bibliocarro, familias.										

OBJETIVO GENERAL 2: FAVORECER LA IMPLICACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA BUENA CONVIVENCIA DEL CENTRO 2024-2025

OBJETIVO 1: Promover la implicación de toda la comunidad educativa con el objetivo de conseguir una buena convivencia en el centro.

INDICADOR DE LOGRO: Incremento de la implicación de toda la comunidad educativa consiguiendo un buen clima de convivencia (70%).

ACTUACIONES	1.- Fomentar un ambiente de respeto y educación adecuado al ámbito escolar tanto dentro del centro como en el entorno virtual.								
	2.- Incorporar un protocolo de actuación ante las faltas de respeto con implicación del Equipo Directivo.								
	3.- Reforzar la comisión de convivencia para promover las buenas formas en el ámbito escolar.								
	4.- Favorecer la integración social educativa de los alumnos extranjeros y oriundos que lleguen al centro a lo largo del curso.								
	5.- Aprender a escuchar y respetar las opiniones de los demás y aportar opiniones con tolerancia.								
	6.- Reflexionar sobre las posibles soluciones a diversos conflictos que puedan surgir.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA				
1.1 Colgar cartelería dentro del centro recordando las normas básicas de educación y respeto.	Todo el curso	Claustro	Participación del profesorado.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4	
1.2 Compromiso por parte del profesorado incidiendo en el cumplimiento de normas de convivencia con el alumnado.	Todo el curso	Claustro y TSIS	Participación del profesorado.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4	
2.1 Realización de un protocolo de actuación ante las faltas de respeto.	Todo el curso	Claustro	Seguimiento del protocolo.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	3	
3.1 Ampliación del personal docente en la comisión de convivencia, con elaboración de actividades concretas.	Inicio de curso	Comisión de convivencia	Realización de actividades	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4	
4.1. Actividades de acogida e integración de los alumnos.	Todo el curso	Tutores y especialistas	Grado de integración de los alumnos en el aula.	Profesores	1	2	3	4	
5.1. Establecimiento de normas entre todos los alumnos y profesores.	1er trimestre	Tutores y especialistas	Elaboración de las normas en carteles.	Profesores	1	2	3	4	
6.1. Realización de actividades para mantener un clima de convivencia escolar adecuado.	Todo el curso	Tutores y especialistas	Observación directa	Profesores	1	2	3	4	
RECURSOS:									

6. PLAN DE MEJORA

OBJETIVO GENERAL 1: <i>FOMENTAR EL HÁBITO Y EL GUSTO POR LA LECTURA.</i>								
OBJETIVO 1: Favorecer el hábito y el gusto por la lectura.								
INDICADOR DE LOGRO: Mejora del hábito y gusto por la lectura. (60%)								
ACTUACIONES	1.- Establecer un sistema de puntos donde quede reflejado el ranking de libros leídos.							
	2.- Utilizar el trabajo cooperativo para la lectura.							
	3.- Diseñar actividades motivadoras que inviten a la lectura.							
	4.- Potenciar un buen clima del aula creando un espacio que favorezca el hábito lector.							
	5.- Iniciar la representación gráfica del lenguaje.							
	6.- Formar clubs de lectura							
	7.- Renovar la biblioteca de aula							
	8.- Leer en voz alta con la entonación adecuada.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Realización de un sistema de puntos: lectómetro, gusanómetro, etc.	Durante el curso	Maestro de Lengua	Participación de los alumnos	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1. Uso de diferentes técnicas de aprendizaje cooperativo para la lectura de libros seleccionados adecuados a cada nivel.	Durante el curso	Maestro de Lengua	Participación activa	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
3.1. Fomentar actividades con las parejas hermanadas.	Una vez al mes	Maestro de Lengua	Grado de cumplimiento y funcionamiento de las parejas	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	3
3.2. Dotación de libros para crear un bibliocarro y hacer uso en el recreo.	Todo el curso	Alumnos encargados	Participación de los alumnos.	Profesorado	1	2	3	4
4.1 Cumplimiento de las normas básicas para la correcta realización de las actividades.	Todo el curso	Maestro de Lengua	Grado de cumplimiento de las normas.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
5.1 Planificación y realización de actividades y juegos de iniciación a la representación gráfica: murales, láminas, dibujos...	Todo el curso	Maestro de Lengua	Participación de los alumnos.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
6.1. Agrupaciones de alumnos con el mismo libro para luego comentarlo.	Todo el curso	Tutor	Grado de cumplimiento y funcionamiento de las agrupaciones	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
7.1. Búsqueda de colecciones adaptadas y adecuadas a las edades y niveles de los alumnos en español y en inglés.	Todo el curso	Tutor	Funcionamiento de la biblioteca de aula.	Tutores.	1	2	3	4
8.1. Lectura de 10 minutos en casa en voz alta, valorada por los padres (con registro en la agenda).	Todo el curso	Alumnos, padres y profesores	Participación activa y registro	Alumnos, padres y profesores	1	2	3	4
RECURSOS: biblioteca de aula, bibliocarro, familias.								

OBJETIVO GENERAL 2: FAVORECER LA IMPLICACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA BUENA CONVIVENCIA DEL CENTRO 2024-2025

OBJETIVO 1: Promover la implicación de toda la comunidad educativa con el objetivo de conseguir una buena convivencia en el centro.

INDICADOR DE LOGRO: Incremento de la implicación de toda la comunidad educativa consiguiendo un buen clima de convivencia (70%).

ACTUACIONES	1.- Fomentar un ambiente de respeto y educación adecuado al ámbito escolar tanto dentro del centro como en el entorno virtual.							
	2.- Incorporar un protocolo de actuación ante las faltas de respeto con implicación del Equipo Directivo.							
	3.- Reforzar la comisión de convivencia para promover las buenas formas en el ámbito escolar.							
	4.- Favorecer la integración social educativa de los alumnos extranjeros y oriundos que lleguen al centro a lo largo del curso.							
	5.- Aprender a escuchar y respetar las opiniones de los demás y aportar opiniones con tolerancia.							
	6.- Reflexionar sobre las posibles soluciones a diversos conflictos que puedan surgir.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Colgar cartelería dentro del centro recordando las normas básicas de educación y respeto.	Todo el curso	Claustro	Participación del profesorado.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
1.2 Compromiso por parte del profesorado incidiendo en el cumplimiento de normas de convivencia con el alumnado.	Todo el curso	Claustro y TSIS	Participación del profesorado.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Realización de un protocolo de actuación ante las faltas de respeto.	Todo el curso	Claustro	Seguimiento del protocolo.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	3
3.1 Ampliación del personal docente en la comisión de convivencia, con elaboración de actividades concretas.	Inicio de curso	Comisión de convivencia	Realización de actividades	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
4.1. Actividades de acogida e integración de los alumnos.	Todo el curso	Tutores y especialistas	Grado de integración de los alumnos en el aula.	Profesores	1	2	3	4
5.1. Establecimiento de normas entre todos los alumnos y profesores.	1er trimestre	Tutores y especialistas	Elaboración de las normas en carteles.	Profesores	1	2	3	4
6.1. Realización de actividades para mantener un clima de convivencia escolar adecuado.	Todo el curso	Tutores y especialistas	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
RECURSOS:								

7. PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

PLAN TRABAJO EQUIPO DIRECTIVO

2024-2025

OBJETIVO 1: MEJORAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

INDICADOR DE LOGRO: Cumplimiento de las actuaciones de los planes (100%)

ACTUACIONES	1.- Supervisión de los planes de trabajo (PAT, Plan Incluyo, TIC, Convivencia, Fomento a la Lectura, Ciclos , Coordinación del Bienestar y Plan de Digitalización)							
	2.- Actualización del Plan de Acción Tutorial.							
	3.- Supervisión programaciones didácticas y plan de mejora							
	4.-Promoción en el Claustro y en las tutorías del plan de convivencia.							
	5.- Supervisión del plan de patios establecido en la PGA							
	6.- Potenciación de la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES			RESULTADO TAREA			
1.1.Desarrollar un calendario anual de reuniones de todos los órganos y comisiones, que incluya las tareas fundamentales a realizar y las metas a conseguir.	Todo el curso	Equipo Directivo			1	2	3	4
1.2 Difusión de los planes de trabajo actualizados a toda la Comunidad Educativa.	Todo el curso	Equipo Directivo			1	2	3	4
2.1. Establecimiento de pautas para la actualización de los planes de trabajo	Al comienzo de curso	Equipo Directivo			1	2	3	4
3.1.-Realización reuniones con los ciclos para hacer seguimiento de las programaciones didácticas y plan de mejora	Comienzo de curso y durante el mismo.	Equipo Directivo			1	2	3	4
4.1.Establecer en el calendario de exclusivas reuniones mensuales de la comisión de convivencia.	Trimestralmente	Equipo Directivo			1	2	3	4
5.1. Realización de calendario de promoción de las actividades y juegos de patio.								
6.1. Actividades participativas con las familias.: jornada de convivencia, cuentacuentos, talleres.....	Durante el curso	Equipo Directivo			1	2	3	4
RECURSOS:								

PLAN TRABAJO EQUIPO DIRECTIVO

2024-2025

OBJETIVO 2: PROMOVER LA INNOVACIÓN EN EL CENTRO Y LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

INDICADOR DE LOGRO: Implementación de la formación recibida en las aulas(100%)

ACTUACIONES	1.- Gestión de la formación del profesorado en el centro. 2.- Promoción del uso de plataformas digitales (sm conectados, genially, liveworksheets, , , TEAMS...) y recursos innovadores. Actualización de la página web.						
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO TAREA			
1.1 Difusión actividades de formación. Desarrollo de competencia digital del profesorado para el programa “Código Escuela 4.0”		Comienzo de curso y durante el mismo.	Equipo Directivo	1	2	3	4
2.1 Coordinación con la empresa de mantenimiento informático y responsable TIC.		Durante todo el curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
2.2 Realización de altas de alumnos y profesores en Educamadrid.		Durante todo el curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
2.3. Promoción del uso de la plataforma Raíces-Roble para la comunicación familia escuela.		Durante todo el curso	Equipo Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Materiales, personales, documentales..							

PLAN TRABAJO EQUIPO DIRECTIVO					2024-2025			
OBJETIVO 3: MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO								
INDICADOR DE LOGRO: Consecución de las actuaciones gestionadas(100%)								
ACTUACIONES	1.- Dotación de mobiliario y recursos TIC							
	2.- Gestión en la Junta Municipal de distrito para el mantenimiento y la mejora de las instalaciones.							
	3.- Gestión con empresas externas para la mejora del centro.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES			RESULTADO TAREA			
1.1 Adquisición de mobiliario según necesidades (reposición y reparaciones) y distribución de los recursos TIC de la II fase de digitalización de centros.	Todo el curso	Equipo Directivo			1	2	3	4
1.2. Adquisición de recursos materiales destinados al aula de estimulación sensorial.	Todo el curso	Equipo Directivo			1	2	3	4
2.1 Contacto continuado con las empresas de mantenimiento del centro y con los servicios técnicos de la Junta Municipal de Distrito para la mejora de las infraestructuras.	Todo el curso	Equipo Directivo			1	2	3	4
3.1 Contacto con empresas externas para la mejora de las instalaciones.	Todo el curso	Equipo Directivo			1	2	3	4
RECURSOS:								

PLAN TRABAJO EQUIPO DIRECTIVO					2024-2025			
OBJETIVO 4: GESTIONAR LOS DISTINTOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO								
INDICADOR DE LOGRO: 100% en la gestión de los servicios del centro. (100%)								
ACTUACIONES	1.- Organización del servicio de comedor							
	2.- Información y gestión de distintas ayudas y préstamos convocados							
	3.- Gestión administrativa y económica del centro							
	4.- Apertura del centro a través de planes municipales de conciliación de la vida laboral y familiar, PAAE, PIBA, escuelas deportivas, actividades ofertadas por el AMPA.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES			RESULTADO TAREA			
1.1.Gestión para la selección de la empresa de comedor.	Comienzo de curso	Equipo Directivo			1	2	3	4
1.2. Difusión de información relativa al servicio de comedor a las familias usuarias del mismo.	Comienzo de curso y durante el mismo.	Equipo Directivo			1	2	3	4
1.3. Reunión con los monitores de comedor y la coordinadora para la elaboración de turnos, agrupamientos, promoción de mejora de su trabajo y recoger sugerencias.	Comienzo de curso y durante el mismo.	Equipo Directivo			1	2	3	4
1.4 Información a los alumnos de las normas de convivencia en el tiempo de comedor	Comienzo de curso y durante el mismo.	Equipo Directivo			1	2	3	4
1.5 Control de la cumplimentación de las fichas de seguimiento con las incidencias, si las hubiera, de cada alumno.	Durante el curso	Equipo Directivo			1	2	3	4
2.1 Información y tramitación de ayudas de comedor, de préstamo de libros, ayudas para alumnos NEE	Según convocatoria	Equipo Directivo			1	2	3	4
3.1 Elaboración de la memoria de gastos y presupuestos del centro que, posteriormente aprueba el consejo escolar.	Primer trimestre	Equipo Directivo			1	2	3	4
3.2 Realización de gestiones administrativas solicitadas por los miembros de la comunidad educativa	Durante el curso	Equipo Directivo			1	2	3	4
4.1 Organización de actividades: complementarias de centro (día de la Paz, Carnavales), reuniones con la Junta Directiva del AMPA y representantes de los programas municipales en los participa el centro.	Durante el curso	Equipo Directivo			1	2	3	4
RECURSOS								

8.PLAN DE ACTUACIÓN DE LOS CICLOS

8.1 PLAN DE ACTUACIÓN DE EDUCACIÓN INFANTIL

PLAN DE CICLO				EDUCACIÓN INFANTIL 2024-2025				
OBJETIVO 1: CONSENSUAR LA ACTIVIDAD PEDAGÓGICA DE LA ETAPA: OBJETIVOS, ACTIVIDADES, EVALUACIÓN								
INDICADOR DE LOGRO: Mejora del funcionamiento de la etapa. (90%)								
ACTUACIONES	1.- Asistir y participar activamente en las reuniones del Equipo de Ciclo.							
	2.- Revisar y modificar la metodología, adecuándola a las necesidades y características de nuestro grupo de alumnos.							
	3.- Crear un clima acogedor entre los componentes de la etapa.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Participación activa en las reuniones prescriptivas y puntuales de la etapa.	Todo el curso	Tutor y profesores de la etapa.	Nº de asistencia a reuniones.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Revisión, propuesta y consenso de los diferentes aspectos relacionados con la metodología.	Todo el curso	Tutor y profesores de la etapa.	Grado de participación del equipo.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.2 Revisión y elaboración de los proyectos trimestrales de cada nivel.	Primer trimestre	Profesores de la etapa.	Grado de participación del equipo.	Coordinador del Equipo de Ciclo y Jefe de Estudios.	1	2	3	4
3.1 Muestra actitudes positivas y de colaboración.	Todo el curso	Tutor y profesores de la etapa.	Grado de actitudes positivas.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
RECURSOS: programaciones, materiales de Educación Infantil (patio y aula) y actividades de cohesión.								

PLAN DE CICLO			EDUCACIÓN INFANTIL 2024-2025					
OBJETIVO 2: ANALIZAR Y CONSENSUAR LAS DIRECTRICES Y DOCUMENTOS APORTADOS POR LA CCP								
INDICADOR DE LOGRO: Grado de cumplimiento de las directrices de la CCP. (90%)								
ACTUACIONES	1.- Estudiar los documentos aportados por la CCP.							
	2.- Cumplir los acuerdos a la que se lleguen en la CCP.							
	3.- Aportar ideas desde el Equipo de Ciclo a la CCP.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Analizando los documentos facilitados por la CCP.	Todo el curso	Profesores de la etapa.	Grado de participación del equipo.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.2 Llevando a cabo los acuerdos establecidos.	Todo el curso	Profesores de la etapa.	Grado de cumplimiento de los acuerdos.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
3.1 Aportación de ideas, soluciones, sugerencias y reflexiones desde el Equipo de Ciclo.	Todo el curso	Profesores de la etapa.	Grado de participación.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
RECURSOS: documentos aportados por la CCP.								

PLAN DE CICLO			EDUCACIÓN INFANTIL 2024-2025							
OBJETIVO 3: CONOCER Y PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES GENERALES DEL CENTRO, ETAPA Y NIVEL										
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la consecución de las actividades propuestas en dicho curso. (70%)										
ACTUACIONES	1.- Proponer actividades a realizar durante el curso.									
	2.- Implicarse en la organización de las actividades.									
	3.- Ser parte activa de las actividades propuestas.									
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA					
1.1 Planteamiento y organización de actividades motivadoras para el alumnado.	Todo el curso	Tutor y profesores de la etapa.	Grado de sugerencias adoptadas por la etapa.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4		
2.1 Conocimiento de cada una de las actividades a realizar durante dicho curso.	Todo el curso	Tutor y profesores de la etapa.	Grado de conocimiento de las actividades propuestas.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4		
2.2. Adaptación de las actividades a las características de los alumnos de infantil, alumnos TEA y educación especial	Todo el curso	Tutor y especialistas.	Nivel de adaptación de las actividades	Coordinador del Equipo de Ciclo, Comisión Cultural y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4		
3.1 Realización de cada una de las actividades elegidas para cada trimestre (equipo de ciclo), siempre que sea posible	Todo el curso	Tutor y profesores de la etapa.	Grado de participación e implicación en las actividades.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4		
RECURSOS: Materiales adaptados a las actividades propuestas y a la etapa de Educación Infantil. Personal de apoyo. Distribución adecuada del tiempo										

PLAN DE CICLO				ED. INFANTIL 2024-2025				
OBJETIVO 1: AJUSTAR LA RESPUESTA EDUCATIVA A LAS NECESIDADES PARTICULARES DE LOS ALUMNOS/AS.								
INDICADOR DE LOGRO: Prestar una atención individualizada a las necesidades particulares al grupo-clase. (90%)								
ACTUACIONES	1.- Adecuar los apoyos a las necesidades del aula y de los alumnos.							
	2.- Partir de la propuesta pedagógica atendiendo a las particularidades siempre que sea necesario.							
	3.- Preparar actividades individualizadas según las necesidades e intereses de cada niño.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Establecimiento de horarios y distribución de agrupamientos según las necesidades del aula.	Todo el curso	Jefe de estudios.	Grado de cumplimiento de horarios y valoración de los distintos agrupamientos.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Programación de actividades de refuerzo y/o ampliación.	Todo el curso	Tutor y equipo de etapa.	Valoración de las actividades de refuerzo y ampliación programadas.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
3.1 Establecimiento y respeto de un tiempo real para la elaboración de las programaciones.	Todo el curso	Tutor y equipo de etapa.	Grado de cumplimiento de los horarios para la programación de actividades de aula y organización.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
RECURSOS: Propuesta pedagógica, materiales elaborados por las tutoras y plataforma de EducaMadrid, Raíces y Robles. Maestra de apoyo.								

PLAN DE ACCION TUTORIAL				ED. INFANTIL 2024-2025				
OBJETIVO 2: IMPLICAR A LAS FAMILIAS EN EL PROCESO DE EDUCACIÓN DE SUS HIJOS/AS.								
INDICADOR DE LOGRO: Nivel de implicación de las familias. (70%)								
ACTUACIONES	1.- Potenciar la participación de las familias en actividades que propicien el conocimiento del aula y del centro.							
	2.- Consolidar cauces digitales de comunicación familia-escuela.							
	3.- Informar a las familias sobre los recursos que ofrecen las distintas asociaciones del centro.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Convocatoria a las familias a su asistencia a las reuniones generales y a otras actividades dentro del aula y del centro.	Todo el curso	Tutor y equipo de etapa.	Nº de familias que asisten a las reuniones generales.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Motivación a las familias a su participación en actividades dentro o fuera del aula a través de diferentes cauces.	Todo el curso	Tutor y equipo de etapa.	Nº de familias que participan en las actividades de aula y centro.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
3.1 Puesta en conocimiento de la existencia de recursos a los que pueden acudir en caso de necesidad o de interés.	Todo el curso	Tutor y equipo de etapa.	Nº de familias interesadas en el conocimiento y participación en las distintas asociaciones.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
3.2 Solicitud de traductores siempre que sea necesario.	Trimestralmente	Tutor y equipo de etapa.	Nº de traductores que se han necesitado.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
RECURSOS: roble, email, plataforma educa Madrid y Raíces.								

PLAN DE ACCION TUTORIAL

ED. INFANTIL 2024-2025

OBJETIVO 3: FAVORECER LA CONVIVENCIA, LA INTEGRACIÓN DE LOS ALUMNOS/AS EN EL GRUPO CLASE, EN EQUIPO Y EN EL CENTRO, ESTABLECIENDO UNA RELACIÓN INTERPERSONAL DE CORDIALIDAD RESPETANDO LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO

INDICADOR DE LOGRO: Reducción de % los conflictos. (60%)

ACTUACIONES	1.- Realizar las actividades de acogida del centro.							
	2.- Trabajar con los alumnos las normas de convivencia y habilidades sociales.							
	3.- Recoger información de los alumnos que nos ayude a comprender y trabajar en la dirección correcta.							
	4.- Realizar una asamblea para resolver conflictos.							
	5.- Organizar los materiales del patio en diferentes zonas para evitar conflictos.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Realizando el plan de acogida del centro: enseñándoles las clases y entrevista individualizada para que sea su incorporación al centro lo más positiva posible.	Todo el curso	Tutor	Grado de utilización del PAT.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Trabajando de forma cotidiana y continua las normas de convivencia y habilidades sociales estableciéndolas en el aula.	Todo el curso	Tutor	Grado de cumplimiento del tiempo dedicado al trabajo de normas y habilidades sociales.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
3.1 Rellenando el cuestionario escrito familiar y entrevistándonos con las familias.	Todo el curso	Tutor	Nº de familias que han rellenado el cuestionario.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
4.1. Dialogando con los alumnos y enseñándoles estrategias de resolución de conflictos.	Todo el curso	Tutores y especialistas	Número de conflictos surgidos	Tutores, Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P. y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
5.1. Asociando materiales a determinadas zonas de juego utilizándolos adecuadamente.	Todo el curso	Tutores y especialistas	Orden de los materiales.	Tutores, Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P. y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4

RECURSOS: Materiales de patio (areneros, columpios, pizarra...), pictogramas, normas de convivencia, estrategias de resolución de conflictos.

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA					ED. INFANTIL 2024-2025			
OBJETIVO 1: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA FAMILIARIZARSE CON LA LECTURA.								
INDICADOR DE LOGRO: Incremento del interés por la narración de cuentos y otras actividades relacionadas con la lectura. (70%)								
ACTUACIONES	1.- Fomentar la lectura comprensiva a través de distintos tipos de textos.							
	2.- Renovar el banco de libros de literatura infantil.							
	3.- Realizar representaciones teatrales como estrategia de acercamiento a la lectura.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Fomento del interés por la comprensión en la lectura de: cuentos, catálogos, carteles, pictogramas...	Todo el curso	Tutor y especialistas	Nº de alumnos que muestran interés por la lectura.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Uso de la biblioteca del aula.	Todo el curso	Tutor	Nº de alumnos que utilizan la biblioteca del aula y/o centro.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.3. Utilización y renovación del fondo de libros de la biblioteca de Infantil.	Todo el curso	Equipo	Número de libros actualizados	Equipo de infantil y coordinador de biblioteca	1	2	3	4
3. Representaciones teatrales por los distintos miembros de la Comunidad educativa	Todo el curso	Equipo	Número de representaciones	Equipo de Infantil	1	2	3	4
RECURSOS: Biblioteca y diferentes tipos de texto (cuentos, adivinanzas, trabalenguas, poesías, representaciones...)								

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

ED. INFANTIL 2024-2025

OBJETIVO 2: FAVORECER LA IMPLICACION DE LAS FAMILIAS EN EL FOMENTO A LA LECTURA.

INDICADOR DE LOGRO: Incremento del interés por la narración de cuentos y otras actividades relacionadas con la lectura. (70%)

ACTUACIONES	1.- Informar a las familias sobre las pautas y actividades a llevar a cabo.							
	2.- Invitar a las familias a participar en las actividades de fomento a la lectura.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Uso de distintos canales de comunicación a las familias: entrevista, circulares, reuniones de padres...	Todo el curso	Tutor	Nº de familias que asisten a reuniones...	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Motivación a las familias a la participación en cuentacuentos, teatros, lecturas de cuentos, adivinanzas...	Todo el curso	Tutor	Nº de familias que participan en distintas actividades de fomento a la lectura.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.2- Proposición a las familias actividades para poder realizar en casa con sus hijos, entre ellas el préstamo de libros o biblioteca viajera.	Todo el curso	Tutor	Nº de familias que realizan actividades en casa (lectura de cuentos, deberes...)	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
RECURSOS: Familias y material lector.								

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

ED. INFANTIL 2024-2025

OBJETIVO 3: UTILIZAR ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA.

INDICADOR DE LOGRO: Incremento del interés por la narración de cuentos y otras actividades relacionadas con la lectura. (70%)

ACTUACIONES	1.- Trabajar a diario, realizando actividades concretas de expresión oral y escrita.
	2.- Utilizar distintos materiales y estrategias fonológicas, fonéticas, semánticas y sintácticas para el desarrollo del Lenguaje oral..
	3.- Familiarizar al alumno en el formato de diferentes tipos de textos escritos.
	4.- Utilizar diferentes materiales para el desarrollo de la expresión escrita (carteles, letras, dibujos, pictogramas...)
	5.- Organizar actividades motivadoras para estimular el interés por la expresión escrita.
	6.- Realizar el seguimiento y la evaluación de los resultados.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Trabajo diario de actividades concretas de expresión oral y escrita.	Diariamente	Tutor	Desarrollar grado del cumplimiento del tiempo establecido.	Tutor, Coordinador del Equipo de Ciclo y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Uso de distintos materiales y estableciendo estrategias para trabajar el Lenguaje Oral	Diariamente	Tutor	Grado de utilización de materiales	Tutor, Coordinador del Equipo de Ciclo y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
4.1 Uso de los materiales específicos de la expresión escrita.	Todo el curso	Tutor	Número alumnos motivados por el uso del material.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
5.1 Organización de diferentes actividades con las diferentes composiciones escritas.	Todo el curso	Tutor	Número de alumnos que participan en las actividades con gusto y agrado.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
6.1 Realización de una evaluación inicial y seguimiento trimestral de cada alumno.	Trimestralmente	Tutor	Número de alumnos que realizan composiciones escritas correctamente.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4

RECURSOS: Diferentes tipos de texto y material de lectoescritura.

PLAN TIC				ED. INFANTIL 2024-2025				
OBJETIVO: CONOCER Y UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS COMO INSTRUMENTO DE JUEGO Y APRENDIZAJE 50%								
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de las destrezas informáticas . (80%)								
ACTUACIONES	1.- Utilizar los dispositivos tecnológicos con los que cuenta cada clase, como vehículo de adquisición de conocimientos, aptitudes, destrezas y hábitos.							
	2.- Favorecer la autonomía, autoestima y colaboración con los demás a través del uso de los recursos informáticos.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Uso de distintos recursos informáticos (juegos , power point,, documentales, tablets...) para conseguir un desarrollo óptimo en las TICS	Todo el curso	Tutor	Grado de cumplimiento y satisfacción a estas actuaciones.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Realización de actividades en los distintos soportes técnicos dentro del centro	Todo el curso	Tutor	Porcentaje de alumnos que cumplen las normas de uso y disfrutan de la actividad planificada.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
RECURSOS: Ordenadores, PDI, tablets, plataforma Educamadrid, Robles, Raíces, Canva y Genially.								

PLAN INCLUYO

ED. INFANTIL 2024-2025

OBJETIVO 1: PLANIFICAR Y ORGANIZAR JUNTO CON EL TUTOR/A LAS INTERVENCIONES NECESARIAS 90%

INDICADOR DE LOGRO: Correcta ejecución del procedimiento a seguir. (80%)

ACTUACIONES	1.- Observar, por parte del EOEP a los niños/as que demande el tutor/a dentro del aula, como indicador de su posible valoración o estudio.							
	2.- Realizar el DIAC y las adaptaciones curriculares necesarias.							
	3.- Elaborar materiales necesarios para las intervenciones: fichas, materiales didácticos...							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Facilitar la observación dentro del aula a los alumnos/as que demande el tutor/a.	Todo el curso	Tutor/a y EOEP	Número de asistencias al aula.	Tutor, Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Realización el DIAC y la adaptación curricular junto con los especialistas.	Todo el curso	Tutor/a, PT, AL o especialista TEA	Número de adaptaciones realizadas en cada aula.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
3.1 Uso de todos aquellos recursos apropiados en el aula y fuera de ella para una mejor intervención.	Todo el curso	Tutor/a, PT, AL o especialista TEA	Grado de satisfacción respecto a los materiales utilizados.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
RECURSOS: Materiales adaptados a las necesidades de los alumnos.								

PLAN INCLUYO

ED. INFANTIL 2024-2025

OBJETIVO 2: MEJORAR EL DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN AQUELLOS ALUMNOS QUE NECESITEN REFUERZO Y/O AMPLIACIÓN.

INDICADOR DE LOGRO: - Alumnos con necesidad de refuerzo: disminución del desfase curricular. - Alumnos con necesidad de ampliación: ausencia de desmotivación. (70%)

ACTUACIONES	1.- Utilizar diferentes estrategias de actuación con los niños implicados.							
	2.- Motivar a los alumnos/as para que participen con gusto e interés.							
	3.- Mejorar la autoestima del alumno/a.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Utilizando distintas metodologías apropiadas al ritmo y a la individualidad de cada alumno.	Todo el curso	Tutor y profesor de apoyo	Grado de utilización de las distintas metodologías utilizadas.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Interesando al alumno en las actividades de refuerzo o ampliación.	Todo el curso	Tutor y profesor de apoyo	Número de alumnos interesados en el refuerzo/ ampliación.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
3.1 Fomentando la autoestima a través de los logros y avances conseguidos.	Todo el curso	Tutor y profesor de apoyo	Número de alumnos que han mejorado su autoestima.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
RECURSOS: Material de refuerzo y ampliación. Utilización de materiales manipulativos (dominós, puzzles...)								

PLAN DE CONVIVENCIA

ED. INFANTIL 2024-2025

OBJETIVO 1: MEJORAR LA SOCIALIZACIÓN Y LA CONVIVENCIA ESTABLECIENDO NORMAS DE COMPORTAMIENTO QUE PROMUEVAN LA ACEPTACIÓN DE LAS MISMAS

INDICADOR DE LOGRO: Participación respetuosa en las actividades de centro. (60%)

ACTUACIONES	1.- Favorecer un clima de aula de colaboración y ayuda.							
	2.- Elaborar con los alumnos las normas de convivencia del aula.							
	3.- Trabajar las emociones propias y de los demás.							
	4.- Familiarizar al alumnado con la utilización de pictogramas de los alumnos con necesidades a la altura de los niños.							
	5.- Poner en marcha algunas de las propuestas del "aula de mediación".							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Establecimiento de un clima de respeto en el aula.	Todo el curso	Tutor	Grado de cumplimiento de las normas para crear un clima de aula adecuado.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Elaboración de carteles o pictogramas con las normas de convivencia del aula, a la altura de los niños	Comienzo de curso y durante el mismo.	Tutor	Nº de alumnos que participan en la elaboración.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
3.1 Realización de juegos cooperativos y actividades de grupo lúdicas que favorezcan la empatía.	Todo el curso	Tutor	Porcentaje de alumnos que participan en juegos y actividades.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
4.1- Continuando con la colocación de la señalética del centro, teniendo en cuenta las características de los alumnos	Todo el curso	El claustro	Grado de participación en la elaboración de los pictogramas y valoración de su uso.	El claustro.	1	2	3	4
5.1- Empleando algunas de las técnicas propuestas a través del aprendizaje cooperativo	Todo el curso	El claustro	Valoración de la aplicación de las técnicas.	El claustro.	1	2	3	4

RECURSOS: Pictogramas, textos relacionados con las emociones y plan de convivencia.

PLAN DE CONVIVENCIA

ED. INFANTIL 2024-2025

OBJETIVO 2: RESPETAR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA POR PARTE DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA

INDICADOR DE LOGRO: Participación y colaboración de forma respetuosa en las actividades de centro. (75%)

ACTUACIONES	1.- Consensuar las decisiones entre todos los profesores.							
	2.- Informar al claustro de los problemas que surjan en el centro.							
	3.- Asumir las responsabilidades de las decisiones tomadas							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Respetando las individualidades y adecuándolas de la mejor forma posible para llegar a consensos.	Todo el curso	Toda la Comunidad educativa.	Nº de acuerdos tomados por consenso y democráticamente .	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Creando cauces de comunicación para que la información llegue a todo el claustro de forma correcta.	Todo el curso	Toda la Comunidad educativa.	Grado de utilización de cauces de comunicación.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Comunicando a la comunidad educativa lo acordado en la comisión de convivencia.	Todo el curso	Toda la Comunidad educativa.	Nº de profesores informados. Grado de cumplimiento de la sanción.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
3.1 Ser respetuosos con los compañeros en las actividades grupales.	Todo el curso	Toda la comunidad educativa	Observación directa positiva	Profesorado	1	2	3	4
RECURSOS: Plan de convivencia.								

PLAN DE CONVIVENCIA				ED. INFANTIL 2024-2025				
OBJETIVO 3: IMPLICAR A LAS FAMILIAS DE FORMA RESPONSABLE Y EFICAZ EN EL PROCESO EDUCATIVO								
INDICADOR DE LOGRO: Reducción de conflictos con las familias. (75%)								
ACTUACIONES	1.- Mantener una relación fluida entre familias, AMPA y profesores.							
	2.- Motivar a las familias para que participen en el proceso educativo de sus hijos.							
	3.- Dar a conocer a las familias a través de distintos cauces el Plan de Convivencia del centro.							
	4.- Educar en la importancia de la puntualidad y en el cumplimiento de las medidas higiénicas y de salud.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Organización y coordinación de diferentes momentos para la relación con familias durante todo el curso escolar.	Todo el curso	Tutor	Nº de familias que mantienen una relación fluida con el tutor.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1 Animando a las familias a participar de forma activa en la vida diaria del aula.	Todo el curso	Tutor y centro.	Porcentaje de familias que participan de forma activa.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.2 Facilitando a las familias la asistencia a las reuniones generales	Todo el curso	Tutores, Centro	Porcentaje de familias asistentes a las reuniones generales.	Tutores, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
3.1 Dando a conocer a las familias el plan de convivencia del centro y de organización y funcionamiento del mismo	Todo el curso y principalmente en el primer trimestre.	Tutor y centro	Porcentaje de familias que conoce el plan de convivencia.	Claustro.	1	2	3	4
4.1 Búsqueda de estrategias para que se cumpla la puntualidad de entradas y salidas.	Todo el curso.	Tutor y centro.	Porcentaje de familias que cumplen el horario del centro.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
4.2 Facilitando el cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene.	Todo el curso.	Tutor y centro.	Porcentaje de familias que cumplen el horario del centro.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
RECURSOS: Familias, plan de convivencia y actividades con familias dentro y fuera del aula.								

8.2 PLAN DE ACTUACIÓN DE 1^{er} CICLO

PLAN DE CICLO					1 ^{er} CICLO		2024-2025	
OBJETIVO 1: COORDINAR TODA LA ACCIÓN DOCENTE DEL CICLO								
INDICADOR DE LOGRO: Consensuar todas las ideas y actuaciones del ciclo. (80%)								
ACTUACIONES	1.- Reunirse con el equipo de profesores del primer ciclo.							
	2.- Analizar las directrices y documentos de la CCP.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Reuniones mensuales.	Mensualmente	Maestros del primer ciclo.	Acta de reuniones.	Coordinadora del primer ciclo.	1	2	3	4
1.2 Establecimiento de prioridades.	Mensualmente	Maestros del primer ciclo.	Acta de reuniones	Coordinadora del primer ciclo.	1	2	3	4
2.1 Consenso para tomar acuerdos.	A lo largo del curso.	Maestros del primer ciclo.	Acta de reuniones	Coordinadora del primer ciclo.	1	2	3	4
2.2 Confección del análisis de los resultados de la aplicación de la PGA para elaborar la Memoria de fin de curso.	Anual.	Todos los miembros del claustro.	Valoración de los resultados obtenidos.	Claustro.	1	2	3	4
RECURSOS: correo electrónico informando de fecha de la sesión y los puntos del día; acta de reuniones.								

PLAN DE CICLO

1^{er} CICLO

202-2025

OBJETIVO 2: ESTUDIAR TODAS LAS NECESIDADES MATERIALES ESPECÍFICAS DEL CICLO

INDICADOR DE LOGRO: Valorar el material adquirido según las necesidades requeridas (80%)

ACTUACIONES	1. Elaborar el mapa de necesidades de equipo.							
	2. Valorar el uso y la utilización de los materiales.							
	3. Introducción de trabajo en diferentes plataformas digitales que favorezcan el trabajo de las asignaturas instrumentales.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Establecimiento de necesidades materiales.	A lo largo del curso	Profesorado.	Elaboración de un inventario de los materiales adquiridos.	Coordinadora	1	2	3	4
1.2. Acuerdos para priorizar su nivel de adquisición.	A lo largo del curso	Profesorado.	Acta reunión	Coordinadora	1	2	3	4
1.3 Establecimiento de necesidades de materiales de patio.	Inicio del curso.	Profesorado	Elaboración de un inventario de los materiales adquiridos.	Coordinadora	1	2	3	4
2.1. Uso y valoración de dichos materiales.	Trimestral	Profesorado.	Acta	Coordinadora	1	2	3	4
2.2 Realización de inventario de materiales didácticos de ciclo.	A final del curso.	Responsables de aula.	Excel, tabla.	Profesorado.	1	2	3	4
3.1 Utilización de recursos digitales.	A lo largo del curso.	Profesorado.	Registro de utilización	Maestros primer equipo docente	1	2	3	4

RECURSOS: mapa de necesidades, plataforma Educamadrid, tablets/ordenadores.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

1^{er} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 1: RECABAR TODA LA INFORMACIÓN POSIBLE PARA EL MEJOR CONOCIMIENTO DEL ALUMNO

INDICADOR DE LOGRO: Recogida de datos a través de observación y registros. (80%)

ACTUACIONES	1.- Recoger información de los alumnos (expedientes, registros, etc.).							
	2.- Detectar alumnos con necesidades educativas. Información a las familias.							
	3.- Llevar a cabo reuniones personales y entrevistas con los padres.							
	4.- Realizar reuniones de los tutores con los profesores especialistas, con la orientadora, la maestra o maestro de apoyo, así como los especialistas de PT y AL.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Revisión de los expedientes de los alumnos.	A principio de curso.	Tutores.	Revisión de expedientes.	Tutores	1	2	3	4
2.1 Información del tutor anterior y especialistas (si es posible).	A principio de curso.	Tutores.	Entrevista con el tutor anterior y especialistas.	Tutores	1	2	3	4
3.1 Entrevista a las familias y recogida de datos a los alumnos de nueva incorporación al centro y en 1º a todos los alumnos.	A lo largo del curso.	Tutores.	Rellenar ficha de recogida de datos.	Tutores.	1	2	3	4
4.1 Añadir exclusivas en las que se realicen entrevista con profesores especialistas y el EOEP.	A lo largo del curso.	Jefe de Estudios.	Realización de las reuniones.	Tutores.	1	2	3	4

Recursos: expedientes escolares, informes individuales, ficha de recogida de datos.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

1^{er} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 2: FOMENTAR LAS HABILIDADES SOCIALES, HÁBITOS BÁSICOS Y AUTONOMÍA DENTRO DEL AULA

INDICADOR DE LOGRO: Comprobación periódica de la adquisición dichos hábitos y destrezas (80%)

ACTUACIONES	1.- Realizar actividades encaminadas a desarrollar habilidades sociales.							
	2.- Llevar a cabo actividades dirigidas a desarrollar hábitos básicos (autonomía, higiene, alimentación...)							
	3.- Realizar actividades encaminadas a desarrollar destrezas fundamentales.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Adquisición de habilidades sociales y desarrollo de la inteligencia emocional.	A lo largo del curso	Profesorado	Observación de las contribuciones de los alumnos.	Tutores	1	2	3	4
1.2 Realización de actividades con diversos agrupamientos.	A lo largo del curso	Profesorado	Observación de las contribuciones de los alumnos.	Tutores	1	2	3	4
2.1. Conocimiento y debates de los hábitos básicos a trabajar.	A lo largo del curso.	Profesorado	Observación directa.	Tutores	1	2	3	4
3.1. Conocimiento rutinas del aula y espacios comunes (agenda, traer estuche, colgar su ropa, recoger patios).	A lo largo del curso.	Profesorado	Observación directa.	Tutores.	1	2	3	4
RECURSOS: agenda, anotaciones del profesorado, si procede diario de aula.								

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

1^{er} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 3: FOMENTAR EL TRABAJO COOPERATIVO DE LOS ALUMNOS EN UN CLIMA DE CONVIVENCIA ADECUADO.

INDICADOR DE LOGRO: Participa y coopera en actividades grupales (80%)

ACTUACIONES	1.- Realizar actividades en distintos agrupamientos.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Realización de actividades en distintos tipos de agrupamiento, incluyendo actividades de aprendizaje cooperativo.	A lo largo del curso.	Profesorado del centro.	Trabajos realizados en grupo.	Profesorado del centro.	1	2	3	4
1.2. Saber llegar a acuerdos en el grupo.	A lo largo del curso.	Profesorado del centro.	Comprobación de que todos los alumnos contribuyen.	Profesorado del centro.	1	2	3	4
1.3. Asunción de diferentes responsabilidades.	A lo largo del curso.	Profesorado del centro.	Comprobación de que todos los alumnos han asumido todos los roles asignados.	Profesorado del centro.	1	2	3	4
RECURSOS: impresos de roles de aprendizaje cooperativo, trabajos por escrito (murales, escritos, etc.) u orales.								

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

1^{er} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 1: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA LEER CON EL RITMO Y ENTONACIÓN ADECUADOS, ASÍ COMO COMPRENSIVAMENTE DESARROLLANDO EL GUSTO POR LA LECTURA

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar la fluidez en la lectura de distintos tipos de textos. (80%)

ACTUACIONES	1.- Recitar textos sencillos con la entonación, ritmo y expresividad adecuados.							
	2.- Utilizar la entonación y el ritmo para facilitar la lectura comprensiva.							
	3.- Realizar actividades de meta comprensión lectora.							
	4.- Realizar actividades de animación a la lectura en la biblioteca del centro.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Audición de textos y poemas por los alumnos.	Todo el curso	Profesor de Lengua.	Escucha activa de distintos tipos de textos	Profesor de Lengua.	1	2	3	4
1.2 Lectura de textos y poemas por parte del alumno.	Todo el curso	Profesor de Lengua.	Lectura fluida con la entonación y ritmo adecuado de distintos tipos de textos.	Profesor de Lengua.	1	2	3	4
2.1. Actividades de animación a la lectura en las que se trabaje la entonación y el ritmo de lectura.	Todo el curso	Profesor de Lengua.	Participación y evaluación de dichas tareas	Profesor de Lengua.	1	2	3	4
3.1 Realización de actividades orales para activar conocimientos previos.	Todo el curso	Tutor y especialistas.	Observación directa.	Tutor y especialistas	1	2	3	4
4.1 Reconocimiento de la idea principal y/o secundarias de un texto acorde al nivel.	Todo el curso	Tutor y especialistas.	Observación directa.	Tutor y especialistas	1	2	3	4
4.2. Realización de trabajos sobre un texto.	Todo el curso	Tutor y especialistas.	Revisión de trabajos	Tutor y especialistas	1	2	3	4

RECURSOS: diferentes tipos de textos, rúbricas de evaluación, fichas de comprensión lectora.

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

1^{er} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 2: FOMENTAR LA LECTURA COMPRENSIVA.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de los resultados en la lectura comprensiva (80%)

ACTUACIONES	1-Trabajar la meta comprensión lectora.							
	2- Fomentar la lectura comprensiva a través de distintos tipos de textos y en todas las áreas.							
	3- Interesarse por el gusto a la lectura como instrumento de comunicación.							
	4. Analizar y evaluar cuantitativamente el progreso de los alumnos en comprensión lectora.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Realización de actividades para activar conocimientos previos y concienciación de su propia comprensión.	Todo el curso	Profesor de Lengua y especialidades.	Participación activa en las tareas.	Profesor de Lengua y especialidades.	1	2	3	4
2.1. Fomento del interés por la comprensión en la lectura a través de textos variados adecuados a su edad.	Todo el curso	Profesor de Lengua.	Número de alumnos que muestran interés por la lectura.	Profesor de Lengua.	1	2	3	4
2.2. Realización de pequeños resúmenes orales y escritos de los textos trabajados.	Todo el curso	Profesor de Lengua y especialidades.	Valoración de los trabajos.	Profesor de Lengua y especialidades..	1	2	3	4
3.1. Participación en las actividades realizadas en la biblioteca de aula y de centro.	Todo el curso	Profesor de Lengua.	Observación directa.	Profesor de Lengua.	1	2	3	4
4.1 Realizar pruebas de comprensión lectora inicial y final y analizar el progreso de los alumnos.	Todo el curso	Profesor de Lengua.	Ficha resumen de los alumnos.	Profesor de Lengua.	1	2	3	4

Recursos: cuentos, catálogos, carteles, cartas, libros de consulta, etc.

1er nivel: "Mi tía es verde". Cermeño, X., Ed. SM - "No eres una lagartija" López, C; Ed. SM - "Niko, el pirata" Nostenliger, C.

2º Nivel: "Gato negro, gato blanco". Guerrero, A. Ed. Anaya; "Una jirafa de otoño". Guerrero, A. Ed. Anaya-- "Ahora somos dos" Malpica, T. Ed. SM.

Reserva: "Óscar y el león de correos" y "El cuaderno de hojas blancas".

PLAN TIC					1 ^{er} CICLO 2024-2025			
OBJETIVO 1: UTILIZAR LAS TIC EN ENTORNOS DE APRENDIZAJES BASADOS EN EL TRABAJO COOPERATIVO EN LA MEDIDA DE LOS POSIBLE, POTENCIANDO LA COLABORACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES.								
INDICADOR DE LOGRO: Participan en todas las actividades de manera cooperativa. (80%)								
ACTUACIONES		1. Fomentar el uso de todas las posibilidades que nos ofrece el dispositivo digital para realizar tareas sencillas.						
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Juegos digitales.	Todo el curso	Profesorado	Nivel de participación.	Profesorado	1	2	3	4
1.2 Programas de la editorial y otros programas básicos.	Todo el curso	Profesorado	Nivel de participación.	Profesorado	1	2	3	4
1.3 Páginas web adaptadas al nivel.	Todo el curso	Profesorado	Nivel de participación.	Profesorado	1	2	3	4
RECURSOS: SM Revuela, Aula Virtual Educamadrid. Padlet, Oxford Premium, Kahoot, Plickers, Live worksheets.								

PLAN INCLUYO

1^{er} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 1: ATENDER A LA DIVERSIDAD DE DETERMINADOS ALUMNOS QUE EXPERIMENTAN DIFICULTADES EN SU DESARROLLO SOCIAL Y QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE DESVENTAJA EDUCATIVA

INDICADOR DE LOGRO: Evaluación a lo largo del curso de los alumnos en situación de desventaja. (80%)

ACTUACIONES	1.- Utilizar diferentes metodologías y recursos partiendo de los conocimientos propios, intereses y motivación de los alumnos.							
	2.- Utilizar materiales específicos y diversas estrategias metodológicas en los agrupamientos.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Programación teniendo en cuenta los procesos de enseñanza-aprendizaje y el nivel de competencia curricular.	A principio de curso y cuando sea preciso.	Tutores y profesores implicados, jefe de estudios y EOEP	Eficacia de la programación	Maestros implicados	1	2	3	4
1.2. Adecuación de la metodología a la diversidad de los alumnos.	A principio de curso y cuando sea preciso.	Tutores y profesores implicados, jefe de estudios y EOEP	Grado de satisfacción con la metodología utilizada.	Maestros implicados	1	2	3	4
2.1. Utilización de materiales específicos en función de las necesidades.	A principio de curso y cuando sea preciso.	Tutores y profesores implicados, jefe de estudios y EOEP	Uso de diversos tipos de materiales.	Maestros implicados	1	2	3	4
RECURSOS: diversos materiales requeridos por las diferentes situaciones de aprendizaje: material adaptado, pictogramas, etc.								

PLAN INCLUYO

1^{er} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 2: ATENDER A LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DERIVADAS DE DIFICULTADES COGNITIVAS, MOTÓRICAS Y SENSORIALES.

INDICADOR DE LOGRO: Alcanzar la atención a este tipo de alumnado (80%)

ACTUACIONES	1.- Valorar a alumnos susceptibles de esta atención.							
	2.- Atender a los alumnos con necesidades educativas especiales por parte del EOEP.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Valoración de posibles nuevos casos.	A lo largo del curso.	Tutores y profesores implicados, jefe de estudios y orientadora del centro.	Registro de valoraciones.	EOEP	1	2	3	4
2.1. Atención a los ACNEES.	A lo largo del curso.	Tutores, especialistas, PT y AL.	Valorar la adecuación de las actividades programadas.	Maestros implicados.	1	2	3	4
2.2. Realización de adaptaciones curriculares y diseño de actividades adaptadas.	A lo largo del curso.	Tutores, profesores implicados, PT y AL.	Valorar la adecuación de los materiales elegidos.	Maestros implicados.	1	2	3	4
RECURSOS: registro de valoraciones, actas de seguimiento por parte de los especialistas.								

PLAN DE CONVIVENCIA

1^{er} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 1: FAVORECER LA CONVIVENCIA Y LA INTEGRACIÓN DE LOS ALUMNOS EN EL GRUPO CLASE Y EN EL CENTRO, ESTABLECIENDO UNAS RELACIONES INTERPERSONALES DE CORDIALIDAD Y FOMENTANDO EL CUIDADO DE LAS INSTALACIONES

INDICADOR DE LOGRO: Conocer, respetar y cumplir las normas de convivencia facilitando un buen clima dentro del aula y en el centro. (80%)

ACTUACIONES	1.- Realizar actividades de acogida e integración de los alumnos al inicio del curso y cuando se incorporen al aula.
	2.- Implicar a los alumnos en la elaboración y aplicación del plan de convivencia.
	3.- Agrupar a los alumnos en equipos de forma que cooperen en el trabajo y se ayuden mutuamente en sus dificultades.
	4.- Implicación de los alumnos en la organización y cuidado de las instalaciones y el material.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Actividades de acogida e integración de los alumnos.	1er trimestre	Tutores y especialistas	Grado de integración de los alumnos en el aula.	Profesores	1	2	3	4
2.1. Establecimiento de normas entre todos los alumnos y profesores.	1er trimestre	Tutores y especialistas	Elaboración de las normas en carteles.	Profesores	1	2	3	4
3.1. Uso de habilidades comunicativas: mirar a los ojos, respetar turnos de palabra, escuchar, utilizar un tono de voz adecuado, etc.	Todo el curso	Tutores y especialistas	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
4.1 Realización de actividades para mantener un clima de convivencia escolar adecuado.	Todo el curso	Tutores y especialistas	Observación directa	Profesores	1	2	3	4

RECURSOS: Cartelería en aula y pasillos.

PLAN DE CONVIVENCIA

1^{er} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 2: POTENCIAR LAS RELACIONES CON LAS FAMILIAS, IMPLICÁNDOLAS EN LOS HÁBITOS Y NORMAS DEL CENTRO.

INDICADOR DE LOGRO: Participar activamente y de forma respetuosa en las actividades del centro. (80%)

ACTUACIONES	1. Programar actividades que favorezcan las relaciones con las familias.							
	2. Difundir entre las familias las normas, objetivos y hábitos a trabajar; así como el protocolo de actuación ante faltas de respeto hacia el profesorado.							
	3. Participar activamente en todas las reuniones propuestas por el profesorado.							
	4. Dirigirse con respeto a toda la comunidad educativa.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Animación a participar en las actividades del centro: vocales de aula, Consejo Escolar.	Todo el curso	Profesorado y padres	Grado de participación en las diferentes actividades.	Profesores	1	2	3	4
2.1 Difusión entre las familias de las normas, objetivos y hábitos a trabajar, así como el protocolo de actuación ante faltas de respeto.	Todo el curso	Profesorado y padres	Grado de participación en el cumplimiento de las normas y actividades del centro.	Profesores	1	2	3	4
3.1 Asistencia a las reuniones generales e individuales a las que se convoca a las familias	Todo el curso	Profesorado y padres	Grado de asistencia a las reuniones.	Profesores	1	2	3	4
4.1 Difusión entre las familias del decálogo de buenas maneras.	Primer trimestre y según sea necesario.	Profesorado y familias	Grado de cumplimiento	Profesores	1	2	3	4

RECURSOS: registro de resultados, registro de asistencia.

PLAN DE CONVIVENCIA

1^{er} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 3: FAVORECER UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA Y COOPERACIÓN EN EL CLAUSTRO DE PROFESORES.

INDICADOR DE LOGRO: Participar y colaborar de forma respetuosa en las actividades del centro. (80%)

ACTUACIONES	1.- Trabajar el respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa.							
	2. - Impulsar la aceptación y respeto a los demás a través de la empatía y la escucha.							
	3. -Reflexionar sobre las posibles soluciones a diversos conflictos que puedan surgir.							
	4.- Mejorar la difusión de información entre profesores para diseñar actuaciones conjuntas hacia alumnos conflictivos.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Uso de normas de cortesía: saludos, despedidas, por favor, gracias.	Todo el curso	Profesorado	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
2.1. Programación de actividades que favorezcan las relaciones personales.	Todo el curso	Profesorado	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
3.1. Respeto a las propuestas de los compañeros y llegada a consenso.	Todo el curso	Profesorado	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
4.1 Seguimiento de la misma línea de trabajo del respeto y la convivencia con los diferentes conflictos.	Todo el curso.	Profesorado	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
RECURSOS: cartelería en aulas y pasillos.								

8.3 PLAN DE ACTUACIÓN DE 2º CICLO

PLAN DE CICLO

2º CICLO

2024-2025

OBJETIVO 1: COORDINAR TODA LA ACCIÓN DOCENTE DEL EQUIPO

INDICADOR DE LOGRO: Consensuar todas las ideas y actuaciones del equipo docente. (80%)

ACTUACIONES	1.- Reunirse con el equipo de profesores del primer tramo.							
	2.- Analizar las directrices y documentos de la CCP.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Reuniones mensuales.	Mensualmente	Maestros del equipo docente.	Acta de reuniones.	Coordinadora del equipo docente	1	2	3	4
1.2 Establecimiento de prioridades.	Mensualmente	Maestros del equipo docente.	Acta de reuniones	Coordinadora del equipo docente.	1	2	3	4
2.1 Consenso para tomar acuerdos.	A lo largo del curso.	Maestros del equipo docente.	Acta de reuniones	Coordinadora del equipo docente.	1	2	3	4
2.2 Confección del análisis de los resultados de la aplicación de la PGA para elaborar la Memoria de fin de curso.	Trimestral.	Todos los miembros del claustro.	Valoración de los resultados obtenidos.	Claustro.	1	2	3	4

RECURSOS: correo electrónico informando de fecha de la sesión y los puntos del día; acta de reuniones.

PLAN DE CICLO		2º CICLO				2024-2025			
OBJETIVO 2: ESTUDIAR TODAS LAS NECESIDADES MATERIALES ESPECÍFICAS DEL EQUIPO									
INDICADOR DE LOGRO: Valorar el material adquirido según las necesidades requeridas (80%)									
ACTUACIONES	1. Elaborar el mapa de necesidades de equipo								
	2. Valorar el uso y la utilización de los materiales.								
	3. Introducción de trabajo en diferentes plataformas digitales que favorezcan el trabajo de las asignaturas instrumentales.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA				
1.1.Establecimiento de necesidades materiales.	A lo largo del curso	Profesorado.	Elaboración de un inventario de los materiales adquiridos	Coordinadora	1	2	3	4	
1.2.Acuerdos para priorizar su nivel de adquisición.	A lo largo del curso	Profesorado.	Acta reunión	Coordinadora	1	2	3	4	
2.1.Uso y valoración de dichos materiales.	Trimestral	Profesorado.	Acta	Coordinadora	1	2	3	4	
3.1 Utilización de nuevos recursos digitales.	A lo largo del curso.	Profesorado.	Registro de utilización	Maestros primer equipo docente	1	2	3	4	
RECURSOS: mapa de necesidades, plataforma Educamadrid, tablets/ordenadores.									

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

2º CICLO

2024-2025

OBJETIVO 1: RECABAR TODA LA INFORMACIÓN OSIBLE PARA EL MEJOR CONOCIMIENTO DEL ALUMNO.

INDICADOR DE LOGRO: Recogida de datos a través de observación y registros. (80%)

ACTUACIONES	1.- Recoger información de los alumnos (expedientes, registros, etc.).							
	2.- Detectar alumnos con necesidades educativas. Información a las familias.							
	3.- Llevar a cabo reuniones personales y entrevistas con los padres.							
	4.- Realizar reuniones de los tutores con los profesores especialistas, con la orientadora, la maestra o maestro de apoyo, así como los especialistas de PT y AL.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Revisión de los informes de los alumnos.	A principio de curso.	Tutores.	Revisión de expedientes.	Tutores	1	2	3	4
2.1 Información del tutor anterior y especialistas (si es posible).	A principio de curso.	Tutores.	Entrevista con el tutor anterior y especialistas.	Tutores	1	2	3	4
3.1 Entrevista a las familias y recogida de datos a los alumnos de nueva incorporación al centro y en 1º a todos los alumnos.	A lo largo del curso.	Tutores.	Rellenar ficha de recogida de datos.	Tutores.	1	2	3	4
4.1 Entrevista con profesores especialistas.	A lo largo del curso.	Tutores.	Rellenar ficha de recogida de datos.	Tutores.	1	2	3	4

Recursos: expedientes escolares, informes individuales, ficha de recogida de datos.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

2º CICLO 2024-2025

OBJETIVO 2: FOMENTAR LAS HABILIDADES SOCIALES, HÁBITOS BÁSICOS Y AUTONOMÍA DENTRO DEL AULA.

INDICADOR DE LOGRO: Comprobación periódica de la adquisición dichos hábitos y destrezas (80%)

ACTUACIONES	1.- Realizar actividades encaminadas a desarrollar habilidades sociales.							
	2.- Llevar a cabo actividades dirigidas a desarrollar hábitos básicos (autonomía, higiene, alimentación...)							
	3.- Realizar actividades encaminadas a desarrollar destrezas fundamentales.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Adquisición de habilidades sociales y desarrollo de la inteligencia emocional	A lo largo del curso	Profesorado	Observación de las contribuciones de los alumnos.	Tutores	1	2	3	4
1.2 Realización de actividades con diversos agrupamientos.	A lo largo del curso	Profesorado	Observación de las contribuciones de los alumnos.	Tutores	1	2	3	4
2.1.Conocimiento y debates de los hábitos básicos a trabajar.	A lo largo del curso.	Profesorado	Observación directa.	Tutores	1	2	3	4
3.1.Conocimiento rutinas del aula (agenda, traer estuche, colgar su ropa.)	A lo largo del curso.	Profesorado	Observación directa.	Tutores.	1	2	3	4

RECURSOS: agenda, anotaciones del profesorado, si procede diario de aula.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

2º CICLO

2024-2025

OBJETIVO 3: FOMENTAR EL TRABAJO COOPERATIVO DE LOS ALUMNOS EN UN CLIMA DE CONVIVENCIA ADECUADO.

INDICADOR DE LOGRO: Participa y coopera en actividades grupales (80%)

ACTUACIONES	1.- Realizar actividades en distintos agrupamientos.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Realización de actividades en distintos tipos de agrupamiento.	A lo largo del curso.	Profesorado del centro.	Trabajos realizados en grupo.	Profesorado del centro.	1	2	3	4
1.2.Saber llegar a acuerdos en el grupo.	A lo largo del curso.	Profesorado del centro.	Comprobación de que todos los alumnos contribuyen.	Profesorado del centro.	1	2	3	4
1.3.Asunción de diferentes responsabilidades.	A lo largo del curso.	Profesorado del centro.	Comprobación de que todos los alumnos han asumido todos los roles asignados.	Profesorado del centro.	1	2	3	4
RECURSOS: impresos de roles de aprendizaje cooperativo, trabajos por escrito (murales, escritos, etc) u orales.								

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

2º CICLO 2024-2025

OBJETIVO 1: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA LEER CON EL RITMO Y ENTONACIÓN ADECUADOS, ASÍ COMO COMPRENSIVAMENTE DESARROLLANDO EL GUSTO POR LA LECTURA

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar la fluidez en la lectura de distintos tipos de textos. (80%)

ACTUACIONES	1.- Recitar textos sencillos con la entonación, ritmo y expresividad adecuados.							
	2.- Utilizar la entonación y el ritmo para facilitar la lectura comprensiva.							
	3.- Realizar actividades de metacompreensión lectora.							
	4.- Realizar actividades de animación a la lectura en la biblioteca del centro.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Audición de textos y poemas por los alumnos	Todo el curso	Profesor de Lengua.	Escucha activa de distintos tipos de textos	Profesor de Lengua.	1	2	3	4
1.2 Lectura de textos y poemas por parte del alumno.	Todo el curso	Profesor de Lengua.	Lectura fluida con la entonación y ritmo adecuado de distintos tipos de textos.	Profesor de Lengua.	1	2	3	4
2.1. Actividades de animación a la lectura en la biblioteca del centro.	Todo el curso	Profesor de Lengua.	Participación y evaluación de dichas tareas	Profesor de Lengua.	1	2	3	4
3.1 Realización de actividades orales para activar conocimientos previos.	Todo el curso	Tutor y especialistas.	Observación directa.	Tutor y especialistas	1	2	3	4
4.1 Reconocimiento de la idea principal y/o secundarias de un texto acorde al nivel.	Todo el curso	Tutor y especialistas.	Observación directa.	Tutor y especialistas	1	2	3	4
4.2. Realización de trabajos sobre un texto.	Todo el curso	Tutor y especialistas.	Revisión de trabajos	Tutor y especialistas	1	2	3	4

RECURSOS: diferentes tipos de textos, rúbricas de evaluación, fichas de comprensión lectora.

PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

2º CICLO 2024-2025

OBJETIVO 2: FOMENTAR LA LECTURA COMPRENSIVA.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de los resultados en la lectura comprensiva (80%)

ACTUACIONES	1-Trabajar la metacomprensión lectora.							
	2- Fomentar la lectura comprensiva a través de distintos tipos de textos y en todas las áreas.							
	3- Interesarse por el gusto a la lectura como instrumento de comunicación.							
	4. Analizar y evaluar cuantitativamente el progreso de los alumnos en comprensión lectora .							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Realización de actividades para activar conocimientos previos y concienciación de su propia comprensión	Todo el curso	Profesor de Lengua y especialidades.	Participación activa en las tareas.	Profesor de Lengua y especialidades.	1	2	3	4
2.1. Fomento del interés por la comprensión en la lectura a través de textos variados adecuados a su edad.	Todo el curso	Profesor de Lengua.	Número de alumnos que muestran interés por la lectura.	Profesor de Lengua.	1	2	3	4
2.2. Realización de pequeños resúmenes orales y escritos de los textos trabajados.	Todo el curso	Profesor de Lengua y especialidades.	Valoración de los trabajos.	Profesor de Lengua y especialidades..	1	2	3	4
3.1.Participación en las actividades realizadas en la biblioteca de aula y de centro.	Todo el curso	Profesor de Lengua.	Observación directa.	Profesor de Lengua.	1	2	3	4
4.1 Realizar pruebas de comprensión lectora inicial y final y analizar el progreso de los alumnos.	Todo el curso	Profesor de Lengua.	Ficha resumen de los alumnos.	Profesor de Lengua.	1	2	3	4

Recursos: cuentos, catálogos, carteles, cartas, libros de consulta, etc.

3er nivel: “Un problema con patas” Terci, M; Ed. Edelvives. -“El ladrón del salchichón”. Villar, L.; Ed. SM - “El monstruo y la bibliotecaria” .Gómez, A.; Ed. Edelvives

4º nivel: *El mago del paso subterráneo* . Gómez Cerdá, A., Zabala, J. Ed Edelvives . *La noche de los mocos vivientes.:* *El Capitán Calzoncillos y la gran batalla contra el mocoso chico biónico* (I) Dav Pilkey, Miguel Azaola (tr.), Dav Pilkey (il.) SM y *El pirata Garrapata* , Juan Muñoz Martín ;Ed SM.

PLAN TIC

2º CICLO 2024-2025

OBJETIVO 1: UTILIZAR LAS TIC EN ENTORNOS DE APRENDIZAJES BASADOS EN EL TRABAJO COOPERATIVO EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE, POTENCIANDO LA COLABORACIÓN Y LA TOMA DE DECISIONES.

INDICADOR DE LOGRO: Participan en todas las actividades de manera cooperativa. (80%)

ACTUACIONES	1.- Manejar programas educativos adecuados a su edad con un compañero.
	2.- Fomentar todas las posibilidades que nos ofrece el ordenador para realizar tareas sencillas.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Juegos digitales.	Todo el curso	Profesorado	Nivel de participación.	Profesorado	1	2	3	4
1.2 Programas de la editorial y otros programas básicos.	Todo el curso	Profesorado	Nivel de participación.	Profesorado	1	2	3	4
1.3 Páginas web adaptadas al nivel.	Todo el curso	Profesorado	Nivel de participación.	Profesorado	1	2	3	4
2.1 Búsqueda de información.	Todo el curso	Profesorado	Utilidad de la información obtenida en trabajos del aula.	Profesorado	1	2	3	4

RECURSOS: SM mas Savia y Revuela, Aula Virtual Educamadrid. Padlet, Oxford Premium, Kahoot, Plickres, Live worksheets.

PLAN INCLUYO

2º Ciclo 2024-2025

OBJETIVO 1: ATENDER A LA DIVERSIDAD DE DETERMINADOS ALUMNOS QUE EXPERIMENTAN DIFICULTADES EN SU DESARROLLO SOCIAL Y QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE DESVENTAJA EDUCATIVA

INDICADOR DE LOGRO: Evaluación a lo largo del curso de los alumnos en situación de desventaja. (80%)

ACTUACIONES	1.- Utilizar diferentes metodologías y recursos partiendo de los conocimientos propios, intereses y motivación de los alumnos.							
	2.- Utilizar materiales específicos y diversas estrategias metodológicas en los agrupamientos.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Programación teniendo en cuenta los procesos de enseñanza-aprendizaje y el nivel de competencia curricular.	A principio de curso y cuando sea preciso.	Tutores y profesores implicados, jefe de estudios y EOEP	Eficacia de la programación	Maestros implicados	1	2	3	4
1.2.Adecuación de la metodología a la diversidad de los alumnos.	A principio de curso y cuando sea preciso.	Tutores y profesores implicados, jefe de estudios y EOEP	Grado de satisfacción con la metodología utilizada.	Maestros implicados	1	2	3	4
2.1. Utilización de materiales específicos en función de las necesidades.	A principio de curso y cuando sea preciso.	Tutores y profesores implicados, jefe de estudios y EOEP	Uso de diversos tipos de materiales.	Maestros implicados	1	2	3	4
RECURSOS: diversos materiales requeridos por las diferentes situaciones de aprendizaje: material adaptado, pictogramas, etc.								

PLAN INCLUYO

2º Ciclo 2024-2025

OBJETIVO 2: ATENDER A LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DERIVADAS DE DIFICULTADES COGNITIVAS, MOTÓRICAS Y SENSORIALES.

INDICADOR DE LOGRO: Alcanzar la atención a este tipo de alumnado (80%)

ACTUACIONES	1.- Valorar a alumnos susceptibles de esta atención.							
	2.- Atender a los alumnos con necesidades educativas especiales por parte del EOEP							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Valoración de posibles nuevos casos.	A lo largo del curso.	Tutores y profesores implicados, jefe de estudios y orientadora del centro.	Registro de valoraciones.	EOEP	1	2	3	4
2.1.Atención a los ACNEES	A lo largo del curso.	Tutores,especialistas, PT y AL.	Valorar la adecuación de las actividades programadas.	Maestros implicados.	1	2	3	4
2.2. Realización de adaptaciones curriculares y diseño de actividades adaptadas.	A lo largo del curso.	Tutores ,profesores implicados, PT y AL	Valorar la adecuación de los materiales elegidos.	Maestros implicados.	1	2	3	4
RECURSOS: registro de valoraciones, actas de seguimiento por parte de los especialistas.								

PLAN DE CONVIVENCIA

2º CICLO 2024-2025

OBJETIVO 1: FAVORECER LA CONVIVENCIA Y LA INTEGRACIÓN DE LOS ALUMNOS EN EL GRUPO CLASE Y EN EL CENTRO, ESTABLECIENDO UNAS RELACIONES INTERPERSONALES DE CORDIALIDAD Y FOMENTANDO EL CUIDADO DE LAS INSTALACIONES

INDICADOR DE LOGRO: Conocer, respetar y cumplir las normas de convivencia facilitando un buen clima dentro del aula y en el centro. (80%)

ACTUACIONES	1.- Realizar actividades de acogida e integración de los alumnos al inicio del curso y cuando se incorporen al aula.							
	2.- Implicar a los alumnos en la elaboración y aplicación del plan de convivencia.							
	3.- Agrupar a los alumnos en equipos de forma que cooperen en el trabajo y se ayuden mutuamente en sus dificultades.							
	4.- Implicación de los alumnos en la organización y cuidado de las instalaciones y el material.							
	5.-Aplicar el Test Sociescuela a partir de 3º de Educación Primaria para conocer el estado de la convivencia en el grupo aula.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Actividades de acogida e integración de los alumnos.	1er trimestre	Tutores y especialistas	Grado de integración de los alumnos en el aula.	Profesores	1	2	3	4
2.1. Establecimiento de normas entre todos los alumnos y profesores.	1er trimestre	Tutores y especialistas	Elaboración de las normas en carteles.	Profesores	1	2	3	4
3.1. Uso de habilidades comunicativas: mirar a los ojos, respetar turnos de palabra, escuchar, utilizar un tono de voz adecuado, etc	Todo el curso	Tutores y especialistas	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
4.1 Realización de actividades para mantener un clima de convivencia escolar adecuado	Todo el curso	Tutores y especialistas	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
5.1. Realización de test sociescuela con los alumnos.	1er trimestre	Tutores 3º en adelante	Elaboración del test	Jefatura de estudios	1	2	3	4

RECURSOS: Test sociescuela, cartelería en aula y pasillos.

PLAN DE CONVIVENCIA

2º CICLO 2024-2025

OBJETIVO 2: POTENCIAR LAS RELACIONES CON LAS FAMILIAS, IMPLICÁNDOLAS EN LOS HÁBITOS Y NORMAS DEL CENTRO.

INDICADOR DE LOGRO: Participar activamente y de forma respetuosa en las actividades del centro. (80%)

ACTUACIONES	1. Programar actividades que favorezcan las relaciones con las familias.							
	2. Difundir entre las familias las normas, objetivos y hábitos a trabajar.							
	3. Participar activamente en todas las reuniones propuestas por el profesorado.							
	4. Dirigirse con respeto a toda la comunidad educativa.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Animación a participar en las actividades del centro: vocales de aula, Consejo Escolar.	Todo el curso	Profesorado y padres	Grado de participación en las diferentes actividades.	Profesores	1	2	3	4
2.1 Difusión entre las familias de las normas, objetivos y hábitos a trabajar.	Todo el curso	Profesorado y padres	Grado de participación en el cumplimiento de las normas y actividades del centro.	Profesores	1	2	3	4
3.1 Asistencia a las reuniones generales e individuales a las que se convoca a las familias	Todo el curso	Profesorado y padres	Grado de asistencia a las reuniones.	Profesores	1	2	3	4
4.1 Difusión entre las familias del decálogo de buenas maneras.	Primer trimestre y según sea necesario.	Profesorado y familias	Grado de cumplimiento	Profesores	1	2	3	4

RECURSOS: registro de resultados, registro de asistencia.

PLAN DE CONVIVENCIA

2º CICLO 2024-2025

OBJETIVO 3: FAVORECER UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA Y COOPERACIÓN EN EL CLAUSTRO DE PROFESORES.

INDICADOR DE LOGRO: Participar y colaborar de forma respetuosa en las actividades del centro.(80%)

ACTUACIONES	1.- Trabajar el respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa.
	2. - Impulsar la aceptación y respeto a los demás a través de la empatía y la escucha.
	3. -Reflexionar sobre las posibles soluciones a diversos conflictos que puedan surgir.
	4.- Mejorar la difusión de información entre profesores para diseñar actuaciones conjuntas hacia alumnos conflictivos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Uso de normas de cortesía : saludos, despedidas, por favor, gracias.	Todo el curso	Profesorado	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
2.1. Programación de actividades que favorezcan las relaciones personales.	Todo el curso	Profesorado	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
3.1. Respeto a las propuestas de los compañeros y llegada a consenso.	Todo el curso	Profesorado	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
4.1 Seguimiento de la misma línea de trabajo del respeto y la convivencia con los diferentes conflictos.	Todo el curso.	Profesorado	Observación directa	Profesores	1	2	3	4

RECURSOS: cartelería en aulas y pasillos.

8.3 PLAN DE ACTUACIÓN DE 3^{ER} CICLO

PLAN DE CICLO				3 ^{ER} CICLO 2024-2025				
OBJETIVO 1: COORDINAR TODA LA ACCIÓN DEL CICLO								
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir un marco adecuado y común en base al cual trabaja todo el ciclo.(80%)								
ACTUACIONES	1.- Estudiar todas las necesidades materiales específicas del ciclo.							
	2.- Elaborar programaciones.							
	3.- Colaborar con el EOEP, el profesorado de Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje y Compensatoria.							
	4.- Favorecer la convivencia entre los alumnos/as estableciendo normas comunes para todo el ciclo							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1Elaboración del mapa de necesidades del ciclo	Primer trimestre	Ciclo	Adecuación del mapa a las necesidades.	Ciclo y secretaría	1	2	3	4
1.2. Reuniones de profesores del ciclo	Todo el año	Ciclo	Actas de las sesiones	Coordinador y ciclo	1	2	3	4
2.1 Revisión de la evaluación inicial en las materias que se necesite	Primer trimestre	Tutores y especialistas	Resultado de las evaluaciones	Jefe de estudios	1	2	3	4
2.2. Realización de la programación de la PGA y de las unidades didácticas	Primer trimestre	Ciclo y equipo directivo	Valoración de la inspección	Jefe de estudios	1	2	3	4
3.1. Convocar reuniones con los profesionales del EOEP, profesores de apoyo y demás profesores que imparten en el ciclo	Todo el curso	Ciclo y EOEP	Adecuación de los recursos personales y materiales a las necesidades.	Jefe de estudios y EOEP	1	2	3	4
4.1. Análisis de las directrices y documentos de la CCP.	Todo el año	Ciclo	Actas de las sesiones	Miembros de la CCP.	1	2	3	4
RECURSOS: Documentos del centro.								

PLAN DE CICLO

3^{ER} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 2: COORDINAR LA ACCIÓN DE NUESTRO CICLO CON EL RESTO DE LOS CICLOS

INDICADOR DE LOGRO: Conseguir un marco adecuado y común en base al cual trabaja todo el centro (80%)

ACTUACIONES	1.- Participar en las actividades generales de centro.							
	2.- Intercambiar con otros ciclos metodologías y actividades que se consideren interesantes.							
	3.- Participar en las distintas comisiones del claustro.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Programación de las actividades complementarias.	Todo el curso	Todo el claustro	Grado de satisfacción de las actividades programadas	CCP	1	2	3	4
1.2. Colaboración en la organización y realización de las actividades generales de centro.	Todo el curso	Todo el claustro	Participación en las actividades	CCP	1	2	3	4
2.1. Proponer actividades e informar de las necesidades del ciclo a las distintas comisiones del claustro a través del representante del mismo en cada una de ellas.	Todo el curso	Miembros de las comisiones	Grado de satisfacción de las actividades programadas	Ciclo y jefatura de estudios.	1	2	3	4
3.1. Realización de reuniones entre ciclo.	Anual (principio o final)	Ciclo	Actas de las sesiones	Jefe de estudios.	1	2	3	4
RECURSOS: claustro.								

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

3^{ER} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 1: FAVORECER LA CONVIVENCIA Y LA INTEGRACIÓN DE LOS ALUMNOS

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la convivencia. (80%)

ACTUACIONES	1.- Favorecer la convivencia y la integración de los alumnos/as en el grupo clase, nivel y centro estableciendo unas relaciones interpersonales, fomentando el cuidado y el buen uso de las instalaciones.							
	2.- Impulsar la aceptación y respeto a los demás a través de la empatía y la escucha fomentando las habilidades sociales.							
	3.- Favorecer la integración social educativa de los alumnos extranjeros y oriundos que lleguen al centro a lo largo del curso.							
	4.- Aplicar Test Socioescuela en el aula.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Actividades de acogida.	Cuando se requiera.	Profesorado	Comprobar que el protocolo se ha aplicado.	Tutores	1	2	3	4
1.2.Solucionar conflictos en clase a través de asambleas.	Todo el curso	Tutores	Observación directa	Tutores	1	2	3	4
1.3Solucionar conflictos con el apoyo del Coordinador de Bienestar	Todo el curso	Profesorado y Coordinador de Bienestar	Observación directa.	Coordinador de Bienestar	1	2	3	4
2.1.Realización de actividades encaminadas a fomentar la aceptación y respeto hacia los demás y las habilidades sociales	Todo el curso	Profesorado	Registro de las actividades	Profesorado	1	2	3	4
3.1 Formar la figura del "mediador".	Segundo y tercer trimestre	Coordinador de Bienestar y tutores	Registro de actividades	Profesorado	1	2	3	4
4.1.Aplicación Test Socioescuela y análisis de resultados.	Primer trimestre	Profesorado	Resultados del test	Profesorado	1	2	3	4
RECURSOS: Carteles de convivencia y normas en el aula. Test Socioescuela. Plan de convivencia.								

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

3^{ER} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 2: FOMENTAR EL TRABAJO EN EQUIPO, EN COLABORACIÓN Y RESPETO

INDICADOR DE LOGRO: Realiza trabajos en equipo de manera cooperativa. (80%)

ACTUACIONES	1.- Favorecer el trabajo cooperativo dentro de la programación de aula.							
	2.- Aprender a escuchar y respetar las opiniones de los demás y aportar opiniones con empatía.							
	3.- Mejorar la autoestima a través del trabajo cooperativo.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Realización de actividades que impliquen trabajo cooperativo en todas las áreas del currículum,	Todo el curso.	Profesorado	Registro de actividades.	Profesorado	1	2	3	4
2.1. Participación de forma activa en las asambleas de clase.	Todo el curso	Profesorado	Observación directa	Profesorado	1	2	3	4
3.1. Realización de trabajos en los que todos los miembros del grupo puedan tener una participación exitosa.	Todo el curso	Profesorado	Observación directa	Profesorado	1	2	3	4
RECURSOS: aprovechamiento de espacios y personales.								

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

3^{ER} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 3: FOMENTAR LA RELACIÓN ESCUELA-FAMILIA HACIENDO A LOS PADRES PARTÍCIPIES EN EL PROCESO EDUCATIVO DE LOS ALUMNOS DENTRO DEL ENTORNO ESCOLAR

INDICADOR DE LOGRO: Participación de las familias de forma respetuosa. (80%)

ACTUACIONES	1.- Establecer cauces de comunicación con las familias.							
	2.- Facilitar la participación de las familias en lo posible.							
	3.- Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijos.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Reuniones colectivas con los padres.	Trimestral	Profesorado	Registro de asistencia.	Tutores	1	2	3	4
2.1.Entrevistas personales	Todo el curso	Profesorado	Registro de reuniones.	Profesorado	1	2	3	4
3.1. Utilizar diferentes cauces de comunicación con las familias.	Todo el curso	Profesorado	Registro de comunicación	Profesorado	1	2	3	4
3.2. Informar a las familias en las reuniones generales sobre el AMPA para fomentar su participación.	Inicio de curso	Profesorado	Registro de comunicación	Profesorado	1	2	3	4
3.3 Implicar a las familias en las actividades complementarias que se realizan.	Todo el curso	Toda la comunidad educativa	Participación en las actividades	Toda la comunidad educativa	1	2	3	4

RECURSOS: Cuaderno de registro, personales.

PLAN FOMENTO A LA LECTURA

3^{ER} CICLO 2024-2025

OBJETIVO: FOMENTAR EL HÁBITO Y EL GUSTO POR LA LECTURA

INDICADOR DE LOGRO: Aumento de la motivación por la lectura.

ACTUACIONES	1. Desarrollar estrategias para leer con fluidez y entonación adecuadas							
	2. Comprender distintos tipos de textos adecuados a su edad y nivel.							
	3. Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario							
	4. Utilizar la lectura como fuente de disfrute e información							
	5. Despertar el interés por el uso de la biblioteca del centro							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1 .1 y 2.1 Realizando actividades de comprensión y expresión oral de lo leído.	Todo el curso.	Profesores	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
3.1.Utilizando diccionarios o glosarios para conocer y ampliar el nuevo vocabulario, ayudando a la comprensión del texto.	Todo el curso.	Profesores	Frecuencia de utilización de estos instrumentos.	Profesores	1	2	3	4
4.1. Elaborando carteles para dar publicidad a los libros y animar a su lectura.	Todo el curso.	Alumnos	Valoración de los trabajos	Profesores	1	2	3	4
5.1. Presentando el libro por parte del profesor.	Todo el curso.	Profesores	Grado de aceptación por parte de los alumnos.	Profesores	1	2	3	4
5.2. Recomendando el libro individualmente o en grupo, por parte de los alumnos.	Todo el curso.	Alumnos	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
5.3 Recomendando libros a los alumnos sobre temas que les interesen y motiven.	Todo el curso	Alumnos y familias	Valoración de los trabajos	Profesores y familia	1	2	3	4
RECURSOS: Registro de libros leídos. Diccionarios, glosarios, etc. Biblioteca de aula y centro. Materiales para carteles.								
LIBROS PLAN LECTOR 5º NIVEL: Alex Shearer, “ <u>Los calcetines del hombre invisible</u> ”. Mastlinger, C. “ <u>Konrad</u> ”,								
LIBROS PLAN LECTOR 6º NIVEL: Judith Kerr “ <u>Cuando Hitler robó el conejo rosa</u> ” . Antoine de Saint Exupéry “El Principito”.								

OBJETIVO 1: REFORZAR Y/O AMPLIAR EL ESTUDIO DE LAS DIVERSAS ÁREAS CURRICULARES A TRAVÉS DE PROGRAMAS EDUCATIVOS Y DE LA RED

INDICADOR DE LOGRO: Conocimiento de los programas educativos para el trabajo en las distintas áreas y las posibilidades que ofrece la red. (80%)

ACTUACIONES	1.- Usar el ordenador como herramienta de trabajo curricular							
	2.- Conocer la red y sus posibilidades							
	3.- Utilizar de manera efectiva los programas indicados.							
	4.- Usar de manera responsable la red y los equipos informáticos.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Uso del ordenador como herramienta de trabajo.	Todo el curso	Profesorado	Conocimiento del ordenador como herramienta de trabajo por parte de los alumnos	Profesorado	1	2	3	4
2.1. Realización de actividades en el aula encaminadas a conocer las posibilidades que otorga la red. Digitalización del centro.	Todo el curso	Profesorado	Registro de actividades	Profesorado	1	2	3	4
3.1. Utilización de los programas educativos para completar y reforzar los contenidos trabajados en clase.	Todo el curso	Profesorado	Registro de actividades y programas utilizados	Profesorado	1	2	3	4
4.1. Concienciación al alumnado en el cuidado y respeto por los equipos y material de uso colectivo.	Todo el curso	Profesorado	Observación directa	Profesorado	1	2	3	4
4.2. Conocer los peligros a los que están expuesto en la Red a través de los programas oficiales.	Comienzo de curso	Profesorado	Observación directa	Profesorado	1	2	3	4
RECURSOS: Ordenadores, programas informáticos, proyectores y pantallas, tablets... Uso plataforma Educamadrid, Aulas Virtuales, Cloud Educamadrid, Teams, Revuela SM.								

OBJETIVO 3: FAMILIARIZARSE CON EL USO DE PROGRAMAS DE APOYO AL TRABAJO (PROCESADORES DE TEXTOS, PRESENTACIONES)

INDICADOR DE LOGRO: Uso de los diferentes programas en el proceso de enseñanza-aprendizaje. (80%)

ACTUACIONES	1.- Conocer los distintos programas: procesadores de textos, presentaciones, etc.							
	2.- Aplicar el conocimiento de estas herramientas en la tarea.							
	3.- Generalizar el uso de estas herramientas para su vida cotidiana.							
	4.- Usar de manera responsable las nuevas tecnologías existentes en el centro.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Conocimiento de las posibilidades que ofrece el uso de los distintos programas.	Todo el curso	Profesorado	Conocimiento de los diferentes programas.	Profesorado	1	2	3	4
2.1. Presentación de actividades con los distintos programas encaminados a conocer las posibilidades que otorgan los mismos.	Todo el curso	Profesorado	Registro de actividades	Profesorado	1	2	3	4
3.1. Realización de trabajos usando los programas.	Todo el curso	Profesorado	Registro de actividades	Profesorado	1	2	3	4
4.1. Valoración y utilización debida de los programas.	Todo el curso	Profesorado	Observación directa	Profesorado	1	2	3	4

RECURSOS: Programas informáticos. Uso plataforma Educamadrid, Aulas Virtuales, Cloud Educamadrid, Teams, Revuela SM.

PLAN INCLUYO				3 ^{ER} CICLO		2024-2025		
OBJETIVO 1: DAR RESPUESTA A LA DIVERSIDAD CON ACTIVIDADES NECESARIAS PARA ADAPTARSE A LAS DISTINTAS NECESIDADES DE LOS ALUMNOS								
INDICADOR DE LOGRO: Grado de funcionalidad de actividades realizadas (80%)								
ACTUACIONES	1.- Organizar actividades que complementen, consoliden y enriquezcan la acción educativa ordinaria							
	2.- Realizar actividades con distinto grado de consecución para adaptarse a los alumnos.							
	3.- Organizar y realizar apoyos.							
	4.- Detectar y revisar de los alumnos susceptibles de recibir apoyo.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Realización de actividades para favorecer la acción educativa	Al comienzo de cada trimestre	Profesorado	Mejora de los resultados	Tutores	1	2	3	4
2.1.Programación teniendo en cuenta la necesidad del alumnado.	Todo el curso	Profesorado	Adaptación de las programaciones	Tutores	1	2	3	4
3.1.Partiendo de los conocimientos propios, intereses y motivación de los alumnos/as, utilizar diferentes metodologías y recursos.	Todo el curso	Profesorado	Grado de consecución de objetivos	Profesorado	1	2	3	4
3.2.Establecer cauces de colaboración y coordinación entre tutores y profesores/as que realizan el apoyo	Todo el curso	Profesorado	Acuerdos en las reuniones	Profesorado	1	2	3	4
4.1.Detección de los alumnos/as con necesidad de apoyo basándose en la evaluación inicial	Primer trimestre (salvo nuevas incorporaciones).	Profesorado	Registro de las necesidades	Tutores	1	2	3	4
RECURSOS: libros del aula y fichas de refuerzo. Profesorado implicado.								

PLAN INCLUYO

3^{ER} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 2: ATENDER A LA DIVERSIDAD EN DETERMINADOS ALUMNOS QUE PRESENTAN N.E.E.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la integración y los resultados académicos de estos alumnos. (80%)

ACTUACIONES	1.- Detectar y revisar las necesidades de estos alumnos							
	2.- Organizar los refuerzos según las necesidades y en función de los recursos disponibles.							
	3.- Programar adecuándonos a sus NEE.							
	4.- Realizar actividades con distinto grado de consecución para adaptarse a estos alumnos							
	5.- Derivar a los alumnos que cumplan los requisitos al aula TEA o PT/AL.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Detección de los alumnos /as con necesidad de apoyo basándose en la evaluación inicial y en los dictámenes del EOEP.	Primer trimestre (salvo nuevas incorporaciones).	Profesorado, EOEP	Registro de las necesidades	Tutores	1	2	3	4
2.1.Establecer cauces de colaboración y coordinación entre tutores y profesores/as que realizan el apoyo .	Todo el curso	Profesorado	Acuerdos en las reuniones	Tutores, PT y AL	1	2	3	4
3.1.Programación teniendo en cuenta la necesidad del alumnado.	Todo el curso	Profesorado	Adaptación de las programaciones	Tutores, PT y AL	1	2	3	4
3.2.Realización de ACI y DIAC de dichos alumnos	Primer trimestre (salvo nuevas incorporaciones). Revisión trimestral.	Profesorado	Mejora de los resultados	Tutores, PT y AL	1	2	3	4
4.1.Adaptación de las actividades y recursos para estos alumnos	Todo el curso	Profesorado	Grado de consecución de objetivos	Profesorado	1	2	3	4

RECURSOS: Profesorado implicado y documentos necesarios.

OBJETIVO 3: ATENDER A LA DIVERSIDAD EN DETERMINADOS ALUMNOS QUE PRESENTAN NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la integración y los resultados académicos de estos alumnos. (80%)

ACTUACIONES	1.- Detectar y revisar los alumnos que presentan este tipo de necesidades.							
	2.- Organizar los grupos de compensatoria según las necesidades y en función de los recursos disponibles.							
	3.- Programar adecuándonos a su nivel curricular							
	4.- Realizar actividades con distinto grado de consecución para adaptarse a estos alumnos.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Detección de los alumnos/as con necesidad de compensación educativa y desconocimiento del idioma basándose en la evaluación inicial.	Primer trimestre (salvo nuevas incorporaciones).	Profesorado.	Registro de las necesidades	Tutores, profesor de compensatoria.	1	2	3	4
2.2. Establecer cauces de colaboración y coordinación entre tutores y profesores/as que realizan la compensación educativa y aula enlace.	Todo el curso	Profesorado	Acuerdos en las reuniones	Tutores, profesor de compensatoria	1	2	3	4
3.2.Programación teniendo en cuenta la necesidad del alumnado.	Todo el curso	Profesorado	Adaptación de las programaciones	Tutores, profesor de compensatoria.	1	2	3	4
4.1. Realización de planes de trabajo adaptados al nivel de los alumnos.	Primer trimestre (salvo nuevas incorporaciones). Revisión trimestral.	Profesorado	Mejora de los resultados	Tutores, profesor de compensatoria	1	2	3	4
4.2.Adaptación de las actividades y recursos para estos alumnos	Todo el curso	Profesorado	Grado de consecución de objetivos	Profesorado	1	2	3	4
RECURSOS: Materiales apropiados a cada alumno, personal implicado.								

PLAN DE CONVIVENCIA

3^{ER} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 1: FAVORECER LA CONVIVENCIA Y LA INTEGRACIÓN DE LOS ALUMNOS EN EL GRUPO CLASE Y EN EL CENTRO, ESTABLECIENDO UNAS RELACIONES INTERPERSONALES DE CORDIALIDAD Y FOMENTANDO EL CUIDADO DE LAS INSTALACIONES

INDICADOR DE LOGRO: Conoce, respeta y cumple las normas de convivencia facilitando un buen clima dentro del aula y en el centro. 80%

ACTUACIONES	1.- Realizar actividades de acogida e integración de los alumnos al inicio del curso y cuando se incorporen al aula.
	2.- Implicar a los alumnos en la elaboración y aplicación del plan de convivencia.
	3.- Agrupar a los alumnos en equipos de forma que cooperen en el trabajo y se ayuden mutuamente en sus dificultades.
	4.- Implicación de los alumnos en la organización y cuidado de las instalaciones y el material.
	5.-Aplicar el Test Sociescuela para conocer el estado de la convivencia en el grupo aula.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Actividades de acogida e integración de los alumnos.	Todo el curso	Tutores y especialistas	Grado de integración de los alumnos en el aula.	Profesores	1	2	3	4
2.1. Establecimiento de normas entre todos los alumnos y profesores.	1er trimestre	Tutores y especialistas	Elaboración de las normas en carteles.	Profesores	1	2	3	4
3.1. Uso de habilidades comunicativas: respetar turnos de palabra, escuchar, utilizar un tono de voz adecuado, etc	Todo el curso	Tutores y especialistas	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
4.1 Realización de actividades para mantener un clima de convivencia escolar adecuado. Figura del Mediador.	Todo el curso	Tutores y especialistas	Observación directa	Profesores	1	2	3	4
5.1. Realización de test sociescuela con los alumnos.	1er trimestre	Tutores	Elaboración del test	Profesores	1	2	3	4

RECURSOS: Test sociescuela, normas en aula y pasillos.

PLAN DE CONVIVENCIA

3^{ER} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 2: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE FORMA ADECUADA ENTRE LAS FAMILIAS Y EL CENTRO

INDICADOR DE LOGRO: participar de forma respetuosa en las actividades de centro. (60%)

ACTUACIONES	1. - Trabajar el respeto en todos sus ámbitos.
	2.- Cooperar en la educación de sus hijos respetando las decisiones tomadas por el profesorado del centro.
	3. -Colaborar en las actividades que propone el centro para la comunidad educativa.
	4. -Participar activamente en todas las reuniones propuestas por el profesorado.
	5. -Dirigirse con respeto a toda la comunidad educativa.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
Animar a las familias a que participen en las actividades del centro, tales como: Consejo Escolar, vocal de aula.	Todo el curso	Profesorado y padres	Asistencia a las diferentes actividades	Profesores	1	2	3	4
Animar a que asistan a las reuniones convocadas por parte de todo el profesorado, no sólo el tutor.	Todo el curso	Profesorado y padres	Registro de asistencias.	Profesores	1	2	3	4
Difundir entre las familias las normas y hábitos a trabajar.	Todo el curso	Profesorado y padres	Verificación en el aula de que los hábitos y normas se trabajan en casa	Profesores	1	2	3	4

RECURSOS: Recursos informáticos y audiovisuales.

PLAN DE CONVIVENCIA

3^{ER} CICLO 2024-2025

OBJETIVO 3: FAVORECER UN BUEN CLIMA DE CONVIVENCIA Y RESPETO EN EL CLAUSTRO DE PROFESORES

INDICADOR DE LOGRO: Promueve, participa y colabora de forma respetuosa en las actividades de centro. (100%)

ACTUACIONES	1. -Promover la toma de decisiones colectiva por parte del profesorado para establecer las normas de convivencia.							
	2. -Asumir las responsabilidades de las decisiones tomadas.							
	3. -Reflexionar sobre las posibles soluciones a diversos conflictos que puedan surgir.							
	4.-Trabajar el respeto entre los compañeros, alumnos y padres.							
	5. -Impulsar la aceptación y respeto a los demás a través de la empatía y la escucha fomentando las habilidades sociales							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1. Interiorización de las normas y aplicación de las mismas.	Todo el curso	Profesorado	Observación directa.	Profesores	1	2	3	4
2.1. Ser respetuosos con los compañeros en las actividades.	Todo el curso	Profesorado	Observación directa.	Profesores	1	2	3	4
3.1. Unificación de criterios y mostrar empatía.	Todo el curso	Profesorado	Acuerdo en las reuniones.	Profesores	1	2	3	4
4.1 y 5.1. Comprender la diferencia entre lo que se dice y cómo se dice.	Todo el curso	Profesorado	Observación directa.	Profesores	1	2	3	4

RECURSOS: miembros del claustro.

9.PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

9.1. PLAN DE TRABAJO EOEP

Datos generales

CENTRO EDUCATIVO			DENOMINACIÓN : CÓDIGO DE CENTRO: LOCALIDAD:												
PREFERENTE			PROGRAMAS /PLANES ESPECIFICOS ATENCION DIFERENCIAS INDIVIDUALES	Nº UNIDADES			ALUMNADO			RECURSOS PERSONALES DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES					
AUD	MOT	TGD		E.I.	E.P.	E. E	E.I	E.P	E.E	PT	AL	DUE	TE.III	TIS	FI SIO
		X	Aula TEA Unidad de Ed. Especial	7	12	1	148	289	7	3	1	1	1	1	0.5

2.-Datos del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo del centro.

ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIFICAS DE APOYO EDUCATIVO									
	Retraso madurativo	Trastorno desarrollo lenguaje y comunicación	Trastorno de atención	Trastorno de aprendizaje	Desconocimiento grave de la lengua	Necesidad compensación educativa	Altas capacidades intelectuales	Incorporación tardía al Sistema Educativo español	Otras condiciones personales o de historia escolar
E.I	3*	--	--	--	--	--	--	--	--
E.P.	--	1	2* + 3	3	--	22	--	--	--
E.E.	--	--	--	--	--	--	--	--	--
TOTAL	3	1	5	3	--	22	--	--	--

*Con Dictamen

ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES									
	Discapacidad Intelectual	Trastornos del espectro autista	Trastorno específico del lenguaje	Trastorno grave de la conducta	Discapacidad visual	Discapacidad motora	Discapacidad auditiva	Pluridiscapacidad	Retraso general del desarrollo
E.I	1	4	1	--	--	--	--	--	2
E.P.	4	2	9	--	1	--	--	--	--
E.E.	3	4	--	--	--	--	--	--	--
TOTAL	8	10	10		1	--	--	--	2

3.- Datos de atención de los profesionales del EOEP al centro.

MIEMBROS DEL EOEP		ESPECIALIDAD	ATENCION AL CENTRO	
NOMBRE	APELLIDOS		NÚMERO DE JORNADAS	ESPECIFICAR DIAS Y HORARIO DE ATENCION
CARMEN	CAMPUZANO VALLÉS	PSC	1	VIERNES (6 horas)
FERNANDO	MARTÍN BERMEJO	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	4	LUNES (5* h) MIÉRCOLES (6 h) JUEVES (6 h) VIERNES (6 h)

*Reducción de una hora los lunes debido a “Flexibilidad horaria por hijo menor de 6 años”.

4.- Criterios y procedimientos empleados para concretar y consensuar el plan de actuación específico en el centro.

La **Orden 2743/2023** sobre la “organización y funcionamiento de los equipos de orientación educativa y psicopedagógica en la C.M.” recoge en su artículo 18.4 que “El EOEP elaborará un plan de actuación específico para cada uno de los centros educativos a los que atiende”.

Así mismo, la **Circular de la Dirección General** relativa al funcionamiento de los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica a partir del curso escolar 2023/2024, recoge en su punto 5 indicaciones para la elaboración de Planes y Memoria. En su Anexo II recoge el modelo y puntos a desarrollar en los Planes de actuación en Centros.

Además de los textos normativos citados anteriormente, nos basaremos en el análisis de **Planes y Memorias del curso pasado**, elaborados por los profesionales del EOEP de Latina.

El procedimiento que hemos colegiado en el EOEP para concretar y consensuar el Plan de actuación ha sido el siguiente. Lo describiremos en un eje temporal y espacial que ayude a situar las actuaciones concretadas:

ACTUACIONES: ANÁLISIS COLEGIADO DE DOCUMENTOS Y ELABORACIÓN DEL MODELO DE PLAN PARA EL PRESENTE CURSO.

LUGAR: SEDE DEL EOEP.

- Análisis de la **Memoria 23-24 del EOEP**. Especialmente de aquellos aspectos y apartados vinculados a las propuestas de mejora y objetivos relacionados directamente con la intervención en Centros.
- Análisis de la Memoria del **CEIP Ntra. Sra. Del Lucero** del curso 23-24 para recoger las propuestas de mejora y otras informaciones relevantes de cara a la elaboración del Plan para este curso.
- Análisis del Documento de “Casos pendientes y desestimados del curso 23-24” elaborado a finales de curso, de manera acordada, entre los profesionales del EOEP que atienden el Centro y el equipo Directivo.
- Análisis y acuerdos entre los profesionales del EOEP de Latina para priorizar Objetivos comunes a incluir en el presente Documento. (Objetivos provenientes de normativa y del análisis de la Memoria del curso anterior).
- Coordinación con los profesionales que, durante el curso anterior, atendieron al CEIP debido a que el profesional de Orientación educativa que atiende el Centro se inicia en este curso.
- Análisis de documentación referente al Centro y de actuaciones realizadas durante el curso 23-24.

ACTUACIONES: REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DIRECTIVO.
LUGAR: CEIP NTRA. SRA. DEL LUCERO.
- Coordinación con el Equipo Directivo del Centro con fecha de 4 de Octubre de 2024. Según establece la Circular de la D.G., en vigor a partir del curso 23/24, se indica que dicha reunión de coordinación habrá tenido que responder a los siguientes objetivos: “1º) establecer prioridades, 2º) informar de la periodicidad de las intervenciones y 3º) recoger aportaciones y sugerencias”. En nuestro caso, la consecución de dichas actuaciones, se han desarrollado de la siguiente manera: 1. Presentar los objetivos propuestos por el EOEP y negociar objetivos y contenidos específicos a incluir en el Plan de Centro. 2. Completar los datos referidos a “Punto 1. Datos Generales del Centro” o contrastarlos si se han extraído de los “Datos funcionales” incluidos en el Plan del EOEP. 3. Contrastar y completar los datos extraídos del Sistema Integral “Raíces” que han de incluirse en el “Punto 2. Datos del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo del centro”. Informar de la periodicidad de las actuaciones en el Centro por parte de los miembros del Equipo cumplimentado el “Punto 3. Datos de atención de los profesionales del EOEP al centro”.

ACTUACIONES: ELABORACIÓN DEFINITIVA DEL PLAN.
LUGAR: SEDE DEL EOEP.
- Elaborar el Punto 5 referente a las actuaciones en el Centro, de manera coordinada y proporcional, entre los dos perfiles profesionales que lo atienden.

ACTUACIONES: REUNIÓN CON EL EQUIPO DIRECTIVO PARA LECTURA DEFINITIVA Y FIRMA DEL PLAN.
LUGAR: CEIP NTRA. SRA. DEL LUCERO.
- Una vez elaborado el Plan de Centro en su totalidad presentarlo en reunión con el Equipo Directivo. Se acuerda el contenido del Plan por todas las partes implicadas. Se firma digitalmente por el representante del Equipo Directivo del Centro y los profesionales del EOEP asignados.

ACTUACIONES: VISADO DEL PLAN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL EOEP Y FIRMA. GESTIÓN Y TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DEL DOCUMENTO.

LUGAR: SEDE DEL EOEP / ESPACIOS VIRTUALES.

- El Plan de Centro, con las firmas digitales mencionadas anteriormente, se hace llegar a la Dirección del EOEP a través de la *cloud de Educamadrid* destinada a ello. La Dirección visa el contenido.
- Se aprueba el contenido y se firma digitalmente por la Dirección.
- El Plan de Centro, con todas las firmas digitales de los participantes, es entregado al Equipo Directivo del **CEIP Ntra. Sra. del Lucero** para ser incluido en su Programación general anual.
- La Dirección del EOEP incluye el Plan del presente Centro en el Plan del Equipo de Latina en su punto 3, denominado "Intervención del EOEP en los centros educativos".
- Todo ello es remitido a APE y SIE en las fechas y procedimientos que nos fueron indicados.

5.- Actuaciones en el centro, indicando para cada una de ellas objetivos, actividades, responsables, temporalización, y criterios/ indicadores de evaluación.

EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS PARA EL CURSO 24/25:

Evaluaciones prescriptivas	Infantil 5 años 9	6º de E.P. 1
Evaluaciones pendientes del 23/24	0	
Evaluaciones pendientes de Infantil 3 por certificado provisional.	0	

Desarrollamos a continuación las **actuaciones** de los profesionales del EOEP en el Centro educativo que **vienen derivadas de los Objetivos generales y prioritarios acordados en el Plan que el EOEP de Latina** ha elaborado para su organización y funcionamiento durante el curso 24/25.

ASESORAMIENTO A LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS DEL CENTRO				
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Analizar, de manera conjunta con el Equipo Directivo de los centros, el grado de implantación y eficacia de las medidas propuestas en el Plan Incluyo para la actualización y ajuste del mismo al curso 24/25.	Trabajo conjunto con el Equipo Directivo y/o CCP de análisis y actualización del Plan Incluyo (análisis realizado del contexto, definición de las barreras y fortalezas y valoración y ajuste de su instrumento para su recogida y detección, medidas ordinarias, específicas, organización y agentes responsables e instrumentos de evaluación del Plan). Análisis de normativa vigente vinculada a dicho documento, bibliografía y de los instrumentos de recogida de información referente a la implantación y eficacia de las medidas recogidas en el Plan. Establecimiento de un calendario de reuniones de CCP que incluya la evaluación y seguimiento del Plan Incluyo.	Centro/EOEP	Comienzo del curso. Seguimiento: una vez por trimestre.	Se ha realizado un trabajo de análisis conjunto y actualización del Plan con el E.D. y / o CCP. Se ha establecido un calendario de reuniones para elaborar y realizar seguimiento del Plan Incluyo.
Consensuar el Plan de actuación del EOEP con el centro y seguimiento del mismo.	Negociación con el Equipo Directivo de las líneas prioritarias de actuación en el centro y presentación a través de las reuniones de coordinación pedagógica.	Centro/EOEP	Comienzo del curso. Seguimiento: una vez por	Se han acordado con el E.D. líneas prioritarias de actuación y necesidades del Centro.

	Recogida de información sobre las necesidades del Centro a través de la CCP/Equipo Directivo. Seguimiento y/o evaluación del plan de actuación del EOEP.		trimestre.	Se ha realizado, al menos una vez durante el curso, el seguimiento del Plan de actuación.
Colaborar en las líneas prioritarias de actuación consensuadas en la CCP.	Reflexión conjunta, con los profesionales implicados, de contenidos de relevancia y prioritarios a desarrollar en dichas reuniones. Asistencia mensual a la CCP, previa notificación, y aporte de asesoramiento técnico, materiales, documentación, etc. cuando se considere oportuno.	Centro / EOEP	A lo largo del curso.	Se han acordado contenidos de relevancia para tratar en CCP. Se ha asistido a la CCP con la regularidad correspondiente y se han aportado contenidos.
Acordar con el E.D. una temporalización y procedimiento de las reuniones con la C.C.P., los equipos docentes y el equipo directivo con los profesionales del EOEP.	Acuerdo, en reunión con el E.D. y/o los profesionales docentes implicados, de un calendario de reuniones teniendo en cuenta que pueda adaptarse en base a necesidades surgidas. Reflexión conjunta, con los profesionales implicados, de contenidos de relevancia y prioritarios a desarrollar en dichas reuniones. Diseño de reuniones con participación general al inicio del curso para, posteriormente, pasar a ser más específicas: grupo de PT y AL, profesionales	Centro / EOEP	A lo largo del curso.	Se ha acordado una temporalización y un procedimiento para las reuniones desarrolladas con los profesionales del Centro. Se han desarrollado reuniones con participantes más específicos y otras con

	del Aula TEA, profesionales de la Unidad de EE y profesionales de cada ciclo (Ed. Infantil, 1, 2º y 3º ciclo de EP).			carácter más general.
Informar y concretar con el Equipo Directivo y/o CCP unos principios pedagógicos, criterios técnicos, marco normativo ajustado y procedimiento administrativo para coordinar las actuaciones, medidas y demandas hacia los profesionales del EOEP que faciliten las funciones a desarrollar y dar respuesta a las necesidades del Centro.	Asesoramiento y concreción con el Equipo Directivo y/o CCP acerca de los principios, procedimiento y criterios en los que han de basarse las demandas dirigidas a los profesionales del EOEP. Desarrollar sesiones/charlas dirigidas al Claustro cuyo contenido se refiera a la normativa y funciones de los miembros del EOEP. Establecimiento de acuerdos que permitan compartir criterios para desestimar, aceptar y priorizar demandas de intervención. Establecimiento de un procedimiento para recepcionar y registrar las demandas solicitadas.	Centro / EOEP	A lo largo del curso.	Se ha concretado y generalizado un procedimiento de demanda de intervención al EOEP. Se han llevado a cabo sesiones informativas dirigidas a los profesionales del Centro sobre el marco normativo vigente y funciones del EOEP. Se ha acordado unos criterios de recepción, pertinencia y registro de las demandas solicitadas al EOEP.
Colaborar y participar en el desarrollo y revisión de otros	Participación de los distintos perfiles profesionales del EOEP en temas/Protocolos vinculados a su	Centro / EOEP	A lo largo del curso.	Se ha participado en actuaciones vinculadas a

documentos de funcionamiento y actuaciones en el Centro (Planes de Convivencia, Plan de Acogida, Protocolos ante conductas de riesgo en el alumnado, etc.).	ámbito de competencia a través de las reuniones con E.D., CCP u otros profesionales implicados. Análisis y detección de necesidades en el centro y/o situación abordada para su desarrollo a través del Plan/Protocolo correspondiente.			temas/Protocolos pertinentes. Se ha realizado un análisis previo al desarrollo del Plan/Protocolo correspondiente.
Asesorar, a nivel de las estructuras organizativas del centro, acerca de las actuaciones relacionadas con el riesgo social y el control del absentismo escolar.	Reuniones de coordinación y seguimiento con Equipo Directivo para el establecimiento de medidas encaminadas a la prevención e intervención en situaciones de riesgo social. Aportación de documentos u orientaciones relativas al absentismo y el riesgo social cuando sea necesario.	Centro / EOEP	A lo largo del curso.	Se han realizado reuniones con el ED en aras de prevenir situaciones de riesgo social en el alumnado. Se han realizado tramitaciones y gestiones relativas al absentismo y/o riesgo social.

ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
MEDIDAS ORDINARIAS				
Colaborar con el Centro en la superación de las barreras que dificultan los aprendizajes y participación en el alumnado de dos maneras: - asesorando en su definición. - asesorando en el diseño de un instrumento de detección de las BAP ajustado a las características y necesidades propias del Centro.	Asesoramiento al E.D. y Claustro/CCP, sobre los aspectos relacionados con la definición e identificación de las barreras de aprendizaje y participación del alumnado en diferentes niveles: - Entorno cultural/familiar - Centro educativo. - Aula. - Características del alumno.	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha asesorado al ED, Claustro/CCP sobre la definición e identificación de barreras de aprendizaje y participación.

nivel de Centro como de Sector , en este caso, participando en la “ Red de Orientación de Centros ” del Distrito que cuenten con este tipo de recursos educativos.	profesionales del Aula y Unidad de EE en la Red de Centros del Distrito organizadas por el Equipo Específico de AGD.			impulsado la participación de los profesionales de dichos recursos en las mesas de trabajo de la “Red de Centros” del Distrito.
--	--	--	--	---

Favorecer la funcionalidad, comprensión y correcta cumplimentación del protocolo de derivación a los profesionales del EOEP como paso previo a la solicitud de medidas ordinarias y/o específicas.	Análisis y revisión inicial, con los profesionales del Centro, del protocolo de derivación para facilitar su uso, comprensión y correcta cumplimentación. Aportación de esquema inicial, elaborado por el EOEP, al protocolo para clarificar uso y contenido. Clarificación del procedimiento a seguir, con E.D. y profesionales del Centro, en el uso y comunicación del protocolo como vía para solicitar asesoramiento e intervención al EOEP. Análisis conjunto, con los profesionales pertinentes del Centro, del contenido y procedimiento empleado una vez cumplimentado dicho documento.	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha analizado y revisado, con los profesionales del Centro, el protocolo de derivación para facilitar su uso, comprensión y correcta cumplimentación. Se ha aportado el esquema elaborado por el EOEP como portada inicial del protocolo. Se ha clarificado el procedimiento a seguir con el protocolo. Se ha analizado
--	---	--------------------	---	---

				conjuntamente, con los profesionales pertinentes del Centro, el contenido y procedimiento empleado una vez cumplimentado.
Colaborar con el Centro en la puesta en práctica de medidas que faciliten la acogida y respuesta educativa del alumnado de integración tardía en el sistema educativo debido a su especial vulnerabilidad en el Distrito.	Asesoramiento acerca de las medidas que pueden desarrollarse en el Centro en colaboración con el E.D. y/o CCP en base a la fuente administrativa, normativa y bibliográfica. Participación, con especial papel del PSC, en la recepción y análisis de necesidades del contexto familiar. Establecimiento de contacto con recursos del Sector que puedan abordar las necesidades personales, educativas y sociofamiliares del alumno.	Centro/EOEP/ Organismos del Sector	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha asesorado para una óptima recepción e intervención con el alumnado de integración tardía en el S.E. Se ha participado, con especial presencia del PSC, en la recepción, análisis y ofrecimiento de recursos del Sector al contexto familiar de este alumnado.
Reflexionar y asesorar en las medidas de acceso al contexto escolar , de tal manera que los entornos,	Asesoramiento acerca de las medidas que pueden desarrollarse en el Centro que faciliten la accesibilidad del alumnado a nivel cognitivo, sensorial y motor.	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha asesorado acerca de medidas que faciliten la accesibilidad del alumnado en el Centro

materiales, procesos e instrumentos, sean comprensibles y utilizables garantizando el acceso a la información, comunicación y participación.	Desarrollo de medidas concretas que faciliten la presencia de una accesibilidad física, espacios señalizados, horarios claros, combinación de información visual y verbal, materiales ordenados y accesibles para todos, control de nivel de ruido y de estímulos visuales y espacios virtuales que faciliten la participación de todos.			tanto a nivel académico como de autonomía. Se han puesto en marcha medidas concretas de accesibilidad asesoradas por el EOEP.
Favorecer el acercamiento y la participación de las familias al medio escolar que favorezca el proceso de aprendizaje de sus hijos.	Asesoramiento para concretar procedimientos y vías de participación de las familias en el Centro educativo. Coordinaciones con las familias del alumnado del Centro con objeto de mejorar la respuesta educativa y abordar cuestiones sociofamiliares que incidan en su desarrollo. Recogida previa de información en el contexto escolar a través del Equipo Directivo, tutor, Servicios Sociales...	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha asesorado con objeto de mejorar la participación de las familias en el Centro. Se han desarrollado coordinaciones concretas con familias para mejorar aspectos que inciden en el alumno. Se ha recogido información referente al alumno y su contexto cuando ha sido pertinente.

Colaborar, con carácter preventivo, en el desarrollo del programa concreto de prevención y tratamiento del Absentismo escolar y situaciones de Riesgo social .	Elaboración de un registro de los casos desde principio de curso. Intervención y seguimiento en los casos de alumnos absentistas, según queda reflejado en el Programa Marco de Prevención y Control del Absentismo Escolar. Intervención y seguimiento en los casos de riesgo social. Sensibilización en los Centros sobre la necesidad de que registren las faltas en Raíces con criterios homogéneos referentes a su justificación. Asesoramiento a los tutores sobre actuaciones a llevar a cabo en situaciones de riesgo social y colaboración en la detección e intervención en las mismas a través del Protocolo de Derivación del perfil PSC. Coordinación con los servicios externos para la detección de necesidades, intervención conjunta y derivación de los alumnos que lo precisen, destacándose la asistencia o envío de información a las ETMF en servicios sociales.	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha intervenido y hecho seguimiento en los casos de absentismo del Centro. Se ha hecho intervención y seguimiento de los casos de riesgo social. Se ha hecho asesoramiento a los tutores para abordar situaciones de riesgo social en alumnado previamente derivado, conforme al Protocolo de Derivación. Se han llevado a cabo coordinaciones con Organismos externos del Sector.
---	--	-------------	--	--

Participar e impulsar la coordinación del centro con el Sector, concretado en sus representantes, organismos y entidades del Distrito , que inciden directa o indirectamente en nuestro alumnado y su entorno familiar.	Información, asesoramiento y derivación a los diferentes recursos culturales, educativos, sanitarios, de ocio y tiempo libre, ayudas, etc. más adecuados para el alumnado y sus familias. Coordinación con los diferentes organismos y/o instituciones sanitarias, sociales y educativas que repercuten en el alumnado.	Centro /EOEP/ Organismos del Sector	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha informado acerca de recursos del Sector. Se han llevado a cabo coordinaciones con organismos socio-educativo-sanitarios que inciden en el alumno.
Participar en la concreción de medidas ordinarias que, tras el análisis de la realidad del alumnado y Centro, sean especialmente recomendables y viables para el alumnado ACNEAE .	Asesoramiento para determinar y censar, con la documentación correspondiente según normativa, al alumnado ACNEAE. Asesoramiento en las medidas, a nivel de los procesos de enseñanza-aprendizaje como evaluativos, que pueden desarrollarse con dicho alumnado.	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha asesorado acerca de cómo se determina y censa al alumnado como ACNEAE. Asesoramiento sobre las medidas ordinarias a desarrollar con este alumnado.
Diseñar, en coordinación con el Centro, sesiones informativas dirigidas a los docentes, alumnado y/o familias realizadas por ambos o alguno de los perfiles profesionales del	Negociación con Equipo Directivo u otras estructuras del Centro del tipo de sesión informativa necesaria dirigida a profesionales, alumnado y/o familias. Diseño, desarrollo y evaluación de dichas sesiones.	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha negociado con E.D. u otras estructuras del Centro el tipo de sesión informativa necesaria. Se han diseñado,
EOEP.				desarrollado y evaluado.

MEDIDAS ESPECÍFICAS				
Coordinar las actuaciones referentes a la detección, recogida de información, seguimiento y documentación referente a los ACNEAES que faciliten la determinación de necesidades educativas y propuesta de medidas específicas adecuadas.	Información al E.D. y/o CCP de los objetivos de la intervención del EOEP y las posibilidades de actuación, para un mejor ajuste de las demandas y respuestas. Uso de materiales pertinentes que faciliten la recogida y análisis de información relevante con respecto al alumnado. Revisión de documentos y/o materiales que aporten información acerca del alumno y su contexto. Reuniones de coordinación con diferentes agentes (profesorado, familia, profesionales sociales, sanitarios, etc.) que inciden en el desarrollo del alumno y que nos ayuden a tomar decisiones con respecto a las medidas específicas recomendables.	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se ha informado a ED y/o CCP de los objetivos de la intervención del EOEP. Se ha recurrido a fuentes e instrumentos adecuados para recoger y analizar información con respecto al alumno y su contexto. Se han coordinado las medidas a llevar a cabo con el Equipo de Apoyo y se han reflejado en documentos pertinentes.
Potenciar los procesos de coordinación de los miembros del EOEP y	Coordinación con los profesores/as de P.T, A.L., Compensación Educativa y Tutores del Centro para el intercambio de información y el establecimiento	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se han realizado coordinaciones con el personal de apoyo del

profesorado de apoyo con los tutores para favorecer y mejorar la respuesta educativa según las diferencias individuales del alumnado.	de las actuaciones con los ACNEAES correspondientes. Acuerdos con el E.D. del centro para favorecer y establecer reuniones de coordinación entre los profesionales del EOEP, profesionales de apoyo y los Tutores implicados.			centro para coordinar actuaciones con ACNEAES. Se han acordado con el ED las reuniones con el personal de apoyo y docente del Centro.
Realizar evaluación psicopedagógica (priorización de demandas, evaluación psicopedagógica, orientación escolar y familiar, realización de informes). Dictámenes de escolarización , si procede.	Canalización de las demandas de centro y familias a través del Equipo Directivo con los protocolos facilitados por el EOEP. Evaluación psicopedagógica de alumnos susceptibles de presentar NEAE, como respuesta posterior al desarrollo de medidas ordinarias. Seguimiento del alumnado ACNEAE, si se considera pertinente, y revisión de aquellos casos prescriptivos y/o justificados. Devolución de la información obtenida y toma de decisiones tras la evaluación psicopedagógica tanto a familia como a docentes implicados. Gestión en el Centro y con la familia de la documentación derivada del proceso evaluativo. Gestión en el Sistema “Raíces” de la documentación	Centro/EOEP	Comienzo del curso. A lo largo del curso.	Se han canalizado las demandas a través del protocolo de derivación. Se han hecho evaluaciones psicopedagógicas, como respuesta posterior al desarrollo de medidas ordinarias. Se han hecho seguimientos del alumnado ACNEAE. Se han realizado las revisiones por cambio de Etapa y/o aquellas

	y censo referente al alumnado ACNEAE.			justificadas. Se han hecho las devoluciones, tanto a familia como a docentes implicados, tras la evaluación. Se ha gestionado la Documentación pertinente y censado en Raíces.
--	---------------------------------------	--	--	---

9.2. PLAN DE TRABAJO PROFESORES PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA Y AUDICIÓN Y LENGUAJE

PLAN DE PT-AL

2024-2025

OBJETIVO 1: PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA ATENCIÓN DE LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.

INDICADOR DE LOGRO: Optimización de la planificación a nivel de centro, aula, apoyos y familia.

ACTUACIONES	1.- Planificación de información de centro.							
	2.- Planificación de la acogida en el aula.							
	3.- Bienvenida de las familias.							
	4.- Planificación del perfil PT-AL							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Documento resumen de alumnos con NEE. Alumno, tutora, pt, al, sesiones y horas de atención.	Primer trimestre	PT, AL y jefatura de estudios	Tabla resumen	Jefe de estudios	1	2	3	4
1.2 Elaboración de horarios.	Primer trimestre	PT, AL y jefatura de estudios	Horario	Jefe de estudios	1	2	3	4
1.3 Documento individual de alumno de principio de curso y subir el documento al cloud.	Primer trimestre	PT-AL	Documento individual	PT-AL	1	2	3	4
1.4 Elaboración de la PGA en relación al perfil de PT y AL.	Primer trimestre	PT-AL	PGA	Jefe de estudios	1	2	3	4
1.5 Informar a principio de curso sobre el funcionamiento de cloud y la accesibilidad cognitiva a todo el claustro.	Primer trimestre	PT-AL	Acta de claustro	Equipo directivo	1	2	3	4
2.1 Actualizar el cloud con la información pertinente de cada alumno, dando permiso de entrada al tutor y personal de apoyo correspondiente.	Todo el curso	Tutor PT y AL.	Registro	PT, AL y tutor	1	2	3	4
2.2 Reuniones con equipos docentes para proporcionar información del alumnado.	Todo el curso	PT, AL y tutor	Asistencia a reuniones	PT, AL y tutor	1	2	3	4
2.3 Recepción junto a los tutores de los alumnos con necesidades educativas especiales que son nuevos en el centro.	Todo el curso	PT, AL, tutor y jefatura de estudios	Asistencia a la adaptación	Jefe de estudios	1	2	3	4
2.4 Proporcionar a los tutores los apoyos visuales para la	Primer trimestre	PT-AL	Apoyos visuales	PT, AL y tutor	1	2	3	4

estructuración del día acordada en el centro.								
2.5 Asesorar al responsable del área pertinente en la elaboración de las ACI.	Primer trimestre	Responsable del área	ACI	Responsable del área y jefatura de estudios	1	2	3	4
3.1 Participar en las reuniones iniciales de padres a nivel individual de 3 años.	Primer trimestre	PT-AL y tutor	Registro de información y la reunión	Tutor	1	2	3	4
3.2 Calendarizar la primera reunión de alumnos con necesidades.	Primer trimestre	PT-AL	Hoja de calendario de reuniones	PT, AL y tutor	1	2	3	4
3.3 Intercambiar información general: terapias externas, informes médicos y desarrollo del alumno.	Todo el curso	PT-AL y tutor	Registro de información y la reunión. Informes de terapias externas.	Tutor	1	2	3	4
4.1 Observación del alumnado y correspondiente evaluación inicial.	Primer trimestre	PT-AL	Documento individual	PT, AL	1	2	3	4
4.2 Reuniones para dividir actuaciones y consensuar metodologías.	Primer trimestre	PT-AL	Asistencia a reuniones	PT, AL	1	2	3	4
4.3 Organización de las aulas de PT y AL a las nuevas necesidades del curso.	Primer trimestre	PT-AL	Aulas	PT, AL	1	2	3	4
RECURSOS: Documentos individuales de cada alumno de principio de curso, hojas de registro, actas de reuniones, apoyos visuales de Arasaac, etc.								

OBJETIVO 2: INTERVENIR CON LOS ALUMNOS DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

INDICADOR DE LOGRO: Mejora del desarrollo individual de los alumnos.

ACTUACIONES	1.- Detección y evaluación.							
	2.- Intervención en áreas instrumentales y lenguaje oral y escrito							
	3.- Coordinación interprofesional y familia.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Intercambio de información PT-AL con orientación.	Todo el curso	PT-AL y orientación.	Asistencia a reuniones.	PT-AL y orientación.	1	2	3	4
1.2 Evaluación del lenguaje oral y escrito de los alumnos de nueva incorporación o que lo requieran.	Primer trimestre	AL PT	Registro de las pruebas realizadas.	AL	1	2	3	4
1.3 Evaluación inicial de la competencia adquirida en áreas instrumentales	Primer trimestre	PT	Registro de las pruebas realizadas.	PT	1	2	3	4
2.1 Intervención en funciones ejecutivas superiores.	Todo el curso	PT	Programación	PT	1	2	3	4
2.2 Intervención en áreas instrumentales.	Todo el curso	PT y responsable de las áreas	Programación	PT y responsable de las áreas	1	2	3	4
2.3 Intervenir en habilidades sociales, desarrollo emocional y teorías de la mente.	Todo el curso	PT	Programación	PT	1	2	3	4
2.4 Intervenir en prerrequisitos del lenguaje	Todo el curso	AL	Programación	AL	1	2	3	4
2.5 Desarrollar el plano fonético-fonológico, semántico, morfosintáctico y pragmático.	Todo el curso	AL	Programación	AL	1	2	3	4
2.6 Implantar sistemas de comunicación.	Todo el curso	AL	Programación	AL	1	2	3	4
2.7 Confeccionar cuadernos de PECS, en el caso de familias con bajos recursos.	Todo el curso	AL	Programación	AL	1	2	3	4

2.7 Crear agendas de comunicación de ida y vuelta en los casos necesarios.	Todo el curso	AL	Programación	AL	1	2	3	4
2.8 Confeccionar cuadernos de lectura y escritura que respeten las hipótesis primitivas y que sean constructivistas.	Todo el curso	AL-PT	Documento individual	AL-PT	1	2	3	4
2.9 Consensuar el tipo de letra a utilizar en casos de alumnos con disgrafía.	Todo el curso	Tutor PT y AL.	Documento inicial de curso. ACI. Asistencia a reuniones.	Tutor PT y AL.	1	2	3	4
2.10 Elaborar materiales propios.	Todo el curso	Tutor PT y AL.	Documento inicial de curso. ACI y DIAC	Tutor PT y AL.	1	2	3	4
2.11 Renovar y adquirir nuevo material para las aulas de AL Y PT.	Todo el curso	PT y AL.	Inventario de aula.	PT y AL.	1	2	3	4
3.1 Reuniones con tutores y especialistas que lo requieran.	Todo el curso	Tutor, PT, AL y especialistas que lo requieran.	Asistencia a reuniones.	Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
3.2 Reuniones con familias y proporcionar orientaciones.	Todo el curso	Tutor, PT, AL y especialistas que lo requieran.	Asistencia a reuniones. Hoja de registro de reuniones con familia.	Tutor.	1	2	3	4
RECURSOS: Pruebas estandarizadas, pruebas, hojas de registro, actas de reuniones, apoyos visuales de Arasaac, materiales específicos para la intervención.								

PLAN DE PT-AL					2024-2025			
OBJETIVO 3: PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES GENERALES DEL CENTRO Y ETAPA.								
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la consecución de las actividades propuestas.								
ACTUACIONES	1.- Implicarse en la organización de las actividades.							
	2.- Acompañar a los alumnos de necesidades en la realización de las actividades.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Proporcionar orientaciones para la adaptación de las actividades a los alumnos con NEE.	Todo el curso	PT, AL, orientación y tutores	Asistencia a reuniones de equipo	Coordinador de equipo docente	1	2	3	4
2.1 Distribuir los apoyos de PT y AL según necesidades de los alumnos con NEE.	Todo el curso	Jefatura de estudios con apoyo de PT y AL	Valoración de los apoyos en ciclo	Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.2 Comunicar necesidades en actividades generales de alumnos con NEE a jefatura.	Todo el curso	Tutor PT, AL y especialistas	Asistencia a reuniones. Hoja de registro de reuniones con familia.	Tutor.	1	2	3	4
RECURSOS: Hojas de registro de las reuniones con familias, actas de reuniones de equipo, apoyos visuales de Arasaac, etc.								

9.3 PLAN DE TRABAJO PROFESORA ED. COMPENSATORIA

PLAN DE TRABAJO EDUCACIÓN COMPENSATORIA					2024-2025			
OBJETIVO 1: MEJORAR LOS RESULTADOS EN COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA								
INDICADOR DE LOGRO: El alumno es capaz de adoptar estrategias para expresarse y comprender textos escritos. (90%)								
ACTUACIONES	1.- Seleccionar materiales de lectura de distinta tipología de textos en español.							
	2.-Seleccionar actividades de expresión oral y escrita con diferentes niveles.							
	3.- Realizar síntesis de forma oral y escrita de los textos trabajados.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1..Leer textos adecuados a su nivel con fluidez, entonación y ritmo adecuado.	Todo el curso	Equipo docente de ciclo.	Sigue la secuencia de un texto.	Profesora de Compensatoria.	1	2	3	4
1.2..Ampliar el vocabulario de manera funcional.	Todo el curso	Equipo docente de ciclo.	Aplica el vocabulario trabajado por niveles.	Profesora de Compensatoria.	1	2	3	4
1.3.Comprender el sentido de textos orales y escritos.	Todo el curso	Equipo docente de ciclo.	Responde correctamente preguntas relacionadas con un texto y pregunta o busca el significado de las palabras que no entiende.	Profesora de Compensatoria.	1	2	3	4
2.1.Diferenciar distintos tipos de textos según su nivel.	Todo el curso	Equipo docente de ciclo.	Reconoce estrategias para identificar un texto determinado.	Profesora de Compensatoria.	1	2	3	4
3.1.Aplicar de forma razonada las normas ortográficas.	Todo el curso	Equipo docente de ciclo.	Deduce reglas ortográficas a partir de textos y las aplica correctamente.	Profesora de Compensatoria.	1	2	3	4
RECURSOS: materiales impresos, materiales de elaboración propia								

PLAN DE TRABAJO EDUCACIÓN COMPENSATORIA

2024-2025

OBJETIVO 2: MEJORAR LOS RESULTADOS EN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y RAZONAMIENTO LÓGICO.

INDICADOR DE LOGRO: Aplicar los contenidos matemáticos aprendidos (90%)

ACTUACIONES	1.- Realizar con precisión ejercicios de cálculo escrito y mental.							
	2.- Comprender el valor posicional de los números y realizar comparaciones.							
	3.-Identificar las operaciones a realizar en cada problema.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Desarrollar estrategias que ayuden al alumnado a conocer y manejar operaciones elementales de cálculo.	Todo el curso.	Equipo docente.	Mejora la realización de operaciones.	Profesora de Compensatoria.	1	2	3	4
1.2.Realizar distintas operaciones.	Todo el curso	Equipo docente	Mejorar la resolución de operaciones	Profesora de compensatoria	1	2	3	4
2.1. Conocer los números naturales y el valor posicional de sus cifras.	Todo el curso.	Equipo docente.	Resuelve correctamente las operaciones trabajadas.	Profesora de Compensatoria.	1	2	3	4
2.2.Componer, descomponer, comparar y escribir correctamente los números.	Todo el curso.	Equipo docente.	Realiza correctamente descomposición de números y los escribe como se leen.	Profesora de Compensatoria.	1	2	3	4
2.3. Realizar juegos matemáticos con el fin de conocer el aspecto lúdico de las mismas.	Todo el curso.	Equipo docente.	Resuelve con éxito las operaciones indicadas en sus tarjetas del juego.	Profesora de Compensatoria.	1	2	3	4
2.4. Emplear las operaciones básicas para resolver problemas de la vida cotidiana (manejo de dinero, recetas...).	Todo el curso.	Equipo docente.	Resuelve correctamente los problemas planteados.	Profesora de Compensatoria.	1	2	3	4
3.1.Trabajar distintos tipos de problemas, comprobando el resultado a través de distintas estrategias.	Todo el curso.	Equipo docente.	Razona para comprobar que la solución obtenida tiene sentido.	Profesora de Compensatoria.	1	2	3	4
3.2.Inventar enunciados de problemas cuya resolución requiera plantear una o más operaciones.	Todo el curso.	Equipo docente.	Redacta enunciados de problemas con sentido lógico.	Profesora de Compensatoria.	1	2	3	4
RECURSOS: materiales impresos, materiales manipulativos.								

9.4. PLAN DE TRABAJO PROFESORA AULA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

PLAN DE TRABAJO AULA EDUCACIÓN ESPECIAL					2024-2025			
OBJETIVO 1: Promover el desarrollo integral de los alumnos para el desarrollo de capacidades y competencias para desenvolverse en la sociedad.								
INDICADOR DE LOGRO: El desarrollo de los alumnos.								
ACTUACIONES:		1. Detección y evaluación.						
		2. Diseño de programación y actividades y otros documentos.						
		3. Intervención con los alumnos.						
		4. Evaluación.						
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO TAREA				
Creación de un ambiente estructurado en el aula a través de las rutinas diarias y delimitación de espacios.	Durante todo el curso	Tutora	Se han puesto en práctica las rutinas del aula.	1	2	3	4	
			Ha aumentado la seguridad y autonomía de los alumnos.	1	2	3	4	
			Se han adaptado los espacios a las nuevas necesidades de los alumnos, así como a las nuevas incorporaciones.	1	2	3	4	
Potenciación de la comunicación de los alumnos.	Diariamente durante todo el curso	Tutora, AL	Se han fomentado situaciones comunicativas en diferentes contextos.	1	2	3	4	
			Se han utilizado los recursos propios de cada sistema de comunicación.	1	2	3	4	
			Ha aumentado el interés del alumno por comunicarse.	1	2	3	4	
			El alumno ha adquirido instrumentos para comunicar sus necesidades e intereses.	1	2	3	4	
			Se ha adaptado el material en función de las necesidades del alumno.	1	2	3	4	
			Se ha generalizado el sistema de comunicación de cada	1	2	3	4	

			alumno a diferentes contextos.				
Fomento de la colaboración del alumno en las actividades de la vida diaria	Diariamente durante todo el curso	Tutora y TEIII	Se han planteado regularmente actividades que favorecen la autonomía en:	1	2	3	4
			- Asamblea	1	2	3	4
			- Aseo	1	2	3	4
			- Alimentación	1	2	3	4
			- Control de esfínteres	1	2	3	4
			- Desplazamientos	1	2	3	4
			- Vestido y desvestido	1	2	3	4
Diseño y programación de estrategias y actividades que mejoren el comportamiento de los alumnos	Durante todo el curso	Tutora, EOEP.	Se han establecido límites y normas claras de comportamiento.	1	2	3	4
			Se han consensuado las estrategias y técnicas de intervención con los profesionales que intervienen con el alumno.	1	2	3	4
			Se han generalizado las pautas de actuación a diferentes contextos.	1	2	3	4
			Se han seguido programas concretos para cada alumno (en su caso).	1	2	3	4
Diseño de una intervención individualizada con cada alumno	Primer trimestre, revisable cada trimestre	Tutora	Se ha elaborado la Adaptación Curricular Significativa de cada alumno.	1	2	3	4

			Se han tenido en cuenta las dificultades, capacidades e intereses del alumno.	1	2	3	4
Adaptación del proyecto de la Propuesta Didáctica de la Unidad a los acuerdos adoptados por la autoridad competente.	Durante todo el curso	Tutora, profesionales que intervengan en el aula Equipo Directivo y EOEP	Se ha adaptado la Propuesta Didáctica a las instrucciones indicadas.	1	2	3	4
Colaboración con las familias en el desarrollo de sus hijos	Durante todo el curso	Tutor, AL y especialista que lo precise.	Se han mantenido reuniones periódicas con las familias para intercambiar información.	1	2	3	4
			Se ha llegado a acuerdos para beneficio de los alumnos.	1	2	3	4

PLAN DE TRABAJO AULA EDUCACIÓN ESPECIAL					2024-2025			
OBJETIVO 2: Favorecer la participación del alumnado en la vida del centro.								
INDICADOR DE LOGRO: Participación de los alumnos en la vida del centro								
ACTUACIONES:		1. Diseñar actividades inclusivas del aula Estrella con otros grupos: Infantil, Aula Piña, grupo de hermanamiento.						
		2. Coordinarse con los maestros responsables de estos grupos en las sesiones en las que se van a realizar las actividades						
		3. Realizar actividades inclusivas del aula Estrella con otros grupos						
		4. Evaluar y ajustar las actividades						
TAREA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO TAREA				
Planificación de actividades que favorezcan la participación de los alumnos del Aula Estrella con alumnos de otros grupos del centro	Durante todo el curso	Tutora, maestro/a responsable de cada grupo	Se han tenido en cuenta las necesidades de los alumnos del aula Estrella y de las otras aulas en el diseño de actividades	1	2	3	4	
			Se han tenido en cuenta los contenidos curriculares a trabajar en el aula Estrella y las otras aulas en el diseño de actividades	1	2	3	4	
			Los espacios elegidos son adecuados al grupo de alumnos	1	2	3	4	
			Los tiempos dedicados a la actividad son los necesarios	1	2	3	4	
			Se ha ajustado la actividad a las necesidades de los alumnos	1	2	3	4	

			Se ha ajustado la actividad a los contenidos curriculares a trabajar de ambos grupos	1	2	3	4
Reuniones con los profesionales responsables de cada grupo	Durante todo el curso	Tutora, maestro/a responsable de cada grupo	Se ha acudido a las reuniones	1	2	3	4
			Se ha informado, en su caso, de la actividad a realizar	1	2	3	4
			Se han hecho propuestas en las reuniones	1	2	3	4
			Se ha repartido trabajo y responsabilidades entre los profesionales	1	2	3	4
Valoración de las actividades	Durante todo el curso	Tutora, maestro/a responsable de cada grupo	Grado de satisfacción que muestran los alumnos del aula Estrella	1	2	3	4
			Grado de satisfacción que expresan los alumnos de los otros grupos	1	2	3	4
			Grado de satisfacción de los profesionales que han intervenido en la actividad	1	2	3	4
			Se ha ajustado la actividad a las necesidades de los alumnos	1	2	3	4
			Se ha ajustado la actividad a los contenidos curriculares a trabajar	1	2	3	4

9.5. PLAN DE TRABAJO PROFESORA AULA TEA

PLAN DE TRABAJO AULA TEA

2024-2025

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

TAREA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO TAREA			
Realizando criterios para la organización del profesorado	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Se han ajustado PEC y PAD para reflejar la condición de centro preferente como señas de identidad del centro.	1	2	3	4
		Equipo Directivo	Existen criterios claros para las sustituciones del profesorado del aula de referencia	1	2	3	4
		Equipo Directivo	Existen criterios claros para las sustituciones del profesorado del aula Tea	1	2	3	4
		Equipo Directivo, tutores y especialistas Aula TEA	Se toman acuerdos a nivel de ciclo sobre temas relacionados con alumnado con TEA (evaluación inicial, materiales, ACIS...)	1	2	3	4
		Equipo Directivo, tutores y especialistas Aula TEA	Se han introducido modificaciones en las programaciones didácticas como consecuencia de haber alumnado con TEA y que mejoran la metodología general	1	2	3	4
Realizando programaciones didácticas	Durante todo el curso	Orientación, tutores y especialistas Aula TEA	Se han ajustado con claridad los criterios de evaluación y promoción del alumnado con TEA	1	2	3	4
		Orientación, tutores y especialistas Aula TEA	Se ha ajustado el modelo y los procedimientos para llevar a cabo los DIAC del alumnado con TEA	1	2	3	4
		Especialistas Aula TEA	- Se ha transmitido información a sus compañeros del centro: información sobre necesidades y fortalezas, sensibilización, tutorización... de los alumnos TEA.	1	2	3	4
		Especialistas Aula TEA	- Se ha transmitido información a las familias de los alumnos del aula TEA.	1	2	3	4
		Especialistas Aula TEA	- Se ha transmitido información al profesorado nuevo: información general, acceso a materiales, ofrecimiento de asesoramiento, página web...	1	2	3	4
		Especialistas Aula TEA	- Se ha transmitido información a educadores de comedor, conserje	1	2	3	4

		Especialistas Aula TEA	Se ha aportado al equipo docente asesoramiento sobre procedimientos de evaluación inicial, decisiones metodológicas y elaboración de ACIS	1	2	3	4
Señalizando espacios y entornos	Durante todo el curso	Comisión TEA/Atención a la diversidad	Se utilizan claves visuales-paneles en los espacios del centro.	1	2	3	4
		Comisión TEA/Atención a la diversidad	Se planifican medidas de anticipación en el patio del comedor	1	2	3	4
		Equipo Directivo y claustro	Se ha estructurado el patio a las necesidades educativas del alumnado TEA	1	2	3	4
		Tutores y especialista TEA	Orientación a los tutores sobre la estructuración del espacio adecuado para el alumnado con TEA y el resto del alumnado en el aula de referencia	1	2	3	4
		Tutores y especialista del aula TEA	La dotación de material es adecuada a las necesidades de alumnos con TEA, incluidas las tecnologías de la información tanto en el aula de apoyo como en el aula de referencia.	1	2	3	4
		Comisión TEA/Atención a la diversidad	Se han dispuesto en lugares visibles claves y otro tipo de señalizadores que facilitan la información y desplazamientos del alumnado.	1	2	3	4
		Comisión TEA y EOEP	Existe un lugar de recursos físico y virtual de acceso al profesorado del centro para consulta y ampliación de la formación	1	2	3	4
Fomentando la participación de las familias de alumnado con TEA	Durante todo el año	Tutores y especialistas Aula TEA	La realización de las reuniones y participación de los implicados ha sido sistemática	1	2	3	4
			Se han recogido por escrito los acuerdos y se ha llevado a cabo un seguimiento de su cumplimiento.	1	2	3	4
			Las familias de los alumnos con TEA tienen conocimiento precisa de la propuesta de intervención educativa para su hijo (ACIS, apoyos...) y sus ajustes a lo largo del curso	1	2	3	4
			Participan las familias de alumnado con TEA en las actividades generales del Centro	1	2	3	4
			Se han propuesto actividades/talleres en las que las familias puedan participar y exponen sus opiniones sobre temas concretos de los TEA	1	2	3	4

PLAN DE TRABAJO AULA TEA

2024-2025

PARTICIPACION CON LOS IGUALES

TAREA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO TAREA			
Proporcionando información a los compañeros	Durante todo el año	Tutores y especialistas Aula TEA	Se ha informado de las características del alumnado con TEA a los compañeros	1	2	3	4
Planificando trimestralmente talleres de sensibilización y conocimiento de este tipo de alumnado.	Durante todo el año	Tutores y especialistas Aula TEA	Se han conseguido actitudes de aceptación y comprensión	1	2	3	4
	Durante todo el año	Tutores y especialistas Aula TEA	Se implican y ofrecen ayuda al compañero que lo necesita	1	2	3	4
	Durante todo el año	Tutores y especialistas Aula TEA	Los compañeros toman iniciativa para compartir actividades con ellos	1	2	3	4
	Durante todo el año	Tutores y especialistas Aula TEA	Participación en actividades organizadas de ayuda al compañero (plan de acogida, mediación, círculo de amigos, alumno ayudante)	1	2	3	4
Evaluando la satisfacción en la participación en actividades compartidas	Durante todo el año	Tutores y especialistas Aula TEA	Los compañeros han manifestado su satisfacción por las relaciones (de ayuda, compañerismo, juego...) establecidas	1	2	3	4
	Durante todo el año	Tutores y especialistas Aula TEA	Los alumnos con TEA han manifestado su satisfacción por las relaciones (ayuda, amistad, juego...) establecidas con otros compañeros	1	2	3	4

10. PLAN DE TRABAJO BILINGÜISMO

PLAN DE TRABAJO BILINGÜISMO

2024-2025

OBJETIVO 1: Organizar la comisión de bilingüismo y establecer sus tareas.

INDICADOR DE LOGRO: Las tareas principales de la comisión de bilingüismo se han llevado a cabo a lo largo del curso.

ACTUACIONES	1) Convocar las reuniones de la comisión de bilingüismo.							
	2) Dotar al equipo bilingüe del material necesario para la implantación del programa.							
	3) Establecer tareas internas en función de las necesidades del centro.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Realización de 2 reuniones mensuales de la comisión bilingüismo.	Todo el curso	Coordinadora bilingüe.	Actas de reuniones y aprobación de las mismas	Coordinadora bilingüe.	1	2	3	4
2.1.Solicitud a los representantes de las editoriales el material necesario para el curso.	Todo el curso	Coordinadora bilingüe.	Registro de materiales disponibles.	Coordinadora bilingüe.	1	2	3	4
2.2.Adquisición de materiales didácticos necesarios para el desarrollo de la programación.	Todo el curso	Equipo bilingüe	Mapa de necesidades.	Coordinadora bilingüe.	1	2	3	4
3.1.Redactar el apartado de bilingüismo en la PGA.	Primer trimestre	Todos los maestros de inglés.	Documento PGA bilingüismo.	Equipo directivo y coordinadora bilingüe.	1	2	3	4
3.2.Valoración de los resultados en las áreas bilingües.	Todo el curso.	Maestras habilitadas	Actas de evaluación trimestrales y memoria.	Equipo directivo	1	2	3	4
3.3.Evaluar las actividades realizadas, propuestas hacia el programa bilingüe y propuestas de mejora.	Al final del curso	Comisión bilingüe.	Memoria final de curso.	Coordinadora de bilingüismo.	1	2	3	4
3.4. Realización de la memoria de la comisión de bilingüismo	Tercer trimestre.	Comisión bilingüe.	Memoria final de curso	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe.	1	2	3	4
3.5 Implantación del bilingüismo en 5 años	Todo el curso	Especialistas de inglés	Memoria final de curso	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe.	1	2	3	4
3.6 Revisión de los porcentajes de criterios y porcentajes de evaluación de acorde a la legislación actual.	Primer trimestre	Especialistas de inglés	Memoria final de curso	Jefatura de estudios y coordinadora bilingüe.	1	2	3	4

PLAN DE TRABAJO BILINGÜISMO					2024-2025			
OBJETIVO 2: Acoger a los asistentes lingüísticos en el centro y facilitar sus tareas.								
INDICADOR DE LOGRO: Los asistentes lingüísticos han podido desempeñar sus funciones en el centro.								
ACTUACIONES	1) Acoger a los asistentes lingüísticos designados por la Consejería.							
	2) Organizar sus horarios y funciones.							
	3) Realizar los trámites necesarios de cierre de curso.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1.Acogida y asesoramiento a los asistentes lingüísticos .	Todo el curso	Equipo docente.	El asistente dispone de Guía de Auxiliares de conversación.	Coordinadora bilingüe y equipo directivo.	1	2	3	4
2.1.Elaborar los horarios de los asistentes lingüísticos para aprovechar este recurso al máximo.	Primer trimestre	Coordinadora bilingüe.	Horario equitativo en todos los cursos bilingües.	Equipo Directivo.	1	2	3	4
2.2.Reuniones mensuales con los auxiliares para programar las asignaturas bilingües.	Todo el curso	Maestras habilitadas y asistentes lingüísticas.	Reuniones un día fijo en la exclusiva..	Coordinadora bilingüe	1	2	3	4
2.3.Promover la participación de los asistentes lingüísticos en las actividades del centro.	Todo el curso.	Comisión bilingüe.	La asistente lingüística participa en actividades complementarias de centro.	Coordinadora bilingüe	1	2	3	4
3.1. Informar del Proyecto MOOC a los auxiliares de conversación.	Segundo y Tercer trimestre	Comisión bilingüe.	Proyecto de la asistente a la Consejería de Educación.	Coordinadora bilingüe y equipo directivo.	1	2	3	4
3.2. Realización de gestiones de renovación de auxiliares.	Segundo y Tercer trimestre.	Coordinadora bilingüe.	Realización del trámite.	Equipo directivo.	1	2	3	4
RECURSOS: Guía de auxiliares.								

11. PLAN DIGITAL DE CENTRO

OBJETIVO: PROMOVER EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE ALUMNADO, DOCENTES Y COMUNIDAD EDUCATIVA

INDICADOR DE LOGRO: Desarrollo de la competencia digital (80%)

ACTUACIONES	1.- Diagnóstico digital de centro.							
	2.- Formación del profesorado.							
	3.- Integración curricular							
	4.- Comunicación y colaboración con los miembros de la comunidad educativa							
	5.- Seguridad y salud digital							
	6.- Gestión administrativa digital							
	7.- Infraestructuras y equipamiento							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Elaboración SELFIE entre alumnos, profesores, equipo directivo y análisis de resultados.	Octubre	Claustro y alumnos	Registro de evaluación competencia digital	Coordinador CompDigEdu, Equipo Directivo	1	2	3	4
2.1. Realización de curso "Formación digital de centro"	Primer trimestre	Claustro	Registro asistencia	Coordinador CompDigEdu, Equipo Directivo, Coord. TIC	1	2	3	4
2.2. Realización de cursos de desarrollo de competencia digital del profesorado para el programa "Código Escuela 4.0"	Durante todo el curso	Claustro	Registro asistencia	Coordinador CompDigEdu, Equipo Directivo, Coord. TIC	1	2	3	4
3.1. Creación de contenidos y herramientas digitales en el aula para el desarrollo curricular, a través del beebot.	Durante todo el curso	Claustro y alumnos	Rubricas	Coordinador CompDigEdu, Equipo Directivo, Coord. TIC, Tutores y especialistas.	1	2	3	4
4.1. Utilización de ROBLE, plataforma EducaMadrid y Raíces.	Durante todo el curso	Claustro	Registro uso de las plataformas	Tutores, Equipo Directivo	1	2	3	4
5.1. Información sobre la protección de la salud en relación con el uso de la tecnología.	Durante todo el curso	Claustro	Registro de asistencia a las reuniones trimestrales.	Coordinador CompDigEdu, Equipo Directivo	1	2	3	4
6.1. Usar los docentes la plataforma de servicios públicos de la comunidad educativa (https://www.educa2.madrid.org/) así como la relación digital con la Administración. (aplicaciones informáticas RAICES, ASES, Portafirmas...)	Durante todo el curso	Claustro	Uso de los servicios públicos de la comunidad educativa	Equipo Directivo	1	2	3	4
7.1. Coordinar con la empresa externa y aplicación, DTIC, FARO el mantenimiento e incidencias de gestión y los dispositivos del centro.	Durante todo el curso	Dirección, Compieduc, Coordinador TIC	Registro de incidencias	Equipo Directivo	1	2	3	4
7.2. Elaborar un horario del uso de aulas de informática y tablets.	Septiembre	Dirección, Compieduc, Coordinador TIC	Tabla horario	Equipo Directivo, Coordinador TIC	1	2	3	4
RECURSOS: Plataformas digitales EducaMadrid, ROBLE, TEAMS, SELFIE, FARO, ASES, Portafirmas, Plan Director de seguridad en la red.								

12. PLAN DE TRABAJO COORDINADOR BIENESTAR

PLAN TRABAJO COORDINADOR BIENESTAR					2024-2025			
OBJETIVO: PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN ANTE CASOS DE VIOLENCIA EN EL ENTORNO ESCOLAR								
INDICADOR DE LOGRO: Implementación del plan de convivencia y los protocolos de actuación frente a indicios de abuso y maltrato, acoso escolar, ciberacoso, acoso sexual, violencia de género, violencia doméstica, suicidio, autolesión y cualquier otra forma de violencia (95%)								
ACTUACIONES	1.- Formación del profesorado, alumnado y comunidad educativa.							
	2.- Coordinación con los servicios sociales de zona y PTSC del centro.							
	3.- Identificación de la figura del Coordinador de Bienestar							
	4.- Adopción de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos.							
	5.- Informar entre el personal del centro sobre protocolos en materia de prevención y protección de cualquier forma de violencia.							
	6.- Fomentar el respeto a los alumnos con discapacidad							
	7.- Coordinación con el equipo directivo del plan de convivencia artículo 31 ámbito de aplicación							
	8.- Comunicación a Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado.							
	9.- Comunicación Agencias de Protección de Datos							
	10.- Adopción de alimentación saludable y nutritiva							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Sensibilización a la Comunidad Educativa en habilidades para detectar y responder a situaciones de violencia.	Durante todo el curso	Claustro y alumnos	Registro de participación	Coordinador Bienestar, Equipo Directivo	1	2	3	4
2.1.Reunión mensual con el PTSC del centro.	Durante todo el curso	Claustro, Servicios Sociales, PTSC	Registro de los casos legalmente previstos	Coordinador Bienestar, Equipo Directivo	1	2	3	4
3.1. Presentación a la comunidad educativa (reuniones generales, web,) la figura de coordinador de bienestar como referente principal para las comunicaciones relacionadas con posibles casos de violencia y comunicación del mismo mediante plataforma EducaMadrid.	Primer trimestre	Claustro	Registro asistencia	Coordinador Bienestar, Equipo Directivo	1	2	3	4
4.1. Uso del aula Cebra como mediación para la resolución de conflictos.	Durante todo el curso	Claustro y alumnos	Registro del uso del aula cebra	Coordinador Bienestar, Equipo Directivo	1	2	3	4
5.1. Realizar sesiones informativas sobres los diferentes protocolos de prevención y protección.	Durante todo el curso	Claustro	Registro participación sesiones informativas	Coordinador Bienestar, Equipo Directivo	1	2	3	4
6.1. Coordinar actuaciones de aprendizaje servicio en el aula TEA y aula de Educación Especial.	Durante todo el curso	Claustro	Registro de la participación aprendizaje servicio.	Coordinador Bienestar, Equipo Directivo	1	2	3	4
7.1. Reuniones mensuales con el Equipo Directivo y la Comisión de Convivencia para revisión de casos y aplicación Plan de Convivencia.	Durante todo el curso	Equipo Directivo, Coordinador de bienestar	Acta y registro de los casos .	Coordinador Bienestar, Equipo Directivo	1	2	3	4
8.1. Promover, en situaciones de riesgo para la seguridad de los menores de edad, la comunicación inmediata.	Durante todo el curso	Equipo Directivo, Coordinador de bienestar	Registro casos	Coordinador Bienestar, Equipo Directivo	1	2	3	4
9.1. Promover, en situaciones de tratamiento ilícito de datos de carácter personal de menores de edad, comunicación inmediata.	Durante todo el curso	Equipo Directivo, Coordinador de bienestar	Registro casos	Coordinador Bienestar, Equipo Directivo	1	2	3	4
10.1. Reunión trimestral con la comisión del Consejo Escolar para revisión del menú escolar	Durante todo el curso	Equipo Directivo, Coordinador de bienestar	Registro menú mensual	Coordinador Bienestar, Equipo Directivo	1	2	3	4
10.2.. Coordinación, si procede, con el Centro de Salud Lucero o Alto de Extremadura sobre talleres o actividades sobre alimentación y hábitos saludables..	Durante todo el curso	Equipo Directivo, Coordinador de bienestar	Registro participación	Coordinador Bienestar, Equipo Directivo	1	2	3	4
RECURSOS: Aula cebra, Decreto 32 /2019, de 9 de abril, Decreto 60/2020 de 29 de julio, PTSC. SAI.								

13. PROGRAMA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

PROGRAMA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

2024-2025

ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	TEMPORALIZACIÓN	GRUPO	RESPONSABLES	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO ACTIVIDAD			
Parking Day	20 septiembre 2024	Todo el centro	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Halloween	31 octubre 2024	Todo el centro	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Fiesta del otoño/Castañada	8 noviembre 2024	Todo el centro	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Día de la no violencia contra la mujer	25 noviembre 2024	Todo el centro	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Campanadas	20 diciembre 2024	Todo el centro	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Carnaval	27 febrero 2025	Todo el centro	Claustro	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Día de la mujer	07 marzo 2025	Todo el centro	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Saint Patrick's Day	17 marzo 2025	Todo el centro	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Jornadas de la Inclusión	1 y 2 abril 2025	Todo el centro	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Día del libro	23 abril 2025	Todo el centro	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
San Isidro	14 mayo 2025	Todo el centro	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Activa tus valores deportivos	2º trimestre 2025	5º Ed. Primaria	Profesor Ed. Física	Profesor Ed. Física, Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Madrid Comunidad Deportiva.	1º/2º trimestre	4º-5º-6º	Profesor Ed. Física	Profesor Ed. Física, Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Esquí Alpino. Madrid Snowzone	25 febrero 2025	6º Ed. Primaria	Profesor de Ed. Física	Profesor Ed. Física. Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Parque Cuña Verde/Barrio Lucero	3 años: recorrido patio del cole 4 de noviembre 5 años 5 noviembre 2024 4 años 6 noviembre 2024 27 mayo 2025 (Ed. Especial)	Ed. Infantil/Especial	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Derechos de la Infancia	20 de noviembre 2024	Ed. Infantil	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Buzón Calle Muñico	3, 4 y 5 años 11 diciembre 2024	Ed. Infantil / Especial	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Día de la Paz	31 enero 2024	Ed. Infantil	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Granja Escuela Giraluna	3 años 24 febrero 2025	Ed. Infantil	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4

Museo Africano	4 años 28 marzo 2025	Ed. Infantil	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Planetario hinchable en el centro	3, 4 y 5 años 28 de abril	Ed. Infantil	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Micropolix	5 años 22 mayo 2025	Ed. Infantil	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Compra desayuno saludable	22 octubre 2024; 12 noviembre 2024; 3 diciembre 2024; 16 enero 2025; 18 febrero 2025; 25 marzo 2025 29 abril 2025; 20 mayo.	Ed. Especial	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Visita Colegio Ponce de León	19 noviembre 2025; 4 febrero 2025 (opción de Joan Miró); 6 mayo.	Ed. Especial	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Visita CEIP Perú	28 noviembre 2024; 13 marzo 2025.	Ed. Especial	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Desayuno en el entorno	17 diciembre 2024; 23 enero 2025 10 junio 2025 (Fin de curso)	Ed. Especial	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Salida Cortilandia	19 diciembre de 2024	Ed. Especial	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Conciertos pedagógicos	29 abril 2025	Ed. Especial	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Taller de dibujo	23 de mayo de 2025	1º	Tutores	Coordinador del Equipo Docente, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Museo Nacional de Ciencia y Tecnología Alcobendas	9 de mayo 2025	1º						
Zoo Aquarium	25 de octubre de 2025	2º	Tutores	Coordinador del Equipo Docente, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Zoo Aquarium Taller	25 de febrero de 2025	4º	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.				
Visita y paseo en tren al Parque Juan Carlos I	19 de junio 2025	4º	Tutores	Coordinador del Equipo Docente, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Aula de Tres Cantos. Caminando por la naturaleza	26 noviembre 2024	5º	Tutores	Coordinador del Equipo Docente, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Madrid de los Austrias. Teatro Real	16 de mayo 2025	5º	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Visita taller Museo Arqueológico	12 y 13 de diciembre 2024	6º	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4

Aula Municipal de Esgrima		6 y 11 de marzo 2025	6º	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Educación vial		11 de noviembre 2024 30 de enero 2025 22 de octubre 2024 (Parque Ed. Vial Aluche)	Ed. Infantil 1º-3º-5º 6º	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Actividad de convivencia		28 mayo 2025	5º y 6º EP	Tutores.	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Graduación		19 junio 2025 13 junio 2025	6º EP Inf 5años	Tutores	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
CORO	Conciertos y certámenes navidad	1º trimestre	4º-5º-6º E.P	Tutores.	Coordinador Ciclo y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
	Certamen Nacional de Coros Escolares	3º trimestre	4º-5º-6º E.P	Tutores.	Coordinador Ciclo y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
	Certamen CAM de Coros Escolares	2º trimestre	4º-5º-6º E.P	Profesora Música	Coordinador Ciclo y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
	Encuentro Agrupacoros	Junio 2023	4º-5º-6º E.P	Profesora Música	Coordinador Ciclo y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
	Certamen Nacional Agrupacoros	15 abril 2023	4º-5º-6º E.P	Profesora Música	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Huerto escolar		L-M-X-J-V 11:00 a 11:30	Ed. Prim./ Infant.	Bibliotecaria/Tutores	Coordinador del Equipo Docente, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
Talleres Educación para la salud (EPS): <i>Salud bucodental Primeros auxilios Cuidado de la piel. Taller Negro/Cambios en la pubertad. Taller como nos cuidamos y 112 Taller conocemos la enfermería</i> Proyecto Stars movilidad Sostenible. <i>Educación Hoy por un Madrid más sostenible.</i> <i>Bicicletada</i> <i>Talleres de bici</i> <i>Taller capacitación ciclista</i>		1º-2º-3er trimestre 3 junio 2025 2º-3er trimestre	Ed. Primaria / Ed. Infantil 3er ciclo Ed. Infantil/Primaria	Tutores/DUE	Coordinador Ciclo, y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2024-2025

ACTIVIDAD		TEMPORALIZACIÓN	GRUPO	RESPONSABLES	ESPACIO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA ACTIVIDAD	RESULTADO DE LA ACTIVIDAD			
Balía		L-J (16:00-19:30)	Ed. Primaria	Fundación Balía/Monitores	Casa Conserje	Monitor/es	1	2	3	4
Lucerocio (pte. Aprobación Ayto)		Sábados (16:00-20:00)	Ed. Primaria	Asociación Lucerocio /Monitores	Patios/Casa conserje	Monitor/es	1	2	3	4
AMPA	Karate	M-J (16:00-17:00)	Ed. Primaria	AMPA / monitores	Edificio Primaria	Monitor/es	1	2	3	4
	Fútbol	L-X (16:00-17:00)	Ed. Primaria	AMPA / monitores	Edificio Primaria	Monitor/es	1	2	3	4
	Música y movimiento	M-J (16:00-17:00)	Ed. Primaria. Ed. Infantil	AMPA / monitores	Patio	Monitor/es	1	2	3	4
	Minichef	J(16:00-17:00)	Ed. Primaria	AMPA / monitores	Edificio Primaria	Monitor/es	1	2	3	4
	Diversiencia	V (16:00-17:00)	Ed. Primaria	AMPA / monitores	Edificio Primaria	Monitor/es	1	2	3	4
	Miniciencia	V (16:00-17:00)	Ed. Infantil	AMPA / monitores	Edificio Primaria	Monitor/es	1	2	3	4
	Teatro	M-J (16:00-17:00)	Ed. Primaria	AMPA / monitores	Edificio Primaria	Monitor/es	1	2	3	4
	Storytellers	L-X (16:00-17:00)	Ed. Primaria	AMPA / monitores	Edificio Primaria	Monitor/es	1	2	3	4
	Patinaje	L-X (16:00-17:00)	Ed. Primaria	AMPA / monitores	Patio	Monitor/es	1	2	3	4
Plan de Conciliación laboral y familiar	Ludoteca	M-J (16:00-17:00)	Ed. Infantil (5años)	Ayuntamiento / monitores	Edificio Infantil	Monitor/es	1	2	3	4
	Ludoteca Matinal	Diario (8:00-9:00)	Ed. Infantil-Primaria	Ayuntamiento / monitores	Edificio Primaria	Monitor/es	1	2	3	4
	Psicomotricidad	L-X (16:00-17:00)	Ed. Infantil (3años)	Ayuntamiento / monitores	Edificio Infantil	Monitor/es	1	2	3	4
	Juegos infantiles	L-X (16:00-17:00)	Ed. Infantil (4 años)	Ayuntamiento / monitores	Edificio Infantil	Monitor/es	1	2	3	4
	Biblioteca	De lunes a Jueves (16:00-17:00)	Ed. Prim./ Infant	Ayuntamiento / monitores	Edificio Primaria	Monitor/es	1	2	3	4
Plan de intervención socioeducativa	Taller de estimulación del lenguaje Ed. 1º-2º	1º L-X (16:00-17:00) 2º M-J (16:00-17:00)	1º-2º Ed. Prim	Ayuntamiento / monitores	Edificio Primaria	Monitor/es	1	2	3	4
Escuelas deportivas municipales	Tenis de mesa	M-J (16:00-17:00)	Ed. Primaria	Ayuntamiento / monitores	Gimnasio	Monitor/es	1	2	3	4
	Atletismo	L-X (16:00-17:00)	Ed. Primaria	Ayuntamiento / monitores	Pista arena	Monitor/es	1	2	3	4
PAAE (Plan de Acompañamiento y Apoyo Escolar)	Refuerzo 4º-5º-6º E.Primaria	De lunes a Jueves (16:00-17:00)	Ed. Prim. (4º-6º)	Comunidad de Madrid / monitores	Edificio Primaria	Monitor/es	1	2	3	4

- Nota: la cesión de espacios e instalaciones han sido autorizadas previamente por el Ayuntamiento.

14. PLAN DE TRABAJO PATIOS INCLUSIVOS

PLAN DE TRABAJO PATIOS INCLUSIVOS

2024-2025

OBJETIVO : PROMOVER LA INCLUSIÓN SOCIAL DURANTE LOS RECREOS HACIENDO QUE LOS ALUMNOS/AS DISFRUTEN EN EL TIEMPO DE JUEGOS.

INDICADOR DE LOGRO: Participación inclusiva de alumnos/as en los juegos propuestos. (70%)

ACTUACIONES	1.- Estudio de las necesidades de juego de nuestros alumnos/as para la inclusión en las actividades de patio y desarrollo de un programa de juegos.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Creación de comisión de patios.	1er trimestre	Claustro	Número de participantes	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Dirección	1	2	3	4
1.2. Búsqueda de un punto de encuentro que identifique el lugar y el momento de juego.	1er trimestre	Claustro	Observación directa	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Dirección	1	2	3	4
1.3. Establecimiento de calendario de lunes a jueves de juego cooperativo durante al menos 15 minutos de recreo. Viernes libre	1er trimestre	Claustro	Registro calendario	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Dirección	1	2	3	3
1.4. Recopilación de juegos y material.	1 er trimestre	Claustro	Registro material aprotado	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Dirección	1	2	3	4

RECURSOS: material de juegos, recursos humanos

15. PLAN DE TRABAJO METODOLOGÍA APRENDIZAJE COOPERATIVO

PLAN DE TRABAJO APRENDIZAJE COOPERATIVO

2024-2025

OBJETIVO : ESTABLECER TÉCNICAS DE APRENDIZAJE COOPERATIVO EN EL AULA

INDICADOR DE LOGRO: Implementación de estrategias cooperativas en las actividades del aula. (70%)

ACTUACIONES	1.- Fijar por niveles educativos técnicas cooperativas							
	2. Diseño de actividades cooperativas							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Establecer señal de ruido cero en el aula para todo el centro	1er trimestre	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	Grado de implementación de la señal de ruido cero.	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
1.2 Establecer en Educación Infantil parejas cooperativas.	Todo el curso	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	Número de parejas cooperativas	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
1.3. Establecer un Educación Primaria grupos de 2-4 alumnos.	Todo el curso	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	Número de grupos cooperativos	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
1.4. Aplicar técnica “uno, dos, cuatro “; “lápices al centro” y “lectura comprensiva de parejas” en los niveles de 1º y 2º	Todo el curso	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	Rúbrica	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	3
1.5. Aplicar técnica “corrección cooperativa de deberes”, “ Gemelos, ejercicios pensantes” en los niveles de 3º y 4º	Todo el curso	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	Rúbrica	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
1.6. Aplicar técnica “lápices al centro”, “folio giratorio”, “uno, dos cuatro”, “entrevista simultánea” en los niveles de 5º y 6º	Todo el curso	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	Rúbrica	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
1.7 Grabación repositorio de técnicas aprendizaje cooperativo. Subirlo al aula virtual	Todo el curso	Coordinador TIC	Número de videos subidos	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
1.7 Evaluación de los resultados	Todo el curso	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	Memoria final	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4
2.1. Establecer triada cooperativa y desarrollo de la actividad con un doble patrón de trabajo: - Individual+ Grupal parejas+Individual+ - Grupal Parejas+ individual+Grupal Parejas.	Todo el curso	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	Memoria final	Coordinador del Equipo de Ciclo, C.C.P y Jefatura de Estudios.	1	2	3	4

RECURSOS: dossier técnicas de aprendizaje cooperativo Colectivo Cinética. Recursos humanos. Aula virtual

16.PROYECTOS DE CENTRO

➤ CANTO CORAL ESCOLAR

PLAN TRABAJO CANTO CORAL ESCOLAR

2024-2025

OBJETIVO: DESARROLLAR LA ACTIVIDAD CORAL EN EL ENTORNO ESCOLAR

INDICADOR DE LOGRO: Participación en los conciertos programados por parte de los alumnos propuestos. (95%)

ACTUACIONES	1.- Formación del profesorado implicado.							
	2.- Coordinación con la comunidad educativa.							
	3.- Comunicar a los alumnos la posibilidad de formar parte del coro.							
	4.- Seleccionar el horario para realizar la actividad.							
	5.- Informar a la comunidad educativa de las actuaciones previstas.							
	6.- Fomentar el respeto al trabajo realizado.							
	7.- Desarrollar la formación vocal de los alumnos.							
	8.- Mejorar la convivencia del centro al relacionarse alumnos de distintas aulas.							
	9.- Representar al centro en eventos.							
	10.- Trabajar el compromiso hacia el grupo.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Curso fin de semana de mejora en técnica vocal a cargo especialistas	Durante todo el curso	Directora del coro	Registro de participación	Directora del coro	1	2	3	4
2.1. Reunión coordinación Equipo Directivo	Durante todo el curso	Profesorado implicado	Actas de reuniones	Directora del coro	1	2	3	4
3.1. Información a los alumnos sobre la actividad de coro.(examen vocal....)	Primer trimestre	Directora del coro	Autorización de participación	Directora del coro	1	2	3	4
4.1. Ensayos generales del coro lunes de 14:00 a 15:00. se realiza un ensayo semanal por cuerdas en el horario de recreo. - Recreo de los martes: sopranos - Recreo de los miércoles: altos - Recreo de los jueves: mezzosopranos - Recreo de los lunes: chiquicoro	Inicio de curso y posibles modificaciones durante el curso	Profesorado implicado	Registro del calendario	Directora del coro	1	2	3	4
5.1. Publicación en web proyección del coro e instagram	Durante todo el curso	Profesorado implicado	Registro de conciertos	Directora del coro	1	2	3	4
6.1. Evaluación mediante juego cooperativos.	Durante todo el curso	Profesorado implicado	Registro de las sesiones	Profesorado implicado	1	2	3	4
7.1. Cuidado en el uso de la voz mediante ejercicios previos que eviten lesiones.(5 minutos juegos vocales)	Durante todo el curso	Directora del coro	Dossier de calentamiento	Directora del coro	1	2	3	4
8.1. Creación de minitutores de los nuevos alumnos que formen parte de la actividad para guiarles en ella.	Durante todo el curso	Mini tutores	Observación de los ensayos	Profesorado implicado	1	2	3	4
9.1. Presentación a certámenes a nivel Municipal , Comunidad Autónoma, y Nacional	Durante todo el curso	Equipo Directivo, profesorado implicado	Registro de participación en eventos.	Profesorado implicado	1	2	3	4
10.1. Jornada de convivencia.	Durante todo el curso	Coro	Asistencia a los ensayos y conciertos	Profesorado implicado	1	2	3	4
RECURSOS: Aula de música, piano, instrumentos de percusión, toda la comunidad educativa.								

17. PLAN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Plan de actividades deportivas para el curso 2024/2025

La práctica de actividad físico-deportiva tiene una vital importancia durante la etapa de Primaria, fijando los pilares para la adquisición de un estilo de vida saludable y activo.

No en vano, en el último estudio de la Fundación Gasol (Informe PASOS, 2022) entre sus resultados se incluye como tan solo el 36,7% de la población infanto-juvenil española cumple con la recomendación de la OMS de realizar al menos 1 hora de actividad física al día. Así como que, de forma general, los niños y niñas de nuestro país, dedican más de 1 hora y 15 minutos a las pantallas (tv, móviles o tablets, ordenadores, videojuegos...). Es decir, se dedica más tiempo a estar de forma sedentaria frente a una pantalla, que al movimiento y a la actividad física.

Teniendo presente dicho contexto, una de las finalidades del área de Educación Física será la propuesta de actividades lúdico-deportivas durante las sesiones, pero que puedan incluirse en sus rutinas y actividades fuera del horario lectivo. Aportando así un granito de arena para fomentar un estilo de vida activo y saludable entre nuestro alumnado.

Siendo coherentes con los niveles de desarrollo cognitivo y motriz del alumnado, durante los primeros cursos de la etapa (1º - 2º) se trabajará la actividad física desde un enfoque lúdico, con juegos y actividades que impulsen el desarrollo motor del alumnado: habilidades motrices básicas, lateralidad, coordinación, estructuración y orientación espacial... Durante los cursos de 3º y 4º, se continuará reforzando dichos aspectos, pero introduciendo la práctica deportiva mediante juegos pre-deportivos, limitando la complejidad normativa, adaptando espacios y materiales, etc. Por último, en 5º y 6º, la iniciación deportiva será una parte importante de los contenidos a impartir, incidiendo en el desarrollo de estrategias, toma de decisiones y habilidades específicas tanto de deportes colectivos como individuales. En todo momento, dicho aprendizaje se reforzará con aspectos actitudinales relativos al juego limpio, respeto de normas, compañeros y rivales, así como valores de tolerancia, ayuda mutua, esfuerzo y superación personal.

Señalar que en la iniciación y práctica deportiva que se desarrollará en los niveles de 3º a 6º, los deportes alternativos tendrán un peso importante. Los deportes alternativos son deportes creados por y para el ámbito educativo, que engloban tanto el desarrollo de la competencia motriz, como valores educativos vinculados a la práctica deportiva como son el juego limpio, la inclusión y la coeducación. Siendo, asimismo, alternativas a la práctica de deportes más tradicionales que pueden presentar rechazo por parte de nuestro alumnado. Entre los deportes alternativos que se implementarán durante el presente curso destacan: el Bijbol, Colpbol, Nogball y Twincon.

En relación con actividades complementarias, como viene siendo habitual, se ha solicitado la participación del colegio en actividades de promoción deportiva, incluidas en los programas de la Comunidad de Madrid 'Madrid Comunidad Deportiva' y 'Madrid Blanco'. Para el presente curso 24/25 se han solicitado las siguientes actividades asociadas al programa 'Madrid Comunidad Deportiva': judo, baile deportivo (fit kid), boxeo olímpico sin contacto, baloncesto 3x3 y activa tus valores deportivos. Asimismo, en relación al programa 'Madrid Blanco', vinculado a la iniciación

en deportes de nieve, se han solicitado las siguientes actividades: esquí alpino en Xanadú Snowzone, esquí alpino en Guadarrama y raquetas de nieve en Guadarrama.

A fecha 8 de octubre de 2024, se tiene la confirmación de que se han adjudicado al centro al siguientes actividades: judo, activa tus valores y esquí alpino en Xanadú Snowzone. Aún no hay fecha definida para dichas actividades.

Por último, al igual que el curso pasado, se solicita la participación del centro (cursos 5º y 6º de Primaria) en la VIII edición de 'Encuentros Bjjbol Madrid', que se celebrará en el mes de abril de 2025 en el Polideportivo Municipal de Aluche.

Además de todo esto, durante el curso 2024-2025, el colegio cuenta con dos Escuelas Municipales Deportivas: Tenis de mesa y Atletismo. Dichas actividades se desarrollan de lunes a jueves en horario de 15h a 16h.

18.PLANES DE ACTUACIÓN DE PROFESORES CON REDUCCIÓN HORARIA

CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR (2024-2025)

<u>JUSTIFICACIÓN</u>	<u>OBJETIVOS</u>	<u>ACTUACIONES</u>	<u>TEMPORALIZACIÓN</u>	<u>RESPONSABLES</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
Necesidad de un maestro encargado de controlar el absentismo del centro para detectar lo más tempranamente posible los casos a tratar. También se procurará determinar sus posibles causas, estableciendo para ello los protocolos de control y seguimiento con la finalidad de mejorar el rendimiento escolar y favorecer la integración social de todo el alumnado.	1. Realizar un control, seguimiento y evaluación del absentismo procurando, si es posible, indagar las causas del mismo para poder adoptar las medidas e intervenciones necesarias para corregirlo. 2. Facilitar la coordinación con la mesa local de absentismo. 3. Proponer en la Comisión de Convivencia el establecimiento de medidas concretas, para la prevención e intervención con los alumnos absentistas que se recojan en el Plan de Convivencia del centro.	• <u>Coordinación con tutores:</u> ○ Recogida mensual de los partes de asistencia del alumnado de los diferentes niveles del centro. ○ Entrega de un diagrama de flujo del “proceso de intervención en caso de absentismo”, así como los protocolos y otra documentación necesaria para iniciar y continuar las actuaciones requeridas. ○ Detección de los alumnos absentistas y control de los de cursos anteriores si persisten; recordando a los profesores la necesidad de actuar. • <u>Coordinación con Equipo Directivo:</u> ○ Elaboración del cómputo de faltas de cada grupo, de acuerdo con el procedimiento establecido. ○ Entrega de la relación de alumnos absentistas con la información necesaria. ○ Ejecución de otras tareas requeridas para alcanzar los objetivos establecidos. ○ Coordinación con el encargado de absentismo del ayuntamiento del distrito de La Latina. ○ Elaboración de actuaciones respecto a: Puntualidad en entradas y salidas. ○ Prevención del absentismo por parte del profesorado (llamada de aviso por parte del tutor a las familias cuando haya dos faltas mensuales sin justificar) ○ La justificación de ausencias y retrasos.	• Inicio curso • Mensualmente • A lo largo del curso	Maestra encargada M^a Ángeles Moreno Giménez Horario Miércoles: 13:15 a 14:00 Viernes: 10:30 a 11:15 * Equipo Directivo, * Representante Ayuntamiento. * Maestra encargada, * Jefe de Estudios y * los respectivos tutores de todos los cursos de Primaria.	Se evaluará trimestralmente el proceso y el resultado del mismo, es decir, el grado de implicación de todo el personal docente y el grado de consecución de los objetivos propuestos, así como las actuaciones realizadas. Se entregará a Jefatura de Estudios para que puedan ser analizados.

19. HORARIO PERIODO DE ADAPTACIÓN

ED. INFANTIL 3 AÑOS

SEPTIEMBRE	LUNES 09	MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12
GRUPO 1	9:30 – 10:15	9:30 –11:00	9:30 – 11:00	11:15 –12:45
GRUPO 2	10:15 – 11:00	9:30 –11:00	11:15 –12:45	9:30 –11:00
GRUPO 3	11:15 – 12:00	11:15 –12:45	9:30 – 11:00	9:30 –11:00
GRUPO 4	12:00 – 12:45	11:15 –12:45	11:15 –12:45	11:15 –12:45

20. PROGRAMACIÓN AMPA

1. OBJETO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento es el Plan General de Actividades (PGA) de la Asociación de Madres y Padres (AMPA) Gloria Fuertes del Centro de Educación Infantil y Primaria (CEIP) Nuestra Señora del Lucero para el curso 2024/25.

El documento está dirigido a toda la comunidad educativa del CEIP Nuestra Señora del Lucero y es aprobado en una asamblea ordinaria por los socios y socias.

2. OBJETIVOS DE LA ASOCIACIÓN

La AMPA Gloria Fuertes, es una asociación sin ánimo de lucro que está formada por familias cuyos hijos e hijas están escolarizados en el Centro de Educación Infantil y Primaria Nuestra Señora del Lucero.

Nuestros objetivos son promover actuaciones encaminadas a contribuir al desarrollo de una enseñanza de calidad, participativa, libre y solidaria, colaborando así en la educación integral del alumnado, en el marco de una escuela financiada con fondos públicos, aconfesional, pluralista, científica, humanística, no sexista y democráticamente gestionada, que sea consciente de las características de su entorno e integradora de las diferencias del alumnado.

Para ello, esta AMPA fomentará y canalizará la participación de las familias, asesorando en el ejercicio de sus derechos y orientando en cuanto al control de la gestión del centro y la colaboración en las actividades educativas.

Nuestra asociación propone y organiza muchas actividades que amplían y complementan el abanico de opciones educativas y deportivas que ofrece el colegio a la vez que, contribuyen a la conciliación de la vida laboral y familiar. También colaboramos con el colegio en numerosas fiestas y actividades. Además a través del representante permanente en el Consejo Escolar, la AMPA participa en la gestión y organización del centro, en la toma de decisiones que pueden afectar a la educación de nuestros hijos e hijas.

No podemos olvidar que la asociación tiene como fines:

- 1) Asistir a los padres, madres, tutores, tutoras o representantes legales de alumnos y alumnas en todo aquello que concierne a la educación de éstos.
- 2) Colaborar con las actividades educativas del Centro.
- 3) Promover la participación de los padres, madres, tutores, tutoras o representantes legales de los alumnos y alumnas en la gestión del Centro, a través de los órganos previstos al efecto de la legislación vigente.

Asimismo, la asociación realiza las siguientes actividades que complementan la oferta educativa del colegio:

- Participa en el Consejo Escolar.
- Organiza y gestiona actividades extraescolares.
- Gestiona la Cooperativa de Material Escolar.
- Se comunica con sus socios y socias a través de una página web, correos electrónicos y un grupo de Whatsapp.
- Colabora con el Centro en la organización y realización de distintas actividades culturales, lúdicas y festivas dentro y fuera del Colegio.
- Se relaciona con otras organizaciones sociales y colectivos del barrio, formando parte del tejido vecinal organizado, participando de actividades colectivas en Lucero.

3. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNO DE LA AMPA

La AMPA funciona gracias a personas voluntarias que dedican parte de su tiempo a que este proyecto siga existiendo y continúe adelante. En este momento, la mayoría de la Junta Directiva dispone de un tiempo limitado por trabajos, estudios y obligaciones familiares, que dificultan estar presencialmente en el centro de manera continua, pero formando un buen equipo y haciendo que más gente participe de él, se consiguen desarrollar los proyectos y actividades que tenemos en mente lo mejor posible.

Los órganos de gobierno y representación de la Asociación son, respectivamente, la Asamblea General (órgano supremo de la asociación y está formada por todos los socios y socias) y la Junta Directiva (que es el órgano que gestiona y representa los intereses de la Asociación de acuerdo con las disposiciones y directivas de la Asamblea General y está formada por la Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría y Tesorería, así como las vocalías). También se crean comisiones según las necesidades y el momento.

La composición de la junta directiva es la siguiente:

- Presidenta, Laura Santamaría Avellano
- Vicepresidenta, Prisca June Howard Warnes (representante en Consejo Escolar)
- Secretaria, Ester Gonzalo Aranda.
- Tesorera, Estefanía García Boronat
- Vocales de extraescolares, Mencía Frías Maya y Carmen Villalba García
- Vocal de la cooperativa de material escolar, Encarnación Muñoz Ortiz
- Vocal de festejos, David Nicolás Cabrera Alonso

Como forma normal, la Junta Directiva se reunirá una vez al mes (dependiendo de las necesidades de las actividades que se desarrollan), y se mantendrá comunicación continua mediante un grupo de Whatsapp.

Se convocarán tres asambleas generales ordinarias:

- En octubre, una asamblea donde se aprobará el plan de actividades general
- El enero, una asamblea donde se aprobarán las cuentas anuales de la asociación
- El junio, una asamblea donde se presentará la memoria de actividades

Se convocarán tantas asambleas extraordinarias como sean necesarias.

La atención a los socios y socias se realizará a través del correo electrónico y el formulario de sugerencias de la web. Si es necesario se atenderá en el despacho de la AMPA mediante cita previa. También en el grupo de Whatsapp.

4. COMISIONES DE TRABAJO

Las comisiones de trabajo surgen para una mejor distribución de la realización de las actividades y proyectos de la AMPA, se coordinan con la junta directiva para trabajar las propuestas, temas, incidencias que vayan surgiendo y deciden junto con los otros cargos de la Junta Directiva, las actuaciones y gestiones de la AMPA. Dependen de las necesidades que vayan surgiendo y las actividades a realizar, según la participación de los socios y socias.

5. ACTIVIDADES

5.1. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

5.1.1. OBJETIVOS

Facilitar la conciliación laboral y familiar de lunes a viernes hasta las 17h, y aportar actividades interesantes para el desarrollo deportivo, artístico e intelectual del alumnado. Complementan la oferta de actividades que el colegio facilita a través de fondos públicos.

5.1.2. ACTUACIONES

Negociación con las empresas de las actividades que se ofertan y de los precios de las mismas.

En el mes de septiembre (o antes) se abre el plazo de matriculación y las empresas comunican a la AMPA las actividades que sí se pueden realizar en función del número de matrículas.

A lo largo del curso se realiza un seguimiento de las actividades y se gestionan las altas y bajas.

La lista de alumnos y alumnas inscritas a las actividades se proporciona a la dirección del colegio. Cualquier modificación de estas listas es comunicada a la dirección del colegio.

Las inscripciones se realizan on-line mediante los formularios de las empresas que proporcionan los servicios.

5.1.3. ORGANIZACIÓN

Se coordina a través de la vocal y el vocal de Actividades Extraescolares. Pueden participar todos los niños y niñas que asisten al colegio.

Todas las actividades se realizan durante los meses de octubre a mayo, y fuera del horario escolar.

Las clases se realizan en las instalaciones del colegio, siendo el material utilizado propiedad de la AMPA o aportado por la empresa encargada de las actividades.

Las clases son impartidas por profesorado o monitores titulados pertenecientes a la empresa.

Siempre se valorará, por encima del cumplimiento de los objetivos, el grado de satisfacción personal de los y las participantes.

Los socios y socias del AMPA se beneficiarán de un pago reducido.

5.2. CAMPAMENTO DE VERANO

5.2.1. OBJETIVOS

Dar respuesta a las necesidades familiares derivadas de la diferencia existente entre los periodos de vacaciones escolares y familiares, en su objetivo de facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral, a la vez que se oferta un espacio de ocio saludable, seguro, interesante y divertido para los y las pequeñas.

5.2.2. ACTUACIONES

Selección de la empresa que organizará el campamento y reuniones con los responsables del colegio para solicitar la utilización de las instalaciones del colegio. Seguimiento continuado por parte de la Junta Directiva de la AMPA del programa y de la metodología empleada.

5.2.3. ORGANIZACIÓN

Se coordina y supervisa a través de las vocalías de actividades extraescolares.

El servicio se ofrece desde el primer día de vacaciones de verano hasta el último día de julio, y desde el primer día de septiembre hasta el comienzo de las clases.

La empresa que lleva este servicio es seleccionada por la junta directiva del AMPA. Se envían tres propuestas al Consejo Escolar para la elección.

5.3. COOPERATIVA DE MATERIAL ESCOLAR 2023-2024

La cooperativa del material se organiza desde Educación Infantil 3 años hasta 2º de Primaria. Se trabajará para ampliar la Cooperativa a todo el alumnado.

5.3.1. OBJETIVO

1. Racionalizar el consumo de materiales escolares y protección del medio ambiente.
2. Potenciar los criterios colectivos de uso de material frente a los individuales, soslayando las diferencias sociales y económicas entre el alumnado.

5.3.2. ACTUACIONES

Gestión financiera de la cooperativa de material escolar. Seguimiento continuado por parte de la vocal de cooperativa de las necesidades de material de los alumnos y alumnas.

5.3.3. ORGANIZACIÓN

Se coordina a través de la vocal de Material Escolar.

Las inscripciones se realizarán en los períodos indicados en su momento y de la forma que se comunique.

Los y las profesoras del centro adquieren el material necesario para las aulas y proporcionan la factura del mismo para el reembolso correspondiente.

5.4. ACTIVIDAD CULTURAL

5.4.1. OBJETIVOS

Complementar la oferta educativa con una actividad cultural y acercar este tipo de actividades a los alumnos y alumnas del centro ya que no todas las familias tienen la oportunidad o no tienen entre sus prioridades acercar a los niños y niñas a museos o centros culturales.

5.4.2. ACTUACIONES

Reuniones con los y las responsables del colegio y la empresa para organizar la actividad. Evaluación de la actividad junto con el profesorado para analizar si se organiza al próximo año.

5.4.3. ORGANIZACIÓN

La AMPA seleccionará la actividad y será el colegio el que organice el calendario. La actividad se debe realizar dentro de las instalaciones del colegio.

5.5. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y FESTIVAS ORGANIZADAS POR EL COLEGIO O POR OTRAS ORGANIZACIONES DEL BARRIO

Durante este curso la AMPA participará en las actividades educativas y lúdicas organizadas por el colegio o por otras asociaciones del barrio.

- Fiestas del barrio del Lucero (juegos populares y concurso de fotografía)
- Castañada o día del Otoño
- English day
- 25N día contra la violencia de género
- Halloween con Lucerocio
- Navidad con regalo Cultural
- EID o festividad de diversidad cultural
- Día de la Paz
- Carnaval en el Colegio, y fiesta en el barrio
- 8M
- Jornadas de diversidad Funcional
- Día del libro (trueque de libros)
- San Isidro
- Jornada de Convivencia con Mercadillo solidario
- Graduaciones

5.6. PÁGINA WEB E INSTAGRAM

Se continuará con la actualización de la página web de la AMPA (<https://sites.google.com/view/ampagloriafuertes>) para potenciar una mayor difusión de información, incluyendo el blog con entradas frecuentes y abiertas a la participación de las familias.

Se mantendrá y actualizará nuestra cuenta en Instagram.

6. RELACIÓN CON OTRAS ENTIDADES Y COLECTIVOS

Participación en el Consejo Escolar: se participa en todas las reuniones a través de un representante haciendo aportaciones en los distintos documentos y necesidades del centro tanto a nivel educativo, seguimiento de resultados, evolución, jornada escolar, como de infraestructuras, etc... También es el espacio en el que se aprueban las actividades extraescolares, así como el campamento urbano.

Reuniones con el equipo directivo del colegio: se mantiene una relación constante con la Dirección y Jefatura de Estudios a través de reuniones con la Junta Directiva de la asociación para todos los temas que lo precisen.

Relación con la FAPA Giner de los Ríos: se mantendrá en la medida de lo posible el contacto intentando asistir a algunas de las asambleas.

Relaciones con la Asociación Vecinal Lucero, Lucerocio, Centro Cultural de la Mujer de Lucero y otras: como organizaciones vecinas de Lucero nos mantendremos en coordinación para realizar actividades.

21. PROGRAMACIÓN COMEDOR

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

El servicio de comedor se presta en la modalidad de elaboración de comidas en las propias instalaciones del Centro.

Actuaciones del servicio de comedor:

- Servicio de comidas que comprender la programación, elaboración, y distribución de los menús y todas aquellas actuaciones tendentes a garantizar el cumplimiento de los requisitos y controles higiénico-sanitarios
- Servicio de atención educativa, tanto en la prestación del servicio como en los periodos anterior y posterior al mismo

ORGANIGRAMA PROFESIONAL



PLAN DE COMEDOR ESCOLAR

Usuarios

Durante el curso 2024/25 harán uso del servicio de comedor alrededor de 245 alumnos fijos en el periodo octubre a mayo.

La distribución por grupos es la siguiente para el periodo Octubre-Mayo:

CURSOS	OCTUBRE	PERSONAL
INFANTIL	102	5 MONITORAS
PRIMARIA	143	6 MONITORAS
COORDINACIÓN	1	SONIA
TOTAL	245	11

Las ratios establecidas en la norma son las siguientes:

Para alumnos/as de 3 años: 15/8

Para alumnos/as de 4 y 5 años: 20/10

Para alumnos/as de Educación Primaria: 30/15

Control de los menús: por parte del Equipo Directivo o en su caso de la comisión de comedor creada para la labor, se supervisarán los menús mensuales, ajustándolos a la tabla de recomendaciones de consumo mensual de alimentos en el comedor escolar, editada por el Instituto de Salud Pública. La empresa Parga y López S.L. hace llegar los menús con suficiente antelación a los centros para que éstos puedan realizar cuántas correcciones consideren necesarias.

RECOMENDACIONES DE CONSUMO MENSUAL DE ALIMENTOS EN EL COMEDOR ESCOLAR	
Grupo de Alimentos	Frecuencias
1. Verduras y hortalizas	1 ración /día
2. Patatas	1-2 veces /semana
3. Pasta y arroz	6-8 raciones /mes
4. Legumbres	6-8 raciones /mes
5. Carne y derivados	7 raciones/mes y variadas
6. Pescado	5-7 raciones/mes
7. Huevos	3-7 Raciones /mes
8. Leche y derivados	Mínimo 10 raciones /mes y pocos derivados lácteos industriales
9. Frutas	4 raciones / semana

*El menú incluye agua de bebida y ración de pan

Proveedores:s

La cocinera verifica que los alimentos vengan en un embalaje que permita comprobar que no se han manipulado durante el traslado. Comprueba además que todas las materias primas lleguen en buenas condiciones tomando la temperatura a aquellas que necesitan frío, registrándolo todo en las hojas de APPCC que la empresa que presta el servicio de comedor Parga y López S.L. pone a su disposición para ello.

OBJETIVOS DE COMEDOR

El comedor escolar es un servicio educativo, que además de contribuir con la conciliación de la vida familiar y laboral, recoge unos objetivos de convivencia, comportamiento y responsabilidad:

Promover y desarrollar hábitos alimenticios saludables.

Garantizar una dieta que favorezca la salud

Promover hábitos higiénicos saludables.

Desarrollar el compañerismo, el respeto y la tolerancia.

Conseguir un entorno físico y social saludable.

Para conseguir estos objetivos se desarrollan una serie de actividades que tienen lugar en el propio espacio y tiempo de comedor.

Promover y desarrollar hábitos alimenticios saludables:

Informando mediante carteles y posters relativos a las normas

Garantizar una dieta que favorezca la salud:

Revisando los menús presentados por parte del Equipo Directivo y la cocinera.

Inciendo en que deben comer de todo, respetando el orden de los platos.

Promover hábitos higiénico sanitarios:

Lavado de manos antes de cada comida. Aprendiendo a masticar correctamente. Utilizando los cubiertos adecuadamente.

Usar la servilleta antes de beber agua y después de comer. Hacer uso correcto del menaje

Sentarse y levantarse de la mesa sin arrastrar la silla.

Desarrollar el compañerismo, el respeto y la tolerancia:

Respetando las normas. Con intervención de Jefatura de Estudios para casos que excedan la responsabilidad de las monitoras.

Respetando al compañero y sus diferencias y al personal que trabaja en el centro. Cuidando el mobiliario y el espacio.

Conseguir un entorno físico y social saludable:

Procurando un ambiente tranquilo.

Mantener una conversación en la mesa sin elevar la voz.

Concienciación del ruido en el comedor y efectos en la salud. Percibir lo molesto del ruido constantemente.

Ser conscientes de los riesgos para la salud. Valorar positivamente el silencio.

Taller de mímica.

Funciones de las/os Monitoras/os y Recursos Humanos destinados al servicio.

Para garantizar la seguridad y cuidado de los/as alumnos/as se asignan los siguientes recursos humanos:

Personal de Parga y López que supervisa el centro y el funcionamiento del servicio:

DIRECTORA DE OPERACIONES: Mayte

SUPERVISOR: David

COORDINADORA DE ACTIVIDADES: Eva

Personal de Parga y López que lleva a cabo el servicio en el centro:

COORDINADORA DE CENTRO: Sonia

MONITORAS PRIMARIA:

6 MONITORAS - 1 persona por cada 30 alumnos/as fracción de 15.

MONITORAS INFANTIL:

3 años: 2 MONITORAS - una por cada 15 comensales o fracción de 8

4 y 5 años: 3 MONITORAS - una por cada 20 comensales o fracción de 10.

El número de monitores/as viene fijado en el pliego de condiciones de la Consejería de Educación, por el que se rige la empresa.

Tendrán los siguientes cometidos:

Velar y asegurar el cumplimiento de las normas básicas de convivencia e higiene.

Supervisar que la cantidad de los alimentos sea adecuada, y que se cumpla la programación del menú.

Controlar la utilización del tiempo adecuado para las comidas.

Comunicar a las familias los asuntos de interés relacionados con sus hijos/as.

Enseñar un uso correcto de los utensilios empleados en la comida y unos hábitos adecuados en la mesa.

Trasladar a la Dirección cualquier incidencia que exceda de su responsabilidad.

Cada monitor tendrá un número determinado de alumnos fijos, con referencia, de acuerdo con la normativa legal. El cuidado y vigilancia se realizará para todos los comensales en general.

La inapetencia continuada será comunicada a la dirección del centro escolar y, si es posible, a los padres de los y las comensales.

ORGANIZACIÓN DE CURSOS

INFANTIL

Las monitoras de infantil recogen a los/as alumnos/as en sus respectivas aulas para el lavado de manos antes de acudir al comedor. Una vez que los comensales están sentados en su sitio (que es fijo durante todo el curso), el primer plato se encuentra servido y el segundo plato es la monitora la encargada de servirlo. El tiempo estipulado de comida es de 45 minutos quedando una mesa para los alumnos que comen más despacio. Cuando finaliza la comida, los alumnos de infantil, tres años, se dirigen al aula para llevar a cabo los hábitos de higiene básicos y acudir al servicio. Por último, se relajan con música suave.

Cuatro y cinco años son recogidos por las monitoras en el aula, acuden al comedor donde tienen su lugar designado y una vez finalizado el tiempo de comida salen al patio para jugar en el espacio asignado. En este tiempo, los comensales aprovechan para disfrutar al aire libre con las actividades propuestas. Las monitoras animan a la participación de actividades.

Una vez finalizado el tiempo de recreo, pasan por el baño para la higienización de manos y la entrega a las tutoras.

PRIMARIA

El personal, se distribuye según el cuadrante de patio. El personal esta informado y debe saber en cada momento donde tiene que estar. La ratio contempla una monitora por cada 30 niños o fracción correspondiente.

A medida que los niños de primaria salen de las clases, las monitoras recogen sus grupos en la zona del patio para el lavado de manos en los siguientes espacios:

- Baños en el pasillo del comedor se utilizan por los grupos de 1º, 2º y 3º de primaria.
- Baños de la zona del porche acuden los cursos 4º, 5º y 6º de primaria.

Los alumnos entran en orden al comedor donde el tiempo de comida está organizado en dos turnos, en el primero entra infantil y parte del alumnado de primaria con un total aproximado de 200 comensales que deja para el segundo turno a 45 alumnos de primaria.

La coordinadora apoya en la seguridad y bien estar de los comensales en la entrada al comedor. También es la persona encargada de servir los menús específicos de alumnos/as con alergias o intolerancias alimentarias .

Los alumnos de primaria son servidos antes de entrar en el comedor y el segundo plato lo servirá la monitora de ese grupo.

Una vez terminen de comer van a la zona de juego designada para su curso. Siempre que el tiempo lo permita, se permanecerá al aire libre con las diferentes actividades opcionales, pero siempre supervisadas por las monitonas. El personal debe animar a la participación y recoger propuestas de actividades por parte de los integrantes del grupo.

En caso de lluvia se establece el plan organizativo para que tanto las monitonas como los comensales sepan el espacio designado para las actividades.

DÍAS DE LLUVIA:



3 años:	SIESTA	SIESTA	SIESTA	SIESTA	SIESTA
4 años:	CUENTA – CUENTOS	MULTIJUEGOS	CREATIVIDAD	TALLER	MÚSICA Y BAILES
5 años:	MULTIJUEGOS	CREATIVIDAD	TALLER	CUENTA-CUENTOS	MÚSICA Y BAILES

ORGANIZACIÓN DÍAS DE LLUVIA:



CURSO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º y 2º	Audiovisuales	1ª planta	Aula R	Porche	Salón A
3º	1ª planta	Aula R	Porche	Salón A	Biblioteca
4º	Aula R	Porche	Salón A	Biblioteca	Audiovisuales
5º	Porche	Salón A	Biblioteca	Audiovisuales	1ª planta
6º	Salón A	Biblioteca	Audiovisuales	1ª planta	Aula R
Monitor/a	Biblioteca	Audiovisuales	1ª planta	Aula R	Porche

PROYECTO DE ACTIVIDADES: CREE EN TI

En el curso 24-25, Parga y López programa el proyecto “Cree en ti” con la finalidad de crear zonas inclusivas y desarrollar hábitos saludables, sociales y culturales con el alumnado, fomentando así una filosofía de **colaboración y cuidado** con nosotros mismos, los compañeros y el entorno mediante **la creatividad y la participación**.

ACTIVIDADES

El proyecto se divide en cinco áreas de actividades:

ffmplicarte: Las propuestas giran entorno a la responsabilidad social en cuanto al cuidado del medio ambiente.

Cuidarte: La higiene, la alimentación y la salud como centro de aprendizaje de las normas básicas dentro del comedor.

Amarte: El enfoque se dirige al juego y el movimiento a través de los deportes y mediante dinámicas dirigidas con material de apoyo para patios inclusivos. (SAAC).

Recreatearte: Las festividades del mes se trabajan con talleres y actividades relacionadas con el arte y la creatividad.

Retarte: La última área hace una recopilación de desafíos lúdicos que buscan la cohesión grupal y fortalecimiento a la pertenencia al grupo de iguales.

OBJETIVOS GENERALES

- Desarrollar la adquisición de hábitos sociales, normas de urbanidad y cortesía y correcto uso y conservación de los útiles de comer.
- Fomentar actitudes de colaboración, solidaridad y convivencia.
- Promover actividades que desarrollen hábitos de correcta alimentación e higiene en la infancia y adolescencia.
- Fomentar la actitud de ayuda y colaboración entre los alumnos y en las labores de puesta y recogida del servicio, a través de la figura del responsable de mesa.
- Programar actividades de libre elección, que contribuyan al desarrollo de la personalidad y al fomento de hábitos sociales y culturales.
- Incluir en las actividades al alumnado con necesidades educativas específicas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Implementar espacios lúdicos, recreativos e inclusivos para dinamizar el tiempo libre.

Motivar la participación en las actividades para el desarrollo social y motor.

Propiciar un ambiente de respeto y disfrute mediante las actividades lúdicas.

Inculcar hábitos higiénicos, saludables y alimenticios.

RECURSOS HUMANOS

Las monitoras se distribuyen por zonas de juego ofreciendo actividades variadas para que los grupos puedan elegir.

Una monitora lleva a cabo los talleres que se ofrecerán periódicamente y se adapta según demanda.

Parga y López actividades semanales:

Parga y López ofrecen de lunes a viernes el programa CREE EN TI que se compone de actividades relacionadas con el medio ambiente, los deportes, la salud, el arte y la cohesión grupal mediante actividades deportivas, juegos dirigidos, talleres y juegos de mesa según la edad de los participantes.

A lo largo del mes se programan actividades puntuales con la correspondiente festividad.

Parga y López actividades mensuales:

- **Mesa especial**

Mesa de comensales decorada donde acuden la elección de participantes con mejor comportamiento para incentivar a todos los grupos y mejorar su comportamiento en el comedor.

- **Talleres temáticos:**

La temática mensual se basa en las festividades del mes, aunque los talleres se ofrecen de lunes a viernes debido al interés mostrado por parte de los comensales.

Las temáticas son: Halloween, Los Derechos de los niños, La Navidad, La Paz, La Amistad, El Carnaval, Día del autismo, El día del Libro y San Isidro.

ACTIVIDADES E INCLUSION

En educación infantil damos importancia a la inclusión comenzando por la Adaptación pictográfica en las instrucciones de juegos. (SAAC)

Las adaptaciones para todos consisten en explicar de forma concreta y breve las instrucciones de los juegos dirigidos y canciones y bailes mediante imágenes

SEGURIDAD Y BIENESTAR EN EL TIEMPO DE COMEDOR Y PATIO

Las monitoras deben animar a todos los grupos a participar en las actividades propuestas informando de las opciones lúdicas existentes.

Mantener la seguridad y el bienestar en el tiempo de comedor y patio Fomentar el comportamiento respetuoso hacia los demás.

Controlar aseos y zonas de patio, haciendo hincapié en aquellos puntos que puedan ser conflictivos.

Identificar a aquellas personas que se acerquen al colegio notificándoselo de una manera correcta.

Ningún niño saldrá del Centro sin autorización y sin previo aviso a la dirección (en horarios de vigilancia).

En caso de accidente:

Leve:

Aviso a la coordinadora del centro Primera cura en el Centro Consulta con la dirección

Aviso a la familia y registro en el libro de incidencias.

Grave:

Comunicación a la coordinadora del servicio de comedor en el centro. Aviso a la dirección del

Centro, a la familia y al supervisor de centro. Llamar a los servicios de emergencia

EVALUACIÓN

Una tarea específica de las monitoras de comedor de la empresa Parga y López S.L. es la gestión del grupo de comensales velando por su seguridad y bienestar en todo momento, así como, la supervisión de las zonas o momentos donde puedan surgir conflictos.

Para poder estar al día de cualquier incidencia que ocurra en el comedor o en los recreos anterior y posterior a la comida, la empresa pone a disposición del personal de vigilancia una APP de información a las familias desde la que se envía el desarrollo del servicio de comedor. (menús, mi día a día en el comedor y actividades realizadas)

En caso de que haya ocurrido cualquier circunstancia que tenga que ser transmitida a los padres/madres/tutores de los comensales, se hará llegar un parte de incidencia diario en el que se explique lo que ha ocurrido, solicitándose que éste sea devuelto al día siguiente firmado para su comprobación o directamente se les explica lo ocurrido mediante llamada telefónica.

Así mismo, a lo largo del curso, la coordinadora estará a disposición de los padres que lo deseen, previo concierto de una cita a través de la secretaría del centro.

COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO

Seguimiento semanal en cuanto a la supervisión de centro para el correcto funcionamiento del servicio de comedor, personal y actividades programadas.

Información trimestral sobre las actividades hacia la dirección del centro:

- Primer trimestre: Finales de diciembre
- Segundo Trimestre: Finales abril
- Tercer trimestre: Primeros de junio

MEMORIA ANUAL

Durante el mes de junio se hace entrega de la memoria anual con el desarrollo del servicio de comedor en el centro.

22. CERTIFICADO

Dº MARÍNA ÁVILA GARCÍA, DIRECTORA DEL CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA NTRA SRA DEL LUCERO

CERTIFICA:

Que en la reunión del Claustro de Profesores del Centro, celebrada el día 10 de octubre de 2024, se aprobó por unanimidad la Programación General Anual para el curso 2024-2025.

Igualmente, en la reunión del Consejo Escolar del Centro, mantenida el día 15 de octubre se aprobó la Programación General Anual para el curso 2024-2025.

En Madrid a 16 de octubre de 2024

Firmado por
***6100** MARINA DE
JESUS AVILA (R:
****8681*) el día