



MEMORIA ANUAL

CURSO 25/26

CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA LUZ
CÓDIGO 28039372
DAT-CAPITAL

“La Educación es el arma más poderosa que puedes usar para cambiar el mundo.”

- Nelson Mandela.

ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración
2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA
3. Evaluación de la organización general del centro
4. Evaluación de la organización pedagógica
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones
6. Conclusiones y propuestas de mejora
7. Anexos

1.Procedimiento de elaboración y remisión

Calendario de elaboración de la Memoria
Fase 1: Planificación
En la CCP del mes de abril de 2026 al profesorado se le proporcionan las instrucciones y cuestionarios necesarios para la elaboración de la Memoria.
Fase 2: Elaboración
Esta Memoria Anual la elabora el Equipo Directivo con las aportaciones de los distintos sectores de profesionales del centro y teniendo como referentes, tanto la PGA realizada al inicio del curso como la revisión y valoración de la misma llevada a cabo en el primer trimestre del curso, así como otros cuestionarios de satisfacción. Por lo tanto, se entiende la Memoria como un instrumento de reflexión colectiva y de evaluación exhaustiva y objetiva del desarrollo del curso escolar con la clara pretensión de poder organizar mejor el curso siguiente. Se evalúan los distintos apartados que figuran en el índice y se adjuntan los distintos anexos relativos a las actuaciones realizadas a lo largo del curso por los maestros, incluyendo la valoración de los miembros del Consejo Escolar. También participa en la elaboración de esta Memoria el EOEP y otro personal relacionado con la vida escolar. En ella se evalúa el grado de consecución de los objetivos recogidos en la PGA, así como de los distintos órganos de gobierno, de participación y de coordinación docente, los servicios del centro, las actividades de este curso, los proyectos llevados a cabo y la atención a la diversidad, etc... entre otros aspectos.
Fase 3: Redacción
La Memoria se aborda desde una perspectiva global e incluye, por una parte, el enfoque del Equipo Directivo y, por otra, una valoración de los diferentes aspectos del centro teniendo en cuenta los resultados obtenidos de los cuestionarios que se proporcionó al personal. Estos cuestionarios han sido revisados y elaborados por el Equipo Directivo para facilitar el proceso evaluativo, y recogen las valoraciones aportadas por los distintos sectores que se sintetizan en cada apartado, haciendo especial mención a las observaciones y propuestas de mejora que constituirán el referente y el punto de partida para corregir y/o proponer las actuaciones adecuadas respecto al próximo curso. El Equipo Directivo redacta el documento en base a la información recogida y aportando una visión global del transcurso del año; y, por otra parte, también se le pide al profesorado que redacte su propia Memoria Anual sobre su práctica docente (documento recogido como Anexo).

Fase 4: Remisión		
Una vez aprobado el documento tanto en Claustro de fin de curso como en Consejo Escolar, se procede a remitirlo al Servicio de Inspección Educativa siguiendo las instrucciones recibidas al respecto.		
Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Equipo directivo	Sí	Cuestionario y redacción del documento (MA)
Consejo Escolar	Sí	Cuestionario y valoración del curso
Claustro	Sí	Cuestionarios, valoración del curso y entrega de memoria de práctica docente.
CCP	Sí	Planificando fechas de entrega de documentación
Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/de familia profesional	No	
EAT/EOEP Departamento de orientación	Sí	Entrega de su memoria anual de trabajo
Departamento de actividades complementarias y extraescolares	Sí	Cada tutor las valora en su memoria de aula las actividades complementarias que ha llevado a cabo. Y las extraescolares son valoradas por el equipo directivo con la empresa responsable.
Equipos de tutores	Sí	Cada tutor aporta la memoria del aula (práctica docente) y aporta su valoración de todos los aspectos organizativos del centro en los cuestionarios de organización de curso general.
Coordinadores de programas	Sí	PROA + y PAAE
Alumnado	No	
AMPA	Sí	A través de cuestionario
Familias	Si	Se envió cuestionario de satisfacción de aspectos organizativos del centro.
Empresas	Sí	Se valoran actividades de PROA, PAAE, extraescolares y comedor.
Otros		

Certificación

Para hacer constar que la presente Memoria anual correspondiente al curso 2025/2026 ha sido informada en la sesión de Claustro celebrada el 16/06/2026, y en la del Consejo Escolar del 23/06/2026.

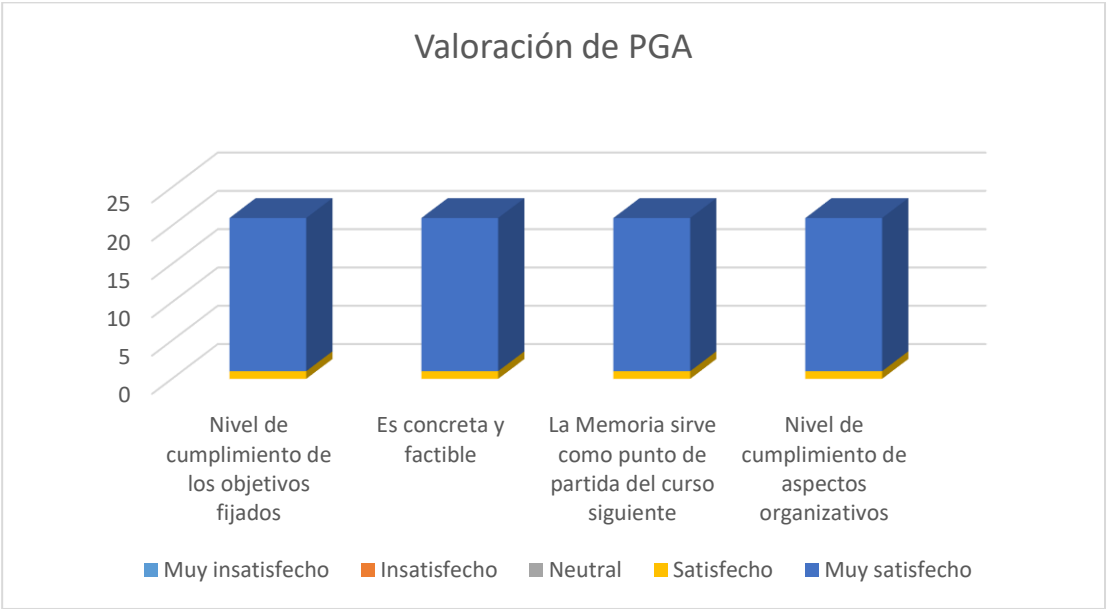
Vº Bº La Directora

La Secretaria

2.Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA

Se ha pasado un cuestionario de evaluación interna al profesorado y al Consejo Escolar para preguntar por cuestiones generales de la PGA valorando los ítems más abajo. Siendo el valor 5 el de satisfacción muy alta y el valor 1 el de satisfacción muy baja. Se han recogido 21 cuestionarios del claustro (100%) y por 10 por los miembros del Consejo Escolar aunque no todos los ítems han sido valorados por todos.

- 1.- Nivel de cumplimiento de los objetivos fijados.
- 2.- Es concreta y factible.
- 3.- La Memoria final sirve como punto de partida para el curso siguiente.
- 4.- Nivel de cumplimiento de aspectos organizativos.



Las siguientes tablas con los objetivos de PGA han sido valoradas por todo el claustro recogiéndose el 100% de los cuestionarios y mediante ellos se han valorado todos los objetivos y actuaciones de la PGA. No todos los ítems han sido valorados por todos los profesores porque algunos no inciden en ellos.

El valor 4 el de satisfacción muy alta y el valor 1 el de satisfacción muy baja.

ÁMBITO: administración-gestión								
OBJETIVO 1: Mejorar nuestra gestión interna y externa								
INDICADOR DE LOGRO: Número de solicitudes atendidas y valoración por parte del profesorado y familias								
ACTUACIÓN 1: Ofrecer una atención eficiente a las familias								
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4
TAREA 1: Facilitar los correos electrónicos del profesorado y el calendario escolar a las familias en la carta de bienvenida al nuevo curso escolar.	Primer día de curso	Directora	Envío de carta por Raíces	Directora				18
TAREA 2: Actualizar constantemente la web del centro con reuniones de padres, salidas complementarias, eventos del centro...	Todo el curso	ED	Subir la información	Directora				18
TAREA 3: Facilitar las claves de Roble y Educamadrid si las extravían	Todo el curso	ED	Entrega de claves	Directora				18
ACTUACIÓN 2: Máxima transparencia con el profesorado para conseguir una gestión interna más eficiente					1	2	3	4
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4
TAREA 1: Compartir en la cloud de Educamadrid todos los documentos del centro	Todo el curso	ED	Subir la información	Directora				20
TAREA 2: Informar del planning anual en la agenda de Raíces	Todo el curso	ED	Subir información	Directora				20
TAREA 3: Atender posibles dificultades del profesorado ante la entrega de documentación del centro	Todo el curso	ED	Ayudar en el problema	Directora			1	19
TAREA 4: Cuidar que exista un buen clima de trabajo y de compañerismo	Todo el curso	ED	Plan de acogida	Directora				20

ÁMBITO: Pedagógico								
OBJETIVO 1: Fomentar la igualdad de género entre la comunidad educativa								
INDICADOR DE LOGRO: equidad de niños y niñas en las actividades propuestas								
ACTUACIÓN 1: Aplicación del Plan de Igualdad aprobado el curso anterior								
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4
TAREA 1: Difundir el documento	septiembre	ED	Todos tienen acceso	Directora			1	16
TAREA 2: Fomentar la participación equilibrada por sexo del alumnado en las actividades del centro	Todo el curso	Claustro	Inclusión	Directora			1	16
TAREA 3: Talleres a cargo de la policía sobre la violencia de género	Cuando se nos conceda	Jefe de Estudios	Visita de la policía	Directora		1	1	7
ACTUACIÓN 2: Identificar y analizar de forma crítica las manifestaciones sexistas o discriminatorias que se producen entre el alumnado								
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4
TAREA 1: Permanecer alerta ante situaciones conflictivas	Todo el curso	Profesorado	Intervención en cada caso	Jefe de Estudios				17
TAREA 2: Crear conciencia sobre la importancia de la igualdad de oportunidades	Todo el curso	Profesorado	Ofrecer situaciones	Jefe de Estudios				17
TAREA 3: - Mantener un clima agradable para la convivencia, tomando como punto de partida la igualdad	Todo el curso	Profesorado	Plan de convivencia	Jefa de estudios				17

ÁMBITO: Pedagógico

OBJETIVO 2: Impulsar el Proyecto de recreos y de huerto escolar.

INDICADOR DE LOGRO: Mejora de la convivencia en los recreos y recogida de productos de nuestra cosecha.

ACTUACIÓN 1: Diseño del Proyecto de patios

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4
TAREA 1: Acuerdo en claustro de llevarlo a cabo en el centro	Septiembre	Profesorado	Recogida en acta	Directora				18
TAREA2: Diseño del Proyecto y aplicación	Septiembre	Profesor de EF	Entrega del documento	Directora				18
TAREA 3: Difusión del Proyecto	Octubre	Profesor de EF	Reunión del profesorado	Directora				18
TAREA 4: Evaluación del Proyecto	Junio	Profesorado	Memoria anual	Directora			1	1

ACTUACIÓN 2: Diseño del Proyecto de huerto

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4
TAREA 1: Acuerdo en claustro de llevarlo a cabo en el centro	Septiembre	Profesorado	Recogida en acta	Directora				18
TAREA 2: Diseño del Proyecto y aplicación	Septiembre	Coordinadora de huerto	Entrega del documento	Directora			2	16
TAREA 3: Difusión del Proyecto	Octubre	Coordinadora de huerto	Reunión del profesorado	Directora			1	15
TAREA 4: Evaluación del Proyecto	Junio	Profesorado	Memoria anual	Directora			1	1

ÁMBITO: Relaciones institucionales								
OBJETIVO 1: Impulsar la participación de las familias en la gestión del AMPA para mejorar la atención del alumnado.								
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir al menos la participación de dos padres en la gestión del AMPA								
ACTUACIÓN 1: Promocionar la necesidad de dar continuidad al AMPA del colegio								
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4
TAREA 1: Coordinarse con la actual presidenta para difundir información	Todo el curso	Presidenta AMPA y Directora	Número de intervenciones	Directora		1	4	11
TAREA 2: Animar a otros padres a que participen en el AMPA	Todo el curso	Presidenta AMPA y Directora	Reuniones, circulares...	Directora				16
TAREA 3: Potenciar el funcionamiento del AMPA	Todo el curso	Presidenta AMPA y Directora	Beneficios de socio	Directora			2	14
ACTUACIÓN 2: Invitar a las familias a las diferentes actividades de centro a través del AMPA								
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4
TAREA 1: Realizar actividades en el huerto escolar	Todo el curso	Coordinadora de huerto	Número de participantes	Directora	3		3	14
TAREA 2: Solicitar colaboración a las familias para las actividades del centro: decoración de espacios, lectura de cuentos, talleres...	Todo el curso	ED	Número de participantes	Directora		1	4	13

ÁMBITO: Relaciones institucionales									
OBJETIVO 2: Seguir afianzando las buenas relaciones institucionales que se tienen con los diferentes organismos y entidades									
INDICADOR DE LOGRO: Acuerdos adoptados con los diferentes organismos y entidades									
ACTUACIÓN 1: Participar en el PRACTICUM de estudiantes de diferentes universidades									
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4	
TAREA 1: Ofrecer la posibilidad al profesorado de recibir estudiantes	Septiembre	Directora	Recogida de solicitudes	Directora				21	
TAREA2: Mantener comunicación con diferentes universidades y hacer la solicitud en la plataforma	Septiembre	Directora	Acceso a plataforma	Directora				21	
ACTUACIÓN 2: Máxima coordinación con la DAT-Capital y con el SIE para el asesoramiento y participación en los programas que nos ofrecen (PROA+FSE+, PAAE, ACCEDE, Sociescuela, Change Dislexia...)									
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4	
TAREA 1: Tener una buena comunicación con el área de Programas Educativos para el buen desarrollo de los programas	Todo el curso	Coordinadores de los planes	Número de comunicaciones	Directora				21	
TAREA 2: Máxima comunicación y colaboración con el Servicio de Inspección Educativa	Todo el curso	ED	Número de actuaciones	Directora				21	
ACTUACIÓN 3: Buena comunicación y coordinación con la Junta Municipal de Villaverde para el buen funcionamiento de la limpieza y mantenimiento del centro.									
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4	
TAREA 1: Mantener contacto con los encargados de las empresas	Todo el curso	Directora	Número de conversaciones	Directora				21	
TAREA 2: Prestar especial atención a las obras que se desarrollen en el centro para solucionar incidencias rápidamente	Todo el curso	Directora	Actuaciones realizadas	Directora				21	

ÁMBITO: Resultados									
OBJETIVO 1: Continuar impulsando los PMR motivando al alumnado con concursos de cálculo mental y deletreo									
INDICADOR DE LOGRO: Asegurar lo dictados establecidos y las operaciones de cálculo mental en los registros de cada alumno									
ACTUACIÓN 1: Informar al claustro de los PMR y explicar su aplicación dentro de las programaciones de aula									
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4	
TAREA 1: Reunión de Claustro, CCP, ciclos...	Septiembre/octubre	Coordinadores	Actas de reunión	ED				21	
TAREA2: Facilitar el acceso a los PMR	Septiembre	Jefa de Estudios	Acceso a la cloud de Educamadrid	Directora				21	
ACTUACIÓN 2: Organizar concursos con el alumnado									
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4	
TAREA 1: Seleccionar dentro de cada tutoría 3 alumnos para los concursos finales.	Tercer trimestre	Profesores de Lengua y de Matemáticas	Diferentes dictados y cálculos mentales	Directora				21	
TAREA 2: Concursos y entrega de medallas y diplomas	Junio	Jurado		Directora				21	
ACTUACIÓN 3: Evaluación de los PMR									
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO	1	2	3	4	
TAREA 1: Realizar una evaluación en cuanto la aplicación	Junio	Eq. Docente	Actas reunión	Directora				21	
TAREA 2: Recoger propuestas de mejora	Junio	ED	Memora Anual	Directora				21	

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA P.G.A.								
OBJETIVO: Comprobar que se están llevando a cabo los objetivos propuestos.								
INDICADOR DE LOGRO: En cada reunión propuesta para la evaluación recoger las aportaciones del equipo docente.								
ACTUACIONES	1 Reuniones en CCP para coordinar la evaluación.							
	2 Reuniones en Claustro y Consejo Escolar para exponer y aprobar los resultados obtenidos.							
	3 Realizar propuestas de mejora en cada una de las reuniones.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1 Establecer en el Plan de trabajo de los ciclos, la evaluación y seguimiento de los objetivos de la PGA.	Trimestralmente	Los equipos de ciclo y los profesores adscritos al mismo.	Recoger en acta los acuerdos tomados en ciclo.	El coordinador de ciclo.	1	2	3	4 3
2.1 Convocar las reuniones de Claustro y C. Escolar para informar de los resultados obtenidos.	Al finalizar cada trimestre.	Directora.	Realizar el acta de cada sesión	Directora y secretaria.	1	2	3	4 3
3.1 Recoger por escrito los acuerdos tomados y las propuestas de mejora para incluirlas en la Memoria final.	Trimestralmente	Los equipos de ciclo y los profesores adscritos al mismo.	Recoger en acta los acuerdos tomados en ciclo.	El coordinador de ciclo.	1	2	3	4 3

3.Evaluación de la organización general del centro

	MANTENER CRITERIOS (SÍ/NO)	PROPUESTAS DE MEJORA
Oferta educativa: 2º ciclo de infantil a 6º de primaria. DUE. PROA+. PAAE. Acogida matinal (de 8 a 9). Jornada continuada (9 a 14h.). Servicio de comedor (14 a 16h.). Actividades extraescolares (16 a 17h.).	Sí	La actividad extraescolar de “Teatro” resulta muy complicada de impartir al tener los alumnos con edades entre 6 y 12 años. No es un grupo homogéneo.
Calendario de evaluaciones Las sesiones de evaluación se establecen en el planning de comienzo de curso y se registran en la agenda de Raíces para el acceso del profesorado	Sí	Los profesores especialistas tienen que facilitarle al tutor su parte del acta correspondiente unos días antes de la sesión de evaluación.
Organización y distribución de espacios Se han establecido unos horarios de utilización de los espacios comunes del centro: TIC, Biblioteca, Música, etc... para que el profesorado esté informado en caso de necesitar utilizar ese espacio	Sí	Hay momentos en la semana en los que el profesorado tiene que compartir espacios para dar apoyos y sería conveniente no hacerlo para no interferir en las clases
Planes de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	Sí	Los planes de trabajo se presentan en la PGA de cada curso y se evalúan mediante el cuestionario ofrecido al profesorado para la realización de la Memoria. Poner pocos objetivos.

A través de los cuestionarios facilitados al profesorado se han valorado los siguientes aspectos organizativos del centro:

1.- ÓRGANOS DE GOBIERNO

EQUIPO DIRECTIVO

	1	2	3	4	5
Coordinación entre los componentes					21
Coordinación con el Equipo Educativo					21
Facilita la planificación y organización de las actividades complementarias					21
Las sustituciones se han hecho de forma equitativa según la disponibilidad del profesorado					21
Aportaciones y participación en los aspectos organizativos del Centro					21
PROPUESTAS DE MEJORA					
No se han recogido propuestas de mejora.					

2.- ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y GESTIÓN

CONSEJO ESCOLAR

	1	2	3	4	5
Idoneidad de los temas tratados					21
Clima en las reuniones					21
Participación activa de los padres/madres en los procesos electorales y en los órganos representados			5	1	15
Relación del centro con la AMPA					21
PROPUESTAS DE MEJORA: Asegurar el cambio de junta directiva puesto que acaba la presidenta su mandato.					

CLAUSTRO

	1	2	3	4	5
Aportaciones y participación en los aspectos organizativos del Centro				1	20
Medida en la que sientes que tu opinión es tenida en cuenta cuando ha sido necesario					21
Sus decisiones marcan la vida del Centro				2	19
Operatividad y eficacia de las reuniones					21
Interés por un reciclaje permanente del profesorado				2	19
PROPUESTAS DE MEJORA: sin propuestas de mejora					

3.- ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

EQUIPOS DE CICLO

	1	2	3	4	5
Eficacia de las reuniones				1	20
Se llega a acuerdos sobre métodos, técnicas y estrategias de trabajo				1	20
Se llega a acuerdos sobre materiales a utilizar					21
Se llega a acuerdos sobre el nivel de competencia curricular de los alumnos				1	20
Se llega a acuerdos sobre actividades conjuntas					21
Eficacia de las reuniones interciclo				2	19
PROUESTAS DE MEJORA: - Establecer reuniones de seguimiento entre ciclos para coordinar las concreciones verticales entre tutorías.					

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

	1	2	3	4	5
Eficacia y operatividad de las reuniones					21
Los contenidos abordados en las reuniones se ajustan a las necesidades del Centro					21
Calendario de reuniones establecido					21
PROPUESTAS DE MEJORA					

TUTORÍAS

	1	2	3	4	5
Realicé la evaluación inicial					11
Planifico mis clases en coordinación con otros compañeros					11
Distribuyo los tiempos y proyectos según PGA			1	1	9
Hago seguimiento del trabajo de los alumnos					11
Introduzco medidas correctoras					11
Asistencia de las familias a mis reuniones.		3	7		
Comportamiento de mis alumnos		1	3	5	1
Valoración de las actividades complementarias				2	9
Grado de satisfacción con respecto a la evolución de mis alumnos		1	1	4	5
Resuelvo conflictos sin tener que sancionar			1	7	3
<i>Informo a las familias sobre el comportamiento</i>				2	5
<i>Procuro su implicación en las actividades del aula/centro</i>			2	2	2
PROPUESTAS DE MEJORA: - En Ed. Infantil contamos con alumnos con falta de límites, normas, hábitos y rutinas, además, hay que añadir faltas de asistencia, desconocimiento del idioma, falta de madurez, etc...lo que repercute seriamente en la dinámica del aula. Se propone seguir insistiendo a las familias en las salidas, entradas, reuniones, etc...					

E.O.E.P – PT/AL- COMPE

	1	2	3	4	5
Coordinación del EOEP con el Equipo Educativo del Centro			3	2	9
La Orientadora ha dado respuesta a las demandas en relación a la valoración e intervención de los alumnos con NEEs.			2	2	9
Existe una adecuada coordinación entre tutor, orientadora, PT/AL en la organización de los apoyos de alumnos con NEEs.				2	11
Existe una adecuada coordinación entre tutores y especialista de Compe.					9
Los alumnos de Compe asisten con regularidad.			2		7
Los alumnos de Compe progresan adecuadamente.			2	3	5
Han sido efectivos los apoyos de PT				1	10
Han sido efectivos los apoyos de AL				2	9
PROPUESTAS DE MEJORA: -La progresión de los alumnos es muy lenta ya que tienen bastantes dificultades y falta de hábitos de estudio e implicación familiar. -Es mucho alumnado de AL para atenderle adecuadamente, lo ideal sería tener ½ AL más. Realizar de nuevo la forma en la que se aplican las ACS ya que hay que basarse en los contenidos del curso en el que está el alumno y posteriormente adaptarlo a su nivel.					

4.- DOCUMENTOS DEL CENTRO

PROYECTO EDUCATIVO

	1	2	3	4	5
Se adecua a la realidad del Centro					20
¿Consideras que los documentos institucionales del centro son claros, accesibles y guían de manera efectiva tu práctica docente?				2	16
Las normas de convivencia están bien definidas y se aplican					19
Existe una línea metodológica definida con los aprendizajes básicos, los materiales de trabajo, ...				1	18
Ofrece el Centro una buena oferta educativa				1	18
PROPUESTAS DE MEJORA					

PLAN DE IGUALDAD Y BIENESTAR PERSONAL

	1	2	3	4	5
Cómo valoras el ambiente de trabajo general en el centro					18
En qué medida sientes que el centro se preocupa por el bienestar personal y profesional del profesorado				1	17
Cuando tengo alguna duda o problema siento que puedo apoyarme en los compañeros y/o Equipo Directivo					18
Las actividades complementarias del curso han incluido equitativamente a alumnos de ambos sexos					18
Entre el alumnado existe conciencia de igualdad de género			3	7	6
PROPUESTAS DE MEJORA -Para favorecer la concienciación del alumnado y familias (sobre todo en Ed. Infantil), proponemos continuar con las actividades realizadas este curso en esta materia.					

5. PLANES DE INNOVACIÓN Y FORMACIÓN

	1	2	3	4	5
¿Cómo valoras la incidencia de las actividades palanca del Programa PROA+?					21
¿Cómo valoras la organización de la asignatura de Robótica en tu horario de clase?				1	20
¿Cómo valoras la participación de tus alumnos en las sesiones de Robótica?			3		15
¿Actualmente consideras necesario recibir algún tipo de formación para el desarrollo de tu actividad diaria? (Indica en las propuestas, cual)		1		3	9

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Formación en robótica para poder impartir el área. (Mayoría del profesorado)
- Formación en resolución de conflictos.
- Realización de ACs.
- Atención a la diversidad: TEA, trastornos del comportamiento, ...
- Charlas para las familias para dar pautas de actuación en caso de desinterés del alumno.
- Inteligencia emocional y relacional en el aula.
- Juegos educativos par mejorar las habilidades sociales, comunicativas, etc...

6. CANALES DE COMUNICACIÓN

	1	2	3	4	5
Indica tu grado de satisfacción con respecto a los canales de comunicación internos del centro				2	18
Indica tu grado de satisfacción con respecto a los canales de comunicación que empleas para dirigirte a las familias				2	18
Indica tu grado de satisfacción con respecto al uso que hacen las familias de Roble, Aula Virtual, Correo electrónico, etc...	1	7	7	2	2
PROPUESTAS DE MEJORA: -Comunicar de manera general las sustituciones, actividades complementarias o salidas para tenerlo en cuenta en las programaciones los especialistas de PT y AL. -Incentivar el uso de dichos canales: fotos, tareas de refuerzo, canciones, juegos, etc...					

-Insistir a las familias la necesidad de estar pendientes del correo electrónico y comunicados del tutor.

-Que las familias guarden de forma adecuada las credenciales de Roble y Educamadrid que se les facilita.

7. PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN

	1	2	3	4	5
Indica tu grado de satisfacción con respecto a la acogida e integración del profesorado del centro				1	20
Valora el clima de trabajo entre el profesorado del centro					21
¿Estás satisfecho con el grado de participación y colaboración entre el profesorado del centro (CCP, Claustro, Ciclos,...)?					21
Indica tu grado de satisfacción con respecto a la participación e implicación de las familias en la vida escolar.	1	3	10	6	1
¿En qué grado te sientes parte de un equipo de trabajo colaborativo y con objetivos comunes?				1	20
PROPUESTAS DE MEJORA: - Taller de familias en todos los cursos: alimentación, reciclaje, etc...					

8.- PROCESO DE ENSEÑANZA

	1	2	3	4	5
Clima de convivencia del centro				1	20
Relaciones con los alumnos				2	19
Relaciones con las familias de los alumnos			3	9	8
Relaciones con los compañeros				2	19
Organización del aula				4	17
Programaciones del aula				3	18
Funcionamiento de los agrupamientos			1	5	15
Mi competencia digital			8	5	6
Eficacia y operatividad del Plan Fomento Lectura		1	3	7	6
Fomento de buenas prácticas al alumnado para el uso de dispositivos e internet			2	9	3
PROPUESTAS DE MEJORA: - Revisar el Plan de fomento a la lectura para el curso que viene. - Si los agrupamientos PT y AL fueran más pequeños beneficiaría más al alumnado aunque reciban menos sesiones.					

9.- INSTALACIONES Y MATERIALES

	1	2	3	4	5
Cómo valoras la adecuación y el estado general de las instalaciones y materiales			3	5	13
Adecuación del mobiliario			4	3	14
Suficiencia del material didáctico y curricular			1	3	17
Mantenimiento del aula			1	6	14
Limpieza del aula			2	5	14
PROPUESTAS DE MEJORA: - Quitar las ruedas del patio. - La clase queda descolocada tras algunas sesiones de PAAE - Sillas silenciosas para los ACNEAES con sensibilidad al ruido.					

10.- PLAN INCLUYO: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

	1	2	3	4	5
Respuesta de Equipo de Apoyo con respecto a las demandas del tutor en relación con valoración e intervención con acnees			1	1	15
Elaboración de informes, orientaciones de intervención en relación a uso de materiales				5	12
Puesta en práctica de las orientaciones ofertadas por EOEP			2	5	6
Canalización y coordinación con otros servicios (SS, Salud Mental,)			2	2	7
Organización de apoyos y refuerzos educativos				2	15
Intervención y seguimiento familiar llevados a cabo por tutores, PTSC				5	8
Intervención y seguimiento por parte del tutor de todos los alumnos del grupo				3	8
Eficacia y operatividad de las adaptaciones curriculares			1	6	11
PROPUESTAS DE MEJORA: -Las ACS de poco sirven para los profes de los siguientes cursos ya que no concretan nada. Lo más válido son los informes o un documento por alumno describiendo su nivel real de competencia curricular. -Todos los alumnos, incluidos ACNEAES, deben partir de los mismos contenidos utilizando el mismo libro de texto y de ahí adaptarlo para dar los contenidos simultáneamente en tutoría y en clases de PT para facilitar la temporalización de los contenidos. -A la hora de facilitar los libros y materiales del curso que viene, tener en cuenta las áreas suspensas y nivel curricular.					

11.- REUNIONES DE EQUIPOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS

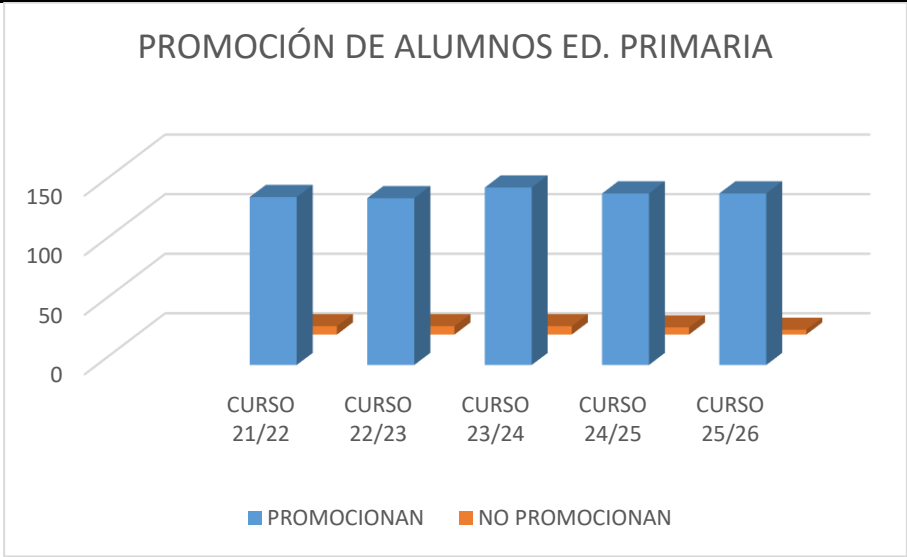
	1	2	3	4	5
Asistencia de todos los convocados					21
Participación de todos los implicados					21
Toma de decisiones y acuerdos					21
Cumplimiento de la temporalización inicial				2	19
Eficacia de las reuniones					21
Aportación de la documentación acordada				1	20
Flexibilidad para recibir aportaciones diferentes a nuestras propuestas					21
Nivel de asunción y cumplimiento de los acuerdos mayoritarios					21
Papel del coordinador			1		20
PROPUESTAS DE MEJORA: no se recogen.					

ASPECTOS A ABORDAR PARA EL CURSO SIGUIENTE 2026/27:

- Plan de fomento de la lectura.
- Instrumentos de evaluación para acercarlos a una evaluación más competencial.
- Buscar criterios mínimos de promoción.
- Adaptaciones curriculares.
- Formación de Robótica.
- Formación para la atención de alumnos TEA y/o trastornos de conducta.
- Metodologías activas.
- Uso de herramientas digitales.
- Huerto y Proyecto de recreos.

4.Evaluación de la organización pedagógica

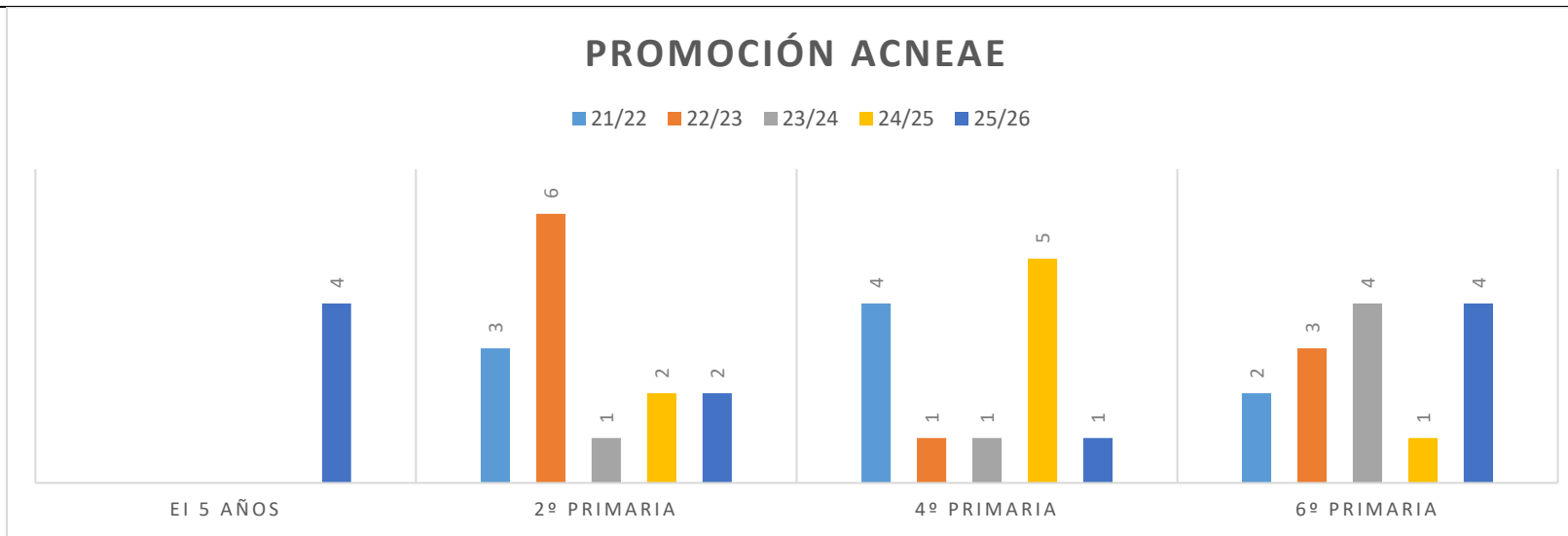
Resultados de promoción						
NIVEL	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	% PROMOCIÓN TOTAL	% PROMOCIONAN CON 0 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON HASTA 2 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON MÁS DE 2 SUSPENSOS
2º de Primaria	2022/23	20	90	55	35	5
	2023/24	27	93	81	4	15
	2024/25	25	92	68	20	8
	2025/26	26	92	65	--	--
4º de Primaria	2022/23	22	81	72	4	9
	2023/24	26	93	42	23	35
	2024/25	26	88	46	11	27
	2025/26	25	92	64	--	--
6º de Primaria	2022/23	25	96	68	8	16
	2023/24	25	88	68	8	24
	2024/25	25	92	68	0	28
	2025/26	25	84	40	--	--
GRÁFICOS DE PROMOCIÓN						
(Se recomienda un diagrama de barras en el que se incorporen los resultados de varios cursos)						



ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROMOCIÓN

NIVEL	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA	PROPUESTAS DE MEJORA
1º de Primaria	Este año hemos mejorado en el número de alumnos que promocionan con 0 suspensos, pensamos por la eficacia de los refuerzos.	
2º de Primaria	En el curso de 2º hay 2 alumnos que tienen que repetir curso.	Incorporar al programa de Refuerzo.
3º de Primaria	Los resultados han mejorado notablemente pensamos por los desdobles y apoyos realizados en PROA+.	
4º de Primaria	Los resultados son bastante mejores que los del curso pasado, continuaremos con la misma dinámica	
5º de Primaria	Los resultados han empeorado debido a la gran exigencia del currículo de este curso y a la pereza que muestran los alumnos.	
6º de Primaria	Este curso se quedan a repetir cuatro alumnos y hay otros que han tenido que promocionar por imperativo legal llevando varias asignaturas suspensas.	Exigir al alumnado mayor rendimiento para el buen paso a Secundaria

Resultados de promoción de acneae							
NIVEL	CURSO	ALUMNADO ACNEAE	% PROMOCIONAN CON 0 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON HASTA 2 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON MÁS DE 2 SUSPENSOS	% TOTAL PROMOCIONAN	% TOTAL PROMOCIONAN/ ALUMNADO MATRICULADO
El 5 años	2022/23						
	2023/24						
	2024/25						
	2025/26	4	4	0	0	100	4/22
2º de Primaria	2022/23	6	4	2	0	0	6/20
	2023/24	1	1	0	0	0	1/25
	2024/25	2	0	1	0	1	2/25
	2025/26	2	--	2	--	100	2/26
4º de Primaria	2022/23	1	1	0	0	0	1/22
	2023/24	1	0	1	0	0	1/25
	2024/24	5	5	0	0	0	5/26
	2025/26	1	--	1	--	100	1/26
6º de Primaria	2022/23	3	3	0	0	0	3/25
	2023/24	4	3	0	0	1	4/25
	2024/25	1	0	0	0	1	1/25
	2025/26	4	--	--	--	100	4/26
GRÁFICOS PROMOCIÓN ACNEAE							
(Se recomienda un diagrama de barras en el que se incorporen los resultados de varios cursos)							



ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROMOCIÓN DE ACNEAE

NIVEL	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA	PROPUESTAS DE MEJORA
El 5 años	De los 4 acneae, una es de repetición del curso anterior y no se observa que haya aprovechado la permanencia.	No dejar a repetir por el mero hecho de ser acneae.
2º de Primaria	De los 2 acneae, una es de repetición del curso pasado y en este caso, sí se nota mejora en la alumna.	
4º de Primaria	La alumna ha cursado 4º con normalidad siguiendo sus adaptaciones.	
6º de Primaria	Los cuatro alumnos, uno repetidor, han avanzado con normalidad según sus posibilidades.	

Resultados por áreas, materias, ámbitos, módulos

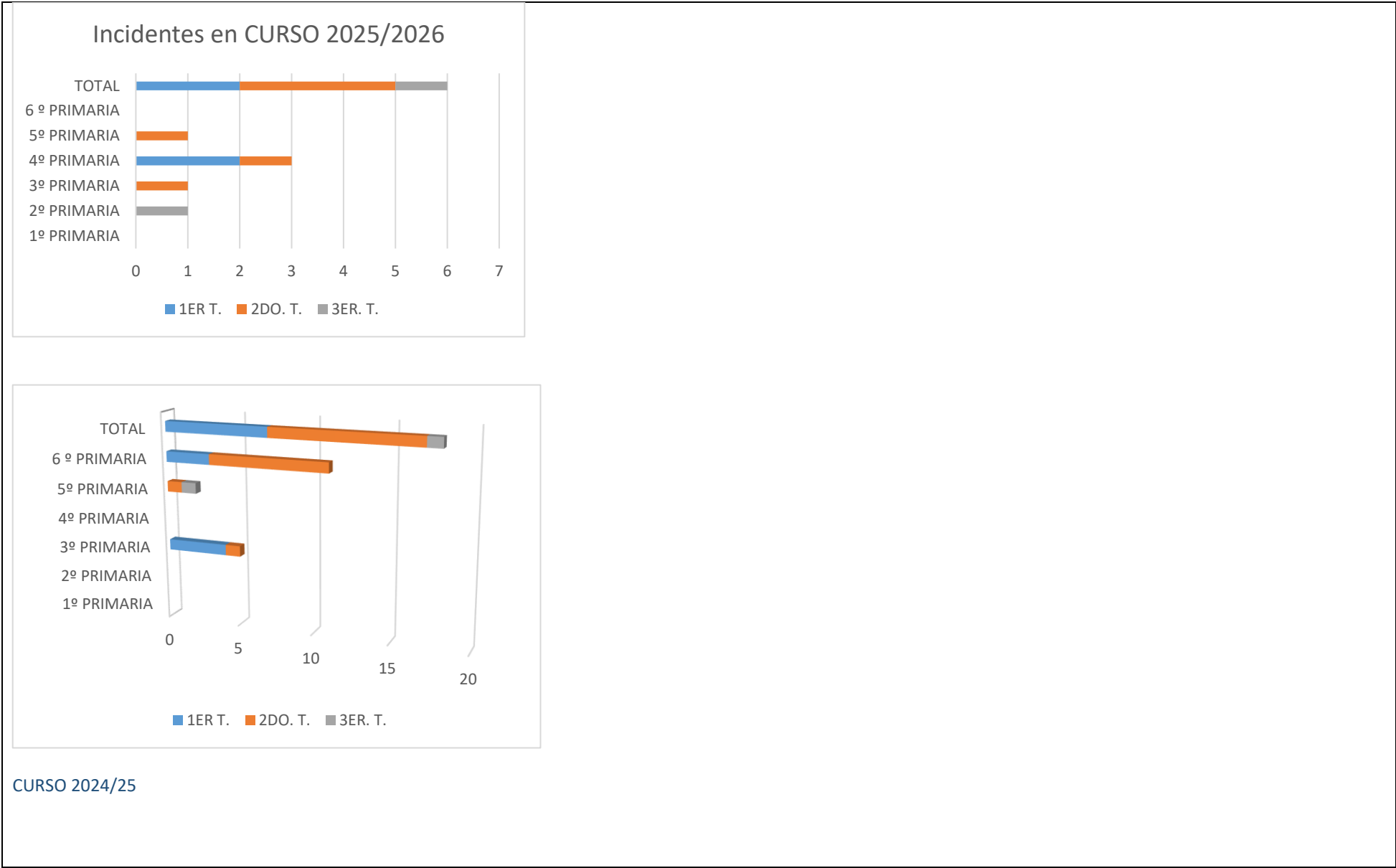
(El centro analizará los resultados de las materias/áreas/ámbitos/módulos en los cuales el porcentaje de alumnos que no superan las mismas se aparte significativamente de la media de aprobados del conjunto de materias/áreas/ámbitos/módulos de cada curso.)

%DESVIACIÓN= $\frac{\text{MediaAprobadosMateria} - \text{MediaAprobadosCurso}}{\text{MediaAprobadosCurso}}$. Si el resultado es **negativo**, los resultados en la materia son peores que los del curso. Si el resultado es **positivo**, los resultados en la materia son mejores que los del curso. El centro deberá establecer a partir de qué desviación (positiva o negativa) debe hacer el análisis de causas y, en su caso, realizar propuestas de mejora. Se añadirán las filas que sean necesarias.

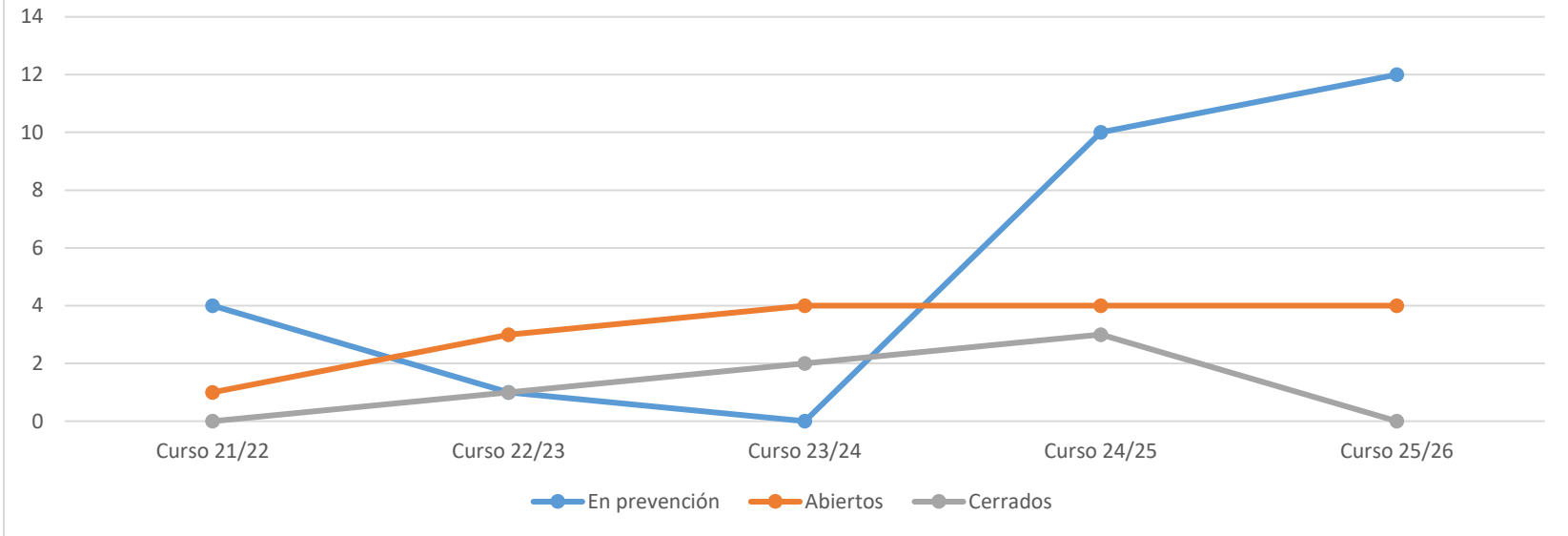
CURSO	MEDIA DE APROBADOS DEL CURSO	MATERIA	MEDIA DE APROBADOS EN LA MATERIA	%DESVIACIÓN	CAUSAS DE LA DESVIACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA, si procede
1º de Primaria	90,90	Lengua	81,81	-9		
		Mate	81,81	-9		
		Inglés	90,90	0		
2º de Primaria	92,30	Lengua	73	-19	Muchos alumnos con muy poco nivel.	Seguir con RE desde principio de curso.
		Mate	73	-19		
		Inglés	84,61	-7		
3º de Primaria	84,61	Lengua	80,76	-3		
		Mate	80,76	-3		
		Inglés	69,23	-15		
4º de Primaria	80	Lengua	72	-8		
		Mate	80	0		
		Inglés	84	+4		
5º de Primaria	68	Lengua	63,63	-4		
		Mate	63,63	-4		
		Inglés	45,45	-22	Los alumnos no se esfuerzan. Poco interés.	
6º de Primaria	84	Lengua	68	-16	Repiten 4 alumnos	
		Mate	72	-12		
		Inglés	56	-28		

Resultados de evaluaciones externas														
Esta propuesta se adaptará al formato de los resultados que se remitan al centro en relación a las pruebas externas realizadas.														
4º EDUCACIÓN PRIMARIA	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA/ LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA			COMPETENCIA PLURILINGÜE/ LENGUA EXTRANJERA			COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA / MATEMÁTICAS			COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER EN EL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES / CIENCIAS SOCIALES		
			ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%
	2023/24	26	20	14	70	20	16	80	20	15	75	20	16	80
	2024/25	26	17	12	70.5	17	12	70.5	17	9	53	17	12	70.5
	2025/26	26	17	17	100	25	19	76	19	15	79	25	20	80
	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA								PROPUESTAS DE MEJORA					
	De los 26 alumnos matriculados, 1 es NEE, 6 de ED. COMPENSATORIA y de los 2 alumnos no presentados 1 no acude al centro y tiene protocolo de absentismo abierto y otro no se presentó a la prueba de lengua.													
6º EDUCACIÓN PRIMARIA	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA/ LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA			COMPETENCIA PLURILINGÜE/ LENGUA EXTRANJERA			COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA / MATEMÁTICAS			COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER EN EL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES / CIENCIAS SOCIALES		
			ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%
	2023/24	25	17	16	94	17	14	82	17	15	88	17	15	88
	2024/25	25	17	15	88	17	14	82	17	12	70.5	17	12	70.5
	2025/26	26	12	12	100	21	16	76	13	11	85	21	14	66
	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA								PROPUESTAS DE MEJORA					
	De los 26 alumnos matriculados, 4 son de NEE, 9 de ED. COMPENSATORIA y 1 no acude a realizar las pruebas.													

Evaluación de la convivencia	
CONCLUSIONES MÁS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA	
Como en cursos anteriores hemos hecho hincapié en el cumplimiento de las normas de convivencia, máxime este curso aplicando el objetivo de PGA: Impulsar el Proyecto de Recreos y de Huerto Escolar. Hemos intentado conducir a nuestros alumnos hacia una buena convivencia haciendo que su estancia sea cada vez mejor, aminorando los altercados que entre alumno – alumno o alumno – profesor pudieran acontecer. Tanto Educación Infantil como Educación Primaria han trabajado de forma conjunta esta línea de buena convivencia en el Centro. Bien es cierto, que en la etapa de educación Infantil los comportamientos disruptivos de los alumnos no son de iguales características que los que acontecen en Educación Primaria; pero trabajando unos buenos valores de convivencia con nuestros discípulos más pequeños les ayudamos a que convivan y se desarrollen como individuos dentro de una sociedad diversa y plural. En la etapa de infantil se detectan algunos alumnos que tienen falta de normas y límites, y les cuesta trabajo aceptar las rutinas de trabajo en el aula tal y como marca la tutora. Este curso no se ha abierto protocolo de acoso escolar.	
LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
El Proyecto de recreos con juegos en el patio de lunes a viernes y la repartición de zonas de vigilancia al profesorado y de juego al alumnado han favorecido un buen ambiente en los recreos sin apenas conflictos entre los alumnos.	El material de juego ofrecido al alumnado se extravía/desparece fácilmente. Es necesario reponerlo al trimestre.
TABLA Y/O GRÁFICOS DE FALTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES POR NIVELES	



CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO
Este curso se ha mejorado notablemente. Como se puede observar hemos pasado de tener 18 partes de disciplina en el curso 2024/25 a tener 6 este curso. Muy probablemente por la máxima implicación del profesorado en la prevención de los conflictos y por el nuevo proyecto de recreos con zonas y juegos muy estructurados que está contribuyendo de manera positiva tanto a la convivencia del alumnado como al adecuado aprovechamiento de los espacios.
PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA
Revisarlo cada curso escolar para valorar los materiales e ir cambiando los juegos. Variar las actividades de las zonas trimestralmente, si pudiera ser por el gasto de material. El proyecto de patios se puede mejorar mediante explicaciones desde el área de EF sobre las distintas posibilidades de juego en las zonas (conveniente llevar a cabo el próximo curso desde el inicio de curso) y renovando algunos materiales poco a poco. Además, podría crearse una liga mixta en cada zona para jugar u favorecer una mayor participación del alumnado, así como un cartel con las reglas de cada zona. Mantener el registro de alumnos que habitualmente suelen llegar con retraso por las mañanas y aplicar las normas de convivencia estrictamente.
Evaluación del absentismo
GRÁFICO Y/O TABLA DEL ABSENTISMO CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES

 <table><tr><th>Curso</th><th>En prevención</th><th>Abiertos</th><th>Cerrados</th></tr><tr><td>Curso 21/22</td><td>4</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>Curso 22/23</td><td>1</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>Curso 23/24</td><td>0</td><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>Curso 24/25</td><td>10</td><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>Curso 25/26</td><td>12</td><td>4</td><td>0</td></tr></table>	Curso	En prevención	Abiertos	Cerrados	Curso 21/22	4	1	0	Curso 22/23	1	3	1	Curso 23/24	0	4	2	Curso 24/25	10	4	3	Curso 25/26	12	4	0
Curso	En prevención	Abiertos	Cerrados																					
Curso 21/22	4	1	0																					
Curso 22/23	1	3	1																					
Curso 23/24	0	4	2																					
Curso 24/25	10	4	3																					
Curso 25/26	12	4	0																					
CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO																								
Se ha aumentado en los casos en prevención porque se hace un seguimiento muy exhaustivo de las ausencias del alumnado y no se da por justificada cualquier cosa que alegan las familias, como fallecimientos de un familiar y se van todos varios días, hospitalizaciones o médicas de padres de alumnos, etc ... Sin embargo, solo hemos abierto protocolo a 4 alumnos porque una vez que se les llama la atención, parece que responden.																								
PROPUESTAS DE MEJORA																								
Seguir con la máxima coordinación con la PSC asignada al centro y la educadora de absentismo. Continuar con las reuniones mensuales con la coordinadora de absentismo de la Junta que dan sus frutos. Trasladar a la mayor brevedad posible de las situaciones de riesgo que somos conocedoras en el centro.																								

Evaluación de la demanda en el proceso de admisión

GRÁFICO Y/O TABLA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES

	Curso 22/23	Curso 23/24	Curso 24/25	Curso 25/26
Solicitudes recibidas en primera opción	46	38	23	18
Solicitudes no admitidas	17	12	8	4
Total alumnos	201	218	223	22

MOTIVACIÓN DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

En el proceso de admisión se han recibido las siguientes solicitudes en primera opción:

- El 3 años: 13 solicitudes, todas entregadas presencialmente y 2 teletramitadas.
- El 5 años: 1 solicitud presencial.
- 1º de Primaria: 2 solicitudes presenciales.
- 3º de primaria: 1 solicitud presencial
- 6º de primaria: 1 solicitudes presenciales

En comparación con el proceso de admisión del curso anterior, hemos bajado en el número inicial, pero esto no quiere decir que no se completen los grupos, ya que se ha completado el curso de El 3 años con las solicitudes subsidiarias. Y además, se ha solicitado agrupamientos familiares.

Evaluación de la práctica docente: se le pasó al profesorado un cuestionario para recoger diferentes aspectos relacionados con estrategias de enseñanza, aprendizajes logrados, medidas de apoyo y refuerzo, materiales curriculares, coordinación con otros profesionales, relación con las familias, actividades complementarias y extraescolares, etc... y se recogieron el 100% de los cuestionarios.

ÁMBITO	LOGROS/DISFUNCIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
Programación y planificación	- En algunos casos los objetivos y conocimientos programados se han conseguido con dificultad debido a la falta de hábitos de estudio y de la motivación que presentan los alumnos. - A penas tenemos tiempo para reunirnos con otros especialistas o EOEP.	-Taller con las familias para tratar el desinterés del alumnado, etc... -Realizar la lista de materiales del curso una vez que se conozcan las áreas que va a impartir cada docente.
Organización y gestión inclusiva en el aula y convivencia grupal	-En ocasiones ha sido necesario poner sanciones al alumnado.	-Que las familias dejen firmada una autorización de salidas al entorno cercano desde principio de curso para evitar burocracia. -Nos gustaría que la orientadora nos diera una devolución en un momento en el que no estemos con nuestros alumnos. -Pedir a la Administración y empresas que oferten más actividades para primer ciclo.
Metodología		-Incidir en la importancia de repasar los contenidos en casa -Que el alumnado que esté a la espera de valoración por parte del EOEP que lo soliciten también al pediatra.
Evaluación del aprendizaje	-Dadas las dificultades que presenta el alumnado de compe junto con la falta de hábitos de estudio, hace que los objetivos y contenidos propuestos no se consigan en su totalidad.	

	- Hay objetivos que no se han conseguido por falta de asistencia del alumnado, de madurez, desconocimiento del idioma y falta de implicación familiar.	
--	--	--

EVALUACIÓN DEL PROFESORADO SOBRE LA PRÁCTICA DOCENTE

En la mayoría de las tutorías el profesorado opina que el rendimiento académico de sus alumnos/as es bueno en general, sin embargo, también se destaca un número importante de alumnos dentro del aula con un rendimiento muy bajo y con escasa implicación familiar. Se destaca que el contexto familiar ha contribuido poco en el logro de los objetivos y que la gran heterogeneidad de los grupos condiciona en gran medida el logro de los objetivos planteados.

Se buscan constantemente estrategias para mejorar el rendimiento del alumno, como la tutorización entre iguales, grupos cooperativos, etc... pero falta mucho por alcanzar un grado de satisfacción alto.

En relación a los objetivos, contenidos, evaluación y materiales curriculares utilizados por el profesorado en la práctica docente recogemos la valoración con una consecución excelente por parte del 100% del profesorado.

Se señala que este curso al contar también con el apoyo de PROA+ FSE+ se ha aportado gran ayuda al profesorado. Los aprendizajes logrados por los alumnos se han visto incentivados este curso también por participar en el PAAE.

Respecto a las estrategias metodológicas se aprecia una consideración muy elevada de esta práctica por parte del profesorado, 97% alta o muy alta, lo que expresa la buena consideración y la confianza que tienen en el desarrollo de su actividad docente, cada vez más inmersos en la competencia digital.

Existe una apreciación general de que en el claustro hay buen ambiente de trabajo y que hay buena coordinación.

Evaluación de los criterios pedagógicos

CRITERIOS	CONTINUIDAD SÍ/NO	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
Elaboración de horarios	Sí	
Asignación de tutorías	Sí	
Agrupamientos de alumnado que contemple las diferencias individuales	Sí	Intentar hacer grupos de ACNEAEs más reducidos.
Reducción de horario del profesorado mayor de 55 años	No procede	
Criterios para garantizar la coordinación entre cursos y etapas	Sí	Seguimos con las reuniones establecidas en la agenda de Raíces desde el comienzo de curso para informar del planning. Añadimos más interciclos.
Gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado	Sí	Tener siempre a la vista la tabla de la programación de aula Informar a PT y AL para que las tengan en cuenta en su programación.
Actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla	Sí	Todos los cursos solicitamos charlas formativas de educación vial y contra el acoso escolar/ciberbullying. Añadiremos violencia de género, bandas juveniles y adicciones (con o sin sustancias).

Evaluación del plan anual de formación del profesorado

PROPUESTAS DE MEJORA Y NECESIDADES DE FORMACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO

No se ha realizado ninguna formación grupal en el centro. También se necesitaba un descanso porque entre PROA, Robótica y Digitalización hemos estado muy ocupados.
De cara al siguiente curso, el profesorado quiere retomar la formación en Robótica mayoritariamente, aunque también demandan otros campos como atención a la diversidad, dadas las circunstancias del alumnado.

5.Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones

	CONTINUIDAD CON EL PROCEDIMIENTO SÍ/NO	PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN
Procedimientos e instrumentos de comunicación con las familias	Sí	
Relación con los servicios externos	Sí	
Utilización de los canales de comunicación autorizados (redes sociales, plataformas...)	Sí	
Proyectos de colaboración acordados por los centros del entorno que impartan Educación Primaria	Sí	
Otros		Todos los cursos solicitamos salidas de “Madrid, un libro abierto”, charlas formativas de educación vial y contra el acoso escolar/ciberbullying. Añadiremos violencia de género, bandas juveniles y adicciones (con o sin sustancias). Talleres de la GUE.

Las relaciones establecidas con otras Instituciones se han cumplido conforme a lo programado.

- Con la DAT- Capital
- Con el Servicio de inspección Educativa
- Con la Junta Municipal de Villaverde en:
 - Colaboración con el CAF se ha hecho el seguimiento de las familias y de los alumnos requeridos.
 - Colaboración con los trabajadores Sociales en aquellos asuntos que lo han requerido.
 - Con el servicio psicopedagógico que atiende por las tardes a algunos alumnos en el CEIP San Carlos.
 - Actividades extraescolares con los Planes de Mejora y Extensión Educativa.
 - Con la técnica de Educación.
 - Con el departamento de servicios técnicos.
- Otras entidades:
 - Agentes tutores.
 - Policía Nacional.
 - Bomberos del Parque San Norberto.
 - Centro de Salud de San Andrés.
 - Biblioteca Nacional María Moliner
 - Centro sociocultural

6.Conclusiones y propuestas de mejora

ÁMBITO	CONCLUSIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN		Seguir informando a las familias de los criterios de calificación en la agenda escolar. Seguir con reuniones generales de tutores/as de etapa para mejorar la coordinación, el seguimiento de los proyectos y concreciones verticales, ayudando al profesorado nuevo en el centro.
ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA		Incluir libros digitales (MadREAD) para el Plan Fomento Lectura. Seguir facilitando en la Cloud todos los documentos del centro. Informar a PT, AL y Compe cuando sus grupos vayan a salir del centro para contemplar en programación.
RELACIONES INSTITUCIONALES	Se han realizado todas las coordinaciones con los agentes externos de manera fluida y normalizada.	
RESULTADOS	Los resultados académicos del curso han estado dentro de la media habitual. Los alumnos de 4º y 6º, al realizar las pruebas externas, también obtuvieron resultados dentro de sus parámetros según trayectoria académica. A nivel general, se evalúa el curso como satisfactorio en relación al alumnado, familias y personal docente y no docente.	A principio de curso se mantendrá reunión entre el profesorado nuevo y los tutores del centro, o en su defecto con la Jefe de Estudios, para hacer un traspaso de información del grupo de alumnos que van a recibir, y así derivar a RE a repetidores, o con asignaturas pendientes.

7.Anexos.

Los siguientes anexos quedarán archivados en el centro, a disposición de la Inspección Educativa, y no será necesario depositarlos en el repositorio de “Documentos Institucionales” del Sistema Integral de Gestión Educativa Raíces junto a la Memoria Anual:

Memorias de las programaciones didácticas/Propuesta pedagógica, y memorias correspondientes a los siguientes planes y programas, en su caso:

- Plan de mejora de resultados académicos
- Programa anual de actividades complementarias y extraescolares
- Plan Digital de Centro
- Plan de trabajo del coordinador TIC
- Plan Anual de Trabajo del EOEP
- Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan Incluyo
- Concreción del Plan de acción tutorial (PAT)
- Concreción del Plan de convivencia
- Programa anual del servicio de comedor escolar
- Plan de prevención y control del absentismo escolar
- Plan de 4+ Empresa
- PROA+FSE+
- PAAE
- Plan de Igualdad y Convivencia