



C.E.I.P. MAESTRO ROMÁN BAÍLLO
Avenida del Mar Egeo, s.n. · 28341 · Valdemoro · Madrid



ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE LIBROS

D. Jesús Crespo Cruz, Director del Centro **Maestro Román Baíllo**, con Código de Centro **28065541**, NIF **Q-2801726-G**, sito en la **Av. del Mar Egeo s/n**, Código Postal **28341**, Municipio de **Valdemoro**, Teléfono **918951090**, Correo Electrónico cp.maestroromanbaillo.valdemoro@educa.madrid.org.

A través de la **coordinadora del Programa Accede** en el centro. **Dña Consuelo Romero Orte**

1º ENTREGA al responsable legal del alumno/a:

D/Dª _____,
NIA _____, matriculado en el curso escolar _____ en _____,
de este Centro, los libros de texto y material curricular de dicho curso.

Recibí

D. Dª _____,

DNI _____,

Fecha y Firma

Valdemoro, a _____ de _____ de _____

Valdemoro, a _____ de _____ de 20__

La Coordinadora del Programa ACCEDE

SELLO DEL CENTRO

MUY IMPORTANTE: La firma del presente recibí de entrega implica la aceptación expresa de las condiciones de uso y conservación de los libros de texto y materiales entregados que figuran en el reverso de este Anexo, de tal forma que el incumplimiento de alguna de dichas condiciones uso y conservación podría conllevar la inhabilitación para recibir nuevos materiales en préstamo.

2º El responsable legal del alumno/a **DEVUELVE** los libros de texto y material curricular del curso _____, entregados por el centro, en perfecto estado de uso.

Conforme

D. Dª _____,

DNI _____,

Fecha y Firma

Valdemoro, a _____ de _____ de 20__

Valdemoro, a _____ de _____ de 20__

La coordinadora del Programa ACCEDE

SELLO DEL CENTRO



Obligatorio marcar para tramitar el préstamo de libros :

He leído la información relativa a la política de privacidad y protección de datos de carácter personal suministrada por el centro a través de los tabloneros de anuncios o del siguiente enlace:

POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL



C·E·I·P MAESTRO ROMÁN BÁILLO
Avenida del Mar Egeo, s.n. · 28341 · Valdemoro · Madrid
Tlf. 91 895 10 90 · Fax 91 875 13 39



**CONDICIONES DE USO Y CONSERVACIÓN
DE LOS LIBROS Y MATERIAL CURRICULAR ENTREGADOS**

Principios básicos para el buen uso y conservación de los libros y materiales didácticos:

- Los libros este curso son nuevos y **se entregan sin forrar**, por lo que, hay que poner un **primer forro adhesivo** (este forro se quedará de manera permanente) y un **segundo forro no adhesivo** sobre ese forro se pondrá el nombre del alumno/a y se retirará cuando se entregue el libro en junio.
- Al llevar los libros en la mochila todos los libros deben ir en bloque. Procurar que los materiales que introducimos en la mochila estén claramente separados: bolígrafos y pinturas en estuches, comida... No introducir entre medias ningún tipo de objeto o elemento que pueda estropear los libros.
- Evitar comer y beber cerca del libro.
- No mojar los libros.
- Cuando se **entreguen los libros** en el centro, hacerlo **sin el segundo forro y sin el nombre** y en perfecto estado para promover que la entrega pueda realizarse de manera rápida y eficaz. No se admitirá la devolución de libros con la pegatina con el nombre del usuario pegado en el libro. A estos efectos el segundo forro debe ser de carácter no adhesivo, no se deberán arrancar las etiquetas identificativas con las que se entregó el libro.
- No hacer anotaciones ni con bolígrafo ni con lápiz ya que utilizar la goma de borrar daña el papel y la tinta del texto.
- No se admitirá la devolución de libros con hojas arrancadas.