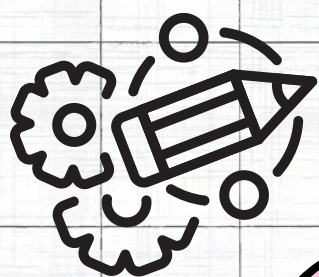


USO Y CONSERVACIÓN DE LOS LIBROS

ENTREGADOS

PROGRAMA ACCEDE



FORRADO DE LOS LIBROS

1

1° Forro adhesivo .

2° forro no adhesivo.

Sobre el 2° forro se debe poner el nombre y se retirará cuando se realice la devolución del libro.

TRANSPORTE

2

Separar los libros en la mochila de otros elementos: comida, estuches...

DEVOLUCIÓN

3

Los libros se devuelven sin el segundo forro .

4

NO SE ADMITIRÁ

LA DEVOLUCIÓN DE LIBROS

Con marcas de bolígrafo o lápiz.

Con hojas arrancadas o rasgadas.

Hojas húmedas.

Con la encuadernación dañada.

Con el segundo forro puesto y con el nombre del usuario.