

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 25/26

CENTRO: CEIP PIO XII

CÓDIGO: 28006071

DAT CAPITAL

ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2024/2025

INFANTIL					3
1er CICLO	N	2º CICLO	S	Aula de educación especial	N
PRIMARIA (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)					Nº unidades 9
Bilingüe	N	Plan Autonomía	N	Aula de Enlace	N
Aula TGD	S	Aula de educación especial	N	Otros: _____	

ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración y aprobación
2. Objetivos Prioritarios y su justificación
3. Organización general del centro
4. Organización pedagógica
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa.
6. Utilización de los canales de comunicación autorizados. (redes sociales, plataformas...)
7. Seguimiento y evaluación de la PGA
8. ANEXOS:
 - ⇒ Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar
 - Plan de mejora de resultados académicos
 - Actividades complementarias.

1.Procedimiento de elaboración y aprobación

Calendario de elaboración de la PGA		
Fase 1: Planificación		
La planificación se realiza durante la segunda quincena de septiembre por parte del equipo directivo. Se marcarán las directrices de trabajo en las reuniones de CCP.		
Fase 2: Elaboración		
Los ciclos trabajarán los puntos fundamentales de las actuaciones recogidas como claustro, plan de acción tutorial y los planes de actuación de cada ciclo.		
Fase 3: Redacción		
Concluidos todos los planes de actuación, se mandarán a jefatura de estudios, donde se realizará la compilación de todos en un documento único que formará parte de los anexos y parte del cuerpo de la PGA 25/26.		
Fase 4: Aprobación		
La aprobación de la PGA se realizará en el Claustro y Consejo Escolar convocados para tal fin, en el mes de octubre.		
Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Claustro	SÍ	Participando activamente en el proceso de elaboración y revisión.
Consejo Escolar	SÍ	Revisando y analizando el documento para su posterior aprobación.
CCP	SÍ	Marcando directrices de trabajo.
Equipos de ciclo	SÍ	Elaborando los planes de actuación que son de su competencia.
Equipo Directivo	SÍ	Organizando, recogiendo y redactando los aspectos fundamentales del documento.
Certificación		
Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2025/26 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 27/10/2025, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 28/10/2025.		

VºBº La Directora

La Secretaria

2. Objetivos prioritarios

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN	Objetivo 1: Desarrollar de forma efectiva la gestión de recursos humanos y materiales.
	Justificación: Es una necesidad prioritaria para el buen funcionamiento del centro la correcta gestión de recursos humanos y materiales. Para ello se deben diseñar diferentes mecanismos de gestión que procuren y maximicen el aprovechamiento de los recursos materiales y humanos disponibles.
ÁMBITO PEDAGÓGICO	Objetivo 2: Garantizar la inclusión educativa, la atención personalizada al alumnado y sus necesidades de aprendizaje, la participación y la convivencia, la prevención de dificultades de aprendizaje, así como su desarrollo en competencia digital
	Justificación: Es importante la puesta en práctica de mecanismos de refuerzo y flexibilización, alternativas metodológicas u otras medidas adecuadas tan pronto como se detecten dificultades de aprendizaje, brecha digital, problemas de convivencia o cualquier situación que pueda interferir de manera negativa en el aprovechamiento del rendimiento escolar.
	Objetivo 3: Reducir el absentismo escolar Justificación: La asistencia regular al colegio en edades tempranas es un pilar fundamental para reducir el riesgo de exclusión y marginación social/económica.
ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	Objetivo 4: Colaborar con otras instituciones del distrito.
	Justificación: Es importante mantener una coordinación fluida con los diferentes agentes que inciden en la educación de nuestro alumnado (Servicios Sociales, Junta Municipal, así como otras entidades que proporcionan respuestas a las necesidades sociofamiliares de los alumnos de nuestro centro), para poder compensar de esta manera, posibles desigualdades, detectar necesidades y facilitar la conciliación familiar.
ÁMBITO RESULTADOS	Objetivo 5: Analizar y valorar el funcionamiento general del centro y la evolución del rendimiento escolar
	Justificación: Es necesario evaluar el grado de consecución de los objetivos tanto de los alumnos como del propio centro educativo; a través de las evaluaciones periódicas, así como de la evaluación general de centro (en proceso y al final con la elaboración de la Memoria).
	Objetivo 6: Reducir el alumnado con dificultades de aprendizaje. Justificación: Es importante reducir la repetición y aumentar el número de alumnos que prosiguen estudios, así como incrementar el porcentaje de rendimiento académico relacionado con la adquisición de competencias, priorizando el desarrollo en la competencia matemáticas y en comunicación lingüística.



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Financiado por
la Unión Europea



--	--

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN-GESTIÓN

OBJETIVO 1: Desarrollar de forma efectiva la gestión de recursos humanos y materiales.

INDICADOR DE LOGRO:

1. Elaborar horarios con la adecuada carga lectiva.
2. Distribuir apoyos teniendo en cuenta el alumnado de refuerzo.
3. Distribuir adecuadamente la dotación económica y los materiales del centro.
4. Realizar las gestiones administrativas y económicas del centro.

ACTUACIÓN 1: Elaboración horarios y adjudicación de tutorías

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Elaboración de horarios.	Septiembre	Jefa de estudios	Horarios ajustados a carga horaria lectiva correcta	Jefa de estudios
TAREA 2: Adjudicación de tutorías.	Septiembre	Directora	Se han adjudicado las tutorías teniendo en cuenta perfiles	Directora

ACTUACIÓN 2: Distribución de apoyos de manera efectiva

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
--	-----------------	-------------	--------------------------	--------------------------

TAREA 1: Valorar los alumnos de refuerzo teniendo en cuenta los resultados de las evaluaciones iniciales.	Septiembre	Tutores y jefa de estudios	Número de alumnos de refuerzo.	Jefa de estudios
TAREA 2: Distribuir apoyos valorando necesidades prioritarias.	Octubre, a lo largo del curso	Tutores y jefa de estudios	Tabla de distribución de apoyos.	Jefa de estudios
ACTUACIÓN 3: Gestión de recursos materiales				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Revisión de dotación económica.	Diciembre y enero	Directora y Secretaria.	Dotación económica	Directora y Secretaria
TAREA 2: Distribución a programas, talleres y ciclos.	Septiembre y febrero	Directora y Secretaria	Tabla de distribución	Directora y Secretaria
TAREA 3: Inventariado de material fungible.	Mensualmente	Secretaria	Inventario de material	Secretaria
TAREA 4: Realizar la cuenta de gestión 2025, el presupuesto 2026 y todos los documentos administrativos.	Todo el curso	Equipo directivo.	Cuenta de gestión 2025. Presupuestos de 2026. Entrega de documentación administrativa en plazos establecidos.	Equipo directivo.

ÁMBITO PEDAGÓGICO

OBJETIVO 2: Garantizar la inclusión educativa, la atención personalizada al alumnado y a sus necesidades de aprendizaje, la participación y la convivencia, la prevención de dificultades de aprendizaje, así como su desarrollo en competencia digital.

INDICADOR DE LOGRO:

1. Ofrecer un espacio e información accesible para todo el alumnado.
2. Conseguir que todo el alumnado utilice plataformas digitales oficiales para mejorar su aprendizaje.
3. Realizar correctamente las programaciones, siguiendo las directrices facilitadas.
4. Implementar medidas ordinarias/extraordinarias de respuesta educativa: programas de refuerzo individual, compensatoria.

ACTUACIÓN 1: Realización de actividades/acciones encaminadas a la inclusión del alumnado de aula TGD y del alumnado con necesidades educativas especiales en las actividades del centro.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Señalización accesible de espacios e información del centro (actividades, calendario, horario semanal)	A lo largo del curso	Equipo directivo, tutores,	Señalización del centro. Horarios semanales en las aulas.	Equipo Directivo

		especialistas PT/AL	Adaptación de información (menús semanales, contenidos educativos).	
TAREA 2: Realización de talleres de sensibilización.	A lo largo del curso	Equipo directivo, tutores, especialistas PT/AL	Realización de talleres propuestos.	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2: Uso de plataformas digitales oficiales				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Creación de usuarios en EducaMadrid para todo el alumnado del centro.	Septiembre y octubre	Coordinador TIC	Listados con la relación de alumnos y sus credenciales.	Coordinador TIC
TAREA 2: Realizar actividades en plataformas digitales y Aula Virtual.	A lo largo del curso	Tutores	Actualización de aulas virtuales por ciclos. Uso de Smile and Learn.	Tutores
TAREA 3: Iniciar/impulsar/desarrollar la implantación de programas del centro de forma progresiva (Código escuela 4.0).	A lo largo del curso	Equipo Directivo, Coordinador TIC, tutores	Integración del programa en distintas áreas curriculares.	Equipo Directivo, Coordinador TIC, tutores

			Propuestas de mejora para el Plan digital del centro y la memoria Anual.	
ACTUACIÓN 3: Revisión y actualización de programaciones didácticas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Revisar y actualizar las programaciones. Facilitar directrices para su revisión y actualización.	1er Trimestre	Equipo directivo.	Se han facilitado orientaciones para los ciclos. Se han actualizado todas las programaciones, se encuentran alojadas en el Cloud.	Equipo directivo.
ACTUACIÓN 4: Programas de refuerzo individual				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar programas de refuerzo individual según las necesidades detectadas en la evaluación inicial.	Septiembre	Tutores, jefa de estudios.	Se han realizado los programas de refuerzo individual. Se han remitido listados de alumnos de refuerzo.	Tutores, jefatura de estudios.

TAREA 2: Detectar necesidades educativas y dar respuesta ordinaria y/o extraordinaria.	A lo largo del curso.	Tutores, equipo directivo, orientación.	Se han detectado nuevos alumnos con necesidad de refuerzo educativo. Se han puesto en marcha medidas ordinarias de respuestas a las necesidades del alumnado. Se han puesto en marcha medidas de carácter extraordinario como respuesta a las necesidades del alumnado.	Tutores, equipo directivo, orientación.
--	-----------------------	---	---	---

ÁMBITO PEDAGÓGICO

OBJETIVO 3: Reducir el absentismo escolar.

INDICADOR DE LOGRO:

1. Aumentar la asistencia del alumnado con faltas regulares.
2. Aplicar los protocolos de manera exhaustiva.
3. Comprobar que las familias conocen las actuaciones en caso de retraso y absentismo.

ACTUACIÓN 1: Aplicación de los protocolos de absentismo

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Información y puesta en marcha de manera conjunta de los protocolos de actuación de absentismo, una vez informados todos los docentes por la jefa de estudios, la PSC y Técnico de absentismo.	Septiembre/Octubre	Jefa de estudios, Directora y PSC.	Seguimiento de faltas de asistencia. Número de expedientes abiertos/cerrados. Número de casos en prevención.	PSC, Equipo Directivo, tutores.
TAREA 2: Establecer tutorías regulares para realizar un buen seguimiento de la asistencia a clase.	Mensual y trimestral	Tutores	Registro de comunicaciones con las familias. Reuniones presenciales o telemáticas.	Tutores y Equipo Directivo
TAREA 3: Compromisos educativos con las familias.	1 vez al trimestre	Tutores	Participación en las actividades propuestas.	Tutores y Equipo Directivo

ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO 4: Colaborar con otras instituciones del distrito.

INDICADOR DE LOGRO:

1. Realizar coordinaciones con agentes externos (al menos 3 durante el curso).
2. Facilitar coordinaciones entre tutores y agentes educativos externos (atención temprana, instituciones de apoyo educativo escolar, etc).

3. Coordinar el intercambio de información y las actividades realizadas por los Agentes Tutores.

ACTUACIÓN 1: Fomentar las relaciones de convivencia entre todos los miembros de la comunidad.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Promover la participación en las diferentes actividades	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo	Participación del alumnado en las actividades ofertadas.	Equipo Directivo
TAREA 2: Colaborar con los educadores de absentismo de la Junta de distrito.	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo	Reuniones mensuales. Registro de información y elaboración de informes.	Equipo Directivo
TAREA 3: Intercambiar información con Servicios Sociales sobre el alumnado que está en intervención.	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo, PSC	Coordinaciones. Presupuestos nominativos para ayudas de comedor.	Equipo Directivo
TAREA 4: Intercambiar información con distintas Fundaciones para realizar seguimiento de alumnado vulnerable.	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo, PSC	Coordinaciones trimestrales.	Equipo Directivo
TAREA 5: Colaborar con agentes tutores en la organización de actividades como charlas educativas, así como en el intercambio de información.	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo	Talleres y charlas.	Equipo Directivo

ÁMBITO RESULTADOS

OBJETIVO 5: Analizar y valorar el funcionamiento general del centro y la evolución del rendimiento escolar.

INDICADOR DE LOGRO:

1.Realizar una evaluación en proceso del funcionamiento general y rendimiento académico.

ACTUACIÓN 1: Analizar el funcionamiento general del centro.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar una evaluación de aspectos relevantes del funcionamiento del centro	Enero 2025	Equipo directivo	Funcionamiento de las comisiones de trabajo. Frecuencia de reuniones de ciclo. Coordinaciones interciclos.	Equipo directivo
TAREA 2: Realizar un seguimiento del rendimiento académico a través de las evaluaciones.	A lo largo de todo el curso.	Equipo directivo y tutores.	Resultados de las evaluaciones trimestrales.	Equipo directivo y tutores.

ÁMBITO RESULTADOS

OBJETIVO 6: Reducir el alumnado con dificultades de aprendizaje.

INDICADOR DE LOGRO:

1. Implementar planes de mejora de la competencia matemática y lingüística.
2. Adoptar medidas ordinarias de respuesta a los alumnos con dificultades de aprendizaje.

ACTUACIÓN 1: Implementar planes de mejora.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Diseñar plan de mejora de la competencia matemática.	Octubre	Equipo directivo, tutores.	Se ha realizado un plan de mejora.	Tutores.
TAREA 2: Diseñar plan de mejora de la competencia lingüística.	Octubre	Equipo directivo, tutores.	Se ha realizado un plan de mejora.	Tutores.

ACTUACIÓN 2: Medidas ordinarias.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Organizar apoyos efectivos donde se registren mayores dificultades en el acceso a la lectoescritura y matemáticas.	Inicio curso, a lo largo del curso.	Jefatura de estudios	Se han valorado las necesidades prioritarias. Se han organizado apoyos en función de las necesidades.	Jefatura de estudios.

3. Organización general del centro

Oferta educativa del centro	
La oferta educativa del centro: 2º Ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria. Cuenta con línea 1 en: Educación Infantil, 1º Educación Primaria, 2º Educación Primaria y 3º Educación Primaria. Cuenta con línea 2 en: 4º, 5º y 6º de Educación Primaria. Centro preferente TGD.	
HORARIO GENERAL: 9:00h a 15:00h HORARIO LECTIVO: 9:00h a 14:00h	
Calendario de evaluaciones	
EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	8 al 12 de septiembre de 2025.
1ª Evaluación	4 al 11 de diciembre de 2025.
2ª Evaluación	16 al 19 de marzo de 2026.
3ª Evaluación	8 al 11 de junio de 2026.
Evaluación Final	8 al 11 de junio de 2026.
Evaluación extraordinaria	

PLAN DE TRABAJO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

CONSEJO ESCOLAR

OBJETIVO 1: Evaluar y aprobar los proyectos y documentos realizados en el centro.

INDICADOR DE LOGRO:

- **Aprobación formal de proyectos y documentos en el Consejo Escolar.**
- **Participación de la Comunidad Educativa en los procesos de evaluación y revisión de los documentos.**
- **Consecución de los objetivos específicos de cada proyecto y su contribución al logro de los objetivos generales del centro.**

ACTUACIÓN 1: Revisión, evaluación y aprobación de todos los proyectos y documentos elaborados en el centro.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Formular propuestas para la realización y aprobación de la PGA.	Octubre	Consejo Escolar, equipo directivo.	Número de propuestas realizadas.	Equipo directivo.
TAREA 2				
Informar y evaluar las modificaciones del Plan de Convivencia y del PEC.	A lo largo del curso	Equipo directivo, Consejo Escolar.	Se ha informado de las modificaciones realizadas.	Equipo directivo.
TAREA 3				
Información de la Memoria del curso 2025/2026	Tercer trimestre	Consejo escolar.	Se ha entregado la memoria en tiempo y forma.	Consejo escolar.

ACTUACIÓN 2: Informar y evaluar el proyecto de presupuestos del Centro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				.
Presentar el proyecto de presupuestos del Centro a la Comunidad Educativa para su evaluación.	Segundo trimestre.	Equipo directivo, Consejo Escolar.	Se ha presentado el proyecto de presupuestos en tiempo y forma para su posterior evaluación.	Equipo Directivo
OBJETIVO 2: Participar en la toma de decisiones respecto a la organización y funcionamiento del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Colaboración activa en el Consejo Escolar presentando propuestas y votando en las decisiones sobre la organización y funcionamiento del centro educativo.				
ACTUACIÓN 1: Evaluar y presentar propuestas de mejora.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realizar propuestas y aprobar las mejoras en los recursos materiales.	A lo largo del curso	Consejo Escolar	Número de propuestas presentadas y aprobadas en Consejo Escolar.	Consejo Escolar.
OBJETIVO: Constituir y participar de forma activa en las distintas Comisiones del Consejo Escolar.				
INDICADOR DE LOGRO: - Constitución de las siguientes Comisiones: Comisión de Convivencia, Comisión Económica y Comisión Permanente.				

- Trabajo activo de los miembros de cada Comisión que favorezcan la adquisición de los objetivos generales del centro.
- Cumplimiento de los acuerdos tomados en las distintas Comisiones.

ACTUACIÓN 1: Constitución de Comisiones prescriptivas

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1:				
Constitución de la Comisión de Convivencia. Económica. Comisión Permanente.	Primer trimestre.	Consejo Escolar	Se han constituido las comisiones con miembros en cada una de ellas.	Consejo Escolar

ACTUACIÓN 2: Analizar y realizar propuestas activas de los asuntos competentes en cada una de las comisiones.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Consulta a los diferentes sectores de la Comunidad Educativa para conocer sus inquietudes y sugerencias.	A lo largo del curso		Registro de consultas realizadas.	Consejo Escolar
TAREA 2	.			
Elaboración de presupuesto por parte de la Comisión de gestión económica.	En el mes de enero	Comisión de Gestión Económica.	Realización del presupuesto.	Consejo Escolar.

CLAUSTRO DE PROFESORES

OBJETIVO 1: Optimizar la distribución de responsabilidades con el fin de mejorar la calidad de la enseñanza.

INDICADORES DE LOGRO:

- Aumento de la participación docente en la planificación conjunta de proyectos o la organización académica.

- Mejora de la administración de los recursos materiales y humanos para alcanzar las metas educativas establecidas.
- Mejora del rendimiento académico del alumnado.

ACTUACIÓN 1: Distribuir tutorías, especialidades, coordinaciones, adscripciones a ciclos y comisiones de trabajo teniendo en cuenta especialidades y el horario de cada docente.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Asignación de tutorías, especialidades, coordinaciones, adscripciones a ciclos y comisiones de trabajo.	Septiembre.	Equipo directivo.	Se ha realizado una distribución equitativa.	Equipo directivo.

OBJETIVO 2: Crear un marco de convivencia pacífica y un ambiente de aprendizaje organizado, estableciendo las normas, derechos y deberes de toda la comunidad educativa.

INDICADOR DE LOGRO:

- Demostración de habilidades de convivencia, como el respeto mutuo, la resolución pacífica de conflictos y la participación activa en la vida del centro.

ACTUACIÓN 1: Consensuar normas generales de organización y funcionamiento que mejoren la convivencia.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Propuestas de medidas y actividades para mejorar la convivencia.	A lo largo del curso.	Claustro.	Número de propuestas y actividades.	Equipo Directivo
TAREA 2				

Elaboración por parte de los alumnos de las normas de cada aula.	Septiembre.	Tutoras.	Número de documentos con normas de aula recogidos.	Equipo Directivo
TAREA 3				Equipo Directivo
Coordinación con agentes externos para la realización de diferentes actividades	A lo largo del curso.	Equipo Directivo.	Número de coordinaciones con agentes externos.	
TAREA 4:				
Consolidar la distribución de comisiones de aula (equipos) para la mejora de la convivencia.	Primer trimestre.	Equipo docente.	Grado de consolidación de equipos de aula.	Equipo docente.
OBJETIVO 3: Elaborar y revisar los documentos del centro siguiendo la normativa vigente.				
INDICADOR DE LOGRO: - Finalización de los documentos en los plazos establecidos conforme a las exigencias normativas.				
ACTUACIÓN 1: Elaboración Programación general Anual				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Establecimiento de pautas generales para la elaboración de la PGA.	Septiembre y octubre	Equipo Directivo	Elaboración de pautas y difusión de las mismas.	Equipo Directivo
TAREA 2				
Envío de documento marco sobre el que trabajar partiendo de las propuestas de mejora del curso anterior.	Septiembre	Equipo Directivo	Los equipos docentes han recibido el documento en el tiempo establecido.	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2: Elaboración de programaciones siguiendo la plantilla y directrices establecidas.				
TAREA 1			.	

Elaboración de programaciones didácticas	Octubre	Tutores	Elaboración en el plazo previsto y con la calidad requerida	Jefatura de estudios.
ACTUACIÓN 3: Actualización de los planes de mejora.				
TAREA 1:				
Actualización del plan de mejora de lengua castellana.	Primer trimestre.	Equipo docente.	Grado de actualización del plan de mejora.	Equipo directivo.
TAREA 2				
Actualización del plan de mejora de matemáticas.	Primer trimestre.	Equipo docente	Grado de actualización del plan de mejora.	Equipo directivo.
TAREA 3				
Realización de planes de refuerzo individuales.	trimestral.	Tutoras	Número de planes de refuerzo según resultados académicos.	Jefatura de estudios.
OBJETIVO 4: Impulsar y consolidar las comisiones de trabajo del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: - Participación activa en Comisiones de trabajo para compartir buenas prácticas y resolver problemas pedagógicos.				
ACTUACIÓN 1: Desarrollar el trabajo por Comisiones.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Establecer calendario de reuniones.	Primer trimestre: octubre.	Jefatura estudios, coordinadores.	Ejecución del calendario programado.	Equipo directivo.
TAREA 2				

Establecer pautas de trabajo de las diferentes comisiones.	Primer trimestre	Jefatura estudios, coordinadores.	Se han establecido pautas de trabajo de las comisiones.	Coordinadores.
TAREA 3:				
Realización de actas de sesiones de trabajo de las comisiones.	A lo largo del curso	Coordinadores de cada comisión.	Grado de cumplimiento para la redacción y compartir en el cloud.	Coordinadores.
OBJETIVO 5: Participar en impulsar y desarrollar los diferentes planes, programas y proyectos del centro: Dinamización de patios, Radio escolar, Código Escuela 4.0, PROA + FSE.				
INDICADOR DE LOGRO: Se han desarrollado, aprobado y puesto en práctica los diferentes planes, programas y proyectos del centro en el plazo establecido.				
ACTUACIÓN 1: Elaborar propuesta de actividades a realizar en cada programa.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1:				
Consenso de propuestas de actividades a realizar en cada programa mediante el trabajo en equipo.	A lo largo del curso	Equipo docente.	Propuestas aceptadas y consensuadas.	Equipo directivo.
OBJETIVO 6: Analizar y valorar el funcionamiento general del centro y la evolución del rendimiento escolar				
INDICADOR DE LOGRO: Se han realizado evaluaciones de la evolución y consecución de objetivos planteados. Memoria en proceso.				
ACTUACIÓN 1: Analizar y valorar el funcionamiento general del centro.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realización de evaluaciones periódicas para valorar la marcha del curso	Semestral	.	Tablas de evaluación y seguimiento.	Equipo directivo.

TAREA 2:				
Elaboración de la Memoria final y propuestas de mejora.	Tercer trimestre	Equipo directivo, equipo docente	Se ha elaborado la memoria final de curso con indicadores cuantificables.	Equipo directivo.
ACTUACIÓN 2: Analizar y valorar la evolución del rendimiento académico.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Celebración de sesiones de evaluación.	Trimestralmente	Equipo docente.	Se han registrado las sesiones de evaluación trimestrales.	Equipo directivo.
TAREA 2				
Análisis de los resultados obtenidos en las evaluaciones y en las pruebas de evaluación organizadas por la C.M.	En el momento de la entrega de ellos resultados.	Equipo docente.	Se ha realizado un análisis de resultados, identificando áreas de mejora.	Equipo directivo.

PLAN DE ACTUACIÓN: COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

OBJETIVO 1: Coordinar el trabajo de los equipos docentes.

INDICADOR DE LOGRO: Grado de cumplimiento de acuerdos.

ACTUACIÓN 1: Establecer mecanismos y espacios de coordinación periódicos para los equipos docentes que faciliten la planificación conjunta, el intercambio de buenas prácticas y el seguimiento de los procesos educativos.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Programar reuniones periódicas de los equipos docentes marcando objetivos específicos para cada sesión.	A lo largo del curso.	Equipo directivo.	Planificación de reuniones	
TAREA 2				
Facilitar la elaboración conjunta de planes de trabajo y estrategias didácticas que respondan a las necesidades del alumnado.				
TAREA 3				
Promover la documentación y análisis de las reuniones.	A lo largo del curso.		Se han generado actas de reuniones.	
OBJETIVO 2: Establecer las directrices generales para elaborar las programaciones docentes.				
INDICADOR DE LOGRO: Se han definido y documentado las directrices generales para la elaboración de programaciones docentes, asegurando que estén claras, completas y alineadas con el currículo institucional.				
ACTUACIÓN 1: Diseñar y validar un manual o guía que contenga las directrices generales para la elaboración de programaciones docentes, asegurando su comprensión y aplicación por parte del cuerpo docente.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Revisar normativas y documentos oficiales relacionados con la elaboración de programaciones para identificar los criterios y estándares que deben incluirse en las directrices.	Primer trimestre	CCP	Número de criterios y estándares identificados y sistematizados para incluir en las directrices	Equipo directivo
TAREA 2				

Elaborar un borrador del manual o guía de directrices básicas sobre las programaciones.	Segundo Trimestre	Jefatura estudios	Fecha de entrega del borrador del manual en comparación con el cronograma establecido	Equipo directivo
OBJETIVO 3: Fomentar la participación del centro en proyectos educativos.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de participación del centro en proyectos educativos y el impacto positivo de dicha participación en la comunidad educativa.				
ACTUACIÓN 1: Promover la identificación, difusión y acceso a convocatorias de proyectos educativos relevantes para el centro. Así como el diseño de proyectos propios.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Mantener informado al claustro de los proyectos de manera periódica.	A lo largo del curso	CCP	Se han realizado informaciones periódicas a la CCP.	Equipo directivo
TAREA 2				
Propuesta de elaboración de proyectos propios.	Primer trimestre y/o a lo largo del curso.	CCP	Se han elaborado propuestas de proyectos para llevar a cabo en el centro.	Equipo directivo
OBJETIVO 4: Impulsar planes para la mejora del rendimiento académico.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de implementación de planes de mejora.				

ACTUACIÓN 1: Revisar, implementar y evaluar planes de mejora del rendimiento académico basados en el análisis de datos de evaluación interna y externa, con la participación del equipo docente.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Analizar los resultados académicos del curso anterior, identificando áreas, niveles o asignaturas con bajo rendimiento.	Primer trimestre	Equipo directivo, Equipo docente	Se han identificado áreas de bajo rendimiento académico.	Equipo directivo.
TAREA 2				
Actualizar los planes de mejora de acuerdo con el análisis de resultados de rendimiento académico.	Primer trimestre	Equipo docente	Grado de actualización y mejora de los planes.	Equipo directivo.

OBJETIVO 5: Elaborar el procedimiento a seguir en la detección y atención a los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.

INDICADOR DE LOGRO: El procedimiento para la detección y atención de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo está elaborado, documentado y está a disposición de todo el equipo docente.

ACTUACIÓN 1: Diseñar un procedimiento estandarizado para la detección y atención de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, asegurando su difusión al personal docente.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaborar un borrador del procedimiento, incluyendo criterios de identificación y responsabilidades.	Primer trimestre.	Miembros CCP.	Se ha elaborado un documento que contenga los pasos a seguir en la	Equipo directivo y orientación.

			detección de necesidades educativas especiales.	
TAREA 2				
Asegurar la difusión del procedimiento a todo el equipo docente.	Primer trimestre.	Miembros CCP.	Se ha transmitido la información a los ciclos y está colgada en el cloud.	Equipo directivo y orientación.
OBJETIVO 6: Coordinar las actuaciones de las comisiones del centro.				
INDICADOR DE LOGRO: Las actas y acuerdos de las comisiones son documentados y distribuidos oportunamente en, al menos, el 95% de las reuniones.				
ACTUACIÓN 1: Organizar y supervisar el funcionamiento de las comisiones del centro mediante la planificación de reuniones y seguimiento de acuerdos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realizar un seguimiento de los avances y resultados de las comisiones, identificando posibles dificultades y proponiendo soluciones.	A lo largo del curso.	Miembros CCP.	Actas e informaciones de las comisiones.	Jefa de estudios.

PLAN DE ACTUACIÓN EQUIPO DIRECTIVO

OBJETIVO 1: Desarrollar cauces de comunicación y colaboración entre los miembros del Equipo Directivo.

INDICADOR DE LOGRO: Se han establecido y aplicado canales formales de comunicación interna (reuniones periódicas, actas compartidas, herramientas digitales) con un nivel de cumplimiento igual o superior al 90%.

ACTUACIÓN 1: Implementar un sistema estructurado de comunicación interna que favorezca la coordinación, el intercambio de información y la toma de decisiones conjuntas dentro del Equipo Directivo.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Establecer horarios semanales de reunión.	Septiembre.	Directora.	Porcentaje de reuniones realizadas respecto al calendario establecido.	Directora.
TAREA 2				
Unificar criterios de actuación.	Primer trimestre.	Equipo directivo.	Se han elaborado documentos de actuación común para todo el centro.	Jefa de estudios.
TAREA 3				
Diseñar un formato unificado de actas y seguimiento de acuerdos, que facilite la trazabilidad de las decisiones y responsabilidades.			Existencia y uso del formato unificado en el 100% de las reuniones. Porcentaje de acuerdos registrados con seguimiento documentado.	

OBJETIVO 2: Elaborar los horarios de acuerdo con los criterios.

INDICADOR DE LOGRO: Se han elaborado horarios teniendo en cuenta aspectos organizativos y pedagógicos.

ACTUACIÓN 1: Planificar, diseñar y validar los horarios del centro asegurando el cumplimiento de los criterios pedagógicos, organizativos y normativos, así como la equidad en la distribución de cargas docentes y uso de espacios.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaborar unos horarios provisionales.	Septiembre.	Directora y jefa de estudios.	Cumplimiento de los criterios pedagógicos y normativos en la propuesta.	Equipo directivo.
TAREA 2				
Validar los horarios definitivos dentro del plazo establecido, comunicándolos a todo el personal docente y no docente.	Inicio Octubre.	Directora y jefa de estudios.	Porcentaje de docentes y grupos con horarios definitivos comunicados correctamente.	Equipo directivo.

OBJETIVO 3: Informar a las familias sobre el procedimiento de becas y ayudas de comedor.

INDICADOR DE LOGRO: Las familias han recibido información clara y actualizada sobre el procedimiento de becas y ayudas de comedor dentro del plazo establecido.

ACTUACIÓN 1: Organizar un plan de información y acompañamiento a las familias sobre becas y ayudas de comedor.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Difundir información actualizada sobre las convocatorias de becas y ayudas mediante diferentes medios (circulares, web del centro, mail, tablón informativo,).	Plazo de convocatoria de becas.	Directora y secretaria.	Fecha de publicación de la información respecto a la apertura oficial de la	Directora.

			convocatoria (meta: antes de los 3 primeros días). Porcentaje de familias que accedieron o recibieron la información Número de canales de comunicación utilizados	
TAREA 2				
Ofrecer apoyo técnico y administrativo a las familias que presenten dificultades en la tramitación digital o documental.	Plazo de convocatoria de becas.	Secretaría.	Número de familias que recibieron apoyo individualizado.	Directora.
TAREA 3				
Hacer seguimiento de las solicitudes presentadas y mantener informadas a las familias sobre el estado del proceso y subsanación de errores.	Plazo de convocatoria y subsanación de errores de becas.	Secretaría		Directora.
OBJETIVO 4: Planificar y ejecutar acciones de mantenimiento y renovación de los recursos materiales del centro, priorizando aquellos de mayor uso o deterioro, para garantizar su disponibilidad y funcionalidad durante el curso escolar.				
INDICADOR DE LOGRO: Se incrementa la dotación o actualización de recursos materiales respecto al curso anterior.				
ACTUACIÓN 1: Coordinar con los equipos docentes, POSI y personal laboral, la detección de necesidades y propuestas de renovación de materiales.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				

Elaborar la lista de recursos a renovar según prioridad y presupuesto.	Primer trimestre.	Equipo directivo, equipo docente.	Número de propuestas recibidas.	Equipo directivo.
TAREA 2				
Realizar el proceso de compra o adquisición conforme a la normativa.	Cuando se estimen las necesidades.	Directora y secretaria.	Número de compras y/o actuaciones de mantenimiento	Directora.
OBJETIVO 5: Revisar y actualizar el Plan de Convivencia, de acuerdo con las Instrucciones de la Viceconsejería.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de actualización del Plan de Convivencia.				
ACTUACIÓN 1: Coordinar y ejecutar la revisión y actualización del Plan de Convivencia, asegurando su adecuación a las instrucciones oficiales y a las necesidades específicas del centro educativo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Revisar el documento vigente para identificar apartados que requieren actualización o mejora.	Primer y segundo trimestre.	Equipo directivo, orientación.	Número de apartados identificados para su actualización y mejora.	Equipo directivo.
TAREA 2				
Incorporar las modificaciones necesarias conforme a la normativa y las aportaciones recogidas	Primer y segundo trimestre.	Equipo directivo, orientación.	Número de modificaciones. Número de aportaciones recogidas.	Equipo directivo.
TAREA 3				
Informar a toda la comunidad educativa sobre los cambios realizados y las nuevas medidas	Primer y segundo trimestre.	Jefatura de estudios.	La información ha llegado a todo el equipo docente y no docente.	Directora.

ACTUACIÓN 2: Coordinar las actividades y talleres enfocados a la mejora de la convivencia.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Programar actividades y talleres enfocados a la mejora de la convivencia.	Primer trimestre y a lo largo del curso.	Equipo directivo, orientación	Número de actividades y talleres realizados.	Equipo directivo.
TAREA 2:				
Coordinar las actuaciones del programa “Mejora la convivencia Tetuán”.	Octubre	Jefa de estudios.	Calendario de actuaciones del programa.	Equipo directivo.
OBJETIVO 6: Mantener y fortalecer la supervisión del aula TGD, asegurando su funcionamiento óptimo.				
INDICADOR DE LOGRO: El aula TGD mantiene un funcionamiento adecuado y coordinado, con evidencias documentadas de seguimiento y mejora,				
ACTUACIÓN 1: Supervisar el funcionamiento del aula TGD				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Coordinar reuniones de seguimiento con el profesorado de apoyo, tutores y orientadores.	Trimestral.	Jefa de estudios, orientación.	Grado de cumplimiento de reuniones de coordinación.	Jefa de estudios.
TAREA 2				
Analizar las necesidades detectadas (materiales, humanas y formativas) y proponer mejoras.	Trimestral.	Equipo directivo, tutora aula TGD.	Grado de identificación y documentación de las necesidades del aula TGD.	Equipo directivo.
TAREA 3				

Difundir buenas prácticas de atención a la diversidad dentro del centro	A lo largo del curso.	Equipo directivo.	Grado de difusión y participación en acciones de intercambio de buenas prácticas educativas.	Equipo directivo.
OBJETIVO 7: Desarrollar cauces de participación y de relación con las familias, y fomentar su implicación activa en la vida del centro.				
INDICADORES DE LOGRO: - Se han establecido y mantenido canales de comunicación eficaces (reuniones, tutorías, plataformas digitales, encuestas, etc.). - Se observa un incremento en la asistencia y colaboración de las familias en actividades y proyectos del centro. - Los órganos colegiados del centro cuentan con representación activa y participación efectiva de las familias.				
ACTUACIÓN 1: Impulsar la comunicación y la colaboración entre el centro educativo y las familias, estableciendo canales estables de participación y acciones conjuntas que favorezcan su implicación en el proceso educativo y en la vida escolar.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Establecer canales regulares de información (correo electrónico, roble, circulares)	A lo largo del curso.	Equipo directivo.	Grado de utilización de los canales de comunicación con las familias.	Equipo directivo.
TAREA 2				
Crear un calendario de reuniones informativas y tutorías colectivas e individuales.	Octubre.	Jefatura de estudios.	Grado de cumplimiento de calendario de reuniones.	Jefatura de estudios.
TAREA 3				
Facilitar la participación de familias actividades del centro.	A lo largo del curso.	Equipo directivo y equipo docente.	Porcentaje de participación de las familias en las actividades del centro.	Equipo directivo.
TAREA 4				

Reforzar el papel de las tutorías individuales como canal de orientación y acompañamiento a las familias	Trimestral.	Tutores.	Número de tutorías individualizadas realizadas.	Tutores, jefatura de estudios.
OBJETIVO 8: Fomentar la coordinación pedagógica y docente.				
INDICADOR DE LOGRO: Se ha consolidado un modelo de coordinación pedagógico efectivo y sistemático				
ACTUACIÓN 1: Establecer y fortalecer espacios y mecanismos regulares de coordinación pedagógica entre el profesorado, facilitando la planificación conjunta, el intercambio de buenas prácticas y la toma de decisiones colaborativas para mejorar la calidad educativa y la atención al alumnado				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Programar reuniones periódicas de coordinación.	Trimestral.	Jefatura de estudios.	Porcentaje de reuniones programadas realizadas.	Dirección.
TAREA 2				
Promover la elaboración colaborativa de materiales, actividades y criterios de evaluación	A lo largo del curso.	Equipo directivo, coordinadores de ciclo.	Grado de ejecución de trabajo conjunto y colaborativo.	Equipo directivo.
TAREA 3				
Utilizar plataformas de Educamadrid para compartir información, documentos y recursos	A lo largo del curso.	Equipo directivo, equipo docente.	Nivel de uso de plataforma Educamadrid.	
TAREA 4				
Planificar y ejecutar sesiones formativas dirigidas a mejorar la colaboración pedagógica	Trimestral.	Equipo directivo, CCP.	Número de formaciones/ talleres realizados.	Equipo directivo, equipo docente.

OBJETIVO 9: Impulsar y desarrollar los diferentes planes, programas y proyectos del centro: Código escuela 4.0., PROA+ FSE, Radio escolar.

INDICADOR DE LOGRO: Grado de cumplimiento de los objetivos establecidos en los planes, programas y proyectos del centro.

ACTUACIÓN 1: Iniciar la incorporación del pensamiento computacional y la robótica en las áreas curriculares:

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Gestionar recursos digitales y materiales tecnológicos.	Trimestral			
TAREA 2				
Evaluar el progreso de las competencias STEAM del alumnado	Semestral			

ACTUACIÓN 2: Implementar medidas de apoyo y refuerzo educativo para alumnado con dificultades de aprendizaje.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diseñar y aplicar planes de intervención específicos.	Primer trimestre			
TAREA 2:				
Coordinar al profesorado de apoyo y tutores para el seguimiento individualizado del alumnado.				

ACTUACIÓN 3: Integrar la radio como herramienta educativa interdisciplinar.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Crear contenido relacionado con áreas curriculares.	A lo largo del curso.	Coordinadora de radio,	Número de podcast creados.	Coordinadora radio, jefatura de estudios.

		Equipo docente.		
TAREA 2:				
Difundir el contenido de los programas en las diferentes plataformas.	A lo largo del curso.	Coordinadora de radio	Porcentaje de difusión en las diferentes plataformas.	Jefatura de estudios, Coordinadora radio.

PLAN DE ACTUACIÓN EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVO 1: Elaborar los documentos del centro teniendo en cuenta una mayor continuidad entre los tres niveles de la etapa.

INDICADOR DE LOGRO: Se elaboran documentos del centro que reflejan una continuidad clara y coherente entre los tres niveles de la etapa educativa.

ACTUACIÓN 1: Incluir las mismas unidades de programación en los 3 niveles, adaptando los elementos curriculares a cada grupo.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Realizar reuniones de ciclo para elaborar las unidades de programación.	Mes de septiembre y octubre	Ciclo	Realizar al menos 2 reuniones para lograr este objetivo.	Ciclo/Jefa de estudios

ACTUACIÓN 2: Elaborar unos criterios de evaluación comunes, donde exista una progresión entre los 3 niveles.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Crear un cuadro con la progresión de los criterios de evaluación en los tres niveles.	Mes de septiembre y octubre	Ciclo	Realizar al menos una reunión para lograr este objetivo.	Ciclo/Jefa estudios
TAREA 2: Elaborar los boletines de evaluación trimestrales, teniendo en cuenta el cuadro anterior.	Trimestral.	Ciclo	Realizar al menos una reunión trimestral para lograr este objetivo.	Ciclo

ACTUACIÓN 3: Revisar a lo largo del curso la adecuación de los objetivos y las propuestas pedagógicas.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
--	-----------------	-------------	--------------------------	--------------------------

TAREA 1: Evaluar cada proyecto para realizar propuestas de mejora de cara al siguiente.	Trimestral	Ciclo	Realizar al menos una reunión trimestral para lograr este objetivo.	Ciclo
TAREA 2: Revisar en la evaluación de la práctica docente si los objetivos y las propuestas planteados eran adecuados para cada nivel.	En el mes de junio.	Ciclo	Realizar una reunión al final de curso para lograr este objetivo.	Ciclo.
OBJETIVO 2: Mantener una relación fluida con las familias.				
INDICADOR DE LOGRO: Se establece una comunicación fluida con las familias y se favorece su participación en el centro.				
ACTUACIÓN 1: Establecer diferentes vías de comunicación con las familias.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: Realizar reuniones trimestrales, tutorías individuales, contacto a través de circulares, correo electrónico, telefónico, en persona...	A lo largo del curso	Tutoras	Contactar o reunirnos a lo largo del curso con al menos el 90% de las familias.	Tutoras/Jefa estudios
TAREA 2: Implicar a las familias en diferentes actividades y propuestas del centro y del aula.	A lo largo del curso	Tutoras	Se programan, al menos 2 actividades trimestrales, donde se impliquen las familias.	Tutoras
OBJETIVO 3: Establecer una coordinación entre este curso académico y el siguiente.				
INDICADOR DE LOGRO: Se establece una coordinación efectiva entre el curso académico actual y el siguiente para asegurar la continuidad educativa.				
ACTUACIÓN 1: Elaborar documentación con información relevante de cada alumno.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO

TAREA 1: Realizar un documento que resuma lo más destacado de cada alumno al finalizar el curso y que esta información le sirva al docente que va a tutorizar el grupo en el siguiente curso.	A final de curso.	Tutores	El documento elaborado contiene un resumen claro y detallado de los aspectos fundamentales del desarrollo del alumno.	Tutores
TAREA 2: Establecer una reunión de intercambio de información entre las tutoras de 5 años y 1º de primaria.	Septiembre	Tutoras	Se realiza la reunión de intercambio de información en septiembre según lo programado.	Tutoras/Jefa estudios
OBJETIVO 4: Implementar y coordinar un Plan de dinamización de patios.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de implementación del proyecto de dinamización de patios Grado de participación del alumnado				
ACTUACIÓN 1: Diseñar actividades para el periodo de recreo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1 Realizar distribución de juegos semanal	Todo el curso	Tutoras	Se ha realizado una distribución equilibrada de los juegos.	Personal que vigila el patio.
TAREA 2 Establecer responsables de la realización de juegos dirigidos.	Todo el curso	Patricia (TIS) y la maestra responsable de la zona 2.	Se designan claramente los responsables para la realización de juegos según lo planificado.	Tutoras: ponen pegatina a los niños que van a jugar. Vigilar los juegos: personal que cuida el patio.

OBJETIVO 5: Coordinar las actividades complementarias para celebraciones y actividades del centro.

INDICADOR DE LOGRO: Se coordinan de manera efectiva las actividades complementarias para celebraciones y fiestas del centro, garantizando su desarrollo de forma organizada y participativa.

ACTUACIÓN 1: Supervisar la planificación de las actividades complementarias relacionadas con las celebraciones y eventos del centro.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Coordinar reuniones con el ciclo para transmitir la información sobre los festejos y preparar los recursos necesarios para cada actividad.	A lo largo del curso	Coordinadora ciclo Coordinadora de festejos	Se transmite la información relevante sobre los festejos.	Coordinadora ciclo/ Coordinadora de festejos
TAREA 2				
Realizar las actividades propuestas en el aula.	A lo largo del curso	Tutoras.	Celebración de cada festejo propuesto.	Tutoras.

OBJETIVO 6: Coordinar con el equipo de orientación/apoyo las medidas a seguir con los alumnos ACNEAES

INDICADOR DE LOGRO: Se coordina de forma efectiva y regular con el equipo de orientación /apoyo.

ACTUACIÓN 1: Planificar reuniones para el seguimiento de los alumnos ACNEAES.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Asistir a reuniones periódicas con el equipo de orientación/apoyo para analizar el caso de cada alumno ACNEAES	Trimestral	Tutoras/Jefatura estudios/orientación	Se asiste a las reuniones de coordinación de alumnado ACNEAE	Jefa estudios
TAREA 2				

Elaborar conjuntamente planes de atención individualizada que incluyan adaptaciones curriculares y estrategias de apoyo.	Trimestral	Tutoras/Jefatura estudios/orientación	Se asiste a las reuniones de coordinación de alumnado ACNEAE	Tutoras/Jefa de estudios/orientación
OBJETIVO 7: Fomentar la puesta en común de diferentes recursos tecnológicos educativos utilizados en las aulas dentro del ciclo, en el marco del programa COD ESCUELA 4.0.				
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir compartir entre los docentes que trabajan en el ciclo diferentes recursos educativos tecnológicos.				
ACTUACIÓN 1: Poner en común los recursos digitales que se utilizan en las aulas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Se dedicará un tiempo de alguna reunión del ciclo para intercambiar experiencias con diversos recursos digitales.	A lo largo del curso	Tutoras y especialistas	Ampliación de los recursos digitales de los que se disponen.	Tutoras y especialistas.

PLAN DE ACTUACIÓN PRIMER CICLO
OBJETIVO 1: Colaborar en la elaboración de los documentos de centro.
INDICADOR DE LOGRO: Actas de las reuniones con asuntos tratados y acuerdos tomados. Los documentos. Los propios documentos programáticos del centro.

ACTUACIÓN 1: Elaborar los documentos de centro teniendo en cuenta las medidas organizativas y metodológicas				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Aportar la información requerida.	A lo largo de todo el curso escolar.	Docentes del primer ciclo	Actas y documentos programáticos del centro.	Coordinadores y equipo directivo
TAREA 2				
Proponer y consensuar la implementación de medidas organizativas y metodológicas para que sean valoradas en CCP.	A lo largo de todo el curso escolar.	Docentes del primer ciclo	Actas y documentos programáticos del centro.	Coordinadores y equipo directivo
OBJETIVO 2: Colaborar en la elaboración de los Planes de Refuerzo de lengua y matemáticas				
INDICADOR DE LOGRO: Los planes de refuerzo, la mejora en los niveles de competencia del alumnado. Las actas de las reuniones.				
ACTUACIÓN 1: Mejorar la comprensión lectora, expresión oral y escrita.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Proponer objetivos, específicos para el primer tramo, que sean medibles y cuantificables.	Inicio de curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
TAREA 2				
Diseñar actividades que permitan la consecución de dichos objetivos.	A lo largo del curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
TAREA 3				

Concretar quiénes serán los responsables de cada tarea.	Inicio de curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
TAREA 4				
Elaborar instrumentos de evaluación, tanto de los procesos como de los resultados.	Inicio y a lo largo del curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
TAREA 5				
Establecer indicadores de logro de los objetivos.	Inicio del curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
TAREA 6				
Establecer mecanismos y plazos de revisión.	Inicio y a lo largo del curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
TAREA 7				
Hacer propuestas de mejora.	A lo largo y final del curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
ACTUACIÓN 2: Mejorar en la resolución de problemas, operaciones básicas y cálculo mental				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Proponer objetivos, específicos para el primer tramo, que sean medibles y cuantificables.	Inicio de curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
TAREA 2				
Diseñar actividades que permitan la consecución de dichos objetivos.	A lo largo del curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
TAREA 3				
Concretar quiénes serán los responsables de cada tarea.	Inicio de curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
TAREA 4				

Elaborar instrumentos de evaluación, tanto de los procesos como de los resultados.	Inicio y a lo largo del curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
TAREA 5				
Establecer indicadores de logro de los objetivos.	Inicio del curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
TAREA 6				
Establecer mecanismos y plazos de revisión.	Inicio y a lo largo del curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
TAREA 7				
Hacer propuestas de mejora.	A lo largo y final del curso	Tutores y especialistas	Planes de mejora	Ciclo
OBJETIVO: Favorecer la coordinación entre etapas y niveles educativos.				
INDICADOR DE LOGRO: Grado de satisfacción de los temas tratados en las reuniones. Nivel de coordinación entre el profesorado.				
ACTUACIÓN 1: Llevar a cabo reuniones de coordinación				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realizar las reuniones de tramo y nivel para compartir información relevante sobre el alumnado (comportamiento, rendimiento académico e integración en el grupo).	A lo largo del curso	Tutores y especialistas	Actas de reuniones y registros personales	Ciclo
OBJETIVO : Elaborar las programaciones didácticas, teniendo en cuenta la LOMLOE				

INDICADOR DE LOGRO:

Las propias programaciones.

ACTUACIÓN 1: Actualización al curso 25-26 de las programaciones didácticas, teniendo en cuenta la legislación y realidad del aula.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Organizar equipos de trabajo entre el nivel y el tramo.	Inicio de curso	Jefa de estudios	Que las programaciones estén terminadas en la fecha señalada.	Equipo directivo

OBJETIVO: Lograr una coordinación efectiva entre el profesorado de cada equipo docente.

INDICADOR DE LOGRO:

Las ACIs y los Planes de Refuerzo Educativo.

ACTUACIÓN 1: Coordinación entre el equipo docente

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Coordinarse, a través de las reuniones de tramo y/o nivel con los profesores de Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje, Educación Compensatoria y Refuerzo Educativo.	A lo largo del curso	Equipo docente	Actas de reuniones y registros personales	Equipo docente y coordinadores de ciclo

OBJETIVO: Mantener una coordinación fluida con los especialistas de PT y AL, así como con el EOEP.

INDICADOR DE LOGRO:

Registro de reuniones de coordinación.

ACTUACIÓN 1: Coordinación con el equipo de atención a la diversidad y comisiones.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Reuniones periódicas de coordinación.	A lo largo del curso	Docentes	Actas de reuniones y registros personales	Tutores y especialistas
OBJETIVO: Llegar a acuerdos sobre los temas que afectan al desarrollo de la educación del alumnado; a nivel didáctico, metodológico y de convivencia.				
INDICADOR DE LOGRO: Las actas de las reuniones con los acuerdos tomados.				
ACTUACIÓN 1: Establecer metodologías y criterios comunes de actuación, por nivel y tramo.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Establecer metodologías y criterios comunes de actuación por nivel.	Inicio y a lo largo del curso	Equipo docente del nivel	Actas de reuniones y registros personales	Equipo docente del nivel
TAREA 2				
Establecer metodologías y criterios comunes de actuación por tramo (ciclo)	Inicio y a lo largo del curso	Equipo docente del ciclo	Actas de reuniones y registros personales	Equipo docente del ciclo
OBJETIVO: Coordinar las actividades complementarias lectivas programadas por los profesores del equipo docente.				
INDICADOR DE LOGRO:				

Grado de satisfacción expresado en el documento de valoración de actividades complementarias de la Memoria.

ACTUACIÓN 1: Proponer, elegir y organizar las actividades programadas.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Proponer y elegir actividades que se puedan solicitar.	Inicio y a lo largo del curso	Equipo docente y directivo	Valoración de las salidas en el documento de actividades complementarias de la Memoria.	Equipo docente y directivo
TAREA 2				
Organizar las actividades programadas.	Inicio y a lo largo del curso	Equipo docente y directivo	Valoración de las salidas en el documento de actividades complementarias de la Memoria.	Equipo docente y directivo

PLAN DE ACTUACIÓN SEGUNDO CICLO

OBJETIVO 1: Actuar de manera coordinada entre profesores tutores y especialistas.

INDICADOR DE LOGRO: Participación activa en reuniones de coordinación **con el equipo docente y especialistas.**

ACTUACIÓN 1: Programación de reuniones periódicas con especialistas y tutores.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				

Realización de reuniones de ciclo, Orientadora, educación compensatoria.	A lo largo del curso.	Jefatura de estudios, orientación, tutores y especialistas.	Participación y puesta en común de información en las reuniones. Porcentaje de actas generales mensuales generadas.	Tutor, jefa de estudios.
--	-----------------------	---	---	--------------------------

OBJETIVO 2: Fomentar un ambiente de trabajo y respeto en las aulas.

INDICADOR DE LOGRO: Compartir un día a la semana la valoración del clima de aula y la evolución de la resolución de los conflictos.

ACTUACIÓN 1: Consecución de una enseñanza práctica para resolver y reconocer de forma autónoma los conflictos para favorecer un buen clima de aula.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de las normas de convivencia en el aula.	Primer trimestre: septiembre.	Tutores y especialistas.	Mantenimiento de un buen clima de trabajo en el aula y reducción de conflictos.	Tutores.
TAREA 2				
Observación sistemática del clima de trabajo en las aulas.	A lo largo del curso.	Tutores y especialistas.	Mantenimiento de un buen clima de trabajo en el aula y reducción de conflictos.	Tutores.
TAREA 3				
Seguimiento los pasos del “boca-oreja” para la resolución de conflictos.	Desarrollo: a lo largo del curso.	Tutores y especialistas.	Mantenimiento de un buen clima de trabajo en el aula y reducción de conflictos.	Tutores.

OBJETIVO 3: Mejorar la expresión oral y escrita.

INDICADOR DE LOGRO: Ofrecer a cada alumno una escala descriptiva o gráfica de cada actividad de aprendizaje para ver la mejora progresiva.

ACTUACIÓN 1: Realización de actividades de enseñanza-aprendizaje y de evaluación para afianzar la expresión oral y escrita.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración y diseño de diferentes actividades de expresión oral y escrita tanto a nivel individual como grupal.	A lo largo de todo el curso.	Tutores y especialistas, refuerzos.	Disminución de faltas de ortografía. Perfeccionamiento de la expresión oral y escrita.	Tutores y/o especialistas.
TAREA 2				
Trabajar la evaluación compartida a través de coevaluaciones para observar y disminuir posibles errores ortográficos.	A lo largo de todo el curso.	Tutores y especialistas, refuerzos.	Opinión de los alumnos.	Tutores y/o especialistas.
OBJETIVO 4: Fomentar el placer por la lectura.				
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir a través del lectómetro individual motivar y fomentar el placer por la lectura.				
ACTUACIÓN 1: Realización de actividades de enseñanza-aprendizaje y de evaluación para fomentar el placer por la lectura.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración y diseño diferentes actividades y recursos (lectómetro) relacionadas con la lectura.	A lo largo de todo el curso.	Tutores y especialistas, refuerzos.	Mejora de la comprensión lectora y del hábito lector.	Tutores.
TAREA 2				
Aumentar la motivación por la lectura a través de lecturas dinámicas, talleres, visita a la biblioteca, etc.	A lo largo de todo el curso. Lectura semanal del libro compartido	Tutores y especialistas, refuerzos.	Mejora de la comprensión lectora y del hábito lector.	Tutores.

	durante cada trimestre.			
OBJETIVO 5: Mejorar la resolución de problemas, operaciones básicas y cálculo mental.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejorar de forma continua y progresiva de la resolución de problemas y cálculo en la cuadrícula.				
ACTUACIÓN 1: Registro de trabajo de resolución de problemas y cálculo en cuadrícula al final del cuaderno.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Tratamiento de distintos problemas, realización de operaciones y cálculo (cuadrícula al final del cuaderno). Incluir dinámicas y juegos para motivar al alumnado.	A lo largo del curso. Establecer una rutina semanal para trabajar estos aspectos y reforzar la base del alumno con trabajo personal en casa; por ejemplo, a través de las estaciones de aprendizaje.	Tutores y especialistas, refuerzos.	Disminución de errores en operaciones y cálculo, viendo esa mejora progresiva en la cuadrícula.	Tutores.
TAREA 2				
Llevar a cabo una estrategia estructurada para abordar los problemas: datos, operaciones y solución.	Desde comienzo de curso. Una vez a la semana se pauta hacer problemas, al igual que cálculo.	Tutores y especialistas, refuerzos.	Mejora en la comprensión y resolución de problemas.	Tutores.

OBJETIVO 6: Llegar a un acuerdo para la elaboración de las ACIs.

INDICADOR DE LOGRO: Firmar del propio documento ACI por parte de todos los responsables.

ACTUACIÓN 1: Elaboración y evaluación del ACI de forma conjunta al comienzo y al final de cada trimestre.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Coordinación para la elaboración de las ACIs.	Inicio de curso. Revisión en la evaluación en proceso y en la memoria final.	Especialistas de PT y AL. Tutores. Educación Compensatoria.	Participación en la realización y evaluación de ACIS por parte de los tutores y especialistas.	Jefatura de Estudios.

OBJETIVO 7: Elaborar las programaciones didácticas teniendo en cuenta la legislación actual (LOMLOE).

INDICADOR DE LOGRO: Subir los documentos al Cloud y recibir el visto bueno por parte de dirección.

ACTUACIÓN 1: Realización las programaciones didácticas a comienzo del curso.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Organización entre el equipo docente.	A principio de curso. Revisión en la evaluación en proceso y en la memoria final.	Tutores y especialistas, refuerzos.	Las propias programaciones.	Jefatura de Estudios.

OBJETIVO 8: Coordinar las actividades complementarias lectivas programadas por los profesores del equipo docente.

INDICADOR DE LOGRO: Llevar a cabo un calendario equilibrado de actividades complementarias, teniendo en cuenta a todo el profesorado.

ACTUACIÓN 1: Elaboración un calendario de actividades complementarias.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Proponer y elegir actividades que se puedan solicitar.	A comienzo de curso.	Tutores y especialistas, refuerzos (profesorado de ciclo).	Grado de satisfacción expresado en el documento de valoración de actividades complementarias de la Memoria.	Jefatura de Estudios.
TAREA 2				
Organizar las actividades programadas.	A comienzo de curso o cuando se requiera.	Tutores y especialistas.	Grado de satisfacción expresado en el documento de valoración de actividades complementarias de la Memoria.	Jefatura de Estudios.

PLAN DE ACTUACIÓN TERCER CICLO

OBJETIVO 1: Actuar de manera coordinada entre profesores, tutores y especialistas.

INDICADOR DE LOGRO: Participación activa en reuniones de coordinación con el equipo docente y especialistas.

ACTUACIÓN 1: Programación de reuniones periódicas con especialistas y tutores.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realización de reuniones de ciclo, Orientadora y educación compensatoria.	A lo largo del curso.	Jefatura de estudios, orientación, tutores y especialistas.	Participación y puesta en común de información en las reuniones.	Tutora y jefa de estudios.
OBJETIVO 2: Fomentar un ambiente de trabajo y respeto en las aulas.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora del clima en el aula.				
ACTUACIÓN 1: Consecución de una enseñanza práctica para resolver y reconocer de forma autónoma los conflictos para favorecer un buen clima de aula.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración de las normas de convivencia en el aula.	Primer trimestre: septiembre.	Tutores y especialistas.	Mantenimiento de un buen clima de trabajo en el aula y reducción de conflictos.	Tutores.
TAREA 2				
Observación sistemática del clima de trabajo en las aulas.	A lo largo del curso.	Tutores y especialistas.	Mantenimiento de un buen clima de trabajo en el aula y reducción de conflictos.	Tutores.
TAREA 3				

Seguimiento de los pasos del “boca-oreja” para la resolución de conflictos.	A lo largo del curso.	Tutores y especialistas.	Mantenimiento de un buen clima de trabajo en el aula y reducción de conflictos.	Tutores.
TAREA 4				
Hacer la fila de manera ordenada, sin gritar ni correr.	A lo largo del curso.	Todo el equipo docente.	Mantenimiento de un buen clima de trabajo en el aula y reducción de conflictos.	Todos los docentes.
OBJETIVO 3: Mejorar la expresión oral y escrita.				
INDICADOR DE LOGRO: Ofrecer a los alumnos instrumentos de evaluación para ver la mejora progresiva.				
ACTUACIÓN 1: Realización de actividades de enseñanza-aprendizaje y de evaluación para afianzar la expresión oral y escrita.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración y diseño de diferentes actividades de expresión oral y escrita tanto a nivel individual como grupal.	A lo largo de todo el curso.	Tutores y especialistas, refuerzos.	Disminución de faltas de ortografía. Perfeccionamiento de la expresión oral y escrita.	Tutores y/o especialistas.
TAREA 2				
Fomentar la autoevaluación a través de listas de cotejo.	A lo largo de todo el curso.	Tutores y especialistas, refuerzos.	Mejora en las listas de cotejo.	Tutores.
OBJETIVO 4: Fomentar el placer por la lectura.				
INDICADOR DE LOGRO: Conseguir motivar y fomentar el placer por la lectura.				

ACTUACIÓN 1: Realización de actividades de enseñanza-aprendizaje y de evaluación para fomentar el placer por la lectura.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Elaboración y diseño de diferentes actividades y recursos relacionados con la lectura.	A lo largo de todo el curso.	Tutores y especialistas, refuerzos.	Mejora de la comprensión lectora y del hábito lector.	Tutores.
TAREA 2				
Aumentar la motivación por la lectura a través de lecturas dinámicas, talleres, visita a la biblioteca, etc.	A lo largo de todo el curso. Lectura semanal del libro compartido durante cada trimestre.	Tutores y especialistas, refuerzos.	Mejora de la comprensión lectora y del hábito lector.	Tutores.
OBJETIVO 5: Mejorar la resolución de problemas, operaciones básicas y cálculo mental.				
INDICADOR DE LOGRO: Mejorar de forma continua y progresiva la resolución de problemas y cálculo.				
ACTUACIÓN 1: Registro de trabajo de resolución de problemas y cálculo en cuadrícula al final del cuaderno.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				

Tratamiento de distintos problemas, realización de operaciones y cálculo. Incluir dinámicas y juegos para motivar al alumnado.	A lo largo del curso. Establecer una rutina semanal para trabajar estos aspectos.	Tutores y especialistas, refuerzos.	Disminución de errores en operaciones y cálculo, viendo esa mejora progresiva.	Tutores.
TAREA 2				
Llevar a cabo una estrategia estructurada para abordar los problemas: datos, operaciones y solución.	Desde comienzo de curso. Una vez a la semana se pauta hacer problemas, al igual que cálculo.	Tutores y especialistas, refuerzos.	Mejora en la comprensión y resolución de problemas.	Tutores.
OBJETIVO 6: Llegar a un acuerdo para la elaboración de las ACIs.				
INDICADOR DE LOGRO: Firmar el propio documento ACI por parte de todos los responsables.				
ACTUACIÓN 1: Elaboración de la ACI de forma conjunta al comienzo y al final de cada trimestre.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Coordinación para la elaboración de las ACIs.	Inicio de curso. Revisión en la evaluación en proceso y en la memoria final.	Especialistas de PT y AL. Tutores. Educación Compensatoria.	Participación en la realización y evaluación de ACIs por parte de los tutores y especialistas.	Jefatura de Estudios.
OBJETIVO 7: Elaborar las programaciones didácticas teniendo en cuenta la legislación actual (LOMLOE).				

INDICADOR DE LOGRO: Subir los documentos al Cloud y recibir el visto bueno por parte de dirección.				
ACTUACIÓN 1: Realización de las programaciones didácticas al comienzo del curso.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Organización entre el equipo docente.	A principio de curso. Revisión en la evaluación en proceso y en la memoria final.	Tutores y especialistas, refuerzos.	Las propias programaciones.	Jefatura de Estudios.
OBJETIVO 8: Coordinar las actividades complementarias lectivas programadas por los profesores del equipo docente.				
INDICADOR DE LOGRO: Llevar a cabo un calendario equilibrado de actividades complementarias, teniendo en cuenta a todo el profesorado.				
ACTUACIÓN 1: Elaboración de un calendario de actividades complementarias.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Proponer y elegir actividades que se puedan solicitar.	A comienzo de curso.	Tutores y especialistas, refuerzos (profesorado de ciclo).	Grado de satisfacción expresado en el documento de valoración de actividades	Jefatura de Estudios.

			complementarias de la Memoria.	
TAREA 2				
Organizar las actividades programadas.	A comienzo de curso o cuando se requiera.	Tutores y especialistas.	Grado de satisfacción expresado en el documento de valoración de actividades complementarias de la Memoria.	Jefatura de Estudios.

PLAN DE ACTUACIÓN PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA Y AUDICIÓN Y LENGUAJE

OBJETIVO 1: Evaluar las capacidades, necesidades y ritmo de aprendizaje del alumnado y organizar la atención educativa de los alumnos con necesidades educativas especiales.

INDICADOR DE LOGRO:

Se determina el nivel de competencia curricular del alumnado y otras necesidades.

Se recogen datos adicionales tras la realización de entrevistas con tutores y familias.

Se atiende al alumnado de forma prioritaria en las áreas instrumentales, evitando la coincidencia con materias afines (música, educación física...).

ACTUACIÓN 1: Realizar la evaluación inicial de los ACNEE.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realizar pruebas de evaluación inicial adaptadas.	Inicio de curso	PT/AL/TUTOR	Se han realizado adaptaciones en las pruebas iniciales.	PT/AL
TAREA 2				
Observar al alumnado en contextos naturales y dirigidos.	Inicio de curso	PT/AL/TUTOR	Se ha llevado a cabo un registro sistemático a través de registros.	PT/AL
TAREA 3				

Realizar entrevistas con tutores/familias.	Inicio de curso	PT/AL/TUTOR	Número de entrevistas realizadas.	PT/AL
ACTUACIÓN 2: Establecer horarios y agrupamientos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realizar agrupamientos atendiendo a NCC, nivel madurativo, etc	Inicio de curso	PT/AL	Se han realizado agrupamientos bajo criterios comunes.	Jefa de estudios.
TAREA 2:				
Asignar un número de sesiones a cada alumno según sus necesidades.	Inicio de curso	PT/AL	Registro de número de sesiones del alumnado.	PT/AL, Jefa de estudios.
OBJETIVO 2: Adecuar los procesos de enseñanza-aprendizaje a las necesidades del alumnado.				
INDICADOR DE LOGRO: Las ACIS reflejan el nivel competencial real del alumno. Las ACIS revisan y actualizan trimestralmente. Se diseñan materiales visuales, tecnológicos y manipulativos. Se evalúa la eficacia del material adaptado en el progreso del alumno.				
ACTUACIÓN 1: diseñar y aplicar adaptaciones curriculares individualizadas o ajustes de acceso al currículo según las necesidades detectadas.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Revisar informes psicopedagógicos	Inicio de curso, o cuando haya nuevas incorporaciones.	PT/AL/TUTOR	Se han realizado síntesis de la información recabada en	PT/AL/

			las evaluaciones psicopedagógicas.	
Tarea 2				
Realizar adaptaciones curriculares individualizadas según el nivel de competencia curricular del alumno en coordinación con los tutores	Inicio de curso, o cuando haya nuevas incorporaciones	PT/AL/TUTOR	Se han realizado adaptaciones curriculares en tiempo y forma.	PT/AL/TUTOR
TAREA 2				
Evaluar trimestralmente las ACIS en coordinación con los tutores	Trimestral.	PT/AL/TUTOR	Se han evaluado las ACI y queda registro documental.	PT/AL/TUTOR
ACTUACIÓN 2: Preparar materiales y recursos específicos.				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Diseñar materiales personalizados en función de las necesidades del alumnado.	A lo largo del curso	PT/AL	Se han elaborado materiales específicos y queda registro documental.	PT/AL
TAREA 2:				
Adaptar materiales del aula de referencia.	A lo largo del curso	PT/AL/TUTOR	Grado de adaptación de materiales de aula de referencia.	PT/AL
TAREA 3:				
Actualizar y renovar periódicamente los materiales en función de las necesidades del alumnado.	A lo largo del curso	PT/AL	Grado de actualización o renovación de materiales.	PT/AL
OBJETIVO 3: Promover la coordinación con otros agentes implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.				
INDICADOR DE LOGRO:				

Se han realizado reuniones trimestrales con la orientadora, familias y recursos externos.

Se ajustan estrategias según evolución del alumno.

Se promueve la participación de la familia en el proceso educativo.

Todos los agentes implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje llevan a cabo prácticas comunes establecidas.

ACTUACIÓN 1: Colaborar con la orientadora en prevención, detección y valoración de las dificultades del aprendizaje de ACNEE.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realización de reuniones trimestrales con la orientadora para intercambio de información.	A lo largo del curso	PT/AL/TUTOR	Número de reuniones realizadas.	Equipo directivo
TAREA 2				
Realizar un seguimiento conductual y académico individual.	A lo largo del curso	PT/AL/TUTOR	Se han realizado registros conductuales y académicos.	Equipo directivo

ACTUACIÓN 3: coordinar la respuesta educativa con los recursos externos a los que asiste el alumnado.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Intercambio de información con recursos externos como Atención temprana	A lo largo del curso	PT/AL/TUTOR	Número de coordinaciones con servicios externos.	PT/AL/TUTOR

OBJETIVO 4: Evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje y la práctica docente.

INDICADOR DE LOGRO:

Las evaluaciones son accesibles para el alumnado tras realizar distintas adaptaciones.

Se han realizado planes de intervención individuales para el alumnado.

Se han realizado propuestas de mejora en la memoria final de curso según las dificultades observadas.

ACTUACIÓN 1: evaluar trimestralmente el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno.

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Adaptar los exámenes/ metodología, según el nivel de competencia curricular.	A lo largo del curso	PT/AL/TUTOR	Grado de adaptación de exámenes.	PT/AL/TUTOR
TAREA 2				
Colaborar en la toma de decisiones sobre promoción o continuidad en la etapa.	A lo largo del curso	PT/AL/TUTOR	Grado de participación en decisiones de promoción del alumnado.	Equipo directivo, orientación educativa.

PLAN DE TRABAJO DE LA PROFESORA DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD (PSC)

El CEIP PIO XII se encuentra situado en el Distrito de Tetuán en la Comunidad de Madrid. El alumnado que acude al centro vive en este barrio (o alrededores), presenta un perfil socioeconómico bajo, situaciones de dificultad o vulnerabilidad social para las familias y riesgo para los/as menores. Es por ello que este centro cuenta con una profesional de servicios a la comunidad (en adelante PSC) como parte del claustro (compartida con otro centro) y que trabaja de forma coordinada con los integrantes del Equipo de Orientación, el Equipo Directivo y el resto de profesorado con el objetivo de fomentar la igualdad de oportunidades en el ámbito educativo

Para asegurar el derecho a la educación, es imprescindible luchar contra la asistencia irregular que presenta un gran porcentaje del alumnado del CEIP, que puede llevar al abandono escolar temprano. Desde el centro se deben tener en cuenta los factores educativos, sociales, personales y

familiares que llevan al absentismo escolar, para trabajar con las familias, detectar otras situaciones de riesgo que pueden estar detrás del absentismo e incidir en la importancia de la asistencia regular a clase. Las familias son un eje fundamental en el progreso académico de sus hijos e hijas, y es un elemento esencial de la comunidad educativa con las que debemos trabajar de manera coordinada para alcanzar una evolución satisfactoria en el rendimiento escolar. Dado el elevado índice de absentismo con el que nos encontramos en el colegio, es prioritario trabajar en términos de prevención para que esta cifra no aumente, e incluso podamos reducirla en el presente curso escolar.

Durante este curso 25/26, los días de asistencia semanal al centro son lunes y miércoles de 9.00 a 15.00 horas, y martes alternos. El Plan de Trabajo incluye tres programas:

- Programa de Prevención y Control del Absentismo Escolar. Siguiendo el marco común de intervención el Programa/Plan Marco establecido según convenio firmado entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento, siguiendo los pasos que en él se establecen. (<https://www.comunidad.madrid/servicios/servicios-sociales/absentismo-escolar-amito-territorial-comunidad-madrid>)
- Programa de Apoyo a la Acción Tutorial. Mediación y resolución de conflictos.
- Programa de Coordinación con Servicios Externos.

PLAN DE ACTUACIÓN DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR

OBJETIVO:

Prevenir, detectar y reducir las situaciones de absentismo escolar mediante actuaciones coordinadas entre el centro educativo, las familias y los servicios sociales, garantizando la asistencia regular del alumnado al colegio y favoreciendo su éxito educativo, desarrollo personal e inclusión social.

INDICADOR DE LOGRO:

Porcentaje de alumnos/as con asistencia regular .

Porcentaje de casos de absentismo intervenidos con seguimiento y coordinación con familia y servicios sociales.

Porcentaje de disminución del absentismo tras la intervención y seguimiento.

Disminución de expedientes de absentismo abiertos.

Grado de participación de las familias en las acciones de prevención del absentismo.

Tiempo medio de detección e intervención tras identificar un caso de absentismo.

ACTUACIÓN 1:

Coordinación con tutores/as y equipo directivo para identificación de alumnado con absentismo	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Reuniones con tutores/as y equipo directivo	De manera continua, a lo largo de todo el curso	PSC	Número de coordinaciones realizadas. Registros de las reuniones.	
TAREA 2				
Seguimiento y registro de la asistencia/faltas mensuales del alumnado	Mensual	PSC	Recogida mensual de faltas de asistencia y retrasos del alumnado del centro	

ACTUACIÓN 2:

Seguimiento con las familias del alumnado con protocolo abierto de absentismo y alumnado en riesgo de absentismo (preventivo)	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Entrevistas con las familias, telefónicas y presenciales	A lo largo de todo el curso, según necesidades	PSC	Número de entrevistas con las familias del alumnado que tenga protocolo de absentismo abierto, así como de aquel que esté en	

			preventivo. Porcentaje de disminución del absentismo tras la intervención y seguimiento del absentismo. Mejora en la situación socioacadémica del alumnado.	
TAREA 2				
Contacto continuo con las educadoras de absentismo y otros agentes del distrito para abordar de manera conjunta las situaciones de absentismo, detectando otras posibles situaciones de riesgo para los/as menores.	A lo largo de todo el curso	PSC	Porcentaje de disminución del absentismo tras la intervención y seguimiento del absentismo. Mejora en la situación socioacadémica del alumnado.	
ACTUACIÓN 3:				
Coordinación con las educadoras de absentismo de los distritos en los que resida el alumnado absentista.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Reuniones mensuales presenciales en el centro educativo	Mensual	PSC	Número de reuniones mensuales con educadoras de absentismo	
TAREA 2:				
Coordinación constante por diversas vías de comunicación (telefónica, correo electrónico..).	De manera continua, a lo largo	PSC	Número de coordinaciones por otras vías de	

	de todo el curso		comunicación	
ACTUACIÓN 4:				
Realización de la apertura y envío de expedientes de absentismo en colaboración con jefatura de estudios	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Cumplimentación del protocolo de absentismo	Según necesidad, a lo largo del curso	PSC	Número de protocolos de absentismo abiertos	
TAREA 2				
Escaneo y envío del protocolo a los/as educadores/as de absentismo	A lo largo del curso	PSC	Número de protocolos abiertos enviados	

4. Organización pedagógica

Criterios pedagógicos

Para la elaboración de horarios

HORARIO DEL ALUMNADO

- Las asignaturas de Lengua y Matemáticas se procurarán que ocupen las primeras horas de la mañana.
- Potenciación de la Acción Tutorial primando el criterio de que cada tutor imparta el mayor número de horas en su correspondiente tutoría. Para ello los tutores pasarán el mayor número posible de horas con sus alumnos. Siempre en Lengua y Matemáticas.
- Distribución equitativa horaria de todas las áreas a lo largo de la semana, ajustando los horarios semanales, a la normativa establecida LOMLOE.
- Organizar el apoyo necesario durante el periodo de adaptación al Colegio de los alumnos de 3 años. Se realizan durante la primera semana, dividiendo al alumnado en dos turnos, el viernes se unen los dos grupos.
- Apoyos en las áreas instrumentales por parte del profesorado que no imparta clase en su aula de referencia.

HORARIO DEL PROFESORADO

La distribución de tutorías, áreas y horarios de los maestros se han elaborado siguiendo las instrucciones de comienzo de curso dictadas por la Consejería de Educación sobre organización de centros de Educación Infantil y Primaria, con los siguientes criterios:

- Asignar las sesiones correspondientes a los diferentes coordinadores y responsables TIC, Bienestar y Coordinadores de ciclo del centro para que dispongan de tiempo de cumplir sus funciones.
- Los horarios de apoyos extensos del aula TGD se han organizado en coordinación con los tutores que cuentan con alumnado TEA, a fin de favorecer su integración progresiva en las aulas de referencia.
- Los horarios de PT, AL (Equipo de Apoyo) y Compensatoria se han organizado coordinadamente entre las docentes de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, respetando las sesiones de E.F., Música, plástica y Religión.

Estos horarios se han ajustado revisarán periódicamente atendiendo a las nuevas incorporaciones que puedan producirse.

Para la asignación de tutorías
La distribución de tutorías, áreas y horarios de los maestros se han elaborado siguiendo las instrucciones de inicio de curso dictadas por la Consejería de Educación sobre organización de centros de Educación Infantil y Primaria.
Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.
Criterios para la elaboración de los agrupamientos del alumnado: al finalizar infantil y al finalizar cada curso escolar, si se estima que es necesario para el buen funcionamiento del aula y mejora de la convivencia, se tendrán en cuenta cambios en los grupos establecidos. Establecer agrupamientos de alumnos en función de sus necesidades y características. Coordinación del Equipo Docente que permita llegar a criterios comunes de actuación con un grupo- clase o un alumno en concreto, analizando las necesidades educativas de un grupo y de cada alumno/a. Se tomarán acuerdos sobre el grupo y sobre cada alumno en concreto, se introducirán en las programaciones acuerdos y prioridades, se elaborarán adaptaciones metodológicas y se llevará el seguimiento del grupo y de un/a alumno/a dentro de este.
Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas
En el horario de dedicación exclusiva, se ha designado el martes de cada semana a reuniones de coordinación de ciclo, así como los jueves para reuniones de coordinación pedagógica. Las reuniones de seguimiento para el alumnado con NEE y NEA se realizará los jueves y viernes, según programación del calendario trimestral. Para esta programación se ha tenido en cuenta las reuniones de CCP y claustros, y los días asignados a la Orientadora y la PSC de referencia.
Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado
En el manual del profesorado, entregado a inicios de curso y tratado en el primer claustro de septiembre, se recoge, en relación a las ausencias del profesorado que: • Cuando la ausencia haya sido prevista, maestro/a deberá dejar una programación de toda la jornada encima del escritorio y mandar copia a la jefatura de estudios. • En el caso de que sea una ausencia imprevista, cada tutor/a debe tener en el primer cajón de su escritorio la programación semanal con el fin de que, en caso de sustitución, cada persona que vaya a sustituir pueda seguir dicha programación.

Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
Programa “Código Escuela 4.0 Madrid”	Claustro	Por determinar
Varias formaciones del Equipo Específico de dificultades de aprendizaje	Claustro	A lo largo del curso
Todas aquellas formaciones para el desarrollo del plan digital del centro que puedan surgir a lo largo del curso.	Claustro	A lo largo del curso
Charlas formativas relacionadas con el desarrollo emocional, a cargo del Programa Enlace Salud Mental.	Claustro	A lo largo del curso.
Formación sobre aspectos básicos de evaluación.	Claustro.	A lo largo del curso.

Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

Trimestralmente, el profesorado del centro llevará a cabo la evaluación de su práctica docente a través de un formulario online, con la finalidad de mejorar y adecuar la intervención docente a la realidad educativa.

Dicha evaluación atenderá los siguientes aspectos:

- Diseño y desarrollo apropiado de actividades o situaciones de aprendizaje para movilizar los contenidos del ciclo en las diferentes unidades de programación didáctica.
- Adecuación de los instrumentos de evaluación.
- Idoneidad de los métodos pedagógicos acordados y de los materiales y recursos didácticos utilizados.
- Organización de los espacios, de los tiempos y adecuado aprovechamiento de los recursos del centro.
- Pertinencia de las medidas adoptadas para atender las diferencias individuales del alumnado.

- f) Eficacia de las actuaciones planteadas de colaboración con las familias.
- g) Coordinación del equipo docente.
- h) h) Otros ámbitos relacionados con el proceso de enseñanza que se estimen oportunos.

5.Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

Información a las familias y calendario de reuniones generales
- Reunión general de familias primer trimestre: 22 al 25 de septiembre. - Reunión general de familias segundo trimestre: 26 al 29 de enero. - Reunión general de familias tercer trimestre: del 11 al 14 de mayo.
Relación con los servicios externos
Servicio 1: DAT capital
Se realizan todas las actuaciones que indique la DAT CAPITAL, para la gestión y adecuación del centro.
Servicio 2: Servicios Sociales
Se mantiene una coordinación con Servicios Sociales sobre el alumnado que está en intervención, y se informa de posibles casos.
Servicio 3: Junta Municipal
Se mantiene una relación fluida con el personal de la Junta de Distrito de Tetuán, coordinando actividades y realizando el seguimiento del alumnado con faltas reiteradas, valorando el progreso de los casos abiertos o pendientes de abrir protocolo de absentismo.
Servicio 4: Agentes tutores
Se mantiene una coordinación con Agentes Tutores, promoviendo el intercambio de información y la organización de distintas actividades/ charlas educativas.
Servicio 5: Fundaciones/Asociaciones/
Se realiza un seguimiento y coordinaciones trimestrales del alumnado que asiste a estos servicios.

Se realizan una coordinación y actuación coordinada con los programas “Mejora la Convivencia Tetuán” y “Programa Enlace de Salud Mental”.

6.Utilización de los canales de comunicación autorizados

Raíces

Iniciamos el uso de Raíces para comunicaciones básicas con las familias.

Se favorece el uso del cuaderno de raíces para el profesorado.

Uso diario en el ámbito de gestión, por parte del Equipo Directivo y para el control de ausencias del alumnado y otras funciones por parte del claustro.

Educamadrid

Los documentos del curso 25-26 se compartirán en Cloud, asimismo, todas las actas y documentación e información relevante, se encontrará accesible para todo el claustro el Cloud.

Todos los alumnos están dados de alta en Educamadrid lo que les permite el acceso al aula virtual, y por consiguiente, a las tareas y contenidos de la misma.

Correo electrónico

Se utiliza el correo institucional para las comunicaciones con el claustro y también con las familias.

7. Seguimiento y evaluación de la PGA

Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

El seguimiento y evaluación de la PGA se realiza en el segundo trimestre, donde podemos observar y analizar la idoneidad de los planes de actuación implementados, carencias y/o dificultades encontradas. Esta evaluación nos permite, corregir, ampliar o reducir planes y actuaciones que no hubiesen tenido, en este momento del curso, el desarrollo esperado.

Como instrumentos para la recogida de la información se utilizarán tablas donde se recogen los puntos fundamentales de los planes de actuación, con una valoración cuantitativa del 1 al 4 como referente de grado de consecución de los objetivos. La valoración siempre irá acompañada, en caso de valoración negativa, de una observación como propuesta de mejora. Esta valoración se realiza en las reuniones de ciclo, los días designados para ello.

Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

La evaluación final de la PGA se realizará a través de la memoria anual.

Cada equipo de ciclo trabajará y analizará las actuaciones y puntos a través de ítems. La valoración será cuantitativa, del 1 al 4 como referente de grado de consecución de los objetivos. La valoración siempre irá acompañada de una propuesta de mejora que servirá como punto de partida para la PGA del curso siguiente.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

CEIP PIO XII

8.Anexos

PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS PRIMER CICLO

OBJETIVO: *Mejorar los resultados de resolución de problemas.*

INDICADOR DE LOGRO: *Incrementar un 10% las calificaciones de la parte de matemáticas de las pruebas.*

ACTUACIONES

- Incrementar el número de sesiones dedicadas a la resolución de problemas.
- Entrenar a los alumnos en estrategias de resolución de problemas.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA
1.1. Resolver cada semana 3 problemas para 1º y 2º, relacionados con los planteados en la unidad didáctica que se realiza, analizando el grado de comprensión y adaptado a cada nivel curricular.	Semanal.	Tutores.	Número de problemas resueltos cada semana. Porcentaje de alumnos que resuelven correctamente los problemas cada semana.	Jefe Estudios / Coordinador de ciclo
1.2. Llevar por cada alumno una batería de problemas con un formato común.	De octubre a junio.	Tutores..	Número de alumnos que tengan una participación activa y fichas.	Jefe Estudios / Coordinador de ciclo
2.1. Establecimiento de una guía de pasos a seguir para resolver un problema.	Semanal (cada vez que se realicen problemas)	Tutores.	Número de profesores que utilizan la guía. Número de alumnos que siguen la guía establecida al resolver los problemas.	Jefe Estudios / Coordinador de ciclo
RECURSOS MATERIALES:	Libro digital, cuaderno del alumno, fichas de problemas, pizarra digital.			

PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS

OBJETIVO: Mejorar los resultados en el cálculo mental.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar un 10% las calificaciones de la parte de matemáticas de las pruebas.

ACTUACIONES		1. Incrementar el número de sesiones dedicadas al cálculo mental. 2. Entrenar a los alumnos en estrategias de cálculo mental.		
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA
1.1. Destinar una sesión para el trabajo del cálculo mental.	Semanal.	Tutores.	Número y dificultad de los ejercicios de cálculo mental resueltos cada semana. Porcentaje de alumnos que participan han mejorado en el cálculo mental.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
2.1. Establecimiento de estrategias para mejorar en el cálculo mental (estimaciones, inferencias, descomposición de números...).	Trimestral.	Tutores.	Número de profesores que utilizan las estrategias y el plan de actuación establecido. Número de alumnos que siguen las estrategias realizadas en el aula.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
RECURSOS MATERIALES:		PDI, Libro digital, fichas de cálculo mental, kahoot		

PLAN DE MEJORA DE LENGUA: ORTOGRAFÍA

OBJETIVO: Disminuir el número de faltas de ortografía tanto en textos dirigidos como en escritura espontánea.

INDICADOR DE LOGRO: Mejorar la ortografía en la expresión escrita.

ACTUACIONES		1. Incrementar el número de sesiones dedicadas a la ortografía. 2. Ejercitar al alumno en el aprendizaje de las reglas de ortografía.		
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA

Realizar dictados, muy breves, sobre la regla que se trabaja en la unidad didáctica, utilizando diferentes textos, listas de palabras...	Semanal, de principio a final de curso. En 1º de E.P, los dictados se realizarán a partir del 2º trimestre.	Tutores.	Corrección de los dictados en voz alta. Esta corrección puede estar dirigida por el profesor o puede ser por parte de los alumnos.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
Trabajar las palabras con la regla ortográfica trabajada en la unidad, incluyéndolas en oraciones. Realizar un cuadro de reglas ortográficas abierto, en el cual se recojan las palabras trabajadas.	Semanal. (En 1º se trabajará a partir del 3er trimestre).	Tutores.	Supervisión, por parte del profesor y anotación en el registro del número de faltas de cada alumno.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
En 1º y 2º se elaborará un banco de palabras difíciles que incluyan una imagen y su ortografía.	Quincenal.	Tutores.	Al término de cada unidad de las distintas áreas los profesores supervisarán el número de palabras que se van a exponer en el aula.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores..
RECURSOS MATERIALES:		Libro digital, cuaderno de ortografía., fichas fotocopiables...		

PLAN DE MEJORA DE LENGUA: COMPRENSIÓN LECTORA.

OBJETIVO: *Mejorar la comprensión lectora de enunciados y textos.*

INDICADOR DE LOGRO: *Aumentar los resultados positivos en la parte de comprensión lectora.*

ACTUACIONES	1. Incrementar el número de sesiones dedicadas a la comprensión lectora.			
	2. Dotar al alumno de técnicas sencillas para obtener una mejor comprensión de todo tipo de textos.			
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA

Trabajar el ritmo y la entonación.	Diario, de principio a final de curso. En todas las áreas.	Tutores.	La velocidad lectora a final de curso debe ser: - 1º: 40 palabras/min. - 2º: 60 palabras/min	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
Los alumnos realizarán actividades de comprensión lectora sobre distintos textos y adaptados a su nivel.	Semanal.	Tutores.	Grado de comprensión de los alumnos de los textos trabajados.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
Actividades lúdicas que vayan encaminadas a la comprensión del texto tales como completar textos, ejercicios de secuenciación de imágenes.	Quincenal.	Tutores.	Grado de comprensión de los alumnos de los textos trabajados.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
RECURSOS MATERIALES:		Libro digital, libros de lectura, fichas fotocopiables, biblioteca de aula, biblioteca del centro...		

PLAN DE MEJORA DE LENGUA: EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

OBJETIVOS: Disminuir las *dificultades* en la expresión oral y escrita del alumnado

INDICADOR DE LOGRO: *Mejorar la expresión oral y escrita del alumnado*

ACTUACIONES	1. Ampliar el trabajo de expresión oral y escrita en cada una de las áreas. 2. Dotar al alumno de técnicas sencillas para que sus exposiciones orales y escritas sean más fluidas.			
	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO
				RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA

Realizar trabajos tanto individuales como grupales propuestos por los profesores o por los alumnos que trabajarán en el aula o en casa y que a su término serán expuestos en clase.	Trimestral	Tutores.	Observación de su comportamiento en el trabajo en grupo. organización del trabajo. Desarrollo. Búsqueda de la información. Corrección de los errores de forma y de contenido.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
En el cuaderno del alumno (u otro formato), realizar composiciones escritas sencillas y breves (cuentos, fábulas, noticias...) y se adaptará a su nivel lectoescriptor.	A partir del 2º trimestre.	Tutores.	Revisión de los cuadernos por parte del profesor .	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
Contar cuentos, noticias, chistes ... para trabajar la expresión oral.	De octubre a junio.	Tutores.	Corrección de los errores de forma y de contenido.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
Elaborar redacciones de forma individual y exponerlos en el aula. En 1º y 2º se realizará según el nivel lectoescriptor de cada alumno.	Trimestral	Tutores.	Corrección de los errores siguiendo las técnicas dadas y aprendidas.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
RECURSOS MATERIALES:		Material manipulativo, cuaderno de expresión oral y escrita personal del alumno, trabajos de los alumnos.		

PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS

OBJETIVO: Mejorar los resultados de resolución de problemas.

INDICADOR DE LOGRO: Incrementar significativamente las calificaciones de la parte de matemáticas de las pruebas.

ACTUACIONES		1. Incrementar el número de sesiones dedicadas a la resolución de problemas.		
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA
1.1. Resolver cada semana como mínimo 2 problemas en el aula para 3º y 4º, relacionados con lo planteado en la unidad didáctica que se realiza, analizando el grado de comprensión y adaptado a cada nivel curricular.	Semanal.	Profesores que imparten matemáticas.	Número de problemas resueltos cada semana. Porcentaje de alumnos que resuelven correctamente los problemas cada semana.	Coordinador de ciclo
1.2. Utilizar un cuadernillo con una batería de problemas para cada alumno en 3º. Utilizar una batería de problemas del libro en 4º.	De octubre a junio.	Profesores que imparten matemáticas.	Número de alumnos que tengan una participación activa y realización de las fichas.	Coordinador de ciclo
2.1. Establecimiento de una guía de pasos a seguir para resolver los problemas en ambos cursos.	Inicio: septiembre-octubre. Desarrollo: a lo largo del curso.	Equipo directivo. Conjunto de profesores de matemáticas del centro.	Número de alumnos que siguen la guía establecida al resolver los problemas.	Coordinador de ciclo
RECURSOS MATERIALES:	Libro digital, cuaderno del alumno, fichas de problemas, pizarra digital.			

PLAN DE MEJORA DE MATEMÁTICAS

OBJETIVO: *Mejorar los resultados en el cálculo mental.*

INDICADOR DE LOGRO: *Incrementar significativamente la capacidad, así como las calificaciones de la parte de cálculo de matemáticas de las pruebas.*

ACTUACIONES

1. Mantener el número de sesiones dedicadas al cálculo mental.
2. Fomentar en los alumnos estrategias para la realización de cálculo mental de forma ágil, autónoma y confiada.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA
1.1. Destinar entre 15 y 45 minutos para el trabajo del cálculo mental.	Semanal.	Profesores que imparten matemáticas.	Número y dificultad de los ejercicios de cálculo mental resueltos cada semana. Porcentaje de alumnos que han mejorado en el cálculo mental.	Coordinador de ciclo / tutores.
1.2. Dedicar una parte del cuaderno de cada alumno a la realización/registro del cálculo mental (al final del cuaderno).	Desde octubre.	Profesores que imparten matemáticas.	Número de alumnos que mejoran en el cálculo mental. Las soluciones quedarán registradas en su cuaderno.	Coordinador de ciclo / tutores.
2.1. Establecimiento de estrategias para mejorar en el cálculo mental (estimaciones, inferencias, descomposición de números...).	Trimestral.	Equipo directivo y profesores que imparten matemáticas.	Número de profesores que utilizan las estrategias y el plan de actuación establecido. Número de alumnos que siguen las estrategias realizadas en el aula.	Coordinador de ciclo / tutores.
RECURSOS MATERIALES:	PDI, Libro digital, fichas de cálculo mental, kahoot.			

PLAN DE MEJORA DE LENGUA: ORTOGRAFÍA

OBJETIVO: *Disminuir el número de faltas de ortografía tanto en textos dirigidos como en escritura espontánea.*

INDICADOR DE LOGRO: *Mejorar la ortografía en la expresión escrita.*

ACTUACIONES	1. Mantener el número de sesiones dedicadas a la ortografía.
	2. Ejercitar al alumno en el aprendizaje de las reglas de ortografía.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA
Realizar dictados, muy breves, sobre la regla que se trabaja en la unidad didáctica, utilizando diferentes textos, listas de palabras...	Semanal.	Profesores que imparten lengua.	Esta corrección puede estar dirigida por el profesor o puede ser por parte de los alumnos.	Coordinador de ciclo / tutores.
Trabajar las palabras erróneas incluyéndolas en oraciones. Recoger en el cuaderno las reglas ortográficas que se vayan trabajando.	Semanal.	Profesores que imparten lengua.	Supervisión por parte del profesor y anotación en el registro del número de faltas de cada alumno.	Coordinador de ciclo / tutores.
Realizar dibujos de palabras de difícil ortografía y exposición de los mismos en el aula (3º).	A lo largo del curso en los diferentes temas.	Los profesores de cada una de las áreas.	Al término de cada unidad de las distintas áreas los profesores supervisarán el número de palabras que se van a exponer en el aula.	Coordinador de ciclo / tutores.
RECURSOS MATERIALES:	Libro digital, cuaderno de ortografía, hospital ortográfico, fichas fotocopiables...			

PLAN DE MEJORA DE LENGUA: COMPRENSIÓN LECTORA.

OBJETIVO: *Mejorar la comprensión lectora de enunciados y textos.*

INDICADOR DE LOGRO: *Aumentar los resultados positivos en la parte de comprensión lectora.*

ACTUACIONES

- Mantener el número de sesiones dedicadas a la comprensión lectora.
- Dotar al alumno de técnicas sencillas para obtener una mejor comprensión de todo tipo de textos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA
Trabajar el ritmo y la entonación.	Diario, de principio a final de curso. En todas las áreas.	Profesores de todas las áreas.	La velocidad lectora a final de curso debe ser: - 3º: 110 palabras/min - 4º: 140 palabras/min	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
Los alumnos realizarán fichas de comprensión lectora sobre distintos textos y adaptados a su nivel.	Semanal.	Profesores que imparten lengua.	Grado de comprensión de los alumnos de los textos trabajados.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
Actividades lúdicas que vayan encaminadas a la comprensión del texto tales como completar textos, ejercicios de secuenciación de imágenes.	A lo largo del todo el curso.	Profesores que imparten lengua.	Grado de comprensión de los alumnos de los textos trabajados.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
RECURSOS MATERIALES:	Libro digital, libros de lectura, fichas fotocopiables, biblioteca de aula, biblioteca del centro...			

PLAN DE MEJORA DE LENGUA: EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

OBJETIVOS: Disminuir las *dificultades* en la expresión oral y escrita del alumnado

INDICADOR DE LOGRO: *Mejorar la expresión oral y escrita del alumnado*

ACTUACIONES

3. Ampliar el trabajo de expresión oral y escrita en cada una de las áreas.
4. Dotar al alumno de técnicas sencillas para que sus exposiciones orales y escritas sean más fluidas.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CONTROL CUMPLIMIENTO DE TAREA
Realizar trabajos tanto individuales como grupales propuestos por los profesores o por los alumnos que trabajarán en el aula o en casa y que a su término serán expuestos en clase.	Trimestral.	Todos los profesores del grupo de alumnos.	Observación de su comportamiento en el trabajo en grupo. Organización del trabajo. Desarrollo. Búsqueda de la información. Corrección de los errores de forma y de contenido.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
En el cuaderno del alumno, realizar composiciones escritas sencillas y breves (cuentos, fábulas, noticias...).	A partir de octubre.	El profesor/a de Lengua.	Revisión de los cuadernos por parte del profesor.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
Contar cuentos, noticias, chistes, curiosidades... para trabajar la expresión oral. Estas actividades se harán bidireccionalmente: tanto con el profesor como con el alumno (escuchando al profesor y/o entre los alumnos).	De septiembre a junio.	El profesor/a de Lengua	Corrección de los errores de forma y de contenido.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
Elaborar redacciones de forma individual y exponerlas en el aula.	A lo largo del curso.	El profesor/a de Lengua	Corrección de los errores siguiendo las técnicas dadas y aprendidas.	Jefe de Estudios / Coordinador de Ciclo / tutores.
RECURSOS MATERIALES:	Material manipulativo, cuaderno de expresión oral y escrita personal del alumno, trabajos de los alumnos.			

Actividades Complementarias 2025/26.

Programa Madrid, un libro abierto.	
Actividades	Cursos
FAUNIA. Entrada y visita guiada.	4º A y B Primaria.
GALERÍA DE COLECCIONES REALES.	6º A y B Primaria
ZOO-AQUARIUM.	1º Prim. 2º Prim, Inf. 5 años.
REAL JARDIN BOTÁNICO-	5º A y B Primaria
Asociación Infantil Oncológica de Madrid.	
Taller de sensibilización cáncer infantil.	5º A y B 6º A y B
Colegio Profesional de Fisioterapeutas de la Comunidad de Madrid	
Taller de Hábitos Saludables.	Infantil 5 años. 3º Primaria 6º A y B Primaria



Centro Cultural Eduardo Úrculo

Muestra Internacional de Cine Educativo MICE Madrid	6º A y B Primaria
Mi Primer Festival de Cine	Infantil 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º Primaria.
Biblioteca Pública Municipal María Zambrano: actividades de fomento de hábito lector.	4º, 5º y 6º Primaria.

Programa Mejora la Convivencia Tetuán.

Jornada sobre Bullying y Ciberacoso.	5º y 6º Primaria.
--------------------------------------	-------------------

Plan Director.

Diversos talleres.	Por definir.
--------------------	--------------