



Planes y Proyectos CEIP San Sebastián. Meco.

Programa Código Escuela 4.0:								
OBJETIVO: Iniciar/impulsar/desarrollar la implantación del programa Código Escuela 4.0 de forma progresiva durante dos cursos escolares.								
INDICADOR DE LOGRO: Relación experiencias realizadas con los materiales recibidos el curso pasado.								
ACTUACIONES	Capacitar al profesorado mediante acciones formativas específicas por parte del mentor asignado en el centro.							
	Dar a conocer entre el profesorado la existencia del nuevo material y facilitar su uso. Facilitar enlace recursos de robótica de la página de innovación y formación del profesorado.							
	Integrar poco a poco el programa en las diferentes etapas educativas y áreas curriculares, teniendo en cuenta el profesorado con formación suficiente para integrarlo así como los perfiles del centro.							
	Iniciar a los alumnos de Educación Infantil y/o Primaria en la familiarización con las competencias digitales, a través del proyecto bibliorobots ya implementado en el centro.							
TAREAS		TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA *		
Coordinarse con el Mentor de Robótica		Curso	E. Directivo	Relación reuniones mantenidas con el mentor.	Equipo directivo	1	2	3 4
Comentarios/ Propuestas de mejora: Que pudiera venir más tiempo al colegio.								
Organizar la formación del profesorado.		Curso	E. Directivo Coord. TIC Mentor	Detalle formación realizada y relación profesorado la ha realizado.	Equipo directivo	1	2	3 4
Comentarios / Propuestas de mejora: Que los cursos se realizaran en el colegio y en horario lectivo.								
Dar a conocer al profesorado la existencia del nuevo material y facilitar recursos para su uso.		3º Trimestre	Claustro	Actas reuniones CCP.	Equipo directivo	1	2	3 4
Comentarios / Propuestas de mejora: Disponer de tiempo para poder hacerlo más eficientemente.								
Organizar e inventariar el material recibido.		2º-3º Trimestre	E. Directivo	Inventario dotación	Secretario	1	2	3 4
Comentarios / Propuestas de mejora:								
Iniciar a los alumnos de Educación Infantil y/o Primaria en la familiarización con las competencias digitales, a través del proyecto bibliorobots.		A partir de noviembre	Coord. Biblioteca	Memoria plan de fomento a la lectura. Nivel satisfacción e. docente.	Equipo directivo	1	2	3 4
RECURSOS: Plan de fomento a la lectura. Equipos robótica. Recursos robótica recibidos el curso pasado. https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/practicum#centros								

Proyecto Voces del aula.

OBJETIVO: Llevar a cabo la grabación y difusión de programas de radio escolar **como herramienta didáctica** que favorezca el desarrollo de competencias comunicativas, la competencia digital, las habilidades sociales, el trabajo en equipo, la creatividad y la atención a la diversidad.

INDICADOR DE LOGRO: Se elaboran y difunden los programas de radio creados por el alumnado del centro.

ACTUACIONES	1. Nombramiento de una persona que asuma la coordinación.
	2. Formación del profesorado del centro en el uso de la radio escolar mediante un seminario de formación.
	3. Organización y actualización de la carpeta compartida de Google Drive con los recursos multimedia necesarios para la creación de los podcasts.
	4. Elaboración de un guion con las secciones de los programas para facilitar la creación de los mismos al profesorado que participe en las grabaciones.
	5. Grabación de los podcast definidos en el proyecto "Voces del aula".
	6. Difusión de los programas de radio a través de la Mediateca de EducaMadrid, la página web del centro y de la web de "Voces del aula".
	7. Instalación, en uno o dos ordenadores portátiles del centro, de los programas necesarios para la edición multimedia de los podcast.
	8. Estudiar los maestros/cursos que participarán cada año en las grabaciones de los programas.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA *			
1.1. Nombramiento de una coordinadora.	Septiembre	Jefe de Estudios	Se ha nombrado la coordinadora	Directora	1	2	3	4
Comentarios: P.J. asumirá la coordinación este curso.								
1.2. Establecimiento de funciones de la coordinadora.	1º Trimestre	Equipo directivo	Se han establecido las funciones.	Directora	1	2	3	4
2. Formación del profesorado del centro en el uso de la radio escolar mediante un seminario de formación.	2º trimestre	Coordinadora y ponentes	Se ha llevado a cabo el seminario de radio.	Directora	1	2	3	4
3. Organización y actualización de la carpeta compartida de Google Drive con los recursos multimedia necesarios para la creación de los podcasts.	Curso	Coordinadora y profesorado que participante seminario	Se ha organizado y actualizado la carpeta compartida.	Secretario	1	2	3	4
4. Elaboración de un guion con las secciones de los programas para facilitar la elaboración de los mismos al profesorado que realice las grabaciones.	1º trimestre	Coordinadora	Se ha elaborado un guion intuitivo y fácil de adaptar a los distintos programas de radio.	Directora	1	2	3	4

Comentarios: Los guiones se han hecho en el seminario para el profesorado que ha realizado las grabaciones del mismo. Por otro lado, las grabaciones de los niveles las ha hecho la coordinadora con los guiones de las tutoras de cada curso.

5. Grabación de los podcast definidos en el proyecto "Voces del aula".	Curso	Equipo docente. Coordinadora.	Se han realizado dos o más podcast cada trimestre.	Secretario	1	2	3	4
Comentarios: se han hecho y enviado a publicar dos por trimestre, aunque "Voces del aula" ha cambiado este curso el número de publicaciones a 1 por curso, por lo que se han denegado varios por exceder el número de podcasts.								
6. Difusión de los programas de radio a través de la Mediateca de EducaMadrid, la página web del centro y de la web de "Voces del aula".	Curso	Equipo Directivo Coordinadora	Se han difundido los programas de radio a través de las plataformas nombradas.	Secretario	1	2	3	4
7. Instalación, en uno o dos ordenadores portátiles del centro, de los programas necesarios para la edición multimedia de los podcast.	Curso	Coordinador TIC Coordinadora	Se han difundido los programas de radio a través de las plataformas nombradas.	Secretario	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora:								
8. Estudiar los maestros/cursos que participarán cada año en las grabaciones de los programas.	Curso	Claustro	Se ha establecido el curso	Coordinadora proyecto	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: este aspecto ya está acordado del curso anterior y se considera seguir la misma línea.								
RECURSOS: Equipo de radio: mesa de grabación Zoom P8 Podtrak, 5 micrófonos y 5 auriculares, portátiles y programas informáticos.								
 Programa Código Escuela 4.0 Programa financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes					 RED DE RADIOS ESCOLARES Voces del aula Radio Sanse waves			



Plan de patio- Actividades para el fomento de la Actividad Física y el Deporte:

OBJETIVO: Organización del tiempo de recreo del alumnado de forma lúdica implicándoles en el desarrollo de los rincones de juego y reduciendo los conflictos. Fomentar la práctica de actividad física en el tiempo libre.

INDICADORES DE LOGRO:	El alumnado participa en los distintos rincones de juego habitualmente y se han reducido los conflictos en el patio.
	Se reduce el número de incidencias registradas por parte del profesorado en la 4º sesión tras el recreo.
	Se constata la participación del alumnado en distintas actividades físicas.

ACTUACIONES	1. Crear zonas de juego para el plan de patio después del año de separación en el patio.
	2. Organizar los coordinadores e informar a todo el alumnado dentro del plan de patio.
	3. Otras actuaciones dentro del plan de patio.
	4. Organizar actividades comunes para el fomento de la actividad física y el deporte

TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA *			
1.1. Preparación zonas y reposición de materiales primaria e infantil. - Renovar palas y cubos de infantil. Y otros materiales. - Reposición de balones y demás materiales de patio. - Retirada bicicletas deterioradas. Inflado ruedas bicis. -Estudiar ubicación rincón de cocinita / súper mercado en el patio de abajo.	Curso	Coord. Patio Conserje Equipo directivo	Se han realizado todas las mejoras señaladas.	Coord. Infantil y coord. patio	1	2	3	4

Comentarios / Propuestas de mejora: se han adquirido nuevos vehículos para el proyecto de patio. Aún no se ha realizado el espacio para la cocinita/supermercado en el patio de arena. El AMPA del colegio ha pintado un ajedrez gigante y ha adquirido las piezas gigantes, el colegio ha comprado dos jaulas para guardar las piezas, con excelente aceptación por parte del alumnado.

1.2. Apertura de la biblioteca durante el recreo.	Curso	Coordinadora biblioteca + Puesto recreo biblioteca	Número de alumnos/as van a la biblioteca y nivel satisfacción profesorado.	Coordinadores Patio.	1	2	3	4
---	-------	---	--	----------------------	---	---	---	---

Comentarios / Propuestas de mejora: A primeros de octubre se ha abierto la biblioteca, un poco más tarde que el resto de rincones de juego, debido a que estaban los materiales del Programa Accede.

2.1. Explicación al alumnado a través de presentación en las tutorías.	Septiembre	Tutoras y coord.. patio	Los alumnos conocen el funcionamiento de los rincones.	Coordinadores Patio.	1	2	3	4
--	------------	-------------------------	--	----------------------	---	---	---	---

Comentarios / Propuestas de mejora: El día 22 de septiembre comenzó el proyecto de patio.

<https://cloud.educa.madrid.org/s/gBQzJPQ9WSxWQWq>



Planes y Proyectos CEIP San Sebastián. Meco.

2.2. Comprobar si se ha sacado el material al inicio y si se ha recogido al finalizar el patio.	A diario	Tutoras	Todos los días los rincones disponen de sus coordinadores.	Coordinador Patio.	1	2	3	4
Comentarios : Este curso se han establecido encargado de los materiales y encargados de patio.								
2.3. Comprobar que el material se utiliza correctamente.	Desde el comienzo del proyecto el 22 de septiembre.	Profesorado vigila patio	Porcentaje material hay que reponer	Coord. Patio.	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: se ha repuesto el material al inicio de curso y en el mes de febrero por deterioro								
3.1. Mejorar el funcionamiento del patio de arena: - El alumnado de 1º comienza a hacer patio allí hasta que comience el proyecto. - El turno de vigilancia de profesorado será para docentes de 1º o 2º el 1º trimestre. - Controlar mejor el espacio que comunica con infantil	Curso	Tutoras 1º y 2º Profesorado vigila patio arena.	Se constata que ha mejorado el patio de arena.	Coordinadores de patio.	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: la adaptación de 1º de primaria al patio durante el 1º trimestre ha sido la adecuada								
3.2. Establecimiento de normas comunes para los patios de primaria: - En la medida de lo posible pasan al servicio antes de bajar al patio, durante el patio irán en caso de urgencia utilizando los servicios de abajo. Excepto 1º el resto de alumnado usará los servicios del pabellón, se ha establecido un puesto de vigilancia a la entrada par controlarlo. - Establecer bolsas/cajas para subir los táper del almuerzo. - No permitir subir a las aulas a por/dejar pertenencias. - Otras que se consideren necesarias. - Controlar las entradas / salidas en el hall (dirección / conserje). - Nadie puede acceder al patio por el pasillo del gimnasio ni al bajar ni al subir.	Curso	Claustro	Se han establecido y están accesibles al alumnado.	Jefatura de estudios.	1	2	3	4

Planes y Proyectos CEIP San Sebastián. Meco.

4.1. Incluir en la medida de lo posible actividades lúdicas como juegos y coreografías en las actividades complementarias generales de centro.	Curso	Profesorado	Número y detalle de coreografías y actividades deportivas organizadas.	Directora.	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: desde el inicio de curso establecer mejor la rutina de la bolsa/cesta de los túper, durante el curso se olvidan de ella y no la bajan. Durante el 2º trimestre el pabellón permaneció cerrado para ir al aseo por problemas con alumnos de primero que se colaban a jugar dentro.								
4.2. Fomentar la participación en cuantas actividades deportivas organice el Ayuntamiento. Colaborar con el Ayuntamiento en las mismas. Participar en las Olimpiadas Inter-centros que organiza el Ayuntamiento.	Curso	Tutores-as Profesorado Ed. Física Equipo directivo Claustro	Ganamos el premio al club con mayor participación en el Cross de Meco. Se constata la participación de alumnado del colegio en otras actividades deportivas.	Directora	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: Se ha enviado la información del Duetlon Cross el 5 de octubre a las familias de primaria.								
4.3. Participación en cuantas iniciativas y propuestas fomenten la práctica de actividad física y/o deportiva.	Curso	Claustro	Relación actividades organizadas.	Directora	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: se proponen numerosas actividades como el CROSS de Meco, el duetlon, las olimpiadas para 6º...								
RECURSOS: Biblioteca, patio. Juegos y materiales para el patio.								
 XXXIV CROSS MECO PREMIO AL CENTRO EDUCATIVO CON MÁS PARTICIPANTES  Todo listo para disfrutar del ajedrez gigante gracias a @AMPA_EL_SOL COMING UP NEXT! monday  6º OLIMPIADAS POLIDERPOTIVO MECO ayuntamiento de meco TREC TEC SPORTS								

* RESULTADO TAREA establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea: 1. Cumplimiento entre 0 y 25%, 2. Cumplimiento entre 25% y 50%, 3. Cumplimiento entre 50% y 75%, 4. Cumplimiento entre 75% y 100%.



Plan para el fomento de hábitos saludables:

OBJETIVO: Incluir actividades para el fomento de hábitos saludables en la actividad diaria y desde todas las áreas.

INDICADOR DE LOGRO: Número de actividades-acciones organizadas para el fomento de hábitos saludables.

ACTUACIONES	1. Continuar con la iniciativa Recreos Residuos 0							
	2. Organización actividades encaminadas a fomentar hábitos saludables.							
TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL				
1.1. Información a toda la C. Educativa a través de Página Web, boletín infantil y agenda.	Septiembre	E. directivo	El alumnado trae envases reutilizables, se constata trae alimentos no procesados, más fruta, se han reducido los residuos en los patios.	Tutorías.	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: Se ha informado por correo y en la agenda.								
1.2. Informar a las familias en las reuniones generales de familias.	Curso	Profesorado con tutoría	Presentaciones reuniones generales familias.	Dirección.	1	2	3	4
Comentarios/ Propuestas de mejora:								
1.3. Recordar la iniciativa por megafonía.	Quincenal	Directora	Se ha recordado por megafonía.	Coord. Medio ambiente	1	2	3	4
Comentarios/ Propuestas de mejora: Se ha procurado hacerlo siempre que ha sido posible pero no siempre se ha conseguido.								
1.4. Motivar al alumnado a que traiga almuerzo saludable sin utilizar envases no reutilizables.	Curso	Profesorado 3º sesión	Porcentaje alumnado trae almuerzo saludable.	Profesorado con tutoría.	1	2	3	4
Comentarios/ Propuestas de mejora: Es difícil debido a la libertad de elección de las familias, falta concienciación.								
1.5. Enviar correo a las familias para recordarlo.	2 veces al trimestre	E. directivo	Se constata que tras el envío de los correos más alumnado trae almuerzo saludable.	Directora	1	2	3	4
Comentarios/ Propuestas de mejora: Se ha elaborado un menú semanal, se les ha dado facilidades y ayudado.								
1.6. Recordar en las entrevistas con las familias de aquel alumnado que continúa con almuerzos procesados de forma frecuente.	Curso	Profesorado con tutoría	Porcentaje alumnado trae almuerzo saludable.	Profesorado con tutoría	1	2	3	4
Comentarios/ Propuestas de mejora: Es muy difícil hacer el seguimiento.								
2.1. Fomento hábitos higiene en las clases de ed. Física.	Curso	Profesorado Ed. Física	Número alumnos traen los materiales necesarios para el aseo tras las clases.	Profesorado Ed. Física	1	2	3	4
Comentarios/ Propuestas de mejora: Se trabaja desde primero a sexto.								

2.2. Promover el lavado de manos regularmente.	Curso	Profesorado	Porcentaje alumnado se lava las manos.	Profesorado	1	2	3	4
2.3. Organización de talleres relacionados con los hábitos de higiene y salud. - Taller Fisioterapeuta en el centro para infantil 5 años y 1º primaria. - Buscar alternativas para realización de los talleres de primeros auxilios y RCP con el alumnado.	Curso	E. docente infantil 5 años y 3º	Relación talleres realizados.	Jefatura de estudios.	1	2	3	4
Los talleres a cargo del Colegio de Fisioterapeutas de Madrid para infantil 5 años y 3º de primaria se han realizado el 11 de junio de 2026. Los talleres de RCP se han realizado desde el área de educación física en el nivel de 4º y 5º de primaria en los días de lluvia.								
2.4. Colaborar en el reparto y difusión de la información de la campaña Diario saludable para el alumnado de infantil 5 años.	2º 3º trimestre	Equipo docente infantil 5 años y equipo directivo	Se ha realizado la campaña	Dirección.	1	2	3	4
Comentarios/ Propuestas de mejora: Se han repartido los diarios y difundido toda la información a las familias. Se ha cumplimentado la encuesta de seguimiento, si bien desde el centro observamos que la motivación extrínseca (pegatinas e imán) no funciona para consolidar hábitos saludables a la larga y, que desde el centro es difícil realizar el seguimiento de lo que cada niño/a hace en sus casas.								
2.5. Colaborar en la organización de los Talleres de Salud a cargo del Centro de Salud de Meco. - Desayunos saludables e higiene buco-dental 1º. - Manitas limpias infantil 5 años.	2º trimestre	Personal centro salud Meco Tutorías	Relación de talleres y nivel de satisfacción.	Dirección	1	2	3	4
Comentarios/ Propuestas de mejora: Que el alumnado no tenga que realizar los dibujos solicitados por parte del personal del centro de salud.								
RECURSOS: https://www.prevencionescolares.es/marciano/								





Planes y Proyectos CEIP San Sebastián. Meco.

Proyecto Educación Vial / Plan Prevención Menores Unidad Menor Policía local													
OBJETIVO: Colaborar con la policía local en el desarrollo de su Proyecto de Prevención desde todas las áreas de aprendizaje.													
INDICADOR DE LOGRO: Se han realizado todas las actividades dentro del Proyecto de la Policía Local.													
ACTUACIONES		Colaborar con la policía local y participar activamente en el desarrollo de su proyecto de educación vial.											
TAREAS		TEMPORALIZACION		RESPONSABLE		INDICADOR DE SEGUIMIENTO		RESPONSABLE DEL CONTROL		RESULTADO TAREA *			
Colaborar con la policía en las sesiones para el alumnado de infantil 4 años.		Enero		Profesorado 4 años.		El profesorado ha colaborado.		Policía local.		1	2	3	4
Comentarios: las sesiones se han desarrollado según lo previsto.													
Acompañar y colaborar con la policía local en las visitas a la comisaria y aula-circuito educación vial de la localidad, y en los días de la bicicleta de 5º y 6º.		Curso		Profesorado primaria e infantil 5 años.		El profesorado ha colaborado.		Policía local.		1	2	3	4
INFANTIL 4 AÑOS	12 FEBRERO 2026 sesión de 45 minutos cada clase.												
I5A	5 MAYO 2026												
I5B	6 MAYO 2026												
P1A	10 MARZO	P3A	13 ENERO 2026	P4A	27 NOVIEMBRE 2025	Día bicicleta 5º	21 MAYO 2026						
P1B	11 MARZO			P4B	2 DICIEMBRE 2025	P6A	4 NOVIEMBRE 2025						
P1C	17 MARZO	P3B	18 FEBRERO 2026	P4C	3 DICIEMBRE 2025	P6B	5 NOVIEMBRE 2025						
P2A	7 ABRIL 2026			P5A	21 ENERO 2026	P6C	6 NOVIEMBRE 2025						
P2B	8 ABRIL 2026			P5B	22 ENERO 2026	Día bicicleta 6º	9 DE JUNIO 2026						
P2C	9 ABRIL 2026			P5C	27 ENERO 2027								
Comentarios: Las sesiones se han desarrollado según lo previsto con algún cambio de los días por lluvia, y con la cancelación de las sesiones para 5º B y 5º C por lluvia.													
Las docentes han solicitado que se les presten bicicletas para el día de la bicicleta por lo que el centro ha decidido adquirir una o dos para esta actividad.													



Programa Bilingüe:										
OBJETIVO: Obtener el máximo rendimiento de los recursos materiales y personales dentro del programa bilingüe, con la intención de preparar al alumnado de infantil para la etapa de primaria bilingüe así como mejorar las cuatro destrezas: speaking-listening-reading-writing en los escolares de primaria.										
INDICADOR DE LOGRO: Se han mejorado los resultados de las pruebas externas de evaluación y de la evaluación interna.										
ACTUACIONES	1.Consolidar la extensión del bilingüismo en la etapa de educación infantil.									
	2. Integrar las áreas impartidas en lengua inglesa.									
	3. Conseguir el máximo aprovechamiento de los Aux. de Conversación en el aula tanto en inglés como en las áreas impartidas en lengua inglesa.									
	4. Reorganización y actualización de los recursos del departamento.									
TAREAS		TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL		RESULTADO TAREA *			
1.1. Continuar con la elaboración del aula virtual de inglés para infantil.		Curso	Profesorado inglés infantil	Para junio, comprobar si se ha terminado de elaborar y/o actualizar el aula virtual con los diversos materiales.	Profesoras de inglés de infantil y coordinadora de bilingüismo		1	2	3	4
Comentarios: las profesoras han añadido cosas, se ha creado el grueso del aula virtual y se ha explicado a las familias. Propuesta de mejora. de cara a cursos siguientes, irán añadiendo recursos utilizados en las clases.										
1.2. Elaboración del método propio de inglés.		Curso	Profesorado inglés infantil	Se ha actualizado material al método ya elaborado.	Coordinadora de bilingüismo		1	2	3	4
Comentarios: este curso, al tener que ser el apoyo de infantil las dos profesoras de inglés en infantil, la consolidación del bilingüismo en esta etapa se va a ver afectada negativamente pues estas profesoras tienen que apoyar en castellano. Se añade algo de material pero la mayor parte ya está hecha. Se han añadido juegos o cambiado algunos materiales y se ha incluido la unidad del espacio que era la temática de este curso.										
1.3. Inclusión del trabajo de conciencia fonética y fonológica en el nivel de 5 años.		Curso	Profesorado inglés infantil	Se ha incluido la metodología en el nivel de 5 años	Coordinadora de bilingüismo		1	2	3	4
Comentarios: este año, ya se ha empezado con Phonics aunque el documento desapareció del aula virtual. Al tener el antiguo, lo han tenido que actualizar. En clase, ya se ha implementado. Se sigue el orden de Jolly Phonics pero con otro material y este año no van con el orden de las tutoras.										
2.1. Integración/globalización de las áreas impartidas en lengua inglesa: se intenta que coincida la temática de las unidades didácticas de inglés, ciencias y plástica.		Curso	Profesorado inglés Primaria e Infantil	Detalle de la globalización y temporalización en tablas incluidas en las programaciones.	Coordinadora de bilingüismo		1	2	3	4
Comentarios: este año se tiene que tener en cuenta que en 4º y 6º habría que adelantar algunos temas, sobre todo en Ciencias Sociales, de cara a la preparación de las pruebas externas, aunque no coincida del todo con los temas en inglés. En Febrero, al revisar esta actuación, en 6º no se han adelantado temas en Sociales debido a que las profesoras que estaban a principio de curso, se han dado de baja y las personas que han venido, no se les ha informado. En 4º de Primaria sí se ha hecho este adelanto de temas y se ha intentado hacer la globalización. En mayo, también se pone de relieve que en algunos cursos, esta globalización cuesta con el área de Plástica y se ha hecho lo mejor en la medida de lo posible teniendo en cuenta el proyecto vertical de Arts. Por lo tanto, como propuesta de mejora, debemos tener en mente ese adelanto de temas y que lo sepan en todo momento del curso. También, concretar algo más ese proyecto de plástica para que la globalización sea casi del cien por cien.										



Planes y Proyectos CEIP San Sebastián. Meco.

2.2. Desarrollo de un proyecto vertical para el área de plástica.	Curso	Profesorado inglés Primaria.	Se ha realizado el proyecto	Coordinadora de bilingüismo	1	2	3	4
Comentarios/ Propuestas de mejora: el proyecto "Diálogos Creativos" ha cambiado sustancialmente este curso. El contacto con la Universidad Cardenal Cisneros ya no va a continuar pues el profesor de la universidad este año no puede hacerlo y nadie desde la Universidad se ha ofrecido a continuar con esta actividad. En febrero, las artistas ya se habían concretado: en 5º, viene María Platero; en 2º Juana González y en 3º y 4º, Pedro Solís. A final de curso, estos artistas han venido o se ha ido a verlos y se han realizado las actividades programadas con ellos que complementan el proyecto vertical de Arts.								
2.3. Difusión del proyecto de plástica en el colegio.	Curso	Profesorado inglés Primaria	Exposición de las producciones realizadas.	Profesorado de plástica y coordinadora de bilingüismo	1	2	3	4
Comentarios/ Propuestas de mejora: respecto a Pedro Solís, según terminó la actividad se publicó información en la cuenta de Instagram del colegio. Los trabajos de los alumnos se subirán a la mediateca y se le harán llegar al artista. En relación a María Platero, los retratos que se hicieron se van a poner en las pantallas del colegio. PENDIENTE DIFUSIÓN DE JUANA.								
3.1. Repetir los actos de bienvenida y despedida a los auxiliares de conversación para que todo el claustro les conozca y, a la inversa.	Viernes antes de su incorporación. Última semana de junio.	Claustro Auxiliares	Fecha y resultado reunión.	Directora	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: en junio pareció bien ponerlo el último martes lectivo pues ese día, más allá de las tutorías con familias, no hay otras reuniones. Por lo tanto, decidimos que el acto de despedida sea el martes 16 de junio. A principio de curso, se llevó a cabo el acto de bienvenida el 26 de Septiembre, justo el viernes anterior a su incorporación. Pudieron venir la mayoría de ellos y la coordinadora los recibió antes en el centro, dándoles ya sus horarios e información necesaria para su trabajo, enseñando el colegio y recogiendo la documentación que deben presentar. Facilita bastante su incorporación el día 1 de octubre si todos estos trámites se hacen con algo de adelanto. De cara al curso que viene, querríamos seguir con esta organización.								
3.2. Compartir información para dar a conocer prácticas efectivas que hacemos con los auxiliares.	A lo largo del curso	Auxiliares de conversación.	Comunicación de dinámicas o buenas prácticas llevadas a cabo entre profesores/as que trabajan con el mismo auxiliar.	Coordinadora de bilingüismo	1	2	3	4
Comentarios/Propuestas de mejora: En la reunión que tuvimos los profesores con los auxiliares, nos sentamos por equipos/niveles y pudimos compartir algunas de las prácticas que hacemos con ellos/as y que son eficaces. En el día a día, se está realizando, en nivel, cuando nos coordinamos para programar.								
3.3. Intentar que los auxiliares de conversación se coordinen con el menor número posible de docentes.	Curso	Coordinadora de bilingüismo	Número de docentes que han trabajado con cada uno de los auxiliares.	Coordinadora de bilingüismo.	1	2	3	4
Comentarios: a la hora de realizar los horarios, se tuvo en cuenta. Propuestas de mejora: intentar mantener el enfoque de este curso para que se sigan coordinando con el menor número de profesorado posible.								
3.4. Recoger los acuerdos entre el profesorado y los auxiliares de conversación.	Curso	Profesorado Inglés Primaria	Acuerdos reflejados en las actas	Coordinadora de bilingüismo.	1	2	3	4
Comentarios: se hizo la reunión en el primer trimestre, tuvimos la reunión en noviembre. No ha habido necesidad de hacer más. Propuestas de mejora: mantener esta línea. Hacer una reunión en el primer trimestre, al poquito de llegar y luego ver si es necesario hacer alguna más.								



Planes y Proyectos CEIP San Sebastián. Meco.

3.5. Realizar presentaciones para darse a conocer a los grupos con los que van a trabajar.	Primer Trimestre	Auxiliares de conversación	Número de auxiliares han realizado la presentación.	Profesorado inglés.	1	2	3	4
Comentarios: realizaron las presentaciones y estuvieron correctas.								
3.6. Incluir en la PGA la celebración de un Festival/Actividad complementaria de un día festivo de un país de habla anglosajona. Historia de los Óscars	Febrero	Profesorado inglés infantil y primaria. Aux. conversación	Festividad celebrada y nivel de satisfacción.	Coordinadora de bilingüismo.	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: la sesión del auxiliar estuvo muy bien y el documento que elaboraron los auxiliares también gustó pero la fecha era complicada y los profesores no le dimos la visibilidad necesaria. En los niveles, las actividades que se hicieron estuvieron bien pero se echó en falta un acto final o algo más en común de todos los niveles. https://site.educa.madrid.org/cp.sansebastian.meco/index.php/bilinguismo-experimentado-y-de-calidad/								
3.7. Celebrar Thanksgiving en la hora de obligada permanencia, incluyendo actividades de presentación de esta festividad.	27 noviembre 2025	Personal docente y no docente. Personal comedor.	Porcentaje de participación.	Directora.	1	2	3	4
Comentarios: queremos seguir manteniendo esta tradición tal y como lo estamos organizando hasta ahora con la mejora de que se mire antes de comprar lo que ha sobrado de menaje de otras actividades.								
3.8. Colaborar con el profesorado en la preparación de actividades culturales para llevar a cabo a lo largo del curso en Halloween, Christmas y Easter.	Curso	Profesorado de Inglés Primaria e Infantil y auxiliares de conversación.	Actividades llevadas a cabo y valoración de las mismas.	Coordinadora de bilingüismo.	1	2	3	4
Comentarios: de cara al curso que viene, nos parece bien que sigan organizando juegos los auxiliares y se hagan horarios para que disfruten todas las clases.								
3.9. Proporcionar un espacio en la Web del colegio para que los auxiliares publiquen sobre sí mismos o sobre sus países de origen.	Curso	Auxiliares de conversación	Número auxiliares ha publicado contenido y porcentaje de uso por parte del profesorado/alumnado.	Coordinadora bilingüe y equipo directivo.	1	2	3	4
Comentarios: este curso, lo hicieron antes de su llegada o al poquito de llegar. https://site.educa.madrid.org/cp.sansebastian.meco/index.php/auxiliares-conversacion/ Propuesta de mejora: seguir contactando con ellos antes de su llegada y que nos faciliten esta información previamente a su incorporación en el centro.								
3.10. Realizar mural con la presentación de los auxiliares de conversación.	Octubre	Auxiliares de conversación	Número de auxiliares han realizado la presentación en el mural.	Coordinadora de bilingüismo.	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: este año lo han hecho muy original, ya que, además de presentarse, está relacionado con la temática anual del colegio. Para el año que viene, proponemos que usen el otro tablón de en medio de ese pasillo, ya que, es más vistoso y se ve mejor.								
4.1. Limpieza armario de ciencias.	Curso	Equipo inglés	Fecha de finalización de la limpieza.	Coordinadora	1	2	3	4
Comentarios: este curso, se ha terminado de seleccionar y organizar este material y de llevar a la sala de profesores lo que sirve para el laboratorio.								
4.2. Creación de un laboratorio. Crear recursos, organizar materiales compartidos sobre experimentos.	Próximo curso	Profesora inglés voluntaria	Porcentaje de uso del laboratorio.	Jefatura de estudios.	1	2	3	4
Comentarios: la coordinadora de laboratorio sólo tiene una sesión a la semana para montar el laboratorio, así que, irá haciendo poco a poco lo que pueda en las sesiones que, además, no tenga que sustituir. Además, esta profesora ha estado de baja parte del curso, por lo que, de cara al año que viene no se plantea continuar con esta tarea, ya que, no tiene tiempo. Este curso lo que se ha hecho es la organización del material existente en el centro de laboratorio y centralizarlo y colocarlo en unos armarios.								

4.3. Selección de libros del profesor e intentar que haya tres copias de cada libro por nivel.	Curso	Coordinadora	A final de curso, contar con tres ejemplares del libro del profesor de cada área y cada nivel completos.	Coordinadora	1	2	3	4
Comentarios: se ha observado que en la zona del material del profesor, hay muchísimas muestras y libros que tan sólo tienen algunas unidades. Decidimos que la coordinadora elimine ambos y pida los libros que haga falta. En septiembre, ya se han pedido de algún nivel, pero es necesario repasar todos los niveles y todas las áreas. A mitad de curso, la coordinadora ya había hecho limpieza de todos los libros que había guardado y eran muestras o contenían sólo una o dos unidades. Cuando recoja los libros en los últimos días de curso, hará recuento y pedirá a las editoriales los ejemplares que hagan falta y que así lleguen en los días no lectivos o bien, a principios de septiembre.								
4.4. Actualización de los recursos de la biblioteca.	Curso	Todo el profesorado	Organización de los recursos y actualización de las lecturas colectivas.	Coordinadora	1	2	3	4
Comentarios: intentar hacer el mercadillo a final de curso y con ese dinero, comprar libros de lectura colectivas. Este año no se va a hacer porque los libros que se están seleccionando, se están guardando para hacer un mercadillo el curso que viene pero quizás de cara a la carrera solidaria. En el segundo trimestre, ya se habían pedido nuevas lecturas colectivas para todos los ciclos.								
4.5. Eliminación de archivos y documentos innecesarios de Drive.	Curso	Coordinadora	Tener Drive con las carpetas que se usan actualmente.	Coordinadora	1	2	3	4
Comentarios: En febrero, se había llevado a cabo también esta tarea pero se ha borrado alguna carpeta que no se debía. A final de curso, también se había actualizado el listado de personas que tienen acceso a esta carpeta.								
 								



Planes y Proyectos CEIP San Sebastián. Meco.

Proyecto Medio Ambiente:								
OBJETIVO: Formar escolares comprometidos con el medio ambiente.								
INDICADOR DE LOGRO: Nivel de satisfacción con las actuaciones programadas en el marco de este proyecto.								
ACTUACIONES	Introducir mejoras en los huertos escolares.							
	Coordinar- realizar los trabajos propios del huerto.							
	Utilizar los huertos como espacios de aprendizaje.							
	Continuar y mantener el Proyecto Marina.							
	Continuar con el proyecto de reciclado de desechos.							
TAREAS	TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1. Nombrar coordinadores del proyecto para infantil y primaria.	Septiembre	Jefe de estudios	Se ha nombrado el coordinador-a	Directora.	1	2	3	4
Comentarios: Asumen esta coordinación una tutora de 1º y una de las profesoras de inglés de infantil. Entre sus funciones destacan: - Coordinarse con las familias voluntarias de huerto. - Buscar recursos necesarios para conseguir la puesta en marcha de los huertos. - Adquirir semillas y plantas en coordinación con el resto de familias voluntarias del huerto. - Poner en marcha el proyecto Amigos del huerto de modo que el alumnado de 1º y 4º visita el mismo. - Coordinar el Proyecto Marina. - Organizar las visitas del alumnado de infantil al huerto de infantil para riego, plantación, mantenimiento...								
2. Mantener colaboración voluntaria para realizar trabajos en el huerto.	Todo el curso	Profesorado con tutoría. Coord M. A. E. Directivo	Se ha conseguido mantener los colaboradores o, incluso, aumentar algún miembro.	Coord. M. A.	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: Este año el grupo ha sido muy numeroso y participativo. Han colaborado en la siembra y labores de limpieza y mantenimiento del riego automático.								
3. Mantener reuniones para organizar las mejoras del huerto.	Curso	Coord. M.A. y familias voluntarias.	Se han realizado las reuniones.	Directora.	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: La coordinación se ha realizado por un grupo de difusión y ha sido muy rápido y efectivo. Una de las madres nos donó gran parte de las plantas sembradas.								



Planes y Proyectos CEIP San Sebastián. Meco.

4. Realizar las mejoras de los huertos. - Colocar cartelería nueva. - Buscar una solución para el grafiti del huerto de primaria, estudiar la posibilidad de hacer una lona y colocarla en el grafiti deteriorado. - Restaurar bancos donados por el Ayuntamiento. - Solicitar al Ayuntamiento que “teche” el almacén de herramientas del huerto. - Arreglar el almacén del huerto, adquirir baúles exteriores para guardar las herramientas, tirar lo que no sirva y adquirir e instalar un panel para colocar las herramientas.	Curso	Coord. Medio Ambiente. Familias voluntarias. Equipo Directivo.	Relación de mejoras acometidas.	Directora	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: Queda pendiente: Colocar un tablón de anuncios externo para colocar unos carteles de las funciones de los roles o hacer una lona y atornillarla con dichas funciones. Así como restaurar la pared del huerto de primaria, los bancos y el techado del almacén. Sí se ha adquirido el armario para meter las cosas de huerto que ha resultado muy útil, compra de escobas y cogedores así como adquisición de material para arreglar el riego.								
5. Organizar reunión con el profesorado de 1º y 4º de primaria para preparar el proyecto Amigos del Huerto.	Primer Trimestre	Coord. M. A.A. Equipo 1º y 4º	Fecha y acuerdos reunión	Profesorado 1º y 4º	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: La coordinación se ha realizado por el grupo de difusión. Volver a hacer el calendario de riego para todo el curso sería una idea a retomar para el próximo curso.								
6. Poner en marcha el Proyecto Amigos del Huerto para utilizar el huerto como espacio de aprendizaje con el alumnado de 1º y 4º. Exponer fotos en el mural del pasillo. Mejorar la página de la Web sobre este proyecto, incluyendo lo que se va haciendo y todas las imágenes al respecto.	Curso	Coord. M. A. Equipo 1º y 4º Directora	Relación actividades llevadas a cabo y nivel de satisfacción.	Equipo docente 1º y 4º	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: Tanto el alumnado de 1º como 4º han visitado durante todo el curso el huerto con gran motivación por parte del alumnado. Han funcionado muy bien, las tareas organizadas por roles. Sería interesante que el alumnado de cuarto pudiera preparar alguna sesión para enseñar a primero algún contenido de las plantas en el huerto. Propuesta de mejora, realizar algún calendario para que el profesorado hiciese exposición de fotos en el cartel del hall. Este año se han expuesto fotos demasiado tarde. Pendiente mejorar la información de la página Web.								



Planes y Proyectos CEIP San Sebastián. Meco.

7. Continuar con el Proyecto Marina por el cual se plantarán árboles en la localidad y en el colegio. En este curso está previsto continuar la plantación de encinas en la zona facilitada por el Ayuntamiento. - Realizar la plantación. - Realizar actividades organización Cascos Verdes desde el área de ciencias.	Curso	Coordinadora E. Directivo Ayuntamiento Equipo docente Alumnado- familias 3º	Se han realizado todas las actuaciones previas para poder plantar los árboles en noviembre.	Directora	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: Este ha sido el último año de plantación de encinas en el campo. El día de plantación fue todo muy bien. Hubo menos participación familiar que en otras ocasiones pero la organización fue adecuada. El próximo año estamos en coordinación con reforesta para realizar la representación de un bosque mediterráneo en el patio del colegio. La actividad de Cascos Verdes no se ha podido llevar a cabo, por estar de baja la docente de ciencias a la que se le había encargado la coordinación.								
8. Estudiar actuaciones para conseguir una mejora en la eficiencia energética del centro: - Organizar una reunión con el equipo docente de 5º de primaria para estudiar la viabilidad de nombrar "coordinadores medioambientales". - Nombrar coordinadores/as para apagar luces / dispositivos especialmente cuando el alumnado sale con el profesorado especialista a otras aulas. Nombrar coordinadores/as de persianas.	1º Trimestre	Claustro	Conclusiones reunión equipo docente 5º. Se han nombrado los coordinadores. Se constata que se utiliza la luz natural frente a la artificial.	Directora	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: De manera general les ha gustado la actividad a los niños. Establecer una 8ª pareja que se dedique a pasear por el patio para ver las cosas que no se ven desde los cubos (gente que tira basura al suelo mientras corre/juega, o que la deja en los bancos del porche y de la portería pintada). Estudiar sanciones a los agentes medioambientales que no cubran su puesto el día que les corresponde. Estudiar sanciones a las personas que no reciclan (o que se niegan a hacerlo después de que los agentes le hayan dicho cómo tienen que reciclar). *MULTAS* Coordinarse con los Ojos de águila en caso de conflicto por no querer cooperar. Poner numeración a los rincones Unir la información en una carpeta de 5º y avisar al principio de curso al profesorado de valores para que se comience antes la preparación. Preparar una guía un poco más concreta de en qué consiste la presentación que tienen que hacer, salió muy bien pero yo creo que le dedicué demasiadas sesiones porque algunos empezaron cosas que no tenían mucho sentido de cara al curso que les había tocado, quizá algunos ejemplos según cada nivel. Proponer que hagan una ronda de revisar que las luces quedan apagadas para ir al recreo. Felicitar a las clases que las dejen apagadas.								

RESULTADO TAREA establece el grado de consecución de la tarea. Implica una valoración de lo conseguido, referido a la tarea: 1. Cumplimiento entre 0 y 25%, 2. Cumplimiento entre 25% y 50%, 3 una valoración de lo conseguido, referido a la tarea: 1. Cumplimiento entre 0 y 25%, 2. Cumplimiento entre 25% y 50%, 3R



Planes y Proyectos CEIP San Sebastián. Meco.

Plan para la coordinación vertical de las áreas de lengua castellana y matemáticas en primaria:

OBJETIVO: Realizar reuniones periódicas por parte del profesorado de primaria de lengua y matemáticas con la intención de llegar a acuerdos en estas áreas.

INDICADOR DE LOGRO: En las reuniones realizadas se ha llegado a acuerdos comunes para toda la etapa.

ACTUACIONES	1. Nombramiento de una persona que asuma la coordinación.
	2. Compartir aspectos metodológicos para la resolución de problemas.
	3. Coordinar el Programa de Ayuda a la Dislexia y detección alumnado con posibilidad de dificultades asociadas a dislexia.
	5. Revisar e inventariar el material correspondiente a las áreas de lengua y matemáticas.
	6. Creación de un repertorio de cálculo mental oral por niveles.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1. Nombramiento de una coordinadora.	Septiembre	Jefe de Estudios	Se ha nombrado el coordinadora	Directora	1	2	3	4
Comentarios: C. R. asumirá la coordinación este curso.								
1.2. Establecimiento de funciones	1º Trimestre	Equipo docente lengua y matemáticas	Se han establecido las funciones.	Coordinadora	1	2	3	4
Comentarios: La coordinadora, al igual que el curso pasado, se encarga de realizar las convocatorias de las reuniones, preparar documentación relacionada con las temáticas a tratar y de registrar los acuerdos a los que se llega.								
2. Terminar repositorio de problemas para cada uno de los ciclos.	1º trimestre	Equipo docente lengua y matemáticas	Se ha revisado que todos los ciclos hayan finalizado su repositorio.	Coordinadora lengua y mate	1	2	3	4
Aspectos a tener en cuenta: IMPORTANTE: En relación a la toma de acuerdos el profesorado interino y provisional tendrá voz pero no voto, pudiendo votar solamente el profesorado definitivo de lengua y matemáticas.								
3. Generar los códigos nuevos de Dyteactive y proporcionárselo a los nuevos alumnos.	1º trimestre	Secretario	Nivel de satisfacción del programa.	Jefe de estudios	1	2	3	4
Valoraremos a lo largo del curso los alumnos que necesitan códigos para trabajar dicha aplicación.								
4. Detectar al alumnado con sospecha de dificultades asociadas a dislexia.	2º Trimestre	E. docente lengua 3º primaria y orientadora	Número de escolares que han realizado la prueba de cribado.	Secretario	1	2	3	4
Este curso no ha sido posible realizar las pruebas de cribado de dislexia al alumnado de 3º de primaria. Sí se ha evaluado a algún alumno pendiente de 4º y de 2º.								
5. Realizar revisión e inventario del material común por ciclos de las áreas de lengua y mate.	Durante el curso	Equipo docente lengua y matemáticas	Inventario actualizado de materiales adquiridos y ubicación de estos.	Coordinadora lengua y mate	1	2	3	4
6. Creación de un repertorio de cálculo mental y oral por niveles.	2º y 3º trimestre	Equipo docente lengua y matemáticas	Crear y organizar por niveles un repertorio de cálculo mental oral.	Coordinadora lengua y mate	1	2	3	4



Planes y Proyectos CEIP San Sebastián. Meco.

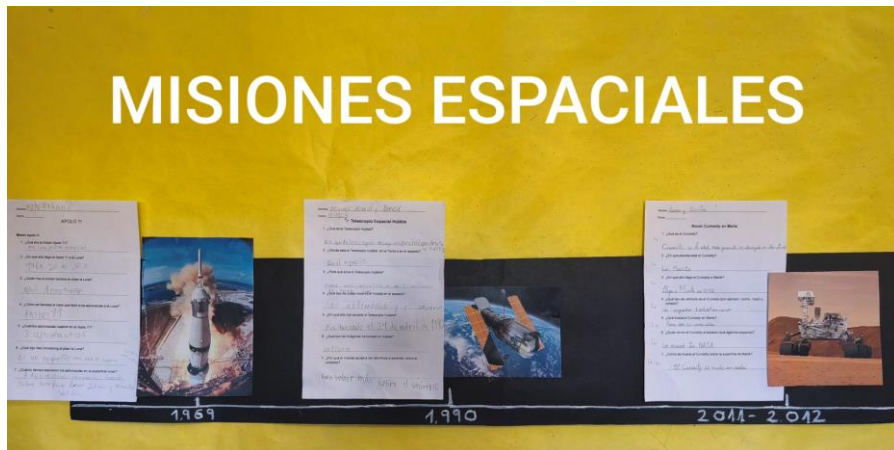
Plan Mentas en Acción: enriquecimiento alumnado presenta AACC.

OBJETIVO: Desarrollar el potencial del alumnado con altas capacidades y alumnado talentoso mediante actividades de enriquecimiento curricular que fomenten el pensamiento crítico, la creatividad, la investigación, la autonomía y el aprendizaje competencial.

INDICADOR DE LOGRO: Participación activa del alumnado en el proyecto de enriquecimiento, realización de productos finales de calidad y mejora en habilidades de investigación, pensamiento creativo y resolución de problemas.

ACTUACIONES	1. Elaboración y planificación del proyecto de enriquecimiento educativo.							
	2. Identificación y selección del alumnado participante.							
	3. Diseño de actividades y propuestas de enriquecimiento curricular.							
	4. Desarrollo de talleres y proyectos de investigación.							
	5. Seguimiento y evaluación del progreso del alumnado.							
	6. Coordinación entre profesorado implicado y equipo directivo.							
	7. Difusión y valoración final del proyecto.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA			
1.1. Elaboración del proyecto de enriquecimiento educativo AACC.	Septiembre	Tutora de 3º y tutora de 4º	Elaboración del documento del proyecto	Jefe de estudios	1	2	3	4
1.2. Presentación del proyecto al equipo directivo y coordinación con el centro.	Septiembre	Tutora de 3º y tutora de 4º	Proyecto revisado y validado.	Jefe de estudios	1	2	3	4
2.1. Identificación del alumnado participante y organización de los grupos.	Septiembre / octubre	Tutoras responsables	Listado del alumnado participante.	Jefe de estudios	1	2	3	4
3.1. Diseño de actividades y proyectos de enriquecimiento.	Octubre	Tutoras responsables	Programación de actividades elaborada.	Jefe de estudios	1	2	3	4
3.2. Preparación de materiales y recursos didácticos.	A lo largo del curso	Tutoras responsables	Recursos preparados y utilizados en las sesiones.	Jefe de estudios	1	2	3	4
4.1. Desarrollo de sesiones de enriquecimiento educativo.	Octubre - mayo	Tutoras responsables	Realización de sesiones periódicas.	Jefe de estudios	1	2	3	4
4.2. Desarrollo de proyectos de investigación y retos cooperativos.	Durante el curso	Tutoras responsables	Elaboración de al menos 2 productos finales (presentaciones, murales, exposiciones, etc.).	Jefe de estudios	1	2	3	4

5.1. Seguimiento del progreso del alumnado.	Trimestral	Tutoras responsables	El alumnado mejora su nivel de autonomía y participación según los registros de observación.	Jefe de estudios	1	2	3	4
6.1. Coordinación entre profesorado implicado y revisión del proyecto.	Curso	Tutoras responsables	Se realizan al menos 3 reuniones de coordinación.	Jefe de estudios	1	2	3	4
7.1. Evaluación final del proyecto y propuestas de mejora.	Junio	Tutoras responsables	Informe final de valoración del proyecto con propuestas de mejora.	Jefe de estudios	1	2	3	4





Planes y Proyectos CEIP San Sebastián. Meco.

Puesta en marcha: Programa de cooperación territorial de refuerzo de la competencia lectora									
OBJETIVO: Desarrollar el programa de cooperación territorial de refuerzo de la competencia lectora.									
INDICADOR DE LOGRO: Calificaciones lengua alumnado primaria.									
ACTUACIONES	Realizar el plan de Refuerzo de la competencia lectora.								
	Realizar el horario de la persona encargada de desarrollar el programa.								
	Priorizar al alumnado destinatario del programa.								
	Facilitar un espacio para realizar el programa así como los recursos necesarios para su desarrollo.								
	Desarrollar el programa								
TAREAS		TEMPORALIZACION	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL	RESULTADO TAREA *			
El elaborar el Plan de Refuerzo de la Competencia Lectora.		Octubre	Docente imparte programa	Se ha incluido el Plan de la PGa.	Equipo directivo	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: https://cloud.educa.madrid.org/s/gkfzm9dTykDFQq2									
Realizar el horario de la persona encargada de desarrollar el programa.		Septiembre	Jefatura de estudios	Horario subido a raíces.	Equipo directivo.	1	2	3	4
Comentarios/ Propuestas de mejora:									
Priorizar al alumnado destinatario del programa.		Septiembre	Equipo docente.	Acta evaluación equipo docente.	Equipo directivo	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora:									
Facilitar espacio para desarrollar el programa.		Curso	Jefatura de estudios	Detalle espacio utilizado.	Equipo directivo	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora:									
Desarrollar el programa		Curso	Docente imparte programa	Profesorado alumnado receptor.	Equipo directivo	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora: Aumentar la frecuencia. Si la continuidad y frecuencia fueran mayores mejorarían los resultados.									
Realizar reunión de seguimiento del programa		Enero y abril	Docente imparte programa	Actas reunión de seguimiento	Equipo directivo	1	2	3	4
Realizar la memoria del programa valorando el impacto en las calificaciones del alumnado.		Junio	Docente imparte el programa	Se incluye la memoria como anexo en la memoria final de curso	Equipo directivo	1	2	3	4
Comentarios / Propuestas de mejora:									
RECURSOS: Refuerzo de la competencia lectora - SGCTIE Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes									