

MEMORIA ANUAL

CURSO 2025/2026

CENTRO: CEIP FILÓSOFO SÉNECA

CÓDIGO: 28021291

DAT MADRID-CAPITAL



ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración y remisión.....	3
2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA.	5
3. Evaluación de la organización general del centro:	21
4. Evaluación de la organización pedagógica:	266
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones:	85
6. Conclusiones y propuestas de mejora:	86
7. Anexos:	89

1. Procedimiento de elaboración y remisión.

Calendario de elaboración de la Memoria
Fase 1: Planificación
Es responsabilidad del equipo directivo la coordinación y dinamización del proceso de elaboración. Actuaciones: • Determinar el esquema del documento. • Relacionar los agentes que van a participar en su elaboración: equipo directivo, equipos de ciclos, órganos de gobierno y coordinación... • Concretar las funciones y tareas de cada agente, delimitando los aspectos a los que deben contribuir, siempre dentro del marco de sus competencias y atribuciones. • Facilitar instrumentos y procedimientos para recoger y tratar la información necesaria. • Elaborar un calendario previo que concrete la extensión y plazos de cada tarea.
Fase 2: Elaboración
El equipo directivo coordinará la elaboración, teniendo en cuenta las propuestas efectuadas por los distintos sectores. Actuaciones: • A partir de los objetivos de la PGA, el equipo directivo encarga a cada uno de los agentes la valoración que les corresponda en función de sus competencias. • Cada agente formulará sus propuestas de mejora en función de la evaluación realizada. • Recogiendo y armonizando las aportaciones de todos los implicados, el equipo directivo hace una síntesis de las valoraciones recogidas y selecciona las propuestas de mejora para el próximo curso.
Fase 3: Redacción
El equipo directivo se responsabilizará de su redacción, teniendo en consideración para ello las propuestas efectuadas por los distintos sectores. Actuaciones: • Una vez recogidas y valoradas las últimas observaciones, se procede a su redacción definitiva por parte del equipo directivo, tratando de que ésta sea breve, ágil y clara. • El Claustro y el Consejo escolar informan la Memoria Anual (en CEIP según los artículos 21 y 24 del ROC).
Fase 4: Remisión
El equipo directivo difunde y pone a disposición de los miembros de la comunidad educativa el documento final. Actuaciones: • Se imprimirá una copia para poder consultarla en la Secretaría del centro, además de enviársela por correo electrónico institucional a los miembros del Claustro y del Consejo escolar. • Se colgará en la web del centro, en un ejercicio de transparencia.

Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Equipo directivo	SÍ	- Planificando y coordinando el proceso. - Elaborando un documento final que sintetiza las valoraciones y las propuestas de mejora de todos los sectores.
Consejo Escolar	SÍ	- Evaluando la PGA y su grado de cumplimiento. - Evaluando su propio funcionamiento. - Informando la Memoria anual.
Claustro	SÍ	- Evaluando la PGA y su grado de cumplimiento. - Evaluando su propio funcionamiento. - Informando la Memoria anual.
CCP	SÍ	Preparando el trabajo por ciclos.
Equipos de ciclo	SÍ	Evaluando la práctica docente, las tareas bajo su responsabilidad reflejadas en cada objetivo de la PGA, el desarrollo de las programaciones didácticas y los resultados obtenidos.
Coordinadores de los distintos programas del centro (PROA+FSE, bilingüismo, ACCEDE, biblioteca, TIC, ...).		Evaluando su funcionamiento y el grado de cumplimiento de sus planes de actuación.
EOEP	SÍ	Evaluando su funcionamiento y el grado de cumplimiento de su plan de actuación.
AMPA	SÍ	- Aportando su valoración sobre el funcionamiento del centro. - Evaluando el grado de cumplimiento del programa de actividades extraescolares.
Familias	SÍ	Aportando su valoración sobre el funcionamiento del centro y su participación en el mismo, a través de un cuestionario genérico de evaluación final de curso y representación en el Consejo Escolar.
Certificación		
Para hacer constar que el borrador de la Memoria anual correspondiente al curso 2025-2026 ha sido informado en la sesión de Claustro celebrada el 25 de junio de 2026, y en la del Consejo Escolar del 30 de junio de 2026, y que la versión definitiva será facilitada por correo electrónico a todos los miembros del Claustro y del Consejo Escolar, además de subirla a la web del centro.		
VºBº La Directora		El Secretario

2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA.

En la PGA se plantearon 8 objetivos generales para todo el curso 2025-26, en función de los 4 ámbitos de actuación. Pasamos a analizarlos y evaluarlos:

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN /GESTIÓN	Objetivo 1: Organizar la documentación del centro.
	Justificación: Por un lado, es necesario reducir el volumen de documentación en papel existente en el centro (archivo histórico en proceso de digitalización), y por otro es absolutamente necesario actualizar documentación prescriptiva como PEC, Plan de Convivencia, Plan IncluYo y Plan de Acción Tutorial.
ÁMBITO PEDAGÓGICO	Objetivo 2: Velar por la optimización de los recursos humanos y los recursos materiales.
	Justificación: Imprescindible gestionar adecuadamente y aprovechar al máximo los recursos de los que disponemos, así como estar atentos a cualquier necesidad de la comunidad educativa, insistiendo ante la administración en el mantenimiento y nuevas solicitudes de los mismos.
	Objetivo 3: Consolidar el Plan de Convivencia y de prevención de cualquier tipo de violencia, con especial atención al alumnado más vulnerable. Mantener la línea directiva del centro.
	Justificación: Una buena convivencia facilita un buen clima de aprendizaje y adaptación al medio. Es importante conseguirlo a través del trabajo de prevención, respeto mutuo entre todos los miembros de la comunidad educativa y cohesión grupal. Nos cuidamos.
	Objetivo 4: Reducir el estrés docente, mejorando la gestión del tiempo y la gestión de reuniones.
	Justificación: Necesitamos poner en marcha planes estratégicos de mejora que nos permitan realizar nuestro trabajo con el menor estrés posible, dadas las circunstancias actuales. Y debemos hacerlo en equipo, de forma coordinada y atenta a las necesidades del profesorado.

ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	Objetivo 5: Mantener la línea de innovación educativa del centro, impulsando la formación del profesorado y el trabajo a través de metodologías activas.
	Justificación: Plan de acogida del profesorado. Muchas personas definitivas recién llegadas, que se irán adaptando progresivamente a la línea pedagógica del centro. Debemos definir estrategias concretas de formación y priorizar estrategias de coordinación docente imprescindibles para lograr mantenerla.
	Objetivo 6: Consolidar el proyecto trilingüe.
	Justificación: Necesidad de establecer nuevas metas y planes de trabajo concretos y creativos que consoliden el proyecto de internacionalización del centro y la enseñanza-aprendizaje del inglés y del francés.
ÁMBITO RESULTADOS	Objetivo 7: Trabajar sistemáticamente la formación de las familias en aspectos relacionados con el aprendizaje de sus hijos e hijas.
	Justificación: Fundamental ofrecer a las familias todo nuestro conocimiento y saber hacer con respecto a los procesos de enseñanza-aprendizaje, estableciendo estrechos lazos de colaboración y seguimiento.
ÁMBITO RESULTADOS	Objetivo 8: Mejorar los resultados académicos del alumnado a través de metodologías activas, aprendizaje competencial y evaluación competencial.
	Justificación: Imprescindible incluir diferentes formas metodológicas centradas en el alumno o alumna y sus capacidades, así como métodos de aprendizaje y evaluación competencial, que faciliten la inclusión del alumnado a la hora de enfrentarse a los procesos cognitivos y promuevan la mejora de los resultados académicos.

ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivo 1: Organizar la documentación del centro.

INDICADOR DE LOGRO: la documentación del alumnado (expedientes) está digitalizada y los documentos prescriptivos de centro se han actualizado.

ACTUACIÓN 1: Organización de documentación de ACNEAE para archivar en expedientes físicos y expedientes electrónicos (único alumnado con doble copia).	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Clasificar, ordenar y escanear cada documento pendiente necesario (informes médicos, resoluciones, copias demandas al EOEP, ...)	Todo el curso	Equipo Directivo	Se completan 5 expedientes al mes.		X		
TAREA 2: Archivar correctamente cada documento que entra.	Todo el curso	Equipo Directivo	No se acumulan documentos en papel fuera de expedientes.				X
TAREA 3: Actualizar historiales del alumnado en Raíces. Comentarios “tipo” para ACNEAEs.	3 ^{er} trimestre	Equipo Directivo	Historiales actualizados antes de emitirlos.		X		
ACTUACIÓN 2: Actualización de documentos prescriptivos de centro.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Actualizar el Plan de Convivencia y Plan IncluYO.	1 reunión mensual (viernes)	Comisión convivencia del Consejo Escolar	Documentos actualizados y listos para publicar. Las reuniones son productivas			X	
TAREA 2: Actualizar el Plan de Acción Tutorial.	2º trimestre	Claustro	Se actualiza el Plan.		X		
TAREA 3: Actualizar el PEC.	3 ^{er} trimestre	Equipo Directivo	Se actualiza el Proyecto Educativo de Centro.		X		

- LOGROS / DIFICULTADES ENCONTRADAS / PROPUESTAS DE MEJORA:
- Infantil: algunas actuaciones no se han terminado por falta de tiempo y priorización de otras.
 - Infantil y 1er ciclo: agendar en el plan de trabajo la actualización de documentos para facilitar una mejor organización y cumplimiento.
 - 2º ciclo: analizar qué puntos se hacen y cuáles no y ver prioridades más inmediatas.
 - 3er ciclo: prioridad revisar y actualizar el Plan de Acción Tutorial para adaptarlo a las necesidades actuales del alumnado y del centro.
 - E.D.: continuar con el trabajo de archivo. Objetivos: mejor clasificación, localización y eliminación de tanta cantidad de papel.

ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Objetivo 2: Velar por la optimización de los recursos humanos y los recursos materiales.

INDICADOR DE LOGRO: Se gestionan equitativamente los recursos humanos y materiales del centro, tomando siempre medidas oportunas para atender a las necesidades del alumnado como prioridad, y teniendo en cuenta que todo el profesorado dispone de material y tiempos necesarios para realizar correctamente su trabajo.

ACTUACIÓN 1: Elaboración y organización cuidadosa de horarios del profesorado y de los grupos.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Configurar horarios respetando rigurosamente los criterios externos (instrucciones inicio curso) y los criterios aprobados en claustro	Septiembre-Octubre	Jefa de Estudios	Horarios configurados en Raíces.				X
TAREA 2: Distribuir las sustituciones equitativamente, procurando no mezclar profesorado de diferentes etapas.	Todo el curso	Jefa de Estudios	Cumplimiento de criterios sustituciones (según tabla)			X	
ACTUACIÓN 2: Revisión periódica de horarios de apoyo y refuerzo.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Ajustar los horarios de apoyo y refuerzo cuando sea necesario.	Trimestral (y puntual)	Jefa de Estudios	Actualizaciones realizadas y puestas en marcha.				X
TAREA 2: Revisar y organizar sesiones para alumnado con Plan de Refuerzo cada trimestre, por áreas suspensas.	Trimestral, tras sesiones de eval.	Jefa de Estudios Maestra PROA+FSE	Planes de refuerzo			X	

ACTUACIÓN 3: Organización de los recursos materiales del centro, compartidos y a disposición de todo el profesorado.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Actualizar catálogo de recursos (biblioteca, laboratorio, sala de cristal).	Todo el curso	Coordinadora biblioteca	Catálogo actualizado y consultado por el profesorado			X	
TAREA 2: Actualizar banco de recursos metodológicos compartidos.	Todo el curso	Claustro	Carpeta actualizada en Teams		X		
ACTUACIÓN 4: Organización de calendario de actividades y reuniones priorizadas y ajustadas a la realidad, sin ser muy ambiciosos.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Estructurar un calendario de trabajo lo más estable posible.	Todo el curso	Equipo Directivo	Da tiempo a hacer las tareas con relativa calma			X	
TAREA 2: Coordinar los imprevistos de la manera más anticipada posible.	Todo el curso	Equipos de ciclo con Eq. Directivo	No se produce estrés			X	
LOGROS / DIFICULTADES ENCONTRADAS / PROPUESTAS DE MEJORA: - Algunas actuaciones no se han terminado por falta de tiempo y priorización de otras. - Aprovechar los periodos no lectivos para organizar los materiales de los armarios de infantil y de las aulas. Más concretamente los días de junio no lectivos. - Habilitar un espacio en Teams para el ciclo de infantil, para la subida de recursos. - Respecto a la tarea 2 de la actuación 3, desde el primer ciclo sugerimos que para el nuevo profesorado en septiembre tengamos una carpeta o un USB por nivel que contenga: los documentos de Centro, hoja para las tutorías, el modelo de la autorización, el modelo de ACI, las alergias, los listados de alumnado, los de religión, los de familias separadas, los acuerdos para ese curso concentrados en un único lugar o carpeta visible: que no haya que ir a buscar a diferentes carpetas del Teams. A los nuevos les cuesta mucho al principio conocer el Teams y acceder a todos estos documentos. En otros coles también se daba en una carpetilla física y estaba todo metido en fundas. Si no se puede hacer esta opción, quizás sea posible hacer un listado de todos los documentos que hay que ver y que no sea por QR sino en una carpeta digital, con enlaces, todo para que sea más rápido y accesible. El QR es muy complicado de ver. - 2º ciclo: actuación 3, tarea 2 = sí se ha hecho, pero más relacionado con los materiales (sobre todo matemáticas). Faltaría por acordar qué recursos se comparten a través de plataforma y cómo. Y se propone Dejar ordenados los lugares con materiales después de usarlos. No sabemos si subir materiales a la plataforma resulta útil o es más práctico pedir algo concreto a alguien. - 3er ciclo: actuación 3, tarea 2: actualizar el banco de recursos metodológicos compartidos, eliminando materiales obsoletos. Y clasificar y organizar los recursos por temáticas y niveles, garantizando su accesibilidad y utilidad, en las carpetas ya habilitadas ya para ello en Teams.							

ÁMBITO: PEDAGÓGICO							
Objetivo 3: Consolidar el Plan de Convivencia y de prevención de cualquier tipo de violencia, con especial atención al alumnado más vulnerable. Mantener la línea directiva del centro.							
INDICADOR DE LOGRO: Se consolida el Plan de Convivencia y disminuye en número de conflictos con respecto al curso pasado.							
ACTUACIÓN 1: Fomento de un buen clima de aula y de trabajo.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Realizar dinámicas y actividades en aula, sistemáticamente y acordadas por ciclo.	Trimestral	Equipos de ciclo	Se contempla en horario			X	
TAREA 2: Estar muy pendientes de cualquier necesidad individual y colectiva, desde la prevención e intervención directa, e informar a las familias implicadas rigurosamente.	Diario	Claustro y Equipo Directivo	Se conversa a menudo con alumnado y profesorado			X	
TAREA 3: Realizar dinámicas entre adultos. Nos cuidamos.	Trimestral	Equipo Directivo	Eventos fijados en calendario		X		
ACTUACIÓN 2: Creación de un espacio físico para cada ciclo, para trabajar la resolución de conflictos, y priorizarlo a lo curricular cuando sea necesario. Incluir un espacio en patio, para los recreos de la mañana y para el tiempo de patio de comedor.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Crear espacios para este fin, y resolver los conflictos en el momento que ocurran, sin dejarlos pasar.	Inicio 2º trimestre	Equipos de ciclo y personal de comedor	Existen los espacios y se utilizan		X		
TAREA 2: Utilizar la figura del alumno/a mediador/a.	Cuando haga falta	Claustro	Intervienen a menudo		X		
ACTUACIÓN 3: Consolidación de las normas de convivencia.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Revisar y actualizar las normas y las conductas contrarias a las normas con el alumnado.	Trimestral	Tutores/as	Se dedica 1 sesión mínimo al trimestre en cada grupo		X		

TAREA 2: Respetar el orden de subidas y bajadas por las escaleras, y las normas de desplazamiento por el centro (no correr).	Diario	Todos/as	Se cumplen estas normas			X	
LOGROS / DIFICULTADES ENCONTRADAS / PROPUESTAS DE MEJORA: - Espacio para resolución de conflictos en infantil: habiendo experimentado un espacio externo en 4 y 5 años se ha visto que no era eficaz estando la tutora sola con el grupo. Por lo que se decide hacerlo dentro de las aulas tanto en asamblea como en un rincón (boca/oreja) habilitado para ello y trabajado previamente en asamblea. - Habilitar un espacio en Teams para el ciclo de infantil para la subida de recursos. - Seguir trabajando las normas de convivencia con pictogramas en asamblea. - En infantil consideramos que para facilitar la bajada a comedor, los alumnos y alumnas de infantil deberían ser los primeros en bajar. - Para la actuación 1, desde primer ciclo queremos intentar hacer más uso de los servicios municipales del barrio. - Para la actuación 1, respecto al espacio para resolución de conflictos, desde el primer ciclo expresamos: en 1º han tenido espacio dentro del aula, en 2º han tenido una tienda de campaña fuera en algunos meses. Quizás establecer en el cole unos pasos o secuencia a seguir para resolver los conflictos, para unificar la manera. - En cuanto al alumnado mediador, en primer ciclo se ha hecho, pero no de manera reglada; no se les preparaba para ello, sino como ayuda del grupo hacia el conflicto. También a través de cuentos. Creemos que lo importante es que identifiquen que deben pedir ayuda para resolver el conflicto. En estas edades tempranas no se usa la figura sino el conocer qué pasos hay que dar para poder solucionar y evitar que vuelva a ocurrir. - Y respecto a las normas, desde primer ciclo opinamos que una vez que la clase ha consensuado los compromisos o normas dentro del grupo, se debe hacer un contrato de aula en el que se escriben y que se decida entre el grupo qué puede pasar, qué puedo hacer si ocurre, etc. En 1º este año han usado esta secuencia de las 3 erres: Reconocer, Responsabilizarse y Reparar. - 2º ciclo: actuación 1, tarea 2 = tener claras las situaciones en las que hay que comunicarle un conflicto al tutor/a para que lo traslade a la familia y en cuáles es el/la especialista quien lo hace. - 2º ciclo: actuación 2, tarea 1 = A nivel de aula lo más cómodo es resolver en aula o en el hall anexo. En el patio sólo una zona para que mediadores/as puedan atender conflictos (importante que roten para que no se saturen). - 2º ciclo: actuación 3, tarea 1 = quizás tener identificadas las normas más usadas y hacer hincapié en ellas. - 2º ciclo: actuación 3, tarea 2: forma parte de la acción tutorial y es fundamental ponerse firmes con ello a inicios de curso para adquirir el hábito. Hay que insistir. - 3er ciclo: actuación 2, tarea 1: Tener presente que no podemos continuamente priorizar la resolución de conflictos a lo curricular debido a que en tercer ciclo hemos observado que muchas de las veces el alumnado se aprovecha de esto para no impartir clase. Los conflictos se resolverán en Atención Educativa/patios. - 3er ciclo: actuación 2, tarea 2: - Potenciar la figura del alumno mediador mediante formación específica, y participación activa en la resolución pacífica de conflictos. - Definir claramente las funciones del alumno mediador. - Fortalecer el papel del alumnado mediador mediante acciones de seguimiento, coordinación y reconocimiento de su labor.							

- Sería interesante contar con esta figura como hemos mencionado, pero a veces es complejo de resolver los conflictos que surgen en tercer ciclo y motivar al alumnado para esta responsabilidad es muy difícil.
- 3er ciclo: actuación 3, tarea 1: Se está haciendo desde el Consejo Escolar
- 3er ciclo: actuación 3, tarea 2:
 - Reforzar el cumplimiento de las normas de desplazamiento por el centro mediante acciones de sensibilización y recordatorios periódicos.
 - Fomentar la responsabilidad del alumnado en el uso seguro de los espacios comunes, respetando los turnos de paso y evitando conductas de riesgo.
 - Trabajar con el alumnado esta responsabilidad a primera hora cuando suben solos, porque no respetan esta norma.
-
-

ÁMBITO: PEDAGÓGICO

Objetivo 4: Reducir el estrés docente, mejorando la gestión del tiempo y la gestión de reuniones.

INDICADOR DE LOGRO: Se favorecen estrategias para optimizar el tiempo, reduciendo así el estrés del profesorado.

ACTUACIÓN 1: Adecuación de los tiempos disponibles y reales de trabajo en el centro.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Diseñar tareas que se puedan realizar en el tiempo disponible. Planificar mejor el calendario de trabajo.	Todo el curso	Equipo Directivo y Coordinadoras de ciclo	La carga de trabajo se ajusta al tiempo disponible			X	
TAREA 2: Mejorar la puntualidad a través de una mejora de la organización personal en pro de la organización grupal.	Todo el curso	Claustro	Las reuniones inician y finalizan puntualmente			X	
TAREA 3: Ser comprensivo/a con la distribución de los tiempos y con quien coordina y prepara la tarea, filtrar las intervenciones innecesarias, y llevar a las reuniones la documentación preparada/leída con antelación.	Todo el curso	Claustro	Se evitan intervenciones despistadas o a destiempo		X		
TAREA 4: Avisar con suficiente antelación de plazos de entrega o preparación de reuniones.	Todo el curso	Equipo Directivo y Coordinadoras de ciclo	Calendario actualizado y que incluye plazos de entrega			X	

ACTUACIÓN 2: Reorganización de espacios y materiales para que estén siempre disponibles y no se pierda tiempo.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Anticipar los espacios y materiales que se van a necesitar para cada tipo de reunión (mobiliario, tablets, folios, ...).	Todo el curso.	Equipo Directivo y Coordinadoras de ciclo	Se ha preparado con antelación			X	
TAREA 2: Asegurarse de que siempre hay folios en las salas de trabajo común (reponer si se acaban) y en las máquinas de fotocopias (no dejarlas vacías).	Todo el curso	Claustro	Hay material necesario siempre disponible		X		
LOGROS / DIFICULTADES ENCONTRADAS / PROPUESTAS DE MEJORA: - Conocer el origen del estrés. - Reducir el nivel de autoexigencia y de autocrítica negativa. - Reducir la carga burocrática. - Encontrar momentos de reflexión. - Facilitar momentos para compartir estrategias, priorizar reuniones de este calibre frente a otras. - Avisar de las actividades al menos una semana antes. Saber qué profesores van a asistir para poder organizarnos y pedir colaboración de familias para que no tenga que ausentarse tanto especialista del centro. Y crucial saberlo con tiempo para anticipar al alumnado de atención educativa. - Trabajar este aspecto como punto importante en cuestionarios en cada trimestre para identificar en los momentos de más estrés en el curso para tenerlo en cuenta de cara al futuro. - Valoramos importante ofrecer talleres a los niños/as sobre gestión de emociones. - La tarea 3 no se ha llevado a cabo porque falta una mejor gestión del tiempo en las reuniones. Falta puntualidad tanto en la hora de inicio como en la de finalización. - En Infantil consideramos de vital importancia comenzar y terminar las reuniones a tiempo. Y si no es posible aplazar a otro día ya que no todo el mundo puede quedarse fuera de su horario laboral y no quiere perderse información. - En primer ciclo, respecto a la mejora de los tiempos para reuniones, consideramos que se procurará mejorar en la medida de lo posible y siendo flexible con las circunstancias que nos surgen en el momento. A veces no podemos llegar puntuales. - Y respecto a la tarea 2 de la actuación 2, intentar reponer cada uno, pero, la Secretaría está en muchas ocasiones cerrada. Se propone almacenar los folios en otro lugar más accesible. - 2º ciclo: actuación 1, tarea 2: se pide responsabilidad individual. - 2º ciclo: actuación1, tarea 3: entender que las cosas llevan su tiempo y ser pacientes. - 2º ciclo: actuación 2, tarea 2 = sentido común y responsabilidad personal para no dejar vacía la máquina que usamos.							

- 3er ciclo: actuación 1, tarea 2 = reflexionar sobre la importancia de la responsabilidad individual en la gestión de tareas y tiempos para mejorar la puntualidad y la organización grupal.
- 3er ciclo: actuación 2, tarea 2 = mantener la impresora en la planta de arriba, hemos notado que ello agiliza nuestro trabajo, sería interesante de cara al próximo curso conectar dicha impresora con los ordenadores. Además, garantizar la disponibilidad de material fungible en los espacios comunes mediante la reposición periódica de folios y otros recursos necesarios, apelando a la responsabilidad individual.

ÁMBITO: PEDAGÓGICO

Objetivo 5: Mantener la línea de innovación educativa del centro, impulsando la formación del profesorado y el trabajo a través de metodologías activas.

INDICADOR DE LOGRO: Todo el profesorado conoce la línea de centro y la implementa.

ACTUACIÓN 1: Realización de reuniones informativas/formativas.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Desarrollar el plan de acogida del profesorado.	Inicio de curso e incorporaciones tardías	Equipo Directivo	Checklist plan de acogida				X
TAREA 2: Definir estrategias concretas de formación.	Todo el curso.	Equipo Directivo	Calendario de realización		X		
TAREA 3: Calendarizar reuniones metodológicas por área, asegurando coordinación en programación y secuenciación entre ciclos, prestando especial atención a las diferencias individuales del alumnado.	Inicio de curso e incorporaciones tardías	Equipo Directivo	Calendario de realización			X	
ACTUACIÓN 2: Formación del profesorado.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Implicarse al máximo posible y realizar cursos de formación relacionados con las metodologías activas utilizadas en el centro.	Todo el curso	Claustro	Se realizan formaciones y se comparten experiencias	X			

TAREA 2: Organizar un "tour" por el cole, pasando por todas las aulas, en el que todos/as vemos y nos contamos cómo trabajamos.	Al menos 1 vez	Equipo Directivo	Se calendariza el "tour"				X
ACTUACIÓN 3: Utilización de "checklist" de comprobación de tareas del profesorado y comunicaciones realizadas.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Pasar el checklist de inicio de trimestre en reuniones de ciclo o claustro y así detectar también posibles carencias o desinformaciones.	Inicio de trimestre	Equipo Directivo y Coordinadoras de ciclo	Checklist inicio de trimestre	X			
TAREA 2: Pasar el checklist de fin de curso para hacer un cierre correcto.	Final de curso	Equipo Directivo	Checklist final de curso				X
LOGROS / DIFICULTADES ENCONTRADAS / PROPUESTAS DE MEJORA: - En cuanto a formación del profesorado, en Infantil proponemos para el curso que viene: formación en centro preferente TEA (como recordatorio para seguir mejorando), formación en autoprotección y contención no lesiva, y formación en primeros auxilios. - Desde primer ciclo, en cuanto a formación: EL AÑO QUE VIENE SE VA A HACER COMUNICADORES PARA EL ALUMNADO TEA Y SE PIDE UN CURSO ESPECÍFICO. Un poco más de ayuda en cómo trabajar con el alumnado con Tea porque hay alumnado complicado que no se sabe cómo actuar. Y formación en Dislexia: para el profesorado y para las familias. - 2º ciclo quiere formación en evaluación competencial. - 3er ciclo, sobre formación: realizar cursos de formación relacionados con las metodologías activas utilizadas en el centro, dirigidos especialmente al profesorado nuevo que llega al centro. Participar activamente en los cursos de formación. Todos los miembros del tercer ciclo se han formado a lo largo del curso, cada uno de acuerdo a sus intereses. -							
ÁMBITO: PEDAGÓGICO							
Objetivo 6: Consolidar el proyecto trilingüe.							
INDICADOR DE LOGRO: El alumnado de las dos etapas es capaz de comunicarse en lengua inglesa conforme a sus capacidades y características, así como el alumnado de 5º y 6º de Primaria se inicia en el uso de una tercera lengua con éxito (francés) y participando activamente por lo general.							

ACTUACIÓN 1: Coordinación sistemática del profesorado de inglés.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Realizar una reunión mensual para llegar a acuerdos metodológicos y organizar actividades con el alumnado.	1 vez al mes	Profesorado de Inglés	Calendario de reuniones			X	
TAREA 2: Diseñar actividades destinadas a sistematizar la preparación de las pruebas externas de certificación del nivel de inglés desde 4º de Primaria.	Todo el curso	Profesorado de inglés de 4º, 5º y 6º	Programación didáctica y de aula		X		
ACTUACIÓN 2: Mayor integración del trabajo de los auxiliares de conversación en las programaciones de aula.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Definir tareas específicas que desarrollarán en las clases.	Todo el curso	Profesorado de inglés y francés	Programaciones de aula			X	
TAREA 2: Realizar reuniones mensuales con los auxiliares para seguimiento de sus actuaciones/participación.	Todo el curso	Coordinadora bilingüismo	Calendario de reuniones			X	
ACTUACIÓN 3: Implementación de actividades específicas desde el área de francés.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Dar visibilidad al trabajo del área de francés a través de un intercambio cultural con una escuela de Senegal. 6º de Primaria.	Todo el curso	Profesor de francés	Comunicaciones y registros de la experiencia				X
TAREA 2: Participar en propuestas ofertadas por los asesores de la Consejería, enfocadas a la expresión oral y escrita de la lengua francesa.	Puntual a lo largo del curso	Profesor de francés	Concursos de carteles, biblio móvil consulado, carteo con centros extranjeros, etc.	X			
LOGROS / DIFICULTADES ENCONTRADAS / PROPUESTAS DE MEJORA: - Estructurar trabajo de los auxiliares, con tareas concretas y similitud en la utilización del recurso de forma vertical para un mismo área. - Seguir con iniciativas de internacionalización (carteos, etc). - Sistematizar la preparación de las pruebas de Cambridge desde 4º, pero sin obsesionarse con ello. - Este curso no se nos ha ofertado ninguna actividad desde la asesoría de francés.							

ÁMBITO: RELACIONES INSTITUCIONALES								
Objetivo 7: Trabajar sistemáticamente la formación de las familias en aspectos relacionados con el aprendizaje de sus hijos e hijas.								
INDICADOR DE LOGRO: Se diseña un plan sistemático de información pedagógica para las familias.								
ACTUACIÓN 1: Información a través de reuniones en el centro.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN				
				1	2	3	4	
TAREA 1: Elaborar presentaciones unificadas para las reuniones trimestrales, con la misma estructura en todos los cursos, y que incluyan una píldora formativa por trimestre, adecuada a cada edad.	Trimestral	Tutores/as	Presentación (archivos subidos a Teams)					X
TAREA 2: Realizar sesiones de enfoque comunicativo para las familias: “¿Cómo enseñamos a leer y a escribir?”.	Al menos 1 vez	Claustro	Presentación	X				
ACTUACIÓN 2: Información a través del correo electrónico institucional del centro.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN				
				1	2	3	4	
TAREA 1: Enviar sistemáticamente información sobre recursos focalizados en el buen uso de las tecnologías, como forma fundamental de prevención de situaciones de riesgo (adicciones, ciber-acoso, etc), y atendiendo a etapas evolutivas claves en los/as menores.	Todo el curso	Equipo Directivo	Emails enviados			X		
ACTUACIÓN 3: Participación de las familias en la vida del centro.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN				
				1	2	3	4	
TAREA 1: Mantener abiertos cuantos cauces de participación y colaboración sean necesarios. Centro abierto a las familias.	Todo el curso	Claustro	Realización de talleres en aula, celebraciones, etc.					X
ACTUACIÓN 4: Colaboración con la AMPA en el diseño y organización de cuantas actividades formativas se planteen.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN				
				1	2	3	4	

TAREA 1: Organizar charlas o talleres con expertos sobre temas de interés general para las familias, como por ejemplo educación afectivo-sexual, alimentación saludable, hitos evolutivos, etc.	Todo el curso	AMPA	Se realizan charlas/talleres	X			
TAREA 2: Organizar encuentros en el centro para familias, tipo: "tarde para jugar en familia" (juegos de mesa).	Viernes por la tarde	AMPA	Se realizan dichos encuentros	X			

LOGROS / DIFICULTADES ENCONTRADAS / PROPUESTAS DE MEJORA:

- La tarea 2 (enfoque comunicativo) no se ha realizado por falta de tiempo. Se ha dado formación sobre enfoque comunicativo al profesorado de infantil y primer ciclo de primaria, pero no para las familias. Pero se han realizado píldoras formativas de otros temas que en infantil consideramos prioritarios, en las reuniones trimestrales. Consideramos realizar esta formación completa con el claustro antes de trasladarlo a las familias.
- Respecto a la tarea 2 de la actuación 1, el primer ciclo considera que por parte de 1º PRI, se han visto desbordadas con todo lo nuevo y no se ven capaces de momento. No lo conocen bien como para hablar de ello en las reuniones grupales. En 2º desde las tutorías de 1º sí se aborda y se van dando píldoras sobre el enfoque de la lectura y escritura.
- Primer ciclo vemos la necesidad de ir a las aulas a ver cómo se trabaja las diferentes metodologías y no realizar la visita de aulas porque es poco efectivo, desde nuestra opinión. Creemos que es enriquecedor ver lo que hace el resto, pero poco aplicable en muchos casos, mientras que estar como apoyo un par de semanas en Rincones, Burbujas u otras metodologías te permite empaparte mejor de las dinámicas y entender cómo poder llevarlas a cabo.
- En cuanto a la actuación 3, desde primer ciclo proponemos quizás desde Jefatura enviar un correo para que las familias puedan ofrecerse al principio de curso para hacer alguna actividad con los grupos. Y establecerlo como iniciativa de línea de Centro.
- 2º ciclo: actuación 3, tarea 1 = proponemos tener al menos programada una actividad anual a la que las familias están invitadas a participar.
- 3er ciclo: actuación 3, tarea 1 = delimitar adecuadamente el peso de la opinión de las familias en la toma de decisiones del centro. Fomentar la colaboración estableciendo límites que protejan al profesorado.
- TODXS = estructurar más colaboración con la AMPA para que promuevan actividades y talleres/escuelas de familias, como otros años, ahora que ya la Junta Directiva nueva tiene más experiencia. Ayudarles a fomentar la participación.

ÁMBITO: RESULTADOS

Objetivo 8: Mejorar los resultados académicos del alumnado a través de metodologías activas, aprendizaje competencial y evaluación competencial.

INDICADOR DE LOGRO: Se plantea la ejecución y seguimiento de un plan genérico de mejora de los resultados (anexo), con especial dedicación a atender las diferencias individuales del alumnado, asegurando una respuesta educativa ajustada a sus necesidades, que favorezca la participación, aprendizaje e inclusión.

ACTUACIÓN 1: Sistematización de acuerdos metodológicos que fomentan la línea de centro.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Programar las actividades didácticas en base a los acuerdos tomados, enfocados hacia una evaluación justa y competencial.	Todo el curso	Claustro	Programaciones didácticas y de aula				X
TAREA 2: Plantear de forma coordinada la diversidad de respuestas educativas que atiendan a las diferencias individuales del alumnado, y realizar las adaptaciones curriculares oportunas en equipo.	Todo el curso	Claustro	Actas de las reuniones de coordinación docente y de las reuniones previas a la evaluación		X		
ACTUACIÓN 2: Organización de las sustituciones en caso de falta puntual o baja del profesorado.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Dejar programadas las actividades al detalle, teniendo en cuenta todas las adaptaciones curriculares de ACNEAEs y los planes de refuerzo.	Todo el curso	Claustro	Se dejan preparadas las programaciones, o se envían a la persona que va a sustituir o directamente al grupo de whatsapp o jefatura.			X	
TAREA 2: Dejar a la vista cuanta información del alumnado pueda ser necesaria para el profe que sustituye. Facilitar también acceso a usuarios y contraseñas de los equipos informáticos de cada aula o aplicaciones que se tengan que utilizar.	Todo el curso	Claustro	La información se localiza fácilmente y sin ayuda		X		
ACTUACIÓN 3: Sensibilización y sistematización de las estrategias didácticas y metodológicas que conlleva ser centro preferente TEA.	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	GRADO DE CONSECUCIÓN			
				1	2	3	4
TAREA 1: Trabajar sistemáticamente actividades de concienciación hacia la diversidad existente y a las necesidades de los/as compañeros/as.	Todo el curso	Claustro	Registro de actividades propuestas desde el E.A.D.I.			X	
TAREA 2: Crear y/o adaptar espacios de enriquecimiento visual en el aula para todo el alumnado, y en especial para aquellos que tengan diferencias individuales.	Todo el curso	E.A.D.I.	Espacios y materiales creados/adaptados		X		
LOGROS / DIFICULTADES ENCONTRADAS / PROPUESTAS DE MEJORA: - En cuanto a la tarea 2 sobre respuestas coordinadas hacia la diversidad, en infantil consideramos que habría que realizar una coordinación más estrecha con el equipo de atención a la diversidad. Habiendo un miembro del equipo de atención a la diversidad en cada ciclo que haya un punto en el orden del día de los							

ciclos para coordinarse. Procurar que haya un hueco al mes en calendario disponible con PT y AL juntas, para coordinarnos y resolver los asuntos cuando sea necesario.

- A la hora de sustituir, desde infantil proponemos elaborar infografías del alumnado de necesidades para que todo el profesorado que sustituye tenga esta información.
- Respecto a la tarea 1 de concienciación, desde infantil consideramos que no es suficiente puesto que solo se ha hecho explícitamente en la semana del autismo. Consideramos prioridad absoluta en realizar actividades de sensibilización en septiembre a alumnos, claustro y personal no docente.
- Desde primer ciclo:
 - o Actuación 1, tarea 1 = seguir con el apoyo de los maestros de apoyo y auxiliares de conversación. Seguir ajustando los materiales como se está haciendo. Seguir con nuevas metodologías activas e inclusivas.
 - o Actuación 1, tarea 2 = tener más conocimientos sobre las actividades que se hacen fuera de aula con los alumnos de necesidades.
 - o Actuación 2, tarea 1 = valoran positivamente los profes que han sustituido, lo completas que se dejan las sustituciones. Quizás tener una carpeta con fichas para aquellas veces en las que el tutor no pueda dejar preparada la sesión, quizás pueda encargarse las personas de apoyo al comienzo de curso: buscar actividades genéricas para cada curso y de diferentes niveles para tener en clase por si algún día no hay una sustitución preparada.
 - o Actuación 2, tarea 2 = crear una misma carpeta para todas las aulas, así al ir a clase a sustituir, busques esa carpeta con los documentos que no deben estar a la vista. Esa carpeta también podría elaborarse al principio del curso.
 - o Actuación 3, tarea 1 = mantener las actividades que se llevan a cabo cada año.
- Desde 2º ciclo:
 - o Actuación 1, tarea 1: Formación en evaluación competencial.
 - o Actuación 1, tarea 2: no nos parece la forma ideal. Proponemos coordinar mejor (en reuniones establecidas en calendario) lo que se hace dentro y fuera del aula de manera a llevar un hilo conductor y usar el mismo tipo de herramientas.
 - o Actuación 2, tareas 1 y 2: si se sabe que se va a faltar, pasar los contenidos el día anterior y los materiales necesarios a la vista. No olvidar la tarea de alumnado ACNEAE.
 - o Actuación 3, tarea 1: consideramos que el alumnado está muy concienciado.
- Desde 3er ciclo:
 - o Actuación 1, tarea 2 = disponer de una sesión quincenal específica para la coordinación de la diversidad de respuestas educativas que atiendan a las diferencias individuales del alumnado, y realizar las adaptaciones curriculares oportunas en equipo.
 - o Actuación 2, tarea 1:
 - Garantizar una planificación detallada de las actividades, contemplando las medidas de atención a la diversidad y las necesidades específicas del alumnado.

- Tener en las clases una batería de actividades que puedan realizarse en cualquier momento (comprensión lectora, sudokus, sopa de letras, mandalas...) para tener margen en caso de que la ausencia no sea programada.
- Si falta el equipo de atención a la diversidad, si es posible, que envíen el material que sus alumnos necesitan.
- Actuación 2, tarea 2 =
 - Rellenar una tabla con los aspectos más generales y ponerla detrás de la puerta en el espacio habilitado para ello.
 - Garantizar que el profesorado sustituto disponga de la información pedagógica y organizativa necesaria para el adecuado desarrollo de la actividad docente.

3. Evaluación de la organización general del centro:

	MANTENER CRITERIOS (SÍ/NO)	PROPUESTAS DE MEJORA
Oferta educativa	SÍ	- Proyecto propio - revisamos horario dedicado al área de francés en 5º y 6º de Primaria. - Volvemos a las 3 sesiones de educación física en inglés a la semana, para todos los cursos de Primaria (la plantilla de 2026-27 ya lo permite, pues vamos a tener 2 especialistas habilitadas en vacantes jurídicas).
Calendario de evaluaciones	SÍ	- Mantener criterios - Raíces. - Recordar regularmente al profesorado las fechas de evaluaciones y el cumplimiento del protocolo de documentación elaborado por la Jefa de Estudios.
Organización y distribución de espacios	SÍ	- Organizar adecuadamente ciertos espacios que tras las obras de mejora ejecutadas para la transformación a CEIPSO han quedado sin terminar. - Terminar de señalizar el centro conforme a la naturaleza de centro preferente TGD.
Planes de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	SÍ	- Detalle de la evaluación en los gráficos mostrados a continuación (respuestas del profesorado a los cuestionarios elaborados por el equipo directivo, y propuestas de mejora)

SUGERENCIAS Y OBSERVACIONES DEL PROFESORADO:

- Coordinaciones muy positivas y muy necesarias, tanto entre docentes de un mismo ciclo como entre docentes de ciclos diferentes (acuerdos metodológicos verticales) para fortalecer y asegurar una respuesta educativa más coherente e integrada a nivel de centro (línea pedagógica común).
- Contemplar más canales de coordinación online con docentes que por estar compartidos o tener jornadas diferentes no coinciden en las reuniones de ciclo.
- Sistematizar más sesiones de coordinación cuando un docente sustituto se incorpora una vez pasado el plan de acogida de inicio de curso.
- Mayor coordinación entre los miembros del equipo de atención a las diferencias individuales, y con iniciativa de estos hacia los tutores y tutoras.
- Las reuniones previas a las jornadas de puertas abiertas para conocer el trabajo de los demás (un "tour por el cole"), son muy interesantes y enriquecedoras, y ayudan muchísimo al profesorado nuevo a situarse. Podrían sistematizarse y hacer al dos al trimestre.

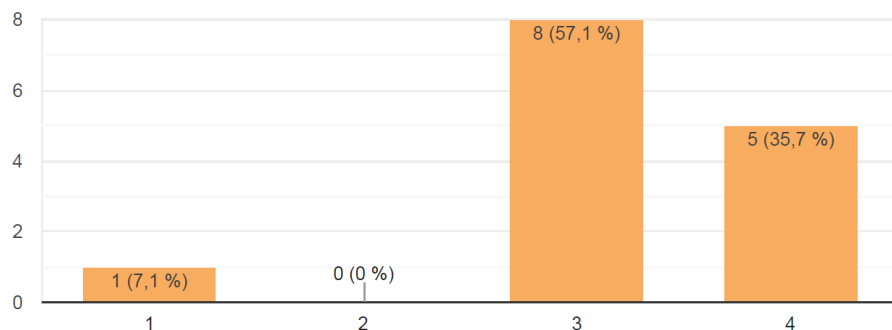
PROPUESTAS DE MEJORA DEL EQUIPO DIRECTIVO:

- Organizar el calendario de coordinaciones y trabajo en las horas complementarias de manera más ajustada todavía.
- Mejorar en el control del tiempo de las reuniones, ajustando tanto hora de inicio como de finalización.
- Anticipar con mayor margen la organización detallada de las actividades comunes (por ejemplo celebraciones como Carnaval o actividades de proyecto de centro).
- Diseñar las reuniones de coordinación de CCP, Claustro y Consejo de forma más participativa.
- Intentar no abarcar tanto y mermar los niveles de exigencia, para no contribuir a la apariencia de estrés docente.

Las reuniones del Consejo Escolar han sido eficaces.

 Copiar gráfico

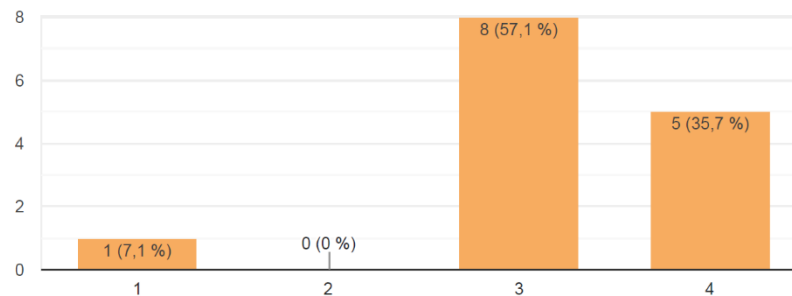
14 respuestas



El clima de trabajo en las reuniones del Consejo Escolar ha sido positivo

 Copiar gráfico

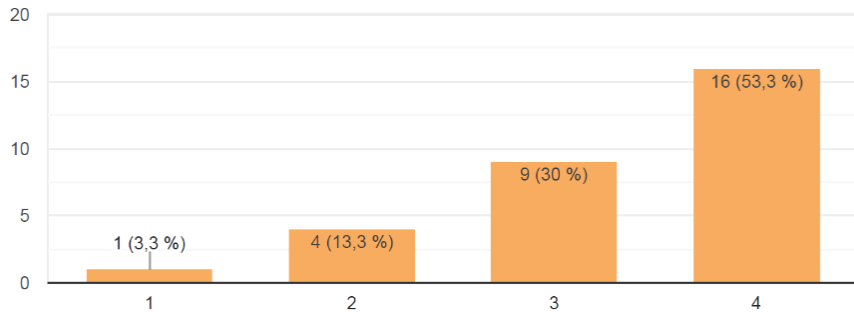
14 respuestas



La organización de las reuniones generales de profesorado y de los Claustros ha sido adecuada.

[Copiar gráfico](#)

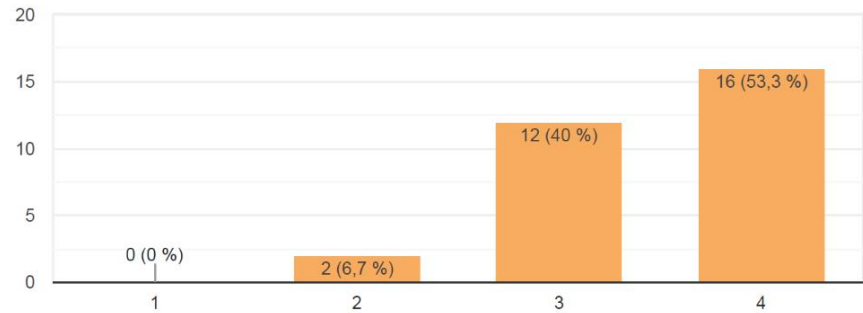
30 respuestas



El grado de participación de todo el equipo docente en Claustros y reuniones generales ha sido adecuado.

[Copiar gráfico](#)

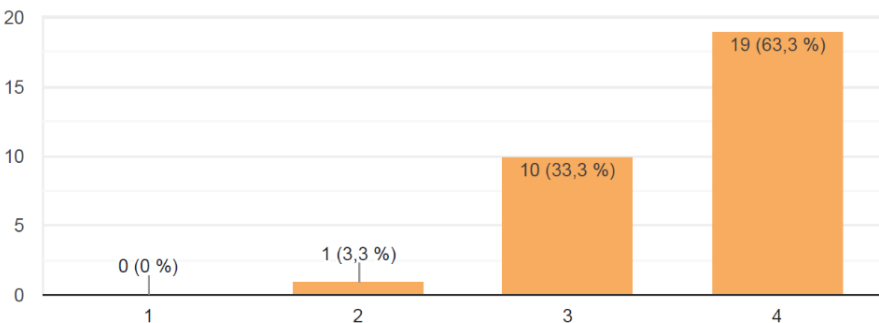
30 respuestas



El clima de trabajo en reuniones generales y Claustros ha sido positivo.

[Copiar gráfico](#)

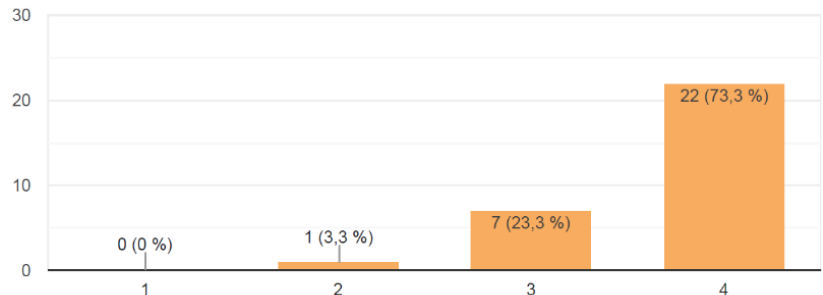
30 respuestas



Se han reflejado los acuerdos de forma real y completa en las actas de los Claustros y en los documentos hechos a partir de las reuniones generales.

[Copiar gráfico](#)

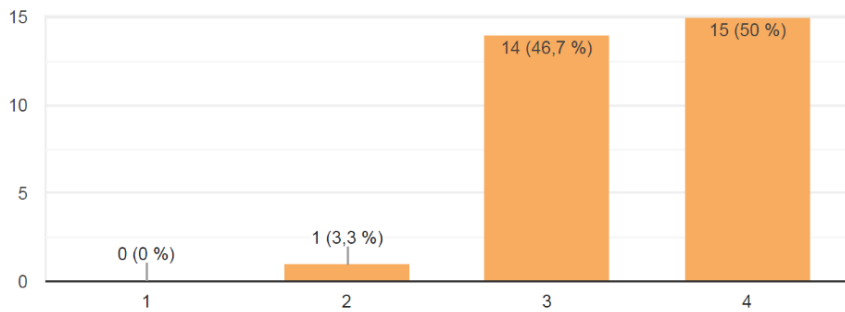
30 respuestas



El funcionamiento de la CCP ha permitido una adecuada coordinación docente.

 Copiar gráfico

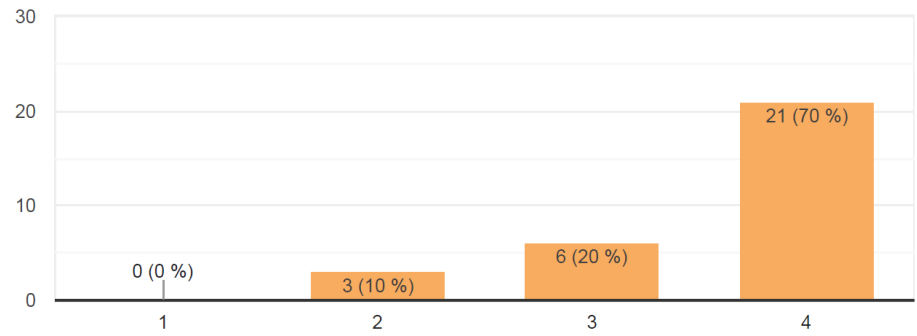
30 respuestas



Las reuniones de los Equipos de Ciclo han sido eficaces.

 Copiar gráfico

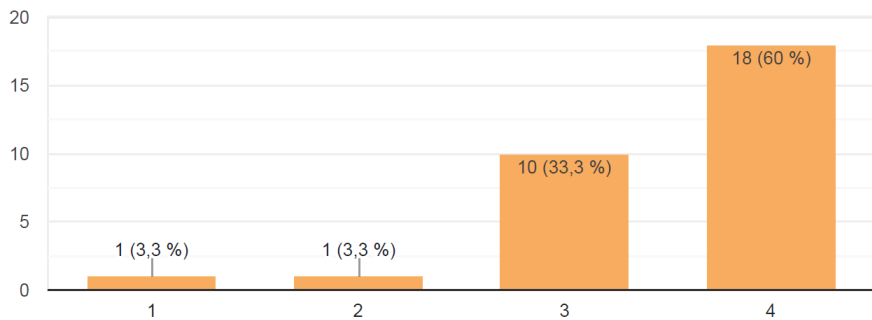
30 respuestas



El número de reuniones de los Equipos de Ciclo ha sido suficiente.

 Copiar gráfico

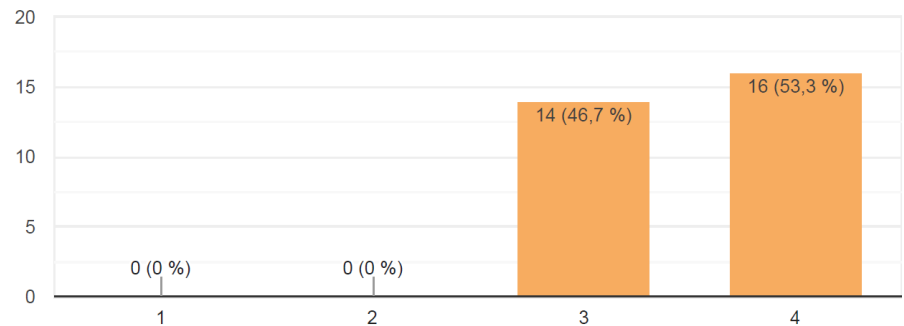
30 respuestas



Los acuerdos tomados en las reuniones de los Equipos de Ciclo se han visto reflejados en la CCP y en los claustros posteriores.

 Copiar gráfico

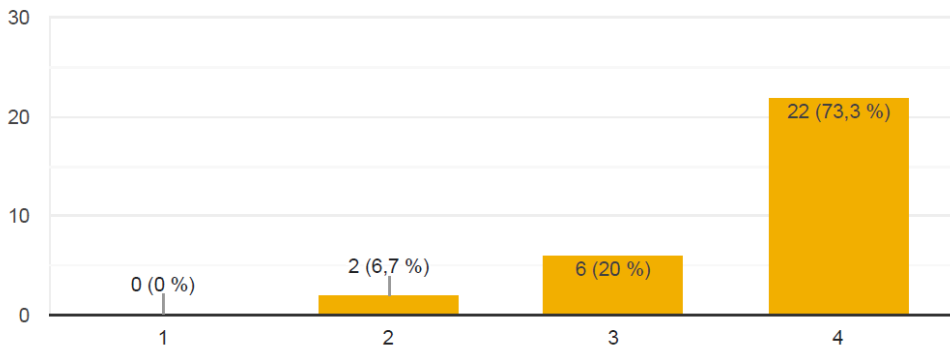
30 respuestas



7.- He planificado mi actividad educativa de forma coordinada con otros/as profesores/as.

[Copiar gráfico](#)

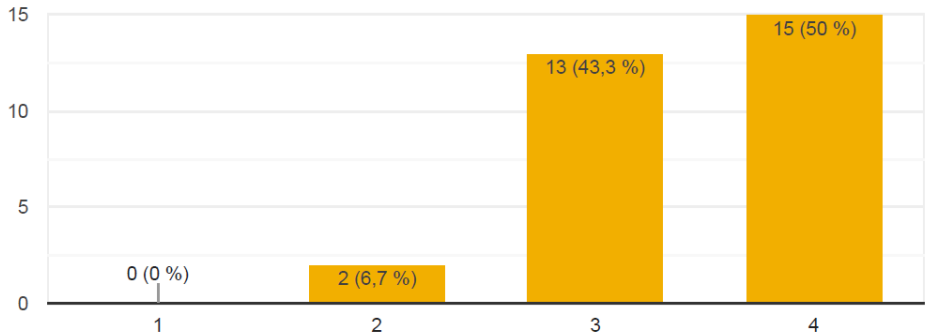
30 respuestas



34.- Me he sentido acompañado por mis compañeros/as y/o por el equipo directivo en el diseño y desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

[Copiar gráfico](#)

30 respuestas



4. Evaluación de la organización pedagógica:

Resultados de promoción												
NIVEL	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	NºPROMOCIÓN TOTAL	%	NºPROMOCIONAN CON 0 SUSPENSOS	%	NºPROMOCIONAN CON HASTA 2 SUSPENSOS	%	Nº PROMOCIONAN CON MÁS DE 2 SUSPENSOS	%	NO PROMOCIONA	%
1º PRIMARIA	2021/22	42	42	100,00	34	80,95	3	7,14	5	11,90	-	0%
	2022/23	49	49	100,00	43	87,76	6	12,24	-	-	-	0%
	2023/24	35	35	100,00	24	68,57	3	8,57	8	22,86	-	0%
	2024/25	47	47	100,00	38	80,85	9	19,15	-	-	-	0%
	2025/26	36	36	100,00	27	75%	5	13,88	4	11,11	-	0%
2º PRIMARIA	2021/22	46	46	100,00	40	86,96	3	6,52	3	6,52	-	0%
	2022/23	38	34	89,47	27	71,05	6	15,79	1	2,63	4	10,52
	2023/24	49	44	89,80	39	79,59	2	4,08	3	6,12	5	10,20
	2024/25	48	45	93,75	37	77,08	7	14,58	1	2,08	3	6,25
	2025/26	47	45	95,74	37	78,72	6	12,76	2	4,25	2	4,25



Código de centro: 28021291

"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

3º PRIMARIA	2021/22	20	20	100,00	16	80,00	1	5,00	3	15,00	-	0%
	2022/23	48	48	100,00	32	66,67	7	14,58	9	18,75	-	0%
	2023/24	36	36	100,00	29	80,56	4	11,11	3	8,33	-	0%
	2024/25	49	49	100,00	37	75,51	5	10,20	6	12,24	-	0%
	2025/26	45	45	100,00	37	82,22	6	13,33	-	-	-	0%
4º PRIMARIA	2021/22	34	32	94,12	25	73,53	4	11,76	3	8,82	2	5,88
	2022/23	25	25	100,00	17	68,00	4	16,00	4	16,00	-	0%
	2023/24	48	41	85,42	32	66,67	6	12,50	3	6,25	7	14,58
	2024/25	46	45	97,83	36	78,26	7	15,22	2	4,35	1	2,17
	2025/26	49	45	91,83	38	77,55	4	8,16	3	6,12	4	8,16
5º PRIMARIA	2021/22	25	25	100,00	19	76,00	2	8,00	4	16,00	-	0%
	2022/23	46	46	100,00	37	80,43	4	8,70	5	10,87	-	0%
	2023/24	21	21	100,00	15	71,43	4	19,05	2	9,52	-	0%
	2024/25	38	38	100,00	28	73,68	7	18,42	3	7,89	-	0%
	2025/26	43	43	100,00	29	67,44	10	23,25	4	9,30	-	0%

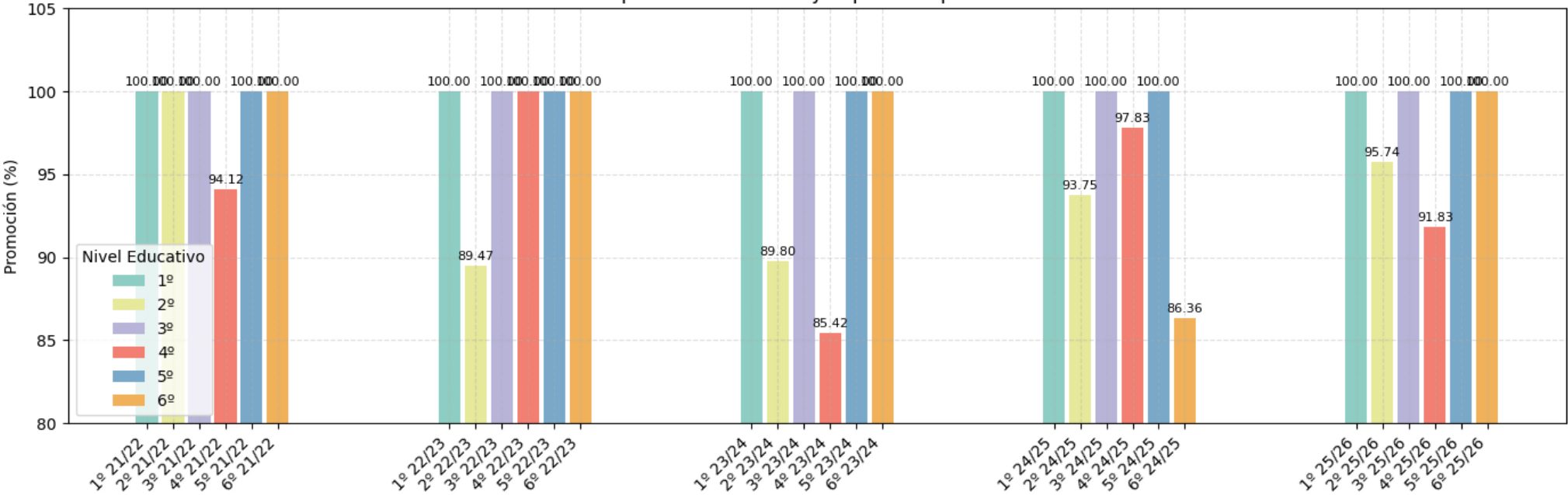
Código de centro: 28021291

"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

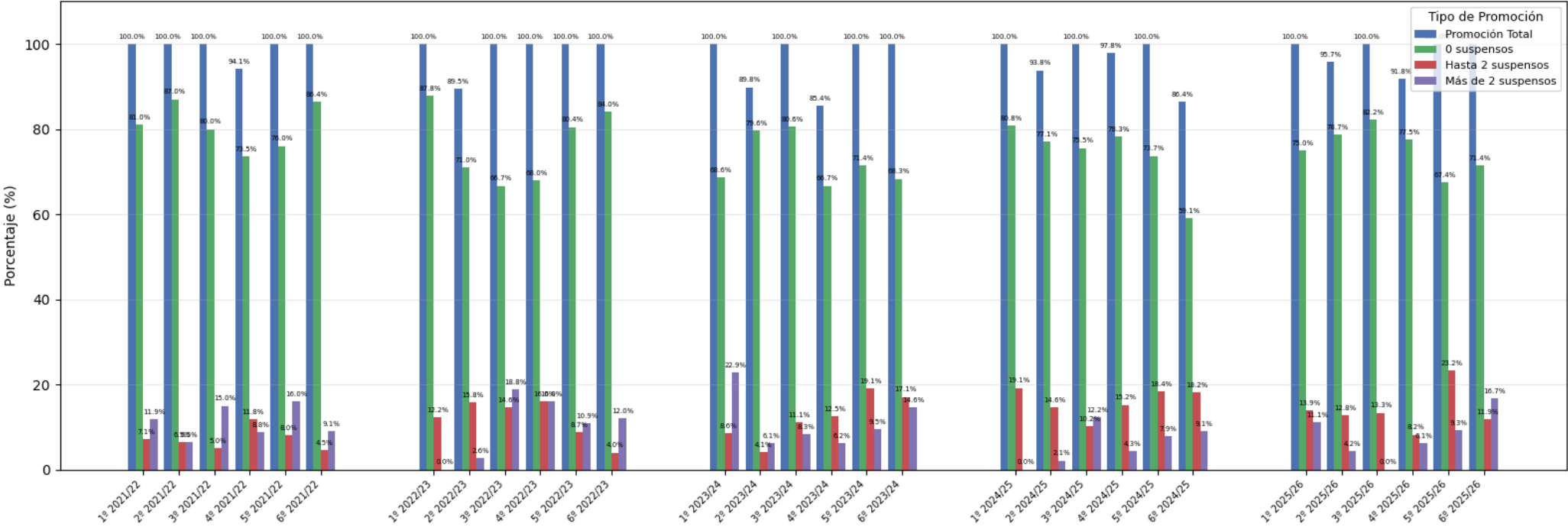
6º PRIMARIA	2021/22	22	22	100,00	19	86,36	1	4,55	2	9,09	-	0%
	2022/23	25	25	100,00	21	84,00	1	4,00	3	12,00	-	0%
	2023/24	41	41	100,00	28	68,29	7	17,07	6	14,63	-	0%
	2024/25	22	19	86,36	13	59,09	4	18,18	2	9,09	3	13,63
	2025/26	41	41	100,00	28	68,29	5	11,90	7	16,66	-	0%

GRÁFICOS DE PROMOCIÓN

Porcentaje de Promoción Total por Curso
Colores por Nivel Educativo y Separación por Año Escolar



Comparativa de Tipos de Promoción por Curso y Año Escolar
Colores por Tipo de Promoción, Unificados por Nivel



COMPARATIVA DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN, DE TODAS LAS ÁREAS CURSO 2025-2026 (EVALUACIÓN FINAL):

Curso	1º Primaria		2º Primaria		3º Primaria		4º Primaria		5º Primaria		6º Primaria	
Nº de alumnos/as del nivel	36		47		45		49		43		41	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Nº de alumnos/as que aprueban todas las asignaturas	27	75	37	78,72	37	82,22	38	77,55	29	67,44	30	71,42
Nº de alumnos/as que no supera algún área.	9	25	10	21,27	8	17,77	11	22,44	14	32,55	12	28,57
Nº de alumnos/as con AC	4		1		3		6		11		9	
ACNEEs	4		1		3		4		7		3	
AACC	0		0		0		2		0		0	
DEAs	1		4		5		2		3		4	
COMPENSATORIA	0		0		0		3		5		7	
Nº de alumnos/as con RE	5		18		9		13		6		13	
Nº de alumnado que NO PROMOCIONA	-		2		-		4		-		-	

* En las tablas de resultados presentadas a continuación se contabiliza al alumnado del Programa de Educación Compensatoria con calificación negativa en boletines de calificaciones y actas de evaluación, según la ORDEN 26 de marzo de 2012.

Estos alumnos y alumnas obtienen "NM en algún área", aunque casi todos superan las adaptaciones curriculares que reflejan su nivel real de aprendizaje, lo cual no se refleja correctamente en estas tablas y por lo tanto baja las medias y porcentajes del curso inevitablemente. Si analizamos los resultados de los grupos sin contabilizar los resultados de este alumnado de compensatoria, las medias y porcentajes podrían variar en positivo.

TABLA COMPARATIVA DE ANÁLISIS DE RESULTADOS CON CURSOS ANTERIORES:

A continuación, se presenta una tabla de análisis de resultados comparando los seis últimos cursos escolares, en porcentaje total de aprobados en todas las áreas. Las franjas diagonales de color resaltan la evolución de un mismo nivel desde hace varios cursos.

Porcentaje total de aprobados (alumnado que aprueba todas las áreas*)

	Evaluación final 2018-19	Evaluación final 2019-20	Evaluación final 2020-21	Evaluación final 2021-22	Evaluación final 2022-23	Evaluación final 2023-24	Evaluación final 2024-25	Evaluación final 2025-26
1º	18 de 25 = 72%	19 de 25 = 76%	41 de 47 = 87%	33 de 43 = 77%	41 de 50 = 82%	35 de 45 = 77,8%	37 de 46 = 80,4%	27 de 36 = 75%
2º	18 de 23 = 78%	20 de 25 = 80%	17 de 22 = 77%	39 de 46 = 85%	26 de 40 = 65%	39 de 49 = 79,6%	35 de 47 = 74,4%	37 de 47 = 78,72%
3º	19 de 24 = 79%	19 de 25 = 76%	21 de 25 = 84%	18 de 21 = 86%	30 de 48 = 62,5 %	17 de 35 = 77,2 %	38 de 49 = 77,5%	37 de 45 = 82,22
4º	18 de 25 = 72%	20 de 22 = 91%	16 de 25 = 64%	27 de 34 = 79%	15 de 24 = 62,5%	33 de 48 = 68,65%	36 de 46 = 78,2%	38 de 49 = 77,5%
5º	11 de 20 = 55%	19 de 25 = 76%	19 de 22 = 86%	19 de 25 = 76%	30 de 37 = 81,08 %	14 de 21 = 66,67 %	28 de 38 = 73,6%	29 de 43 = 67,44%
6º	18 de 22 = 73%	13 de 25 = 52%	21 de 27 = 78%	19 de 22 = 86%	19 de 25 = 76%	27 de 41 = 65,9%	13 de 22 = 59,09%	30 de 41 = 73,17%

Resultados de promoción de ACNEAEs

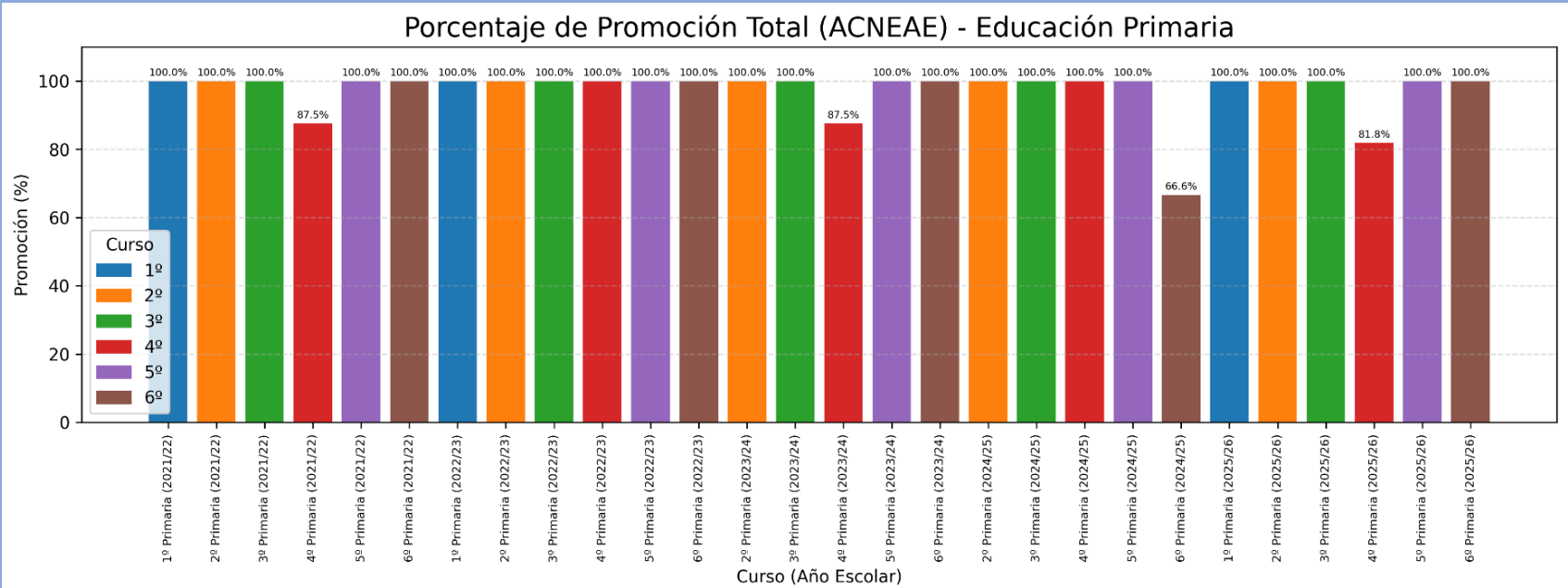
NIVEL	CURSO	Nº ALUMNADO ACNEAE TOTAL	Nº PROMOCIÓN TOTAL	%	Nº PROMOCIONAN CON 0 SUSPENSOS	%	Nº PROMOCIONAN CON HASTA 2 SUSPENSOS	%	Nº PROMOCIONAN CON MÁS DE 2 SUSPENSOS	%	NO PROMOCIONAN	%NO PROMOCIONAN
1º PRIMARIA	2021/22	5	5	100%	5	100%	-	-	-	-	-	-
	2022/23	4	4	100%	4	100%	-	-	-	-	-	-
	2023/24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2024/25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2025/26	5	5	100%	5	50%	-	25%	-	-	-	-
2º PRIMARIA	2021/22	3	3	100%	3	100%	-	33,33	-	-	-	-
	2022/23	3	3	100%	2	66,6%	1	33,33	-	-	-	-
	2023/24	5	5	100%	4	80%	1	33,33	-	-	-	-
	2024/25	3	3	100%	2	66,6%	1	33,33	-	-	-	-
	2025-26	5	5	100%	1(ACNEE) 2(DEAS)	60%	2 (DEAS)	40%	-	-	-	-
3º PRIMARIA	2021/22	3	3	100%	1	33,33%	-	-	2(COMPENSATORIA)	66,6%	-	-
	2022/23	7	7	100%	3	42,85%	-	-	4(COMPENSATORIA)	57,14	-	-
	2023/24	7	7	100%	4	57,14%	-	-	3(COMPENSATORIA)	42,85%	-	-
	2024/25	10	10	100%	5	50%	-	-	5(COMPENSATORIA)	50%	-	-
	2025-26	8	8	100%	3(ACNEES) 2(DEAS)	62,5%	3 (DEAS)	37,5%	-	-	-	-
4º PRIMARIA	2021/22	8	7	87,5%	3	37,5%	-	-	1(ACNEE) 3(COMPENSATORIA)	50%	1	12,5%
	2022/23	6	6	100%	(1 ACNEE) 1(COMPENSATORIA)	33,3%	-	-	4(COMPENSATORIA)	66,6%	-	-
	2023/24	8	7	87,5%	1(ACNEE)	12,5%	1(ACNEE)	12,5%	5(COMPENSATORIA)	62,2%	1	12,5%-
	2024/25	12	12	100%	2(ACNEES) 1(COMPENSATORIA)	25%	3(ACNEES) 4(COMPENSATORIA)	58,33	2(COMPENSATORIA)	16,66%	-	-
	2025/26	11	9		3 (ACNEES) 2(AACC) 1(DEA)	66,66%	-	-	3(COMPENSATORIA)	27,27%	1(ACNEE) 1(DEA)	18,18

Código de centro: 28021291

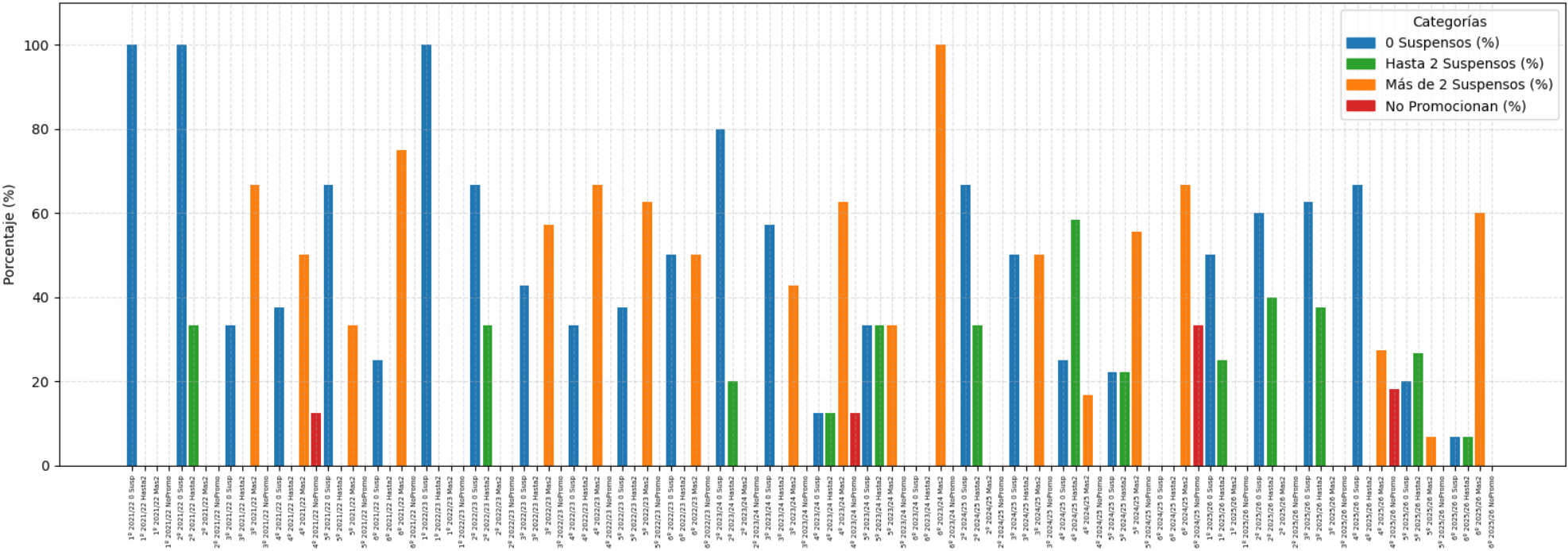
"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

5º PRIMARIA	2021/22	3	3	100%	2(ACNEES)	66,6%	-		1(COMPENSATORIA)	33,3%	-	-
	2022/23	8	8	100%	3(ACNEES)	37,5%	-		1(ACNEE) 4(COMPENSATORIA)	62,5%	-	-
	2023/24	3	3	100%	1(COMPENSATORIA)	33,3%	1(ACNEE)		1(COMPENSATORIA)	33,3%	-	-
	2024/25	9	9	100%	2(ACNEES)	22,2%	2(ACNEE +DEA)		5(COMPENSATORIA)	55,5%	-	-
	2025/26	15	15	100%	1(COMPENSATORIA) 3(DEA)	20%	4(COMPENSATORIA)	26,66	1(COMPE)	6,66%	-	-
6º PRIMARIA	2021/22	4	4	100%	1(ACNEE)	25%	-	-	3(COMPENSATORIA)	75%	-	-
	2022/23	4	4	100%	2(ACNEES)	50%	-	-	2(COMPENSATORIA)	50%	-	-
	2023/24	7	7	100%	-	0%	-	0%	3(ACNEES) 4(COMPENSATORIA)-	100%	-	-
	2024/25	3	2	66,6%	-	0%	-	0%	1(ACNEE) 1(COMPENSATORIA)	66,6%	1	33,3%
	2025/26	10	10	100%	1(DEA)	6,66%	1(DEA)	6,66%	5(COMPENSATORIA) 1(DEA)	60%	-	-

GRÁFICOS DE PROMOCIÓN



Distribución de Promoción (ACNEAE) por Año Escolar - Educación Primaria



Resultados en áreas instrumentales (lengua, matemáticas e inglés) y 2 áreas no instrumentales (natural Science y Ciencias sociales)

En este caso hemos analizado el porcentaje de aprobados en estas cinco áreas, (media de aprobados del curso%) y además el porcentaje de aprobados de cada una de estas áreas por separado (media de aprobados en la materia).
Además, se muestra el porcentaje de desviación de cada materia por curso. Este resultado se obtiene de la diferencia entre una media y otra (%DESVIACIÓN= MediaAprobadosMateria - MediaAprobadosCurso)
En la gráfica posterior se muestra el porcentaje de desviación de cada nivel.
El porcentaje de aprobados en las 5 materias de todos los cursos en todos los casos supera el 70% de aprobados según el número de alumnado matriculado. Siendo un resultado muy positivo.

CURSO	MEDIA DE APROBADOS DEL CURSO %	MATERIA	MEDIA DE APROBADOS EN LA MATERIA %	Nº total aprobados en la materia	% DESVIACIÓN	CAUSAS DE LA DESVIACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA, si procede
1º PRIMARIA	86,66	LENGUA	83,33	30 de 36	-3,33	El nivel de lecto-escritura en 1º de primaria aún se está asentando. Y pese a que hay grandes diferencias aún en su adquisición, el nivel del grupo en general ha sido muy bueno en esta área.	Seguir priorizando los apoyos en esta materia durante el curso 26-27
		MATEMÁTICAS	86,11	31 de 36	-0,55	El método de Innovamat en 1º de primaria es nuevo para el alumnado y necesita asentar las rutinas, y formas de trabajo.	Seguir priorizando los apoyos en esta materia durante el curso 26-27 Fomentar las formaciones en el método de Innovamat con el profesorado nuevo del centro, especialistas y profesorado de apoyo. Promover esta formación también con las familias del centro que comienzan con el método.
		INGLÉS	80,55	29 de 36	-6,11	En este caso la carga de inglés y las materias también cambian lo que hace que dependiendo del grupo sean más capaces de adaptarse. Además, las necesidades de los grupos han sido muy grandes y esto hace que las sesiones se vean en ocasiones dificultadas a la hora de la puesta en marcha en otro idioma.	Intentar establecer apoyos también en las áreas de inglés especialmente en los grupos con muchas necesidades educativas especiales.
		NATURAL SC.	88,88	32 de 36	2,22		
		CINECIAS SOCIALES	94,44	34 de 36	7,78	-	-

Código de centro: 28021291

"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

2º PRIMARIA	89,78	LENGUA	85,10	40 de 47	-4,68	Seguimos con el trabajo de enfoque comunicativo con rincones y trabajo de diferentes textos, pero que en este caso hay aún alumnado que no puede llegar y hay diferencias muy acentuadas entre un alumnado y otro.	Seguir priorizando los apoyos en esta materia durante el curso 26-27 Seguir haciendo uso de la biblioteca del centro ya sea en horarios lectivos como en patios, fomentando y estimulando la inquietud por la lectura.
		MATEMÁTICAS	87,23	41 de 47	-2,55	-	Seguir priorizando los apoyos en esta materia durante el curso 26-27 Promover esta formación también con las familias del centro que comienzan con el método.
		INGLÉS	91,48	43 de 47	1,7	-	-
		NATURAL SC.	89,36	42 de 47	-0,42	-	Seguir reforzando si es posible con los auxiliares de inglés estas áreas de cara al curso 2026-27
		CIENCIAS SOCIALES	95,74	45 de 47	5,96	-	-
3º PRIMARIA	91,99	LENGUA	93,33	42 de 45	1,34	-	Seguir priorizando los apoyos en esta materia durante el curso 26-27 Reforzar la ortografía y comprensión lectora, llegando a acuerdos de ciclo más concretos y exhaustivos.
		MATEMÁTICAS	95,55	43 de 45	3,56	-	-
		INGLÉS	91,11	41 de 45	-0,88	-	-
		NATURAL SC.	84,44	38 de 45	-7,55	Los hábitos de trabajo en casa y de estudio hay que reforzarlos. El nivel de inglés en esta materia empieza a ser muy específico y hay aún alumnado que pese a las adaptaciones curriculares y metodológicas no consigue los mínimos.	Priorizar los apoyos en esta materia durante el curso 26-27 a través de los apoyos y refuerzos de auxiliares de conversación y del personal de apoyo habilitado.
		CIENCIAS SOCIALES	95,55	43 de 45	3,56	Los hábitos de trabajo en casa y de estudio hay que reforzarlos. Pero contamos con mucha vulnerabilidad familiar que hace que esas rutinas y hábitos de estudio no sean suficientes ni adecuados.	Trabajar este aspecto en reuniones de familias y a través de tutorías individuales con las familias, para poder fomentar estos hábitos. Además, de continuar un trabajo con el alumnado, de concienciación y responsabilidad.

Código de centro: 28021291

"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

4º PRIMARIA	87,75	LENGUA	85,71	42 de 49	-2,04	Mucho alumnado con necesidad de adaptaciones curriculares, repetidores y compensatoria. Las calificaciones salen de la evaluación de diferentes competencias lingüísticas que hace que sea más amplia y compleja. Sin olvidar que el desarrollo lingüístico del alumnado vulnerable está muy afectado lo que repercute negativamente en las calificaciones.	Seguir priorizando los apoyos en esta materia durante el curso 26-27 Reforzar la ortografía y comprensión lectora. Seguir reforzando con las familias los hábitos de estudio, autonomía y trabajo en casa. Se necesita actualizar y concretar la metodología y el contenido de la materia de lengua. Planteando sesiones de trabajo para el curso que viene.
		MATEMÁTICAS	81,63	40 de 49	-6,12		
		INGLÉS	93,87	46 de 49	6,12	-	-
		NATURAL SC.	89,79	44 de 49	2,04	-	-
		CIENCIAS SOCIALES	87,75	43 de 49	0	-	-
5º PRIMARIA	89,76	LENGUA	83,72	36 de 43	-6,04	Los hábitos de trabajo en casa y de estudio hay que reforzar. Pero contamos con mucha vulnerabilidad familiar que hace que esas rutinas y hábitos de estudio no sean suficientes ni adecuados. En las áreas de lengua y matemáticas hay alumnado de compensatoria que no supera las áreas y lleva adaptaciones., lo que hace que baje la media de resultados.	Priorizar los apoyos en estas materias durante el curso 26-27 a través de los apoyos y refuerzos. Implementar algo más de trabajo autónomo y de rutinas de estudio semanal. Trabajar este aspecto en reuniones de familias y a través de tutorías individuales con las familias, para poder fomentar estos hábitos. Además, de continuar un trabajo con el alumnado, de concienciación y responsabilidad. Trabajar más el cálculo y la resolución de problemas. El método de Innovamat que sube ya hasta 6º de primaria, refuerza mucho más estas competencias.
		MATEMÁTICAS	81,39	35 de 43	-8,37		
		INGLÉS	95,34	41 de 43	5,58	-	-
		NATURAL SC.	90,69	39 de 43	0,93	-	-

Código de centro: 28021291

"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

		CIENCIAS SOCIALES	97,67	42 de 43	8	.	-
6º PRIMARIA	86,71	LENGUA	90,24	37 de 41	3,53	-	-
		MATEMÁTICAS	87,80	36 de 41	1,09	-	-
		INGLÉS	85,36	35 de 41	-1,35	Mucho alumnado de compensatoria y repetidor con gran vulnerabilidad social.	
		NATURAL SC.	85,36	35 de 41	-1,35		
		CIENCIAS SOCIALES	87,80	36 de 41	1,09	-	-

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN.		
NIVEL	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA	PROPUESTAS DE MEJORA EN INFANTIL
3,4 y 5 años	Todo el alumnado de Educación Infantil promociona al nivel siguiente, manteniéndose la tasa de promoción en el 100%, en línea con cursos anteriores. Se ven dificultades y necesidad de más apoyos, por las diferentes necesidades individuales a las que hay que dar respuesta. Dificultad en ocasiones en el planteamiento metodológico, con muchos cambios en plantilla por diferentes situaciones sobrevenidas. Durante el curso 2025-2026 se han seguido detectando necesidades diversas en el alumnado, especialmente relacionadas con los distintos ritmos de desarrollo, adquisición del lenguaje, autonomía personal y trastornos de conducta por parte de alumnado que ha afectado a los recursos directamente y a la convivencia y calma en algunas aulas. La estabilidad de los resultados se ha visto favorecida por el trabajo coordinado de los equipos docentes y por la implementación progresiva de metodologías activas centradas en el alumnado. Asimismo, se ha continuado avanzando en la respuesta educativa inclusiva, aunque se siguen observando muchas necesidades de apoyo especialmente en determinadas aulas debido a la heterogeneidad de los grupos y necesitando en muchas ocasiones 2 personas en aula para poder gestionar y dar respuesta a las necesidades. Esto hace que se desajusten recursos en el ciclo.	• Consolidar y concretar los acuerdos metodológicos adoptados por el ciclo, especialmente con alumnado ACNEE. • Mantener una distribución equilibrada de los apoyos en función de las necesidades detectadas. • Reforzar la coordinación entre Educación Infantil y el primer ciclo de Primaria para favorecer la transición entre etapas. • Realización de formación en enfoque comunicativo, evaluación y metodología por proyectos y rincones en aula.

NIVEL	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO	PROPUESTAS DE MEJORA EN PRIMARIA
1º Educación primaria	En el curso de 1º de primaria este curso, promocionan superando todos los requisitos 32 de los 36 y sin superar requisitos con más de dos suspensos, 4 alumnos/as. La principal desviación aparece en Inglés (-6,11%), que coincide con: -Adaptación al trabajo en otra lengua. -Elevada diversidad de ritmos madurativos. -Presencia de alumnado con necesidades educativas especiales. Otras dificultades continúan concentrándose en Lengua Castellana y Matemáticas, áreas que han sido objeto prioritario de apoyo y refuerzo. Los apoyos realizados han permitido consolidar aprendizajes básicos y favorecer el progreso de alumnado con dificultades específicas, especialmente en competencias instrumentales. De los refuerzos realizados en estas áreas se ha visto un 20% aproximadamente en alumnado que llega a superar los mínimos y aprueba.	Realizar siempre la coordinación entre las etapas de educación infantil y primaria en varios momentos a lo largo de un mismo curso. -Seguir funcionando con las aulas materia. Y especializando al profesorado para que de la materia en ambos grupos y sea un trabajo más nivelado y más práctico de cara a la preparación de las materias. -Mantener apoyos en lectoescritura. -Refuerzo específico en inglés oral. -Coordinación entre tutoría, PT y especialistas. -Formación a familias sobre Innovamat. Se seguirá fomentando el apoyo especialmente en lengua y matemáticas tanto en 1º de primaria como en 2º, pero especialmente el refuerzo en inglés de cara a 2º de primaria en el curso 2026-2027. Rincón de la calma, rincón de lectura y rincón de juegos. Sistema de puntos en ClassDojo, cuadernillo de lectura con recompensas y refuerzo positivo en la agenda con sellos. Equipos de acogida para incentivar el juego colaborativo en los patios. Cuidar que no haya juegos solitarios. Trabajo mediante estaciones de aprendizaje. Dinámicas de cohesión de grupo (el teléfono cooperativo, misión cruza el río en equipo, el juego de roles de aula) que conjuntamente se trabaja la memoria de trabajo y la atención, planificación, creatividad grupal y control inhibitorio. Lectura diaria de la colección de libros Análisis y plan de actuación individualizado de alumnado con AC. Misma distribución en ambas clases. La organización del material ha sido colocada en organizadores iguales y se han implementado la asignación de roles semanales a nivel de aula, que ha facilitado la estructuración, coordinación, autonomía y organización.

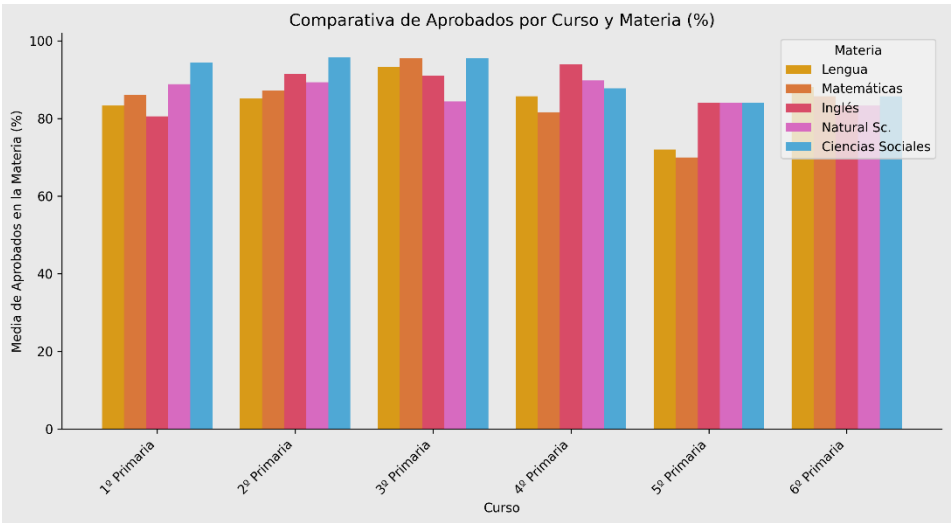
2º Educación primaria	En 2º de primaria, es el curso con mayor número de alumnos con refuerzo educativo de todo el centro. Promocionan superando todos los requisitos 43 de los 47. En este caso no promocionan 2 alumnos/as. Y hay 2 alumnos que por haber repetido ya, promociona sin cumplir requisitos. A pesar de ello mantiene buenos resultados generales. Esto indica que: - Los apoyos están siendo eficaces. - Las medidas ordinarias funcionan adecuadamente. Las áreas con más suspensos son Lengua y matemáticas. Las áreas con refuerzos realizados han sido: lengua, matemáticas e inglés. De los refuerzos realizados en estas áreas se ha visto un 77,78% aproximadamente en alumnado que llega a superar los mínimos y aprueba.	Plantear seguir reforzando el área de lengua y matemáticas, a través de formaciones y coordinación de nivel y de los apoyos planteados en aula, y desde el programa de biblioteca del centro. Se valoran bien las aulas materia, se propone continuar con ello. Se propone sistematizar los rincones o metodología de enfoque comunicativo para todo el ciclo. Análisis y plan de actuación individualizado de alumnado con AC De cara al próximo curso, se procurará en 3º de primaria priorizar apoyos en las áreas de Lengua y matemáticas y refuerzos con auxiliares en inglés. Mantener las metodologías y estructura de las aulas en cuanto a coordinación, ya que han funcionado muy bien.
3º Educación primaria	En el curso de 3º de primaria este curso, promocionan superando todos los requisitos 42 de los 45 y sin superar requisitos con más de dos suspensos, 2 alumnos/as. Las áreas con más suspensos son inglés y natural, especialmente esta última. Natural Science presenta una desviación significativa (-7,55). Existe alumnado compensatorio que comenzó apoyos específicos tardíamente. La desviación parece estar asociada al nivel lingüístico requerido en la materia más que al contenido científico. Y las áreas con refuerzos realizados han sido: lengua, inglés y matemáticas. Los refuerzos realizados han repercutido en positivo en un 77,78%.	Seguir usando y utilizando diversas técnicas de evaluación y autoevaluación. Volcar de cara al curso que viene más apoyo en las áreas con más suspensos. Se valoran bien las aulas materia, se propone continuar con ello. Se propone sistematizar y coordinar ciertas estrategias metodológicas para todo el ciclo. Se intentará incrementar apoyos en materias bilingües de cara a 4º de primaria. Material visual y glosarios. El uso de cuadernillos sistematizarlo y actualizarlos para su uso, a través de sesiones establecidas para ello, durante el año. Uso intensivo de auxiliares de conversación. Refuerzo de hábitos de estudio. Seguir con la organización y Planes de trabajo autónomo y el planning personal de tareas. Análisis y plan de actuación individualizado de alumnado con AC y compensatoria.

4º Educación primaria	En 4º de primaria, este curso, promocionan superando todos los requisitos 42 de los 49 y sin superar requisitos con más de dos suspensos, 3 alumnos/as. En este caso no promocionan 4 alumnos. Y hay 3 alumnos que por haber repetido ya, promocionan sin cumplir requisitos. Aunque la media global es muy aceptable, aparecen varios indicadores de vulnerabilidad: - Elevado número de adaptaciones. - Alumnado del programa de compensatoria. - Número importante de alumnos con refuerzo. - Y alumnado repetidor. La desviación en Matemáticas (-6,12) parece estar relacionada con estas circunstancias. Las áreas con más suspensos son lengua y matemáticas. Y las áreas con refuerzos realizados han sido: lengua, matemáticas e inglés. De los refuerzos realizados en estas áreas ha revertido un 46,15 % aproximadamente en alumnado que llega a superar los mínimos y aprueba.	Seguir con la organización y planning personal de tareas, como Planes de trabajo autónomo. Seguir usando y utilizando diversas técnicas de evaluación y autoevaluación. Fomentar en la medida de lo posible, de cara al curso que viene en 5º de primaria, más apoyo en el área de matemáticas. Se valoran positivamente las aulas materia y poder continuar con esta organización. Plantear una mejora en el plan de intervención con alumnado repetidor, con medidas más individuales y aprovechando los refuerzos en aula. Trabajo de concienciación desde tutorías con las familias más vulnerables y desde jefatura de estudios. Planteamiento para este alumnado necesidad de acudir a la actividad de apoyo educativo por las tardes, si la familia accede. Análisis y plan de actuación individualizado de alumnado con AC y compensatoria. El uso de cuadernillos sistematizarlo y actualizarlos para su uso, a través de sesiones establecidas para ello, durante el año. Uso intensivo de auxiliares de conversación. Refuerzo de hábitos de estudio.
5º Educación primaria	En el curso de 5º de primaria este curso, promocionan superando todos los requisitos 39 de los 43 y sin superar requisitos con más de dos suspensos, 4 alumnos/as. Presenta simultáneamente: Mayor número de AC. Mayor número de ACNEE. Presencia relevante de alumnado compensatoria que en las actas de evaluación deben ir suspensos, en las áreas de lengua y matemáticas, lo que hace que estas áreas tengan un mayor número de suspensos. Vulnerabilidad emocional y social, con varios protocolos abiertos. Y las áreas con refuerzos y adaptaciones curriculares realizadas han sido: lengua, inglés y matemáticas. Los refuerzos realizados han repercutido muy en positivo en lengua y matemáticas, con más de un 70% de aprobados, respecto a los refuerzos, se ve un porcentaje de mejoría del 33,34%.	Plan específico de mejora para 6º para el alumnado de compensatoria y con ritmo más lento, de refuerzo. Refuerzo sistemático en Lengua, Matemáticas e inglés. Seguimiento mensual de alumnado en riesgo. Tutorías individualizadas con familias. Programa de hábitos de estudio. Coordinación entre tutores, PT y orientación. Análisis y plan de actuación individualizado de alumnado con AC y compensatoria. Seguir con la organización y planning personal de tareas Seguir usando y utilizando diversas técnicas de evaluación y autoevaluación. Fomentar si es posible, de cara al curso que viene en 6º de primaria, más apoyo en las áreas de lengua, matemáticas e inglés. Se valoran positivamente las aulas materia y poder continuar con esta organización. Fomentar de cara al curso que viene más apoyo, haciendo un plan de intervención para 6º de primaria en áreas bilingües, debido a la falta de continuidad en estas materias, aunque haya unos mejores resultados.

Código de centro: 28021291

"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

		El cambio de profesorado en el grupo de 5ºB y la implicación del tutor de referencia, ha sido un hándicap que ha afectado en la evolución de los grupos, siendo muy complicada la coordinación y continuidad de la metodología del centro escolar. Lo que se tendrá muy en cuenta de cara al próximo curso, fomentando el cuidado y seguimiento exhaustivo de los grupos de 6º.
6º Educación primaria	En 6º de primaria, este curso, promocionan superando todos los requisitos 35 de los 42 y sin superar requisitos con más de un suspenso, 6 alumnos/as. Todo el alumnado promociona, ya que 6 alumnos/as por haber repetido ya, promocionan sin cumplir requisitos. Las áreas con más suspensos son Natural e inglés. Y las áreas con refuerzos realizados han sido: inglés, matemáticas y lengua. Los refuerzos en este caso, tienen un porcentaje positivo de 46,15% de aprobados que superan los mínimos de la etapa.	Seguir con la organización y planning personal de tareas. Seguir usando y utilizando diversas técnicas de evaluación y autoevaluación. Fomentar de cara al curso que viene de cara a 1º ESO, la coordinación y en las áreas con más suspensos. Se valoran positivamente las aulas materia y poder continuar con esta organización. Se priorizará fomentar la coordinación de cara al curso que viene de 1º de la ESO. Trabajo de concienciación desde tutorías con las familias más vulnerables y desde jefatura de estudios. Planteamiento para este alumnado necesidad de acudir a la actividad de apoyo educativo por las tardes, si la familia accede. Análisis y plan de actuación individualizado de alumnado con AC y compensatoria.



Todos estos apoyos, son realizados por el personal docente tanto por parte del que imparte la materia como a través de los apoyos establecidos y repartidos.

Estos datos nos llevan a plantear las prioridades para cursos posteriores en cuanto a la organización de los apoyos en aula.

Además de la evaluación final de infantil y la información recogida en las actas, que nos permite ver si estos apoyos han sido útiles para el buen desarrollo del aula.

Se aprecia una bajada de resultados en el segundo tramo de Primaria (5º y 6º).

Existe una relación clara entre el incremento de alumnado con necesidades específicas y la disminución de los porcentajes de éxito académico.

Los apoyos se han intentado ir adaptando a todas las necesidades y realidades del aula especialmente. Y durante el curso hemos ido modificando esos refuerzos en base a criterios aprobados por claustro y según las prioridades que han ido surgiendo a lo largo del curso escolar.

Esto hace que los profesionales como el alumnado tengan más enriquecimiento, ayuda e intercambio de experiencias en aula.

La figura de **compensatoria** se valora muy positivamente, aunque nos han faltado sesiones, ya que media figura no abarca suficiente para dar respuesta a estas necesidades. La mezcla de alumnado de diferentes aulas hace que no sean tan eficaces las sesiones, teniendo que trabajar contenidos en ocasiones muy diferentes y ya que ciertos desfases curriculares necesitan un trabajo mucho más continuado e individualizado, que no se puede asegurar si no hay una persona a tiempo completo.

El trabajo de la **figura de apoyo por el programa PROA+ FSE**, ha sido fundamental para dar continuidad y apoyo en las áreas instrumentales. El trabajo de esta especialista ha supuesto una ayuda y avance importantísimo en el alumnado con un ritmo más lento de aprendizaje o con necesidad de refuerzo. Queremos destacar el trabajo, implicación y profesionalidad de esta maestra durante el curso escolar.

En **áreas bilingües el trabajo de las auxiliares** es fundamental y necesario. Y han tenido muy buena actitud en aula y han realizado un apoyo fundamental.

En general, los refuerzos no han revertido todo lo que nos hubiera gustado, por imposibilidad en el cumplimiento del horario establecido, debido a las sustituciones. Lo que ha afectado tanto al trabajo en aula como a los resultados obtenidos. Hemos podido dar continuidad a estas sesiones con sustituciones gracias a la preparación de materiales y programación que cada maestro/a deja preparado, si no es una falta sobrevenida.

No podemos olvidar el agradeciendo del trabajo elaborado al equipo docente y toda la preparación que esto conlleva, en muchas ocasiones, fuera de su propio horario laboral. El estrés docente y no tener tiempos de preparación suficientes, hace que el profesorado no llegue con calma a cubrir objetivos como nos gustaría, lo que afecta en el bienestar docente, en la coordinación docente y finalmente a calidad del trabajo. Este motivo hace que creamos fundamentales sesiones por ley establecidas dentro del horario lectivo para trabajo de coordinación o trabajo personal, sin alumnado directo. Además, se plantea reducir o simplificar los documentos de evaluación especialmente, lo que se tiene que terminar de analizar, y esperemos tener una propuesta válida que no pierda calidad de cara al próximo curso.

De cara al próximo curso se deben unificar aún más ciertos criterios en los ciclos, donde podamos dar una continuidad independientemente del profesorado que lo lleve.

Consideramos que **los resultados del alumnado que aprueba todas las áreas son muy satisfactorios, por encima del 70% en casi todos los niveles**, y teniendo en cuenta como decíamos que los "suspensos" del alumnado del programa de Compensatoria están contemplados.

Continuar con el aprendizaje globalizado, con el enfoque comunicativo, los rincones de trabajo, proyecto de centro, las actividades cooperativas, participativas y lúdicas, con el fin de aumentar la motivación del alumnado y que su proceso de enseñanza-aprendizaje sea más significativo y, por lo tanto, lo disfruten más. Al igual que la participación de las familias, que nos parece fundamental y que creemos que hay que implementar aún más. Agradeciendo también las ganas y esfuerzo del profesorado en promover y apostar por este tipo de metodologías, con todo el esfuerzo extra que conlleva pero que repercute muy en positivo.

Líneas estratégicas de mejora 2026-27

Refuerzo de Matemáticas, lengua e inglés en los cursos de primaria.

Refuerzo lingüístico en materias bilingües si es posible.

Programa de hábitos de estudio para el tercer ciclo.

Mayor coordinación con familias vulnerables.

Continuar ampliando apoyos ordinarios y específicos.

Mantener la formación en Innovamat para profesorado y familias.

Unificar y terminar de actualizar los materiales y cuadernillos de ciencias en los diferentes cursos de primaria.

Seguimiento trimestral de ACNEAE y alumnado de refuerzo, con la elaboración de planes individualizados.

Esta lectura conjunta de resultados y contexto permite concluir que las dificultades detectadas no responden únicamente a cuestiones metodológicas, sino que están estrechamente relacionadas con la composición de los grupos, el número de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo y la consolidación de hábitos de estudio, especialmente en el tercer ciclo de Educación Primaria.

Resultados de evaluaciones externas

CENSALES 4º EDUCACIÓN PRIMARIA	CURSO	ALUMNADO MATRICULADO	COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA/ LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA			COMPETENCIA PLURILINGÜE/ LENGUA EXTRANJERA			COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA / MATEMÁTICAS			COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER EN EL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES / CIENCIAS SOCIALES		
			ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%
	2023/24	48	42	36	86	40	33	82	42	30	71	39	38	97
	2024/25	46	44	40	91	40	34	85	44	43	98	39	37	95
	2025/26	50	47	46	97	48	46	95	47	39	82	49	41	83
CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA								PROPUESTAS DE MEJORA						
Mejora significativa en competencia lingüística debido al trabajo de enfoque comunicativo que está funcionando y ayudando a la motivación del alumnado en este área. Patrón de mejora en lengua e inglés. Y más bajo en matemáticas y ciencias sociales. El alumnado de compensatoria que es numeroso en estos grupos y la vulnerabilidad social.								Continuar con la implantación de la metodología y la formación del profesorado en el área de matemáticas. Reforzar contenidos en el área de Ciencias Sociales. Implementar los cuadernillos actualizados. Seguir dando prioridad al enfoque comunicativo en las aulas para el trabajo de la competencia lingüística. Seguir implementando los planes de trabajo autónomos.						

Resultados de evaluaciones externas

ESTADÍSTICAS DEL CENTRO

CP INF-PRI «Filosofo Seneca» [28021291]
Madrid (Madrid-Capital)
4º EP

	Lengua y Literatura	Matemáticas	Lengua Extranjera: Inglés	Ciencias Sociales
INTERVALOS GRUPOS MUESTRALES COMUNIDAD DE MADRID	7,69 - 7,37	6,55 - 6,28	7,79 - 7,45	6,39 - 6,11
PROMEDIOS DEL CENTRO (2023-2024)	7,29	5,98	7,80	6,85
PROMEDIOS DEL CENTRO (2024-2025)	7,43	7,41	7,30	7,77
PROMEDIOS DEL CENTRO (2025-2026)	8,18	6,86	8,70	5,89

Resultados de evaluaciones externas

CENSALES 6º EDUCACIÓN PRIMARIA	CURSO	ALUMNADO MATRICULAD O	COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA/ LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA			COMPETENCIA PLURILINGÜE/ LENGUA EXTRANJERA			COMPETENCIA MATEMÁTICA Y COMPETENCIA EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INGENIERÍA / MATEMÁTICAS			COMPETENCIA PERSONAL, SOCIAL Y DE APRENDER A APRENDER EN EL ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES / CIENCIAS SOCIALES		
			ALUMNADO PRESENTADO	SUPERA N LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%	ALUMNADO PRESENTADO	SUPERAN LA PRUEBA	%
	2023/24	41	37	31	84	36	27	75	37	30	81	36	27	75
	2024/25	22	19	18	95	18	13	72	19	13	68	18	17	94
	2025/26	41	38	38	100	38	33	86	38	35	92	38	29	76
	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA							PROPUESTAS DE MEJORA						
	Hay un patrón claro de mejoría en el área de lengua, inglés y matemáticas. El alumnado de compensatoria que es numeroso en estos grupos y la vulnerabilidad social.							Reforzar cálculo y resolución de problemas. La implantación de la nueva metodología refuerza estas competencias. Reforzar contenidos en el área de Ciencias Sociales. Implementar los cuadernillos actualizados. Seguir dando prioridad al enfoque comunicativo en las aulas para el trabajo de la competencia lingüística.						

ESTADÍSTICAS DEL CENTRO

CP INF-PRI «Filosofo Seneca» [28021291]
Madrid (Madrid-Capital)
6º EP

	Lengua y Literatura	Matemáticas	Lengua Extranjera: Inglés	Ciencias Sociales
INTERVALOS GRUPOS MUESTRALES COMUNIDAD DE MADRID	8,79 - 8,58	7,49 - 7,18	8,49 - 8,14	7,31 - 6,99
PROMEDIOS DEL CENTRO (2023-2024)	6,54	6,81	6,16	6,32
PROMEDIOS DEL CENTRO (2024-2025)	7,42	6,00	6,61	7,00
PROMEDIOS DEL CENTRO (2025-2026)	8,95	7,19	7,95	6,57

Resultados de evaluaciones externas

PRUEBAS IDIOMAS CENTROS BILINGÜES 6º EDUCACIÓN PRIMARIA	CURSO	ALUMNDO MATRICULADO EN EL CURSO CORRESPONDIENTE	ALUMNADO PRESENTADO A LA PRUEBA	%	SUPERAN NIVEL A1 (OBTIENEN A2 o B1)	%	OBTIENEN NIVEL A1	%	NO SUPERAN	%
	2023/24	38	36	95	14	37	15	39	7	18
	2024/25	18	18	100	11	29	10	26	3	8
	2025/26	41	32	78	Aún no se tienen estos datos					
	CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA					PROPUESTAS DE MEJORA				
	Se valora muy positivamente el trabajo de la especialista y coordinadora de estas pruebas, Lara Galán. Por su buen hacer y trabajo en aula, además de la coordinación del 3º ciclo, con profesionalidad y organización.					Por este motivo se vuelve a pedir la comisión de servicios para esta profesional de cara al curso 2026-2027.				

Evaluación de la convivencia CURSO 2025-2026

CONCLUSIONES MÁS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADAS

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL CURSO 2025-2026 PARA FOMENTAR UN CLIMA DE RESPETO Y BIENESTAR EN EL CENTRO ESCOLAR:

Las siguientes actividades se han ido valorando, contando con los recursos de cada momento y adecuándolas a la realidad del centro escolar.

Alumnos ayudantes. Hermanamiento de alumnos/as de infantil con alumnos/as de Educación primaria. En las áreas de valores y atención educativa. Con el objetivo de fomentar la convivencia, la ayuda mutua, la empatía. Esta actividad se ha realizado en diferentes actividades, no sistemáticas y fuera de las áreas específicas. Relacionándolo con días especiales o actividades generales del centro escolar, como: **Las salidas al parque en otoño, salida a los buzones con acompañamiento, los intercambios de tarjetas navideñas por grupos, la actividad internivel de la exposición del proyecto...**

Además, **los lunes durante todo el curso, ha habido alumnos de Primaria, voluntarios, para montar las camas de los niños/as de 3 años**, para la siesta. Trabajando el sentimiento de pertenencia y ayuda a la comunidad.

Los cuentacuentos del alumnado voluntario de 5º y 6º de primaria para los cursos de infantil y acompañamiento en el patio en los juegos. Los alumnos/as de 5º y 6º de Educación primaria, han contado cuentos a los alumnos/as de educación infantil. Fomentando la responsabilidad, la creatividad, organización autónoma de actividades, la competencia lingüística, el trabajo en equipo, y el fomento a la lectura. **Esta actividad se ha adaptado realizando actividades, pero no se ha llegado a realizar cuentacuentos como tal, de forma sistemática. Se valora plantear de nuevo en los ciclos y ver otra propuesta más realista y sistematizada, incluyendo también al alumnado de 1º de la ESO, durante el curso escolar 2026-2027.**

-Además, el día del libro como actividad propuesta para todo el alumnado también se hizo la ensalada de cuentos donde todo el alumnado se mezcló con las clases y los mayores contaban cuentos a los más pequeños.

-El alumnado voluntario de 5º y 6º de primaria, podrán dar la bienvenida y ayudar al alumnado de nueva incorporación al centro. Enseñándole los espacios, presentándole al personal, y haciendo de referencia para cualquier duda que tengan. Este año han realizado un kit de bienvenida que sepondrá en marcha y aprovecharemos para que en cursos próximos se sistematice esta propuesta.

-La creación de una zona de mediación de la Junta Municipal, para los recreos durante el patio de comedor, se ha realizado con colaboración de la figura de mediación de la Junta Municipal. Este curso se ha avanzado poco porque el recurso de mediación ha ido cambiado a mitad de curso. Y la motivación del alumnado con esta actividad en los cursos superiores del 3º ciclo se ha visto muy mermada. Este año se ha comenzado con 4º de primaria y ha tenido mejor acogida, con la idea de hacer continuidad para el curso que viene. Este curso se ha empezado a realizar el banco de mediación, pero aún no se ha terminado. Pretende ser un espacio de desahogo, ayuda y encuentro ante los conflictos. Esta propuesta se terminará de abordar en el proyecto de patios inclusivos del próximo curso con ayuda del alumnado de 6º y 1º de la ESO.

OTRAS INTERVENCIONES:

Durante este curso **se han llevado a cabo además numerosas intervenciones relacionadas con la convivencia tanto con el alumnado como con las familias**, donde desde el equipo directivo se ha fomentado la escucha, y empatía hacia todas las partes y se han buscado alternativas y soluciones, tanto en el ámbito escolar como de ayuda a las familias.

La implicación y coordinación con los agentes externos (PTSC, Orientadora...) ha sido muy satisfactoria ante las necesidades del alumnado y las familias, para poder abordar los casos con mayor profundidad y poder hacer una intervención más completa.

Durante el curso escolar 2025-2026 se han intervenido 8 casos de vulnerabilidad emocional

- Todos estos casos se gestionan desde jefatura de estudios, coordinación de bienestar, PTSC y orientadora. En todos ellos se ha trabajado con las familias del alumnado implicado.
 - ✓ Se ha abierto 1 protocolo de prevención de acoso, que se cierra por no haberlo, y sí un problema de convivencia entre alumnado. Lo que se trabaja desde el plan de convivencia y a través de las tutoras y Jefatura de Estudios.
 - ✓ Se abre 1 protocolos de prevención de riesgo autolesivo, y 4 de prevención de suicidio. En todos estos casos el trabajo de prevención y actuación a tiempo ha sido fundamental.
 - ✓ Se abren 2 protocolos de prevención de violencia intrafamiliar, acompañando y dando la información pertinente a los servicios externos.
Los protocolos se cierran una vez acaba el curso escolar, pero se continúa acompañando a través de planes de intervención con cada alumno/a y la coordinación con los servicios externos especializados.
De todos los casos ya hay un seguimiento terapéutico fuera del centro escolar.

TABLA Y/O GRÁFICOS DE FALTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA

La resolución de conflictos se ha ido gestionando a través del profesorado, del equipo directivo y del coordinador de comedor, atendiendo una gran cantidad de demandas, durante todo el curso escolar, con una coordinación con todo el personal docente y no docente, ante la resolución de conflictos. Destacando como muy favorable, la ayuda del coordinador de comedor y de extraescolares en los recreos de comedor.

En esta tabla se detallan las intervenciones realizadas que han precisado actuación directa desde Coordinación de Bienestar o Equipo directivo, además de la ya realizada por el profesorado y/o por el personal de comedor y extraescolares, y que suponen faltas registradas por conductas contrarias a la norma. No se incluyen todas las actuaciones registradas por el equipo docente y tutores/as, en las aulas.

*Al margen de estos casos registro de conductas a la norma, que forman registro del profesorado a plan de acción tutorial, así registro del personal de el personal de extraescolares.

TIPIFICACIÓN DE CONDUCTAS CONTRARIAS A LA NORMA	CURSO	INFANTIL (3-6)	1º CICLO (6-7)	2º CICLO (8-9)	3º CICLO (10-11)	Total
Leves	2024-2025	5	11	19	12	48
	2025-2026	3	9	17	18	47
Graves	2024-2025	-	-	-	3	3
	2025-2026	-	1	1	2	6
Muy graves	2024-2025	-	2	2	2	5
	2025-2026	-	2	2	6	8
Nº TOTAL	2024-2025	5	13	21	17	56
	2025-2026	3	12	20	26	61

existe un contrarias parte del través del como el comedor y

CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

- Trabajo continuo de la convivencia en las tutorías. Este curso hemos tenido en concreto en 5º de primaria cambios de profesorado que han provocado que la gestión de los grupos fuera mucho más complicada.
- La implicación de un tutor que no ha sabido gestionar adecuadamente, teniendo que actuar o gestionar desde dirección. Para solventar los problemas en los cambios de profesorado se han realizado numerosas reuniones con el profesorado de nueva incorporación. Además de numerosas reuniones con el tutor de referencia dejando constancia por escrito e informando a inspección, sobre los deberes y tareas que como tutor y especialista de áreas bilingües debía realizar.
- Necesidad de formación en gestión de conflictos y convivencia.
- Seguir incidiendo en la colaboración de las familias con el centro a la hora de solucionar los conflictos y aplicar las medidas de convivencia reparadora.
- Confianza de la gran mayoría de las familias en el profesorado. Dejándose aconsejar y guiar en la labor educativa y de enseñanza- aprendizaje.
- Seguimiento continuo del alumnado en riesgo.

- Actuaciones rápidas del personal docente.
- Participación de todo el alumnado del centro en actividades cuya finalidad es el trabajo de comunidad y sentimiento de pertenencia, lo que crea vínculo y es desde donde se puede trabajar la reparación.
- Refuerzo positivo ante las conductas positivas.
- Realización de círculos de diálogo en 5º de primaria para el trabajo de la convivencia.
- Programa de mediadores en 4º y 5º.
- Firme creencia del centro en el refuerzo positivo como medida preventiva y las estrategias reparadoras para la resolución de conflictos.
- Organización de mesas en el comedor y normas pactadas y consensuadas con los alumnos en las clases y comedor.
- Asambleas para la gestión de conflictos en fútbol, que se han visto reflejadas en normas consensuadas por el alumnado y que ha ayudado muchísimo a que este deporte no fuera un foco de conflicto.

PUNTOS FUERTES A DESTACAR:

1. El fomento de un desarrollo integral de los estudiantes, atendiendo a sus necesidades emocionales y promoviendo habilidades socioemocionales, ayudó a un incremento en la participación y compromiso del alumnado en las actividades relacionadas con el bienestar, reflejando una mayor conciencia emocional y mejores habilidades socioemocionales.
2. La mejora de la convivencia y el clima escolar, promoviendo valores como el respeto, la empatía y la responsabilidad, hace que el clima escolar experimentara mejoras, reduciendo los casos de conflictos y promoviendo un ambiente más inclusivo y respetuoso.
3. El proporcionar apoyo y recursos para el bienestar del personal docente y no docente, reconociendo su labor y promoviendo su desarrollo profesional ha hecho que en general, el personal docente y no docente ha transmitido que se han sentido en un entorno seguro y amable de trabajo. Siempre exceptuando conflictos de convivencia que se han ido gestionando.
4. El potenciar la participación y colaboración de las familias en el proceso educativo, fortaleciendo la relación entre el centro docente y la comunidad, ha mejorado la colaboración entre el centro docente y las familias, evidenciado en un mayor grado de implicación en las actividades propuestas.
5. Diseño e implementación de programas de educación emocional y habilidades socioemocionales, a través de talleres, charlas y actividades prácticas adaptadas a cada etapa educativa.

6. Realización de actividades de promoción de la convivencia y la cultura de paz, como jornadas de valores, celebración de días temáticos y proyectos colaborativos entre estudiantes.
7. Implementación de estrategias de apoyo y seguimiento individualizado a estudiantes en situación de vulnerabilidad, a través de la figura del orientador/a y del equipo de convivencia.
8. Organización de eventos y actividades lúdicas para fortalecer la cohesión y el sentido de pertenencia, como excursiones, actividades deportivas, graduaciones...

Con todas estas actividades hemos conseguido que, a lo largo del curso, se viva en el centro un clima más armonioso, de respeto, alegría y ayuda mutua, entre todos los miembros de la comunidad educativa.

PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA

- **Se han realizado reuniones periódicas en el curso 2025-2026** de la comisión de convivencia para poder actualizar y revisar el Plan de Convivencia del centro, aún sin finalizar dicho trabajo, se continuará en el curso 2026-2027.
- **Curso de formación en gestión de conflictos durante el curso 2026-2027**, con una mirada reparadora, para el personal del centro, especialmente con el personal de comedor, ya que es el punto donde más conflictos surgen.
- Continuar con la **coordinación comedor y el propio centro escolar**. Y poniendo en práctica las estrategias que han funcionado, con alumnado mezclado entre niveles y edades.
- Seguir implementando actividades donde el alumnado de cursos más altos se sienta responsable y ayude a mantener la buena convivencia del centro.
- Implementar de forma sistemática el **programa de mediadores** en el patio de comedor y en los patios lectivos. Estableciendo una zona para ello, informando correctamente al alumnado y poniendo responsables de este espacio a profesorado.
- Continuar aplicando el plan de convivencia y su adaptación para el alumnado que lo necesita.
- Continuar implementando **actividades Inter nivel** y en tutorías, para mejorar el clima de convivencia.
- Continuar con la **coordinación con el profesorado de extraescolares y con el AMPA** cuando ocurra algún incidente reseñable.
- **Creación de un lugar especial para las palabras bonitas**. Donde cada miembro de la comunidad puede expresar o decir mensajes positivos o de ánimo, de felicitación, de bienvenida, de agradecimiento...

- **Información para profesorado y para familias, con documentación y enlaces de interés.** Donde se compartirá con el claustro y comunidad educativa, diferentes documentos relacionados a la coordinación de bienestar, al trabajo de tutoría frente a los diferentes protocolos, y recursos que puedan ser de interés. **La creación de este espacio digital compartido, no ha sido posible, por falta de tiempo real y recursos. Se promoverá para el próximo año escolar.**
- **Promover una “ESCUELA DE FAMILIAS” y formaciones, talleres o charlas de diferentes temas. Posible búsqueda de ponentes a través del CAF. Y con apoyo del AMPA para el próximo curso 2026-2027.**
- **Seguir con el buzón para sugerencias y de coordinación de bienestar para peticiones de ayuda. Teniendo como tarea, el buscar la manera de dar respuesta al alumnado. Y continuar con el buzón de sugerencias.**
- **Creación de una asamblea representativa de todo el alumnado desde infantil hasta 1º de la ESO. Donde se den propuestas, se evalúe, y se busquen opciones de mejorar y aportar a la comunidad educativa. Resolución de conflictos y búsqueda conjunta de soluciones. Además de dar respuesta a las sugerencias del buzón.**
- Para la puesta en marcha de todo el plan, la figura de coordinación en este caso es asumida por la jefatura de estudios y equipo directivo, lo que hace que a nivel de tiempos reales se haga más complicado sacar espacios y tiempos de creación de actividades, dinámicas o espacios decorativos. Por lo que **se propone el poder delegar ciertas tareas, o promover una comisión donde tanto familias como profesorado puedan colaborar en la creación de ciertas dinámicas y actividades.**
- **Se pretende dar más uso a los documentos compartidos a nivel digital** de espacios donde podamos intercambiar recursos entre toda la comunidad educativa. En este punto establecer de forma más sistemática la comunicación del centro con las familias en cuanto a las fotos de actividades realizadas.
- Para mejorar la parte de **salud bucodental y de alimentación saludable**, este año hemos seguido la coordinación con el centro de salud de Monovar, promoviendo talleres relacionados, para diferentes edades. En este caso participando en el programa de “Desayunos saludables de la comunidad de madrid”
- Se pretende mejorar la **intervención de convivencia con el profesorado**, intentando adecuar los tiempos y la capacidad de trabajo, siendo más realistas. Además de promover entornos de distensión y relación para crear comunidad entre el profesorado. Interviniendo en casos de conflicto de convivencia antes de que empeoren y sabiendo adelantarnos o prevenir este tipo de circunstancias. Con todo ello pretendemos cuidar y dar respuesta al estrés docente, y promover espacios más sanos de convivencia.

PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO: MEMORIA DEL PLAN DE COORDINACIÓN DE BIENESTAR.

CURSO 2025-2026

Nos parecía muy importante analizar este Plan a parte del resto, por su envergadura e importancia.

Este plan tuvo como objetivo promover y fortalecer el bienestar emocional, social y académico de toda la comunidad educativa. Además, se caracteriza por tener un carácter dinámico pudiendo sufrir modificaciones a lo largo del curso, según surgieran las diferentes necesidades del centro. Dichas variaciones se recogen en esta memoria anual.

Su evaluación se ha hecho por todos los miembros implicados en las diferentes actividades y en las evaluaciones a través de un cuestionario individual y anónimo, donde se recogerán propuestas de cara al curso siguiente. La valoración de los indicadores de logro se realizará con valores comprendidos entre 1 y 4 siendo uno el de menos valor y 4 el de mayor.

OBJETIVOS GENERALES	GRADO DE CUMPLIMIENTO				PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	
• ÁMBITO DE PREVENCIÓN: -1.1 Promover medidas que aseguren el bienestar de la comunidad educativa, especialmente del alumnado del centro y sus familias. -1.2 Fomentar la resolución pacífica de conflictos para favorecer la convivencia, potenciando las actuaciones individuales y de grupo que permitan desarrollar habilidades sociales de carácter preventivo. -1.3 Trabajar la capacidad de detectar precozmente y prevenir situaciones de conflicto.				4 4 4 3	Hay que seguir insistiendo desde las reuniones generales y tutorías de la importancia de respetar el acuerdo ante los alimentos saludables. El trabajo de sensibilización debe hacerse desde infantil. Fomentar formaciones e informaciones más sistematizadas respecto a los protocolos de convivencia, para que revierta en positivo en los procesos del curso escolar.

Código de centro: 28021291

"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

-1.4 Fomentar que en el centro educativo se lleve a cabo una alimentación saludable y nutritiva que permita llevar una dieta equilibrada. (En coordinación con el Plan de Educación para la salud). – 2. ÁMBITO DE FORMACIÓN: -2.1 Iniciar y organizar los planes de formación en materia de prevención de cara a toda la -comunidad educativa (alumnado, profesionales del entorno educativo, familias y otros agentes educativos) – 3. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN: -3.1 Ser referente y coordinador con los profesionales internos y externos en todos los asuntos referidos a la convivencia y bienestar del centro. -3.2 Informar al personal del centro sobre los protocolos de actuación. -3.3 Apertura de protocolos y coordinación con los casos en los que tengan que intervenir los servicios sociales o en los que sea necesario acudir a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. -3.4 Fomentar la aplicación de métodos alternativos de resolución pacífica de conflictos. -3.5 Tener una especial sensibilidad y atención a aquellos colectivos que sean especialmente vulnerables.	2				
		3	4		Ha revertido muy positivamente la figura de la PTSC, ya que este curso escolar ha podido actuar un día a la semana. Y con ello acompañarnos al centro y a las familias, en todos estos procesos de convivencia.
				4	
				4	
				4	

	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO	GRADO DE CUMPLIMIENTO				
					1	2	3	4	
1.1.1 Ser el referente para la Comunidad Educativa en la información de situaciones de violencia y riesgo de los alumnos	Recepción de las situaciones de violencia o riesgo del centro. Coordinación con los tutores, orientadora, PTSC o profesionales que se requieran.	Coordinador de bienestar.	Curso escolar	Se han establecido canales de comunicación con las familias y profesionales para la comunicación de los conflictos o dificultades. Se ha realizado una correcta coordinación con los tutores y resto de profesionales			3	3	La comunicación de todos los conflictos ha sido puntual y diligente tanto a las familias como al profesorado. Este aspecto es fundamental para permitir una correcta coordinación para la gestión. Seguimos teniendo que mejorar parte de las informaciones y coordinaciones del día a día, en cuanto a las actividades realizadas. Y en este caso, se ha conseguido avisar de fechas de participación familiar con algo más de antelación. Continuar mejorando esta comunicación. Plantear estrategia para poder hacer coordinaciones especialmente con el equipo docente y el equipo de orientación, con más calma.
1.2.1 Promover planes, actividades y medidas encaminadas al bienestar emocional	- Actividades adecuadas a los distintos niveles en los que se trabajan, las emociones, los conflictos y su resolución.	Profesorado Coordinador de bienestar.	Curso escolar	-Se ha fomentado y facilitado la realización de actividades en los diferentes niveles para el tratamiento de				4	

Código de centro: 28021291

"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

y físico de los alumnos.	(Identificación y gestión de las emociones, puentes de mediación, actividades para favorecer la autoestima, ...) -TEST SOCIOESCUELA	Educadora social		las emociones y los conflictos. -Se ha pasado el Test Socioescuela y analizado los resultados, tomando las medidas oportunas.				4	Se han pasado estos test en 2 ocasiones durante el curso, permitiendo hacer un análisis de los cambios o de los aspectos a seguir trabajando.
1.2.2 Revisar y continuar con el plan de acogida para las personas nuevas en el centro, alumnado y profesorado	- Participar en la continuidad de un protocolo para la acogida del nuevo alumnado del centro. - Revisar el archivo que incluye toda la información sobre el funcionamiento y protocolos del centro para el nuevo profesorado	Profesorado Coordinador de bienestar.	1º trimestre Curso escolar	Se ha participado en el plan de acogida para el nuevo alumnado. Y se ha revisado el archivo con toda la información para los profesores de nueva incorporación.			3	4	Fomentar para el curso que viene que sea el alumnado de 6º y 1º de la ESO, quienes den la bienvenida, por equipos. Plantear dar las informaciones a profesorado nuevo a través de un documento donde se informe de lo más relevante. Más claro de contenido y con mayor facilidad de búsqueda de documentos a través de TEAMS.
1.4.1 Fomentar y coordinar una alimentación saludable y nutritiva, para el alumnado.	-Control de los menús del comedor. -Animar en los grupos que se cumpla la	Equipo directivo. Coordinadora de bienestar.	Curso escolar	-Se han realizado actuaciones con el alumnado para el fomento de una alimentación saludable y			3		Destacamos la colaboración del centro de salud de Monovar, con los que se han hecho talleres en infantil y 1º de primaria. De cara al curso que viene se sigue proponiendo sistematizar estas dinámicas

	propuesta de alimentación saludable para los desayunos. -Organizar actividades en coordinación con el profesorado encargado del Plan de Educación para la salud.			buenos hábitos para la salud. -Se han puesto carteles relacionados con la comida de cada día. -La organización de las mesas en el comedor, ha fomentado una mejor convivencia y ambiente.			3	4	y colaboración y establecerlo por cursos y temas diferenciados. Seguir sensibilizando en reuniones de familias sobre este aspecto. El menú del comedor está a mano para el alumnado en el hall del colegio. Preparar un menú que se vea con más facilidad para todo el alumnado.
2.1.1. Ofrecer formaciones para el alumnado de diferentes temas relacionados con el bienestar emocional, y social.	- Talleres en aula, adaptados a las diferentes edades, con profesorado implicado y otros agentes externos. -Intervenciones con el programa PROA+ , a través de la palanca "Miradas Emocionales"	Coordinadora de bienestar Profesorado Educadora social	1 taller al menos por trimestre.	Se han realizado al menos tres talleres de sensibilización y formación en todos los grupos.				4	Los talleres y sensibilizaciones se han realizado a través de las tutoras y tutores, además de la colaboración de la educadora social, la orientadora, la PTSC, la enfermera, del centro escolar. Y a través de las dinámicas y sensibilizaciones de días especiales, sobre la PAZ Y LA NO VIOLENCIA, LA VIOLENCIA DE GÉNERO, EL DÍA DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA, DÍA DEL AUTISMO, CÍCULOS DE DIÁLOGO PARA ALUMNADO DE 5º, TALLERES DE CONCIENCIACIÓN SOBRE EL

									USO DE PANTALLAS, EDUCACIÓN VIAL, RCP Y PRIMEROS AUXILIOS...
2.1.2. Fomentar la formación en la prevención y actuación sobre aspectos de convivencia, crecimiento y desarrollo del alumnado, con las familias del centro escolar.	-Creación de una escuela de familias. -Formaciones y actuaciones a través de la palanca "Miradas emocionales" PROA +	Equipo directivo Coordinadora de bienestar. Educadora Social Otros agentes externos.	Curso escolar	-Se ha creado una escuela de familias. -Se han recogido peticiones de formación. -Se han realizado charlas-taller con las familias del centro.	1			4 4	Este curso escolar, no hemos podido continuar con la escuela de familias tal y como estaba establecida el curso anterior. Pero sí se han realizado algunas charlas formativas dentro de las reuniones de familias. La intervención, formación y acompañamiento ha sido a través de tutorías más individualizadas. De cara al curso que viene sería fundamental retomar formaciones para las familias especialmente en temas de convivencia.
2.1.3 Promover planes de formación a la comunidad educativa	Fomentar actividades sobre salud, educación vial, acoso escolar, ciberacoso.	Coordinador de bienestar. Enfermera del centro. Policía nacional y municipal.	Curso escolar	Se ha informado y organizado actividades sobre las distintas situaciones de riesgo en los diferentes niveles con la colaboración de profesionales externos				4	Se han establecido las comunicaciones pertinentes. Se han hecho talleres y actividades desde las tutorías donde nos hemos encontrado más vulnerabilidad en convivencia. Se han rescatado datos del test Socio-escuela. En 2 ocasiones durante el curso escolar.

		Otros profesionales especializados							Continuar con ello de cara al próximo curso.
3.1.1 Identificar al coordinador de bienestar como figura referente de la convivencia en la Comunidad Educativa	- Nombramiento del coordinador de bienestar en el claustro y el consejo escolar. - Presentar el plan de actuación para la elaboración de la PGA del centro. -Presentación de la figura de coordinación de bienestar en las reuniones de familias.	Equipo directivo Coordinador de bienestar	Inicio de curso Octubre-noviembre (1º trimestre)	Se ha informado al claustro, familias, y al consejo escolar del nombramiento, funciones y plan del coordinador de bienestar				4	
3.2.1 Revisar el plan de convivencia y acción tutorial del centro para actualizar las actuaciones y protocolos referidos al acoso escolar, ciberacoso	- Revisión del plan de convivencia y protocolos. -Revisión del plan de acción tutorial.	Coordinador de bienestar. Equipo directivo	Curso escolar	-Se ha revisado el plan de convivencia adecuándose a los protocolos de las distintas situaciones de riesgo.			3		Se han podido realizar las reuniones de coordinación de la comisión de convivencia, donde queremos que se revise y se elabore en conjunto este documento, para que sea muy práctico, y operativo y nos ayude a mejorar y promover un clima positivo dentro de la comunidad educativa.

Código de centro: 28021291

"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

violencia de género y LGBTB fobia.								PRIORIDAD PARA EL CURSO QUE VIENE CONTINUAR CON ESTAS REUNIONES Y ESTABLECER REUNIONES SISTEMÁTICAS. Estableciendo fecha para septiembre de 2026.
3.2.2 Dar a conocer a todos los profesores las modificaciones de los nuevos protocolos y a la comunidad educativa los protocolos de actuación y recursos interesantes referentes a la convivencia y bienestar en el centro.	-Promover la información a través de convocar reuniones, comunicados o a través de la creación de herramientas digitales, como genially o canal de Teams.	Coordinador de bienestar	Curso escolar	-Se han creado herramientas digitales de comunicación donde se cuelgan todos los documentos o recursos interesantes, para toda la comunidad educativa.	1			No se han hecho estas reuniones informativas por falta de tiempos reales durante el curso escolar. Proponer este tipo de tareas a la comisión de convivencia para el próximo curso. Se propone ir actualizando esta información a través del canal de TEAMS de coordinación de bienestar. E informar de las actualizaciones al profesorado y comunidad educativa.
3.3.1 Coordinación con PSC y agentes externos,	Reuniones a demanda con el equipo docente y los agentes externos. (PSC, absentismo, educadora social, orientadora, ...)	Equipo Directivo Coordinadora de bienestar	Curso Escolar	Se han realizado las reuniones necesarias para coordinarse y hacer un seguimiento adecuado a las necesidades de los diferentes protocolos.		3		Estas reuniones planteamos hacerlas más sistematizadas y con más calma. Y planificadas ya dentro de un calendario establecido. Aún así han sido muy frutíferas. Y con muy buena predisposición por todos los profesionales.

Código de centro: 28021291

"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

3.4.1. Concienciar y sensibilizar a toda la comunidad educativa de la forma adecuada de actuación frente a los conflictos	- Incluir como tema a tratar en las reuniones de padres cómo actúa el personal del centro ante los conflictos. - Coordinación para traspaso de información con los tutores, personal de comedor y personal de actividades extraescolares.	Tutores Coordinador de bienestar.	Curso escolar	Se ha realizado un correcto y eficiente traspaso de información en cada caso a todos los agentes implicados			3		Tenemos que seguir mejorando los sistemas de comunicación y coordinación sistematizando aún más estas reuniones. Con guiones claros que hagan que sean operativas y eficaces.
3.4.1 Comunicar con sigilo y profesionalidad, a las partes implicadas y siguiendo el protocolo, la información relevante de los protocolos abiertos.	-Reuniones de coordinación e información con todas las partes implicadas en los protocolos.	Equipo directivo, Coordinadora de bienestar	Curso escolar	Se ha realizado un correcto y eficiente traspaso de información en cada caso a todos los agentes implicados			4		

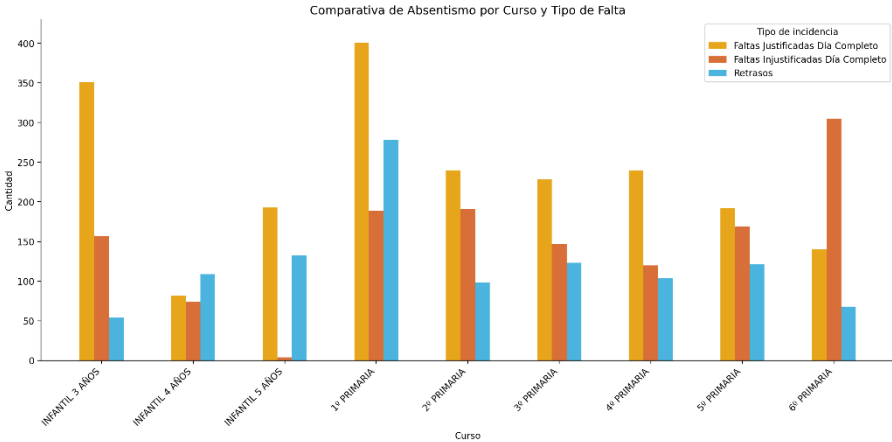
Código de centro: 28021291

"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

3.5.1 Fomentar el respeto al alumno de necesidades educativas o en situación de vulnerabilidad	Actividades de sensibilización- (Días especiales, efemérides, encuentros, patios inclusivos.) Reuniones periódicas con las comisiones de convivencia y festejos y patios inclusivos.	Coordinador de bienestar. Equipo docente Orientadora	Curso escolar	-Se han fomentado actividades para la inclusión del alumnado. -Se han realizado las reuniones periódicas necesarias.	2	4	Faltan más reuniones sistemáticas para poder abordar estas medidas. Especialmente para la gestión de patios inclusivos, y de asambleas participativas.
--	---	--	---------------	---	---	---	---

Evaluación del absentismo CURSO ESCOLAR 2025-2026

CURSOS NIVEL	FALTAS (DÍA COMPLETO) JUSTIFICADAS	FALTAS (DÍA COMPLETO) INJUSTIFICADAS	Nº TOTAL DE FALTAS (DÍA COMPLETO)	RETRASOS
INFANTIL 3 AÑOS	351	157	508	54
INFANTIL 4 AÑOS	82	74	156	109
INFANTIL 5 AÑOS	193	4	197	132
1º PRIMARIA	401	189	590	278
2º PRIMARIA	240	191	431	98
3º PRIMARIA	229	147	376	123
4º PRIMARIA	240	120	260	104
5º PRIMARIA	192	169	361	121
6º PRIMARIA	140	305	445	68



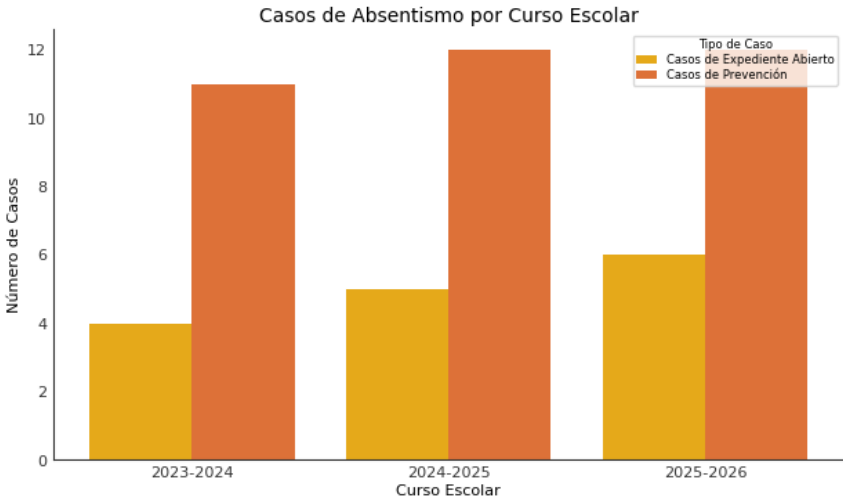
Código de centro: 28021291

"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

GRÁFICO Y/O TABLA DEL ABSENTISMO CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES POR NIVELES

*En la siguiente tabla se ven los casos de expediente abierto por niveles y los casos de prevención que ya están siendo atendidos por el equipo de absentismo en reuniones periódicas de coordinación con el centro escolar y con un trabajo de seguimiento

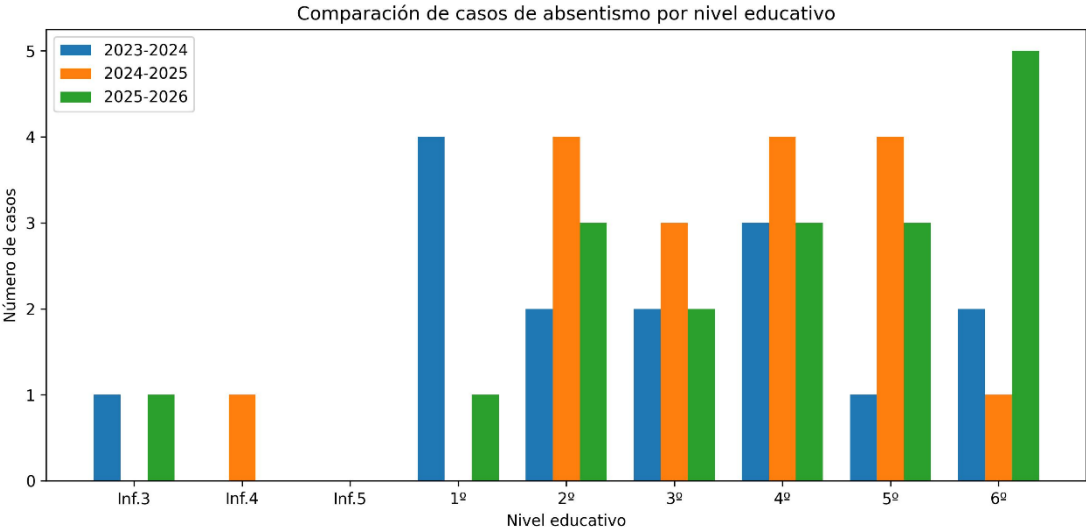
CURSO ESCOLAR	Nº TOTAL DE CASOS DE EXPEDIENTE ABIERTO DE ABSENTISMO	Nº TOTAL DE CASOS DE PREVENCIÓN DE ABSENTISMO
2023-2024	4	11
2024-2025	5	12
2025-2026	6	12



Código de centro: 28021291

"Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)"

CURSOS NIVEL	CURSO ESCOLAR	CASOS DE EXPEDIENTE ABIERTO DE ABSENTISMO	CASOS DE PREVENCIÓN DE ABSENTISMO
INFANTIL 3 AÑOS	2023-2024	-	1
	2024-2025	-	-
	2025-2026	-	1
INFANTIL 4 AÑOS	2023-2024	-	-
	2024-2025	-	1
	2025-2026	-	-
INFANTIL 5 AÑOS	2023-2024	-	-
	2024-2025	-	-
	2025-2026	-	-
1º PRIMARIA	2023-2024	-	4
	2024-2025	-	-
	2025-2026	1	-
2º PRIMARIA	2023-2024	1	1
	2024-2025	2	2
	2025-2026	1	2
3º PRIMARIA	2023-2024	-	2
	2024-2025	1	2
	2025-2026	1	1
4º PRIMARIA	2023-2024	1	2
	2024-2025	-	4
	2025-2026	1	2
5º PRIMARIA	2023-2024	1	-
	2024-2025	1	3
	2025-2026	-	3
6º PRIMARIA	2023-2024	1	1
	2024-2025	1	-
	2025-2026	1	4



CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

***El número de faltas completo e injustificadas en el nivel de 3 años es mayor, debido a las faltas por enfermedad del alumnado, además de alumnado absentista que no se ha incorporado al centro escolar apenas 10 días aproximadamente en todo el curso.**

***El número de faltas completo e injustificadas en el nivel de 1º, 3º y 6º de primaria es mayor también debido a alumnado absentista que no se ha incorporado al centro en prácticamente todo el curso escolar, o que ha tenido más de 2/3 de faltas durante el curso escolar.**

***Los criterios en los retrasos del alumnado y la justificación de los mismos dependen del tutor o tutora en algunas ocasiones, lo que provoca diferentes porcentajes de justificación.**

***El número de faltas en 6º de primaria es mucho menor por el número de alumnado matriculado en este nivel, ya que ha habido una sola línea.**

***Los retrasos y faltas de asistencia están ligados a alumnado muy concreto que reitera esta conducta. Ante ello se está trabajando con estas familias desde las tutorías, jefatura de estudios y desde la comisión de absentismo, además de los agentes externos de prevención de absentismo de la Junta Municipal.**

***Hablamos en general de unas 20 familias absentistas o que no respetan los tiempos de entrada y con las que hay que seguir trabajando este aspecto.**

EL resto del alumnado tiene porcentajes de absentismo normalizados y justificados dentro del año escolar.

PROPUESTAS DE MEJORA

***Realizar un documento más detallado con información clara, sobre los criterios que nos orienten a la hora de justificar o de hacer un registro más objetivo de faltas y retrasos, por parte del profesorado.**

***Hay que continuar con el seguimiento y registro de las faltas en raíces de forma más sistemática, por parte del profesorado, desde la propia acción tutorial. Además de un trabajo de sensibilización y concienciación con las familias más absentistas.**

***Informar en las reuniones de principio de curso a todas las familias, por parte del equipo directivo de la importancia de justificar las faltas de asistencia. Y de entrar a firmar en caso de retrasos o llegadas fuera del horario establecido.**

***Continuar con las reuniones periódicas con el equipo de absentismo, y sacar datos mensuales de faltas de asistencia, donde sigamos analizando cada caso de forma particular y podamos poner las medidas necesarias para conseguir una mejora especialmente en el alumnado más vulnerable.**

***Seguir trabajando este aspecto de registro y análisis con la figura de educación social del centro escolar. Destacando la ayuda y colaboración de esta figura en el centro escolar.**

Evaluación de la demanda en el proceso de admisión

TABLA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES

Curso	Nº de solicitudes totales	Nº de solicitudes Infantil 3 años	Nº de matrículas alumnado Infantil 3 años	Nº de matrículas alumnado 1ºESO
2018-19	47	30	35	-----
2019-20	47	35	41	-----
2020-21	52	33	40	-----
2021-22	61	37	44	-----
2022-23	47	30	32	-----
2023-24	56	44	44	-----
2024-25	44	29	34	-----
2025-26	51	38	41	-----
2026-27	54	39	33 proceso ordinario	14 proceso ordinario

MOTIVACIÓN DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

No existe una mejora o empeoramiento claro, si no que existen altibajos en la demanda. De cualquier forma, si tenemos en cuenta el descenso demográfico de la población en edad escolar y la tendencia de matriculaciones en escuela pública, la tendencia relativa sería muy positiva. El número de matriculaciones totales ha aumentado significativamente en los últimos cursos.

PROPUESTAS DE MEJORA: mantener la línea que está siguiendo el centro en formación del profesorado, innovación metodológica, participación de las familias, proyectos propios y acogida del alumnado.

Evaluación de la práctica docente

ÁMBITO	LOGROS/DISFUNCIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
Programación y planificación	- Se cumple a nivel general con la programación y planificación de tareas establecidas. - Dificultades en el desarrollo y planificación de la propuesta pedagógica de infantil de acuerdo a la normativa y a la línea de centro.	- Programar y calendarizar con tiempo. Evitar actividades imprevistas que impliquen grandes esfuerzos organizativos. - Desde algunos ciclos se propone tener menos celebraciones y actividades complementarias.
Organización y gestión inclusiva en el aula y convivencia grupal	- En ocasiones nos encontramos con algunos casos de alumnado con problemas de conducta a los que no sabemos cómo atender correctamente ni cómo actuar. - Los grupos muestran buena gestión inclusiva con todo el alumnado. Acogida muy cuidada. - Se dedican muchos momentos a trabajar la resolución de conflictos y mejorar la convivencia grupal. - Clima de aula adecuado y motivador. - Se ha trabajado la inclusión de manera transversal desde el principio de curso y con acuerdos de ciclo/etapa/claustro. Los resultados han sido muy positivos.	Más orientaciones para el profesorado y las familias por parte del EOEP, para la gestión de la conducta, cómo tratar problemas de comportamiento, casos disruptivos, normas, etc.
Metodología	- Aplicamos metodologías activas, participativas y basadas en la experiencia, que motivan mucho al alumnado. Uso de diferentes materiales de elaboración propia combinados con utilización de materiales editados sólo en el área de inglés y matemáticas. - Destacar la buena coordinación en el desarrollo de los proyectos de aprendizaje.	- Más acuerdos metodológicos – línea de centro. - Contemplar más tiempo de coordinación docente dedicado a la elaboración de materiales y establecimiento de líneas metodológicas claras, por áreas, tanto en Infantil como en Primaria. Más formación sobre línea de centro.

	– Fundamental la mentorización entre compañeros/as con diferentes niveles de experiencia, supervisada y organizada por el Equipo directivo para conservar la línea de centro.	
Evaluación del aprendizaje	– Viendo el avance y desarrollo a nivel de aprendizaje en las aulas se ha ido adaptando la metodología a trabajar y adecuando los materiales necesarios, teniendo en cuenta el ritmo y necesidades de todo el alumnado. – Herramientas de evaluación variadas. – Tenemos en cuenta las fortalezas y los puntos débiles del alumnado a la hora de programar las actividades.	– Seguir profundizando en acuerdos de evaluación y tareas. – Formación en evaluación competencial. Diferentes herramientas para evaluar, tanto en Infantil como en Primaria.

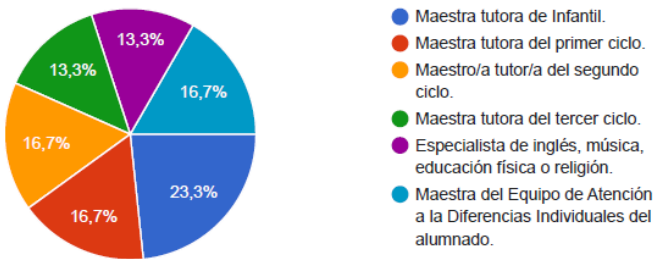
A partir de la página siguiente, se exponen las respuestas individuales que el profesorado dio al cuestionario de evaluación de la práctica docente que elabora el Equipo Directivo:

EVALUACION DE LA PRACTICA DOCENTE CURSO 2025-2026

30 respuestas

SOY...

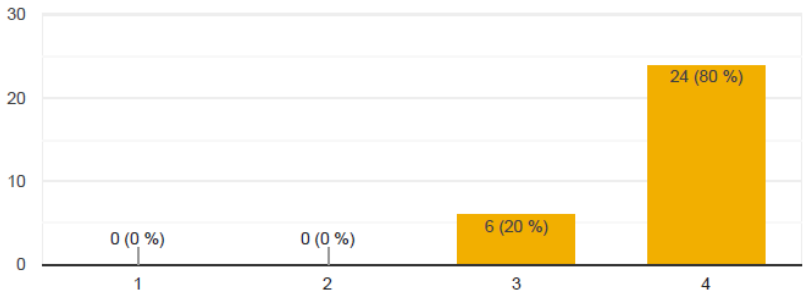
30 respuestas



[Copiar gráfico](#)

1.- He realizado la programación de mi actividad educativa teniendo como referencia la Ley Orgánica 3/2020 (LOMLOE), el currículo de la etapa, la Programación General Anual, la programación de área, los proyectos del centro y los recursos con que cuenta el centro.

30 respuestas

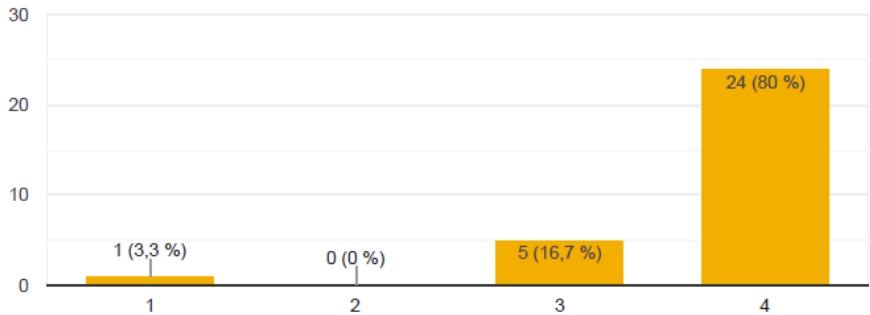


[Copiar gráfico](#)

2.- He elaborado las programaciones didácticas según el modelo común proporcionado por el centro.

[Copiar gráfico](#)

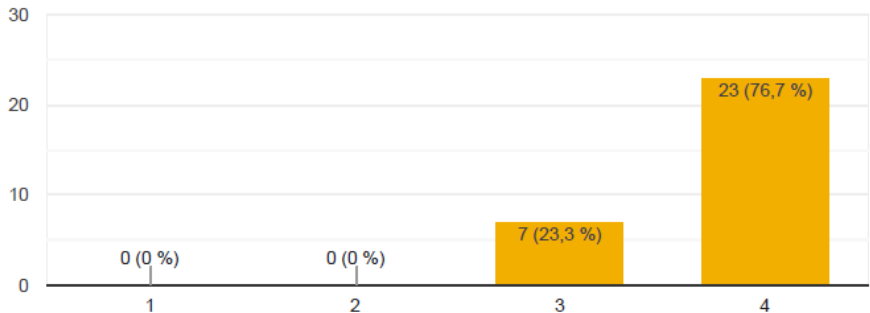
30 respuestas



3.- Las programaciones que he realizado recogen enseñanza y evaluación por competencias, situaciones de aprendizaje y proyectos interdisciplinares.

[Copiar gráfico](#)

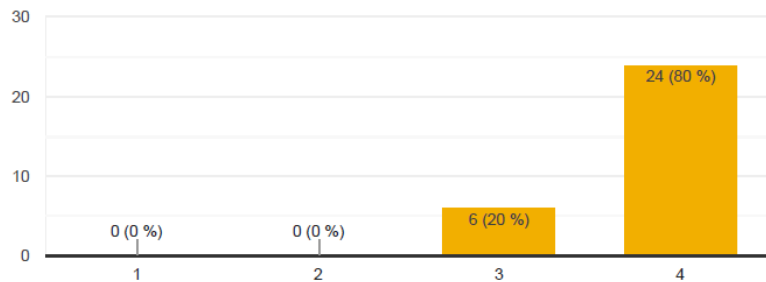
30 respuestas



4.- He formulado objetivos didácticos que expresan estándares de aprendizaje a conseguir, seleccionando y secuenciando en progresión los contenidos a abordar, programando tareas y diseñando situaciones de aprendizaje adecuadas, y adoptando estrategias óptimas para la consecución de los objetivos.

[Copiar gráfico](#)

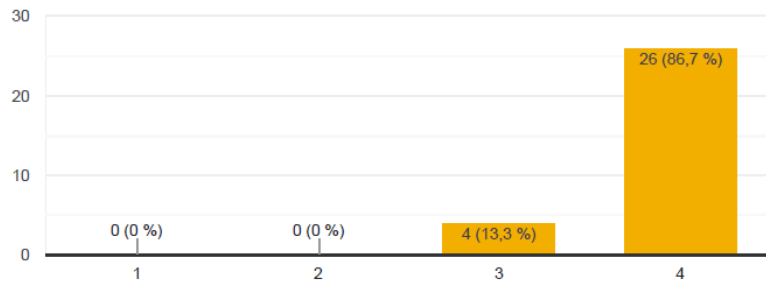
30 respuestas



5.- He planificado las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos ajustados a las necesidades e intereses del alumnado, al Proyecto Curricular de Etapa y a la PGA.

[Copiar gráfico](#)

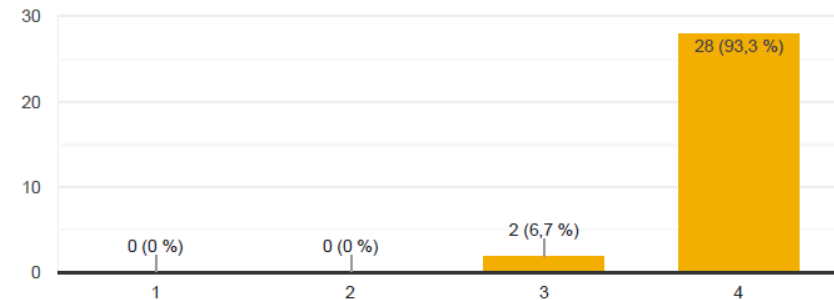
30 respuestas



6.- He establecido los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación que permiten hacer el seguimiento del progreso del alumnado.

[Copiar gráfico](#)

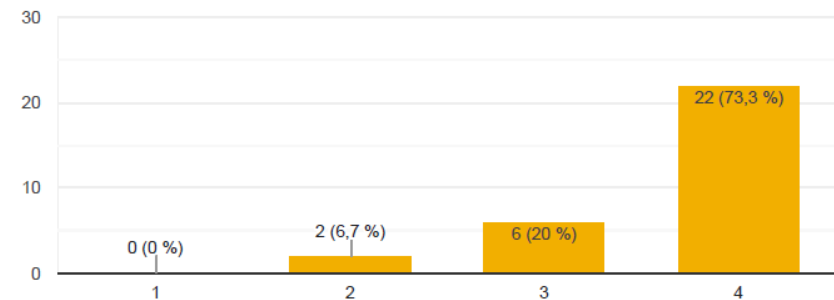
30 respuestas



7.- He planificado mi actividad educativa de forma coordinada con otros/as profesores/as.

[Copiar gráfico](#)

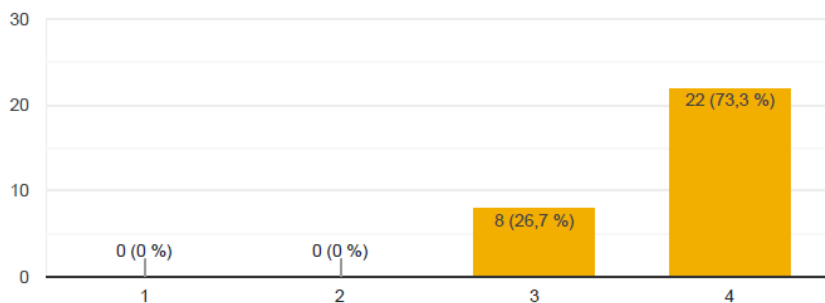
30 respuestas



8.- He compartido y aplicado metodologías activas: rincones de aprendizaje, grupos interactivos, aprendizaje cooperativo, lectura dialógica, aprendizaje colaborativo, planes de trabajo autónomo, etc.

[Copiar gráfico](#)

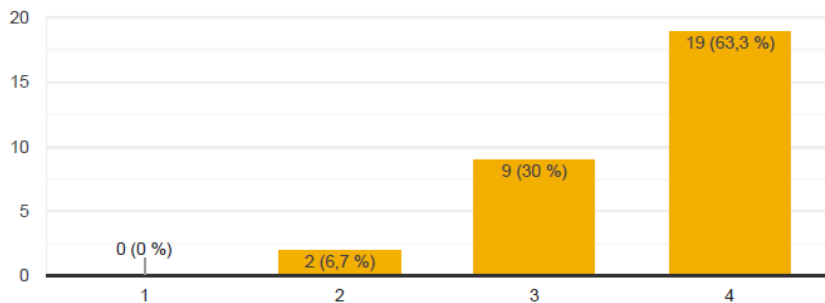
30 respuestas



9.- He presentado y he propuesto al alumnado un plan de trabajo, explicando su finalidad, antes de abordar cada situación de aprendizaje, y planteando ideas introductorias previas al tema que se va a tratar.

[Copiar gráfico](#)

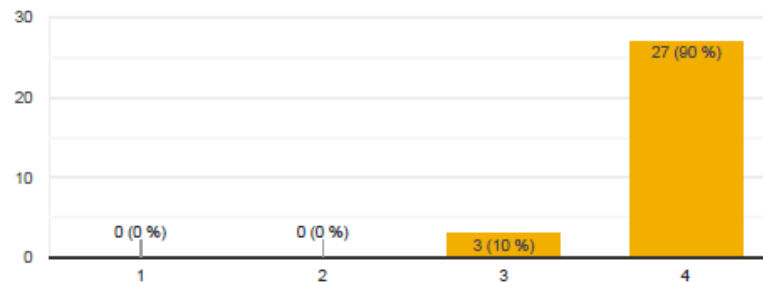
30 respuestas



10.- He aplicado metodologías activas e inclusivas para mejorar la motivación y para garantizar el éxito escolar de todo el alumnado.

[Copiar gráfico](#)

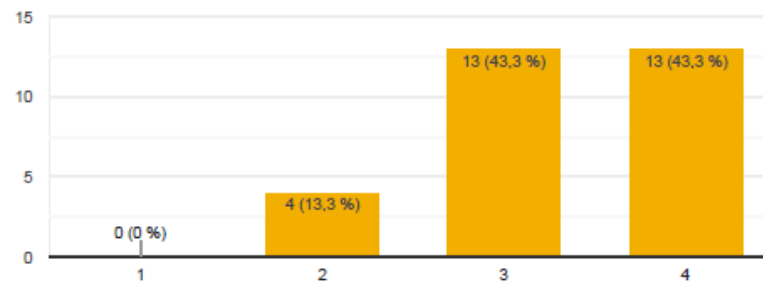
30 respuestas



11.- He analizado la metacognición en las tareas propuestas (¿Qué he aprendido? ¿Cómo lo he aprendido? ¿Para qué me ha servido? ¿Cómo puedo utilizar esto en otras situaciones (o en el futuro)?), es decir: el alumnado ha podido reflexionar sobre su proceso de aprendizaje, ha sido consciente de los pasos que ha seguido para aprender algo o resolver un problema, y conoce sus puntos fuertes y débiles.

[Copiar gráfico](#)

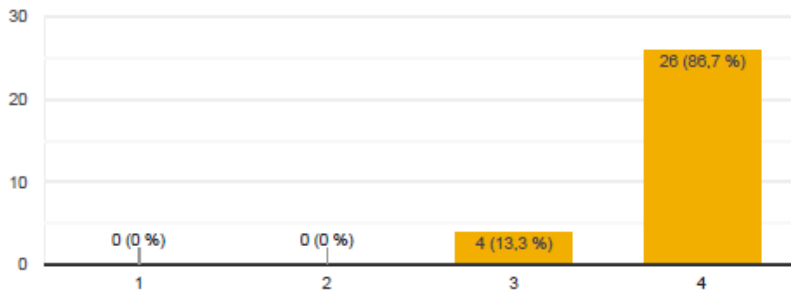
30 respuestas



12.- Para mantener el interés del alumnado he partido de sus experiencias, comunicando la finalidad de los aprendizajes, y dándoles información de los progresos conseguidos y de las dificultades encontradas.

[Copiar gráfico](#)

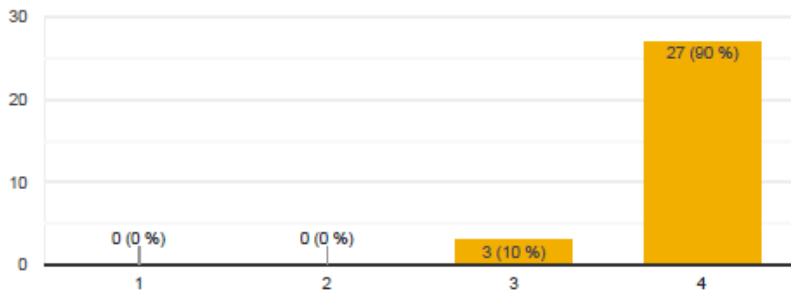
30 respuestas



13.- Para trabajar los contenidos, los he relacionado con los conocimientos previos del alumnado, así como con sus intereses para la ampliación de conocimientos, fomentando las metodologías activas.

[Copiar gráfico](#)

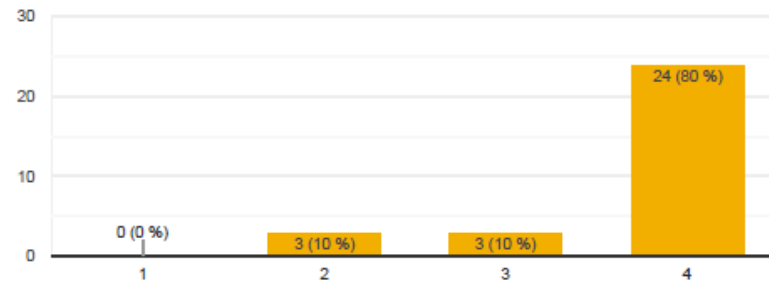
30 respuestas



14.- He planteado tareas individuales y grupales variadas que aseguran el desarrollo competencial y la adquisición de los estándares de aprendizaje previstos, así como las habilidades y técnicas instrumentales básicas.

[Copiar gráfico](#)

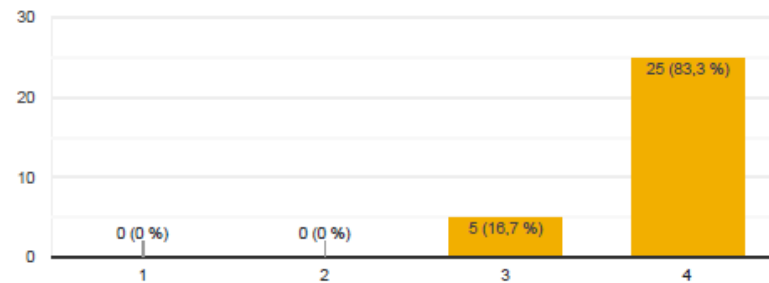
30 respuestas



15.- En cuanto a la organización del aula y los recursos: he distribuido el tiempo adecuadamente, adoptando distintos agrupamientos, controlando siempre que el clima de trabajo para que sea el adecuado y utilizando recursos didácticos variados.

[Copiar gráfico](#)

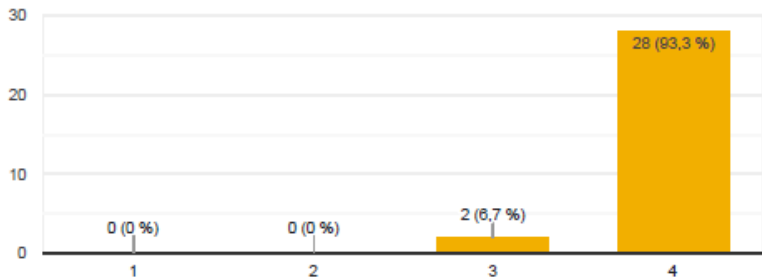
30 respuestas



16.- He comprobado que los alumnos y alumnas han comprendido las instrucciones para la tarea que tenían que realizar y les he facilitado estrategias de aprendizaje.

[Copiar gráfico](#)

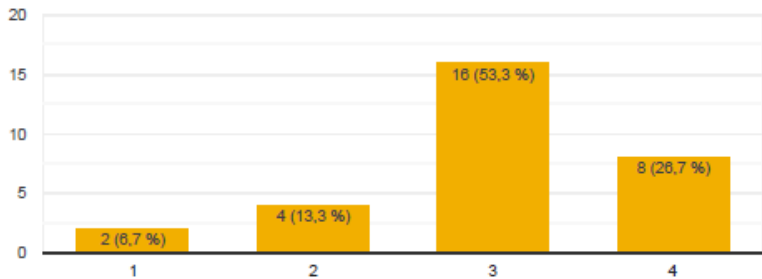
30 respuestas



17.- He podido iniciarme o profundizar, según mi experiencia previa, en la evaluación formativa por competencias a través de herramientas como rúbricas, dianas, portfolios, etc., y la he aplicado.

[Copiar gráfico](#)

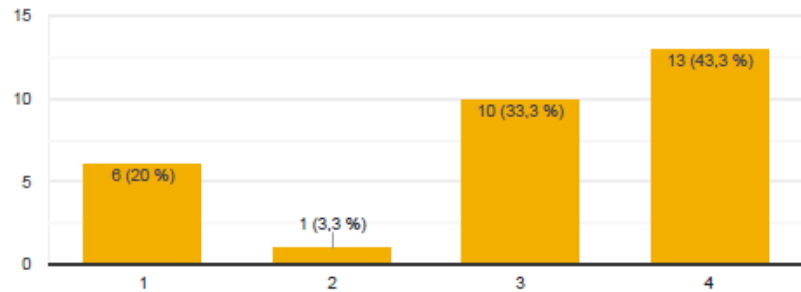
30 respuestas



18.- He realizado seguimiento de alumnado con dislexia u otras dificultades de aprendizaje, que quedan fuera de los programas establecidos.

[Copiar gráfico](#)

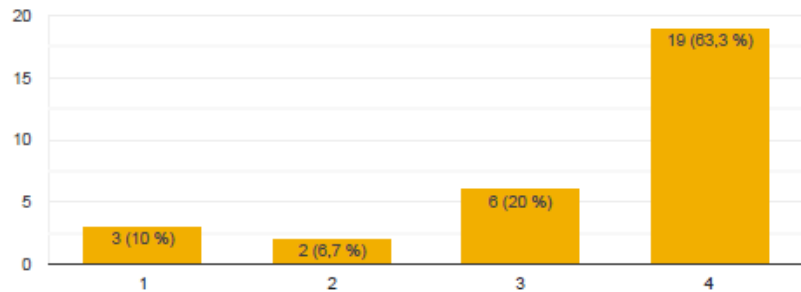
30 respuestas



19.- He abordado la competencia lingüística desde un enfoque comunicativo y significativo tanto en castellano como en inglés y/o francés.

[Copiar gráfico](#)

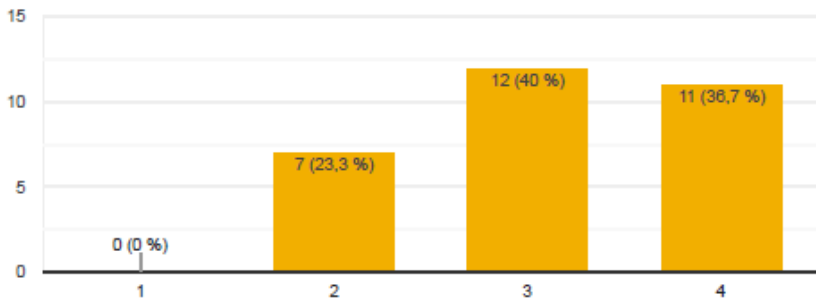
30 respuestas



20.- He rentabilizado los recursos del centro para ofrecer al alumnado diferentes formas de aprendizaje (biblioteca, laboratorio, tablets, Aula Virtual de Educamadrid, etc).

[Copiar gráfico](#)

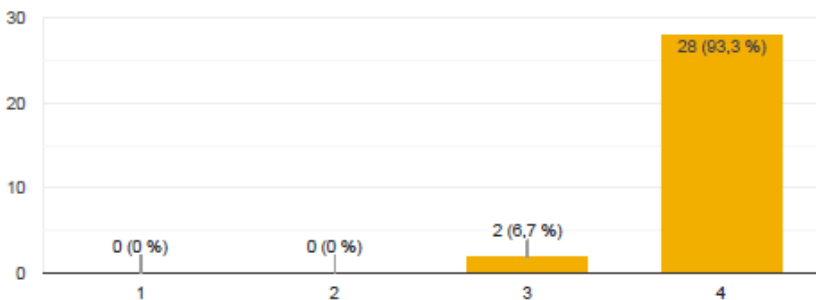
30 respuestas



21.- He supervisado frecuentemente el trabajo de las alumnas y alumnos mientras lo realizaban, dándoles orientaciones y pautas en activo para la mejora de sus aprendizajes.

[Copiar gráfico](#)

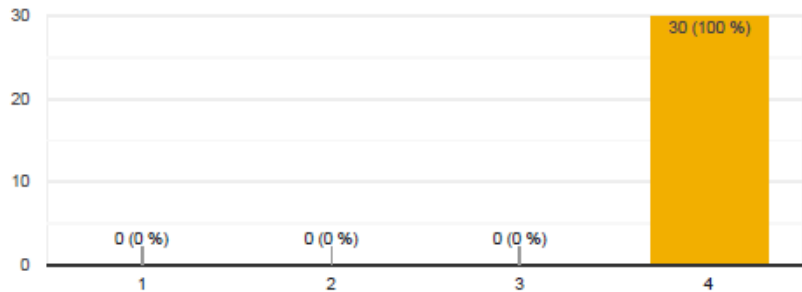
30 respuestas



22.- Las relaciones entre el alumnado y de éstos conmigo han sido correctas, fluidas y no discriminatorias.

[Copiar gráfico](#)

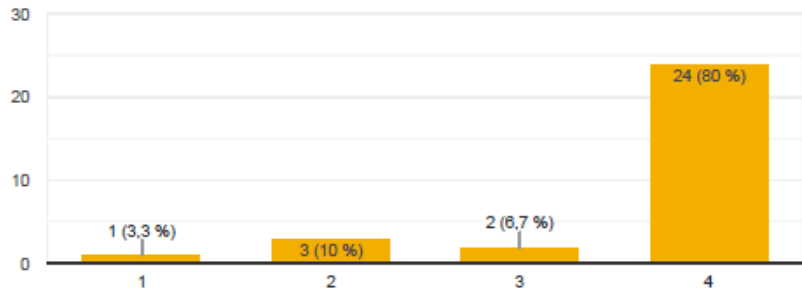
30 respuestas



23.- He implicado a mi alumnado en la elaboración de normas de convivencia y provocado situaciones que han facilitado el desarrollo de la afectividad como parte de su educación integral.

[Copiar gráfico](#)

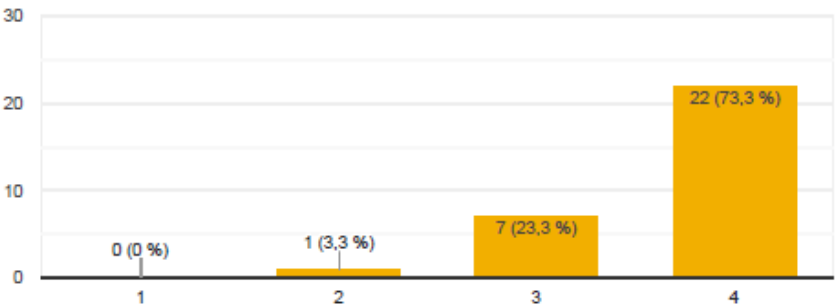
30 respuestas



24.- He revisado y corregido frecuentemente los contenidos, las actividades propuestas, la adecuación de los tiempos, los agrupamientos y los materiales utilizados.

[Copiar gráfico](#)

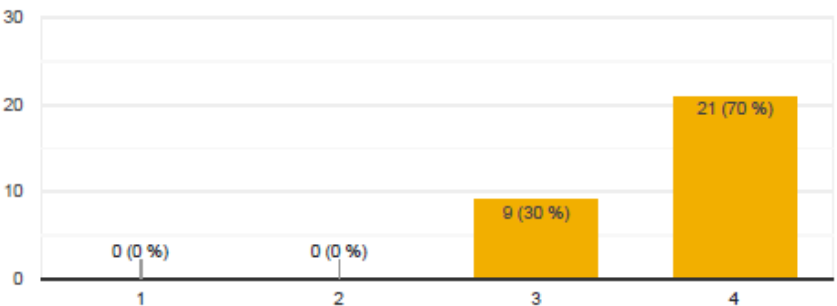
30 respuestas



25.- He proporcionado información al alumnado sobre su ejecución de las tareas y cómo mejorarla. En caso de objetivos insuficientemente alcanzados, he propuesto nuevas actividades que faciliten su adquisición.

[Copiar gráfico](#)

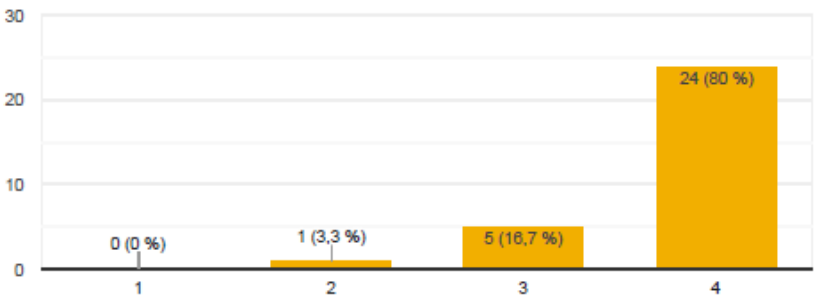
30 respuestas



26.- He tenido en cuenta el nivel de competencia del alumnado y, en función de ello, he adaptado los distintos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello me he coordinado con otros profesionales, para modificar y/o adaptar tareas, contenidos, actividades, metodología, recursos...

[Copiar gráfico](#)

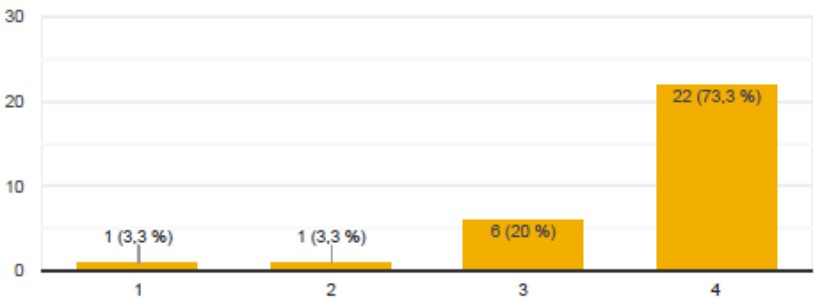
30 respuestas



27.- He tenido en cuenta el procedimiento general para la evaluación de los aprendizajes aprobado por el claustro, y lo he concretado en mi programación de aula.

[Copiar gráfico](#)

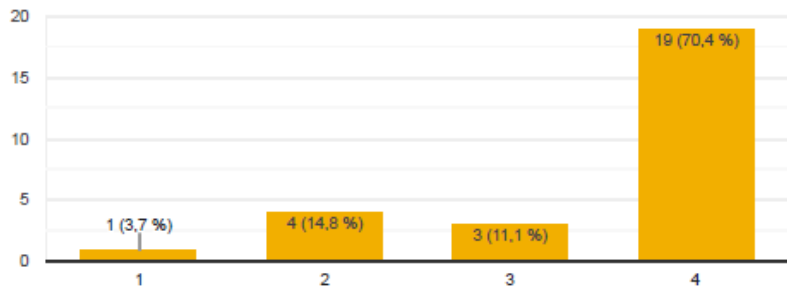
30 respuestas



28.- He realizado una evaluación inicial a principio de curso, para ajustar la programación, en la que he tenido en cuenta el informe final del tutor o tutora anterior, o del especialista anterior.

[Copiar gráfico](#)

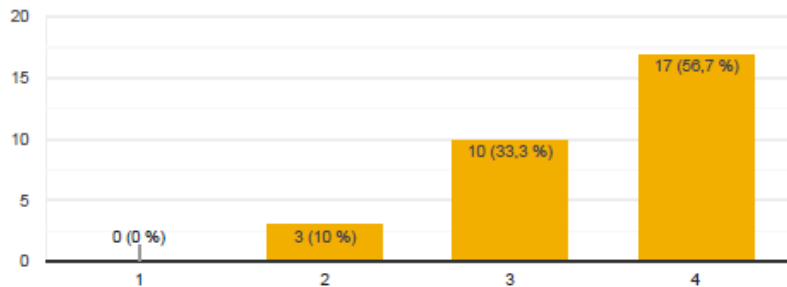
27 respuestas



29.- He podido profundizar en el Aprendizaje Basado en Proyectos y en las posibilidades que ofrece para facilitar la inclusión del alumnado con necesidades específicas de apoyo específico en el aula, ya sean alumnos con necesidad de compensación de desigualdades, alumnos con necesidades especiales, alumnos con altas capacidades, etc.

[Copiar gráfico](#)

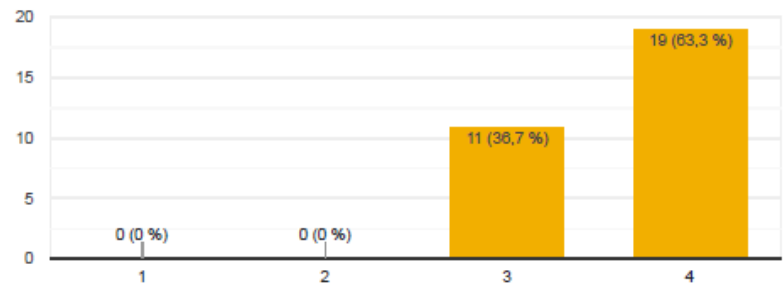
30 respuestas



30.- He implementado lo introducido por la Ley Orgánica 3/2020 (LOMLOE), el RD 157/2022 de Primaria, el RD 95/2022 de Infantil, la Orden 130/2023 de evaluación, funcionamiento y autonomía pedagógica en Primaria, el R.D. 126/2014, y el Decreto 89/2014 en el currículo de E. Primaria y la Orden ECD/65/2015 en cuanto al tratamiento de las competencias clave, descripción de estándares de evaluación y orientaciones sobre la necesidad de asentar metodologías activas como el ABP, el aprendizaje basado en problemas, el aprendizaje cooperativo, la experimentación, etc.

[Copiar gráfico](#)

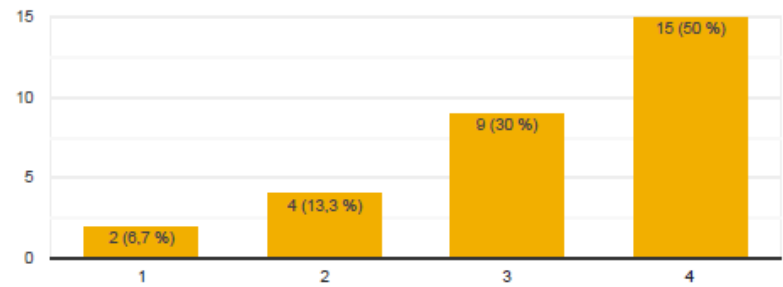
30 respuestas



31.- He utilizado estrategias y procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos y alumnas en la evaluación.

[Copiar gráfico](#)

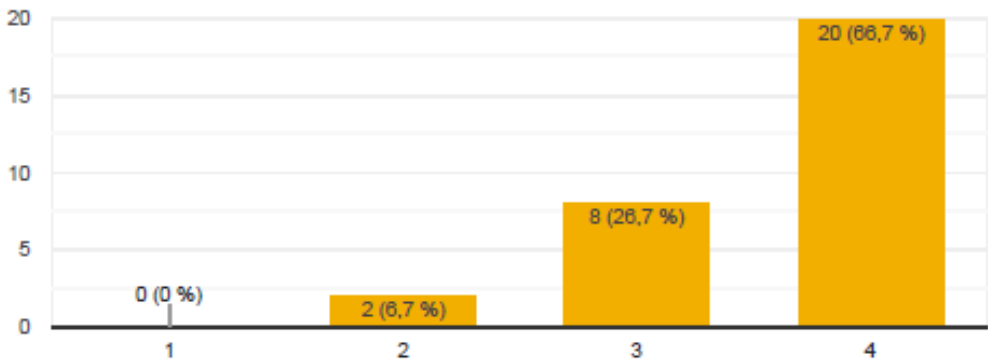
30 respuestas



32.- He utilizado diferentes medios para informar a familias, profesorado y alumnado de los resultados de la evaluación.

[Copiar gráfico](#)

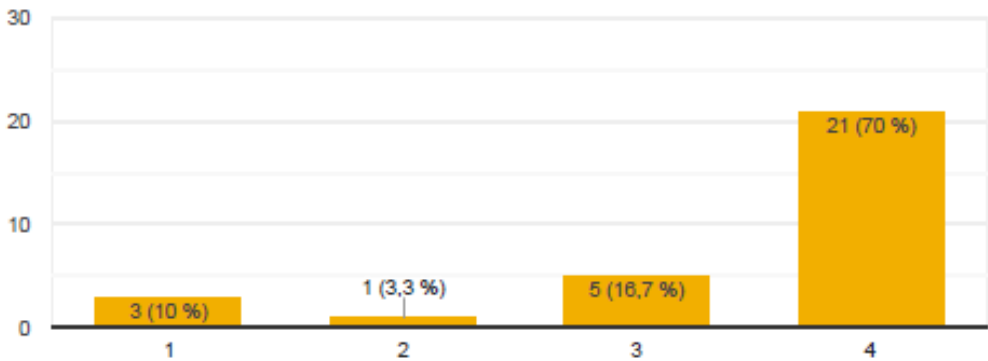
30 respuestas



33.- He adaptado la evaluación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE)

[Copiar gráfico](#)

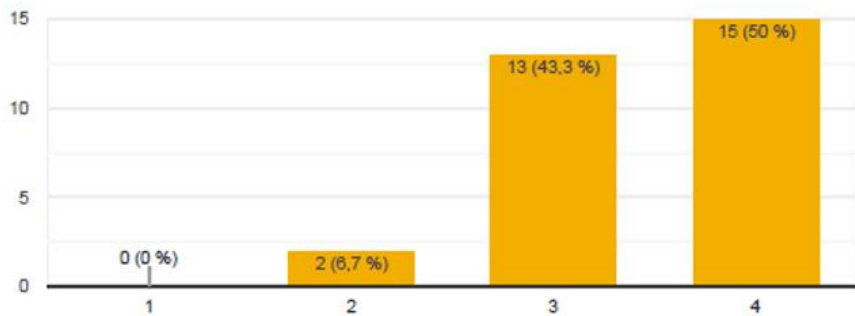
30 respuestas



34.- Me he sentido acompañado por mis compañeros/as y/o por el equipo directivo en el diseño y desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

[Copiar gráfico](#)

30 respuestas



**Pequeña muestra de respuestas (resto en resultados "brutos" archivados:*

35.- ¿Qué destacarías del plan de acogida al profesorado nuevo en el centro en lo que se refiere a la práctica docente?. Cualquier idea, por pequeña que sea, nos servirá para avanzar, crear y mejorar. ¡Gracias!

30 respuestas

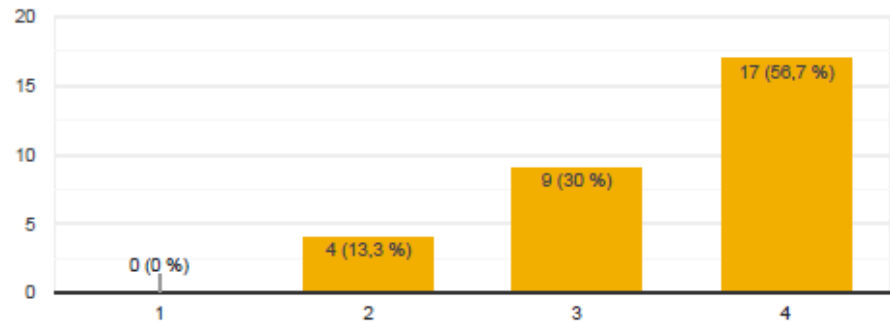
Me parecen muy positivas todas las dinámicas que se han llevado a cabo para la acogida de nuevo profesorado, al igual que la disponibilidad del equipo directivo y compañeros a la hora de resolver dudas y ayudar a la adaptación. Creo que necesitamos una sesión inicial para conocer Teams y los documentos alojados en el, ya que en ocasiones hay tanta documentación que nos perdemos.

La información que se ofrece de inicio es buena, aunque quizá mayor acompañamiento por parte de la coordinación de ciclo en el desarrollo del curso, pues el mensaje de la gente nueva ante algunos momentos eran que se sentían perdidas.

36.- He aplicado a mi práctica docente diaria mis conocimientos en cuanto a competencia digital.

[Copiar gráfico](#)

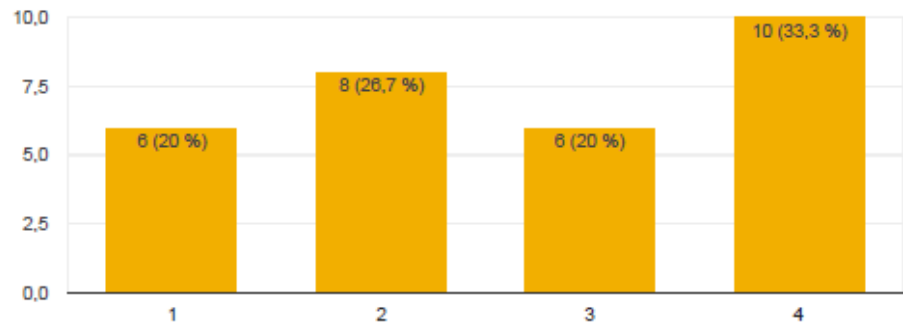
30 respuestas



37.- El programa Código Escuela 4.0 ha tenido un impacto positivo en mi práctica docente.

[Copiar gráfico](#)

30 respuestas



Evaluación de los criterios pedagógicos

CRITERIOS	CONTINUIDAD SÍ/NO	DETALLE DEL CRITERIO ESTABLECIDO, Y PROPUESTA DE MODIFICACIÓN EN EL CASO DE SER NECESARIO
Elaboración de horarios	SÍ	Utilizaremos el mismo listado de criterios de elaboración, dando prioridad al bienestar del alumnado y al seguimiento de las instrucciones de inicio de curso 2026-27, y destacando el empeño por que por cada grupo pase el mínimo número de profesorado, que las especialidades sigan estando repartidas a lo largo de la semana, y que se aprovechen al máximo los recursos humanos y materiales.
Asignación de tutorías	SÍ	Como cada año, en el último claustro del curso hemos hecho una previsión de tutorías para el curso que viene, y la asignación es muy estable, habiendo establecido ya cada tutor/a de cada grupo, a falta de dos tutoras de Infantil. Esta asignación se mantendrá salvo causas de fuerza mayor. Hemos mantenido una reunión individual con cada maestro/a del centro, para saber sus intereses y experiencia en el caso del profesorado nuevo (asignados todos por concurso de traslados, a los que les hemos explicado la línea de centro y el porqué de este reparto), en pro de la asignación más equilibrada posible, centrándonos en el bienestar del alumnado y teniendo muy en cuenta los deseos de cada maestro/a (también para el reparto de áreas a impartir).
Agrupamientos de alumnado que contemple las diferencias individuales	SÍ	Estudiaremos más a fondo la opción de agrupaciones flexibles para ciertos grupos del centro o casos individuales.
Criterios para garantizar la coordinación entre cursos y etapas	SÍ	Continuaremos realizando reuniones mensuales generales para explicar la línea de centro , el trabajo de cada área, la coordinación entre Infantil y Primaria (con especial atención al paso de Infantil 5 años a 1º de Primaria), los acuerdos metodológicos que utilizamos desde hace muchos años, la mentorización entre profesorado "antiguo" y profesorado "nuevo", etc.

Gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado	SÍ	Mantener los mismos criterios, intentando dejar tanto el material como las actividades y rutinas preparadas, si se sabe de antemano que se va a faltar, así como organizar las sustituciones con los mismos criterios establecidos en el centro.
Actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla	SÍ	Valoramos positivamente haber incluido en la PGA las actividades palanca PROA+FSE, una vez iniciado el 2º trimestre (puesto que la subvención se pudo ejecutar a partir del 9 de enero). Para el próximo curso nos gustaría incluir una tabla en la que se detallen las actividades que vamos programando con la AMPA, de manera que estén programadas con tiempo y podamos organizarnos mejor.

Evaluación del plan anual de formación del profesorado

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CENTRO	A CARGO DE...	PARTICIPACIÓN	VALORACIÓN (del 1 al 4)	¿Necesario repetir? (SÍ / NO / TAL VEZ)
Innovamat (2 sesiones - septiembre y febrero)	Asesores Innovamat	12 profesoras	4	SÍ
ENFOQUE COMUNICATIVO (3 sesiones – octubre y noviembre)	Equipo Directivo	8 profesoras	3	SÍ
¿CÓMO TRABAJAMOS? – un paseo por el cole (2 sesiones - febrero)	Profesorado	31 profesores/as	4	SÍ
ABP - Proyecto de centro (3 sesiones – noviembre, enero y marzo)	Equipo Directivo	15 profesores/as	4	SÍ
Capacitación digital – robótica y programación - programa Código Escuela 4.0., y uso de displays interactivos	Asesoría CTIF y Equipo Directivo	30 profesores	4	TAL VEZ

PROPUESTAS DE MEJORA Y NECESIDADES DE FORMACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO

Este curso no hemos realizado un plan de formación común en centro como tal, sino que hemos diseñado la formación del profesorado en centro en formato de pequeñas píldoras de aprendizaje. Para el curso que viene, pese a que la experiencia ha sido muy bien valorada, proponemos comenzar el curso con formación específica sobre enfoque comunicativo / área de lengua, ligado a evaluación competencial, y sobre elaboración de material de ciencias sociales. Valoramos positivamente la formación intrínseca al Plan de Acogida al profesorado nuevo y en la mentorización y observación directa en aula, realizada entre nosotros/as desde inicio de curso a través de acciones como reuniones de línea de centro, reuniones de coordinaciones de nivel o área, puesta a disposición de documentos sobre cómo trabajamos, etc. Todo ello con el objetivo de asentar las bases de la línea pedagógica del centro y ofrecer recursos y tiempos de coordinación docente adecuados. Según lo que decida el claustro en septiembre, podría organizarse a nivel interno, entre nosotros y utilizando el horario complementario e incluso el horario lectivo para desarrollar sesiones de docencia compartida, o bien a nivel externo diseñando un proyecto de formación que incluya certificación y además posibilidad de contar con ponentes externos expertos por ejemplo en metodologías activas, estaciones de aprendizaje, paisajes de aprendizaje, evaluación competencial, etc.

Tras varias conversaciones con algunos profesores y profesoras, y teniendo en cuenta las propuestas de los cuestionarios, desde el Equipo Directivo se propone retomar la formación coordinada en centro, en formato PFC (proyecto de formación en centro), o grupos de trabajo o seminario.

5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones:

	CONTINUIDAD CON EL PROCEDIMIENTO SÍ/NO	PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN
Procedimientos e instrumentos de comunicación con las familias	SÍ	Se seguirá utilizando: – App Roble para todas las comunicaciones del profesorado con las familias (mensaje + notificación al correo electrónico), y actualización del tablón de anuncios. – Correo electrónico desde las cuentas del Equipo Directivo. – Actualización de la página web.
Relación con los servicios externos	SÍ	– Mejorar coordinación los IES públicos a los que suele ir nuestro alumnado de 6º (Arturo Soria, Conde de Orgaz, Gabriel García Márquez, Ramón y Cajal). – Continuar con alumnado de prácticas de los programas 4º empresa y FP tanto del IES Conde de Orgaz como del IES Rosa Chacel.

		Mantener la colaboración con todos los servicios externos descritos en la PGA (Junta Municipal, Centro de Mayores, Biblioteca Huerta de la Salud, ...).
Utilización de los canales de comunicación autorizados (redes sociales, plataformas...)	SÍ	Mejorar visibilidad y difusión de actividades e imágenes autorizadas del alumnado, a través del entorno de Educamadrid. Se acordará con los equipos docentes la manera de hacerlo, de forma que sea sistemática y equilibrada en todos los cursos. Las redes sociales del centro no se utilizarán para difundir imágenes del alumnado, por protección de datos, pero sí se podrán dar avisos o noticias genéricas del trabajo que realizamos.
Procedimientos e instrumentos de comunicación con el profesorado	SÍ	Se seguirá utilizando: - Correo de Educamadrid. - Plataforma TEAMS. - Grupo de whatsapp autorizado previamente por cada miembro, y con compromiso de aceptación de normas de utilización. Nos gustaría comenzar a utilizar encuestas a través de los formularios de EducaMadrid.

6. Conclusiones y propuestas de mejora:

ÁMBITO	CONCLUSIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	- Se ha invertido más presupuesto del previsto en acondicionar el centro tras las obras por la transformación a CEIPSO. - Se ha invertido presupuesto en mejorar las instalaciones de juego del patio de Infantil, y en la instalación del aparcabicis (comprado por AMPA hace varios años). - Tenemos problemas de almacenaje de mobiliario y material. - Tenemos los recursos y materiales necesarios para nuestra práctica docente. - El catálogo de material ha estado en todo momento accesible para posibles peticiones. - Se distribuyen las sustituciones de manera equitativa entre los docentes del centro.	- Invertir en mejora de espacios de almacenaje. - Seguir organizando los refuerzos educativos como mejor se adapten al alumnado: dentro y/o fuera del aula, agrupamientos flexibles, desdobles... - Mejorar la comunicación e información a las familias.

	- Ha habido muchas sustituciones, por lo que bastantes sesiones de refuerzo educativo se han quedado sin cubrir, y las organizaciones diarias han sido complicadas en demasiadas ocasiones.	
ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA	- Las dinámicas propuestas por el centro tienen como misión esencial el cuidado y acompañamiento emocional del alumnado como parte fundamental de la línea de centro. - Se mantiene comunicación fluida y cercana por vías oficiales con las familias para informarles y animar a la participación en el contexto escolar de sus hijos/as. - El alumnado viene muy feliz al colegio, expresa libremente sus sentimientos, viene motivado y lleno de entusiasmo. - Se participa activamente en las distintas celebraciones y en los distintos proyectos del centro. - Se exponen los distintos trabajos realizados para compartirlos con otros cursos: se potencia que los/as alumnos/as expliquen ciertos contenidos a los compañeros/as. - En el aula azul (TEA) se ofrecen oportunidades al alumnado general del centro para la participación y la elección de algunas dinámicas lúdicas y creativas. - El centro propone actividades que fomentan la creatividad y el alumnado responde satisfactoriamente a ello: se realizan diferentes composiciones y creaciones artísticas con creatividad y autonomía. - El alumnado del centro está concienciado con el medio ambiente y los hábitos de vida saludable. - Se fomenta la coordinación de actuaciones y contenidos de las distintas áreas para trabajar de forma interdisciplinar y globalizada en todos los niveles y etapas educativas. - Atendemos a las necesidades emocionales del alumnado y trabajamos hábitos de estudio para ayudarles en su tarea diaria.	- Continuar posicionando al alumnado como protagonista principal, tanto para su desarrollo académico como personal y emocional. - Intentar llegar al alumnado más tímido o retraído para ampliar el porcentaje de alumnos/as que expresa su creatividad sin miedo al fracaso. - Prestar atención a las potencialidades del alumnado. Evitar etiquetas. - Espaciar las actividades complementarias y culturales en el tiempo, para que no se solapen. Y organizar los detalles con más tiempo. - Acordar cómo hacer llegar a las familias información de la vida diaria del centro (y documentos gráficos), para que esté equilibrado tanto en niveles como en las dos etapas. - Mantener las tareas que desarrollan las auxiliares de conversación, tanto en el trato directo con el alumnado como en la preparación de actividades comunes. - Elaborar el horario de los auxiliares de conversación para que practiquen las pruebas externas desde el primer trimestre con 5º y 6º de primaria. - Invertir en libros de texto de consulta. - Realizar siempre una reunión metodológica de coordinación de infantil y primer ciclo de primaria en junio para coordinar actuaciones de cara al curso siguiente y revisar pautas metodológicas (teniendo en cuenta los logros y dificultades encontradas). - Revisar periódicamente los acuerdos metodológicos y de uso de materiales, con tiempos de reflexión y debate adecuados.

	- En las tutorías con las familias, orientamos a las familias para mejorar la autonomía y desarrollo integral del alumnado. - El exceso de burocracia dificulta tener tiempo para poder reunirnos y coordinar las actuaciones. - Evaluamos periódicamente nuestra práctica docente para identificar las dificultades encontradas y valorar y potenciar las fortalezas: abordamos los distintos enfoques para mejorar nuestra práctica docente. - Reflexionamos y compartimos propuestas sobre las dificultades surgidas. - Todo el equipo educativo trabaja junto con el alumnado del centro temas de concienciación hacia la diversidad existente y las necesidades de los compañeros/as.	- Seguir utilizando sistemáticamente la agenda desde 1º E.P, como otro medio activo de comunicación con las familias, ya que aporta ventajas como: trabajar autonomía y responsabilidad, calendario, horarios, hacerles conocedores de lo que acontece en su día a día... - Insistir en la reducción del estrés docente, mejorando la gestión del tiempo y la gestión de reuniones.
RELACIONES INSTITUCIONALES	- Hay mucha implicación de las familias en las actividades de centro y se fomenta su participación en dichas actividades. - Se mantienen y se respetan los compromisos con las diferentes instituciones. - Buen funcionamiento del alumnado de prácticas de magisterio, así como de FP y el programa 4º empresa. - Algunas reuniones han sido demasiado extensas y, por lo tanto, poco productivas y siempre hay sensación de falta de tiempo para poder reunirnos. - En cuanto al alumnado TEA consideramos que hay bastante inclusión y concienciación tanto por parte de la comunidad educativa como de sus iguales. - Hay buen ambiente de trabajo y convivencia en toda la Comunidad Educativa, pero necesitamos mejorar los canales de comunicación directa.	- Mejorar las coordinaciones con el EOEP, sobre todo en cuanto a devolución de información del alumnado. - Intentar no exceder el tiempo de cada punto del orden del día en las reuniones, para que las reuniones sean útiles y productivas y evitar así la sensación de pérdida de tiempo. - Seguir recordando la importancia de que todas las familias hagan un seguimiento regular de Roble, para poder recibir los comunicados de las tutoras y del centro. - Seguir fomentando el diálogo, la mediación y la comunicación positiva entre familias y centro. - Establecer la comunicación presencial como vía principal de contacto y coordinación con la AMPA. Una reunión presencial mensual AMPA + E.D.

RESULTADOS

- Los resultados académicos genéricos del centro son buenos, aunque se deben analizar de forma individualizada y pensando en propuestas de mejora a través de planes de refuerzo.
- Se han promovido momentos de relajación tras los momentos de patio o conductas disruptivas y han resultado efectivos ya que han sido reconducidos a la actividad inicial.
- Se ha realizado mucho trabajo de habilidades sociales y regulación de emociones del alumnado por parte de docentes y de las responsables de las actividades palanca del Programa PROA+.
- Se ha realizado una encuesta al finalizar el curso, para que las familias valoren la participación que les proponemos desde el centro.
- Las familias están mejorando en comunicar a través de vías oficiales las informaciones pertinentes de sus hijos/as (faltas de asistencia, preguntas, dudas, sugerencias...).
- La mayoría de las familias respetan los horarios de entradas y salidas y se lleva a cabo un control exhaustivo de alumnos/as absentistas y/o en riesgo.
- Implicar al equipo de orientación o semejante a realizar alguna sesión anual de *escuela de familias*, al menos al inicio de curso, para unificar las normas del centro y de casa, animando a las familias a participar.
- Evaluar sistemáticamente los sistemas de participación desde todos los sectores educativos.
- Insistir en sistemas de mejora del control de la impuntualidad con aquellas familias que son reincidentes.
- Seguir trabajando las habilidades sociales y la autogestión emocional del alumnado, ya que sin duda ayuda a que saque el máximo partido de su potencial.
- Seguir trabajando la misma línea de centro en todos los niveles, entregando, tanto al profesorado que se incorpora nuevo cada curso como a los definitivos, el plan de acogida con los objetivos y la línea metodológica de centro.
- Seguir dando mucha importancia a la cercanía y el apego entre alumnado y profesorado, con el fin de que el alumnado tenga confianza y se sienta seguro y tranquilo en el centro.

7. Anexos:

Los siguientes anexos quedarán archivados en el centro, a disposición de la Inspección Educativa, y no será necesario depositarlos en el repositorio de “Documentos Institucionales” del Sistema Integral de Gestión Educativa Raíces junto a la Memoria Anual:

Memorias de las programaciones didácticas/Propuesta pedagógica, y memorias correspondientes a los siguientes planes y programas, en su caso:

- Valoración del centro por parte de las familias (gráficos respuesta formulario + comentarios y propuestas de mejora).
- Plan de mejora de resultados académicos.

- Programa bilingüe.
- Programa anual de actividades complementarias y extraescolares.
- Plan de actuación del Equipo Directivo.
- Plan de actuación del Equipo de Atención a las Diferencias Individuales del alumnado.
- Plan de la biblioteca y de fomento a la lectura.
- Programa PROA+ FSE 2025-26:
 - Memoria "ENTRECIENTOS" AP233 – "Dinamización de bibliotecas escolares" – Inmaculada Torrado, bibliotecaria.
- Plan Digital de Centro.
- Plan de trabajo del coordinador TIC y análisis del Programa Código Escuela 4.0.
- Plan de coordinación del profesorado.
- Plan Anual de Trabajo del EOEP.
- Proyecto interdisciplinar de centro.
- Plan de Actividad Física y Deportiva.
- Plan de Educación para la salud.
- Programa medioambiental de centro. Red de Huertos Escolares Ecológicos.
- Plan de patios inclusivos.
- Programa anual del servicio de comedor escolar.
- Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado: Plan IncluYO.
- Concreción del Plan de acción tutorial (PAT).
- Concreción del Plan de convivencia.