



CPEE Sor Juana Inés de la Cruz
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
C/ Reinos, nº 26. 28941 Fuenlabrada
Tno: 91 685 68 29 Fax: 91 690 94 81



PGA

CPEE SOR JUANA INES DE LA CRUZ

CURSO 2025-2026

CÓDIGO DE CENTRO: 28069704

DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL SUR



ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración y aprobación
2. Objetivos prioritarios y justificación
3. Organización general del centro y relación con los miembros de la Comunidad Educativa y otras Instituciones.
4. Organización pedagógica: tramos educativos, talleres y especialistas
5. Plan de actuación del Personal socio-sanitario TRES SALUD
6. Seguimiento y evaluación de la PGA
7. Anexos



1. Procedimiento de elaboración y aprobación

ELABORACIÓN

A través de la CCP y el Claustro de Profesores se dictan las instrucciones a seguir para la elaboración de la PGA y las tareas a realizar cada uno de los departamentos y especialistas de nuestro centro.

Con un calendario de entrega, se difunden las orientaciones a todo el personal docente utilizando las reuniones de etapa-tramo como canal de difusión de los acuerdos adoptados.

El Equipo Directivo mantiene reuniones con la coordinadora del personal Socio-Sanitario TRESSALUD S.L. del centro para comunicarles las directrices y los plazos de entrega de la PGA de los Auxiliares, Fisioterapeutas, DUES y Terapeuta Ocupacional.

Como documento de base la MEMORIA 2024-2025, durante la fase elaboración, se mantienen reuniones por tramos educativos que incluyen las etapas de infantil y EBO, así como los Talleres Formativos, el Departamento de Orientación, el Departamento de Audición y Lenguaje, las Comisiones de Trabajo, y los diferentes Especialistas: Educación Física, música y Religión para la elaboración final del documento.

Del mismo modo el personal socio-sanitario realiza el documento que recoge la propuesta y planificación del trabajo a realizar en el curso 2025-2026.

El AMPA como asociación activa realiza las propuestas de actuaciones que se llevarán a cabo a lo largo del curso.

Una vez entregadas las aportaciones por parte de la comunidad educativa, será el **Equipo Directivo** el que en diferentes reuniones elabore el documento definitivo.

REMISIÓN Y CERTIFICACIÓN

De acuerdo a la normativa vigentes se incorpora la certificación en la que se deja constancia de la aprobación por el Consejo Escolar y por el Claustro de profesores en sus aspectos pedagógicos.



2. Objetivos prioritarios y justificación

Para establecer los objetivos prioritarios para el curso 2025-2026 partimos de las propuestas de mejora reflejadas en la Memoria 2024-2025 y de los Proyectos que forman parte del Proyecto Educativo y que figuran en los distintos documentos pedagógicos: **Aprendiendo en el hogar, Estimulandia, TEAyudamos, y Nuestra Tienda de reforzadores**. No podemos olvidar seguir contribuyendo con el medio ambiente a través de Nuestro **Huerto Accesible**.

Dentro de la organización pedagógica del centro y para adecuar la respuesta educativa y las actividades al alumnado, se estructura el centro en diferentes **tramos pedagógicos que incluyen las diferentes etapas**.

Para la consecución de los objetivos propuestos se precisa de una metodológica común en todas las etapas educativas, recogiendo las propuestas y recursos que se generen, organizando dichos materiales para que sean de fácil acceso a todo el personal del centro.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto clasificamos los objetivos en función de cuatro ámbitos de actuación:

1.- **GESTION Y ADMINISTRACIÓN**

- Mejorar las instalaciones existentes y aumentar espacios de aprendizaje.
- Mantener actualizado el Plan de convivencia, Plan Incluyo y el Plan de comedor.

2.- **ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA**

- Revisión y actualización de los documentos de centro a la normativa vigente y necesidades.
- Difundir y actualizar, la metodología de centro.
- Reactivar los Proyectos existentes y potenciar la competencia digital.

3.- **RELACIONES INSTITUCIONALES**

- Potenciar la implicación de las familias en la dinámica del centro.
- Aumentar actividades conjuntas con otros centros educativos del entorno.
- Proporcionar recursos para los alumnos/as de los Talleres Formativos, una vez finalizada su etapa en el centro.

4.- **RESULTADOS**

- Difundir los resultados académicos a través de la Plataforma ROBLES.
- Ajustar en cada momento los modelos de evaluación según normativa.
- Utilizar los órganos de coordinación para difundir resultados académicos y de gestión económica.
- Revisar los cuestionarios para evaluar la práctica docente y el funcionamiento del centro.



DÑA. M^a MERCEDES FUENTES CONTRERAS, con **DNI 06261554-B**, como **SECRETARIA** del Colegio de Educación Especial Sor Juana Inés de la Cruz,

CERTIFICA:

Que en el **Claustro** celebrado a las 12:30 del miércoles 8 de octubre de 2025, fue aprobada la Programación General Anual del curso 2025-2026.

Y, para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente certificado.

Fuenlabrada, 9 de octubre de 2025

Fdo.: M^a Mercedes Fuentes Contreras



DÑA. M^a MERCEDES FUENTES CONTRERAS, con **DNI 06261554-B**, como **SECRETARIA** del Colegio de Educación Especial Sor Juana Inés de la Cruz,

CERTIFICA:

Que en el **Consejo Escolar** celebrado a las 12:30 del martes 14 de octubre de 2025, fue aprobada la Programación General Anual del curso 2025-2026.

Y, para que conste y surta los efectos oportunos, expido el presente certificado.

Fuenlabrada, 15 de octubre de 2025

Fdo.: M^a Mercedes Fuentes Contreras



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Acondicionar y dotar los espacios a las necesidades de tutorías, especialistas y espacios comunes	-Proporcionar y distribuir el mobiliario entre los espacios docentes. -Redistribución de espacios, en función del número de aulas. -Dotar de material didáctico en función de las necesidades. -Mejorar los puntos de red y tomas de corriente para nuevos equipos informáticos y pantallas interactivas. -Finalizar el equipamiento de la sala de relajación y Aula Hogar. -Creación de un nuevo gabinete de AL. -Potenciar el Proyecto inclusivo de Biblioteca. ¿Qué te cuento?	Primer Trimestre	Procedentes de Comunidad, de Madrid, Ayuntamiento de Fuenlabrada y del propio centro	Equipo Directivo	- Grado de consecución de las tareas proyectadas para el primer trimestre. -Se han distribuido los espacios de manera eficaz. -Los espacios son funcionales y responden a las necesidades planteadas.
Seguir y mejorar el PROYECTO DE EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL INCLUSIVA	-Coordinar el Proyecto del Huerto Accesible para nuestro alumnado. -Mantenimiento del Rincón de las Aromáticas. -Actividades de repoblación -Charlas de sensibilización a los centros implicados en las actividades inclusivas. -JORNADAS DE PLANTACIÓN INCLUIVAS con diversos centros, talleres - Representación teatral de la obra: “Viaje al Huerto de mi tierra”.	Todo el curso	Instalaciones de Huerto Accesible y exteriores del colegio, Teatro Municipal “Maribel Verdú”.	Equipo Directivo Comisión HUERTO ACCESIBLE. CCP Coordinadora de la Compañía de teatro “Sorpréndete”.	- Todas las tutorías del colegio han realizado actividades en nuestro HUERTO ACCESIBLE. -Se han realizado los trabajos de repoblación. -Funcionalidad de las charlas de sensibilización. -Aceptación y funcionalidad de la obra a los centros escolares invitados. -Los talleres se ajustan a los intereses del alumnado participante.



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Poner en práctica el PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	-Actualizar el DOCUMENTO INTERNO a las necesidades actuales del centro. -Sesión Informativa para todo el personal en la que se detallaran funciones y tareas de cada puesto de trabajo en relación al PLAN DE AUTOPROTECCIÓN del centro. -Simulacro de Evacuación. -Comunicación al Cuerpo de Bomberos de Fuenlabrada el día del Simulacro. -Renovación, si procede, el PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.	Primer Trimestre	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	Equipo Directivo	-Evaluación del desarrollo del Simulacro con los parámetros establecidos por la Administración. -Se ajusta el Plan de Autoprotección a las necesidades actuales.
CONTINUAR CON EL PROYECTO DE OCIO FAMILIAR INCLUSIVO	-Seguir desarrollando el Proyecto de Ocio Familiar Inclusivo. -Desarrollar actividades de terapia acuática y ocio familiar con caballos. -Aumentar las sesiones de hidroterapia.	Todo el curso	Financiación económica aportada por el Ayuntamiento y por el Centro.	Equipo Directivo	-Se cumplen los objetivos reflejados en el Proyecto. -Se cumple el calendario de actividades programadas. -Valoración de las sesiones de hidroterapia
Conservación y mejora del exterior del centro	-Sustituir placa con los datos del centro en la fachada principal. -Pintar la fachada de los edificios 1 y 2, así como la zona que cubre el ascensor. -Pintar los bancos de la entrada, barandillas, escaleras...	Primer Trimestre	Con fondos del centro y Financiación aportada por el Ayto. con el proyecto PINTAMOS LA ESCUELA.	Equipo Directivo	-Se han realizado los trabajos en el tiempo programado.



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Poner en marcha el centro, en todos sus aspectos: - Organizativos. - De gestión. - Materiales. - Técnicos.	-Actualización de datos en aplicaciones informáticas de gestión: RAÍCES, GECD, ACCEDE -Informar y formar al profesorado/familias del uso y utilidades de la aplicación RAÍCES/ROBLE, conforme a sus competencias y obligaciones. -Impulsar el uso de ROBLE como herramienta de comunicación con las familias.	Primer Trimestre.	Aplicaciones informáticas de la Comunidad de Madrid.	Equipo Directivo	Se han constituido los órganos de gestión. Funciona correctamente todo el soporte técnico (telefonía e internet). Todos los datos del centro están actualizados en las aplicaciones informáticas de gestión.
Fomentar un buen ambiente de trabajo y la participación de todos los profesionales del centro.	-Jornada de acogida a los profesionales del centro, entrega de organizador de material didáctico y CUADERNO DE BIENVENIDA. -Informar con antelación de los aspectos a tratar en la CCP, en el Claustro. -Información con puntualidad y claridad de todos aquellos aspectos que afecten al buen funcionamiento del centro. -Organizar momentos de encuentro entre los diferentes profesionales del colegio.	Todo el curso.	Recursos tecnológicos para la transmisión de la información. Documentación que incluye el Cuaderno de Bienvenida. Organizador de material didáctico.	Equipo directivo	Funcionalidad de los documentos incluidos en el CUADERNO DE BIENVENIDA. La información transmitida ha sido clara y efectiva Se han atendido las demandas y necesidades planteadas.
Dinamizar el funcionamiento de comisiones	-Debate y toma de decisiones de los Órganos de Coordinación. -Recepción y atención de demandas. -Facilitar los recursos necesarios.	Todo el curso.	Constitución de la diferentes comisiones.	Equipo directivo.	Las comisiones han sido operativas y han contribuido a la dinamización del centro. Optimización de sus recursos y mejora en la Atención educativa.



Potenciar la competencia digital en el centro	-Implantación del Programa CODIGO ESCUELA 4.0 -Formación de Equipo Docente. -Nombramiento coordinadora TIC. -Elaboración/revisión del Plan digital de centro.	Todo el curso	Material Tic aporta-do por el centro. ATD en Robótica Material TIC que aporte la Comunidad de Madrid.	Equipo Directivo. Coordinadora Asesor Técnico Docente asignado por la Comunidad de Madrid	Se han cumplido los objetivos de formación. Se ha actualizado el Plan Digital de Centro adaptado a nuestra realidad. Se ha cumplido el calendario establecido para la implantación del programa CODIGO ESCUELA 4.0
--	--	---------------	--	--	---

3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

PLAN DE TRABAJO DEL CLAUSTRO

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Aprobar y evaluar los documentos institucionales del centro	-Información, análisis y aprobación de la PGA. -Información y aprobación de la Memoria Anual. -Revisión de la documentación económica del centro. -Actualización de los documentos pedagógicos.	PGA: En el primer Trimestre. Memoria Anual: En el tercer trimestre Programaciones didácticas y de Aula: Primer Trimestre Concreciones Curriculares: Primer trimestre.	Se ha elaborado la PGA partiendo de la memoria del curso anterior. Se ha elaborado una Memoria Anual que sirva como base y punto de partida para la elaboración de la PGA del curso próximo. Se han modificado los documentos con coherencia entre ellos y según normativa vigente.
Analizar el proceso de enseñanza aprendizaje	-Revisar el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de las sesiones de evaluación, según el calendario establecido. -Evaluaciones iniciales de alumnos/as en las tutorías. Coordinación con especialistas. -Revisión de documentación pedagógica del alumnado.	A lo largo de todo el curso	Se han elaborado materiales, técnicas, etc. adecuados para el proceso de aprendizaje de nuestros alumnos/as. Han sido efectivas las reuniones con los diferentes profesionales.



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

PLAN DE TRABAJO DEL CLAUSTRO (como norma general, se reunirá los lunes en horario de OBLIGADA PERMANENCIA)

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Canalizar la formación permanente del profesorado	- Estudio de las propuestas de formación para el profesorado ofertadas por las distintas administraciones.	Todo el curso.	- Se ha dado información sobre convocatorias a cursos de formación. - Se han realizado las actividades formativas demandadas.
Promover la innovación pedagógica	- Valora la implantación de nuevos proyectos.	Primer y Segundo Trimestre.	- Se han tenido en cuenta las propuestas derivadas del seno del Claustro.

PLAN DE TRABAJO DE LA CCP

La C.C.P. se reunirá los miércoles en horario de OBLIGADA PERMANENCIA, semanal o quincenalmente atendiendo las necesidades que se vayan planteando.

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Diseño y revisión del plan de evaluación de los alumnos/as	- Diseño de calendario de Evaluación. - Elaboración-revisión de boletines trimestrales e informe final.	Todo el curso.	- Se han tratado las propuestas de los diferentes Órganos. - El funcionamiento ha sido operativo. - La información ha llegado a todos los profesionales. - La dinámica de las reuniones ha sido ágil.
Revisar y asegurar la coherencia entre los documentos.	- Análisis de los documentos. - Planteamiento y recepción de propuestas.	Primer y segundo Trimestre del curso	
Canalizar la participación de todos los profesionales del Centro.	- Transmisión de la información. - Recogida y debate de propuestas.	Todo el curso.	



PLAN DE TRABAJO DE LA CCP

La C.C.P. se reunirá los miércoles en horario de OBLIGADA PERMANENCIA, semanal o quincenalmente atendiendo las necesidades que se vayan planteando.

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Coordinar la aplicación de las TIC como recurso didáctico	- Asesoramiento de la coordinadora TIC. - Integración de las TIC en las áreas. - Recursos compartidos. - Implantar CODIGO ESCUELA 4.0	Todo el curso.	- Valoración de la consecución de los objetivos planteados. - Adecuación de entrevistas y entrega de documentos al horario establecido. - Los alumnos/as de nueva escolarización están en la tutoría adecuada. - Se han revisado los agrupamientos y se han hecho las modificaciones oportunas recogiendo las propuestas recibidas.
Coordinar la organización de las fiestas y actividades de Centro.	- Planificación de fiestas: otoño, Navidad, Día de la Paz, Carnaval, Día del Libro, Fin de Curso... - Obra de Teatro "Viaje al huerto de mi tierra".	Todo el curso.	
Organizar el final de curso.	- Aprobación del calendario. - Directrices para la elaboración de la memoria. - Calendario de entrevistas con familias y entrega de informes.	Tercer Trimestre.	
Plantear los agrupamientos para el próximo curso.	- Estudio por TRAMOS de las necesidades y aspectos a tener en cuenta. - Asesoramiento de la orientadora.	Tercer Trimestre.	



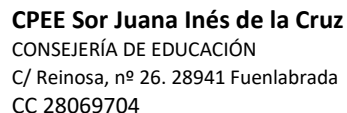
PLAN DE TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR (desde el curso pasado las reuniones se realizan en horario de OBLIGADA PERMANENCIA)			
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Aprobación de los documentos institucionales del centro	-Aprobación de la PGA -Aprobación de la MEMORIA ANUAL. -Aprobar/Revisar el Plan Anual de Comedor -Actualización del Plan de Convivencia.	Mes de octubre PGA - PLAN ANUAL DE COMEDOR Mes de junio (MEMORIA ANUAL)	 -Se han aprobado/informados los documentos presentados. -Se han comprobado que las instalaciones están en buenas condiciones y son funcionales para toda la comunidad educativa. -Se ha comprobado que los Servicios Complementarios funcionan correctamente. -Dificultades encontradas. -Se han constituido las diferentes comisiones.
Revisar, promover el funcionamiento general del centro	-Instalaciones del centro su uso y estado. -Obras de mejora. -Servicio de Transporte Escolar. -Servicio de Comedor Escolar. -Propuestas para la conservación de las instalaciones, mobiliario, -Acondicionamiento del patio. -Analizar la necesidad de ampliar, modificar y reformar espacios para optimizar el funcionamiento del centro	Primer y 3er Trimestre.	
Aprobar el Presupuesto Económico y la Cuenta de Gestión	-Análisis del Presupuesto Económico para el centro y de la Cuenta de Gestión.	Primer y tercer trimestre.	
Constitución de las diferentes comisiones	Selección de los miembros de la comisión de económica, de comedor y de convivencia	Primer Trimestre.	



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

PLANIFICACIÓN DE LAS SESIONES DE EVALUACIÓN

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN/RECURSOS/RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
Revisión, si procede, de los documentos de Evaluación según normativa vigente	-Actualización de los documentos oficiales exigidos por la normativa vigente (Historial - Académico, Actas de Evaluación, Informes finales de aprendizaje ,etc.).	Primer Trimestre. Recurso: Legislación vigentes, aplicaciones informáticas Responsables: Equipo Directivo, Dpto. Orientación, Claustro y CCP	-Se han hecho las modificaciones oportunas respondiendo a las exigencias de la normativa y de la nueva aplicación informática RAÍCES.
Elaborar calendario de Sesiones de Evaluación.	-Elaborar calendario de sesiones de Evaluación de: - Primer Trimestre. - Segundo trimestre. - Final.	Primer trimestre. Responsables: Equipo Directivo, Claustro y CCP	-El calendario ha sido operativo.
Facilitar a los tutores orientaciones para complementar los documentos	-Proporcionar un listado de pautas a seguir -Reuniones informativas con tutores	Primer/Segundo trimestre. Recursos: documentos con pautas a seguir Responsables: Equipo Directivo, CCP	-Han sido útiles las orientaciones facilitadas.
Establecer un sistema de coordinación entre tutores y especialistas	-Establecer un calendario de reuniones. -Priorizar los aspectos a destacar de los alumnos.	A lo largo del curso Recursos: El personal implicado en el proceso enseñanza-aprendizaje del alumnado y material impreso Responsables: Jefatura de Estudios, Departamento de Orientación, tutores y especialistas	-Operatividad de las reuniones. -Las reuniones han estado ajustadas a las expectativas iniciales.



PLANIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS-PAT La coordinación con los profesionales del centro podrá realizarse utilizando medios tecnológicos o de forma presencial				
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
Coordinar el sistema de información a las familias.	-Asesoramiento a tutoras y familias sobre los cauces de información y comunicación. -Fomentar el uso de ROBLE como principal herramienta de comunicación con las familias (adjudicación de credenciales, tutoriales del manejo de la plataforma...) - Difusión de video con el funcionamiento de la plataforma ROBLE	Primer trimestre.	Equipo directivo. Administrativo. Coordinadora TIC	-Grado de satisfacción de las familias con la información recibida. -Grado de participación de las familias. Registros de reuniones con los padres. -Seguimiento del cumplimiento de las reuniones programadas. -Propuestas de mejora. -Dificultades encontradas.
Establecer reuniones con los padres de alumnos/as por tutorías	-Reuniones con los padres de alumnos/as por tutorías, al menos las marcadas en la Ley 1/2022, de 10 de febrero, Maestra de Libertad de Elección Educativa de la Comunidad de Madrid. -Entrevistas individuales con la familia de cada alumno/a.	A petición del tutor-a/especialista o de la familia. Al menos una vez al trimestre. Si la familia no puede asistir en este horario se buscarían otras opciones.	Tutores. Especialistas. Otros profesionales.	
Conseguir una comunicación fluida con las familias	-Mediante ROBLE , comunicación telefónica, notas informativas, circulares, etc. Informar a la familia sobre todos aquellos aspectos relacionados con la educación de su hijo/a o de su interés como miembros de la comunidad educativa	Todo el curso.	Equipo directivo. Tutores. Especialistas.	
Facilitar el acceso a diferentes recursos	-Informar a las familias sobre recursos educativos, sociales, económicos, para atender mejor las necesidades de sus hijos.	Todo el curso.	Orientadora. PTSC. Equipo directivo.	



PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RCURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
Participar alumnos/as y familias del Proyecto de Ocio Familiar Inclusivo del Ayuntamiento de Fuenlabrada	-Actividades de Terapia con Caballos en el centro con alumnos/as y con familias -Actividades de Hidroterapia con alumnos/as y con familias	Durante todo el curso	Centro Hípico de la Princesa. Centro deportivo DOS DEPORTE NARANJO	Todo el personal del centro	-Si ha beneficiado el aumento de sesiones de hidroterapia
Participación en actividades deportivas inter-centros.	- Liga de futbol con otros centros de Educación Especial. -Calendario de partidos.	Durante todo el curso	Centros participantes y todo el personal del colegio.	Todo el personal del centro y las especialistas de EF	-Se ha cumplido el calendario establecido -Se ha logrado una participación activa por parte del alumnado -Se han fomentado valores de respeto, compañerismo...
Representar 2 funciones de teatro de la obra "Viaje al huerto de mi Tierra"	-Representar 2 funciones de teatro de la obra "Viaje al huerto de mi Tierra" . -Proporcionar a todos los escolares participantes cuadernillo de actividades.	Segundo y Tercer Trimestre	Teatro Maribel Verdú de Fuenlabrada.	Equipo Directivo Maestra de Teatro Ayto. de Fuenlabrada.	-Se han realizado las 2 funciones de teatro dirigidas a 600 escolares de Fuenlabrada.
Diseñar actividades medioambientales Inclusivas en nuestro huerto accesible.	-Planificar 6 sesiones de actividades medioambientales Inclusivas, con diferentes centros de nuestra localidad. -Organizar charlas de sensibilización para los centros escolares participantes.	Segundo y Tercer Trimestre	Huerto accesible del centro.	COMISION HUERTO	-Se han desarrollado las 6 sesiones programadas.



PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
Promover un clima de convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa.	-Fiestas de centro. Otoño, Navidad, Día de la Paz, Carnaval, Día del Libro, Día de la Tortilla, Semana Cultural, Día del árbol, Fiesta Fin de Curso, Cumpleaños, ... -Actividades deportivas en colaboración con la Consejería de Juventud y Deporte de la comunidad de Madrid, FEMADDI. - Actividades MUSE. -Actividades con la Asociación el Naranjo.	Durante todo el curso	Personal docente y técnico. Autobuses de la empresa municipal. Transporte público.	Todo el personal del centro.	-Si han sido viables las actividades propuestas. -Si han sido ajustadas el número de actividades complementarias. -Si se han repartido adecuadamente a lo largo de todo el curso.
Conocer y desenvolverse por el entorno próximo.	-Visita a Parques Cercanos, tiendas, centros comerciales, bibliotecas y teatros municipales... -Salida a Talleres ocupacionales. -Salida a actividades deportivas. -Otras actividades que por su singularidad o beneficio para los alumnos/as surjan a lo largo del curso.	Durante todo el curso	Espacio escénico cedido por el Ayuntamiento de Fuenlabrada. Comunicad de Madrid (Dirección General de Juventud).		-Si han sido prácticas y funcionales. -Si han disfrutado los alumnos/as. -Si han estado adecuadas a las características de nuestros alumnos/as.
Representación obra de Navidad	-Representación Obra de Navidad en Teatro de Maribel Verdú de Fuenlabrada para nuestros alumnos/as -Realizar la grabación de la misma para que puedan visionarla las familias.	Primer Trimestre	Recursos del entorno.		-Si los alumnos/as han generalizado aprendizajes a través de estas actividades



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

COMEDOR ESCOLAR

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RCURSOS	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
Distribuir alumnos/as y asignar personal auxiliar	-Distribución de alumnos/as por mesa y asignación de personal auxiliar según grado de autonomía en la alimentación y dificultades que puedan presentar,	Primer Trimestre	Personal Auxiliar (TRES SALUD y SERUNIÓN).	Equipo directivo Coordinadora de TRES SALUD	-Los alumnos/as están debidamente atendidos.
Registrar las alergias alimentarias y tipos de menú (purés, normal, musulmanes, otro tipo de dieta)	-Diseño de tablas informativas con identificación, especificando los aspectos más relevantes de los alumnos/as con dieta especial y/o con alergias alimentarias. -Colgarlas en el Tablón de Anuncios del Comedor. -Información en cocina de cualquier modificación.	Primer Trimestre	Tablas informativas expuestas en el tablón de anuncio	Equipo directivo Enfermería.	-La información ha sido transmitida al personal implicado.
Gestionar el Servicio de Comedor conforme a la normativa vigente	-Controlar las obligaciones de la empresa. -Control de comensales -Ejecución de las indicaciones efectuadas por la Inspección de Sanidad.	Todo el curso.	Listados de control. Normativa funcionamiento del Servicio de Comedor.	Equipo directivo.	-Se han atendido las necesidades de equipamiento y menaje. -La gestión de la empresa ha sido satisfactoria. -Análisis de dificultades y propuestas de mejoras.
Revisar PLAN ANUAL DE COMEDOR	-Revisión trimestral del PLAN. -Formación del personal de comedor	Todo el curso	Documento	Equipo directivo. Comisión de comedor.	-Se ha revisado el Plan trimestralmente. -Funcionalidad de la formación.



Difundir aspectos más relevantes del Servicio de Comedor Escolar	-Incluir en la página Web del centro los aspectos más relevante del servicio de comedor Escolar	Primer trimestre	Recursos informáticos	Equipo Directivo Comisión de Comedor	-Si la información ha sido efectiva y ha llegado a toda la Comunidad Educativa.
---	---	------------------	-----------------------	---	---

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS				
TRANSPORTE ESCOLAR				
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
Planificar el servicio de transporte escolar en función del grado de autonomía en el desplazamiento de los alumnos/as y distancia del domicilio	-Elaboración de listado de alumnos/as con derecho a transporte escolar y distribución en la ruta normal o en la ruta adaptada. -Coordinación con las Empresas adjudicatarias para fijar paradas, horarios y duración de la ruta. -Atención a las demandas y necesidades de las familias respecto a este servicio complementario.	Primer Trimestre	Equipo Directivo	-Planificación de las rutas ha sido la adecuada. -No han existido problemas significativos y frecuentes en cuanto a puntualidad de las rutas.
Supervisar el servicio de transporte escolar	-Facilitar a las rutas: Calendario Escolar. Listado de alumnos/as con parada, hora y nº de teléfono de la familia. -Facilitar a las familias nº de teléfono de las monitoras de la ruta para comunicación de incidencias. -Comunicación puntual de incidencias. -Control Matrículas de vehículos autorizados puntualidad, monitores y conductores -Colaborar con la DAT en la cumplimentación de documentación y Anexos de seguimiento y control del Transporte Escolar.	Todo el curso		-Se han atendido las incidencias planteadas por las familias. -Análisis de dificultades encontradas. -El protocolo se ajusta a las necesidades del servicio.



	-Entrega de hojas de registro de incidencias (empresa de transporte, a las familias...).			
	-Protocolo de Servicio de Transporte Escolar			

3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL ALUMNADO

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

Los horarios del Centro se han estructurado con arreglo al marco normativo vigente y a las instrucciones recibidas desde la Viceconsejería de Educación para el presente curso 2025-2026.

Los criterios que se han utilizado para elaborar los horarios han partido de la realidad del centro y su alumnado:

1. En general se realiza una distribución horaria desde un tratamiento globalizado de los contenidos.
2. El tiempo se distribuye de forma que las actividades que requieren una mayor concentración, atención y esfuerzo se realicen en el momento en que el alumno rinde más, generalmente por las mañanas, dejando las tardes para actividades de relajación, talleres, plástica, juego...
3. Este curso, se mantienen en el centro los **2 turnos de recreo y de comedor**.
4. El alumnado se beneficia de los distintos servicios de los que disponemos como Centro de Educación Especial. A principio de curso los departamentos de Fisioterapia y Logopedia evalúan al alumnado para ajustar el número de sesiones de cada especialidad que van a recibir.
5. Este curso seguimos con la atención por tutorías de cada especialista de AL favoreciendo las tareas de coordinación entre los diferentes especialistas, con la excepción de la especialista que viene a media jornada.



CPEE Sor Juana Inés de la Cruz
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
C/ Reinos, nº 26. 28941 Fuenlabrada
CC 28069704

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CURSO 2025/2026

3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL ALUMNADO

6. En cuanto a las especialidades, desde la organización de horarios se intenta que **TODOS LOS ALUMNOS DEL CENTRO** reciban E.F. y Música de EF. Este curso contamos **con dos especialistas de EF** a tiempo completa, esta situación supone un gran beneficio para el alumnado ya se incrementa el número de sesiones que reciben
7. Aquellas familias que han autorizado la asistencia de sus hijos/as a clase de religión católica, tendrán en su horario las sesiones correspondientes para impartir esta área. El centro cuenta con dos especialistas con jornada completa.



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL PROFESORADO

El horario de entrada y salida al centro para toda la plantilla docente es el mismo 09:00.

- Las horas de apoyo a grupos son valoradas por el Dto. de Orientación y Jefatura de Estudios, una vez oídas las necesidades planteadas en Claustro, dedicándolas preferentemente a aquellas tutorías que por las características de sus alumnos/as así lo necesiten.
- Como norma general, las sustituciones se organizarán atendiendo a 2 criterios: ubicación de los alumnos/as en el mismo tramo educativo o sustitución por parte del personal docente.
- Las tutorías de los coordinadores de los equipos docentes, coordinador de biblioteca, coordinador TIC, tendrán las libranzas correspondientes según se marcan en las instrucciones de principio de curso, siempre que queden cubiertas las necesidades de los alumnos/as.
- Se utilizará el horario de obligada permanencia para las reuniones de la etapa, los claustros, Consejo Escolar y las reuniones de la CCP, las comisiones...
- Las tutorías programarán en función del nivel de desarrollo de sus alumnos/as independientemente de la etapa educativa en la que estén matriculados.
- Se fomentará la atención a los **agrupamientos flexibles** que se establezcan para atender a las necesidades los alumnos/as, crear talleres...



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA

APOYO Y ASESORAMIENTO AL CENTRO

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
1.- Participar en los órganos de coordinación del centro.	Formar parte de la CCP, y Claustro.	La metodología será activa y participativa	A lo largo de todo el curso, cuando se convoquen las reuniones y siempre que sea necesario.	Documentos oficiales, actas, modelos de documentos.	Equipo Directivo de Departamento Orientación Equipo Docente	Participación en los diferentes órganos de coordinación del centro. Grado de cumplimiento de los objetivos planteados.
2.- Revisar los documentos de centro.	Participar en la revisión y actualización de los documentos institucionales del colegio.	Revisar los documentos adaptándolos a la realidad del centro y consensuándolos en los órganos correspondientes.	A lo largo de todo el curso escolar.	Legislación vigente. Modelos de documentos	Equipo Directivo de Departamento Orientación. Equipo Docente	Grado de cumplimiento de los objetivos marcados.
3.- Mantener actualizados los expedientes de los alumnos.	Recopilar y organizar la documentación inicial de cada alumno. Incorporar documentación aportada por las familias y también por otras instancias.	Establecimiento de un sistema de clasificación por carpetas de colores conocido por todos los profesionales del centro.	A lo largo del curso	Expedientes de los alumnos.	Equipo Directivo Departamento Orientación. de	Mantenimiento de los expedientes actualizados. Utilidad de la información.
4.- Establecer coordinación entre el Departamento de Orientación y el Equipo	Reuniones de coordinación con el Equipo Directivo para priorización de las demandas y seguimiento de intervención.	Consensuado por parte de todos los implicados.	Semanalmente	Documentos elaborados por parte del Equipo Directivo, Orientadora y PTSC.	Equipo Directivo. de Departamento Orientación.	Orden del día. Cumplimiento de las reuniones.



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA

APOYO Y ASESORAMIENTO AL CENTRO

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Directivo, la Orientadora y la PSC.	Reunión de coordinación del Departamento de Orientación para el seguimiento de las actuaciones planificadas.					Grado de satisfacción de las reuniones.
5.- Establecer coordinación con los tutores de todas las etapas (EI, EBO, T.F) y especialistas.	Organización de un calendario de reuniones con los tutores de todas las etapas y especialistas. Canalizar los temas a tratar a través de los coordinadores. Elaboración de materiales y documentos que se demanden. Presentación del protocolo para solicitar la intervención de la Orientadora en las reuniones de coordinación.	Consensuado por parte de todos los implicados. Comunicación fluida en reunión presencial.	Coordinación timensual	Materiales y documentos elaborados. TIC	Departamento de Orientación. Equipo Docente.	Eficacia de la coordinación realizada. Respuesta a las demandas. Lista de control sobre el cumplimiento de las tareas y los objetivos propuestos. Acta de las reuniones.
6.-Apoyar las necesidades del centro.	Apoyo en las salidas extraescolares y actividades especiales según asignación de jefatura de estudios.	Participativa, teniendo en cuenta la actividad que se plantea.	A lo largo del curso escolar.	Los establecidos para cada actividad	Profesionales del centro.	Cumplimiento de los objetivos planteados en la actividad prevista.



ORIENTACIÓN ACADÉMICO-PROFESIONAL						
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
1.-Orientar y acompañar a las familias en las decisiones a tomar al finalizar la etapa escolar de sus hijos, al cumplir 18 años	Evaluación Psicopedagógica de los alumnos que finalizan EBO. Información a las familias del funcionamiento de los Talleres Formativos. Asesoramiento sobre los trámites a realizar al cumplir 18 años.	Entrevista individual con todas las familias de los alumnos que finalizan EBO Recogida de información de los diferentes profesionales. Pruebas psicopedagógicas. Observación directa del alumnado en diferentes contextos.	En el segundo trimestre.	Pruebas Psicopedagógicas. Registros de observación. Cuestionarios. Expediente del alumno. Informes previos Trabajos Escolares	Departamento de Orientación. Tutores. Especialistas.	Realización de las Evaluaciones Psicopedagógicas teniendo en cuenta la planificación establecida.
2.- Realizar las evaluaciones psicopedagógicas prescriptivas al finalizar la etapa de Educación Infantil Especial, identificando nuevas necesidades del alumnado que finaliza Educación Infantil Especial.	Evaluación psicopedagógica de los alumnos que finalizan Educación Infantil. Elaboración de Informe psicopedagógico con orientaciones para el contexto escolar y familiar.	Entrevista individual con todas las familias de los alumnos que finalizan Educación Infantil. Recogida de información de los diferentes profesionales. Pruebas psicopedagógicas. Observación directa del alumnado en diferentes contextos.	En el tercer trimestre.	Pruebas Psicopedagógicas. Registros de observación. Cuestionarios. Expediente del alumno. Informes previos Trabajos Escolares	Departamento de Orientación. Tutores Especialistas.	Realización de las Evaluaciones Psicopedagógicas teniendo en cuenta la planificación establecida.



APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE						
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
1.-Identificar barreras para el aprendizaje y la participación del alumnado, para ajustar la respuesta educativa.	Asesoramiento en la identificación de las barreras para el aprendizaje y la participación derivadas del contexto, y de las condiciones personales del alumnado.	Observación directa. Intervención con el alumno. Revisión de informes. Coordinación con tutores.	A lo largo de todo el curso escolar.	Registros de observación. Informes previos del alumnado. Pruebas de evaluación. Fichas de recogida de información. TIC	Dto. de Orientación. Tutores. Especialistas.	Eficacia en la comunicación. Demandas recibidas. Hoja de seguimiento. Cumplimiento de lo programado en cada reunión. Utilidad de la información recogida.
2. Acoger al alumnado de nueva incorporación, teniendo en cuenta sus necesidades y características.	Recogida de información sobre el alumnado de nuevo ingreso en el centro.	Coordinación con Equipos de Orientación y/o orientadores de los centros de procedencia de los alumnos nuevos.	Tercer trimestre.	Informes previos del alumnado. Informes Psicopedagógicos. Fichas de recogida de información. TIC	Dto. De Orientación.	Eficacia en la comunicación. Utilidad de la información recogida.
3.- Ajustar la respuesta educativa al alumnado que requiere de recursos extraordinarios y/o metodologías específicas, teniendo en cuenta sus necesidades educativas.	Coordinación con los diferentes Equipos Específicos, para la puesta en marcha de metodologías específicas de accesibilidad cognitiva, sensorial y social.	Protocolo de derivación a Equipos Específicos.	A lo largo de todo el curso escolar.	Registros de observación. Informes previos del alumnado. Valoración del Servicio de Fisioterapia.	Dto. De Orientación. Profesionales de los EOEPs específicos. Fisioterapeutas. Maestros AL.	Dotación de los recursos necesarios en el curso escolar...



APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
4.- Orientar a los tutores en el ajuste de la respuesta educativa a las necesidades específicas de cada alumno/a.	Coordinación con los Tutores para intercambiar información, seguimiento de los alumnos, asesoramiento y planificación de la intervención que se va a realizar.	Observación de aulas. Reuniones de coordinación	A lo largo de todo el curso escolar.	Orientadora PSC Tutores	Departamento de Orientación	Grado de eficacia de la coordinación realizada. Adecuación de las orientaciones y recursos ofrecidos. Hoja de seguimiento.

APOYO A LA ACCIÓN TUTORIAL

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
1.- Colaborar en el desarrollo de las conductas adaptativas que favorezcan la autonomía del alumnado, y faciliten la convivencia escolar.	Asesoramiento a los diferentes perfiles profesionales del centro. Elaboración y seguimiento de programas de conducta, alimentación y control de esfínteres. Orientación y elaboración con los tutores de Planes de Apoyo Conductual Positivo, conforme al protocolo prevención y actuación ante conductas desajustadas de la Comunidad de Madrid. Coordinación con las familias y consenso de criterios comunes de actuación.	Observación. Intervención con el alumno. Entrevistas/ Coordinación.	A lo largo del curso escolar, teniendo en cuenta las necesidades.	Fichas de demanda. Protocolos de actuación. Hojas de registro. Materiales y documentos para trabajar normas y límites. Materiales de hábitos de autonomía.	Departamento de Orientación. Tutores. Auxiliares. Especialistas. Familias.	Número de demandas atendidas. Valoración de los resultados. Consecución de los objetivos planteados en cada uno de los programas.
2.- Colaborar con los tutores en el desarrollo	Asesoramiento a los tutores sobre pautas metodológicas	Reuniones de coordinación.	A lo largo de todo el curso escolar.	Fichas de demanda. Hojas de registro.	Departamento de Orientación.	Demandas recibidas.



APOYO A LA ACCIÓN TUTORIAL

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
del plan de acción tutorial.	y criterios organizativos que faciliten el proceso de enseñanza y aprendizaje Coordinación con familias, a demanda de los tutores o de las propias familias. Proponer y orientar a las familias, en coordinación con la PSC y los tutores, sobre actividades y recursos que favorezcan el desarrollo y la integración social de los alumnos.	Realización de observaciones y registros para facilitar la toma de decisiones sobre pautas de actuación. Entrevistas.		Fichas de recogida de información.	Tutores. Especialistas.	Eficacia en la comunicación. Ajustar la respuesta educativa a las demandas. Ofrecer recursos a las familias que lo demandan. Hoja de seguimiento. Escala de observación.
3.- Favorecer la relación familia- centro.	<u>Acoger</u> a las familias de los alumnos de nuevo ingreso, a través de entrevista en el primer trimestre, con la participación de los tutores. Atención a las demandas familiares. Asesorar y consensuar pautas comunes de actuación en el hogar.	Entrevistas individualizadas	A lo largo de todo el curso escolar.	Hojas de recogida de información. Registros de entrevistas. Protocolos y pautas de actuación.	Departamento de Orientación. Tutores Especialistas.	Número de demandas atendidas. Grado de implicación de las familias.



COORDINACIÓN EXTERNA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
1.-Favorecer la relación con otras entidades implicadas en el proceso educativo de los alumnos.	Coordinación con EOEP general y EOEP de Atención Temprana.	Visitas al centro educativo y a los Equipos generales y de Atención Temprana.	A lo largo de todo el curso escolar.		Departamento de Orientación del colegio. EOEP y EAT.	
2.- Favorecer la coordinación con los EOEP específicos.	Coordinación con Fisioterapeutas y docentes para canalizar las demandas de intervención.	Protocolo de derivación, a través de SUPE.	A lo largo del curso escolar.		Departamento de Orientación del colegio. Orientadores Equipos específicos.	Cumplimiento de plazos de derivación establecidos. Dotación al alumnado de los recursos necesarios, en el curso escolar.
3.- Favorecer la coordinación con recursos sanitarios.	Coordinación con el Programa Enlace de Salud Mental para Colegios de Educación Especial coordinado por el Hospital Gregorio Marañón.	Coordinación con tutores para canalizar las demandas atendiendo a las dificultades de los alumnos en el entorno escolar. Protocolo de derivación a SIE y Unidad de Convivencia. Coordinación con el equipo educativo y clínico. Preparación de fichas de los alumnos. Observación directa del alumnado en sus aulas. Entrevistas del equipo clínico con las familias de los alumnos que forman parte del programa.	A lo largo del curso escolar, con periodicidad quincenal.	Equipo educativo (Orientadora y PT). Equipo Clínico: Psiquiatra, Enfermera.	Departamento de Orientación del colegio. Equipo de Salud Mental.	Derivación de demandas de intervención realizadas. Grado de satisfacción de familias y profesionales a través de encuesta del Equipo Clínico y Educativo.



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

PLAN DE TRABAJO DE LA PSC

APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Participar en las evaluaciones psicopedagógicas del alumnado que cambia de etapa educativa.	Recogida de información socio-familiar a través de entrevistas con las familias, documentación disponible y coordinación con otros recursos. Realización del Informe Socioeducativo y de los aspectos sociofamiliares del informe de Evaluación Psicopedagógica. Comunicación de pautas a las familias en función de las necesidades detectadas. Entrevistas con los Tutores para devolución de la Evaluación, informando sobre las características psicopedagógicas del alumno/a y de las necesidades educativas detectadas.	A lo largo del curso	Orientadora PSC Tutores/especialistas Fisioterapeutas Equipos específicos Expediente del alumno Historia sociofamiliar TIC	Orientadora PSC	Número de demandas atendidas
Orientar sobre la respuesta idónea para alumnado que finaliza la etapa de EBO y Talleres Formativos.	Reuniones con Tutores y familias para planificar la respuesta adecuada al alumnado que finalizan EBO y Talleres Formativos. Informar sobre los trámites a realizar al cumplir la mayoría de edad Orientar sobre la tramitación de la solicitud de ayudas, servicios, prestaciones y centros para el alumnado que cumple 18 años y/o termina su escolarización en el centro.	A lo largo del curso	Orientadora / PSC Equipo docente Hoja de seguimiento Documentación para la solicitud de prestaciones TIC	Orientadora PSC	Permanencia del alumnado en el sistema educativo. Seguimiento del itinerario sugerido. Prestaciones solicitadas Grado de satisfacción de las familias y alumnos. Confirmación de la utilización del recurso. Hoja de seguimiento



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

PLAN DE TRABAJO DE LA PSC

APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Planificar y desarrollar un Programa para la gestión de las emociones dirigido al alumnado de EBO mayores y Talleres Formativos.	Colaboración con la Orientadora en el diseño y puesta en práctica de un programa dirigido al desarrollo de habilidades que faciliten la gestión de las emociones y favorezcan el autocontrol. Planificación de las sesiones y la elaboración de los materiales y recursos necesarios. Contribución al banco de recursos con los materiales y actividades diseñadas.	Planificación durante el primer trimestre. Desarrollo del programa a lo largo de todo el curso. Elaboración de materiales a lo largo de todo el curso Proyecto a lo largo de todo el curso.	Orientadora / PSC Programas de Inteligencia Emocional / Gestión de emociones / Autocontrol / Materiales en soporte físico e informático	Orientadora PSC	Participación del alumnado y del profesorado. Grado de satisfacción Mejora de las conductas sociales y del autocontrol. Reducción de las conductas disruptivas Escala de observación Registros de conducta
Colaborar con el profesorado en el diseño de programas que den respuesta a las necesidades que puedan surgir en el centro.	Colaboración con el profesorado en la planificación y dotación de recursos para el desarrollo de programas que respondan a necesidades detectadas en el centro. Recuerdo en las reuniones del Ciclo del protocolo a seguir para los casos en los que se detecta déficit de higiene o absentismo escolar.	A lo largo del curso	Orientadora / PSC Tutores Materiales en soporte físico e informático.	Orientadora PSC Tutores	Demandas recibidas. Participación del alumnado y profesorado. Mejora de las habilidades trabajadas. Escala observación



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

PLAN DE TRABAJO DE LA PSC

COLABORACIÓN CON EL PROFESORADO

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Colaborar con el profesorado para ofrecer una respuesta educativa adecuada a las características individuales del alumnado y favorecer la implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos/as.	Reuniones con los Tutores (individuales o colectivo) para intercambio de información, seguimiento de alumnos, asesoramiento y planificación de la intervención (en el centro escolar y con las familias). Continuación de la elaboración de un banco de recursos con la información y pautas educativas que se aporten a las familias y tutores sobre distintas situaciones demandadas. Continuación de la elaboración de una carpeta que contenga todos los documentos utilizados en el centro de notificación / justificación por parte de las familias.	A lo largo del curso	Orientadora /PSC Tutores y profesorado del centro Recursos en soporte físico e informático.	Orientadora PSC	Número de reuniones con los Tutores. Grado de eficacia de las reuniones mantenidas. Adecuación de las orientaciones y recursos ofrecidos Constatación de la creación de un banco de recursos. Hojas de seguimiento Cuaderno de reuniones
Participar en el proceso de adaptación del nuevo alumnado.	Presentación digital del colegio a las familias del nuevo alumnado. Entrevista inicial con las familias del alumnado nuevo que se incorpora. Informe socioeducativo. Reuniones con los Tutores de los nuevos alumnos para devolución de información de las entrevistas iniciales, seguimiento del proceso de adaptación y planificación de la respuesta educativa. Puesta en funcionamiento del Plan de Acogida para el alumnado que se incorpore durante el curso escolar.	Septiembre Primer y segundo trimestre	Orientadora PSC Tutores TIC	Orientadora PSC	Número de reuniones con los Tutores. Grado de eficacia de las reuniones mantenidas. Adecuación de las orientaciones y recursos ofrecidos Informe Socioeducativo Hojas de seguimiento Cuaderno de reuniones Plan de Acogida



PLAN DE TRABAJO DE LA PSC					
COLABORACIÓN CON EL PROFESORADO					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Impulsar la utilización del protocolo de demanda de la PSC	Recordar la existencia, utilidad e importancia del protocolo para solicitar la intervención de la PSC en las reuniones del DO con docentes. Recordar la posibilidad de derivación a través del correo electrónico.	Octubre	Orientadora /PSC Tutores Protocolo de demanda de la PSC TIC	PSC	Actas de reuniones de Ciclo Número de demandas en las que se ha utilizado el protocolo de derivación Idoneidad de la información contenida en el protocolo Protocolo Hojas de seguimiento
Asesorar y colaborar con el profesorado para la prevención y detección de situaciones de desventaja / riesgo social del alumnado.	Colaboración con el profesorado para planificar la respuesta educativa a niños/as con situaciones socio-familiares desfavorecidas, colaborando en la detección de indicadores de riesgo.	A lo largo del curso	PSC Tutores Materiales en soporte físico e informático.	PSC	Participación profesorado. Utilidad de la información aportada. Actas de los Ciclos. Número de demandas atendidas. Adecuación de la respuesta. Hojas de seguimiento. Escala de observación. Cuestionarios.
Colaborar en el control y prevención del absentismo escolar.	Información en reunión con docentes del protocolo a seguir en caso de absentismo. Reuniones que se consideren pertinentes a fin de garantizar la asistencia del menor al centro y control de absentismo. Entrevistas con las familias. Seguimiento de los casos de absentismo. Colaborar en la derivación de los casos necesarios a la Mesa Local de Absentismo. Coordinación con los educadores de absentismo para el seguimiento de las intervenciones.	A lo largo del curso	PSC Tutores Materiales en soporte físico e informático. Hoja de seguimiento de Protocolo de derivación de la CAM	PSC	Participación profesorado Utilidad de la información aportada. Actas de los Ciclos. Documentación entregada. Casos de absentismo atendidos. Casos de absentismo corregidos. Derivaciones Mesa Local. Hojas de seguimiento. Cuestionarios. Protocolo de derivación. Registro de faltas.



PLAN DE TRABAJO DE LA PSC					
COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Fomentar la implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos/as y favorecer su participación en las actividades del centro.	Realización de las actuaciones descritas en este apartado.	A lo largo del curso		PSC Orientadora	Grado de implicación y participación de las familias.
Participar en la acogida de las familias del nuevo alumnado.	Presentación del centro a las nuevas familias a través de recursos digitales (Power-point, página web...). Visita presencial al centro. Jornada de puertas abiertas. Entrevistas individuales con las familias del nuevo alumnado. Realización del Informe Socioeducativo. Reuniones con Tutores y Equipo Educativo para seguimiento del proceso de adaptación, intercambio de información sociofamiliar y colaboración en la planificación de la respuesta educativa. Visita del centro de las familias de nuevos/as alumnos/as para el curso 2026/2027 o de nuevos alumnos que se escolarizan en periodo extraordinario durante el curso 2025/2026 Recogida de información sobre alumnos/as nuevos/as para el curso 2026/2027 a través de reuniones de coordinación con los Equipos de Orientación y centros educativos.	Segundo y tercer trimestre	Orientadora / PSC Equipo Directivo Profesorado del centro EOEP / EAT Informe Socioeducativo Hoja de seguimiento TIC	Orientadora / PSC Equipo Directivo	Número de asistentes. Grado de satisfacción de las familias Asistencia de las familias. Utilidad de la información recogida. Informe Socioeducativo Acta de la reunión Reuniones con los Tutores. Eficacia de las reuniones Familias que visitan el centro. Demanda de plazas para el curso siguiente.



Actualizar la información sociofamiliar de los/as alumnos/as.	Entrevistas familiares de seguimiento para actualización de la información familiar. Reuniones con los Tutores para informar sobre las características socioeducativas del alumnado y planificar las intervenciones a realizar Actualización del Informe Socioeducativo en aquellos casos que se considere necesario. Cumplimentación de las Hojas de Seguimiento	A lo largo del curso	Orientadora / PSC Profesorado del centro Informe Socioeducativo Hoja de seguimiento TIC	PSC	Demandas atendidas Reuniones con los Tutores Eficacia de las reuniones y utilidad de la información transmitida Cuaderno de reuniones Informe Socioeducativo Hojas de seguimiento
Facilitar la formación de los padres en los aspectos psicopedagógicos y sociales que influyen en el desarrollo de los niños/as para que se mejoren sus estrategias educativas.	Entrevistas con las familias que lo precisen, en colaboración con el Tutor y la Orientadora, para aportar pautas educativas (higiene, alimentación, hábitos, establecimiento de normas y límites, estimulación del lenguaje oral, sistemas alternativos - aumentativos de comunicación, desarrollo de habilidades sociales...) Informar a las familias sobre sesiones formativas que ofrecen recursos del entorno. Escuelas de padres y sesiones formativas dirigidas a las familias. Información sobre oferta formativa del entorno.	A lo largo del curso Segundo y tercer trimestre	Orientadora / PTSC Tutores Materiales en soporte físico e informático Cuestionario de padres	Orientadora / PSC	Demandas atendidas Utilidad de la información ofrecida Asistencia de las familias Grado de satisfacción de las familias Hoja de seguimiento Cuestionario padres
Facilitar el acceso de las familias a aquellos recursos que les ofrezcan una respuesta específica a las necesidades planteadas en su dinámica familiar, estableciéndose con los profesionales de los mismos las oportunas vías de coordinación y las estrategias necesarias	Análisis de las características del entorno, así como de las necesidades sociales y educativas, y conocimiento de los recursos educativos, sanitarios y sociales de la zona generales y específicos para personas con discapacidad y sus familias (a través de la asistencia a foros del municipio, participación en encuentros interinstitucionales, Internet, prensa, correo electrónico, teléfono...) Ampliación del banco de recursos Entrevistas con las familias para informar sobre ayudas y recursos, forma de acceso y servicios que ofrecen. Apoyo en el proceso de solicitud. Seguimiento.	A lo largo del curso Tercer y primer trimestre	Orientadora / PSC Tutores Profesionales de recursos externos. Documentación para la solicitud de prestaciones y derivación a otros recursos.	PSC	Grado de conocimiento de los recursos del entorno. Participación en encuentros interinstitucionales. Familias atendidas. Los recursos ofrecidos se ajustan a las necesidades detectadas. Banco de recursos Hojas de seguimiento Actas de las sesiones



para el desarrollo del trabajo en red.	Información sobre convocatorias de ayudas (Promoción autonomía personal) y apoyo en la tramitación. Información sobre becas educativas (MEC, municipales...): Apoyo en el proceso de solicitud. Seguimiento.				
Derivar a recursos externos aquellos casos que lo precisen.	Derivación a recursos educativos, sanitarios y sociales de aquellos casos que sea necesario. Derivación de aquellos alumnos/as que se demande a actividades de ocio o tratamiento externo. Coordinación y derivación con los profesionales del Programa Imparables. Inscripción de alumnos. Derivación al Programa de ocio "Salta Conmigo". Derivaciones al programa "Imparables" Solicitud de ayuda a recursos que ofrecen financiación para adquisición de ayudas técnicas, gafas, audífonos para el alumnado: Servicio Madrileño de Salud, Fundaciones...	A lo largo del curso	Orientadora / PSC Tutores Profesionales de recursos externos. Documentación de derivación TIC	PSC	Casos derivados Los recursos a los que se deriva responden a las necesidades detectadas. Consecución de ayudas económicas para adquisición de material ortoprotésico. Hojas de seguimiento Documentación de derivación
Establecer espacios de encuentro entre los distintos profesionales que intervienen en el ámbito del menor, para llevar a cabo un intercambio de información y actualización de los recursos que cada una de las instituciones tiene dentro de la zona.	- Coordinación con recursos externos (educativos, sanitarios y sociales) para seguimiento de casos y establecimiento de líneas comunes de actuación. Reuniones sistemáticas, puntuales y participación en programas y foros de trabajo (Foro de la Discapacidad y Foro PISA) - Reuniones de PSCs de Educación Especial para intercambio de experiencias y autoformación.	A lo largo del curso	Orientadora / PSC Profesionales de otros recursos y servicios TIC	Orientadora / PSC	Reuniones y coordinaciones mantenidas Eficacia de las reuniones Hoja de seguimiento Actas de las reuniones



Consolidar los canales de coordinación interinstitucional para garantizar la transmisión fluida y eficaz de información entre los distintos profesionales que intervienen en una misma actuación, evitando el solapamiento de intervenciones con un mismo usuario.	Participación en grupos de trabajo y foros del municipio: Mesa del Buen Trato, Foro PISA, Foro de la Discapacidad.... Participación en la Semana de la Diversidad Funcional de Fuenlabrada.	A lo largo del curso	PSC Profesionales de otros recursos y servicios TIC	PSC	Reuniones y coordinaciones mantenidas Eficacia de las reuniones Hoja de seguimiento Actas de las reuniones
Orientar a las familias del alumnado que finaliza la etapa de EBO y Talleres Formativos.	Orientación a las familias y alumnado que termina la etapa de EBO o su escolarización en el centro sobre opciones y recursos. Reuniones con Tutores y familias para planificar la respuesta adecuada al alumnado que finaliza EBO y Talleres Formativos. Tramitación de la solicitud de ayudas, servicios, prestaciones y centros para el alumnado que cumple 18 años y para los que terminan Talleres Formativos. Visita de centros ocupacionales con los alumnos y familias de EBO y Talleres Formativos.	Segundo y tercer trimestre	Orientadora / PTSC Tutores y profesorado del centro. Hoja de seguimiento Documentación para la solicitud de prestaciones TIC	Orientadora / PSC	Permanencia del alumnado en el sistema educativo. Seguimiento del itinerario sugerido. Grado de satisfacción de las familias y alumnos/as. Confirmación de la utilización del recurso Hoja de seguimiento
Colaborar con el AMPA para la puesta en práctica de actividades extraescolares y complementarias.	Reuniones con el AMPA para intercambio de información y planificación de las actividades. Difusión, a través de circulares, de las actividades que ofrece el AMPA Colaboración en la elaboración de proyectos (búsqueda de fuentes de financiación) Colaboración en foros y grupos de trabajo del municipio: foro de la diversidad.	A lo largo del curso	PSC Equipo Directivo Familias del AMPA Instituciones y entidades que ofrecen financiación. Bases para la elaboración de proyectos Materiales para la elaboración de proyectos	PSC	Reuniones mantenidas con la Junta Directiva del AMPA Utilidad de las reuniones Actividades iniciadas



PLAN DE TRABAJO DE LA PSC

PARTICIPACIÓN EN EL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL CENTRO

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Establecer canales de coordinación entre el Equipo Directivo, la Orientadora y la PSC, el equipo docente y el resto de profesionales.	Reuniones de la Orientadora y PSC con el Equipo Directivo para priorización de demandas y seguimiento de las intervenciones. Reuniones de coordinación de la Orientadora y PSC para seguimiento de las actuaciones y planificación de líneas comunes de intervención. Coordinaciones bimensuales con los docentes. Reuniones de la Orientadora y PSC con DUEs para intercambio de información y seguimiento de algunos alumnos.	Lunes Semanalmente Bimensual Semanalmente	Orientadora / PSC Equipo Directivo DUEs Hojas de demanda Informes Hojas de seguimiento TIC	Orientadora / PSC Equipo Directivo DUEs	Reuniones mantenidas Eficacia de las reuniones Priorización adecuada de las demandas Informes Hojas de seguimiento Orden del día
Colaborar en el desarrollo de actividades generales del centro.	Colaboración en el desarrollo de las actividades participando en las tareas y funciones asignadas. Participación en la elaboración de protocolos y documentos específicos del DO o de uso general en el centro: autorizaciones, notificaciones... Actualización de datos personales del alumnado. Participación en la "tienda de reforzadores" creada en el centro: organización, adquisición de materiales, planificación horarios...	A lo largo del curso	Equipo Directivo Profesorado del centro PSC TIC	Equipo Directivo Tutores	Reuniones mantenidas Eficacia de las reuniones Participación en el desarrollo de las actividades Actividades realizadas
Colaborar en la organización y desarrollo de actividades con otras instituciones del entorno (CEE, colegios, Centros Ocupacionales...)	Participar en la planificación de actividades con otras entidades del entorno (CO, CEIPs, CEE...) Coordinación.	A lo largo del curso	PSC Jefa de estudios Tutores	PSC Jefa de estudios	Actividades realizadas Grado de participación y satisfacción Desarrollo de las actividades según lo programado Reuniones de coordinación mantenida



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

COORDINADORA DE BIENESTAR

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Propiciar el conocimiento del Coordinador de Bienestar por parte de toda la comunidad educativa: profesional, funciones, canales de derivación.	Elección del profesional que asume la coordinación de Bienestar en el claustro de inicio de curso. Información a los representantes de las familias del profesional de referencia que ejerce las funciones del coordinador de Bienestar en el Consejo Escolar celebrado en el primer trimestre. Formación relacionada con las funciones del coordinador de bienestar. Dar a conocer el protocolo de derivación al coordinador de bienestar.	Primer trimestre	Aula Virtual (DO) TIC	Coordinadora de Bienestar PSC	Elaboración del plan de trabajo y protocolo de derivación. Demandas realizadas / atendidas. Adecuación de los objetivos propuestos a las necesidades del centro. Grado de conocimiento de la figura de Coordinadora de Bienestar por la comunidad educativa.
Colaborar en la planificación, organización y puesta en práctica de propuestas que contribuyan a mejorar la convivencia en el centro escolar	Colaboración en la organización de propuestas para la celebración de fechas señaladas: Día de la Paz, Día de la Discapacidad, Día de la Familia... Propuestas de dinámicas a nivel de centro que contribuyan a mejorar la convivencia.	A lo largo del curso	Materiales y actividades en soporte digital y físico. Proyectos educativos que promuevan la mejora de la convivencia escolar	Coordinadora de Bienestar PSC	Actividades en las que se ha colaborado. Grado de utilización de los recursos y actividades propuestos Grado de satisfacción del profesorado / alumnos Grado de percepción de mejora de la convivencia



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

COORDINADORA DE BIENESTAR

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Colaborar en la prevención, detección e intervención de situaciones de vulnerabilidad, conflicto o acoso escolar.	Colaboración en la detección de indicadores de riesgo de vulnerabilidad social/acoso. Intervención en situaciones de conflicto/acoso participando en la planificación de una respuesta individualizada en función de las características de cada situación. Colaboración en la detección de familias en situación de vulnerabilidad, asesoramiento y derivación a recursos de apoyo.	A lo largo del curso	Materiales en soporte físico / digital Cuestionarios estandarizados Hojas de seguimiento	PSC Coordinadora de Bienestar	Demandas / casos atendidos. Eficacia de las orientaciones ofrecidas y derivación a recursos. Grado de satisfacción del alumnado / profesorado / familias.
Continuar con el proyecto de alumnos/as mediadores en el centro.	Información al profesorado y alumnos/as sobre los objetivos y características del proyecto de mediadores. Campaña de difusión del programa entre el alumnado para fomentar la participación. Selección de los mediadores Inicio de las sesiones formativas	Segundo y tercer trimestre	Proyectos de Mediadores escolares Recursos en soporte físico Uniformes y Distintivo mediadores	PSC Coordinadora de Bienestar	Planificación del proyecto de mediadores Puesta en práctica del proyecto de Mediadores Número de alumnos/as participantes
Colaborar en la evaluación y actualización de planes del centro.	Revisión del Plan de Convivencia del centro Revisión del Plan de Acogida	Segundo trimestre	Plan de Convivencia Plan de Acogida	PSC Coordinadora de Bienestar Orientadora	Actualización de planes del centro. Eficacia de las reuniones



COORDINADORA DE BIENESTAR

SALUD EMOCIONAL/USO RESPONSABLE DE LAS TIC

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Colaborar en la promoción de una adecuada salud emocional.	Exposición en el centro / envío a las familias de información que favorezca la salud emocional.	Segundo y tercer trimestre	Recursos de internet Proyectos de promoción de la salud. TIC	Coordinadora de Bienestar PSC	Recursos elaborados / difundidos Eficacia de los recursos difundidos Percepción de mejora de la salud emocional Observación Cuestionarios Recursos elaborados
Informar a la Comunidad Educativa sobre recursos del entorno relacionados con la inteligencia emocional	Información a las familias sobre recursos dirigidos a familias: orientaciones, sesiones formativas, escuelas de padres... Crear un banco de recursos, dirigidos a los profesionales del centro, en el Aula Virtual	A lo largo del curso	Recursos del entorno TIC	Coordinadora de Bienestar PSC Orientadora	Recursos difundidos. Grado de utilidad de los recursos ofrecidos. Grado de satisfacción de las familias. Escala de observación Registro emails Cuestionario
Planificar y desarrollar un Programa para la gestión de las emociones dirigido al alumnado de EBO / Talleres Formativos	Colaboración con el DO en el diseño y puesta en práctica de un programa dirigido al desarrollo de habilidades que faciliten la gestión de las emociones y favorezcan el autocontrol. Sesiones dedicadas a la planificación de las sesiones y la elaboración de los materiales y recursos necesarios. Contribución al banco de recursos con los materiales y actividades diseñadas.	Un aula cada trimestre	Programas de Inteligencia Emocional / Gestión de emociones / Autocontrol / Materiales en soporte físico e informático TIC	Coordinadora de Bienestar PSC Orientadora	Participación del alumnado y del profesorado. Grado de satisfacción Mejora de las conductas sociales y del autocontrol. Reducción de las conductas disruptivas. Escala de observación Registros de conducta



COORDINADORA DE BIENESTAR

SALUD EMOCIONAL/USO RESPONSABLE DE LAS TIC

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Promover un uso correcto de las nuevas tecnologías, previniendo una utilización excesiva y situaciones de riesgo.	Sesiones formativas e informativas dirigidas al alumnado sobre hábitos saludables en el uso de las TIC Sesión informativa para padres sobre el uso adecuado de las nuevas tecnologías. Difusión de información sobre recursos del entorno que ofrecen formación en relación con el uso adecuado de las TIC	A lo largo del curso	Recursos del entorno Sesiones informativas TIC	Concejalía de Juventud del Ayuntamiento de Fuenlabrada Coordinador de Bienestar PSC Policía Local	Sesiones realizadas Número de asistentes Recursos difundidos Grado de utilidad de los recursos ofrecidos Reducción en el tiempo de uso de las TIC Grado de conocimiento de factores de riesgo Escala de observación Registro emails Cuestionario
PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ALUMNOS / DERECHO A SER ESCUCHADOS (convención derechos niños y LOPIVI)					
Posibilitar que el alumnado pueda expresar sus ideas, necesidades y emociones... utilizándolas como punto de partida en la propuesta y planificación de actividades.	Elaboración y colocación de un buzón en el que los alumnos/as puedan depositar cartas (en diversos formatos) con demandas, expresión de necesidades, emociones...Difusión y promoción de su uso. Citación en el DO de aquellos alumnos/as que requieran intervención o seguimiento: entrevista, mediación, orientaciones... Establecimiento de la figura delegado clase en aquellas tutorías que lo consideren beneficioso. Reunión mensual en el DO.	Segundo y tercer trimestre	Buzón alumnos/as Proyectos delegados	Coordinadora de Bienestar PSC Orientadora	Número de cartas recibidas Demandas / Intervenciones realizadas. Grado de satisfacción del alumnado. Adecuación de las actividades y proyectos a las demandas de los alumnos Escala de observación Registro de cartas Hojas de seguimiento



COORDINADORA DE BIENESTAR

ALIMENTACIÓN SALUDABLE/EDUCACIÓN EN VALORES

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Promover hábitos de alimentación saludables	Comunicación de pautas adecuadas de alimentación a las familias. Establecimiento de una rutina de desayuno saludable a media mañana (tutores) Participación en el Programa de consumo de fruta.	Segundo y tercer trimestre	Recursos de internet Proyectos de alimentación saludable Programa de consumo de fruta en centros escolares de la C. Madrid TIC	DUEs Tutores DO: Orientadora / PSC Coordinadora de Bienestar	Seguimiento de la rutina de desayuno saludable Grado de satisfacción de las familias / alumnos/as Grado de participación en el Programa de Fruta Percepción de mejora en los hábitos alimenticios Número de recursos difundidos Escalas de observación Cuestionario Registro de emails
Promover la adquisición de habilidades sociales básicas que contribuyan a mejorar la convivencia, la interacción social y la autoestima	Campañas trimestrales con una consigna sobre HHSS básicas Propuestas de actividades y recursos que permitan trabajar en el aula la educación en valores.	Segundo y tercer trimestre	Sesiones informativas ofrecidas por recursos del entorno. Alumnado del centro. Proyectos de Huerto y Teatro. TIC	DO: Orientadora / PSC Coordinadora de Bienestar	Número de sesiones realizadas Número de asistentes a las sesiones Grado de eficacia de las reuniones Grado de satisfacción de los profesionales / alumnos/as Escalas de observación Cuestionario Reuniones de coordinación



COORDINADORA DE BIENESTAR

COORDINACIÓN

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Establecer canales que permitan una coordinación interna eficaz	Reuniones semanales del ED-DO Reuniones bimensuales del DO con el profesorado del centro. Reuniones a demanda, siempre que sea necesario para la detección de un caso, intervención y/o seguimiento.	A lo largo del curso		DO: Orientadora / PSC ED Coordinadora de Bienestar	Número de reuniones / asistentes Eficacia de las reuniones Escalas de observación Registro / Actas de reuniones de coordinación
Planificar medidas de coordinación externa.	Participación en las comisiones de trabajo y reuniones de coordinación del Plan de Atención a la Infancia de Fuenlabrada Participación en grupos de trabajo del municipio: Foro PISA Coordinación presencial o telemática (telefónica, email, reunión virtual...) con otros servicios y entidades sociales, sanitarias, educativas	A lo largo del curso		DO: Orientadora / PSC ED Coordinadora de Bienestar	Número de reuniones a las que se ha asistido Grado de eficacia de las reuniones Demandas atendidas / Interés de los temas tratados Escalas de observación. Registro / Actas de reuniones de coordinación.



3. Organización General del Centro y relación con los miembros de la comunidad educativa

AMPA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Colaborar actividades dirigidas a todo el centro favoreciendo la implicación y participación de toda la comunidad educativa	Reuniones de coordinación con el ED y DO para planificar las actividades a realizar - Participación en la Semana de la Discapacidad representando al centro. - Colaboración asumiendo parte del coste de alguna excursión - Participación en la graduación de los alumnos que finalizan etapa escolar (EI / EBO/TF). Regalo de un obsequio.	Todo el curso	Tanto espaciales como materiales que el centro puede ofrecer: proyectos, dependencias...	Junta directiva del AMPA, Equipo directivo y Departamento de Orientación	Número de actividades en las que se participa -Grado de satis-facción de la comunidad educativa
Difundir las funciones y actuaciones del AMPA	Circular informativa dirigida a las familias informando de la existencia del AMPA -Inscripción de nuevos socios -Reuniones de la Junta Directiva -Reuniones de coordinación del AMPA con el ED y DO para planificar las actuaciones	Septiembre			Número de socios -Eficacia de las reuniones
Buscar fuentes de financiación que permitan desarrollar las actuaciones planificadas por el AMPA	Coordinación con el ED y DO para establecer las actividades para las que se va a solicitar subvención -Elaboración y presentación de proyectos	Todo el curso			Proyectos presentados -Subvenciones obtenidas -Actividades realizadas
Planificar y desarrollar actividades en horario extraescolar que complementen la atención educativa del alumnado	Creación y cuidado de un huerto accesible por parte de los alumnos y sus familias. -Información sobre recursos del entorno que ofrecen actividades recomendadas o adaptadas al alumnado (Programas Salta Conmigo e Imparables, psicomotricidad acuática, Equinoterapia...) -Oferta de actividades extraescolares de ocio y deportivas -Gestión del servicio de ampliación horaria	Todo el curso			Número de alumnos participantes -Grado de satis-facción de las familias -Continuidad de la actividad



4. Organización Pedagógica

METODOLOGÍA UNIFICADA DE CENTRO-PLAN DE ACTUACIÓN

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Mantener actualizado el banco de recursos del aula virtual del centro. Completar la señalética.	Incluir fotografías de los nuevos profesionales de manera inmediata según posibilidades. Añadir los pictogramas que se nos vayan demandando a lo largo del curso. Realizar nuevas fotografías de los espacios del centro, pues en todos se han instalado los monitores interactivos que modifican su identificación. Adecuar el formato digital de todos los archivos según las indicaciones que recibamos de la coordinadora TIC (Auxi).	Anual Miembros de la comisión)	Cámara fotográfica. Ordenador. Aula virtual de EducaMadrid. Web de ARASAAC.	Los recursos son funcionales y útiles para la labor de los docentes. Se actualiza y revisa el banco de recursos de forma continua.
Revisar guía y protocolos para la unificación sobre intervención metodológica del centro.	Revisión y actualización del guion de intervención metodológica en centro (Power Point de presentación). Realizar desde esta Comisión aquellas guías/documentos que nos sean adjudicadas, si así se considera, para unificar criterios a nivel de Centro.	Anual Miembros de la comisión	Ordenador. Aula virtual de EducaMadrid. Documentos.	Los recursos son funcionales y útiles para la labor de los docentes.
Realizar sesiones de formación para asesorar e integrar al personal de nueva incorporación en la metodología utilizada en el centro.	Exposición del guion elaborado en la incorporación de cada nuevo docente y resolución de dudas. Orientaciones a lo largo del curso al personal que se va incorporando al centro.	Anual Miembros de la comisión	PDI. Ordenador. Guion elaborado.	Se lleva a cabo la formación al incorporarse al centro. La información transmitida es útil para la práctica del nuevo docente.



4. Organización Pedagógica

METODOLOGÍA UNIFICADA DE CENTRO-PLAN DE ACTUACIÓN

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Fomentar el uso de las claves sensoriales en aquellas aulas que sea preciso.	Revisar posibles deterioros en las claves sensoriales y reponer o arreglar aquellas que sean precisas. Distribuir las cajas sensoriales a aquellas aulas que las demanden. Informar sobre su implementación. Ampliar si se considera necesarios claves sensoriales para otros momentos, actividades, etc.	Anual Miembros de la comisión	Cajas sensoriales. Materiales empleados para las claves sensoriales...	Se revisa y modifica e material deteriorado. Se distribuyen a aquellas aulas que lo requieran. Se informa sobre su uso adecuado.
Completar la señalética del centro en los diferentes espacios.	Colocar las distintas claves sensoriales en los espacios del centro. Señalizar los distintos espacios del centro con el pictograma asociado y el profesional/es correspondiente. Realizar la señalética de espacios nuevos o aquellos que se consideren necesarios.	Anual Miembros de la comisión	Claves sensoriales. Marcos. Pictogramas. Fotografías.	Los espacios del centro se encuentran correctamente señalizados.



4. Organización Pedagógica: TRAMOS EDUCATIVOS

4.1 PLAN DE ACTUACIÓN TRAMO 1 (INFANTIL-EB0)

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Incluir el uso de la PDI en las rutinas de aula.	Incorporar la PDI en las actividades de aula: asamblea, trabajo individual y grupo,	Trabajo individualizado y/o en pequeño grupo, atendiendo intereses y motivación de nuestros alumnos	Anual	Tutoras. Maestras especialistas y profesores de AL. Pizarras digitales,	Tutoras especialistas y	Uso funcional y controlado del soporte informático.
Fomentar la adaptación de los alumnos nuevos, así como el reconocimiento de compañeros y profesionales; promoviendo un clima de convivencia óptimo.	Mostrar las distintas dependencias del centro y rincones del aula. Anticipar a las familias los cambios de aulas, compañeros, rutinas y de profesionales en función de las necesidades.	Trabajo individualizado y/o en pequeño grupo, teniendo en cuenta los intereses y motivación de nuestros alumnos.	Anual	Todo el personal del centro	Tutores especialistas y	Facilitar la adaptación de los alumnos mediante las tareas realizadas.
Fomentar la comunicación oral y el uso de sistemas alternativos y aumentativos.	Realizar asambleas diarias como eje conductor de la comunicación y anticipación de cada rutina. Usar método PEANA para secuenciar las actividades en mesa, así como el PECs, método Teacch, etc. para promover el trabajo autónomo de nuestro alumnado. Acompañar la comunicación oral mediante otros canales sensoriales, a través de diferentes claves sensoriales.	Grupal e individual. Uso del rincón Teacch, tablero de peticiones PECs, etc. Uso de distintos comunicadores. Uso de Tablets personales, Tablets y ordenadores portátiles del centro.	Anual	Todo el personal del centro. SAAC establecidos	Profesionales del centro	Incluir de forma funcional y controlada los comunicadores teniendo en cuenta las características del aula.



Favorecer la autonomía y/o mantener la generalización de los aprendizajes adquiridos a otros contextos, a través de las relaciones con las familias.	Talleres de tramo e. Actividades Inter tramo Celebraciones comunes. Cumpleaños. Programas de control de esfínter, alimentación, conducta positiva...	Grupos flexibles. Imitación. Moldeado. Refuerzo positivo Aprendizaje sin error. Global y participativa.	Todo el curso.	Materiales diversos y de estimulación. Aulas y pasillo.	Tutores, departamento de orientación, familia y técnicos.	Crear un clima adecuado de convivencia en las distintas actividades. Ajustar las actividades a las necesidades de los alumnos. Incorporar los programas necesarios para atender a las necesidades de los alumnos.
Desarrollar las habilidades cognitivas básicas para el aprendizaje, afianzando hábitos de trabajo en el aula.	Realizar actividades de aprendizaje a través de talleres de tramo sensoriales, de cuentos, digitales, de huerto... para desarrollar estas habilidades fomentando la interacción del grupo.	Sensorial, activa, cooperativa, lúdica,	Anual	Materiales fungibles, informáticos, juegos variados, ...	Tutores	Fortalecer y consolidar los prerrequisitos esenciales para el aprendizaje.

PLAN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Introducir cuentos, estimulando la atención y favoreciendo la comprensión oral; fomentando la participación activa a través de vivencias y experiencias sensoriales.	Mantener las dinámicas de talleres de cuentos en el aula. Introducir recursos variados como apoyo a la narración de los cuentos.	Activa, lúdica, individual, grupal.	Anual.	Cuentos, marionetas, teatrillo, materiales fungibles y sensoriales.	Tutoras y de maestras AL.	Mantener y aumentar progresivamente la atención y el tiempo de escucha activa. Valorar la actitud de participación y agrado de los alumnos.
Iniciar la lectura global y/o silábica en determinados alumn@s, despertando el interés por la misma.	Asociar imagen-imagen, imagen-palabra, palabra-palabra en la asamblea y otros momentos diarios. Aprovechar los cuentos y los centros de interés para el desarrollo de la lectura.	Activa, partiendo de los intereses y significativa.	Anual	Material fungible.	Tutoras, Maestras de AL.	Reconocimiento de palabras trabajadas.



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL						
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Implicar a las familias en la vida del centro, fomentando una comunicación fluida.	Elaboración de actividades para impulsar la implicación y participación familiar	Comunicativa, participativa	Anual	Tutoras , familias, especialistas	Tutor	Valorar si las actividades planteadas aumentan la implicación familiar.
Establecer una coordinación con el resto de profesionales del centro.	Sistematizar los protocolos existentes para mejorar la coordinación tutores-especialistas.	Comunicativa, activa, participativa	Anual	Aulas, distintos espacios del centro. A través de correos, de manera verbal o física en distintos momentos de la jornada, etc.	Tutor	Establecer una comunicación fluida que permita la toma de decisiones consensuada entre todos los profesionales.

OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL PLAN INCLUYO					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Adaptar los recursos del aula a las necesidades de cada alumno.	Elaboración de materiales adaptados a las necesidades individuales del alumnado	Individualizada centrada en las necesidades del alumno.	Anual Todo el centro	Materiales fungibles, no fungibles,	Adquisición de aprendizajes Valoración de la adecuación de las adaptaciones a las necesidades del alumno a las actividades planteadas
Proporcionar las ayudas técnicas necesarias en cada caso.	Favorecer el uso de comunicadores, mobiliario adaptado, consignas sensoriales,	Individualizada centrada en las necesidades del alumno.	Anual Todo el personal	Tablet, comunicadores, pictogramas, materiales fungibles, materiales sensoriales.	Uso de los comunicadores en diferentes entornos Valoración Funcional de las adaptaciones.



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PROGRAMADAS

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Buscar actividades que complementen la consecución de los objetivos curriculares, favoreciendo el conocimiento del entorno, así como su disfrute.	Realizar actividades aplicables en otros entornos. Realizar salidas que favorezcan, incrementen e implementen los aprendizajes	Lúdica, incidental, activa.	Anual Todos los profesionales	Recursos espaciales acordes con los aprendizajes realizados en el centro.	Observación y valoración de la generalización de los aprendizajes en distintas situaciones de la vida diaria. Reuniones con familias para valorar aprendizajes en otros entornos. Puesta en común con las familias para observar el grado de consecución de los aprendizajes en el entorno familiar.

OTROS PLANES: CENTRO DE INTERÉS LA FANTASÍA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Desarrollar actividades/talleres que aumenten el interés, disfrute y aprendizaje por el mundo fantástico.	Elaborar actividades grupales teniendo en cuenta los niveles de los alumnos y sus intereses	Innovadora, activa, lúdica, participativa	Anual Tutores	Materiales diversos: cuentos, soportes tecnológicos, etc. Visitas a espectáculos, entornos...	Valoración de la adecuación de las actividades y salidas planteadas para los niveles de los alumnos.

OTROS PLANES: AULA HOGAR/HIGIENE PERSONAL

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Ganar autonomía en la realización del aseo y en las diversas actividades del hogar.	Eliminar progresivamente los apoyos para realizar las distintas rutinas del aseo. Realizar actividades sencillas relacionadas con el ámbito del hogar..	Encadenamiento modelado, moldeado, etc.	Anual Tutores	Materiales / utensilios del aula hogar Material del aseo Recursos personales	Valoración de la adquisición de la autonomía en las distintas actividades.



4. Organización Pedagógica: TRAMOS EDUCATIVOS

4.1 PLAN DE ACTUACIÓN TRAMO 2 (EBO)

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Fomentar la comunicación oral y el uso de sistemas alternativos y aumentativos.	Coordinarse con el equipo de maestras de Audición y Lenguaje para incentivar el uso de los comunicadores y sistemas de comunicación. Asesorar a las familias para el uso funcional de los comunicadores en casa.	Grupal e individual. Uso de comunicadores dinámicos. Uso de dispositivos tecnológicos.	Anual Tutoras y resto de personal del centro.	Todo el personal del centro. SAAC establecidos	Se implementa y se fomenta un uso funcional de los diferentes SAAC a los alumnos que lo requieren. Las familias solicitan actuaciones concretas sobre los comunicadores de sus hijos.
Incrementar su autonomía en trabajo de aula, desplazamientos, alimentación, aseo y cuidado personal.	Favorecer el trabajo de la autonomía dentro de la jornada escolar. Organizar las tareas de autonomía asignando tiempos, espacios y profesionales concretos.	Moldeado, modelado, apoyo verbal, visual y gestual.	Anual Tutoras Técnicos de tramo.	Todo el personal del centro. Pictogramas, auto instrucciones y señalética. Correo electrónico, ROBLE, entrevistas. Registros.	Mejora la autonomía de trabajo autónomo en los distintos quehaceres. Se estructuran las actividades según necesidades individuales. Se establecen pautas conjuntas de intervención familia-centro. Se respeta la organización pautada de las actividades de autonomía.
Realizar agrupaciones flexibles teniendo en cuenta las necesidades específicas del alumnado.	Establecer un horario de trabajo por ámbitos en agrupamientos flexibles.	Práctica, vivenciada de experimentación.	Anual Tutoras	Juguetes, juegos de mesa, instrumentos, nuevas tecnologías...	Se establece un plan de intervención con los distintos agrupamientos. Ajuste de los agrupamientos a necesidades.



PLAN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Disfrutar de la lectura a través de diferentes metodologías Desarrollar habilidades de comprensión lectora.	Trabajar la lectoescritura utilizando diferentes propuestas metodológicas. Hacer una biblioteca de Tramo para llevar libros a casa los fines de semana. Catalogar los libros aportados por los alumnos. Implicar a las familias en la actividad de biblioteca de tramo.	Significativa, participativa, adaptada al nivel de los alumnos/as. Individualizada y/o en pequeño grupo. Adaptación de cuentos con pictogramas, apoyo gestual u objetos significativos.	Anual Tutoras	Pizarra digital, ordenadores, cuentos, luz negra, mesa de luz, material fungible. Bolsas para libros de biblioteca. Fichas de valoración de los cuentos. Cuentos de la biblioteca de tramo.	Aumento del interés, la participación y el disfrute en la narración de cuentos. Se desarrollan actividades atendiendo al NCC, vocabulario, intereses... Disfrute de los alumnos con esta actividad. Cuidado los materiales bibliográficos.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Mantener una comunicación fluida con las familias.	Elaborar la presentación de la reunión inicial de familias de tramo. Hacer las tutorías prescriptivas y las que sea necesarias con la implicación de todos los profesionales pertinentes. Utilizar los medios de comunicación institucionales establecidos: correo, teléfono y tutorías presenciales. Plantear actividades en las que puedan participar las familias.	Coordinada y planificada previa de las reuniones. Uso de aplicaciones digitales (JITSI, ROBLE)	Anual. Tutoras	Profesionales del centro. Familias. Correo electrónico, ROBLE, entrevistas Agendas de Ida y Vuelta. Cuaderno o registro de reuniones.	Se facilita a las familias la presentación elaborada para la reunión inicial de tramo. Se organizan previamente las reuniones con las familias, en coordinación con el resto de especialistas. Se emplean los canales de coordinación y comunicación con las familias atendiendo a las necesidades del alumnado y de su familia. Rubricar las actas de las reuniones con las familias.



OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL PLAN INCLUYO

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Implementar el Plan de Patio con el fin de facilitar una estructuración temporal y espacial a nuestro alumnado optimizando los recursos materiales y personales.	Revisar el plan de patios del curso pasado para ajustarlo a las necesidades actuales.	Coordinada y planificada.	Anual Tutoras	Personales, altavoz, tizas, pelotas, cajas...	Se revisa el Plan de Patios ajustado a las necesidades de este curso. Se desarrollan las actividades propuestas en el plan de patio. Se valoran de forma continua para ir haciendo las modificaciones necesarias.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, CENTRO DE INTERÉS, AULA HOGAR E HIGIENE

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Realizar actividades complementarias relacionadas con los centros de interés trabajados.	Hacer una salida a Micropolix. Visitar el Planetario de Madrid. Hacer una salida al Museo del Aire y del Espacio. Salidas al entorno Visita al teatro Rey de Pícaros de Leganés para ver una obra. Salida a Bosquesur Salida a la piscina municipal	Proactiva	Todo el curso	Personales materiales espaciales	Se realizan las salidas propuestas. Los alumnos realizan actividades relacionadas con los contenidos trabajados fuera del centro. Los alumnos disfrutan de las actividades propuestas.
Realizar las actividades de aseo después de la comida.	Realizar la actividad fomentando la autonomía de los alumnos.	Práctica, vivenciada y de experimentación.	Todo el curso. Tutoras.	Material de aseo Fungible	Se han colocado los apoyos necesarios para fomentar la autonomía de los alumnos
Hacer recetas en el Aula Hogar.	Hacer la compra para realizar recetas adaptadas. Elaborar las recetas en el aula -hogar. Realizar un recetario.	Práctica, vivenciada y de experimentación.	Todo el curso. Tutoras.	Material del aula-hogar.	Se elabora el recetario. Los alumnos disfrutan de las actividades realizadas en el aula hogar.
Participar en las actividades propuestas desde el centro	Participar en el teatro de Navidad, las actividades de la Semana Cultural y el Carnaval.	Práctica, vivenciada y de experimentación.	Todo el curso. Tutoras.	Recursos materiales y personales necesarios.	Los alumnos disfrutan de las actividades propuestas a nivel de Centro.



4. Organización Pedagógica: TRAMOS EDUCATIVOS

4.1 PLAN DE ACTUACIÓN TRAMO 3 (EBO)

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Fomentar las nuevas tecnologías y el pensamiento computacional en el alumnado.	Llevar a cabo actividades de robótica y programación.	Activa y participativa	Anual Maestros del centro	Dispositivos de robots con los que cuenta el centro.	Se favorece la inclusión de robótica teniendo en cuenta las características del alumnado. Se interesa y disfruta con las nuevas tecnologías.
Favorecer la inclusión y la adaptación del alumnado nuevo en el centro.	Conocer a los profesionales y las distintas estancias del centro. Realizar actividades de inclusión entre el resto de compañeros de los distintos tramos	Activa y participativa	Al inicio de la incorporación del alumnado nuevo.	Profesionales del centro. Estancias y su señalización.	Inclusión y adaptación del alumnado nuevo.
Crear un clima de trabajo adecuado favoreciendo las relaciones positivas a través del respeto.	Realizar talleres de gestión de emociones y HHSS a través del agrupamiento flexible. Intervenir en situaciones sociales en entornos naturales. Propiciar momentos y/o situaciones comunicativas.	De manera incidental, activa y participativa.	Anual Profesionales del centro.	Personales Cuentos de HHSS Planes de intervención. Asamblea, agenda de ida y vuelta. Comunicador.	Los alumnos aplican las técnicas aprendidas en los talleres, tanto de manera guiada como de manera autónoma. Participación activa del alumnado en los talleres.
Desarrollar las capacidades motrices y favorecer la integración sensorial.	Actividades según las necesidades en el aula a través de materiales manipulativas y multinivel. Actividades sensoriales.	Significativa, activa y participativa	Anual Profesionales del centro	Material sensorial adaptado a las NEE.	Mejoras en las capacidades motrices. Disfrute de las distintas actividades sensoriales.



PLAN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Disfrutar de las actividades de lectura promoviendo la escucha activa y participación.	Realizar talleres de agrupamiento flexible de cuentacuentos. Realizar una biblioteca móvil de ciclo.	Activa y participativa.	Anual Maestras	Cuentos adaptados a las características del alumnado. Cuentos temáticos.	Da muestras de disfrute ante la lectura y manipulación de libros. Participa y disfruta en las actividades lúdicas planteadas. Responde a preguntas sencillas relacionadas con la comprensión del libro. Uso funcional y disfrute de la biblioteca móvil.
Iniciar, continuar y/o afianzar el proceso de lectoescritura y los prerrequisitos para la misma, en los alumnos susceptibles de dicho objetivo.	Trabajar con los diferentes métodos y materiales seleccionados por los tutores en coordinación con los AL	Activa y participativa	Anual Maestras	Personales: tutores, auxiliares, otros especialistas y compañeros del ciclo. Materiales: cuentos, materiales fungibles multimedia, materiales elaborados por el equipo docente, cuentos de luz negra...	Disfrute de las actividades de cuentacuentos intergrupales. Participación adecuada en la actividad. Escucha activa del cuento
Desarrollar las actividades de "ENCUENTRO CON AUTORES"	Escucha de cuentos contados por el propio autor. Realización y participación en actividades previas y posteriores relacionadas con dicho encuentro.	Activa, participativa, que fomenta la relación y la comunicación.	Puntual	Personales: autores de los cuentos, tutores, auxiliares y otros especialistas Materiales: cuentos, materiales fungibles multimedia, materiales elaborados por el equipo docente	Disfrute de las actividades de cuenta cuentos intergrupales. Participación adecuada en la actividad. Escucha activa del cuento.



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Tener una correcta y frecuente relación escuela-familia.	Realización de una reunión inicial con las familias. Envío de información a las familias sobre el funcionamiento del ciclo. Mantener reuniones con los padres con una periodicidad trimestral, así como las que se requieran. Fomento del uso de Roble y del correo electrónico como instrumento de intercambio de comunicación familia-escuela. Uso de la llamada telefónica y video-llamada.	Uso del correo electrónico / ROBLE de EducaMadrid. Teléfono Reuniones por videollamada Reuniones presenciales.	Una reunión trimestral. Tutores	Recursos personales: Padres, tutores, especialistas, orientadora y PSC	Se ofrece una visión general del curso a través de la información de la reunión inicial. Realización por parte del tutor de un registro de las reuniones mantenidas (cuaderno de reuniones). Realización de un registro en el cuaderno de todas las entrevistas mantenidas ya sean presenciales, telefónicas.
Hacer reuniones con los especialistas para coordinar los objetivos a trabajar con los alumnos/as según las necesidades.	Mantener reuniones con los especialistas siempre que se requiera.	Participativa y consensuada poniendo en práctica los métodos y técnicas acordados.	A lo largo del curso. tutores y especialistas	Recursos personales. Tutores y especialistas.	Realización de reuniones al inicio de cada trimestre para la propuesta de objetivos de cada alumno.
Resolver conflictos surgidos en el centro y en el aula.	Utilización del diálogo como medio de resolución de conflictos. Trabajar las habilidades sociales tanto en el aula como en agrupamientos flexibles. Entrenar en el uso de las auto instrucciones como guion para la resolución del conflicto, con la mediación del adulto y progresivamente sin este. Fomentar el trabajo de tutoría (cohesión de grupo, trabajo cooperativo...).	Individual, pequeño y gran grupo. Diálogos, debates, auto instrucciones, refuerzos, historias sociales, economía de fichas... Modelamiento y moldeamiento. Enseñanza /aprendizaje incidental. Taller de emociones.	Anual	Recursos personales: Tutores, especialistas, Departamento de Orientación, Terapeuta Ocupacional y Auxiliares. Recursos materiales: apoyos visuales, emocionómetros, ...	Uso de distintas herramientas para la resolución del conflicto (diálogo, auto instrucciones...).



OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL PLAN INCLUYO					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Trabajar de forma individualizada diferentes contenidos.	Programar actividades individualizadas ajustadas al nivel y necesidades de los alumnos. Elaborar las actividades programadas. Crear diferentes rincones en el aula. Seleccionar materiales individualizados y adaptados.	Individualizada y pequeño grupo, aprovechando los momentos en los que se cuenta con el apoyo de otro profesional.	Anual. Tutores.	Recursos personales_ Tutores y Especialistas. Recursos materiales: pictogramas, material TEACCH, materiales sensoriales...	Mejora de la situación de aprendizaje individualizado fomentando la adquisición de los contenidos trabajados. Uso productivo de las sesiones en las que se cuenta con un segundo profesional en el aula. Uso efectivo de los diferentes rincones del aula.
Trabajar en pequeño y gran grupo en determinadas actividades.	Celebrar las diferentes fiestas. Realizar salidas fuera del centro. Programación de distintas actividades relacionadas con el centro de interés del cole "La fantasía". Realizar actividades con otros centros.	Pequeño y gran grupo, aprovechando los momentos en los que se cuenta con el apoyo de otro profesional. Participativa y activa Lúdica	Anual. Tutores.	Personales: tutores, Técnicos, Orientación Materiales: fungibles, PDI, fichas...	El alumnado acepta estar en el mismo espacio con el resto de los compañeros cuando hay una celebración. Participación activa del alumnado en las diferentes actividades. Conoce y respeta las normas que rigen el comportamiento fuera del centro. Realiza las actividades programadas.
Realizar programas específicos de modificación de conducta.	Programas de modificación de conducta. Registro de las conductas del alumno que lo necesite.	Se realizará de forma coordinada con el tutor, familia, orientadora, equipo directivo y restos de profesionales que trabajan con el alumno.	La duración será, en función de las necesidades y evolución del alumno/a. Equipo de orientación, equipo directivo y tutores.	Personal: todo el personal del centro que interviene con el alumno.	Valoración de si las medidas propuestas favorecen la asunción de conductas más adecuadas. Continuidad y efectividad de los registros de conducta por parte del profesional implicado.
Revisar, actualizar o realizar las adaptaciones curriculares del alumnado.	Cumplimentación del documento siguiendo las pautas y la estructura establecida. Adaptación del modelo establecido según la necesidad o desafío del alumno.	Con carácter revisable durante el curso escolar.	Anual. Tutores.	Material: plantillas, concreciones curriculares en función de la normativa vigente expediente del alumno.	Evaluación inicial del alumnado para crear las ACs adecuadas. Evaluación trimestral de las AC. Realización de las actualizaciones pertinentes en función de la evolución de los alumnos a lo largo del curso.



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Trabajar la expresión artística y deportiva a través de distintas actividades (teatro, FEMADDI)	Actividades realizadas a través de la actividad: expresión corporal, musical, artística, deportiva...	Activa, participativa, sensorial, motivadora	Anual Tutores y especialistas.	Material fungible Personal proporcionado por las distintas fundaciones.	Disfruta de las actividades realizadas. Participa activamente de las distintas actividades planteadas. Generalizar los aprendizajes de expresión al resto de ámbitos y actividades. Muestra emociones básicas y sensaciones como respuesta a un estímulo dentro de la actividad
Trabajar la autonomía en la medida de las posibilidades de cada alumno en las salidas por el entorno y actividades de la vida diaria.	Salidas al entorno.	Activa, participativa y motivadora. Anticipaciones con apoyo visuales y claves sensoriales. Moldeado y modelado. Órdenes verbales explícitas en situaciones reales.	Anual. Tutores Auxiliares	Personales: los tutores y auxiliares. Materiales: dinero, productos adquiridos en los comercios, elementos de la naturaleza, fichas, apoyos visuales, historias sociales,	Conoce las normas básicas de comportamiento en los distintos espacios del entorno y situaciones de la vida diaria: esperar su turno, saludar en los comercios, respeto de las señales de tráfico, caminar por la calle... Distingue los diferentes espacios según su sensación y expresión facial.
Realizar actividades de hidroterapia para favorecer el conocimiento del entorno y como función rehabilitadora y sensorial.	Realizar actividades de hidroterapia en piscina del entorno próximo.	Activa, participativa y motivadora	Anual. Tutores y terapeutas externos.	Profesionales del centro.	Disfruta de las actividades realizadas. Participa activamente de las distintas actividades planteadas.
Realizar actividades de forma lúdica de los contenidos trabajados en el aula.	A través de fiestas, por ejemplo: fiesta del otoño, Halloween, día de la paz, semana cultural, fiestas relacionadas directamente con el centro de interés...	Las fiestas girarán en torno a la temática correspondiente. Lúdica, activa y motivadora	Al menos una por trimestre. Tutores y especialistas.	Personales: el tutor y los técnicos. Materiales: el necesario para cada actividad.	Disfruta y participa en la preparación y desarrollo de las fiestas celebradas.



Participar en salidas para vivenciar diferentes experiencias en nuestra comunidad, relacionadas con los contenidos planteados para el curso escolar, o con el centro de interés.	Actividades relacionadas con el centro de interés.	Activa, participativa y motivadora	Al menos una por trimestre. Tutores y especialistas.	Personales: el tutor y los técnicos. Materiales: el necesario para cada actividad.	Disfruta y participa en las salidas y/o actividades programadas.
--	--	------------------------------------	---	---	--

OTROS PLANES: HIGIENE PERSONAL, AULA HOGAR Y ALIMENTACIÓN

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Seguir las distintas rutinas de higiene y vestido atendiendo a los distintos momentos de la manera más autónoma posible.	Realizar un horario de uso de aseos. Fomentar la autonomía en el aseo y el vestido a través de claves visuales. Talleres de autonomía en el hogar y el autocuidado.	Moldeado Modelado Encadenamiento	Anual	Personal: el tutor y los técnicos. Material: Secuencia pictada de la rutina del aseo, ropa, accesorios de higiene...	Mejora en la rutina del aseo y es capaz de realiza de manera más autónoma el vestido y desvestido.
Realizar programa de control de esfínteres y alimentación para el alumnado que lo necesite ,en coordinación con el Departamento de Orientación.	Registrar el control de esfínteres y/o alimentación. Crear historias sociales sobre el uso adecuado del WC.	Moldeado Modelado Encadenamiento	Anual	Personal: el tutor y los técnicos.	Conoce y aplica de forma adecuada la secuencia del correcto uso del aseo.
Potenciar la autonomía de los alumnos dentro del aula hogar y conocer este espacio del centro.	Planificar para realizar recetas sencillas y saludables. Planificar la lista de ingredientes, utensilios y elaboración. Realizar las distintas tareas del hogar, como hacer la cama, doblar la ropa, poner lavadora.,	Moldeado Modelado Encadenamiento	Anual	Personal: el tutor y los técnicos. Secuencias de una receta. electrodomésticos, menaje del hogar...	Disfruta de las actividades planteadas en el aula hogar Favorece la autonomía en las tareas del hogar.



4. Organización Pedagógica: TRAMOS EDUCATIVOS

4.1 PLAN DE ACTUACIÓN TRAMO 4 (TF)

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Potenciar la autonomía personal y la integración e inclusión social del alumnado en función de sus capacidades	Actividades enmarcadas en el aula hogar: cocina, limpieza, plancha y costura, hacer la cama, etc. Uso del dinero y concepto tiempo. Elementos básicos del barrio y la ciudad. Las señales de circulación vial y normas cívicas en el espacio público. Reciclaje, reutilización, reducción. Habilidades sociales y medios de comunicación. Documentos oficiales. El trabajo: condiciones laborales, trabajo en grupo, pautas para acceder, etc.	Actividades prácticas. Debates y exposición de casos prácticos. Role Playing Modelado. Monitorización. Ayuda física y verbal. Motivadora, activa, participativa, significativa y funcional.	Anual. Profesoras de ámbitos y profesoras de talleres formativos. Profesoras especialistas. Técnicos educativos.	Pizarra digital. Material fungible. Aula hogar. Fichas y vídeos referentes al tema a tratar.	-Realizar observación. -Revisar las fichas realizadas. -Ver el nivel de participación en las actividades propuestas. -Comprobar el nivel de adaptación de las actividades a nuestros alumnos. -Realizar registros. -Realizar sesiones de evaluación. Dar informes de Evaluación Realizar entrevistas con la familia. Establecer coordinación con otros profesionales.
Afianzar y aumentar los aprendizajes instrumentales básicos	Lectura y escritura de textos sencillos relacionados con los temas tratados en el aula Matemáticas aplicadas al uso del dinero y otros contenidos relacionados con el ámbito laboral y social. Resolución de problemas relacionados con la vida cotidiana. Actividades para trabajar el tiempo (reloj). Funciones ejecutivas (planificación, organización, autorregulación, flexibilidad cognitiva y memoria de trabajo).	Actividades prácticas. Debates y exposición de casos prácticos. Role Playing Modelado. Monitorización. Ayuda física y verbal. Motivadora, activa, participativa, significativa y funcional.	Anual. Profesoras de ámbitos y profesoras de talleres formativos. Profesoras especialistas. Técnicos educativos.	Pizarra digital. Material fungible. Aula hogar. Fichas y vídeos referentes al tema a tratar.	-Revisar fichas realizadas. -Comprobar el nivel de comprensión lectora del alumno. -Comprobar la adquisición de contenidos trabajados.



Fomentar hábitos de salud y cuidado físico y mental	Hábitos de higiene y cuidado corporal. Pautas de alimentación saludable. La educación afectivo sexual. Salud mental y emociones. La atención sanitaria: servicios, uso, gestión.	Actividades prácticas. Debates y exposición de casos prácticos. Role Playing Modelado. Monitorización. Ayuda física y verbal. Motivadora, activa, participativa, significativa y funcional.	Anual. Profesoras de ámbitos y profesoras de talleres formativos. Profesoras especialistas. Técnicos educativos.	Pizarra digital. Material fungible. Aula hogar. Fichas y vídeos referentes al tema a tratar.	Desarrollar y mantener hábitos de higiene, aseo y cuidado personal. Observación directa e indirecta. Registros de evaluación.
Establecer una coordinación fluida entre los profesionales que trabajan con los alumnos	Reuniones de funcionamiento con los distintos profesionales del pabellón. Reuniones de coordinación durante el curso. Reuniones con los especialistas para establecer líneas de actuación conjuntas. Reuniones con Orientadora y PSC cuando sea necesario. Reunión con equipo directivo para casos puntuales.	Colaboradora, participativa y funcional.	Anual. Componentes del ciclo. Profesores especialistas. Técnico. E.D, D.O.	Ordenador. Material fungible. Aula de reuniones.	- Participar en las reuniones. - Obtener información recíproca - Realizar puestas en común. - Ver el nivel de funcionalidad de estas reuniones.

PLAN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Despertar el placer y gusto por la lectura	Lectura y escucha de textos relacionados con los ámbitos y el centro de interés (la fantasía).	Ayuda física y verbal. Motivadora, activa, participativa, significativa y funcional.	Anual. Profesoras de ámbitos y profesoras de talleres formativos.	Pizarra digital. Material fungible. Libros y textos relacionados con los contenidos trabajados.	Responder a preguntas relacionadas con los cuentos o texto escuchados. -Estimar el nivel de disfrute del alumnado.



Fomentar la comprensión lectora y la escritura.	Textos relacionados con el desarrollo personal y profesional. Uso de la escritura en tareas de la vida cotidiana y laboral.	Ayuda física y verbal. Motivadora, activa, participativa, significativa y funcional.	Anual. Profesoras de ámbitos y profesoras de talleres formativos.	Pizarra digital. Material fungible. Libros y textos relacionados con los contenidos trabajados.	-Realizar preguntas sobre el texto (comprensión lectora) Observación directa e indirecta. Registros de evaluación.
--	--	---	--	---	--

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Fomentar la relación familia-escuela	Tutorías de coordinación y colaboración con las familias. Tutoría de inicio de curso para informar del funcionamiento del grupo durante el curso escolar. Comunicación con las familias a través de email y/o teléfono.	Participativa, significativa y funcional.	Anual. Tutoras y profesoras de taller.	Teléfono. Ordenador. Email. Aulas para reuniones. ROBLE	Realizar un registro de las reuniones tenidas (cuaderno de reuniones). Registrar las llamadas telefónicas en el cuaderno de reuniones. Registrar la información que se da por mail. Dar informes de Evaluación
Realizar reuniones con los especialistas externos al centro para coordinar los objetivos a trabajar con el alumnado.	Reuniones con especialistas (mediante videoconferencia o presenciales en el centro).	Participativa y funcional.	Anual. Tutoras, profesores especialistas, profesoras de taller, auxiliares.	Ordenador. Email. Aulas para reuniones.	.Realizar un registro de las reuniones realizadas (cuaderno de reuniones). Realizar llamadas telefónicas registradas en el cuaderno de reuniones.
Trabajar la resolución de los conflictos surgidos en el aula y en el centro.	Diálogos, conversaciones con los alumnos sobre lo visto o lo sucedido. Debates en torno a un conflicto surgido en el aula o visto en clase.	Auto instrucciones. Debates y exposición de casos prácticos. Role Playing Modelado. Activa, participativa y significativa.	Anual. Tutoras, profesores especialistas, profesoras de taller, auxiliares.	Pizarra digital. Material fungible. Fichas y vídeos referentes al tema a tratar.	Realizar un registro de los conflictos sucedidos. Realizar preguntas sobre documentales que se proyecten en clase.



OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL PLAN INCLUYO					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Atender a los alumnos de manera individualizada	Diseño de actividades adaptadas a distintos niveles y elaboradas en función de las necesidades educativas de cada alumno.	Individual, motivadora, significativa, funcional y activa.	Anual Tutoras, profesoras de taller, profesores especialistas y técnicos.	Ordenador, material fungible, pizarra digital, fichas, etc.	Realizar una evaluación continua del proceso de aprendizaje del alumno.
Realizar las adaptaciones en los ámbitos de TF de manera individual para cada alumno	Elaboración del ACI y del Documento Individual del Alumno (DIA)	Individual, funcional.	Anual, tutoras y profesoras de taller.	Ordenador, informes del alumno o alumna.	Revisar las adaptaciones (ACI) y el DIA al finalizar el curso para valorar los objetivos conseguidos.
Diseñar planes de Apoyo Conductual Positivo o de alimentación para alumnos que lo necesiten en coordinación con la orientadora del centro.	Plan de Apoyo Conductual Positivo.	Participativa, activa, funcional y significativa.	El tiempo que dure el Plan de Apoyo Conductual Positivo. Tutoras, profesoras de taller, técnicos, departamento de orientación y, en caso de ser necesario, equipo de salud mental.	Ordenador, registro de conducta, Plan de Apoyo Conductual Positivo.	Realizar un registro de las conductas. Realizar el programa de Apoyo Conductual Positivo.



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Realizar actividades de la vida diaria: tareas del hogar, lectura de carteles que encontramos en la calle, compras, hábitos de higiene y alimentación saludable, aprender a vestirse y elegir la ropa adecuada.	Tareas domésticas y peligros que pueden conllevar; realizar compras; conocer las normas de comportamiento; conocer normas de cortesía, reconocer los hábitos saludables para su cuerpo y mente, actividades relacionadas con el vestido...	Activa, significativa, funcional, participativa, motivadora, modelado. Todas las actividades que otros cursos se han realizado fuera el centro, se intentarán hacer en el aula de referencia (montar una tienda en el aula para trabajar las compras; simular un restaurante; simular una consulta del médico...)	Anual Tutora, profesoras de taller, técnicos.	Personales: los tutores Materiales: dinero, productos adquiridos en los comercios, fichas fotocopiables, pizarra digital, prendas de vestir...	Evaluar las diferentes situaciones que se puedan dar en los comercios y transporte; reconocer los carteles... Identificar hábitos saludables y de higiene. Reconocer ropa para diferentes climas.
Hacer actividades de forma lúdica de los contenidos trabajados en el aula y en talleres.	A través de días como Halloween, día de la paz, día de la tortilla, semana cultural, festival de Navidad... Las fiestas se trabajarán desde el aula.	Pequeño grupo, lúdica y motivadora.	Anual Tutora	Personales. Material fungible.	Disfrutar de las fiestas. Conocer nuestra y otras culturas a través de diferentes festejos.
Conocer la casa, el colegio y sus dependencias donde viven y las posibilidades que nos ofrece las diferentes estancias...	Salidas por espacio del colegio dentro y fuera del mismo. Salidas si fuera posible por el entorno cercano. Conocer las diferentes dependencias más comunes.	Pequeño grupo. Activa, funcional, motivadora, participativa y significativa.	Anual Tutor y especialistas asignados al mismo.	Personales: tutor y técnicos. Materiales: vídeos, pizarra, fotografías, plastificado.	Conocer nuestro colegio y los espacios que nos ofrece. Usar adecuadamente las diferentes estancias del colegio. Emplear adecuadamente los espacios tanto de casa



Trabajar contenidos relacionados con actividades culturales, etc...	Conocer que es una exposición, una obra de teatro o musicales, museos, monumentos emblemáticos, barrios de Madrid... Conocer normas que rigen el ir a un espectáculo.	Activa, participativa y motivadora	Anual Tutores	Personales: tutores. Materiales: PDI, fotos y fotocopias.	Reconocer diferentes lugares o actos relacionados con la cultura. Identificar las normas que tenemos que seguir cuando acudimos a un espectáculo.
Realizar actividades relacionadas con el medio ambiente y trabajar contenidos de la misma actividad en el centro y fuera del mismo.	Actividades relacionadas con el medio ambiente y la jardinería.	Activa, participativa y motivadora, lúdica, moldeado.	Anual Tutora	Personales: tutora	Disfrutar y participar en la actividad. Tener conocimientos básicos del medio ambiente.
Hacer actividades de forma lúdica del centro de interés (La fantasía)	A través de actividades en torno al centro de interés.	Pequeño grupo. Gran grupo. Lúdica y motivadora.	Anual Profesionales del centro.	Personales. Material fungible.	Disfrutar de las actividades propuestas. Evaluar sus expresiones con el trabajo realizado. Evaluar la funcionalidad de experimentar por los espacios del colegio.
Explorar el entorno en las diferentes estaciones del año.	Salidas al entorno más cercano (parques) y relacionadas con los contenidos trabajados. Otras actividades.	Activa, participativa, motivadora y lúdica	Anual Tutor y técnicos especialistas asignados al mismo.	Personales: tutor, técnicos especialistas asignados al mismo. Materiales: los ofrecidos por el entorno, material de fichas plastificado.	Disfrutar y participar de la actividad. Identificar elementos diferenciadores de las estaciones del año.
Trabajar la relajación y la estimulación sensorial en el aula.	Actividades multisensoriales con diferentes materiales. Actividades de relajación.	Moldeamiento. Relajante Activa.	Anual Tutora.	Tutora.	Descubrir diferentes sensaciones a través de la estimulación multisensorial. Aprender a relajarse en momentos puntuales.



OTROS PLANES: ESTIMULACIÓN					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Desarrollar y ampliar la estimulación multisensorial de los alumnos y observar, explorar de forma activa su entorno.	Talleres de estimulación. Psicomotricidad. Desplazamientos. Salidas al entorno.	Principio de individualidad. Activa y participativa	Anual Tutor	Todos los profesionales del centro. Material multisensorial: Cajas de los diferentes	Observación directa de cada alumno. Colaboración en las actividades propuestas.
Ser conscientes y poder reconocer sus capacidades afectivo- sexuales.	Actividades de la vida diaria. Estimulación. Contacto directo y dirigido	Activa Significativa Funcional Participativa	Anual Tutor y técnicos especialistas asignados al mismo, así como los distintos especialistas.	Material multisensorial. Tutores y técnicos.	Implicación directa de los distintos profesionales. Grado de participación de las familias en las actividades propuestas.
Fomentar la comunicación y la manifestación de necesidades básicas y estados de ánimo de forma diferenciada (expresión facial, risa, llanto...), y en los casos que sea posible a través de la lengua oral/SAC u otros lenguajes.	Elaboración de materiales adaptados. Actividades de la vida diaria. Estimulación sensorial.	Principio de individualidad. Dinámica y participativa	Anual Tutor y técnicos especialistas asignados al mismo.	Actividades plastificadas y personalizadas. Tutores y técnicos.	Intento de comunicar emociones, sentimientos... Colaboración en las actividades propuestas. Implicación de las familias en las actividades.
Utilizar y mejorar sus posibilidades de movimiento, así como su postura corporal en las diferentes actividades y situaciones.	Posicionamientos. Desplazamientos. Rehabilitación fisioterapéutica si fuera necesario. Utilización de las diferentes dependencias del centro.	Principio de individualidad. Dinámica y participativa	Anual Tutores. Fisioterapeutas. Técnicos especialistas.	Espacios del centro adaptados relacionados con las distintas actividades. Materiales necesarios. Tutores, técnicos y fisioterapeutas.	Observación directa de cada alumno. Colaboración en las actividades propuestas. Progresos en la autonomía por parte de los alumnos.



4. Organización Pedagógica: TALLERES

4.1 PLAN DE ACTUACIÓN TALLER FORMATIVO DE RESTAURACIÓN Y BAR

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Prepara equipos, útiles y menaje propios del área de restaurante y bar/cafetería, reconociendo y relacionando sus aplicaciones básicas y funcionamiento.	-Preparar la camarera para los servicios a las aulas, -Montar mesas para servicio en el aula. -Preparar la cafetera, plancha.	-Práctica. -Explicaciones en la pizarra. -Fichas	-Anual con la profesora del aula de hostelería.	-Diferentes equipos y útiles del aula de hostelería. -Pizarra.	-Realizar observación. -Ver el nivel de participación en las actividades propuestas. -Comprobar el nivel de adaptación de las actividades a nuestros alumnos. -Realizar registros. -Realizar sesiones de evaluación. Dar informes de Evaluación.
Realiza operaciones de postservicio identificando y aplicando los procedimientos y técnicas básicas posteriores al desarrollo de los distintos tipos de servicio.	-Recoger material. -Lavar útiles. -Ordenar todo el material en su sitio.	-Práctica. -Explicaciones en la pizarra. -Fichas	-Anual con la profesora del aula de hostelería.	-Diferentes equipos y útiles del aula de hostelería. -Pizarra.	-Realizar observación. -Ver el nivel de participación en las actividades propuestas. -Comprobar el nivel de adaptación de las actividades a nuestros alumnos. -Realizar registros. -Realizar sesiones de evaluación. Dar informes de Evaluación.
Elaborar las preparaciones culinarias y las técnicas asociadas, propias del bar-restaurante, aplicando los protocolos propios de su elaboración y conservación para realizar procesos de preparación y presentación de elaboraciones	-Realizar las diferentes elaboraciones para los desayunos.	-Práctica. -Explicaciones en la pizarra. -Fichas	-Anual con la profesora del aula de hostelería.	-Diferentes equipos y útiles del aula de hostelería. -utilización de materia prima. -Pizarra.	-Realizar observación. -Ver el nivel de participación en las actividades propuestas. -Comprobar el nivel de adaptación de las actividades a nuestros alumnos. -Realizar registros. -Realizar sesiones de evaluación. Dar informes de Evaluación.



Caracterizar las actividades de servicio y atención al cliente aplicando las normas de protocolo según situación e instrucciones recibidas para asistir en las actividades de atención al cliente.	-Atender a los clientes. -Tomarles la comanda. -Entrega de factura.	-Práctica. -Explicaciones en la pizarra. -Fichas	-Anual con la profesora del aula de hostelería.	-Diferentes equipos y útiles del aula de hostelería. -Utilización de materia prima. -Pizarra.	-Realizar observación. -Ver el nivel de participación en las actividades propuestas. -Comprobar el nivel de adaptación de las actividades a nuestros alumnos. -Realizar registros. -Realizar sesiones de evaluación. Dar informes de Evaluación.
Seguridad e higiene alimentaria.	-Lavarse las manos. -Lavar los productos que así lo requieran. -Manipulación correcta de alimentos y útiles.	-Práctica. -Explicaciones en la pizarra. -Fichas	-Anual con la profesora del aula de hostelería.	-Diferentes equipos y útiles del aula de hostelería. -Utilización de materia prima. -Pizarra.	-Realizar observación. -Ver el nivel de participación en las actividades propuestas. -Comprobar el nivel de adaptación de las actividades a nuestros alumnos. -Realizar registros. -Realizar sesiones de evaluación. Dar informes de Evaluación.
Alimentación saludable.	Aprender a tener una alimentación saludable.	-Explicaciones en la pizarra. -Fichas	-Anual con la profesora del aula de hostelería.	-Diferentes equipos y útiles del aula de hostelería. -Utilización de materia prima. -Pizarra.	-Realizar observación. -Ver el nivel de participación en las actividades propuestas. -Comprobar el nivel de adaptación de las actividades a nuestros alumnos. -Realizar registros. -Realizar sesiones de evaluación. Dar informes de Evaluación.
Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.	Trabajo en equipo	Explicaciones orales.	-Anual con la profesora del aula de hostelería.	-Diferentes equipos y útiles del aula de hostelería. -Utilización de materia prima. -Pizarra.	-Realizar observación. -Ver el nivel de participación en las actividades propuestas. -Comprobar el nivel de adaptación de las actividades a nuestros alumnos. -Realizar registros. -Realizar sesiones de evaluación. Dar informes de Evaluación.



Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.	Saber leer ofertas laborales en periódicos.	Explicaciones en pizarra Explicaciones de los medios de comunicación	-Anual con la profesora del aula de hostelería.	-Periódicos -Pizarra	-Realizar observación. -Ver el nivel de participación en las actividades propuestas. -Comprobar el nivel de adaptación de las actividades a nuestros alumnos. -Realizar registros. -Realizar sesiones de evaluación. Dar informes de Evaluación.
Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.	Aprender a utilizar los diferentes útiles y equipos sin riesgos.	-Práctica. -Explicaciones en la pizarra. -Fichas	-Anual con la profesora del aula de hostelería.	-Diferentes equipos y útiles del aula de hostelería. -Utilización de materia prima. -Pizarra.	-Realizar observación. -Ver el nivel de participación en las actividades propuestas. -Comprobar el nivel de adaptación de las actividades a nuestros alumnos. -Realizar registros. -Realizar sesiones de evaluación. Dar informes de Evaluación.



4. Organización Pedagógica: TALLERES

4.1 PLAN DE ACTUACIÓN TALLER FORMATIVO DE JARDINERÍA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
1-Adquirir hábitos personales relacionados con el trabajo, que posibiliten y potencien la autonomía laboral.	-Establecimiento y cumplimiento de responsabilidades fijas y rotativas. -Distinción y cumplimiento de los tiempos de trabajo y descanso. -Adaptación a nuevas situaciones permaneciendo en el espacio indicado durante los periodos de tiempo que se establezcan. -Realización de trabajos en grupo que supongan reparto de tareas. -Solución de situaciones problemáticas que pueden presentarse en las relaciones con los compañeros de trabajo. -Realización de tareas laborales acordes con las posibilidades e intereses. -Utilización de distintos canales de comunicación para expresar necesidades en diferentes situaciones laborales. -Valoración de la puntualidad y asistencia al taller. -Actitud de respeto a los procedimientos y normas establecidos en el taller. -Respeto por el trabajo propio y ajeno. -Tolerancia a la frustración en distintas situaciones de trabajo. -Disponibilidad para mejorar los procesos del trabajo. -Mantenimiento de una relación positiva con los demás compañeros. -Adopción de actitudes responsables y críticas hacia uno mismo y hacia los demás. -Valoración de la incidencia de las acciones en el grupo de trabajo. -Satisfacción por participar con otros en tareas grupales.	-Establecimiento de relaciones entre los conocimientos y las experiencias previas de los alumnos y los nuevos contenidos de aprendizaje. -Utilización de los entornos. -Referirse a los alumnos de acuerdo con su edad cronológica. -Funcionalidad de los aprendizajes significativos. -Utilización del aprendizaje cooperativo.	-A lo largo del Curso escolar -Profesora del Taller de jardinería.	-Taller de Jardinería. -Invernadero de policarbonato. -Espacios ajardinados exteriores destinados al Taller. -Huerto Accesible. -Materiales fungibles para semilleros, huerto y jardinería. -Herramientas manuales. -Maquinaria. -Material vegetal.	-Elaborar un producto siguiendo un plan, con ayuda, empleando adecuadamente los materiales, herramientas, máquinas y técnicas. -Participar en trabajos respetando las normas de funcionamiento, asumiendo responsabilidades y desempeñando las tareas encomendadas. -Cooperar en la superación de dificultades surgidas en el grupo, aportando ideas y esfuerzos con generosidad y tolerancia hacia los demás.



4. Organización Pedagógica: TALLERES

4.1 PLAN DE ACTUACIÓN TALLER FORMATIVO DE JARDINERÍA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
2-Aplicar técnicas y procedimientos con los que se pueda afrontar la ejecución de tareas y operaciones básicas polivalentes y específicas propias de la familia profesional de la jardinería.	-Planificación y orden en la realización de un proceso de trabajo -Distribución y elección de tareas y trabajo para realizar. -Aplicación de instrucciones para llevar a cabo cualquier trabajo. -Evaluación del resultado de la actividad y de los procesos, detectando aciertos y errores, para reforzar los primeros y corregir los últimos. -Utilización de vocabulario y simbología relacionados con proyectos, procesos y técnicas. -Interés en comprobar los resultados obtenidos. -Constancia e interés por finalizar los trabajos iniciados. -Satisfacción por realizar el trabajo bien hecho. -Valoración del esfuerzo personal realizado durante el proceso.	-Establecimiento de relaciones entre los conocimientos y las experiencias previas de los alumnos y los nuevos contenidos de aprendizaje. -Utilización de los entornos. -Referirse a los alumnos de acuerdo con su edad cronológica. -Funcionalidad de los aprendizajes significativos. -Utilización del aprendizaje cooperativo.	- A lo largo del Curso escolar - Profesora del Taller de jardinería.	-Taller de Jardinería. -Invernadero de policarbonato. -Espacios ajardinados exteriores destinados al Taller. -Huerto Accesible. -Materiales fungibles para semilleros, huerto y jardinería. -Herramientas manuales. -Maquinaria. -Material vegetal.	-Elaborar un producto siguiendo un plan, con ayuda, empleando adecuadamente los materiales, herramientas, máquinas y técnicas. -Participar en trabajos respetando las normas de funcionamiento, asumiendo responsabilidades y desempeñando las tareas encomendadas. -Cooperar en la superación de dificultades surgidas en el grupo, aportando ideas y esfuerzos con generosidad y tolerancia hacia los demás.



4. Organización Pedagógica: TALLERES

4.1 PLAN DE ACTUACIÓN TALLER FORMATIVO DE JARDINERÍA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
3-Identificar y utilizar adecuadamente los diferentes materiales, útiles, herramientas y máquinas, mostrando respeto hacia el Medio Ambiente y valorando los efectos que sobre él tiene el uso racional de los recursos.	-Identificación de los materiales. -Elección de los materiales adecuados al fin. -Manipulación y uso de los diferentes materiales. -Utilización de materiales de desecho para la construcción de objetos nuevos. -Identificación de distintas herramientas y máquinas. -Localización y colocación en el taller de las distintas herramientas y máquinas según su función. -Selección de distintas herramientas y máquinas adecuadas a los materiales y tareas que se realicen. -Identificación de las partes de las máquinas que se pueden manipular. -Conservación y mantenimiento de herramientas y máquinas. -Identificación de las adaptaciones y de los dispositivos de seguridad de las máquinas. -Utilización de herramientas y máquinas.	-Establecimiento de relaciones entre los conocimientos y las experiencias previas de los alumnos y los nuevos contenidos de aprendizaje. -Utilización de los entornos. -Referirse a los alumnos de acuerdo con su edad cronológica. -Funcionalidad de los aprendizajes significativos. -Utilización del aprendizaje cooperativo.	-A lo largo del Curso escolar -Profesora del Taller de jardinería.	-Taller de Jardinería. -Invernadero de polycarbonato. -Espacios ajardinados exteriores destinados al Taller. -Huerto Accesible. -Materiales fungibles para semilleros, huerto y jardinería. -Herramientas manuales. -Maquinaria. -Material vegetal.	-Reconocer el material, las herramientas y las máquinas adecuadas para elaborar productos u ofrecer servicios. -Reconocer la importancia del buen uso de materiales, herramientas, máquinas e instalaciones, así como del orden y la limpieza para la buena conservación, mantenimiento y mayor duración de estos.



4. Organización Pedagógica: TALLERES

4.1 PLAN DE ACTUACIÓN TALLER FORMATIVO DE JARDINERÍA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
4-Expresar y comunicar decisiones e ideas en los procesos de trabajo, utilizando el vocabulario y simbología técnicos y prácticos adecuados.	-Identificación y uso adecuado de la información de las señales, símbolos e iconos más frecuentes	-Establecimiento de relaciones entre los conocimientos y las experiencias previas de los alumnos y los nuevos contenidos de aprendizaje. -Utilización de los entornos. -Referirse a los alumnos de acuerdo con su edad cronológica. -Funcionalidad de los aprendizajes significativos. -Utilización del aprendizaje cooperativo.	-A lo largo del Curso escolar -Profesora del Taller de jardinería.	Taller de Jardinería. -Invernadero de policarbonato. -Espacios ajardinados exteriores destinados al Taller. -Huerto Accesible. -Herramientas manuales. -Maquinaria.	-Identificar la información de los mensajes de señales, símbolos e iconos más frecuentes en los entornos laborales.



4. Organización Pedagógica: TALLERES

4.1 PLAN DE ACTUACIÓN TALLER FORMATIVO DE JARDINERÍA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
5-Conocer y valorar los efectos que sobre la salud y seguridad personal y colectiva tiene el respeto a las normas de seguridad e higiene, contribuyendo activa y responsablemente al orden y a la consecución de un ambiente seguro y agradable.	-Control y ajuste ergonómico. -Uso de los elementos e indumentaria adecuados a la actividad. -Utilización con precaución, cuidado y atención de materiales, herramientas y máquinas como medida de prevención de accidentes. -Seguimiento de pautas de higiene corporal antes, durante y después del trabajo. -Mantenimiento de condiciones saludables en el trabajo. -Realización de operaciones de orden, limpieza y mantenimiento de materiales, herramientas y máquinas. -Elaboración de normas propias de seguridad para prevenir accidentes laborales. -Identificación de riesgos inherentes al uso de máquinas, herramientas, materiales, productos u otros elementos relacionados con el tipo de trajo que se realice y los accidentes que su uso inadecuado podría generar. -Seguimiento de pautas de comportamiento en caso de accidente.	-Establecimiento de relaciones entre los conocimientos y las experiencias previas de los alumnos y los nuevos contenidos de aprendizaje. -Utilización de los entornos. -Referirse a los alumnos de acuerdo con su edad cronológica. -Funcionalidad de los aprendizajes significativos. -Utilización del aprendizaje cooperativo.	-A lo largo del Curso escolar -Profesora del Taller de jardinería.	-Taller de Jardinería. -Invernadero de policarbonato. -Espacios ajardinados exteriores destinados al Taller. -Huerto Accesible. -Herramientas manuales. -Maquinaria.	-Cumplir las normas de Prevención de Riesgos Laborales.



4. Organización Pedagógica: TALLERES

4.1 PLAN DE ACTUACIÓN TALLER FORMATIVO DE JARDINERÍA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
6-Conocer la existencia y posibilidades que ofrecen las instituciones y servicios dedicados a informar y facilitar empleo, valorarlos y utilizarlos de manera adecuada.	-Identificación de sectores laborales que ofrecen posibilidades de empleo a personas con discapacidad. -Cumplimentación de documentos tales como solicitudes, cartas de presentación, etc., que pueden facilitar un puesto de trabajo. -Interpretación de algunas ofertas de puestos de trabajo. Ventajas e inconvenientes. -Aplicación de distintos sistemas para buscar empleo. -Interés por conocer diferentes instituciones y organizaciones que faciliten el empleo a personas con discapacidad. -Curiosidad por conocer grupos con las mismas necesidades de ocupación laboral	-Establecimiento de relaciones entre los conocimientos y las experiencias previas de los alumnos y los nuevos contenidos de aprendizaje. -Utilización de los entornos. -Referirse a los alumnos de acuerdo con su edad cronológica. -Funcionalidad de los aprendizajes significativos. -Utilización del aprendizaje coopera	-A lo largo del Curso escolar -Profesora del Taller de jardinería.	-Aula de jardinería. -Recursos online	-Utilizar distintos recursos que sirvan para la búsqueda de empleo.



4. Organización Pedagógica: TALLERES

4.1 PLAN DE ACTUACIÓN TALLER FORMATIVO DE JARDINERÍA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
7. Conocer la estructura, organización y mecanismos básicos de funcionamiento de la empresa e identificar los derechos y obligaciones del trabajador, comprendiendo las consecuencias de su incumplimiento.	-Identificación de los elementos de una empresa. -Reconocimiento de diversos puestos de trabajo dentro de la empresa. -Diferenciación de diversos centros de trabajo relacionados con distintas actividades por sectores. -Diferenciación entre derechos y obligaciones en el campo laboral. -Identificación de las consecuencias que se derivan del incumplimiento de las obligaciones laborales. -Información referida sobre prestaciones a que tiene derecho cualquier persona respecto al trabajo y en particular las personas con discapacidad. -Identificación de las propias capacidades, motivaciones, intereses y expectativas laborales. -Identificación de las características de distintos puestos de trabajo y de los requerimientos para su desempeño. -Identificación de algunas profesiones. -Localización de las instituciones y organismos que ofertan formación desarrollando estrategias para su uso. - Diferenciación y cumplimiento de los horarios establecidos.	-Establecimiento de relaciones entre los conocimientos y las experiencias previas de los alumnos y los nuevos contenidos de aprendizaje. -Utilización de los entornos. -Referirse a los alumnos de acuerdo con su edad cronológica. -Funcionalidad de los aprendizajes significativos. -Utilización del aprendizaje cooperativo.	-A lo largo del Curso escolar	-Aula de jardinería. -Recursos online	-Identificar las características de las organizaciones laborales y de sus puestos de trabajo sobre las cuales hay posibilidades de acceder para desempeñar un trabajo de acuerdo con determinadas capacidades. -Ser consciente de los distintos derechos y obligaciones que el trabajador tiene cuando desempeña una actividad laboral, dentro de cualquier tipo de empresa. -Conocer las posibilidades y limitaciones de uno mismo para poder desempeñar tareas laborales.



4. Organización Pedagógica: ESPECIALISTAS

4.2. EDUCACIÓN FÍSICA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
1. Sentir y experimentar su propio cuerpo en relación con el espacio y los objetos que le rodean.	Masajes de sensibilización proporcionando sensaciones táctiles: diferentes texturas, temperaturas, sujeción de objetos, formas y tamaños... Actividades lúdicas que permitan experimentar su propio cuerpo.	Participativa, activa, flexible y lúdica. Fomentaremos la exploración y la curiosidad de los alumnos.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física.	Materiales propios del aula de educación física. Espaciales: gimnasio.	Realizar desplazamientos básicos tomando como referencia diferentes objetos que le rodean. Tener una actitud relajada ante la acción y el movimiento
2. Conocer y controlar de forma lúdica su propio cuerpo, mejorando su control y dominio corporal. Diferenciar sus partes, extremidades...Y conseguir un progresivo control del tono muscular en diferentes posturas.	Calentamiento al inicio de las sesiones, movilizando las diferentes articulaciones y segmentos corporales. Estiramientos después del ejercicio físico. Baile relacionado con el conocimiento de las diferentes partes del cuerpo. Arrastrarse, sentarse sin apoyo, ponerse de rodillas, mantenerse de pie, con ayuda, sin ayuda, dar los primeros pasos...	Participativa, activa, flexible y lúdica. Fomentaremos la exploración y la curiosidad de los alumnos, para favorecer el conocimiento de su propio cuerpo.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física.	Su propio cuerpo y el de los demás. Espaciales: gimnasio, pistas deportivas.	Localizar sus partes del cuerpo en imágenes o en su propio cuerpo. Fomentar de forma lúdica un tono muscular adecuado, tanto en el tronco como en extremidades (en reposo y/o en movimiento). Mantenerse sentado, de pie, de rodillas, a cuatro patas.... Activar y mantener un tono muscular adecuado en diferentes situaciones lúdicas y deportivas



4. Organización Pedagógica: ESPECIALISTAS

4.2. EDUCACIÓN FÍSICA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
3. Percibir, experimentar y responder a las diferentes sensaciones multisensoriales.	Estimulación visual: juego de luces. Estimulación auditiva con sonajeros y juguetes sonoros y con música. Estimulación táctil con diferentes texturas.	Participativa, activa, flexible y lúdica. Fomentando la exploración y curiosidad de los alumnos.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en educación física.	Diferentes tipos de materiales de estimulación, visual, táctil y sonora.	Reaccionar ante estímulos luminosos, sonoros o táctiles ofreciendo alguna respuesta.
4. Aprender a gestionar, identificar y regular las emociones.	Actividades básicas de carácter lúdico que permitan expresar sus emociones y sentimientos.	Participativa, activa, flexible y lúdica, favoreciendo la experimentación y manifestación de las diferentes emociones.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física	Espaciales: Gimnasio, pistas deportivas. Materiales; pictogramas y sistemas alternativos de comunicación.	Expresar y comunicar sus emociones en diferentes situaciones. Identificar las diferentes emociones en uno mismo y/o en los demás.
5. Favorecer el desarrollo de habilidades motrices básicas locomotrices: los desplazamientos (correr, reptar, rodar...), no locomotrices y manipulativas.	Arrastrarse, gatear, sentarse y levantarse sin apoyo, con apoyo, ponerse de rodillas, la marcha, correr, trepar, reptar, rodar, saltar, lanzar...	Participativa, activa, flexible y lúdica. Realización de nuevas actividades que permitan la exploración, interés y la curiosidad de los alumnos.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física.	Espaciales: gimnasio, pistas deportivas. Materiales: pelotas, aros, pompones...	Utilizar las habilidades motrices básicas en diferentes situaciones lúdicas y deportivas. Desplazarse, gateando, andando, corriendo, subiendo y bajando escaleras Realizar giros en los diferentes planos, saltar, balancearse... Realizar lanzamientos, recepciones, bota...
6. Mejorar el equilibrio, coordinación y control del propio cuerpo. Trabajar tanto equilibrio estático como dinámico.	Ejercicios de equilibrio y coordinación, en cambios posturales (volteo de supino-prono, volteo prono-supino).	Participativa, activa, flexible y lúdica. Fomentaremos la exploración, la curiosidad y el interés por las nuevas actividades, así como su interés por la actividad física.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física.	Materiales propios del aula de educación física. Espaciales: gimnasio, pistas deportivas.	Realizar movimientos que implican el control y equilibrio del cuerpo de forma estática y dinámica. Mejorar y controlar el equilibrio estático y dinámico en diferentes contextos de juego. Favorecer el desarrollo de la coordinación a través de actividades lúdicas y deportivas.



4. Organización Pedagógica: ESPECIALISTAS

4.2. EDUCACIÓN FÍSICA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
7. Utilizar el lenguaje oral, pictogramas y sistemas alternativos de comunicación necesarios para comunicar y comprender las instrucciones que se le dan.	Uso y utilización de los diferentes sistemas de comunicación, para favorecer la comprensión de las actividades con los alumnos.	Conocimiento y utilización de los diferentes sistemas de comunicación.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física.	Materiales propios del aula de educación física. Material visual (imágenes, pictogramas...).	Utilizar los diferentes sistemas de comunicación para expresar emociones, sentimientos, peticiones...
8. Conocer y respetar las rutinas y tareas establecidas en el aula.	Estableciendo rutinas y normas del aula que permitan un ambiente organizado y tranquilo.	Participativa, activa, flexible y lúdica. Fomentaremos la exploración y la curiosidad de los alumnos.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física.	Espaciales: gimnasio, pistas deportivas. Materiales de comunicación como pictogramas o materiales de Ed. Física.	Conocer e identificar las diferentes rutinas que se establecen en las sesiones de Educación Física, para favorecer la organización del aula y de los alumnos. Tener una actitud relajada ante la acción y el movimiento.
9. Colaborar en juegos y actividades lúdicas y deportivas adecuadas a su nivel de desarrollo.	Circuitos de acción motriz, de menor a mayor grado de complejidad en función de las características de los alumnos. Juegos y actividades motrices y predeportivas.	Participativa, activa, flexible y lúdica. Fomentaremos la exploración y la curiosidad de los alumnos. Realizaremos nuevas actividades favoreciendo el interés por el deporte y la actividad física.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física.	Materiales propios del aula de educación física. Espaciales: gimnasio, pistas deportivas.	Conocer y aceptar las reglas para llevar a cabo juegos conocidos. Participar de forma activa en actividades y juegos que se proponen. Colaborar en juegos de forma individual y colectiva.



4. Organización Pedagógica: ESPECIALISTAS

4.2. EDUCACIÓN FÍSICA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
10. Realizar juegos y danzas como manifestación de la propia cultura, sus movimientos a los diferentes ritmos propuestos.	Realización de juegos populares y tradicionales, así como actividades artísticas expresivas a partir de estímulos rítmicos o musicales. Imitación y realización de bailes y gestos sencillos.	Participativa, activa, flexible y lúdica. Fomentaremos la exploración, interés y la curiosidad de los alumnos. Utilizaremos diferentes estímulos rítmicos para favorecer su expresión corporal.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física.	Materiales propios del aula de educación física. Espaciales: gimnasio, pistas deportivas.	Conocer y participar en la práctica de los juegos populares y tradicionales. Adaptar sus movimientos en la medida de sus posibilidades a los diferentes ritmos establecidos.. Adaptar los movimientos y gestos sencillos al ritmo de la música.
11. Desarrollar la iniciativa individual y el hábito de trabajo en equipo, aceptando normas y reglas. Colaborar para obtener un fin común.	Juegos de pelota, lanzamientos, recepciones, coordinación óculo-pédica, y óculo-manual, encestar. Actividades de juego simbólico como medio de construir el conocimiento social. Actividades de juego reglado. Deportes colectivos: baloncesto, fútbol, balón prisionero, tenis, bolos....	Participativa, activa, flexible y lúdica. Fomentaremos la exploración y la curiosidad de los alumnos. Fomentamos el conocimiento de nuevas actividades y su interés por el deporte y la actividad física.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física.	Materiales propios del aula de educación física.	Conocer y aceptar las reglas para llevar a cabo los diferentes juegos y actividades propuestas. Participar en las actividades y juegos que se proponen. Colaborar en juegos colectivos.
12. Considerar la actividad física como fuente de bienestar (higiene, alimentación y hábitos posturales saludables...)	Visualización de proyecciones relacionadas con el deporte, la alimentación, la higiene... Asamblea, fichas, imágenes para hablar de hábitos saludables en alimentación (dieta equilibrada) e higiene.	Participativa, activa, flexible y lúdica. Fomentaremos la exploración y la curiosidad de los alumnos. Potenciamos el conocimiento de nuevas actividades y desarrollamos su interés por el deporte y la actividad física.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física.	Materiales propios del aula de educación física. Espaciales: el gimnasio y las pistas deportivas.	Mostrar una actitud positiva hacia el cuidado del cuerpo y de la salud. Comprender la importancia del cuidado del cuerpo. Realizar de forma autónoma los hábitos de higiene corporal.



4. Organización Pedagógica: ESPECIALISTAS

4.2. EDUCACIÓN FÍSICA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
13.- Crear un clima de confianza y seguridad donde el alumno se sienta relajado y motivado ante la actividad física.	Circuitos de acción motriz, de menor a mayor grado de complejidad en función de las características de los alumnos. Actividades que permitan mejorar el desarrollo de las habilidades motrices básicas.	Participativa, activa, flexible y lúdica. Fomentaremos la exploración, interés y la curiosidad de los alumnos.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física.	Materiales propios del aula de educación física. Espaciales: el gimnasio y las pistas deportivas.	Disfrutar de las actividades propuestas dentro de las sesiones de Ed. Física. Tener una actitud relajada ante las diferentes actividades. Mostrar seguridad y confianza en las diferentes tareas planteadas.
14. Participar de forma activa y disfrutar de la actividad relacionada con los partidos de fútbol intercentros.	Actividades relacionadas con el deporte del fútbol. Conocimiento de las reglas básicas del fútbol. Realización de partidos contra otros centros de educación especial.	Participativa, activa, flexible y lúdica. Disfrute de la actividad. Fomentaremos el conocimiento de las normas básicas del fútbol y de convivencia.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física.	Diferentes centros con los que colaboramos.	Conocer y aceptar las reglas del fútbol. Participar en las actividades y juegos que se proponen. Desarrollar habilidades sociales con sus iguales en diferentes contextos.
15. Participar de forma activa y disfrutar de las actividades que nos ofrece el Programa de Madrid Comunidad Inclusiva.	Actividades relacionadas con los deportes concedidos dentro del programa de Madrid Comunidad Inclusiva.	Participación activa y lúdica. Disfrute de la actividad ofrecida.	A lo largo del curso. Profesores especialistas en Educación Física.	Monitores y material propios de cada actividad deportiva que aporta al centro cada federación deportiva.	Participar y disfrutar de las diferentes actividades y juegos que se proponen. Conocer y practicar nuevos deportes.



4. Organización Pedagógica: ESPECIALISTAS

4.2. MÚSICA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Comprender las posibilidades del sonido, la imagen y el gesto, como elementos de representación, y utilizarlas para expresar ideas, sentimientos y vivencias de forma personal y autónoma en situaciones de comunicación y juego.	Ejercicios de discriminación auditiva. Las cualidades del sonido. Símbolos no convencionales y convencionales. La voz como principal recurso.	-Flexibles. -Activas -Participativas. -Lúdicas	-Todo el curso.	La voz. Ordenador. Instrumentos escolares y de creación. Juguetes sonoros. El cuerpo	Realiza pequeñas improvisaciones. Representa y crea musicogramas y notación "no convencional". Diferencia las distintas cualidades del sonido. Realiza juegos con sus compañeros. Se interesa por otras manifestaciones artísticas. Disfruta en la realización de las actividades propuestas. Realiza gestos para escenificar una canción. Imita los movimientos propuestos. Memoriza canciones y pasos. Respeta las normas establecidas en la actividad.
Fomentar la audición activa y consciente de canciones y obras musicales como fuente de enriquecimiento cultural para favorecer la ampliación y diversificación de sus gustos musicales.	Seguimiento y posterior creación de musicogramas. Realizar dibujos que reflejen lo trabajado en clase. - Coordinar los movimientos a la música mediante pasos, danzas...	-Flexibles. -Activas -Participativas. -Lúdicas	-Todo el curso.	Ordenador. La voz.	Espera su turno en las interpretaciones. Discrimina los distintos instrumentos que aparecen la audición.
Conocer distintos estilos musicales y compositores a lo largo del curso y sus obras más importantes.	Audiciones de obras o pequeños fragmentos en función del nivel. Realización de fichas sobre el autor o las obras. realización de musicogramas sencillos.	-Flexibles. -Activas -Participativas. -Lúdicas	-Todo el curso.	Libros y fichas de diferentes editoriales y creación propia. Ordenador Fotocopias. Videos.	Conoce distintos compositores importantes de la historia de la música. Se interesa por el tema que se esté trabajando.
Utilizar diferentes instrumentos melódicos para realizar pequeñas interpretaciones y melodías.	- Pequeñas melodías. - Canciones adaptadas. - Trabajar la respiración.	-Flexibles. -Activas -Participativas -Lúdicas	-Todo el curso	El ordenador. Fichas de canciones. Instrumentos melódicos.	Respeta el turno de los compañeros. Conoce las distintas posiciones de las notas. Identifica las notas musicales.
Tener confianza en las elaboraciones propias, disfrutar con su realización	Cantar canciones y fragmentos tanto de forma individual como colectiva.	-Flexibles. -Activas -Participativas. -Lúdicas	-Todo el curso.	La voz. Ordenador. Instrumentos escolares.	Realiza interpretaciones tanto individuales como grupales y disfruta con ellas.



4. Organización Pedagógica: ESPECIALISTAS

4.2. MÚSICA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
y apreciar su contribución al bienestar personal.	Improvisación instrumental, vocal y corporal.			Juguetes sonoros. El cuerpo Lápices y papel	
Utilizar diferentes instrumentos melódicos para realizar pequeñas interpretaciones y melodías.	Pequeñas melodías. Canciones adaptadas. Trabajar la respiración.	-Flexibles. -Activas -Participativas -Lúdicas	Todo el curso	El ordenador. Fichas de canciones. Instrumentos melódicos.	Respetar el turno de los compañeros. Conoce las distintas posiciones de las notas. Identifica las notas musicales.
Identificar los diferentes instrumentos, y clasificación por familias.	- Escucha activa de los diferentes instrumentos. - Trabajo a través de imágenes para conocer sus características. Fichas.	-Flexibles. -Activas -Participativas. -Lúdicas	Todo el curso.	DVD con sonidos de instrumentos. Obras musicales. Instrumentos del aula. Fichas.	Clasifica por familia los instrumentos. Identifica los sonidos que escucha. Reconoce los diferentes timbres de los instrumentos.
Disfrutar de las audiciones y elaboraciones, tanto vocales como corporales, individuales y grupales.	Elaboración de danzas y canciones conocidas por los alumnos y alumnas. Audición de obras y fragmentos musicales.	-Flexibles. -Activas -Participativas. -Lúdicas	Todo el curso.	La voz. Ordenador. Instrumentos escolares. Juguetes sonoros. El cuerpo Lápices y papel	Sonríe y se divierte en la realización de las distintas actividades. Participa activamente en la clase. Ayuda a sus compañeros en la elaboración de materiales. Forma parte del grupo clase para trabajos organizados.
Explorar materiales e instrumentos diversos, para conocer sus propiedades y posibilidades de utilización, con fines expresivos, comunicativos y lúdicos.	Manipular y tocar los instrumentos del aula. Creación de instrumentos y materiales sonoros a través de distintos elementos. Conocer y discriminar las distintas familias de instrumentos. Iniciación en la notación musical "no convencional".	-Flexibles. -Activas -Participativas. -Lúdicas	Todo el curso.	La voz. Ordenador. Instrumentos escolares. Juguetes sonoros. El cuerpo	Conoce el manejo de los distintos instrumentos: agitar, rasgar, golpear... Expresa sentimientos a través de la utilización de la voz y los instrumentos. Realiza pequeñas improvisaciones e imitaciones. Toca por el siempre placer de hacerlo.
Participar en actividades musicales, tanto individualmente como en grupo, con actitud abierta, interesada y respetuosa.	Canciones. Danzas. Bailes. Teatros / Musicales. Relajación. Dibujos.	-Flexibles. -Activas -Participativas. -Lúdicas	Todo el curso.	El cuerpo. La voz. Instrumentos musicales.	Participa voluntariamente en todas las actividades. Respetar las aportaciones de los compañeros.



4. Organización Pedagógica: ESPECIALISTAS

4.2. MÚSICA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Conocer el lenguaje musical convencional y no convencional.	Presentación de la escala musical. Elaboración y lectura de musicogramas sencillos. Escucha activa de musicogramas de los autores trabajados.	-Flexibles. -Activas -Participativas -Lúdicas	Anual.	Ordenador. Fichas.	Identifica las diferentes notas en el pentagrama. Crea melodías sencillas. Sigue la temporalización de una obra a través de una musicograma.
Crear un clima de confianza y seguridad donde el alumno/a se sienta relajado.	Canción de bienvenida y despedida de clase. Anticipar todas las actividades. Escucha pasiva de canciones y fragmentos musicales. Mover el cuerpo en función del ritmo de la música.	-Flexibles. -Activas -Participativas. -Lúdicas	Todo el curso.	La voz. Ordenador. Instrumentos escolares y de creación. Juguetes sonoros. El cuerpo.	Muestra agrado/rechazo ante la actividad. Reconoce la voz de la maestra de música. Reconoce el aula. Se relaja. Disfruta con la audición de canciones y fragmentos musicales. Se mueve en función de la música. Imita movimientos de las canciones
Introducirnos en el manejo y creación de podcast y la radio.	Conoceremos la historia de la radio. Crearemos podcast con canciones que vayamos preparando en clase. Introducción a creación de contenidos.	-Flexibles. -Activas -Participativas. -Lúdicas	Todo el curso.	La voz. Ordenador. Instrumentos escolares. Micrófono. El cuerpo.	Muestra agrado/rechazo ante la actividad. Reconoce el aula. Disfruta con la actividad. Reconoce programas para la creación de audios. Busca información relacionada con la actividad.



4. Organización Pedagógica: ESPECIALISTAS

4.2. RELIGIÓN

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Valorar y aprender el mundo creado por Dios	Cantamos y escuchamos las canciones de bienvenida: Dios creó (Alex Campos), Dios creó toda la tierra (Sabio y Prudente) y Dios creó (Biblia musical kids) Lectura del Génesis, La Biblia para Niños, apoyada en secuencia con pictogramas. Cantamos y escuchamos: canción: Cuídala de Miguel. Videoclip. Cantamos y escuchamos: Canción: Si existes (Eva Luna). La canción de la creación. Música cristiana para niños. Peque Biblia. Sencillamente (Hakuna). Proyecto: `` El arte en la Biblia. Pintura, escultura y cine ``. Fresco: La creación de Adán, Miguel Ángel. Cuadro: Adán y Eva, Alberto Duderó. Adán y Eva en el paraíso terrenal. El jardín de las delicias, El Bosco. Actividades interactivas: La creación. Actividad: nos gusta crear. Taller mi pequeña planta. Proyecto: `` Dios anda entre pucheros ``. Creaciones culinarias de temporada y acontecimientos religiosos. Proyecto Juana la pequeña peregrina: Día del Pilar Conocemos la catedral de Zaragoza y su virgen. Día de la Almudena: conocimos la Catedral de la Almudena y su Virgen. Proyecto: Crónicas de Narnia. Visualización de la trilogía. Reconocer los personajes de la película y relacionarlos con los acontecimientos Bíblicos.	Metodología por proyecto cooperativo. Inicio de las sesiones con claves sensoriales, táctiles y auditivas. Unidad didáctica: Dios nos regala el paraíso. Lectura de cuentos sobre La Creación. Lectura del relato en pictogramas. Aprendizaje de la canción Cuídala, análisis y comprensión de la misma. Aprendizaje de la canción: Dios creó de Alex Campos. Aprendizaje de la canción Dios creó toda la tierra (Sabio y Prudente) Aprendizaje de la canción: Dios creó la Biblia musical Kids. La canción de la creación. Música cristiana para niños. Peque Biblia. Sencillamente (Hakuna). Visualizar, identificar y comprender las diferentes obras pictóricas, relacionándolas con los pasajes bíblicos.	Septiembre / octubre Profesores de Religión.	Claves sensoriales: corazón de fieltro rojo, canción Dios Creó. Cuento: El regalo de Dios (SM). La Creación: realización de actividades en el ordenador y Tablet. Libro manipulativo de la Creación. Pinturas, témperas, cartulina. Telas. Impresión de las diferentes obras pictóricas y visualización de las mismas en www.miprado.es Visita virtual del Vaticano. Capilla Sixtina. www.vatican.vat Semillas y tierra. Visualizar la película. Crónica de Narnia: El león, la bruja y el armario.	Observar que los alumnos asocian el significado de los pictogramas al relato y los objetos. Aprender el relato Bíblico de la Creación de acuerdo a las posibilidades de cada uno. Reconocer e identificar el episodio Bíblico de la Creación, en el cuadro del Jardín de las delicias. Reconocer y diferenciar el cuadro: Paisajes deshabitados. Reconocer e identificar la creación del hombre y la mujer en el cuadro: Adán y Eva en el paraíso terrenal. Reconocer e identificar la obra: Adán y Eva, Alberto Duderó. Relacionar la Creación de Adán con el fresco de la Capilla Sixtina. Reconocer e identificar los personajes bíblicos dentro de la película: El león, la bruja y el armario.



		Realización de una obra religiosa sobre la Creación en DIN4, con técnicas libres de expresión artística.			
Aprender a celebrar el verdadero sentido de la Navidad y conocer cómo celebran los cristianos el nacimiento de Jesús.	Análisis e identificación de La natividad de Fra. Angélico. Secuenciar las imágenes y relacionarlas con el acontecimiento. Actividades: Jugamos a ser detectives. Identificar, analizar y comprender la obra pictórica El nacimiento de Jesús de Federico Barocci. Actividades de identificación y relacionar la obra con el acontecimiento religioso. Relacionar la obra pictórica: La sagrada familia con San Juanito, con el acontecimiento religioso, la relación parental y la sagrada familia, según la iglesia. Obra: Adoración de los pastores. Tríptico de adoración de los magos. Autor: Memling Hans. Realización de manualidades navideñas. Actividades de secuencias, sobre el acontecimiento del nacimiento de Jesús. Realización de un bingo navideño. Fichas de trabajo navideñas. Visualización de la película: Se armó el Belén. Proyecto: Dios anda entre pucheros. Hacemos mazapanes.	Metodología por trabajo cooperativo. La sagrada familia del pajarito, de Murillo. Relacionar la obra: La sagrada familia y San Juanito, con el acontecimiento religioso y la relación de los personajes entre sí. Relacionar la obra: La adoración de los pastores con el acontecimiento del nacimiento de Jesús y su propio nacimiento. Motivación inicial con el aprendizaje del villancico: "El día que nació Jesús". Participación y colaboración grupal para la realización de un mural: Ciudad de Jerusalén. Estimular la creatividad en la realización de manualidades navideñas. Elaboración de galletas navideñas.	Octubre/ Noviembre/ Diciembre. Profesores de religión	impresión de las obras pictóricas y realización del recorrido virtual por el museo del Prado. Cuaderno manipulativo para el trabajo en el aula. Plastilina, cartulinas, témpera, gomets, telas. Cuento interactivo: Llegó la Navidad. Villancicos con pictogramas. Elementos para la elaboración de las galletas navideñas. Elementos para la realización de una "piruleta sorpresa" Elementos para la realización de un nacimiento con material reciclado.	Reconocer el nacimiento de Jesús como acontecimiento Bíblico y relacionarlo con las imágenes de las diferentes obras pictóricas. Aprender e interpretar Villancicos. Participar en las actividades individuales y grupales, de acuerdo a la participación de cada alumno/a. Conocer la Navidad, como fiesta tradicional cristiana. Comprender la alegría por nuestro nacimiento.
Comprender la estructura de la Biblia y sus libros.	Proyecto: El arte en la Biblia. Pintura, escultura y cine. Lectura y visualización de la parábola del Buen samaritano. Análisis y comprensión de la obra pictórica: El buen samaritano de Giacomo Conti.	Reconocer y relacionar los diferentes pasajes Bíblicos en diversas obras religiosas de pintura y escultura. Visualización del video del Buen Samaritano, de	Durante todo el curso escolar. Profesores de Religión.	Impresión de obras pictóricas. Ordenador y Tablet. Parábola de Valivan, El buen samaritano.	Identificar a la Biblia como medio de comunicación de Dios con las personas. Relacionar los pasajes Bíblicos con las obras pictóricas trabajadas.



	Lectura del pasaje bíblico: Moisés salva las aguas. Visualización de la miniserie: La alianza y los diez mandamientos. Realización de la manualidad: tablas de la ley. Jesús perdido en el templo. Jesús elige a sus discípulos. El bautismo de Jesús. Identificar el cuadro: Bautismo de Cristo de Tintoretto. El bautismo de Cristo, de Joachim Patinir. Jesús perdona los pecados. Visualización de la película: Crónicas de Narnia: El príncipe Caspián. Relacionar a los personajes de la película con la historia de la Salvación. Material manipulativo en pictogramas. Proyecto: Juana mi pequeña peregrina: Catedral de Toledo y Catedral de Burgos.	Valivan, comprensión y análisis de la parábola. Visualizar y analizar la película: Crónicas de Narnia, El príncipe Caspián. Relacionarlo con el cristianismo. Juegos Narnianos en aula y patio.		Cartulina, témperas, pinceles, pegamento y macarrones.	Diferenciar entre el Bautismo de Jesús y el bautismo de los niños. Interiorizar el perdón al prójimo y relacionarlo con la vida cotidiana. Identificar personajes bíblicos en la película El príncipe Caspian.
Conocer a Jesús como Hijo de Dios.	Análisis y comprensión de la obra pictórica: El buen pastor niño, Murillo. Análisis y comprensión de la obra pictórica: El buen pastor. Vicente López Portaño. Escuchar e interpretar la Nana Clara de luna con la obra del Buen Pastor. Lectura y visualización de la parábola El buen pastor. Taller: "El buen pastor". Realización de un redil, el pastor y sus ovejas en maqueta. Realización de una oveja. Escuchar e interpretar la canción de la oveja perdida de Válivan. Escuchar y aprender la canción Huracán de Hakuna. Análisis y comprensión de la obra pictórica: La sagrada familia del pajarito, Murillo. Reconoce a los personajes bíblicos y relaciona con el pasaje bíblico. Análisis de la obra. Actividades: somos detectives.	Metodología de trabajo cooperativo, participación activa y cooperativa.	Segundo Trimestre. Profesores de Religión.	Fichas de trabajo: Somos detectives y somos artistas. Fotografías de obras pictóricas. Fotografías de retablos y mosaicos. Materiales para la maqueta: cartón, depresores, algodón, cuerda y plastilina. Elementos para la realización de una vidriera. Elementos para la realización de una oveja con algodón.	Conocer acontecimientos destacados de la vida e infancia de Jesús. Conocer y recordar la parábola del Buen Pastor. Identificar la Nana Luna con la obra del Buen Pastor. Aprender la canción: Jesús está en mi corazón. Reconocer e identificar las obras pictóricas relacionadas con la vida de Jesús. Relacionar el amor de Jesús con el amor recibido por la familia. Valorar el arte religioso representado en las obras del Museo del Prado.



	Análisis y comprensión de la obra pictórica: Los niños de la concha, Murilo. Actividades: Jugamos a ser artistas. Análisis y comprensión de la obra: Sagrada familia del cordero. Autor: Rafael Sanzio. Lectura del cuento: Loma. Autor: Miguel de Vega. Realización de mosaicos. Realización de vidrieras.			Elementos para la realización de un marco de fotos. Visita virtual al Museo del Prado: www.miprado.es	Fomentar las relaciones interpersonales.
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Aprender a celebrar el verdadero sentido de la Semana Santa y transmitir a los demás la alegría de la Resurrección de Jesús.	Realización de fichas de trabajo sobre los elementos, símbolos y acciones propias del tiempo de Semana Santa. Actividad: Somos detectives y somos artistas. Identificar, analizar y comprender la obra pictórica "La última cena", de Juan Bautista Maiano. Canción: Tú en mi, yo en ti. Sacramento de la Comunión, el jueves Santo. Lectura del relato bíblico: La pasión de Jesús. Analizar y comprender la obra pictórica: Cristo Crucificado de Velázquez. Actividad: El amor fraternal. Relaciona el amor fraterno con la obra pictórica: El Lavatorio de Tintoretto. Actividad: somos detectives. Actividades manipulativas y sensoriales: El color y el olor. Agua, madera, incienso y luz azul. Actividades interactivas en Tablet. Relato Bíblico interactivo de la Semana Santa. Juegos de Dominó de la Semana Santa. Visualización de la película: El gran milagro. Relación de la película con la eucaristía. Proyecto: Dios anda entre fogones: Elaboración de torrijas. Realización de maqueta de las procesiones.	Metodología de trabajo cooperativo, participación activa y cooperativa.	Segundo trimestre. Profesores de Religión.	Relatos de la Semana Santa en ordenador portátil. Fotografía de cuadros de la Semana Santa. Dominó la Semana Santa. Juego de secuencias de la Semana Santa. Saetas de Semana Santa. Canción: La madrugada de Hermanos Costaleros. Canción: El cristo de Los gitanos de camarón. Canción: agua bendita. Película: El gran milagro. Actividades interactivas: Semana Santa Genily. Elementos para la elaboración de las torrijas.	Explicar qué celebramos y recordamos en la Semana Santa y su relación con los acontecimientos que vivió Jesús. Según las posibilidades de cada alumno. Relacionar los relatos bíblicos de la Semana Santa con las obras pictóricas presentadas. Relacionar el amor fraterno con la obra pictórica: El Lavatorio de Tintoretto. Reconocer la última cena como la primera Eucaristía cristiana.



	La Virgen de la Caridad de Cartagena. Giacomo Colombo.				
Conocer las diferentes partes de la Iglesia.	Proyecto: Juana, la pequeña peregrina. Actividades dirigidas mediante paseos virtuales por las Iglesias y Catedrales Españolas. Visualización de altares, retablos, esculturas, frescos, vidrieras, etc. Utilización de material manipulativo de fotografías de cuadros, esculturas, y arquitectura de los edificios cristianos Realización de un mapa cristiano, de España. Realización de una vidriera. Visita a la Catedral de la Almudena.	Aprendizaje basado en proyecto cooperativo, activo mediante el descubrimiento.	Todo el curso escolar. Visita a la Catedral: mes de febrero. Profesores de Religión.	Canciones y relatos Bíblicos. Proyecto anual ``Juana, la pequeña peregrina. Ordenador portátil y Tablet. Mapas cristianos DIN A4. Materiales para la realización de una vidriera. Actividades interactivas: La iglesia. Genialy	Identificar los templos cristianos. Reconocer la imagen de la iglesia. Comprender la Iglesia como casa de Jesús. Reconocer los elementos propios de las celebraciones religiosas. Diferenciar símbolos cristianos dentro de una iglesia.



4. Organización Pedagógica: ESPECIALISTAS

4.2. AUDICIÓN Y LENGUAJE

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
1.1. Recoger y actualizar toda la información necesaria para detectar las necesidades comunicativas que presenta nuestro alumnado y así ajustar nuestra respuesta educativa.	-Recabar información del expediente del alumno, reuniones con tutores, familias y departamento de orientación. -Intercambiar información entre equipo de AL, otros profesionales del centro, así como los logopedas externos que atienden a nuestro alumnado. -Colaborar con el Equipo de Orientación en la valoración de los aspectos comunicativo-lingüísticos de nuestros alumnos para la evaluación psicopedagógica	- Lectura de los expedientes e información relevante. -Recabar información en reuniones preestablecidos -Comunicación fluida y eficaz fijando objetivos a conseguir en común. -Pruebas y Registros de Evaluación e informe para la evaluación psicopedagógico	- Septiembre y octubre - Primer trimestre y el resto de trimestres en función de las necesidades - Marzo/Abril - Departamento de ALS	- Expedientes - Reuniones y Entrevistas. - Cuadernos de Registros - Trasvase de información. - Pruebas Tipificadas	-Recogemos información de los expedientes de los alumnos -Intercambiamos información con los diferentes especialistas -Colaboramos en la evaluación de los aspectos comunicativo-lingüísticos con la Orientadora.



1.2.Fomentar intercambios comunicativos utilizando diferentes canales de comunicación: físicos y tecnológicos	-Detectar NEES del ámbito comunicativo lingüístico de nuestros alumnos para una evaluación inicial. -Ajustar las programaciones individuales de nuestros alumnos -Renovar licencias del cuaderno digital ADDITIO -Adquirir mesa de luz para el departamento y dotar al último gabinete con un nuevo IPAD y materiales -Obtener la APP Snap Scene y la APP Lenguaje y Lectura para iOS. Comprar tarjetas prepago IPAD -Realizar actividades interactivas en la plataforma Wordwall .	- Observación directa -Refuerzo positivo -Aprendizaje significativo y sin error -Moldeamiento y modelado -Juego activo...,etc -Aplicación de pruebas estandarizadas o elaboradas por nosotras -Lenguaje natural asistido	SEPTIEMBRE-OCTUBRE TODO EL CURSO Departamento de ALS	Diferentes tipos de materiales (gráficos, juego simbólico, de memoria, discriminación auditiva y visual, etc...) Material fungible Tableros de Comunicación Ordenadores y Tablets Cuentos y Juegos didácticos	Utiliza el lenguaje de manera correcta y adaptado al contexto. Utiliza el lenguaje oral y escrito,realiza vocalizaciones, aproximaciones para satisfacer sus Necesidades básicas apoyándose en estímulos visuales (gestos, pictos...) Participa y se interesa por situaciones de comunicación. Conoce y emplea el Sistema Alternativo o Complementario de Comunicación.
1.3.Trabajar “Los Cuentos de Marta “y “El Mago Leo” en soportes físicos y digitales	- Leer, contar y escribir los Cuentos en los diferentes gabinetes y aulas de referencia con distintos soportes - Componer y Leer junto a nuestros alumnos y animarles a hacerlo ante otros compañeros -Continuar elaborando material manipulativo, físico y digital -Elaborar Tableros en Comunicadores de AsTeRiCS GRID, Cuentos y preguntas en GRID 3 y Vocabulario del cuento en Proloquo2go -Implementar los tableros de los cuentos en los diferentes Comunicadores -Creación de Actividades con Wordwall -Difundir el Proyecto junto a la Universidad de La Salle y Testarlo en el colegio con las diferentes Tablets -Colaborar junto a las Familias en la Alfabetización y Disfrute de la Hora del Cuento en casa	Activa y participativa Motivadora	TODO EL CURSO Departamento de ALS Universidad La Salle Familias Tutores y Alumnos	Tablets y IPADS PDI y Monitores Interactivos Ordenadores y Portátiles Cuentos Físicos y Digitales Material Simbólico y Manipulativo Material Pictográfico, Letras de diferentes texturas,Material de Lectura/escritura	-Disfrute de las actividades propuestas -Exploración y participación en cada cuento -Lectura de los cuentos en distintos soportes y con diferentes adultos/compañeros/familias -Comprensión y relación del vocabulario,preguntas y acciones con la vida escolar y familiar -Identificación de Pictogramas,letras y palabras de los cuentos y uso de los Tableros creados y actividades digitales -Implicación de todos los agentes participativos (alumnos, tutores, compañeros del aula, familias)



1.4. Mantener la Comisión Específica de SAAC del Departamento de ALS para asesorar y crear materiales y comunicadores con los diferentes programas comunicativos.	-Instalar los diferentes software comunicativos en los nuevos dispositivos o tablets de los alumnos de nueva incorporación que así lo requieran. -Actualizar los comunicadores de los alumn@s en función de sus avances y de los contenidos trabajados en el centro. -Valorar a los alumn@s y asesorar a las familias sobre el software comunicativo más adecuado para el alumn@ -Asesorar a las familias y a los distintos profesionales que intervienen con alumn@s con SAAC, sobre su uso -Seguir ampliando los tableros de comunicación específicos en función de los contenidos a trabajar en el centro o en las actividades complementarias. -Crear cuentos con Grid 3,AsTeRICS GRID y terminar de hacer Tableros del Mago Leo,Martita y otros que se trabajen en las aulas de referencia -Elaboración de tablero físico para el patio .	Activa, participativa y motivadora	Lunes y miércoles a lo largo de todo el curso escolar Departamento de ALS	Tabletas, Ipads. ordenadores de mesa, portátiles, PDI Comunicadores Dinámicos de cada alumno	-Actualización de los comunicadores -Asesoramiento al profesorado y familia -Realización de los diferentes tableros de comunicación en distintos Softwares para acompañar las actividades del Centro -Valoración de nuevos alumnos que sean susceptibles para el uso de una SAAC concretando el más adecuado para él y su forma de acceso.
1.5. Intercambiar información con los Equipos Específicos cuando acudan al centro o solicitando las demandas necesarias.	-Continuar formándonos mediante la realización de cursos orientados a potenciar nuestro trabajo dentro del Departamento de AL. -Colaborar con los Equipos Específicos en función de las demandas y necesidades. - Consensuar reuniones de coordinación y trasvase de información con los equipos específicos y departamento de orientación. -Recibir información de visitas y valoraciones -Reunión formal de todas las ALS con el Equipo específico para trasvase de la información necesaria.	Participativa y comunicativa	TODO EL CURSO Departamento de ALS Equipos Específicos de Motóricos,Visuales, Auditivos,Salud Mental, EAT y EOEP	Personales espaciales y	-Coordinación con los Equipos Específicos -Realización de cursos para actualizarnos -Realización de demandas en colaboración con el Equipo de Orientación a partir de las Necesidades de los Alumnos.



1.6.Participar en el Proyecto TEAYUDAMOS	-Informar a las Familias en las Reuniones Generales y en las Tutorías del Proyecto TEAyudamos - Explicar y Facilitar Información al Personal Educativo nuevo -Continuar trabajando pruebas médicas y anticipaciones sanitarias con todos nuestros alumnos desde los gabinetes y las aulas de referencia - Impartir Cursos de SAAC y participar en conferencias y divulgación del Programa TEAyudamos y el Aula de Salud - Realizar visitas y trabajo in situ en el Aula de Salud del Hospital de Fuenlabrada - Continuar elaborando material sanitario y educativo en Comunicadores, Soportes Físicos y Digitales - Elaborar una Tabla con diagnósticos,hospitales de referencia,consultas de especialistas y miedos ante pruebas con todos los alumnos - Ampliar las Pruebas Médicas en la web,en Soy Visual y en ARASAAC -Iniciar un Proyecto de Robótica para TEA	Activa Inclusiva Colaboradora	TODO EL CURSO iniciando las visitas al Aula de Salud en Octubre 2025 Departamento de ALS Equipo TEAyudamos del Hospital de Fuenlabrada Personal Sanitario de diferentes centros de salud y hospitales Personal Educativo del Colegio y de Universidades Familias URJC	Videos y Fotos Página Web TEAyudamos, Soy Visual y ARASAAC Material Médico Material elaborado Presentaciones para charlas y cursos Dípticos Informativos	- Anticipación de Pruebas Médicas,Operaciones,Revisiones,etc.. -Puesta en marcha de las visitas al AULA DE SALUD -Información a la familias del proyecto TEAYUDAMOS -Divulgación del Proyecto -Formación a Personal Sanitario y Educativo -Participar en el grupo de trabajo de Robótica -Elaboración y funcionalidad de la tabla elaborada
--	--	--	--	--	---



1.7 Participar en las distintas actividades significativas del colegio.	-colaborar en la celebración del otoño, las churreras, el día de la diversidad funcional, la vendimia, etc. así como en excursiones -elaborar material específico para estas fiestas -crear tableros específicos de excursiones y fiestas e implementarlos en los diferentes comunicadores así como en soporte físico	Activa Inclusiva Colaboradora	TODO EL CURSO en momentos puntuales de fiestas y excursiones Departamento de ALS Comisión de Fiestas Tutores	Personales espaciales y	Grado de Funcionalidad y Satisfacción de lo realizado
--	---	-------------------------------------	---	-------------------------	---



5. Plan de actuación del personal socio-sanitario

PLAN DE ACTUACIÓN DE LA TERAPEUTA OCUPACIONAL

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Participar en el programa psicopedagógico valorando: -El nivel de participación del niño en sus áreas ocupacionales. -La necesidad de apoyos para acceder al currículo. -Las barreras arquitectónicas que dificulten el acceso del alumno a los recursos del centro escolar. -Las adaptaciones necesarias para fomentar su autonomía en sus diferentes áreas de desempeño: auto-cuidado, movilidad funcional, tareas escolares, juego y participación social. -Detectando las fortalezas del alumno.	Evaluación general de necesidades desde el ámbito de autonomía personal y de salud, educativo, social y familiar, en colaboración directa con el resto de profesionales del equipo multidisciplinar, familia y recursos externos.	Establecer las necesidades desde el área de Terapia Ocupacional: - Autonomía y de desempeño ocupacional - Físicas y funcionales - Psicológicas - Ambientales - Sociales	Al inicio del curso escolar y periódicamente ante los posibles desafíos en el desempeño ocupacional del alumno	Medios disponibles en el centro. Medios personales y profesionales.	Evaluación Psicopedagógica. Informes de otros profesionales. Observación directa del desempeño ocupacional del alumno en los diferentes entornos. Hojas de registro: datos, observaciones, registro de sesiones de trabajo, etc Entrevistas: tutor, familia, otros profesionales de referencia. Herramientas estandarizadas y no estandarizadas. Herramientas cualitativas



Participar en el programa de tratamiento para contribuir al desarrollo físico, psíquico, sensorial y afectivo del niño, así como su integración en la sociedad, aumentando el desempeño ocupacional en cada área.	-Actividades que promuevan el desarrollo de componentes sensoriomotores. -Actividades que promuevan una adecuada integración sensorial que genere respuestas adaptativas al entorno -Actividades que promuevan el desarrollo de destrezas de procesamiento. -Recomendación y/o fabricación de dispositivos para facilitar tareas motoras y de autocuidado. -Evaluar y mejorar funciones como el agarre, alcance, manipulación de objetos, destreza y coordinación bimanual. -Actividades que promuevan el desarrollo de habilidades sociales: autoestima, comunicación, interacción social.	Técnicas y/o abordajes específicos de la Terapia Ocupacional teniendo en cuenta: - Las programaciones individuales y/o grupales del alumnado. - Las necesidades de cada alumno, su etapa de desarrollo, su procesamiento sensorial, intereses y motivación, así como toda la información relevante recogida en las evaluaciones.	A lo largo de todo el curso en sesiones programadas de duración determinada.	-Material específico elaborado por el terapeuta ocupacional para el desarrollo de las sesiones. -Material termo-plástico para la elaboración de adaptaciones. -Dispositivos de ayuda, mobiliario y elementos disponibles para favorecer y/o adaptar la actividad y el desempeño. -Distintos espacios del entorno escolar: sala multisensorial, aulas, patio, huerto...	Perfil sensorial Observaciones clínicas estructuradas y no estructuradas. Entrevista tutores, familia. Registro de conductas.
--	---	---	---	--	---



Identificar los patrones de procesamiento sensorial del alumno para planificar y promover estrategias que apoyen al niño en las rutinas diarias, aprendizaje, juego y relaciones sociales	Estrategias que fomenten la participación del niño en sus actividades básicas de la vida diaria (ABVD) como el aseo, el vestido, el control de esfínteres y la alimentación. Estrategias que promuevan el registro de los estímulos sensoriales del entorno para los que el alumno presenta un umbral neurológico por encima o por debajo de la media. Estrategias que promuevan la iniciativa del alumno por explorar el entorno de manera consciente, minimizando las conductas evitativas, si las hubiera y de rigidez cognitiva. Estrategias que promuevan en el alumno respuestas adaptativas al entorno contextual en el que se encuentra	Integración Sensorial Pautas y recomendaciones sobre las estrategias sensoriales adecuadas a cada niño que fomenten su autorregulación en los diferentes entornos escolares, así como su participación y respuestas adaptativas a los desafíos del entorno.	Al inicio del curso escolar y siempre que surjan nuevas necesidades.	Medios personales, físicos y materiales.	Perfil sensorial Observaciones clínicas estructuradas y no estructuradas. Entrevista tutores, familia. Registro de conductas.
--	---	---	---	---	---



Planificar y elaborar programas que permitan promover la autonomía personal, enfocándose en el aprendizaje, mantenimiento, compensación y/o sustitución de las capacidades y/o habilidades del alumnado para alcanzar el máximo desempeño y participación en las actividades de la vida diaria (AVD)	-Actividades en sesiones individuales en sala y/o en contextos naturales. -Actividades en sesiones grupales: alumnos de una misma aula. -Intervención directa tras observación durante la ejecución de las tareas en entorno real. -Elaboración y/o recomendación de estrategias de intervención, adaptaciones y/o productos de apoyo para aumentar la participación en las tareas. -Especificación de pautas sobre las estrategias, adaptaciones y/o productos de apoyo recomendados.	Integración Sensorial Pautas y recomendaciones sobre las estrategias sensoriales adecuadas a cada niño que fomenten su autorregulación en los diferentes entornos escolares, así como su participación y respuestas adaptativas a los desafíos del entorno.	Al inicio del curso escolar y siempre que surjan nuevas necesidades.	Medios personales, físicos y materiales.	Perfil sensorial Observaciones clínicas estructuradas y no estructuradas. Entrevista tutores, familia. Registro de conductas.
Valorar, prescribir, diseñar, adaptar, entrenar, asesorar y orientar en el uso de los productos de apoyo, así como realizar las gestiones necesarias para la adquisición, conservación y/o control de estos productos en función de las necesidades requeridas por el alumnado, demandas del entorno y actividad a realizar. Favorecer el correcto posicionamiento durante las distintas actividades escolares, así como los cambios posturales en alumnos que lo precisen a lo largo de la jornada escolar.	Actividades de entrenamiento del uso de los productos de apoyo. Integración y generalización de los productos de apoyo en los diferentes contextos en función de la necesidad del alumno. Contacto con ortopedias Elaboración de productos de apoyo con diferentes materiales Adaptaciones en mobiliario y material escolar para la mayor autonomía del alumno en la realización de las tareas programadas.	Análisis de la actividad y los componentes de desempeño a compensar que están impactando en la misma.	Al inicio del curso escolar y siempre que surjan nuevas necesidades.	Mobiliario adaptado, cinchas de posicionamiento, bipedestadores, sillas de ruedas, sistemas de posicionamiento, productos de apoyo, etc.	Observación del desempeño ocupacional del alumno en las diferentes actividades de su día a día, contextos y demandas.



Evaluar la accesibilidad en el contexto escolar (aulas, comedor, patio, transporte, accesos, etc..) y fomentar la creación de entornos adaptados para garantizar la participación de acuerdo con los criterios de accesibilidad y diseño universal	Valoración de las necesidades específicas de cada alumno en cuanto a movilidad funcional. Entrenamiento en el reconocimiento de los distintos espacios. Fomentar el concepto de relación de cada espacio con los elementos propios del mismo.	Programación de desplazamientos y reconocimiento del entorno y los distintos espacios. Se especificará en cada programación individual y/o grupal. Recomendación, pautas y entrenamiento en estrategias compensatorias y/o de facilitación (pictogramas, carteles y señalizaciones)	A lo largo de todo el curso, dependiendo de las necesidades de cada grupo o alumno.	Medios personales, físicos y materiales disponibles.	Evaluación inicial de necesidades y valoración final de objetivos. Observación directa en el entorno escolar.
Evaluar a través de herramientas estandarizadas y no estandarizadas el desarrollo de destrezas motoras, sensoriales, cognitivas y sociales, aportando al equipo docente información y estrategias, favoreciendo el desempeño ocupacional y aprendizaje del alumnado.	Comunicar propuestas de adaptación curricular. Detectar y fomentar las fortalezas de cada alumno para maximizar el desempeño curricular. Solicitar necesidades a los distintos servicios específicos.	Recomendaciones y pautas escritas sobre: -Adaptaciones y/o modificaciones en el entorno. -Adaptaciones y/o modificaciones de los materiales de acceso al currículo (didácticos, de escritura, acceso al ordenador, a la comunicación)	Al inicio del curso. Cuando alguno de los profesionales detecta una nueva necesidad.	Medios personales.	Evaluación psicopedagógica. Evaluaciones estandarizadas: -Desempeño ocupacional -Destrezas motoras -Destrezas de procesamiento cognitivo -Habilidades sociales -Rutinas e intereses
Coordinación con servicios externos y familias.	Comunicación vía mail o telefónica con los distintos servicios.	Comunicación y registro de las reuniones.	Al inicio del curso escolar y siempre que surjan nuevas necesidades.	Dispositivos de comunicación (teléfonos y ordenadores) Medios personales y profesionales.	Registro de la información recopilada y acuerdos tomados.



5. Plan de actuación del personal socio-sanitario

DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
ASISTENCIALES					
Administración y control de medicación	Obtener los informes de medicación de los alumnos con la mayor brevedad posible, cuando existen cambios. Administrar correctamente la medicación según la pauta médica.	Recordar la importancia de obtener estos informes por parte de tutores y padres e impresión y archivo inmediato de los mismos cuando se obtienen. Preparación de la medicación con nombre y pauta	En el mismo momento que se reciben, durante todo el curso escolar Ambas enfermeras	Correo electrónico Pastilleros semanales	Registros de medicación e informes archivados Administración correcta de medicación
Asistencia en accidentes y atención de urgencia	Seguir protocolo de actuación establecido por el centro. Registro en carpeta "Incidencias de Enfermería" y en la Hª clínica individual de cada alumno.	Asistencia en enfermería o en el lugar del suceso, según protocolo. Registrar con la mayor brevedad lo sucedido	Momento en el que ocurre Enfermeras, Auxiliares y Tutores	Material sanitario	Cumplimiento del protocolo Asistencia de calidad
Revisión de los informes médicos y evolución de la patología del alumno	Revisión de nuevos informes tras una visita médica. Recordatorio a las familias de la importancia de aportar informes actualizados con los cambios médicos. Realizar informes de enfermería.	Revisión de los expedientes individuales y su actualización cuando haya modificaciones. Contacto directo con las familias a través de correo y teléfono	Desde el inicio de curso escolar La realización de evaluaciones psicopedagógicas e informes específicos cuando se soliciten Encargados: Enfermería	Expedientes Informes médicos Evaluaciones psicopedagógicas	Expedientes de enfermería actualizados. Entrega de evaluaciones psicopedagógicas



5. Plan de actuación del personal socio-sanitario

DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Realización de técnicas específicas de enfermería	Alimentación e hidratación por sonda PEG. Cuidados de gastrostomía. Aspiración de secreciones. Nebulizaciones. Oxigenoterapia. Controles de glucemia. Cura de heridas. Control de medidas antropométricas y ajuste de dietas de los alumnos con dinámica ineficaz de alimentación (Programa de Alimentación)	Alimentación e hidratación por gastrostomía, tanto en desayuno como en la comida. Aspiración de secreciones cuando sea preciso. Uso y mantenimiento adecuado de bala de oxígeno comprimido. Peso y talla y seguimiento con las familias de los alumnos ya citados. Instaurar en el comedor las nuevas dietas pautadas por el médico. Revisión diaria en el comedor del cumplimiento del programa de alimentación.	Durante todo el curso escolar. Encargados: Enfermería	Materia sanitaria Tablas en Excel para el tratamiento de los datos	Cuidados adecuados sin la aparición de ninguna incidencia o complicación. Mejora de la dinámica de alimentación y del peso de los alumnos seleccionados.
Contactar con sanitarios externos al centro cuando precise	Contactar con aquellos profesionales de los alumnos (centro de salud, especialistas, logopedas, etc.) Contactar con el servicio de emergencias 112 en caso de necesidad.	Se realizará contacto telefónico con el profesional que sea necesario para llevar un seguimiento individual.	Durante el curso escolar Encargados: Enfermería Fisios Familias Especialista y 112	Vía telefónica para un contacto más inmediato. Vía email	Registro con el seguimiento del alumno en el ámbito escolar y externo



5. Plan de actuación del personal socio-sanitario

DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Educación para la Salud	Talleres de promoción de la salud con los alumnos y padres de los mismos. Fomentar el autocuidado y autonomía dentro de las capacidades del alumno,	Organización de los talleres en función del alumnado y de su nivel curricular A través de presentaciones en formato audiovisual y práctica	Sesiones mensuales Encargados: Enfermería Alumnos EBO 17 y PTVA	Presentaciones de apoyo. Infografías, tablas y material preparado para hacer dinámicas prácticas	Adquisición de conocimientos que ayuden a la mejora de la salud y autonomía de los alumnos y sus familias
CON EL CENTRO					
Información y orientación en los casos de enfermedad s infecto-contagiosas	Informar sobre cuidados básicos y cómo proceder, ante posibles situaciones de riesgo de los alumnos	Reuniones con los tutores y aviso a las familias.	Cuando se dé un caso en algún alumno. Encargados: Enfermería Tutores Familias	Correo electrónico.	Resolución eficaz de dudas y problemas de los tutores y familias en temas de salud.



5. Plan de actuación del personal socio-sanitario

DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Supervisión en comedor y en aulas	Control de los alumnos con alergias e intolerancias, así como dietas especiales. Revisión del menú escolar.	Presencia de una enfermera en el comedor y una enfermera en aulas. Lectura del menú mensual	Durante todo el curso escolar. Encargados: Enfermería Auxiliares Técnicos comedor	Tablas con información esquematizada	Mantener la calidad de los cuidados en todo el centro, durante todos los momentos de la jornada escolar
Reuniones con: a- Equipo directivo b- Orientación c- Coordinación	a- Casos e incidencias del colegio que ocurran a diario o de forma puntual. b- Hablar sobre los alumnos que están dentro del protocolo de salud mental. c- Incidencias que ocurran a nivel de enfermería	Reuniones programadas al inicio de curso con diferentes puntos a tratar.	a- Los viernes de cada mes. b- Todos los viernes a las 15h en el departamento de enfermería. c- viernes cada 15 días en aula de fisio. Encargados: Enfermería E. directivo orientadora coordinadora TRESSALUD	Salas para reunión y archivadores para registrar la información	Coordinación entre todos los departamentos para ofrecer una buena atención en todos los aspectos.



5. Plan de actuación del personal socio-sanitario

FISIOTERAPIA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
1. Valorar el tipo y grado de especificidad de las necesidades educativas.	Solicitud de material específico adaptado a las necesidades del alumnado. Modificación del entorno físico, así como mobiliario y material escolar.	Se tendrán en cuenta aspectos de control motor, músculo-esqueléticos y funcionales del alumno observados directamente o mediante escalas estandarizadas.	A lo largo del curso escolar. Fisioterapeutas.	Utilización de los medios disponibles en el centro. Tramitación con los equipos específicos.	Observación directa. Escalas de desarrollo motor. Sistema de Clasificación GMFCS. Escala GMFM. Escala de espasticidad de Asworth. Escala de Daniel's.
2. Coordinación y/o colaboración con los diferentes profesionales del centro escolar.	Coordinar las actividades de fisioterapia en conjunto con el resto de especialistas y tutores, así como participar en actividades generales del centro.	Realización de reuniones y comunicaciones para establecer pautas en común con el fin general del desarrollo adecuado de las actividades diarias escolares del alumnado.	A lo largo del curso escolar. Tutores, enfermeras y auxiliares.	Cuaderno de reuniones.	Seguimiento del cuaderno de reuniones.
3. Comunicación con servicios externos y padres.	Favorecer la comunicación de aspectos de interés en la evolución de cada niño. Por parte del docente informar de las necesidades de los padres escritas a través de correo electrónico al especialista correspondiente, así como proporcionarnos de nuevos informes médicos.	A través de correo electrónico o llamada telefónica según las necesidades de cada alumno/a y de la coordinación con el tutor.	A lo largo del curso escolar, según necesidades. Tutores, otros especialistas, padres.	Cuaderno de reuniones.	Seguimiento de cuaderno de reuniones.



5. Plan de actuación del personal socio-sanitario

FISIOTERAPIA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
4. Comunicación y coordinación con ortopedias.	Comunicación directa con diferentes ortopedias. Acompañar al ortopeda para gestionar la visita valorando las necesidades.	Telefónicamente o por correo electrónico para que acudan al centro. Presencialmente durante las visitas del ortopeda al centro educativo.	A lo largo del curso escolar, según necesidades. Fisioterapeutas	Cuaderno de seguimiento del alumno.	Seguimiento de cuadernos del alumno
5. Favorecer el máximo desarrollo motriz.	Tareas encaminadas a la mejora de aspectos físicos y de habilidad motriz, musculoesqueléticos, así como funcionales para favorecer la mayor participación posible en el entorno escolar. Apoyo en algunas sesiones de Educación Física y en tareas específicas dentro del aula con determinados alumnos/as.	Mejorando: control motor, fuerza muscular, grados de movilidad y manipulación, así como de desplazamientos.	En sesiones individuales o grupales de 30 minutos o 45 minutos y en un determinado número de sesiones semanales, según la tabla de criterios establecidos por el departamento de fisioterapia. En Educación Física apoyando la actividad para favorecer la participación del alumnado que más lo precise. En tareas concretas dentro del aula para favorecer la participación del alumnado que lo necesite. Fisioterapeutas.	Material de las salas de fisioterapia (colchonetas, paralelas, rampas, andadores...) Sala multisensorial. Entornos naturales (patio, escaleras, rampas...)	Evaluación inicial para el establecimiento de objetivos y elaboración de informes finales tras la realización de una valoración final.



5. Plan de actuación del personal socio-sanitario

FISIOTERAPIA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
6. Evitar complicaciones derivadas de las patologías base.	Prevenir la aparición de complicaciones derivadas de las patologías de base.	Aplicación de técnicas específicas de fisioterapia, en base a la evaluación individual previa. Manteniendo movilidad o previniendo complicaciones y evitando deformidades.	A lo largo de todo el curso en sesiones individuales y/o grupales de 30 o 45 minutos. Fisioterapeutas.	Salas de fisioterapia. Material de psicomotricidad. Vendaje neuromuscular. Aula	Valoración fisioterapéutica individual.
7. Mejorar la funcionalidad en los desplazamientos en el entorno escolar.	Valoración de las necesidades en los diferentes desplazamientos. Realización de ejercicios específicos para el equilibrio, coordinación, propiocepción y trabajo de la marcha. Entrenamiento de uso de sillas de ruedas autopropulsables y/o eléctricas, así como andadores. Valoración y petición del material necesario. Elaboración de un programa para los desplazamientos.	En base a la evaluación individual se determinará qué niños pueden beneficiarse.	A lo largo de todo el curso Fisioterapeutas en coordinación con tutores y auxiliares.	Andadores. Ayudas técnicas (muletas, D.A.F.O...). Sillas de ruedas autopropulsables, eléctricas.	Valoración fisioterapéutica individual.
8. Prevención de complicaciones respiratorias.	Facilitar la movilización y expulsión de secreciones mucosas, con el fin de mejorar y asegurar una ventilación adecuada. Aumentar la capacidad pulmonar.	Realización de técnicas específicas de fisioterapia respiratoria, tanto manuales como instrumentales, guiadas por auscultación. Ejercicio aeróbico.	Se llevará a cabo a lo largo de todo el curso, en función de las necesidades individuales de cada alumno. Fisioterapeutas Auxiliares. Enfermería.	Fonendoscopio. Pulsioxímetro. Ambú. Suero fisiológico, jeringuillas y gasas. Aspiración (en conjunto con enfermería) Nebulizador	Auscultación pulmonar. Saturación de oxígeno mediante pulsioximetría. Presencia o no de signos de esfuerzo respiratorio (tiraje)



5. Plan de actuación del personal socio-sanitario

FISIOTERAPIA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
9. Posicionamiento adecuado en el aula.	Adquisición o petición de material específico. Adaptaciones en sillas, mesas y material escolar para la mayor autonomía del alumno en la realización de las tareas programadas.	Valoración individual mediante observación directa del entorno escolar (aula). Elaboración de programas de posicionamiento.	Durante todo el curso.	Mobiliario de aula adaptado. Fisioterapeutas en coordinación con: tutores, auxiliares y departamento de orientación.	Observación directa por parte de los profesionales implicados.
10. Establecer hábitos de higiene postural y/o cambios posturales.	Pautar los cambios posturales y el adecuado posicionamiento en las actividades del aula. Realizar un horario de bipedestación y posicionamiento en cada aula donde se precise.	Realizar conjuntamente con tutores y técnicos, la realización de un programa de cambios posturales y pautas de posicionamiento en aula y comedor. Elaboración de programas de posicionamiento.	Valoración al inicio y a lo largo del curso escolar. Fisioterapeutas Tutores. Auxiliares. Departamento de orientación.	Almohadas, cuñas, multiposicionadores, puff y bipedestadores/planos inclinados. Horario y control de los cambios posturales.	Observación del estado de la piel. Observación la aparición de posibles reacciones de dolor o llanto. Realización de la hoja de registro para los técnicos.
11. Evaluar la necesidad de utilización de dispositivos ortopédicos y/o adaptaciones.	Informar a las familias de la necesidad de solicitar la evaluación médica del niño/a por un especialista que realiza la prescripción de los ayudas ortopédicos.	Comunicación con PSC, orientadora y familia.	Cuando la necesidad sea detectada. Fisioterapeutas, PSC, tutor, orientadora.	Informe de petición realizado por el fisioterapeuta para el médico especialista encargado de realizar la prescripción.	Observación directa.
12. Adaptación de material del comedor.	Durante la comida.	Observar individualmente al alumno en la actividad. Trabajo en conjunto con personal auxiliar y terapia ocupacional.	En la hora de la comida durante todo el curso. Terapeuta ocupacional, fisioterapeuta, personal de comedor y auxiliares.	Adquisición de materiales de comedor especiales (cubiertos curvos o con sujeción elástica, vasos y platos adaptados, así como antideslizantes) Reposición del material y control de su extravío.	Observando durante la actividad y al final de la misma.



5. Plan de actuación del personal socio-sanitario

FISIOTERAPIA

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
13. Colaborar en actividades eventuales.	Colaborar en aquellas actividades eventuales en las que los alumnos con necesidades motóricas necesiten apoyo para la participación en la actividad.	Acompañar y participar en aquellas actividades especiales que el tutor organice o actividades que se realicen de forma eventual.	A lo largo de todo el año, durante el horario escolar y adaptándonos a la duración de la actividad.	Los necesarios de cada actividad programada. Personal implicado en cada actividad.	Nº de niños por persona adulta. Nº de niños con problemas en el desplazamiento.
14. Seguimiento Individualizado de los alumnos con fisioterapia.	Cumplimentar el registro individual de sesiones y realizar la programación de fisioterapia. Incluir una breve historia clínica de cada niño dentro de la historia de fisioterapia Control de incidencias ocurridas durante la sesión de fisioterapia reflejados en el registro de las sesiones. Registro de reuniones con padres, servicios externos y coordinaciones telefónicas.	Mediante una valoración y una evaluación individual de cada niño, se plantearán los objetivos a llevar a cabo durante el curso escolar, los cuales se reflejarán en la programación individual y en el registro de sesiones. Se revisarán expedientes médicos aportados por las familias al centro educativo y dictámenes de escolarización y evaluaciones psicopedagógicas.	Durante el inicio del curso escolar y el final se evaluará a cada alumno observando el cambio o mantenimiento de los objetivos planteados en la programación individual. En registro de asistencia, se reflejará el trabajo que se realiza a diario durante las sesiones Fisioterapeutas	Registros de programación individual de fisioterapia. Registro de sesiones de fisioterapia.	Mediante el registro diario de los objetivos trabajados en las sesiones de fisioterapia con cada alumno. En la historia clínica de fisioterapia Control diario de faltas de asistencia a las sesiones de fisioterapia Registro diario de incidencias.
15. Participación en la actividad acuática del centro.	Realizar apoyo durante el desarrollo de las sesiones acuáticas en la piscina y en los vestuarios. Coordinación con las terapeutas acuáticas que dirigen la actividad.	Informar de las características del alumnado a las terapeutas acuáticas para la adecuación de la actividad a realizar. Brindar apoyo al alumno/a durante toda la actividad.	Una sesión semanal de 30 minutos de duración en piscina, además de los desplazamientos y tiempo de vestuarios. Durante todo el curso. Tutores, auxiliares, fisioterapeutas y enfermería.	Los necesarios según la actividad necesaria.	Observación directa por parte de los profesionales implicados.



5. Plan de actuación del personal socio-sanitario

PERSONAL AUXILIAR

OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Mantener la ingesta hídrica	Administración de agua a alumnos con disfunción motora	Anticipación con pictogramas Anticipación verbal	2-3 veces al día Técnicos	Utilizar espesantes	Beben agua adecuadamente
Educar la autonomía en el uso de los utensilios de comida	Apoyo y ayuda en utensilios de comida Apoyo y ayuda en las acciones de cortar y pelar los alimentos	Ayuda con pictogramas Anticipación verbal	2 veces al día Técnicos Fisioterapeutas T.O.	Adaptadores de cubiertos Triturador Rebordes de platos antideslizantes	Usan los utensilios adecuadamente
Enseñar o reforzar las tareas del aseo	Apoyo, ayuda o supervisión de lavado de manos, dientes e higiene íntima	Anticipación y secuencia de pictogramas en los baños que se requiera y verbalmente Programa con horarios	2-3 veces al día Técnicos Profes T.O. Departamento de orientación	Contenedores higiénicos Papel de mano e higiénico Asientos adaptados	Mejora el proceso de las tareas del aseo
Autonomía en desplazamientos en corto y largo recorrido	Supervisar en desplazamientos cortos y largo recorrido según autonomía del alumno Enseñar desplazamientos hacia la ruta escolar	Anticipación con pictogramas y anticipación verbal	Las veces que se requiera	Pictogramas	Autonomía en desplazamientos de forma adecuada
Apoyar los programas de conductas de los alumnos que lo precisen	Apoyo de protocolos de conducta actualizado Reducir conductas	Aplicar técnicas de relajación	Las veces que se requiera	Según protocolos establecidos Medicación de rescate	Uso adecuado del programa específico
Fomentar las habilidades sociales en el horario de recreo	Realización de juegos lúdicos grupales Relaciones entre iguales Desarrollo de empatías	Anticipación o elección de actividades	Tiempo de recreo establecido	Pistas Campo de fútbol Juegos de mesa	Participación activa del alumnado
Enseñar o reforzar los hábitos de la comida	Respetar tiempos de comida Control de ingesta adecuada Motivar a los hábitos saludables	Anticipación verbal Marcar tiempos Secuencia del proceso de ingesta	Las veces que se requiera	Reloj pictogramas	Ingesta adecuada conforme a lo acordado



6. Seguimiento y evaluación de la PGA

Teniendo en cuenta que la PGA es un instrumento de planificación para cada curso escolar donde se concretan las actuaciones que se van a llevar a cabo durante el curso, precisamos de herramientas de seguimiento y evaluación que nos permitan conocer el grado de consecución de los objetivos planteados.

El **seguimiento** del cumplimiento de la PGA se llevará a cabo a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica, así como del propio Equipo Directivo. Se promoverán tres grandes evaluaciones a lo largo del curso escolar:

- Valoración del primer trimestre.
- Valoración del segundo trimestre.
- Memoria Anual que corresponderá con la **evaluación final**.

Todos los equipos docentes y no docentes, así como todos los que han participado en la elaboración de la PGA deberán remitir al Equipo Directivo, según el calendario que se establezca, una valoración de los objetivos planteados, así como unas propuestas de mejora que serán en el punto de partida para la PGA del curso siguiente.

PDC

Plan Digital de Centro



**Comunidad
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	CPEE SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ	
Código	28069704	
Web	https://site.educa.madrid.org/cpee.sorjuanainesdelacruz.fuenlabrada/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Eva Mª Jiménez Morales	eva.jimenez@educa.madrid.org
Equipo Directivo	Pilar Alcoba Encinas	mdelpilar.alcobaencinas@educa.madrid.org
Coordinador TIC	Mª Auxiliadora Romero García	mauxiliadora.romerogarcia@educa.madrid.org tic.cpee.sorjuanainesdelacruz.fuenlabrada@educa.madrid.org

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

El centro es el segundo colegio de Educación Especial de la localidad de Fuenlabrada. Se encuentra ubicado en el barrio de El Naranjo.

Fuenlabrada es un municipio situado a unos 22.5 km al sur de Madrid.

El alumnado escolarizado en el centro procede principalmente de los municipios de Fuenlabrada, Humanes de Madrid, Arroyomolinos y Griñón. Forman también parte del sector los pueblos de Serranillos del Valle, Cubas de la Sagra y Moraleja de Enmedio. Una pequeña parte del alumnado escolarizado no reside en los municipios del sector.

Los alumnos del centro presentan Necesidades Educativas Especiales asociadas a discapacidad psíquica o plurideficiencia.

El nivel socioeconómico de las familias del centro oscila entre un nivel medio y bajo.

El edificio del CPEE “Sor Juana Inés de la Cruz” proviene de la reforma del CEIP “Luís Buñuel”. Debido a las características del alumnado, se han realizado todas las adaptaciones necesarias para garantizar su accesibilidad.

El centro se distribuye en 4 pabellones. En la actualidad tiene 18 aulas en EBO, 1 aula en la etapa de Infantil, 5 en PFTVA con dos perfiles profesionales: Hostelería y Jardinería. Los espacios comunes del centro son el gimnasio, aula hogar, sala multisensorial, comedor (compartido con el CEIP MANUEL DE FALLA), 2 aulas de religión, aula de música, enfermería, sala de fisioterapia y Departamento de Orientación. El patio se estructura en 4 zonas: infantil, zona de columpios, pistas, pistas compartidas con el CEIP Manuel de Falla.

La **digitalización** del centro queda recogida dentro del Proyecto Educativo a través del Plan General TIC, que forma parte del mismo y que se concibe como un documento a largo plazo que se concreta el plan digital de centro incluido en la PGA. El Plan General TIC se desarrolló en el centro en el curso 2012/13, si bien se reformuló y actualizó durante el curso 2021/2022, conformándose como una referencia actual respecto al uso de las TIC en nuestro centro.

Tras el análisis se detectó la necesidad de una correcta formación en el uso de los recursos digitales, teniendo siempre presente los riesgos asociados que puede traer consigo el uso de Internet. Este Plan Digital de Centro, va a contribuir a la compensación de estas necesidades.

En cuanto a la dotación digital, cabe destacar que es adecuada, de manera que todas las aulas cuentan con 1 o 2 ordenadores, al menos con una tableta. Además desde este curso todas aulas cuentan con monitor digital interactivo, salvo las dos aulas de religión que por espacio comparten un monitor interactivo portátil.

Entre los dispositivos tecnológicos con los que contamos cabe destacar los siguientes:

- 50 Ordenadores de sobremesa con arranque dual Windows/MAX
- 49 Monitores de distintos tamaños y 2 televisiones que se utilizan como monitor (uno en el gimnasio y otro en un aula en la que acuden alumnos con dificultades visuales)
- 25 Ordenadores Portátiles
- 6 Monitores Interactivos con soportes móviles (2 de los soportes son motorizados y por tanto regulables en altura para adaptarse a las características del alumnado)
- 34 Monitores Interactivos fijos (1 de ellos regulable en altura)
- 3 Proyector

- 67 tabletas: 2 iPad Pro, 10 iPad y 55 con sistema operativo Android

Además, el centro cuenta con dispositivos de accesibilidad entre los que se encuentran 2 Hiru, pulsadores, ratones adaptados, dispositivos táctiles, software de comunicación...

Durante este curso está pendiente una dotación de ordenadores de sobremesa para actualizar algunos que han quedado más obsoletos.

1.2 Justificación del plan

Las tecnologías, que tan presentes están en nuestra sociedad, son un instrumento muy útil en el desarrollo personal de los individuos con algún tipo de discapacidad o necesidad, puesto que facilitan el aprendizaje disminuyendo las barreras que pueden encontrar, fomentando así su autonomía.

La importancia de las TIC en educación especial reside en el aumento y mejor adaptación de la enseñanza, permitiendo el aprendizaje de todo el alumnado por muy diverso que sea. Posee un gran potencial de adaptación, facilidad de empleo y eliminación de barreras que hacen de su uso un punto a favor en cuanto a la educación.

El uso de la tecnología ha ido en aumento, siendo cada vez más utilizado para facilitar al alumnado el aprendizaje, ya no solo mediante herramientas para el profesorado, sino también con recursos que ayudan a los estudiantes a comprender, entender o expresarse mejor.

Este plan digital pretende ser el instrumento que adecúe y facilite el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, entendido desde el objetivo del desarrollo pleno e integral del alumnado.

Es por ello que para conseguir un cambio real tanto en el aspecto metodológico como en digitalización es necesario partir de una formación del claustro para que se pueda desarrollar la digitalización de forma ajustada aumentando el uso de las tecnologías en el día a día de las aulas y aumentando por tanto las competencias digitales de nuestro alumnado, contribuyendo así a su desarrollo integral.

2. EVALUACIÓN

2.1 Evaluación inicial del centro

Liderazgo

La estrategia digital del centro se ha ido forjando en los últimos años. En muy poco tiempo hemos digitalizado muchos aspectos logísticos y pedagógicos de nuestro día a día en el centro. Hecho que nos hace reflexionar en la necesidad de incluir una estrategia digital.

Es por ello que a lo largo del curso 2022/23 se utilizó la herramienta SELFIE para evaluar los aspectos a mejorar. Participando en ella equipo directivo, profesorado y un porcentaje del alumnado. También durante el mismo curso, se realizaron dos formaciones para fomentar el uso de las herramientas de EducaMadrid, así como otras propuestas integradas dentro de los programas de competencia digital.

Colaboración e interconexiones

El centro colabora con otras asociaciones y organismos para la realización de actividades, pero son escasas las veces que se colabora en material digital.

Infraestructuras y equipos

En cuanto a dispositivos digitales, todas las aulas cuentan con uno o dos ordenadores y al menos 1 tableta. Contamos con monitores interactivos portátiles que han asegurado que todos los grupos puedan utilizarlos al menos una vez a la semana para la realización de actividades digitales, si bien este curso con la dotación que estamos esperando de la Comunidad de Madrid, puedan realizarse de forma diaria.

Además, algunos alumnos llevan su tableta al centro, ya que la utilizan para comunicarse de una forma más eficaz.

En cuanto a la asistencia técnica, se debe mejorar el nivel de competencia de los profesores en nuevas tecnologías para tener mayor autonomía.

En materia de protección de datos, se siguen todas las premisas que decreta la Comunidad de Madrid. Todos los miembros de la comunidad educativa acceden mediante credenciales institucionales, usando herramientas del entorno de EducaMadrid, que garantizan la privacidad y seguridad de los datos recogidos.

Se valora por parte del equipo directivo, el profesorado y los alumnos que los dispositivos digitales que dispone el colegio son insuficientes para poder realizar metodologías activas.

El centro cuenta con una serie de dispositivos susceptibles de préstamo a alumnos o docentes.

Desarrollo profesional

El centro cuenta con un profesorado dispuesto a formarse y con ganas de conocer y aplicar nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje.

Pedagogía: apoyos y recursos

En la práctica docente, los recursos educativos disponibles en la red son usados por todo el profesorado como soporte audiovisual en las explicaciones y materias que se dan en el aula.

Nuestro profesorado tiene recursos más limitados a la hora de crear sus propios recursos digitales.

El centro cuenta con el entorno de aprendizaje de Aulas Virtuales de EducaMadrid que se está implementando paulatinamente en el centro.

Además, contamos con la aplicación Smile and Learn utilizada en la mayoría de las aulas y con los servicios de Google Workspace for education a través del convenio firmado por la Comunidad de Madrid.

También contamos con el banco de recursos de actividades digitales e interactivas realizado durante los cursos 23-24 y 24-25, con la herramienta Wordwall. El curso pasado creamos un aula virtual nueva sobre robótica en la que hemos incluido una secuenciación didáctica de contenidos y el acceso a determinadas actividades organizadas por niveles y áreas.

Evaluación

Esta área es una de las tareas pendientes debido a que no existe una tradición en el centro de la evaluación de las capacidades y del aprendizaje mediante medios digitales. Los procesos de evaluación de la práctica docente se realizan mediante los métodos tradicionales y principalmente en la observación directa.

Familias e interacción con el Centro

Las familias se muestran activas dentro de la comunidad educativa. El AMPA participa en las actividades que se realizan en el centro. El nivel de competencia digital es medio/bajo.

Estableciendo la comunicación principalmente a través del correo de EducaMadrid. Todas las familias poseen las credenciales para tener acceso a la plataforma de comunicación Raíces/Roble, teniendo que sistematizar su uso tanto por parte docente como familiar.

Web y redes sociales

La página web está alojada en el entorno de EducaMadrid y está actualizada. La información se muestra de manera atractiva y los apartados necesarios para dar a conocer al centro. Se incluyen enlaces a los proyectos en los que colabora el centro y a las páginas web institucionales. En la actualidad, el centro no dispone de perfil en las redes sociales.

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE

Valoración realizada en el curso 22-23

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	3,8
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	4,2
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4,2
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital (No se incluyen las preguntas al ser la primera vez que se realiza la evaluación, se valorará añadirlo el próximo curso)	—
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso (No se incluyen las preguntas al ser la primera vez que se realiza la evaluación, se valorará añadirlo el próximo curso)	—

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	3,6
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3,5
B3. Colaboraciones	3,6
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto (No se incluyen las preguntas al ser la primera vez que se realiza la evaluación, se valorará añadirlo el próximo curso)	—

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	4,3
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4,5
C3. Acceso a internet	4,4
C5: Asistencia técnica:	4,4
C7: protección de datos	4,2
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4,6

D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC	3,8
D2: Participación en el DPC	4
D3: Intercambio de experiencias	3,8

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	4,7
E2. Creación de recursos digitales	4,2
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3,8

E4. Comunicación con la comunidad educativa	4,6
E5. Recursos educativos abiertos (No se incluyen las preguntas al ser la primera vez que se realiza la evaluación, se valorará añadirlo el próximo curso)	—
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	4
F3: Fomento de la creatividad:	4
F4. Implicación del alumnado	4
F5: Colaboración del alumnado	3,8
F6: Proyectos interdisciplinares	3,5
G-EVALUACIÓN	
Este apartado no es relevante por las características de nuestros alumnos.	
G1. Evaluación de las capacidades	3,3
G3. Retroalimentación adecuada	3,2
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2,8
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo	2,8
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3,8
H3. Comportamiento responsable	3,6
H5. Verificar la calidad de la información	3,4
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3,5
H9. Creación de contenidos digitales	3,3

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO (curso 22/23)

FACTORES INTERNOS

Debilidades

- No utilizamos las herramientas de comunicación establecidas por EducaMadrid.,
- Dificultades de algunos miembros del claustro para la utilización de herramientas tecnológicas.
- No disponemos de equipamiento digital docente individual.
- El WIFI del centro no es de fácil acceso.
- Una parte del profesorado no tiene adquirida la competencia digital ciudadana básica (tienen dificultades/reticencias para usar aplicaciones y programas básicos de procesador de textos, e-mail, etc.),
- Una parte del profesorado no se siente seguro utilizando dispositivos digitales para la enseñanza. (Uso de dispositivos por parte del profesor),
- El profesorado no ha recibido de forma conjunta formación en digitalización ni en metodologías activas en los últimos años,
- No hay momentos ni espacios para compartir buenas prácticas entre docentes.,
- El profesorado tiene poco conocimiento de la Plataforma Raíces.
- No se ha presentado ningún Plan de Innovación Educativa.
- El centro desconoce programas de innovación digital y pedagógica.
- El profesorado apenas conoce los protocolos de Seguridad y Privacidad.
- No se hace uso de las TIC en el aula o se hace de forma esporádica
- No se incorpora la cultura de trabajo colaborativo (con los alumnos) en el uso de las nuevas tecnologías.
- El profesorado, en general, desconoce herramientas digitales para la evaluación (e-Valum, portfolio),
- No contamos con aula de informática.
- Al ser un centro de educación especial es muy difícil que la mayoría de nuestro alumnado adquiera una competencia digital autónoma plena.

Fortalezas

- Desde el centro estamos actualizados en cuanto a sistemas de comunicación alternativos que utilizan las TIC.
- Disponemos de buena conexión por cable,
- Disponemos de equipamiento digital docente en el aula y para el alumnado.
- A nivel general hay una buena dotación digital.
- El equipo CompDigEdu y desde la Coordinación TIC se pone mucho empeño en que esto cambie.
- Uso Raíces en la gestión del Centro.,
- El profesorado, en general conoce recursos educativos en línea.
- El profesorado, en general conoce y utiliza recursos educativos en línea.
- Se utilizan con los alumnos diferentes aplicaciones como apoyo al proceso de aprendizaje, si bien hay que tener en cuenta las características de nuestro alumnado.
- Se realiza la evaluación de la práctica docente de forma anual.
- Existe una web de EducaMadrid, con la información y enlaces actualizados.,
- Existe una web del centro estética, dinámica y funcional elaborada con herramientas avanzadas.,
- Los responsables de comunicación a través de la web y de las redes sociales del centro están dispuestos a formarse para mejorar estos servicios,
- Existe un Aula Virtual de EducaMadrid para la gestión de las actividades y tareas docentes y administrativas-docentes (Claustro, Comisión Pedagógica, carnets docentes, datos docentes...)

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

- La tecnología se está introduciendo en los centros de forma muy acelerada y no siempre acompañada de la formación necesaria.
- Tenemos un Plan TIC.
- La Comisión CompDigEdu está constituida.
- El Equipo Directivo favorece el cambio metodológico.,
- La plantilla del Centro es estable.,
- Hay coherencia entre los objetivos del ED y la del claustro.,
- Existe liderazgo compartido (ED, TIC, Coordinador #CompDigEdu, ATD...)
- Tenemos dificultad para solucionar los problemas de conectividad con facilidad.
- Falta de programas y cursos de formación ajustados a las necesidades/intereses del profesorado,
- Poco tiempo para formarse.
- Dificultad para asistir a la formación fuera del horario laboral.
- Los cursos sobre tecnología no están adaptados a Educación Especial.
- Necesidades tecnológicas-pedagógicas sin cubrir por las plataformas oficiales.,
- Las plataformas educativas no son intuitivas.,
- Los Protocolos de Seguridad y Privacidad cambian con frecuencia.
- Cuando se consulta a Protección de Datos no nos ofrecen una respuesta clara que solucione nuestras dudas.
- Desconocimiento, por parte del profesorado de herramientas digitales adecuadas a nuestro alumnado.
- Falta de diversidad de herramientas para evaluar.
- Falta de competencia digital en las familias.

Oportunidades

- Implementar el Programa #CompDigEdu,
- El programa #CompDigEdu va a contribuir en la mejora de la coordinación en el centro.
- Una parte importante del profesorado desea participar en Programas que aportan dotación para el Centro.
- Formación personalizada dentro del programa CompDigEdu.
- Disponer de recursos suficientes en el centro.,
- Existen personas dentro del claustro que pueden formar en el uso de nuevas tecnologías.,
- Conocer el nivel de Competencia digital de los docentes a través de la acreditación #CompDigEdu oficial.
- Formación sobre buenas prácticas digitales y huella digital (redes sociales, cookies, identidad digital, etc.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

En este Plan Digital se tendrá especial consideración en las siguientes áreas:

A - LIDERAZGO

Con este Plan Digital se nombrará un responsable #CompDigEdu y la comisión #CompDigEdu encargado de revisar, modificar y evaluar todos los elementos presentes en el plan.

D - DESARROLLO PROFESIONAL

La formación del profesorado en material digital y en metodologías activas es de vital importancia para la mejora de la práctica docente. Creemos que una formación continua del profesorado hace que éste sea más competente al adaptarse a la casuística de cada momento.

E - PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

En esta área queremos incluir recursos digitales en las programaciones de aula para que enriquezcan el proceso de enseñanza aprendizaje. Además, consideramos importante impulsar el conocimiento de la política de protección de datos entre todos los miembros de la comunidad educativa para realizar un buen uso de todas las herramientas digitales así como la creación de un banco de recursos digitales.

F - PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

El objetivo de esta área consiste en integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje. Haremos hincapié en cómo las tecnologías digitales y las metodologías activas nos ayudarán a atender la diversidad de manera más eficiente e inclusiva.

4. PLAN DE ACCIÓN		
CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		
A. LIDERAZGO		
Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.		
Objetivo específico: Conseguir la creación de una comisión de innovación tecnológica y funcionamiento de las TICs para impulsar el uso de herramientas digitales, la comunicación e información en el centro.		
Actuación 1: Constitución de la comisión.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Humanos	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Establecimiento de requisitos para participar en la comisión Nombramiento de los componentes de la comisión		Valoración: Realizado / No realizado
Actuación 2: Actualización del Plan Digital de centro		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Humanos y tecnológicos	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Se ha actualizado el plan digital de centro con actuaciones y objetivos concretos		Valoración: Realizado / No realizado
Actuación 3: Implantar el uso de herramientas digitales para el diseño de actividades interactivas y la posibilidad de compartirlas entre todo el claustro, creando así un banco de recursos digitales propio.		
Responsable: Comisión TIC	Recursos: Herramientas digitales para presentaciones	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Realización de diversas actividades interactivas dirigidas a todos los alumnos en función de su edad, necesidades y capacidades.		Valoración: Realizado / No realizado
Actuación 4: Elaboración de material de utilidad que promueva el uso de las TICs en las aulas		

CPEE SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ

Responsable: Comisión TIC	Recursos: Humanos y tecnológicos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se ha elaborado material de utilidad para promover el uso de las TICs en las aulas Se presenta al claustro el material elaborado y se facilita el acceso al mismo.		Valoración: Realizado / No realizado
Actuación 5: Continuar con la concienciación del uso exclusivo de plataformas y cuentas permitidas por la Administración para la comunicación e intercambio de información en el centro.		
Responsable: Comisión TIC	Recursos: Raíces/Roble, correo institucional.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Implantación de las plataformas y cuentas institucionales para la comunicación e intercambio de información.		Valoración: Realizado / No realizado
Actuación 6: Elaborar un cronograma de tareas y revisarlo trimestralmente para conseguir los objetivos planteados.		
Responsable: Comisión y coordinadora TIC	Recursos: Humanos y tecnológicos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se ha elaborado y revisado un cronograma con las tareas a realizar.		Valoración: Realizado / No realizado

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo específico:

Mejorar el acceso a la infraestructura y los dispositivos digitales a los que tiene acceso el centro.

Actuación 1: Crear un protocolo de mantenimiento y gestión de incidencias y necesidades TIC estructurado y digitalizado que forme parte del plan de bienvenida a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo institucional TIC) para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles.

Responsable: Coordinadora y comisión TIC	Recursos: Plataformas de incidencias.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se ha realizado un protocolo de mantenimiento TIC para optimizar el uso de los equipos digitales. Se ha desarrollado un protocolo de mantenimiento y actualización de dispositivos. Incluir en el protocolo de bienvenida información para la gestión de incidencias TIC		Valoración: Realizado / No realizado

Actuación 2: Revisar la renovación de equipos en las aulas del centro.		
Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: Económicos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro Se mejora el equipamiento de las aulas del centro.		Valoración: Realizado / No realizado
Actuación 3: Dotar a los coordinadores de ciclo, TIC, D.O., equipo directivo de un dispositivo digital a través de un sistema de préstamo.		
Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: Medios informáticos disponibles en el centro.	Temporalización: Todo el curso.
Indicador de logro: Se ha creado un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el profesorado del centro.		Valoración: Realizado / No realizado
Actuación 4: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el alumnado que lo necesite.		
Responsable: Coordinador TIC- PSC	Recursos: Medios informáticos disponibles.	Temporalización: Todo el curso.
Indicador de logro: Implementación de un sistema de préstamo de dispositivos digitales para el alumnado en coordinación con PSC para aquellos alumnos que realmente lo necesiten..		Valoración: Realizado / No realizado

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Objetivo estratégico:

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico:

Conseguir que la mayoría del claustro adquiera un desarrollo profesional continuo a través de una actividad formativa para que utilicen tecnologías digitales.

Actuación 1: Motivar al profesorado a mejorar su competencia digital a través de la realización de cursos y exámenes de acreditación digital.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Recursos disponibles en innovación y formación.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se han difundido distintas opciones formativas y de acreditación.		Valoración: Realizado / No realizado

Actuación 2: Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir experiencias en metodologías activas y digitalización.

Responsable: Comisión TIC	Recursos: Reuniones de nivel, etapa, claustro y comisión TIC	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se ha comunicado al claustro de la importancia de compartir experiencias en metodologías activas.		Valoración: Realizado / No realizado

CPEE SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ

28069704

Se han realizado sesiones en las que se comparten experiencias digitales. Se ha elaborado un cuestionario sobre uso de tecnologías para compartir posteriormente Se realizan reuniones puntuales con el claustro para fomentar el uso de las tecnologías, formar al claustro en el uso de aplicaciones y dispositivos y concienciar de la importancia de compartir experiencias y materiales para la digitalización de las aulas.	
--	--

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Objetivo estratégico:

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Objetivo específico:

Incluir recursos digitales y difundir el protocolo de seguridad y protección de datos entre el claustro.

Actuación 1: Crear y difundir recursos digitales para incluir en las programaciones de aula.

Responsable: Comisión TIC	Recursos: REA, programaciones de aula, aulas virtuales	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Se han creado los recursos	Valoración: Realizado / No realizado	
Se han difundido los recursos creados		
Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir recursos para el enriquecimiento de todos		
Se ha difundido el protocolo de seguridad.		

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico:

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Integrar el uso de las TIC en el aula de manera colaborativa y para la atención a la diversidad.		
Actuación 1: Fomentar el uso de las TIC en el aula a través del uso de aulas virtuales organizadas en función de los niveles de competencia.		
Responsable: Comisión TIC	Recursos: Herramientas TIC, aulas virtuales, Smile and Learn H5P,...	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se han utilizado las aulas virtuales creadas. Se informa a los docentes de la posibilidad de utilizar los recursos creados.		Valoración: Conseguido / No conseguido
Actuación 2: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.		
Responsable: Comisión TIC	Recursos: Herramientas digitales para la atención a la diversidad, boletines y cápsulas informativas	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se han difundido páginas y herramientas para mejorar la accesibilidad a los dispositivos informáticos. Se han aplicado herramientas digitales para la atención a la diversidad.		Valoración: Realizado / No realizado

G. EVALUACIÓN		
Objetivo estratégico: Inclusión de prácticas de evaluación más amplias que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.		
Objetivo específico: Crear y utilizar herramientas digitales para los procesos de evaluación.		
Actuación 2: Crear y difundir materiales digitales para la evaluación del alumnado.		
Responsable: Comisión TIC	Recursos: Aulas virtuales, e-valuM	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se han creado materiales para la evaluación del alumnado. Se han difundido los materiales elaborados entre el claustro		Valoración: Conseguido / No conseguido

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico:

Mejorar el uso que hace el alumnado de las tecnologías.

Objetivo específico:

Incluir el desarrollo de destrezas digitales por parte del alumnado en las programaciones de aula.

Actuación 1: Iniciar el manejo de los dispositivos que se utilizan según el tipo de alumnado.

Responsable: Claustro	Recursos: Programaciones de aula	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Implementación del manejo de dispositivos digitales en las programaciones de aula.		Valoración: Conseguido / No conseguido

Actuación 2: Realizar la secuencia didáctica de las capacidades y competencias digitales que tiene que adquirir el alumnado. Desde las más sencillas a las más complejas.

Responsable: Comisión TIC	Recursos: Legislación vigente, herramientas digitales	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: se ha realizado un documento donde se recoja la secuencia de aprendizaje de las distintas competencias digitales dirigidas al alumnado.		Valoración: Realizado / No realizado

Actuación 3: Diseñar actividades sencillas para enseñar a los alumnos el manejo de herramientas con las que el alumno pueda crear recursos digitales básicos (presentaciones sencillas, edición de imágenes...) en función de las habilidades del alumnado.

Responsable: Claustro	Recursos: Programaciones de aula, bancos de recursos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Diseño de actividades para mejorar en los alumnos el manejo de herramientas digitales.		Valoración: Conseguido / No Conseguido

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico:

Mejorar la comunicación y la competencia digital de las familias para que formen parte activa del PDC.

Objetivo específico:		
Establecer métodos de difusión, concienciación y formación a las familias para mejorar su competencia digital.		
Actuación 1: Establecer ROBLE como medio de comunicación oficial con las familias.		
Responsable: Equipo directivo , Coordinadora TIC y Administrativa	Recursos: Herramientas de difusión	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se ha establecido ROBLE como principal vía de comunicación con las familias.		Valoración: Realizado / No Realizado
Actuación 2: Diseñar píldoras formativas sobre el uso de las plataformas que se utilizan en el centro.		
Responsable: Coordinadora TIC, Administrativa	Recursos: Herramientas de comunicación, herramienta digital para crear repositorios	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Diseño de píldoras de información a las familias para el acceso a las plataformas del centro.		Valoración: Realizado / No Realizado.
Difusión de un boletín sobre el uso de ROBLE, gestión de credenciales y asesoramiento en caso de duda.		

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN		
<i>Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.</i>		
Objetivo estratégico:		
Mejorar la difusión de información, proyectos y metodologías mediante medios digitales (página web).		
Objetivo específico:		
Utilizar la página web como medio de difusión de las actividades y proyectos del centro.		
Actuación 1: Establecer mecanismos y responsables para mantener la web actualizada.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Herramientas de creación web de EducaMadrid	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Mantenimiento de una web funcional y actualizada dentro del entorno corporativo.		Valoración: Realizado / No Realizado
Actuación 2: Elaborar un modelo de comunicación de información de las diferentes actividades para su inclusión en la web, estableciendo un encargado por tramo para ello.		



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



CPEE SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ

28069704

Responsable: Coordinador TIC y Claustro	Recursos: Herramientas digitales	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se ha elaborado un modelo de registro digital para la comunicación de actividades realizadas para su posterior difusión en la web. Se ha utilizado el modelo por parte del claustro. Se han creado encargados para transmitir de manera ordinaria la información.		Valoración: Realizado / No Realizado

CE4.0_M Programa Código Escuela 4.0_Madrid

1. Justificación del Programa

El pasado curso escolar 2024/2025 se inició un nuevo programa denominado Código Escuela 4.0_Madrid, con una duración de dos cursos escolares.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

Los objetivos del Programa son:

1. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
2. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
3. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un **Mentor de Robótica**, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar/impulsar/asentar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

2. Diagnóstico inicial

2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)

Educación Especial Estado 0. Actualmente no se está trabajando en ningún ámbito. Durante el curso 2024/25 se dotó al centro progresivamente de material de robótica, si bien, el que más se ajusta a nuestro alumnado llegó a final de curso.

2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

Impresora 3D con incompatibilidad con la red WIFI del centro (no se puede usar, guardada en armario) Está pendiente de revisar dado que la empresa suministrado quebró y no puede utilizarse por falta de software actualizado.

2.3 Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

2 Kit de LEGO Steam Park
6 Tale Bot
2 Kit de aula con 12 tru true

2 kits para segundo ciclo compuestos por

Art2bit_JOVI, placas Clic and Play, Nezha de Inventor V2 para Micro:bit y Crumble.

3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Objetivo estratégico: Consensuar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente.

Objetivo específico: Informar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Educación Especial.

Actuación 1: Selección del ámbito para impartir contenidos de robótica en la Educación Especial a nivel de centro.

Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo.

Recursos: Convocatoria de la reunión del Claustro, CCP, reunión por ciclos según necesidad.

Temporalización: Primer trimestre.

Indicador de logro:

Se ha informado al claustro sobre las sugerencias para la implementación de la robótica

Se ha seleccionado el ámbito en el que se implementa la robótica.

Se ha implementado la robótica al menos en parte de un tramo y en un ámbito.

Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora (si fueran necesarias):

Actuación 2: Secuenciación de contenidos de robótica para poder incluirlos en un ámbito y ponerlos en práctica.

Responsable: Coordinadora TIC y Comisión de Innovación Tecnológica y uso de las TICs.

Recursos: Aulas virtuales de EducaMadrid, Normativa actual, Información obtenida en la formación.

Temporalización: Todo el curso

Indicador de logro: Se ha difundido la secuenciación de contenidos que quedará disponible en un AV del centro para su consulta.

Se incluye la secuencia en los documentos de centro institucionales.

Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora

Objetivo estratégico: Elaborar una posible guía que incorpore contenidos de robótica, informar al equipo docente sobre los contenidos y recursos propuestos, y ponerla en práctica en aquellas aulas que sean susceptibles de ello.

Objetivo específico: Integrar en la guía posibles contenidos de robótica y tecnologías digitales y desarrollar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje.

Actuación 1: Información al equipo docente sobre los contenidos, actividades y recursos a trabajar relativos a la robótica, y así, progresivamente, incorporar este contenido en diferentes aulas.

Responsable: Coordinadora TIC Comisión TIC	Recursos: Aulas Virtuales de EducaMadrid. Formación Recibida.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro Se han utilizado los contenidos, actividades y recursos de robótica. Se recuerda al claustro puntualmente a lo largo del curso la posibilidad de extraer contenidos y actividades del Aula Virtual.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo estratégico: Inventariar los recursos de robótica, seleccionando un sistema para su registro, eligiendo un espacio adecuado. En el curso 25/26 se establecerá un sistema de préstamo y se elaborará las normas de uso a nivel de aula y centro..

Objetivo específico: Inventariar los recursos de robótica seleccionando un sistema para registrarlo (Raíces, un software específico, ...).

Actuación 1: Selección de un sistema de registro para inventariar los recursos de robótica.

Responsable Coordinadora y comisión TIC	Recursos: Programa informático	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Se ha seleccionado un sistema de registro para realizar el inventario de los recursos de robótica. Se ha inventariado, organizado y distribuido el material de robótica.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)

Propuesta de mejora (si fueran necesarias)

Actuación 2: Selección de un espacio adecuado para el almacenamiento de los recursos de robótica.

Responsable Coordinadora TIC. Equipo Directivo	Recursos: Material y espacios del centro	Temporalización Primer trimestre.
--	--	-----------------------------------

Indicador de logro Se ha seleccionado y adaptado un lugar adecuado para el almacenamiento de los recursos de robótica.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 3: Establecimiento de un servicio de préstamo.		
Responsable Coordinadora TIC	Recursos Programa de registro, Hojas de registro, Calendario de uso	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se ha puesto en marcha un sistema de préstamo a las aulas útil y sencillo.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 4: Elaboración de normas de uso de los recursos de robótica en el aula y/o centro.		
Responsable Coordinadora TIC Comisión de Innovación tecnológica y uso de las TIC.	Recursos. Drive de EducaMadrid, Aula Virtual de robótica del centro y del programa, correo electrónico y boletines de EducaMadrid.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro Se han elaborado y puesto a disposición del claustro las normas necesarias para el uso de los recursos de robótica.		Valoración (Conseguido/parcialmente conseguido o no conseguido)
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Objetivo estratégico: Formar al profesorado para implementar las competencias digitales en el aula y, de forma progresiva, iniciar la elaboración de recursos educativos digitales.		
Objetivo específico: Formar al profesorado con el apoyo del mentor		
Actuación 1: Formación del profesorado a través del mentor/a.		
Responsable Equipo Directivo, Coordinadora TIC y Mentor	Recursos: Gimnasio, Recursos de robótica, Monitor interactivo, Convocatoria de la reunión del Claustro, CCP, reunión por ciclos según necesidad.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Organización y desarrollo de una formación general con el apoyo del mentor del programa.		Valoración

Se ha contado con el asesor para la formación y que se pueda realizar también en las aulas de forma más ajustada a las características de los alumnos.		
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2: Formaciones concretas en las aulas con los docentes que van a implementar los objetivos del programa en su aula		
Responsable: Equipo Directivo, Coordinadora TIC y Mentor	Recursos: Mentor, recursos de robótica y aulas del centro Convocatoria de la reunión del Claustro, CCP, reunión por ciclos según necesidad.	Temporalización: Segundo y tercer trimestre
Indicador de logro		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Objetivo específico: Realizar un proyecto de formación a nivel de centro a través del CTIF/ISMIE relacionado con el pensamiento computacional y robótica.		
Actuación 1: Formación del profesorado a través de un proyecto de formación del CTIF/ISMIE		
Responsable Equipo Directivo y Coordinadora TIC	Recursos: Recursos del CTIF/ISMIE, recursos informáticos, material de robótica Convocatoria de la reunión del Claustro, CCP, reunión por ciclos según necesidad.	Temporalización: Todo el curso.
Indicador de logro Se ha puesto en marcha el proyecto de formación		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Objetivo estratégico: Establecer las vías de difusión de este Programa a través de la página web del centro, aulas virtuales.... Participar en concursos y proyectos de innovación relacionados con la Robótica y Tecnología.		
Objetivo específico: Difundir el Programa Código Escuela 4.0 a través de la página web del centro.		
Actuación 1: Incluir en la web del centro información básica sobre el Programa y la dotación recibida		
Responsable Coordinadora TIC	Recursos Pagina web del centro (Wordpress)	Temporalización Primer- Segundo trimestre
Indicador de logro: Se ha incluido información básica del programa en la web del centro		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2: Se crean entradas en la web que incluyan información sobre actividades realizadas relacionadas con el programa		

CPEE SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ

28069704

Responsable Coordinadora TIC Tutoras de las aulas que realizan la actividad.	Recursos Página web de centro. Hoja de comunicación de actividades para su difusión	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Publicación de entradas de diferentes grupos realizando actividades relacionadas con el Programa Código Escuela 4.0		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Objetivo específico: Actualizar y mejorar el AV para difundir recursos para la puesta en práctica del Programa Código Escuela 4.0		
Actuación 1: Actualizar AV con recursos de robótica a la que tengan acceso los docentes para poder poner en práctica el Programa		
Responsable Coordinadora TIC Comisión de innovación tecnológica y funcionamiento de las TICs.	Recursos Aulas virtuales de EducaMadrid. Recursos de programación y robótica	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro: Se ha actualizado el AV y resulta accesible a los docentes del centro		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Objetivo específico: Participar en concursos, actividades y proyectos de innovación relacionados con la Robótica y Tecnología		
Actuación 1: Informar al claustro sobre diferentes concursos, actividades y proyectos relacionados con la robótica y la tecnología		
Responsable Coordinadora TIC	Recursos: Información proporcionada por el Mentor, correo electrónico y reuniones de CCP, Convocatoria de la reunión del Claustro, CCP según necesidad.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro Difusión y participación en concursos, actividades y proyectos relacionados con la robótica y la Tecnología.		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Objetivo estratégico: Evaluar el programa para determinar su efectividad y áreas de mejora, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos a través de los indicadores de logro y las propuestas de mejora indicados en este documento.		
Objetivo específico: Incluir en la Memoria Anual de centro una reflexión sobre los objetivos conseguidos, los objetivos a alcanzar y las propuestas de mejora.		
Actuación 1: Revisión trimestral del plan		
Responsable Coordinadora TIC y Comisión TIC	Recursos PDC, Reuniones de la comisión.	Temporalización Trimestral

CPEE SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ

28069704

Indicador de logro Revisión trimestral del PDC para valorar el cumplimiento de los objetivos		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2: Valoración realista de la consecución de objetivos y establecimiento de propuestas de mejora prácticas		
Responsable Coordinadora TIC, Comisión TIC y Equipo Directivo	Recursos PDC, acuerdos de las reuniones de la comisión respecto al PDC	Temporalización Tercer trimestre
Indicador de logro Se hace una propuesta de mejora práctica para continuar desarrollando el plan el próximo curso.		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 3: Elaboración de una reflexión de la implementación del Programa Código Escuela 4.0 Madrid que quedará recogida en la Memoria Anual.		
Responsable Coordinadora TIC, Equipo Directivo	Recursos Registros de las reuniones de la Comisión, Valoración del programa por parte de los diferentes agentes	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro Inclusión en la memoria de una reflexión sobre la implementación del programa.		Valoración
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Responsables.

Equipo Comisión de innovación tecnológica y uso de las TIC y Coordinador TIC.

Temporalización.

Curso escolar 2025/2026

Instrumentos

- Observación directa.
- Reuniones de comisión TIC
- Cronograma y su cumplimiento

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

- Se expondrán las necesidades que tiene el centro en materia digital
- Acuerdos llegados en las reuniones de la comisión
- Actualización del cronograma y priorización de tareas.



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COORDINADORA TIC				
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Coordinar y dinamizar la integración curricular de las TICs en el centro, asesorando al claustro sobre las estrategias para su incorporación a la planificación didáctica y promocionando el uso de las TIC como recurso educativo.	Crear secuenciación didáctica para el uso de las TICs Buscar momentos para promover su uso entre el claustro, planteando al menos 2 sesiones para mostrar al claustro ideas para la incorporación Aumentar el banco recursos con recursos de nueva creación y de docentes del centro	Todo el curso Coordinadora y Comisión TIC	Aulas virtuales Comisión TIC	Se crea y comparte la secuenciación didáctica en el uso de las TICs. Se muestran al claustro de forma práctica ideas para incorporar las TICs a la práctica docente Se continúa aumentando el bando de recursos digitales del centro.
Elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro Realizar el mantenimiento de los dispositivos digitales del centro. Valorar y analizar las necesidades del centro relacionadas con las TICs	Ofrecer asesoramiento en la adquisición de nuevo material informático. Valoración de las necesidades de equipamiento informático de las distintas aulas y priorización de recursos. Mantener actualizado el inventario de los elementos, dispositivos y equipos informáticos del centro. Establecer momentos para las actualizaciones de software de los diferentes dispositivos. Concienciar al claustro de la necesidad de mantener actualizados los dispositivos	Anual Coordinadora y Comisión TIC	Equipos informáticos del centro y diferentes dispositivos. Base de datos de inventario	Se ofrece asesoramiento sobre la adquisición de material. Se valoran las necesidades y se priorizan las mismas en la distribución de recursos. Se mantiene actualizado el inventario. Se actualiza el software de los diferentes dispositivos. Se informa al claustro de la necesidad de mantener actualizados los equipos.
Apoyar y asesorar a los docentes sobre las decisiones y utilización de sistemas y ayudas técnicas de acceso a las TICs.	Asesorar bajo demanda a los docentes sobre el uso de ayudas técnicas de acceso a las TIC Coordinarse con el departamento de Audición y lenguaje en temas relacionados con SACC que implican un uso de las TICs Informar al claustro sobre la posibilidad de solicitar asesoramiento sobre accesibilidad. Incluir en AV un apartado sobre ayudas de acceso	Cuando aparezca la necesidad Coordinadora TIC	Comunidad Albor, material informático del centro.	Se ha asesorado bajo demanda a los docentes que lo han requerido. La coordinación con el departamento de audición y lenguaje ha sido adecuada. El claustro conoce la posibilidad de solicitar asesoramiento sobre accesibilidad Se incluye en el AV apartado sobre acceso a las TIC



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COORDINADORA TIC				
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Supervisar la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular.	Realización de un registro sobre el software curricular instalado en los diferentes dispositivos. Supervisión de la instalación- desinstalación de dicho software. Creación de un banco de recursos compartidos con las aplicaciones didácticas utilizadas en el centro para optimizar su uso. Mantener actualizada de la aplicación SMILE AND LEARN del centro	Todo el Curso Coordinadora TIC	Material informático del centro, programas de ofimática, software libre, software educativo, SMILE AND LEARN	Se ha realizado un registro sobre el software utilizado. Se crea un banco de recursos con las aplicaciones utilizadas. Se ha supervisado la instalación, configuración y desinstalación del software. Se ha actualizado la base de datos de la aplicación SMILE AND LEARN. Se ha incluido la cuenta del centro en la aplicación SMILE AND LEARN dispositivos de uso común.
Tener conocimiento actualizado de los informes y comunicados de la Delegación de Protección de Datos de la Consejería de Educación y Juventud en relación con las TIC y difundirlos dentro de su comunidad educativa.	Mantenimiento de un conocimiento actualizado de los informes de protección de datos relacionados con las TICs, incluyendo este aspecto en la lista de tareas. Difusión de dichos conocimientos entre el claustro.	Anual Coordinadora TIC	Web de la Delegación de Protección de Datos de la Consejería de Educación y Juventud, servicios de EducaMadrid.	Se mantiene un conocimiento actualizado sobre los informes de protección de datos, quedando incluido en la lista de tareas. Se difunde la información relativa a protección de datos relacionados con las TICs entre el claustro.



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COORDINADORA TIC				
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Ejercer el papel de administrador principal de los servicios educativos EducaMadrid del centro.	Mantener actualizada la lista de email para la difusión de material, programas, noticias... Difusión entre el claustro el listado de ID de docentes Actualización de las listas de contactos de los correos institucionales del centro (tanto de familias como de docentes) Creación de cuentas de correo (a docentes y/o alumnos) en los casos que sea necesario. Mantenimiento de perfiles y permisos en las aulas virtuales y espacios web asociados al centro. Difundir entre el claustro información sobre los servicios de EducaMadrid y fomentar su uso	Anual Coordinadora TIC	Servicios EducaMadrid. de	Se mantiene actualizada la lista de correo de e-mail para la difusión de material, programas, noticias... Se difunde el listado de ID de docentes Se mantienen actualizados los contactos de las cuentas de correo institucionales del centro. Se crean, bajo demanda, las cuentas de correo necesarias. Se difunde información sobre los servicios de EducaMadrid promoviendo su uso
Colaborar con los centros de formación en la implementación de programas de innovación educativa.	Difusión de los cursos en línea propuestos por la red de formación del profesorado. Formarse para dar la formación necesaria a los docentes sobre diferentes aspectos. Buscar espacios y tiempos para formar al claustro en el uso del material de robótica del que dispone el centro.	Puntual cuando se requiera Coordinadora TIC Comisión TIC	Programas ofimática, de correo electrónico institucional.	Se han difundido los cursos en línea relacionados con la mejora de las competencias en TIC, Se ofrece al claustro la formación necesaria para el manejo de aplicaciones y dispositivos tecnológicos. Se ofrece formación al claustro sobre el uso del material del código escuela 4.0
Colaborar con los miembros de la comunidad educativa en el conocimiento, uso y difusión de la plataforma educativa RAICES/ROBLE y el resto de aplicaciones asociadas	Difusión del boletín con información sobre el uso de roble/raíces Resolución de dudas sobre el uso de las aplicaciones Envío a las familias de credenciales en caso necesario Valorar la posibilidad de incluir la documentación del alumno en raíces.	Anual Coordinadora TIC Administrativa	Software de ofimática, correo electrónico institucional, generador de boletines	Se ha difundido un boletín con información sobre el uso de RAICES/ROBLE Se resuelven las dudas sobre el uso de las aplicaciones Se atienden las solicitudes de credenciales por parte de las familias. Se ha valorado la posibilidad de incluir información del alumnado en raíces.



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COORDINADORA TIC				
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Presentar a la dirección del centro al inicio curso un análisis de la situación y necesidades relacionadas con las TIC y coordinar junto con el equipo directivo el desarrollo del Plan Digital de Centro	Establecer al menos una reunión trimestral para la coordinación con el equipo directivo Realización de un análisis sobre las necesidades del centro relacionadas con las TIC para incluirlas en el Plan Digital de Centro	Anual Coordinadora TIC	Software de ofimática Formularios	Se han analizado las necesidades del centro relacionadas con las TIC Se incluyen objetivos para mejorar las necesidades en el Plan digital de centro.
Mantener, gestionar, actualizar y difundir la nueva web del centro	Realización de un seguimiento y actualización de contenidos publicados en la web. Realización de publicaciones periódicas en la web (entre ellas el menú). Dinamización el uso de la web como portal de información actualizada, concienciando a los tramos de la necesidad de informar de actividades e información importante sobre el centro	Anual	Correo electrónico EducaMadrid Página web del centro	Se ha realizado un seguimiento y actualización de la web. Se han realizado publicaciones periódicas en la la web. Se ha dinamizado el uso de la web como portal informativo, concienciando a los tramos de la necesidad de informar sobre actividades e información relevante del centro.
Asesorar a las diferentes comisiones de trabajo del centro en temas relacionados con las TIC.	Asesoramiento bajo demanda a las diferentes comisiones sobre el uso de aplicaciones tecnológicas y de gestión de datos, priorizando el uso de los servicios de EducaMadrid Recordar en CCP esta posibilidad	Puntual	Recursos informáticos del centro, servicios EducaMadrid.	Se ha asesorado, bajo demanda, a las diferentes comisiones sobre el uso de aplicaciones tecnológicas y el uso de los servicios de EducaMadrid.



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE BIBLIOTECA					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Elaborar un inventario de los libros con los que cuenta el centro en la actualidad.	Selección de libros en buen estado de conservación. Registro de los libros por categoría.	Digital	Anual Miembros de la comisión	Libros del centro Excel	Selección e inventario de los libros del centro.
Clasificar los títulos.	Colocar las pegatinas clasificatorias por temática. Asignar un lugar concreto a cada libro según la categoría.	Manual, mediante armarios, gomets y pictogramas temáticos.	Anual Miembros de la comisión	Material adhesivo, armarios y estanterías.	Realizar una clasificación funcional acorde al alumnado del centro. Distribuir los libros en los pasillos del centro de acuerdo a los criterios establecidos.
Promover el cuidado y la conservación de los títulos del centro.	Mantener los libros bajo llave y establecer varios responsables que aseguren el préstamo seguro de libros. Utilizar los cuentos en horario lectivo.	Manual, armarios con llave, hoja de registro de libros.	Anual Miembros de la comisión	Armarios, llave	Uso adecuado de los libros del centro y solo en horario lectivo. Realización de un registro del préstamo de libros.
Elaborar un proyecto para la biblioteca del centro.	Proponer objetivos y actuaciones para promover la lectura y la adecuación de espacios destinados a la misma.	Digital	Anual Miembros de la comisión	Ordenador	Presentación de un proyecto de biblioteca viable.
Participar en distintos proyectos que acerquen la lectura al alumnado del centro.	Búsqueda y participación en proyectos educativos que fomenten la lectura.	Digital	Anual Miembros de la comisión	Ordenador	Diseño y presentación de actividades relacionadas con los distintos proyectos educativos relacionados con la lectura.
Fomentar la lectura a través de la creación de un espacio de biblioteca.	Crear ambiente de lectura Adquirir mobiliario para clasificar los volúmenes según criterios.	Manual y organizativa	Anual Miembros de la comisión	Libros del centro, habilitación del espacio adjudicado y/o soporte alternativo	Tener el mobiliario necesario para la organización del material lector. Creación de una zona específica como espacio de biblioteca



7. Anexos

Organizar actividades para celebrar el Día del Libro	Seleccionar actividades para festejar este día	Lúdica	Día del Libro Miembros de la comisión	Materiales necesarios, espacios	Disfrute de la actividad Adaptación de la actividad a diferentes niveles e intereses de los alumnos
Celebrar actividad con autores “Encuentro autores”	Colaborar en dicha actividad desde la Comisión de Biblioteca.	Lúdica y participativa	3er Trimestre Jefatura de Estudios como Coordinador de la actividad Miembros de la comisión como colaboradores	Autores ofertados y seleccionados	Disfrute y participación de la actividad por parte de los alumnos y docentes del centro
Realizar actividades relacionadas con fechas y eventos concretos para fomentar la lectura.	Elaborar un calendario de actividades de fomento a la lectura. Plantear un panel de propuestas trimestrales sobre las temáticas trabajadas. Exposiciones de libros relacionados con temáticas (fantasía, naturaleza,) y fechas concretas (terror en Halloween, Navidad, día de la Paz, Carnaval...), cuentacuentos, actividades de aula relacionadas con la lectura de libros y la creación de historias o personajes.	Lúdica y participativa	Durante todo el curso	Libros del centro, material fungible, disfraces del centro, expositores.	Se desarrollan las actividades propuestas. Uso de los libros de la biblioteca del centro por parte de tutores y alumnos. Disfrute y participación de las distintas aulas del centro.



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN HUERTO ACCESIBLE				
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Elaborar calendario de actividades en el huerto del colegio	-Acordar temporalización de plantación, recolección, riego y mantenimiento con las diferentes clases. -Preparación, inicio de curso de bancales y suelos	Todo el curso Comisión de Huerto	Panel de huerto. Calendario de plantación Empresa Ayto. ELICONIA	Se han cumplido los calendarios establecidos de plantación y recolección.
Mantener el proyecto de Educación Medioambiental Inclusiva	- Agendar el calendario de actividades - Impartir las charlas de sensibilización - Organizar y desarrollar los talleres y horarios y calendario del proyecto. -Coordinarse con la responsable de teatro para valorar la posibilidad de que se acuda como público (organizarse por tramos).	Todo el curso Comisión de Huerto	Diferentes espacios del huerto de Juana. PPT actividades inclusivas, balones adaptados, antifaces... frutas de temporada.	Se ha podido ampliar el proyecto a más centros del municipio. Se han desarrollado talleres ajustados al perfil y necesidades de los alumnos del centro y visitantes. Se han desarrollado horarios de talleres ajustados a la actividad.
Optimizar zonas de cultivo tanto de los bancales como del suelo.	Organizar las tareas de plantación y recolección de los espacios (bancales y suelo) Adquirir herramientas de menor tamaño para los niños de educación infantil.	Todo el curso Comisión de Huerto	Comisión de huerto y taller de Jardinería	Se han utilizado las diferentes zonas de plantación del centro ajustándose a las necesidades del alumnado.
Trabajar en el invernadero junto con talleres Formativos	Preparación de plantones Elaboración de semilleros	Todo el curso	Plantones, sustratos, macetas, semilleros, mesas de plantación y semillas.	Se han creado plantones para su posterior plantación en el huerto. Se han realizado semilleros de diferentes plantas
Concienciar al profesorado de la importancia de cumplimentar el panel.	Formar al profesorado de nueva incorporación en la implementación del panel.	Todo el curso Comisión y tutoras.	Panel de Huerto y pictogramas.	Se ha realizado un uso funcional del panel.
Reposición y plantación del árboles en el centro	Poner carteles nombrando las distintas variedades de especies del centro. Organizar la plantación de los nuevos árboles y de plantas arbustivas en parterres.	2º TRIMESTRE Comisión de huerto. Colaboraciones con el Ayuntamiento.	Árboles y arbustos adquiridos.	Se ha cumplido la plantación planificada.



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN AULA HOGAR					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	ENCARGADOS	INDICADORES DE LOGRO
Realizar un inventario de los aparatos y de los utensilios que hay en el AULA HOGAR	-Inventariar todo el equipamiento del AULA Valorar, si fuese necesario, la compra de Nuevo material. -Registro Trimestral	Trimestral	Inventario	Equipo Directivo y Comisión de Aula Hogar	-Si el equipamiento es el adecuado -Valoración de las compras realizadas
Mantener y/o reparar los aparatos y materiales del AULA HOGAR.	-Hoja de sugerencias. -Hoja de desperfectos e incidencias.	Todo el curso	Hojas de incidencias, sugerencias Registros		-Frecuencia de la reparación y reposición de aparatos -Correcto uso del espacio
Supervisar el uso correcto del AULA HOGAR.	-Controlar que el material del aula esté en buenas condiciones. -Controlar que se cumplan las normas dentro del aula.	Todo el curso			
Actualización del Proyecto de actividades que se pueden desarrollar en el AULA HOGAR	-Elaborar nuevas recetas adaptadas a las necesidades del alumnado -Completar y actualizar el proyecto a la nueva realidad del centro	Todo el curso	Proyecto y fichas, material fungible Ordenador		-Las recetas se ajustas a los diferentes niveles de aprendizaje -El proyecto refleja la realidad del alumnado
Gestionar el pedido del material que requiera el AULA HOGAR para su buen funcionamiento.	-Realizar la compra del material necesario para el funcionamiento del aula. -Reposición de material	Todo el curso	Tickets de compra, hojas de pedidos realizados		-Ha sido ágil la gestión de los pedidos -Se han repuesto con celeridad
Limpieza del aula	-Coordinar la limpieza del aula para que los siguientes grupos puedan trabajar.	Todo el curso	Material de limpieza registro		-Se deja el Aula en correcto estado después de su uso -Funcionalidad del registro de limpieza
Mejorar y acondicionar las instalaciones del aula Hogar Inaugurar el aula con los cambios y reformas	-Compra de mobiliario en zona de dormitorio y comedor. -Pizarra interactiva (Comunidad de Madrid)	Primer y segundo trimestre	Fondos propios Fondos Caixa por obtención de premio		-Se ha completado la compra del equipamiento -Se ha recibido la dotación de Pizarra Interactiva. -Se ha inaugurado el aula



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN FIESTAS					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Estimular la imaginación y la creatividad en la decoración de los espacios de Los pueblos deshabitados.	Halloween El pueblo deshabitado.. Dos pueblos de Halloween con diferentes niveles. Taller de aula: Decoramos los pasillos de cada tramo. Concurso de pasillos. Entrega de premios y baila terrorífico en el patio.	Pueblo y pueblito. Decoración de pasillos: concurso.	30 de octubre: visita a los pasillos. 31 de octubre. Pasaje del terror y fiesta por la tarde.	Gimnasio, aula de música, pasillos de cada tramo, material fungible.	Disfrutar de la fiesta de Halloween. Participar de forma activa por parte de los alumnos.
Conocer las características del otoño y degustar algunos frutos, propios de esta estación. Disfrutar en grupo de la fiesta.	Fiesta del otoño Mariuca la Castañeras. Cuento de la castañera, actuación y degustación de frutos de otoño. Mesa sensorial. Rosco de otoño.	Motivadora, activa, cooperativa y dinámica.	14 de noviembre	gimnasio y música. Frutos de otoño. Cuento, pizarra digital.	Participar y disfrutar de las actividades propuestas por parte de los alumnos. Ampliar los conocimientos de la estación del otoño.
Compartir y celebrar la Navidad entre amigos y familia. Conocer la tradición de fin de año.	Festival de Navidad. Las uvas de Nochevieja: La Pedroche, y Anita	Motivadora, activa, cooperativa y dinámica.	15 y 16 diciembre de (pendiente de confirmación) 18 las uvas del Sor Juana.	Centro cultural Maribel Verdú. Personal docente, fisioterapeutas y auxiliares. Materiales para realizar los trajes y la escenografía.	Poner en práctica distintas técnicas de expresión corporal y escénica. Participar en las diferentes representaciones por parte de todos los alumnos.
Las churreras del Sor Juana	Verbena del Sor Juana (chocolatada). Degustación de chocolate y churros en la verbená de nuestros pasillos.	Motivadora, activa, cooperativa y dinámica.	16 de enero	Churros, porras y chocolate. Se realizará por los pasillos con el carro del Sor Juana.	Disfrutar y degustar los diferentes productos.



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN FIESTAS					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Trabajar los valores de amistad, amor y empatía. Realizar donación a una asociación.	Día de la Paz: carrera solidaria La Casita de Fuenlabrada.	Motivadora, activa, cooperativa y dinámica.	30 enero	30 de enero Comisión de fiestas. Personal docente del cpee Sor Juana Inés de la Cruz y personal docente del CEIP Loranca. Camisetas blancas. Donación de alimentos. Cajas de almacenaje. Camisetas blancas y dorsales.	Disfrutar de la actividad por parte de toda la comunidad educativa.
Disfrutar de la celebración de la fiesta de carnaval.	Carnaval: Concierto conciencia urbana Desfile de carnaval por ciclos.	Motivadora, activa, cooperativa y dinámica.	13 de febrero	Concierto del Grupo de música: conciencia urbana. Disfraces de carnaval.	Participar y disfrutar de la la festividad del carnaval, con el desfile de los trajes y concierto del el grupo de música
Recordar y comprender la festividad. Degustar una tortilla	Día de la tortilla: Verbena en el Sor Juana.	Motivadora, activa, cooperativa y dinámica.	9 de febrero	El carro de las tortillas o patio. Compra de tortillas y pan para todo el centro educativo	Participar en tradiciones culturales como forma de inclusión en la vida social.



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN FIESTAS					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Trabajar la creatividad y fomentar la fantasía en los diferentes días culturales.	Días culturales. Gynkana: Buscando a Wally y cuento en luz negra.	Motivadora, activa y dinámica.	23 y 24 de abril 23: Gynkana y cuento luz negra 24: Feria de Abril.	Gimnasio y patio de pistas. Luz negra, material fungible, telas. Dibujos de Wally, pistas impresas. Decoración de abanicos en las tutorías.	Favorecer la incorporación de la dimensión artística y fantástica en la vida del centro. Proporcionar a los alumnos experiencias culturales, incrementando su curiosidad y creatividad.
Fomentar la relación de las familias en el ámbito educativo.	Día de la familia: San Isidro en familia	Motivadora, cooperativa, activa y colaborativa.	15 de mayo	Barquillos y limonada comprada. Patio por puestos talleres en las aulas.	Participar y compartir actividades lúdicas en una dinámica familiar. Favorecer las relaciones interpersonales.



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE SAAC					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
1. Coordinarnos con el departamento TIC para el reparto de dispositivos tecnológicos	Consensuar y detectar necesidades para la distribución de IPAD, Tablets y Portátiles en los gabinetes y en aulas de referencia. Elaborar un listado de ubicación de IPAD/TABLET, Portátiles y Programas Específicos del centro(aulas y especialistas)	Activa y participativa Motivadora	SEPTIEMBRE- OCTUBRE Coordinadora TIC Departamento de ALS	IPADS TABLETS PORTÁTILES	-Asignación de los dispositivos en función de las necesidades de Als, tutorías y alumnado -Reuniones con la Comisión TIC del Centro e información al Equipo Directivo -Listado actualizado
2.Actualizar todos los Comunicadores Dinámicos de nuestros alumnos/as ya implementados en cursos anteriores	-Revisar y actualizar los Comunicadores Dinámicos de nuestros alumnos/as y de aulas -Facilitar entre ALS los usuarios, contraseñas, modelo recopilación familias/tutores/logopedas externos y Comunicadores que usan en los casos de cambio de AL. -Elaborar una tabla con tipo de comunicador, dispositivo, usuario y contraseña. -Asesorar a familias, tutores y especialistas sobre los diferentes comunicadores dinámicos.	Activa y participativa Motivadora	TODO EL CURSO Departamento de ALS Familias Tutores y Especialistas Gabinetes Externos	IPADS TABLETS ORDENADOR PORTÁTILES	-Actualización de Fotografías y Pictogramas del Centro Escolar y Entorno Familiar -Ampliación de centros de interés y el vocabulario relacionado -Tabla actualizada con los datos relevantes -Efectividad y Coordinación con Tutores, Especialistas, Familias y Terapeutas Externos



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE SAAC					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
3. Evaluar e Implementar Comunicadores en alumnos de nueva incorporación al centro y otros que detectemos con necesidad de ello	Detectar y consensuar el Comunicador más adecuado en cada caso Hacer una evaluación de necesidades y nivel comunicativo lingüístico con Pruebas Específicas de Comunicadores Dinámicos, Lenguaje Natural Asistido, así como Alfabetización Enviar a las familias el cuestionario elaborado por el departamento de ALS Concretar junto a los tutores y especialistas el vocabulario núcleo y periférico a incluir, así como los tableros de alfabetización Crear los nuevos Comunicadores e implementarlos en todos los ambientes del centro y de la familia Coordinarnos entre todos los agentes implicados Asesorar a familias, tutores y especialistas sobre los diferentes comunicadores dinámicos.	Activa y participativa Motivadora	1º TRIMESTRE DURANTE EL CURSO Departamento de ALS Familias Tutores y Especialistas Gabinetes externos	IPADS TABLETS ORDENADOR PORTÁTILES Cuestionarios Registros de Evaluación	Selección del comunicador más adecuado en cada caso. Aplicación de pruebas específicas. Trasvase de información entre todos los implicados. Efectividad en la coordinación y en el uso de los comunicadores creados.



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE SAAC					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
4. Seguir creando los cuentos de Martita y El Mago Leo.	Continuar creando cuentos con AtericsGrid y Grid3. Ampliar los tableros comunicativos en los distintos soportes. Incorporar los tableros en los comunicadores de nuestros alumnos Descargar las APPS de los cuentos en todos los dispositivos del cole.	Activa y participativa Motivadora	TODO EL CURSO Departamento de ALS Tutores y Especialistas	CUENTOS MATERIAL MANIPULATIVO Y DIGITAL TABLETS IPAD ORDENADOR PORTÁTILES HIRU	Elaboración de cuentos y actividades de comprensión lectora en soportes tecnológicos. Implementación de los Tableros en los Comunicadores de cada alumno/a Instalación de las APPS de los cuentos en los dispositivos del centro.
5. Continuar con la formación externa en Comunicación, SAAC, Lenguaje Natural Asistido y Alfabetización, Robótica y Monitores Interactivos	Seguir con la formación relacionada con los SAAC, Lenguaje Natural Asistido, Alfabetización, Robótica y Monitores Interactivos. Intercambiar información de los contenidos de los cursos. Iniciar actividades de robótica con alguno de nuestros alumnos.	Activa y participativa Motivadora	TODO EL CURSO Departamento de ALS Centros de Formación Externos	IPADS TABLETS ORDENADOR MONITORES INTERACTIVOS Cursos online y presenciales Material de robótica	Actualización de conocimientos relacionados con los cursos. Uso de los conocimientos adquiridos. Intercambio de información Realización de actividades de robótica
6. Instalar diferentes APPS y programas educativos en los portátiles y en las Tablets/lpad del Departamento de ALS y centro.	Activar las licencias dadas de baja el curso pasado en los nuevos dispositivos. Adquirir nuevas aplicaciones y programas educativos como Escenas.	Activa y participativa Motivadora Interactiva	TODO EL CURSO Departamento de ALS	IPADS TABLETS ORDENADOR PORTÁTILES Aplicaciones y programas educativos.	Implantación y uso de las aplicaciones y programas educativos. Conocimiento del manejo de los diferentes programas y aplicaciones educativos.



7. Anexos

PLAN DE ACTUACIÓN COMISION DE DOCUMENTOS DE CENTRO					
OBJETIVOS PLANTEADOS	TAREAS CONCRETAS	METODOLOGÍA	TEMPORALIZACIÓN Y ENCARGADOS	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO
Realizar y revisar documentos pedagógicos de centro para actualizarlo según normativa LOMLOE	Realizar, revisar y adaptar la Programación Didáctica al Centro	Funcional	Anual Elena Peñacoba Gema Rodríguez Noelia López Nuria Madera	Aula virtual. Documentos de centro.	Documento es funcional y útil para la elaboración de la Propuesta Didáctica y Programación de Aula.
Revisión del documento "ficha del alumno".	Realizar ficha del alumno funcional para el profesorado.	Funcional	Primer trimestre Elena Peñacoba Gema Rodríguez Noelia López Nuria Madera	Ficha alumno antiguo.	Funcionalidad para las posibles sustituciones.
Revisar guía rápida de sustituciones.	Realizar una guía útil para las sustituciones del profesorado.	Funcional	Primer trimestre Elena Peñacoba Gema Rodríguez Noelia López Nuria Madera	Guía rápida antigua. Propuestas del profesorado.	Funcionalidad del documento para sustituciones.