

INSTRUCCIONES DE PAGO 030 MATRÍCULA DEL CONSERVATORIO

**Utilizar Internet explorer, Modzilla, etc... nunca
utilizar Google Chrome**

El alumno deberá descargarse el modelo 030 de internet y pagar en el banco, o bien hacer el pago telemáticamente. 

- Aquellos **alumnos que ya eran del centro** y no tienen asignaturas pendientes se tendrán que descargar dos recibos:

-Servicios administrativos.

-Matrícula por asignatura.

-Los **alumnos con asignaturas pendientes** tendrán que descargarse 3 recibos:

-Servicios administrativos.

-Matrícula por asignatura (del curso al que promociona)

-Matrícula por repetición de asignatura (de las asignaturas pendientes)

-Los **alumnos de nuevo acceso o traslado** tendrán que descargarse 2 recibos:

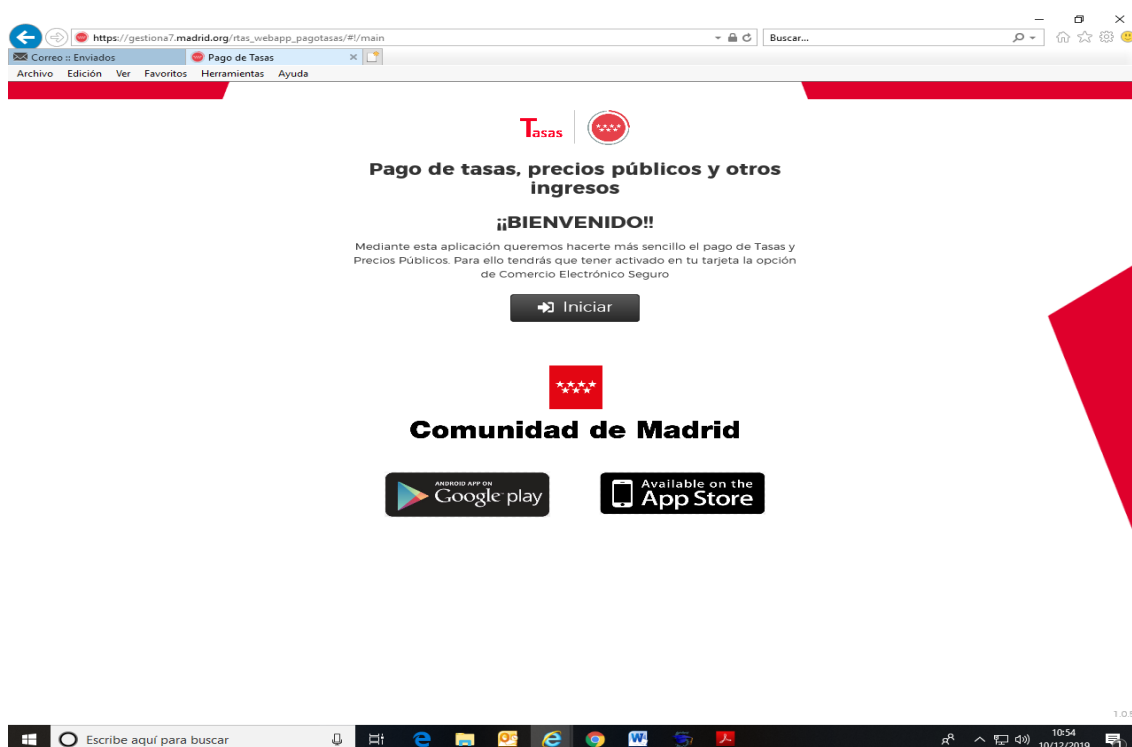
-Servicios administrativos.

-Matrícula por asignatura.

Procedimiento para efectuar el pago:

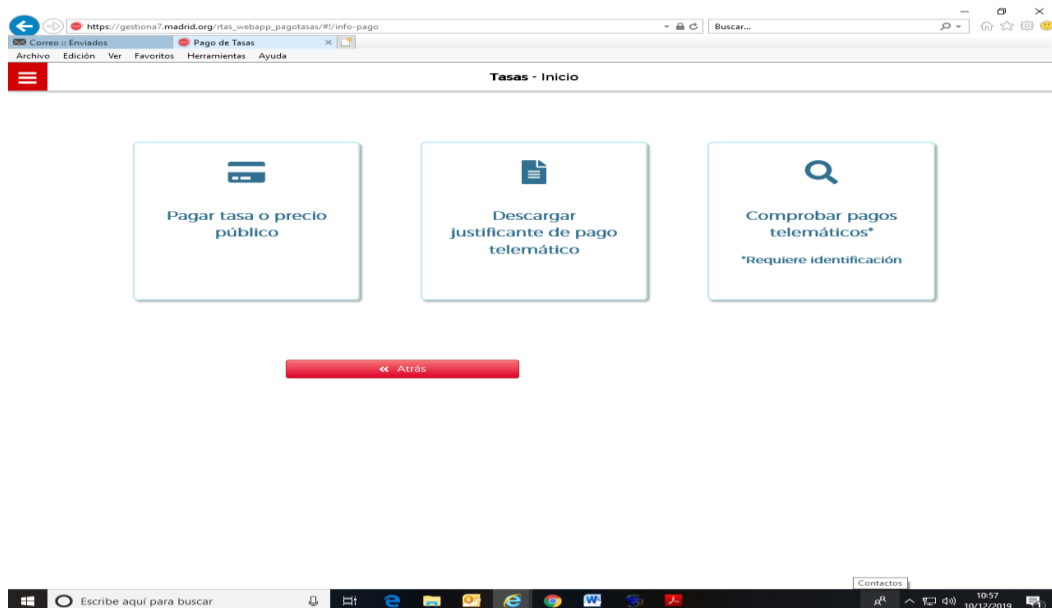
1. Podrá acceder al modelo desde el acceso directo en la página principal de la Web de nuestro conservatorio haciendo después clic sobre:

https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/main

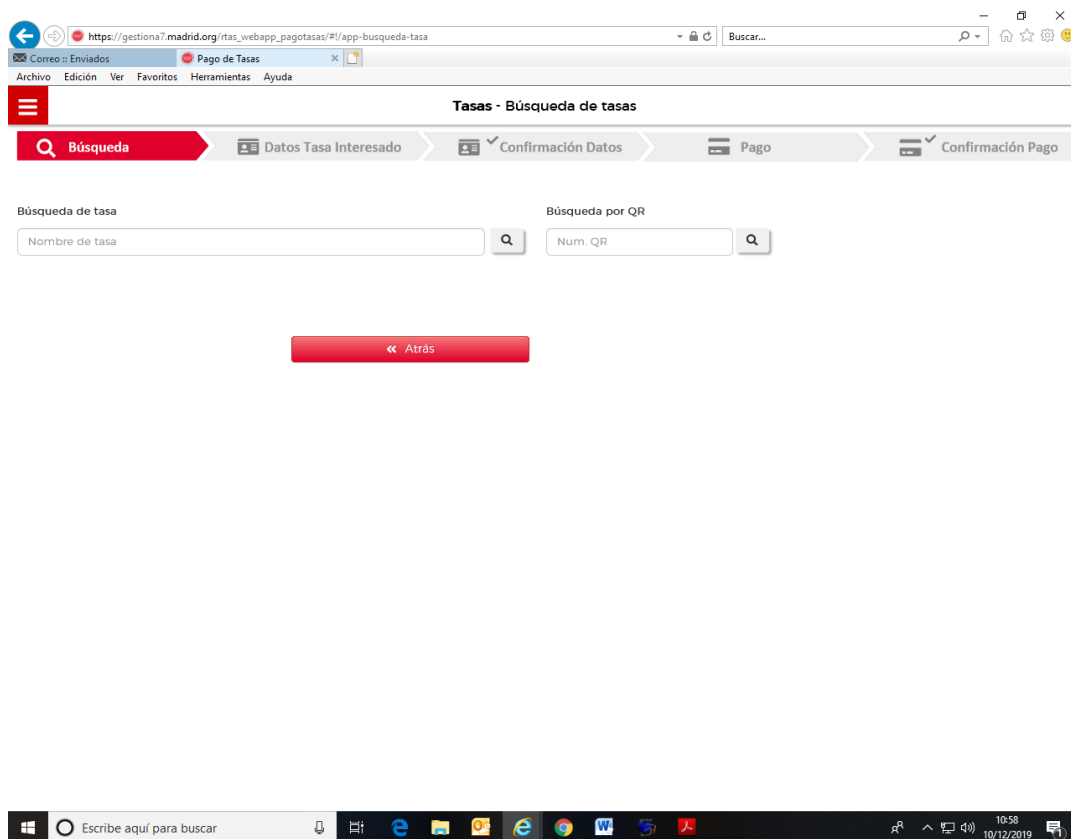


2º. Una vez dentro, da la oportunidad de iniciar el proceso o bien descargarse la aplicación para poderlo realizar desde ahí.

Para aquellos que no se quieran descargar la aplicación, damos al botón iniciar y nos saldrá la siguiente pantalla:

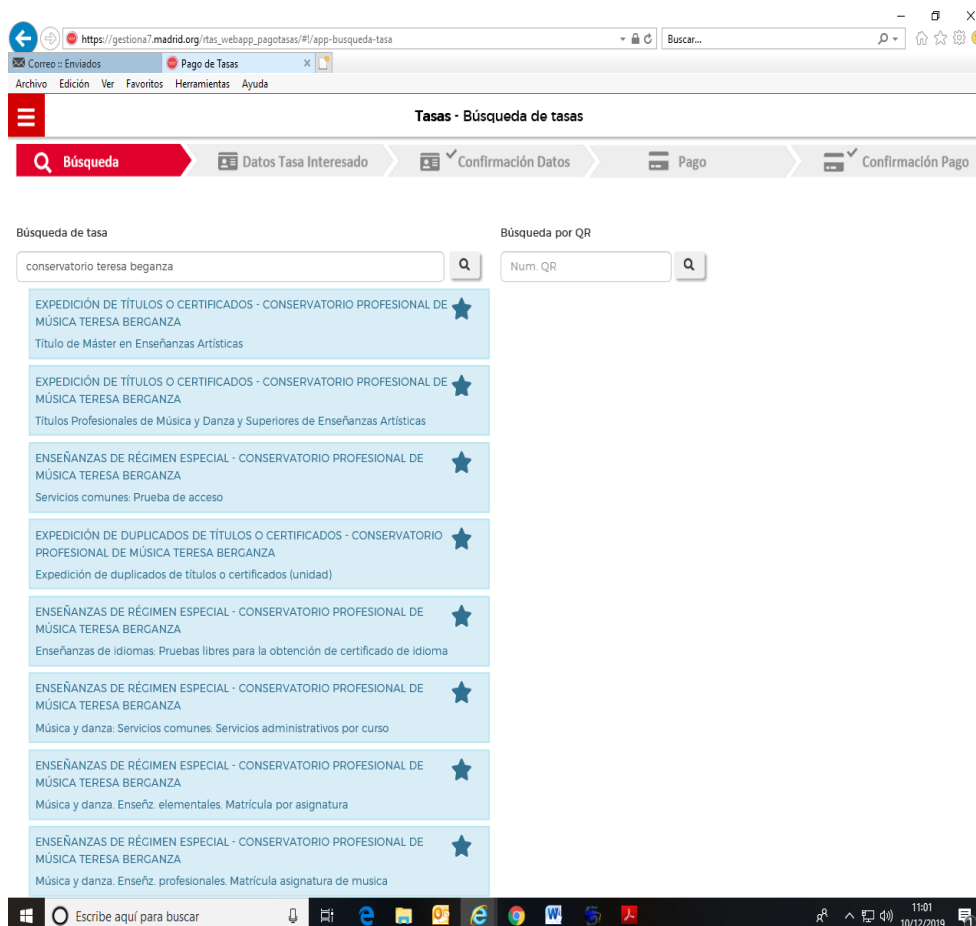


3º Elegimos la opción de pagar tasa o precio público y nos saldrá la siguiente pantalla



En búsqueda de tasa se pondría:

Conservatorio Teresa Berganza y damos a buscar y nos saldrán ya todas las opciones:



4º Una vez llegado aquí, cada uno tendrá que seleccionar el que corresponda.

- Para el pago de los servicios administrativos elegiríamos el que pone:

ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL - CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA TERESA BERGANZA

Música y danza: Servicios comunes: Servicios administrativos por curso

Una vez seleccionado nos saldrá la siguiente pantalla:

https://gestiona7.madrid.org/itas_webapp_pagotasas/#/app-tasa-usuario

Correo :: Enviados Pago de Tasas

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Tasas - Datos Tasa / Interesado

Búsqueda Datos Tasa Interesado Confirmación Datos Pago Confirmación Pago

422 - ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL - CONSER. PROFE. DE MÚSICA TERESA BERGANZA
Música y danza. Servicios comunes. Servicios administrativos por curso

Deducciones

☐ Familias numerosas clasificadas en la categoría general

Datos titular/beneficiario de la tasa

NIF del titular/beneficiario de la tasa*

Nombre y Apellidos*

☐ Marcar en caso de que el pagador y el titular/beneficiario de la tasa sean la misma persona

* Campos obligatorios

Datos del pagador de la tasa

NIF del pagador de la tasa*

Nombre y Apellidos*

I* Móvil*

Correo electrónico*

Confirmar correo electrónico*

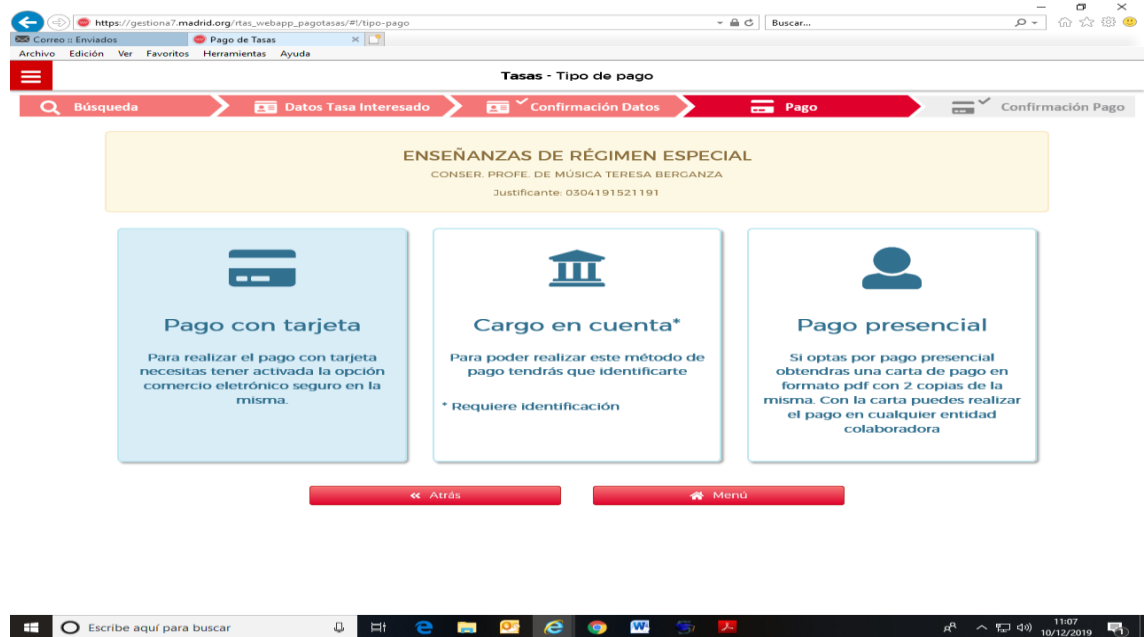
« Atrás Continuar »

Escribe aquí para buscar

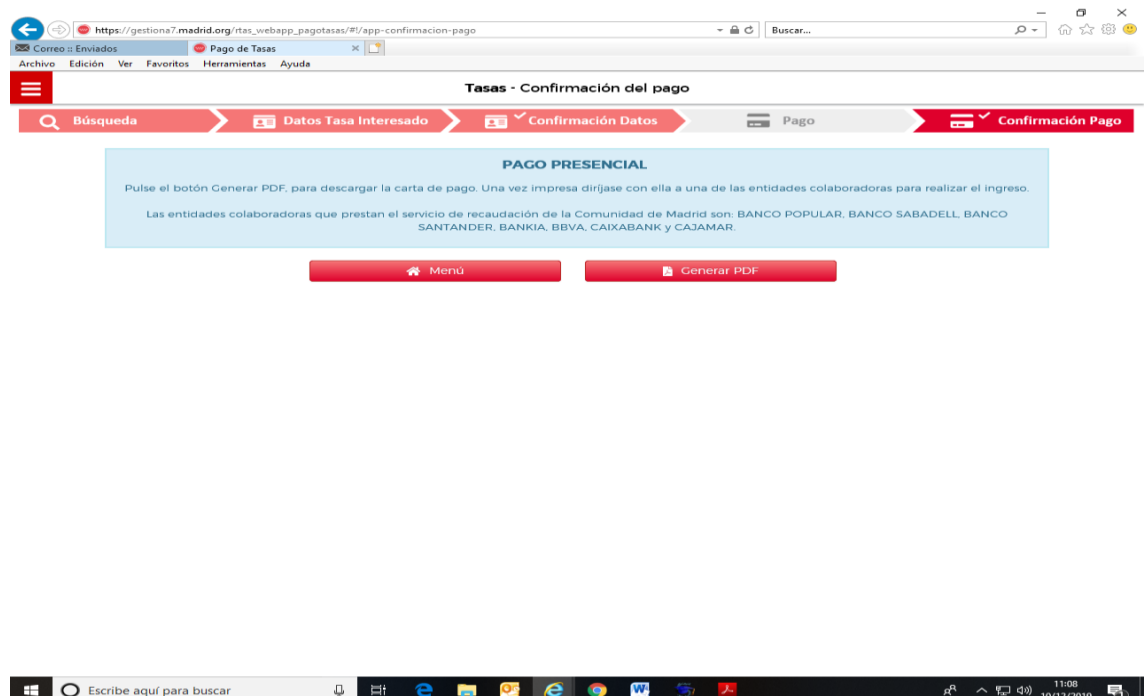
11:09 10/12/2019

En datos del titular o beneficiario ponemos los datos del alumno, y en datos del pagador, el de la persona que vaya a efectuar el pago (en caso de ser familia numerosa marcarlo en el casillero)

Una vez metidos los datos damos a continuar y nos saldrá la siguiente pantalla:



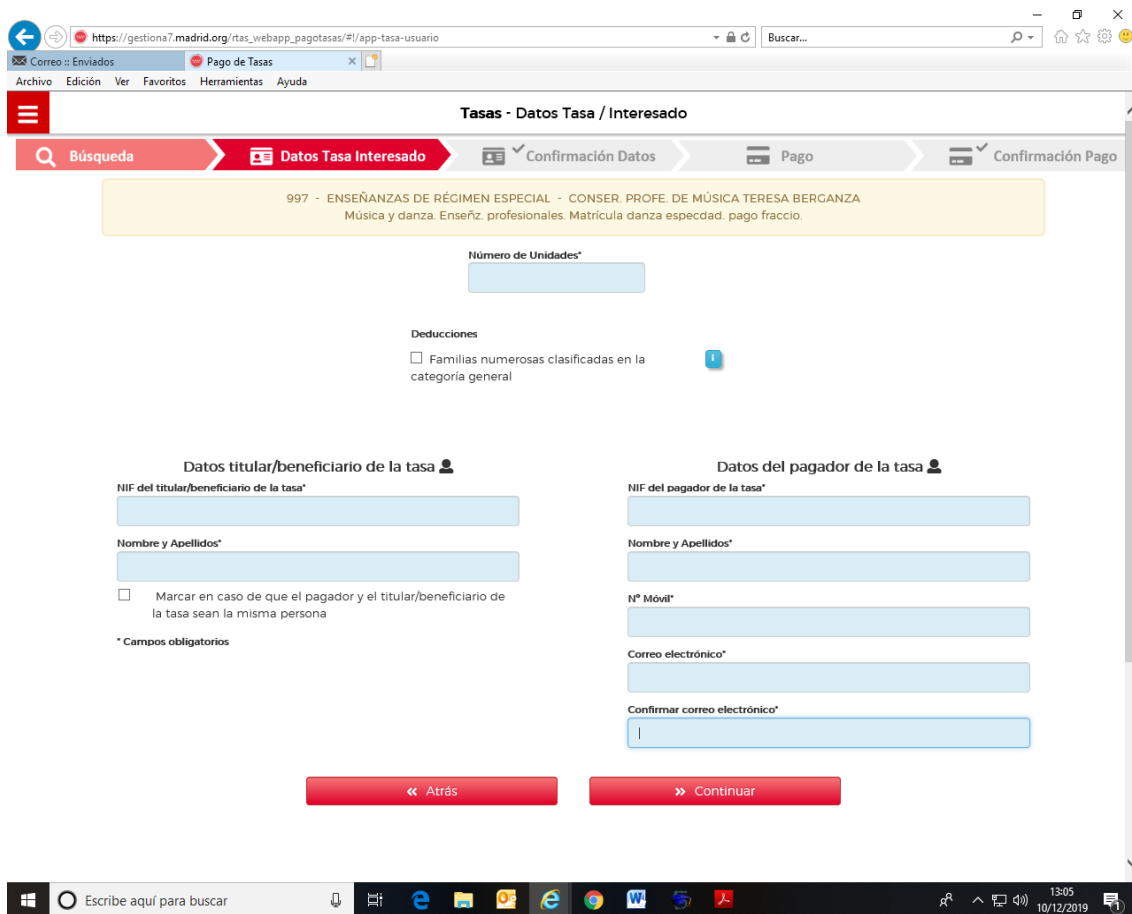
5º Elegimos la que cada uno prefiera y damos a continuar, en el caso de pago presencial saldrá la siguiente pantalla



Habría que elegir generar pdf .
Una vez realizado se imprime y con ello se va al banco.

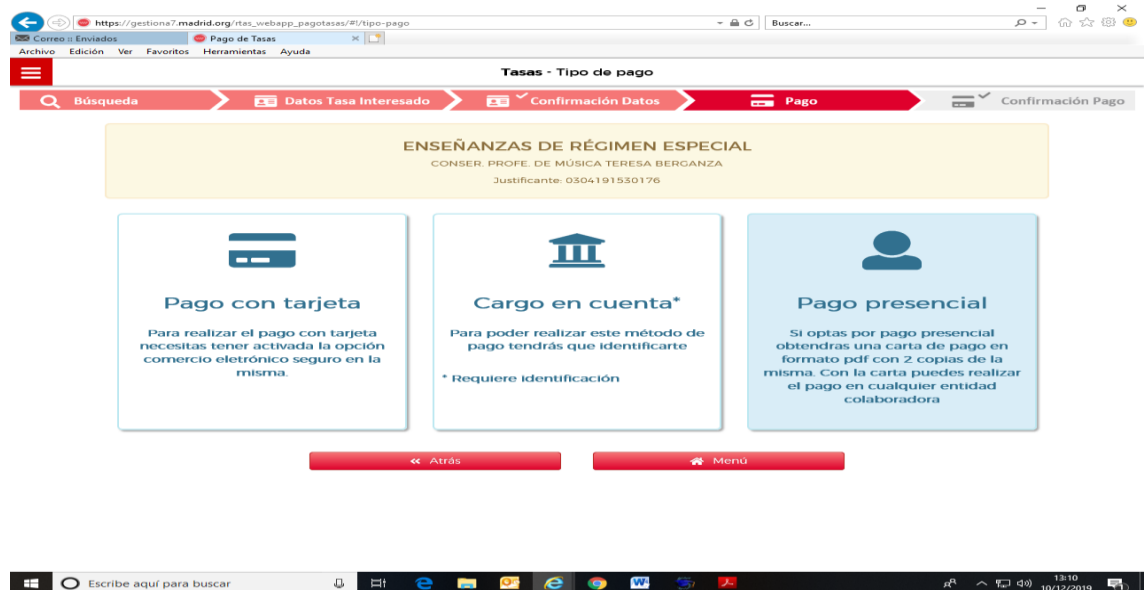
- Para el pago de las asignaturas elegiríamos la opción que corresponda ya sea de enseñanzas elementales o profesionales, matrícula por asignatura.
- Para el pago de asignaturas repetidas, igual que lo anterior, pero eligiendo las enseñanzas correspondientes por repetición de asignatura.
- Para el pago fraccionado, lo mismo, pero eligiendo el que pone pago fraccionado.

Una vez elegida la que corresponda nos saldrá esta pantalla:

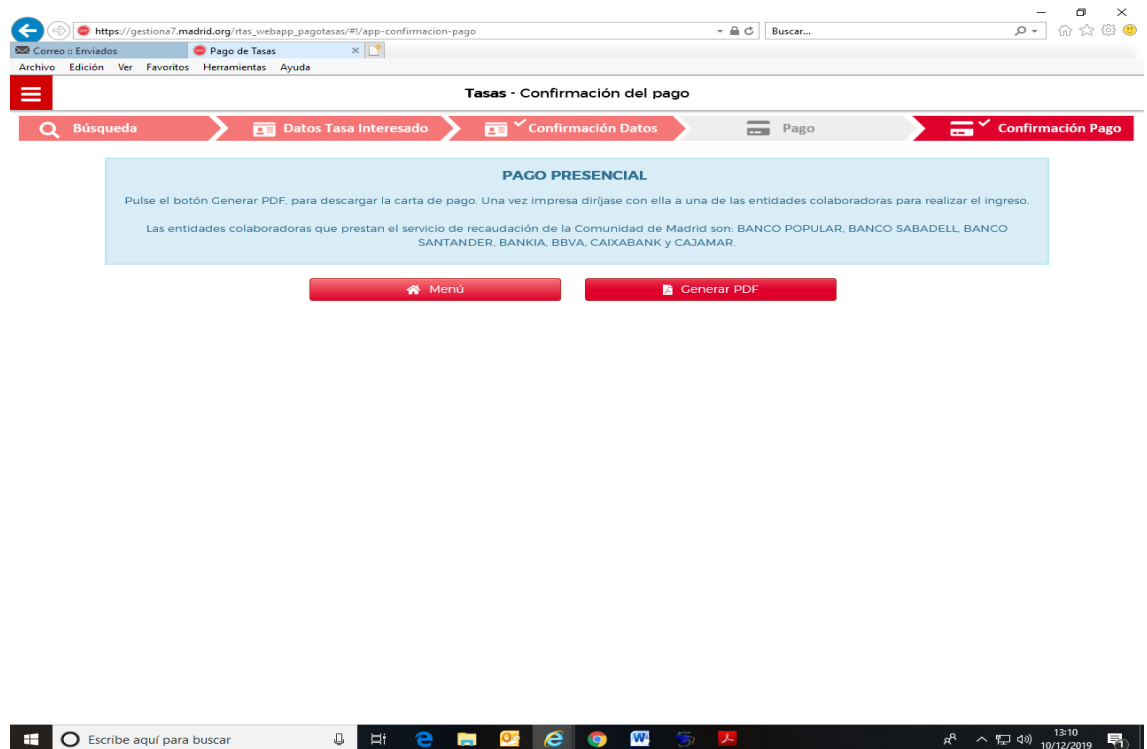


Donde pone **número de unidades** habría que indicar el número de asignaturas, en datos del titular o beneficiario ponemos los datos del alumno, y en datos del pagador, de la persona que vaya a efectuar el pago (en caso de ser familia numerosa marcar el casillero)

Una vez cumplimentado, damos a continuar y saldrán los datos que hemos indicado, damos a continuar y nos saldrá la siguiente pantalla:



Elegimos la que cada uno prefiera, en el caso de pago presencial al elegirla saldría la siguiente pantalla:



Habría que elegir generar pdf .
Una vez realizado se imprime y con ello se va al banco.