

PLAN DIGITAL DE CENTRO E.O.I. VALDEZARZA



**Comunidad
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	E.O.I. MADRID-VALDEZARZA	
Código	28039918	
Web	https://site.educa.madrid.org/eoi.valdezarza.madrid/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Covadonga Villa Alcázar	covadonga.villaalcazar@educ.madrid.org
Coordinador TIC	Carmen Alonso García	tic.eoi.valdezarza.madrid@educ.madrid.org

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

Partimos de un centro que utiliza las nuevas tecnologías a diario para impartir las clases. Todas las aulas cuentan con un ordenador, proyector, pantalla digital e interactiva, conexión a internet y un sistema de audio de alta calidad.

Cada grupo tiene su aula virtual en EducaMadrid y todos los profesores utilizan libros digitales en sus clases. Todos los grupos imparten una enseñanza presencial excepto tres, que son semipresenciales.

La comunicación del profesorado con el alumnado es a través o bien del aula virtual o bien del correo de EducaMadrid. Además, utilizamos Raíces desde el curso 2021-22 como plataforma de gestión administrativa y académica.

En nuestro centro contamos con una coordinadora TIC que se encarga de realizar las siguientes funciones principales relacionadas con las nuevas tecnologías:

- 1) Facilitar la implantación de cursos semi-presenciales.
- 2) Implementar medidas de control, seguridad y evaluación en materia de política de protección de datos.
- 3) Dar de alta al alumnado y nuevo profesorado en EducaMadrid.
- 4) Crear aulas virtuales para todos los grupos de alumnos.
- 5) Apoyar a los profesores en su trabajo con las aulas virtuales: primeros pasos, ayuda en matriculación, etc.
- 6) Dar apoyo a profesores en el uso educativo de Office 365.
- 7) Informar al Claustro de los cursos de formación relacionados con las nuevas tecnologías.
- 8) Mantener actualizada la página Web del centro y las redes sociales.

Su presencia y trabajo son del todo imprescindibles, dada la progresiva pero ya masiva implantación de las nuevas tecnologías, no sólo en el aula para la enseñanza directa, sino en todos los aspectos de la vida de todo centro educativo.

El centro ya no cuenta con un profesor responsable CompDigEdu, pero se mantendrá el plan digital de centro para establecer nuevos objetivos cada curso.

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

La estrategia dirigida a mejorar la competencia digital queda recogida en una serie de documentos europeos, como son el programa DigComp (2013/2017), DigCompOrg (2015) y DigCompEdu (2017). En España, estas iniciativas se han concretado en las resoluciones del 10 de septiembre de 2021 y 4 de mayo de 2022 de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial por la que se actualiza el MRCDD.

La E.O.I. Valdezarza recoge desde el curso 2022-23 este Plan Digital en su Programación General Anual con el fin de estructurar las estrategias organizativas y académicas emprendidas de forma colectiva para la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

Este Plan Digital nos está ayudando sin duda a mejorar la competencia digital de alumnos, docentes y familias a través del uso de las nuevas tecnologías, el cambio metodológico de nuestras enseñanzas y en la transformación de espacios.

A lo largo del desarrollo de este plan, también nos gustaría alcanzar paulatinamente los siguientes objetivos:

- Alfabetizar al alumnado que lo necesite en materia digital, en el tratamiento de la información y de datos.
- Formar a los profesores en el uso de las herramientas digitales de forma responsable y segura.
- Que los profesores sean capaces de crear y modificar contenidos digitales, y que utilicen las nuevas tecnologías para introducir metodologías novedosas en el aula.
- Conseguir que nuestros profesores tengan acreditado su grado de competencia digital.
- Cerciorarse de que haya una comunicación segura entre todos los miembros de la comunidad educativa.

La consecución de estos objetivos no tiene un punto final, sino una evolución que se espera llegue lo más lejos posible. Por ejemplo, la inmensa mayoría del claustro de nuestra escuela ya tiene acreditado desde un nivel A2 hasta un nivel B2, logrado mediante pruebas de conocimientos y cursos de formación hechos durante los últimos tres cursos académicos.

2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

Existen liderazgos de una parte del Claustro que está comprometido con la implementación de metodologías innovadoras en la enseñanza de idiomas, pero también se detecta la amenaza de un Claustro poco estable.

No obstante, consideramos que se han iniciado los pasos hacia un cambio metodológico y de transformación digital sobre una base sólida donde sostener la transformación del modelo de enseñanza y las prácticas de aprendizaje a medio y largo plazo.

Tras el relevo en la dirección de la escuela en el curso 2022-23, el equipo directivo no ha sufrido ningún otro cambio. Sin embargo, desde el curso 2023-24 la escuela cuenta con una nueva TIC, que sigue como tal en el presente curso 2025-26.

Colaboración e interconexiones

Existe una cultura de colaboración por parte del profesorado, que se concreta en reuniones formales e informales en las que se intercambian información y experiencias. Asimismo, el profesorado muestra interés en completar su formación realizando cursos, seminarios y grupos de trabajo. También se ve reflejado en el establecimiento de conexiones con otras instituciones, como la universidad pública – este año tendremos a varios alumnos de prácticas en inglés, y está previsto que en la segunda mitad del curso aceptemos a alumnos de prácticas de FP en secretaría, en la que se emplea la herramienta digital Raíces.

Infraestructuras y equipos

El centro recibió el curso pasado una dotación de portátiles, con los que se habilitó una sala de informática. También recibió equipos informáticos (PCs y monitores) de aulas y departamentos que se habían quedado obsoletos. Todo ello nos ha permitido avanzar en el camino de la digitalización de la enseñanza. También ha facilitado enormemente el desarrollo de metodologías activas relacionadas con la TIC dentro del aula, pudiendo los profesores llevar a sus alumnos a esta sala de informática cuando quieran realizar actividades especialmente relacionadas con las TIC.

Como novedad en este curso 2025-26, en septiembre se han instalado 28 pantallas digitales e interactivas (pertenecientes a la misma dotación, sólo que su instalación se retrasó hasta este mes de septiembre) en todas las aulas del centro. Asimismo, se han habilitado dos nuevas aulas en la tercera planta, y se las ha dotado de un adecuado sistema de sonido (aspecto fundamental si tenemos en cuenta que nuestro centro es una escuela de idiomas).

Una vez se instalaron las pantallas interactivas, se detectó que no eran aprovechables en las aulas que tenían ordenadores no procedentes de la Comunidad de Madrid (eran antiguos y la resolución y formas de las pantallas hacía que fueran incompatibles), por lo que se solicitó a la DAT de Madrid-Capital que se completara la dotación con 11 nuevos ordenadores (PCs y monitores), y se nos ha concedido, aunque todavía no se ha hecho la instalación.

Por último, hemos solicitado también un lote de 20 ordenadores de mesa (PCs y monitores) para actualizar el aula de informática, ya que a los usuarios (alumnos y profesores) les resulta mucho más cómodo trabajar en este tipo de equipos. Los portátiles pasarán a guardarse en otra dependencia y se emplearán para otros fines.

Por otro lado, a finales del septiembre pasado por fin se nos instaló la súper-wifi gracias a la pertenencia al programa Escuelas Conectadas. Esto ha supuesto una mejora muy significativa, no sólo para la marcha de las clases, que depende de disponer de una buena conexión a internet para el profesor, sino también para la implementación de metodologías activas que empleen las nuevas tecnologías dentro del aula, ya que los alumnos tienen acceso a internet desde dispositivos como tabletas, móviles o portátiles personales para realizar actividades interactivas, conjuntas, etc.

Desarrollo profesional

Las limitaciones en cuanto a horario y contenidos son un obstáculo, a veces insalvable, a la hora de organizar cursos de formación en nuestra propia escuela. Esperamos que este curso haya mayor flexibilidad para favorecer que el profesorado de forme en aquello que realmente necesita y le es práctico y cuando mejor le venga. Está previsto que el profesorado de nuestra EOI reciba una formación relativa al uso de las pantallas digitales interactivas que nos han instalado, de la mano de nuestra Coordinadora TIC, que a su vez fue formada en este mes de septiembre.

Además, el Equipo Directivo seguiremos promoviendo la formación y participación en talleres y cursos que consigan aumentar la competencia digital de los docentes de nuestro centro. Por ejemplo, ya se ha anunciado la apertura del plazo para realizar cursos, seminarios y grupos de trabajo en CTIF capital.

Pedagogía: apoyos y recursos

El uso de las tecnologías digitales está presente en nuestros procesos de enseñanza-aprendizaje fundamentalmente por medio el uso de plataformas educativas oficiales, aunque es necesario ampliar el conocimiento y uso de esas plataformas a medida que éstas van presentando novedades y mejoras, o a medida que el profesorado vaya asentando los conocimientos más básicos, para pasar a adquirir otros más complejos.

En nuestro Claustro hemos destacado la especial importancia que pueda tener el uso de la plataforma MadRead para la difusión de la lectura y comprensión de libros en los diferentes

idiomas que se imparten en la escuela. Otros recursos que nuestro profesorado está barajando emplear próximamente son los canales de radio y podcast.

En definitiva, la necesaria actualización pedagógica hace imprescindible una formación constante del profesorado sobre el manejo de diversos recursos y aplicaciones REA, así como de recursos educativos en línea, además de ser indispensable avanzar en la creación de protocolos de seguridad y privacidad.

Desde el equipo directivo se fomenta la organización en la propia escuela de idiomas de cursos de formación en competencia digital. El año pasado se organizó un seminario para profundizar nuestro conocimiento en el uso herramientas más avanzadas del Aula Virtual de EducaMadrid y de Raíces, la plataforma ExeLearning, la Inteligencia Artificial, etc. y fue muy productivo. Esperamos organizar uno similar este curso.

Pedagogía: implementación en el aula

El punto de partida en esta área varía mucho dependiendo del profesor. Es por este motivo que el objetivo inicial se centra en el intercambio de experiencias entre profesores y la búsqueda conjunta de recursos para que los que menos experiencia tienen puedan sentirse arropados y acompañados. Si bien el objetivo de esta área es más realizable y menos ambicioso, podemos decir que nuestro profesorado utiliza cada vez más los recursos REA dentro del aula (con diferentes niveles de dominio). Esperamos que esta progresiva formación mutua e implementación en el aula tenga un impacto positivo en la metodología general en la que se imparten nuestras enseñanzas.

Por otro lado, cabe destacar que el nivel de exigencia en los grupos semi-presenciales es considerablemente mayor en nuestra EOI. No debemos olvidar lo que dice el Artículo 12 de la *ORDEN 2045/2022, de 15 de julio, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regula el acceso, la organización de los cursos, los proyectos educativos de innovación y de experimentación y la matrícula de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad de Madrid*, sobre las actividades formativas desarrolladas en el Aula Virtual:

- a) *La presentación de los contenidos en diferentes formatos y mediante recursos variados.*
- b) *El uso de herramientas para la comunicación y colaboración de forma síncrona o asíncrona.*
- c) *La integración de herramientas de seguimiento, evaluación y autoevaluación.*
- d) *La compatibilidad entre distintos tipos de dispositivos y sistemas operativos.*
- e) *Un entorno de trabajo que garantice la confidencialidad del alumnado.*
- f) *El acceso y disponibilidad el tiempo necesario para que se completen las actividades formativas y de evaluación, incluyendo el procedimiento de reclamación a las calificaciones.*
- g) *El acceso de las personas con discapacidad a las actividades formativas en igualdad de condiciones.*

Evaluación

Algunos miembros del Claustro han empleado el Aula Virtual de EducaMadrid para hacer tareas puntuales de evaluación de alguna de las actividades de lengua que se imparten en nuestras enseñanzas. En este aspecto se intentará avanzar en un futuro próximo con prácticas digitales seguras e innovadoras, incorporando y ampliando así, nuevas formas de evaluar al alumnado a las que ya usamos, y que supondrán una mejora de nuestra metodología si consideramos que esta nueva forma de evaluar puede servir, a su vez, para que el alumno aprenda por medio de ella. La mayoría del claustro sí se apoya en la herramienta del libro de calificaciones del aula virtual y los alumnos, en su mayoría, la conocen.

Competencias del alumnado

La competencia digital del alumnado sigue siendo muy variable de unos cursos a otros, por lo que se hace necesario prestar especial atención a aquellos alumnos que presentan brecha digital

o bajas competencias digitales. Con ese fin el profesorado está haciendo un gran esfuerzo en localizar estos alumnos para acudir en su ayuda y favorecer la mejora en su competencia digital.

Por otro lado, la mayoría de los profesores ha incorporado ya en sus clases una o varias actividades en las que se trabaja directamente con la competencia digital del alumnado, enseñándole a utilizar diversas herramientas (con fines educativos), por medio de tutoriales, instrucciones, indicaciones en clase, etc. El acogimiento de estas “enseñanzas” digitales paralelas a las de nuestra asignatura es acogida, por norma general, con agradecimiento y entusiasmo por parte del alumnado, que siente que realmente ha aprendido algo que le puede resultar útil y valioso no sólo para su aprendizaje de idiomas, sino para su vida en general.

Familias e interacción con el Centro

En general, la interacción de las familias con el centro no es habitual, debido, fundamentalmente, a que la mayoría de los alumnos son mayores de edad y ellos mismos establecen la relación con el centro de forma autónoma. Con aquellas familias de alumnos menores de 18 años la comunicación es fluida a través de la plataforma Raíces, el correo de EducaMadrid y el teléfono. Nos regimos por lo que viene recogido en nuestro Plan de Convivencia a este respecto.

Asimismo, tratamos de colaborar en la medida de lo posible con los alumnos o padres/tutores que tienen problemas para utilizar los medios electrónicos, por lo que siempre se les facilita asistencia, ya sea presencial o a distancia, para guiarles en los procesos administrativos y académicos vinculados a nuestro centro.

Web y redes sociales

Nuestra web es de fácil manejo al disponer de una interfaz *Wordpress*. Está alojada en EducaMadrid. Cuenta con vínculos funcionales y actualizados, además de ser accesible desde dispositivos móviles.

Respecto a las redes sociales, se valora de forma positiva la presencia en las mismas, al suponer una herramienta muy potente de comunicación con los alumnos y sus familias, así como un instrumento necesario para promocionarnos en esta zona y lograr un crecimiento constante del centro.

Del mantenimiento de la web y las redes sociales se encargan tanto la Coordinadora TIC como el Equipo Directivo, ocupándose de la parte de gestión administrativa y organización académica el Equipo Directivo, y de los contenidos académicos y pedagógicos la Coordinadora TIC.

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE

A continuación se reflejan los resultados del último SELFIE de centro realizado en la sesión 2 del curso 2024-25.

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	3.4
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3.3
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3.5
A6. Participación de las empresas en la estrategia.	2.3

B. COLABORACIÓN Y REDES

B1. Evaluación del progreso	2.8
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	2.7
B3. Colaboraciones	2.6

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	4.2
---------------------	-----

C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	3.9
C3. Acceso a internet	4.4
C5: Asistencia técnica	3.3
C7: Protección de datos	3.9
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	3.3
C17: Base de datos de proveedores de formación	2.7
D. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO	
D1: Necesidades de DPC	3.3
D2: Participación en el DPC	3.8
D3: Intercambio de experiencias	3.3
D4: Oportunidades de DPC	3.4
E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.	
E1. Recursos educativos en línea	4.5
E2. Creación de recursos digitales	3.8
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4.2
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.7
F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	3.8
F3: Fomento de la creatividad:	3.2
F4. Implicación del alumnado	3.1
F5: Colaboración del alumnado	3.1
F6: Proyectos interdisciplinarios	2.5
G-PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	3.1
G3. Retroalimentación adecuada	3.4
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	2.6
G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo:	2.4
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3
H3. Comportamiento responsable	3.3
H5. Verificar la calidad de la información	3.1
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	2.8
H7. Creación de contenidos digitales	2.5
H8. Aprender a comunicarse	3.4

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- Competencia digital docente y del alumnado mejorable.
- Ergonomía mejorable en las mesas de los profesores.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- Aulas virtuales a nuestra disposición, entre otras herramientas y recursos proporcionados por la Comunidad de Madrid.
- Disponibilidad de libro digital proyectable gracias al material elegido por los profesores y proporcionado por los profesores.
- Buena disposición del profesorado y del alumnado para aprender.
- Reciente apertura de aula informática en la planta cero con 11 portátiles.
- Hemos mejorado mucho a nivel de centro según los resultados obtenidos en el último SELFIE (si se compara con los resultados del SELFIE anterior).

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Mayor brecha digital por la actual situación económica y por la edad.
- Cambios tecnológicos continuos que suponen una inversión de tiempo para el docente y el alumnado.
- Cambios tecnológicos continuos que suponen una inversión económica mayor para los centros educativos y la administración.
- Plantilla docente inestable.
- Aumento significativo del número de alumnos con discapacidades.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Poder crear materiales de mayor calidad y accesibles a través de los REA (Recursos Educativos Abiertos).
- Posibilidad de explotar MADREAD para dinamizar nuestra biblioteca.
- Posibilidad de sacar mayor provecho a los recursos presentes en el Aula Virtual de EducaMadrid y de las herramientas a disposición del profesorado en Raíces.
- La adhesión definitiva a Escuelas Conectadas a comienzos del 2024.
- La instalación de la dotación de la Comunidad de Madrid de ordenadores y pantallas interactivas.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

ÁREA A: LIDERAZGO: **Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.**

ÁREA B: COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES: **Colaborar con otras instituciones que den impulso a los servicios bibliotecarios que ofrecemos.**

ÁREA C: INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS: **Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo: equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).**

ÁREA D: DESARROLLO PROFESIONAL: **Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal para respaldar la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.**

ÁREA E: PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS: **Asentar conocimientos, apoyos y recursos tecnológicos entre el profesorado para su uso en el aula, así como entre el alumnado para su proceso de enseñanza-aprendizaje.**

ÁREA F: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA: **Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

ÁREA G: EVALUACIÓN: **Evaluar el programa de competencia digital y sacar conclusiones a final de año.**

ÁREA H: COMPETENCIAS DEL ALUMNO: **Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.**

MÓDULO FAMILIAS (MF): Mejorar las vías de comunicación digital con las familias de los alumnos menores de edad.

MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN (MD): Mejorar la difusión y comunicación digital del centro.

4. PLAN DE ACCIÓN POR ÁREAS

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico: Consolidar el desarrollo de una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico: Potenciar la implementación del PDC por medio de los órganos de coordinación docente.

Actuación 1: Seguimiento de la implementación del PDC en las aulas por medio de las Juntas de Jefes de Departamento.

Responsable: Jefes de departamento y Coordinador TIC.	Recursos: información procedente de los departamentos didácticos, aulas virtuales, experiencias propias, etc.	Temporalización: en las 5 reuniones de Juntas de Jefes de Departamento que se realizan a lo largo del curso.
Indicador de logro: Se incluye un punto en el orden del día de cada junta esta valoración.		Valoración: pendiente.

Actuación 2: Difusión de buenas prácticas al Claustro (logros y avances conseguidos).

Responsable: Jefes de Departamento, Coordinador TIC, Equipo Directivo	Recursos: correos electrónicos, reuniones de departamentos, claustros.	Temporalización: Después de la celebración de cada Junta de Jefes de Departamento.
Indicador de logro: correo electrónico informativo, o información recogida en actas de reuniones de departamento y/o claustros.		Valoración: pendiente para curso actual

Objetivo específico: Mejorar la competencia digital docente entre el profesorado con menos dominio de las nuevas tecnologías.

Actuación 1: Envío de información relativa a cursos de formación y pruebas de acreditación a estos profesores.

Responsable: Equipo Directivo y Coordinador TIC	Recursos: Correo Educamadrid	Temporalización: A lo largo de todo el curso.
Indicador de logro: que los profesores reciban los correos informativos.		Valoración: Pendiente

Objetivo específico: Renovar el compromiso en el uso exclusivo de plataformas y cuentas permitidas por la Administración para la comunicación e intercambio.

Actuación 1: Seleccionar las plataformas educativas que el centro quiere impulsar por las posibilidades que plantean, su uso sencillo y posibilidades que plantean.

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Plataformas educativas permitidas	Temporalización: primer claustro (septiembre 2025)
------------------------------	---	--

Indicador de logro: Que los profesores sólo utilicen dichas plataformas regularmente.		Valoración: Acción realizada
Actuación 2: Incluir en los documentos oficiales del centro las plataformas educativas seleccionadas.		
Responsable: el Equipo Directivo.	Recursos: documentos oficiales de centro (ej. PEC, PGA, Plan TIC, etc.).	Temporalización: septiembre 2025.
Indicador de logro: Que dichas plataformas educativas se recojan en los documentos oficiales del centro.		Valoración: Acción realizada.
Actuación 3: Habilitar las cuentas de usuarios de EducaMadrid de los alumnos y del profesorado.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: EducaMadrid	Temporalización: septiembre 2025.
Indicador de logro: Que todos los alumnos y profesores tengan sus credenciales de Educamadrid		Valoración: Acción realizada.

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Colaborar con otras instituciones que den impulso a los servicios informáticos que emplea el centro.

Objetivo específico: firmar acuerdos con centro de FP para recibir a alumnos en prácticas y que colaboren tanto con secretaría como con el equipo directivo y en la biblioteca del centro.

Actuación 1: Establecer contacto con los centros de FP.

Responsable: Director	Recursos: Correo electrónico de EducaMadrid.	Temporalización: A lo largo del curso.
Indicador de logro: Que se hayan firmado los acuerdos.		Valoración: pendiente.

Actuación 2: Convenio entre varias universidades y la EOI Valdezarza y lanzamiento de la oferta de prácticas por parte de la Escuela.

Responsable: Director	Recursos: Plataforma Prácticum de la Comunidad de Madrid.	Temporalización: A lo largo de todo el curso.
Indicador de logro: Que se firmen los convenios con las universidades.		Valoración: pendiente.

Actuación 3: Nombramiento tutor de prácticas y establecimiento de las actividades laborales de los alumnos en prácticas.

Responsable: Directora.	Recursos: Documentos proporcionados por las instituciones involucradas para la evaluación y seguimiento de los alumnos de prácticas.	Temporalización: a lo largo de las prácticas del alumno.
Indicador de logro: Se han cumplimentado los formularios destinados a la evaluación de prácticas y remitido al final de las mismas a las universidades.		Valoración: pendiente.
Actuación 4: Continuación del inventariado digital de los fondos de la biblioteca en AbiesWeb, servicio de préstamo y devolución y publicidad digital.		
Responsable: Alumno en prácticas.	Recursos: AbiesWeb.	Temporalización: a lo largo de las prácticas del alumno.
Indicador de logro: Las donaciones y nuevos fondos del centro están correctamente recogidos en la cuenta AbiesWeb de la Escuela. La biblioteca ha podido ampliar su horario de apertura para el servicio de préstamo y devolución. Se han publicado en la página web y RRSS actividades relacionadas o vinculadas a la Biblioteca.		Valoración: pendiente.

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros.

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo: equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo específico: Instalación de las pantallas interactivas de la dotación recibida de la Comunidad de Madrid.

Actuación 1: Informar de las dependencias (clave Raíces) donde deben instalarse las pantallas.

Responsable: Directora.	Recursos: correo electrónico	Temporalización: julio 2025
Indicador de logro: Que se haya comunicado las dependencias.		Valoración: Actuación realizada.
Actuación 2: Recibir a los técnicos y coordinar la instalación de las pantallas en las 28 dependencias.		
Responsable: Directora y técnicos.	Recursos: Los proporcionados por los técnicos.	Temporalización: septiembre 2025.
Indicador de logro: Que hayan quedado instaladas correctamente las 28 pantallas y que se hayan retirado las antiguas pizarras verdes de tiza.		Valoración: Actuación en curso.
Objetivo específico: Terminar de equipar con equipos informáticos a aquellas aulas que no habían recibido PCs y monitores nuevos en la anterior dotación.		
Actuación 1: Solicitar 11 nuevos equipos a la DAT Madrid-Capital.		

Responsable: Directora	Recursos: Correo electrónico	Temporalización: septiembre 2025.
Indicador de logro: Que todas las aulas estén equipadas con equipos nuevos.		Valoración: Pendiente.
Objetivo específico: Actualizar el aula de informática con equipos de sobremesa.		
Actuación 1: Cumplimentar un formulario de solicitud de 20 equipos de PC y monitores a la DAT Madrid-Capital.		
Responsable: Directora.	Recursos: formulario online.	Temporalización: octubre 2025.
Indicador de logro: Que se haya hecho la solicitud.		Valoración: Actuación realizada.
Actuación 2: Recibir e instalar los 20 equipos en el aula 5 de la planta baja.		
Responsable: Coordinadora TIC y técnicos de la Comunidad de Madrid.	Recursos: los que proporcione el técnico que ayude en la instalación.	Temporalización: A lo largo del curso.
Indicador de logro: Que se hayan instalado los nuevos equipos y reubicado los portátiles.		Valoración: Pendiente.
Objetivo específico: reiterar solicitud de un equipo de gestión para la auxiliar administrativa de Secretaría.		
Responsable: Directora.	Recursos: Contacto con la Coordinadora de Voz de la DAT.	Temporalización: Primer cuatrimestre.
Indicador de logro: Que se haya instalado el equipo de gestión.		Valoración: Pendiente.

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal para respaldar la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada nuevas metodologías, siendo al menos, una de las mismas, vinculable a las nuevas tecnologías.

Actuación 1: Sondear las necesidades formativas del centro.

Responsable: Equipo Directivo y Prof. Ángel Vázquez (antiguo Responsable CompDigEdu)	Recursos: Claustro y correo electrónico.	Temporalización: A principios de curso.
Indicador de logro: Que el profesorado haya transmitido al profesor encargado sus necesidades de formación.		Valoración: Acción realizada

Actuación 2: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro, y que alguna de las cuales esté relacionada con las TIC.		
Responsable: Profesor Ángel Vázquez.	Recursos: Contactos con ponentes, CRIF y CTIF	Temporalización: A principios de curso.
Indicador de logro: Que se soliciten los seminarios pertinentes a CTIF capital.		Valoración: Pendiente.
Actuación 3: Impartición de las actividades formativas seleccionadas por la comisión.		
Responsable: Componentes del seminario.	Recursos: Los que considere los componentes del seminario.	Temporalización: Primer cuatrimestre.
Indicador de logro: Que se imparta el curso de formación y venga recogido en la memoria de fin de curso.		Valoración: Pendiente
Objetivo específico: Formar al claustro en el uso de las nuevas pantallas interactivas de la dotación recibida.		
Actuación 1: Que la Coordinadora TIC reciba la formación necesaria.		
Responsable: Coordinadora TIC.	Recursos: Curso formación CTIF.	Temporalización: septiembre 2025.
Indicador de logro: que haya recibido la formación.		Valoración: Realizada.
Actuación 2: Que la Coordinadora TIC forme a todo el Claustro en el uso de las pantallas.		
Responsable: Coordinadora TIC.	Recursos: Aula de informática y pantalla digital.	Temporalización: Primer cuatrimestre 2025.
Indicador de logro: Que los profesores reciban la formación.		Valoración: pendiente

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Asentar conocimientos, apoyos y recursos tecnológicos entre el profesorado para su uso en el aula, así como entre el alumnado para su proceso de enseñanza-aprendizaje.

Objetivo específico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje.

Actuación 1: Habilitar un aula virtual para todos los docentes y para todos los grupos.

Responsable: TIC	Recursos: Educamadrid	Temporalización: Primer mes del curso 25-26.
------------------	-----------------------	--

Indicador de logro: Que se haya hecho.		Valoración: Acción realizada
--	--	------------------------------

Actuación 2: Habilitar las cuentas de usuarios de EducaMadrid de los alumnos.

Responsable: TIC	Recursos: Educamadrid	Temporalización: Primer mes del curso 25-26.
Indicador de logro: Que se haya hecho.		Valoración: Acción realizada .
Actuación 3: Formar a los alumnos en el uso de acceso al Aula Virtual y tipos de actividades y recursos.		
Responsable: Cada profesor	Recursos: Educamadrid	Temporalización: Primer trimestre del curso 25-26.
Indicador de logro: Que se haya hecho.		Valoración: en curso.
Objetivo específico: Participación en programas de innovación educativa		
Actuación 1: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.		
Responsable: Coordinador TIC.	Recursos: Páginas de la Comunidad de Madrid	Temporalización: A lo largo del curso 25-26.
Indicador de logro: Que se haya hecho.		Valoración: en curso.
Actuación 2: Informar al claustro sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.		
Responsable: Coordinador TIC y Equipo Directivo	Recursos: Aula Virtual, correo electrónico, claustros, etc.	Temporalización: A lo largo del curso 25-26.
Indicador de logro: Que el claustro haya recibido la información.		Valoración: en curso.

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.

Actuación 1: Incorporar en las reuniones de departamento y/o reuniones por niveles momentos para el intercambio de experiencias y la búsqueda conjunta de materiales TIC.

Responsable: El claustro de profesores.	Recursos: Aula Virtual, correo, reuniones, videoconferencias...	Temporalización: A lo largo del curso 25-26.
Indicador de logro: Que se haya intercambiado esa información.		Valoración: Pendiente

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Evaluar el programa de competencia digital y sacar conclusiones a final de año.

Objetivo específico: Intercambiar impresiones en la Junta de Jefes de Departamento de fin de curso acerca del programa de competencia digital.

Actuación 1: Balance del grado de consecución de los objetivos del PDC por parte de los profesores responsables de los mismo en reunión de departamento.

Responsable: Cada profesor y jefe de departamento.	Recursos: Reunión de departamento.	Temporalización: A lo largo de todo el curso.
--	------------------------------------	---

Indicador de logro: Que en las actas de dptos. queden recogidas las valoraciones de los profesores.	Valoración: Pendiente.
---	------------------------

Actuación 2: Balance del programa de competencia digital en la Junta de Jefes de Departamento de fin de curso, trasladando la experiencia de los profesores de sus respectivos departamentos a la junta y aportando sus propias valoraciones.

Responsable: Jefes de Departamento.	Recursos: Reunión de Junta de Jefes de Departamento	Temporalización: Último trimestre 2025-26.
-------------------------------------	---	--

Indicador de logro: Que las conclusiones aparezcan en el acta de la reunión y se vean reflejadas de algún modo en los objetivos del PDC del curso siguiente.	Valoración: Pendiente.
--	------------------------

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula la enseñanza del manejo de los programas, aplicaciones y herramientas digitales que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los nuevos medios tecnológicos

Responsable: Cada profesor	Recursos: Guías, manuales, tutoriales, instrucciones	Temporalización: A lo largo del 25-26.
----------------------------	--	--

Indicador de logro: que el 80% del alumnado sepa utilizar los nuevos medios.	Valoración: pendiente.
--	------------------------

Objetivo específico: Velar por que se cumpla un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

Actuación 1: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)		
Responsable: Cada profesor.	Recursos: Leyes vigentes.	Temporalización: A lo largo del curso 25-26.
Indicador de logro: que los profesores informen en clase a sus alumnos de los puntos principales.		Valoración: Pendiente
Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos		
Actuación 1: Informar a los alumnos sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable: Cada profesor	Recursos: Buscadores de internet fiables (varios), páginas web...	Temporalización: A lo largo del curso 25-26.
Indicador de logro: Haber realizado alguna actividad que requiera la búsqueda de información en internet.		Valoración: pendiente
Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Actuación 1: Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Aula virtual y web.	Temporalización: Primer trimestre del curso 25-26.
Indicador de logro: Que venga recogido en el PEC.		Valoración: Realizada
Actuación 2: Informar al profesorado y al alumnado de los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Aula virtual y web.	Temporalización: Primer trimestre del curso 25-26.
Indicador de logro: Que venga recogido en el PEC.		Valoración: Realizada

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Mejorar las vías de comunicación digital con las familias de los alumnos menores de edad.

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Que el Plan de Convivencia siga incluyendo un punto explicando el protocolo de comunicación de las familias con el centro.

Responsable: Equipo directivo y Coordinadora del Bienestar	Recursos: el plan de convivencia	Temporalización: julio 2025.
Indicador de logro: Que se incluya este punto en el plan de convivencia.		Valoración: Actuación realizada.
Actuación 2: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro.		
Responsable: El profesorado y el Equipo Directivo.	Recursos: página web	Temporalización: primer trimestre.
Indicador de logro: Que el plan de convivencia esté actualizado, publicado, visible y accesible para toda la comunidad escolar y sus familias.		Valoración: Actuación realizada.

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Mejorar la difusión y comunicación digital del centro.

Objetivo específico: Mejorar el diseño y funcionalidad de la página web del centro a través de herramientas avanzadas.

Actuación 1: El Coordinador TIC y el Equipo Directivo asume las funciones de comunicación y difusión, diseñando y actualizando la web.

Responsable: la TIC y el equipo directivo, con la colaboración de los jefes de departamento.

Recursos: Wordpress, RRSS, medios, Raíces, etc.

Temporalización: a lo largo del curso 25-26.

Indicador de logro: Que la página web sea funcional y esté actualizada.

Valoración: En curso.

Objetivo específico: Establecer mecanismos y nombrar a responsables para mantener las redes sociales actualizadas.

Actuación 1: Fijar reuniones periódicas entre Coordinador TIC, Equipo Directivo y Jefes de Departamento para actualizar las RRSS.

Responsable: la TIC y el equipo directivo y jefes de departamento.

Recursos: las RRSS.

Temporalización: a lo largo del curso.

Indicador de logro: Que se haya logrado una mayor difusión de las actividades extraescolares e informar de los procesos de admisión a futuros estudiantes.

Valoración: En curso.

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables.

La Junta de Jefes de Departamento y el Equipo Directivo.

Temporalización.

A final de curso.

Instrumentos.

Actas de reuniones, cuestionarios, memorias, etc.

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Trabajo en equipo en reuniones.