

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 25-26



“Abracemos la diversidad”

Certificación

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2025/2026 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 29/10/2025, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 29/10/2025.

VºBº El Director/a

El Secretario/a

ÍNDICE

1.Introducción.....	4
2. Organización académica.....	5
3.Objetivos generales del centro.....	7
4. Organización pedagógica.....	20
4.1. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios.....	20
4.2. Criterios pedagógicos para asignación de tutorías.....	21
4.3. Criterios pedagógicos para la realización de agrupamientos que contemple las diferencias individuales.....	21
4.4. Realización de tareas en caso de ausencia.....	22
4.5. Actividades realizadas por personas ajenas a la plantilla.....	22
5. Plan de trabajo de los órganos de gobierno y órganos colegiados.....	23
5.1. Plan de trabajo del Equipo Directivo.....	23
5.2. Plan de trabajo del Claustro de profesores/as.....	26
5.3. Plan de trabajo del Consejo Escolar.....	26
5.4. Plan de trabajo de la CCP.....	27
6. Planificación de las sesiones de evaluación.....	29
7. Planificación de las reuniones con las familias.....	30
8. Concreción del Plan de Convivencia para el curso escolar.....	30
Plan de actuación para el desarrollo del Plan de Convivencia.....	31
10. Actividades complementarias y extraescolares.....	35
11. Relación con la comunidad educativa y servicios externos.....	42
12. Programas en los que participa el centro.....	44
13. Seguimiento y evaluación de la PGA.....	45
14. ANEXOS.....	46

1.Introducción

Aun con un claustro algo más estable y menor porcentaje de renovación que en cursos anteriores, comenzamos como todos los septiembres con el reto de integrar en poco tiempo a las personas que pasan a formar parte de nuestro equipo educativo a la vez que nos enriquecemos con sus experiencias.

Abrimos el segundo curso de nuestro Ciclo Formativo de Grado Medio, esperando que nuestros alumnos obtengan su titulación técnica y puedan seguir su camino, académico o laboral. Seguiremos igualmente trabajando para ampliar la oferta formativa en Formación Profesional, apostando por ofrecer a los jóvenes del municipio más opciones académicas y de futuro.

Este curso comenzamos la aventura de constituirnos como centro preferente para alumnos con TGD (Trastorno Generalizado del Desarrollo) teniendo la oportunidad y el honor de crecer en diversidad y ofrecer una atención más especializada y de apoyo a alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a trastornos del espectro autista (TEA).

Igualmente comenzamos con la ilusión de haber sido admitidos con nuestro proyecto para formar parte de la Red de centros PLANEA (Red de centros e instituciones culturales, comprometidos a utilizar las artes como elemento transversal para la transformación de metodologías, espacios y mejora de la convivencia) <https://redplanea.org/>

Y por último, en haber adquirido un acuerdo de colaboración con la entidad AIDEJOVEN, con el fin de mejorar el clima escolar de nuestro centro y trabajar para conseguir la certificación de Centro Tolerante (Comunidad de Madrid Educando en Tolerancia) <https://www.aidejoven.org/>, <https://redmadridtolerante.org/>

Afrontamos con gran ilusión estos retos, tomando como punto de partida la Memoria Final del curso 24-25 y con la idea de abrazar la diversidad en todo su espectro, ofrecer una oferta académica y una atención acorde con las diferencias individuales, a la vez que nos embarcamos en proyectos que transforman espacios, metodologías y abren nuevas perspectivas.

2. Organización académica

Este curso tenemos 646 alumnos/as matriculados en 26 unidades autorizadas, incluyendo los grupos de ESO, Bachillerato, los dos grupos de Programa de Diversificación y dos grupos de CFGM de Gestión Administrativa.

Contamos con un claustro de 66 profesores/as (algunos de ellos/as a con jornada parcial), organizados en 15 Departamentos Didácticos, 1 Departamento de Orientación (en el se incluyen dos orientadoras, una profesora de servicios a la comunidad, dos maestras PT y una maestra AL) y dos secciones lingüísticas que desde hace años coexisten, conviven y otorgan gran riqueza a nuestros estudiantes: Inglés y Francés.

En cuanto al Personal de Administración y Servicios, contamos con tres auxiliares de control en horario de mañana y otra con jornada parcial en horario de tarde para atender a los programas IPAFD y Refuerza -la plaza está sin cubrir aún a fecha de aprobación de esta PGA-, y dos administrativos. -también ambas plazas sin cubrir a fecha de aprobación de esta PGA, por jubilación y cese respectivamente-. Gracias a habernos constituido como centro preferente TEA disponemos también de una integradora social a tiempo completo.

Se muestra a continuación la organización académica en cuanto a desdobles, materias de modalidad, optativas y grupos de secciones de idiomas:

NIVEL	Nº Ud.	Desdobles /apoyos	Optativas	Modalidad	SBI	PB	SLF
1ºESO	4	LC y MAT	Ref. Mat Deporte Francés	-	2 mix	1 mix	1 puro
2ºESO	5	LC y MAT	Deporte Francés Ref. Mat	-	3 mix	1 ámb	1 puro
3ºESO	5		Deporte Francés Proyecto Cient. Ref Mat	-	1 puro 1 mix	1,5 mix	1, 5
4ºESO	4	-	Deporte Proyecto cient. Proyecto orat.	Cient	1mix	2mix	1mix
				Profesional			

				Humanidades			
DIVER I	1	-	Deporte Proyecto Cient.	-	-	1	-
DIVER II	1	-	Deporte Proyecto Cient. Proyecto orat.	-	-	1	-
1ºBTO CT	1	-	Inglés oral Digitalización Francés	DTI/Bio FQ			
1ºBTO CCSS-Hum	2			MASI Eco HMC			
2ºBTO CT	1,5	-	Dibujo Art.II Actividades Físico deport. Francés	MatII Fis/Qui Bio/DTII			
2ºBTO CCSS-Hum	1,5			MASII Geo EcE			
1ºFPGM GA	1	-	Prácticas en entorno de simulación	-			
2ºFPGM GA	1	-	Técnica de Seguros	-			

3.Objetivos generales del centro

Partiendo del Proyecto de Centro, de la Memoria Final del curso anterior, y de las instrucciones y novedades que nos son preceptivas desde la administración, este curso nos proponemos los siguientes objetivos generales de centro:

1. Integrar en el funcionamiento y documentos del centro la constitución como **centro preferente TGD**
2. **Ampliar la oferta formativa de Formación Profesional** para el curso 26-27.
3. Desarrollar las actuaciones derivadas de la constitución del centro como **centro Planea**
4. Implementar el sistema de **Gestión de la Tolerancia** (UNE 0071), con asesoramiento del programa de Aidejoven Red Madrid Tolerante.
5. Mejorar la **comunicación interna y con las familias, así como la difusión de las actividades del centro**
6. Revisar y actualizar el plan de **orientación académica y profesional**

Los objetivos propuestos se concretan en sus correspondientes planes de actuación y seguimiento, detallando las actuaciones, temporalización, responsables e indicadores de seguimiento y de logro.

OBJETIVO 1: INTEGRAR EN EL CENTRO LA CONSTITUCIÓN COMO CENTRO PREFERENTE TGD

INDICADORES DE LOGRO:

1. Se incorporan las necesidades generadas por ser centro preferente TGD a la organización, funcionamiento y documentos del centro.
2. Se realiza el diseño y elaboración del Proyecto de Centro preferente TGD
3. Se realiza una evaluación del primer año de centro preferente TGD

ACTUACIONES		TEMPORALIZ.	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO			
					1	2	3	4
1.1	Realizar todas las actuaciones necesarias para el proceso de difusión, admisión y matriculación del alumnado TGD	Julio-septiembre	Equipo Directivo Secretaría	Se han cumplido plazos y actuaciones necesarias para la admisión y matriculación				
1.2	Coordinar y realizar las actuaciones encaminadas al equipamiento de aula TEA	julio-septiembre	Directora Secretario PT	Se ha adecuado en el centro un aula TEA con el equipamiento y recursos necesarios				
1.3	Crear una comisión de profesorado de diferentes especialidades para el trabajo y seguimiento de las necesidades del centro como centro preferente TGD	todo el curso	Equipo Directivo Comunidad Educativa	Se ha establecido un horario semanal para la reunión de dicha comisión Se reúne la comisión semanalmente para seguimiento y trabajo en necesidades				

1.4	Desarrollar el Proyecto de Centro TEA con el apoyo y asesoramiento, así como los plazos establecidos por Equipo específico.	Todo el curso	Comisión TEA Orientación Equipo Directivo PT	Se ha elaborado un borrador en el primer año del proyecto de centro TEA con el fin de desarrollarlo tras la evaluación del primer año y finalizarlo en el segundo				
1.5	Actualizar los documentos de centro (Plan de convivencia, PAT, Plan incluye) en consonancia con las necesidades surgidas por constituirnos como centro preferente TGD	septiembre-octubre	Equipo Directivo Comisión de convivencia Comisión TEA Orientación	Se han actualizado los documentos de centro atendiendo a esta circunstancia				
1.6.	Realizar actividades de sensibilización y apertura del aula TEA al resto del alumnado del centro	Todo el curso	Comisión TEA PT, coordinadora de bienestar Equipo Directivo Tutores	Número de actuaciones realizadas y valoración de las mismas por parte de los profesores y alumnos participantes				
1.7.	Evaluar las actuaciones llevadas a cabo en relación a centro preferente TGD así como la organización y funcionamiento y marcha del curso	noviembre-enero	Equipo Directivo Orientación PT Comisión TEA Familias Alumnado	Se ha reflejado en la memoria anual una evaluación del trabajo de la comisión TEA así como de la organización y funcionamiento del centro en este sentido, planteando propuestas de mejora y actuaciones necesarias para el próximo curso				

OBJETIVO 2: AMPLIAR LA OFERTA FORMATIVA DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL CURSO 26-27

INDICADORES DE LOGRO:

1. Nuevos ciclos de formación profesional de grado medio o superior que se implantarán en el curso 26-27

ACTUACIONES		TEMPORALIZ.	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO			
					1	2	3	4
2.1.	Realizar un estudio de las familias profesionales que ofertan FP en la zona, así como la demanda de ciclos formativos y su inclusión laboral	Octubre-enero	Equipo Directivo Departamento de FP Departamento de orientación	Se ha realizado un informe del estudio realizado				
2.2.	Realizar las reuniones pertinentes con el Ayuntamiento de Brunete y la DAT para encontrar la mejor solución a las necesidades académicas y de espacios	Octubre-enero	Equipo Directivo	Se ha llegado a acuerdos con Ayuntamiento y DAT estableciendo un plan para la ampliación de las enseñanzas de FP en el IES				

2.3.	Solicitar a al DAT en tiempo y forma la ampliación de las nuevas enseñanzas profesionales	Enero-febrero	Equipo directivo	Nº de nuevos ciclos de grado medio o superior acordados				
2.4	Realizar reuniones informativas y difundir las nuevas enseñanzas concedidas (si procede) antes y durante el periodo de admisión	abril-junio	Equipo Directivo Departamento de orientación Departamento de FP	Se han realizado reuniones, dossiers informativos, carteles, para promocionar e informar sobre las nuevas enseñanzas que se implantarán				
2.5.	Realizar las adecuaciones de espacios y recursos pertinentes de acuerdo a la ampliación de las enseñanzas profesionales (si procede)	junio/julio	Equipo Directivo	Nº de adecuaciones realizadas				

OBJETIVO 3: DESARROLLAR LAS ACTUACIONES DERIVADAS DE LA CONSTITUCIÓN DEL CENTRO COMO CENTRO PLANEA

INDICADORES DE LOGRO:

1. % de cumplimiento de los compromisos adquiridos para el primer año de implantación de Centro de la Red Planea

ACTUACIONES		TEMPORALIZ.	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO			
					1	2	3	4
3.1.	Realizar las reuniones necesarias para la coordinación y establecimiento de objetivos y compromisos para el primer año de implantación de Centro Planea	septiembre	Equipo Directivo	Se han realizado las reuniones pertinentes y establecido un plan de objetivos, compromisos y actuaciones para el primer año				
3.2.	Constituir un grupo de docentes que actuará como grupo motor de centro Planea, con una reunión semanal fijada en el horario	septiembre /Todo el curso	Equipo Directivo Grupo motor	Se ha establecido un horario semanal para la reunión del grupo motor Se reúne el grupo motor semanalmente para coordinar las actuaciones				
3.3.	Organizar, difundir y realizar las actividades de formación generales para el claustro	septiembre- octubre	Equipo Directivo Claustro	Se ha realizado una sesión de formación general para todo el claustro				

3.4.	Organizar, difundir y realizar las actividades de formación específicas para el grupo motor	septiembre-octubre	Equipo Directivo	Se ha organizado un seminario en el centro para la formación específica del grupo motor				
3.5.	Participar en los encuentros autonómicos y estatales de la red planea	Cuando proceda	Representantes del profesorado	Se ha asistido a los encuentros estatales y autonómicos celebrados				
3.6.	Realizar actividades y situaciones de aprendizaje con alumnado en el centro que utilicen el arte de manera transversal	Todo el curso	Equipo Directivo Grupo motor Otros docentes interesados	Se han realizado al menos 10 actividades que utilizan el arte de manera transversal para fomentar el aprendizaje, el pensamiento crítico, la creatividad y la convivencia				
3.7.	Detectar necesidades y coordinar actuaciones para el siguiente curso	abril-junio	Equipo Directivo Grupo motor Otros docentes implicados	Se ha establecido un plan de actuación para el siguiente curso, reflejado en la Memoria Anual				

OBJETIVO 4: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA TOLERANCIA (UNE 0071), CON ASESORAMIENTO DEL PROGRAMA DE AIDEJOVEN RED MADRID TOLERANTE.

INDICADORES DE LOGRO:

1. Se obtiene el certificado de tolerancia UNE 0071

	ACTUACIONES	TEMPORALIZ.	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO			
					1	2	3	4
4.1.	Revisar junto a las asesoras los documentos institucionales del centro según los requerimientos de la norma	octubre-noviembre	Equipo Directivo Asesoras Aidejoven	Se realiza un informe de las conclusiones del análisis				
4.2.	Aplicar la herramienta sociescuela en todos los niveles para hacer un análisis del clima social del centro	octubre-noviembre	Dpto orientación JE Tutores	Se ha aplicado la herramienta sociescuela en todos los grupos				
4.3.	Realizar un diagnóstico de necesidades detectadas en cuanto a tolerancia, respeto e inclusión en el centro	octubre-noviembre	Comunidad educativa Asesoras Aidejoven	Se realizan reuniones por sectores o bien un cuestionario a la comunidad educativa para la detección de las necesidades				

4.4.	Proponer actividades para la mejora de la convivencia en el marco del plan de acción tutorial y como elementos transversales, que promuevan la tolerancia y el respeto a la diversidad	todo el curso	Coord Bienestar Dpto orientación tutores Profesorado implicado	n° de actividades realizadas Se reflexiona sobre las mismas en las reuniones de tutores Se plasma la valoración de las mismas en la memoria final				
4.5.	Realizar los cambios oportunos en los documentos institucionales para cumplir las especificaciones de la norma	Durante el curso	Equipo Directivo Dpto Orientación Comisión de convivencia Consejo Escolar	Se realizan los procesos que corresponden para las modificaciones oportunas				
4.6.	Permitir el análisis externo de la empresa certificadora para la obtención de la certificación de la tolerancia en el centro	cuando proceda	Equipo directivo Comunidad educativa	La empresa externa realiza la certificación y se obtiene el sello de centro tolerante				

OBJETIVO 5: MEJORAR LA COMUNICACIÓN INTERNA Y CON LAS FAMILIAS, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO

INDICADORES DE LOGRO:

1. Se mejora en al menos un 75% la eficacia de la comunicación interna
2. Se mejora en al menos un 75% la eficacia de la comunicación con las familias
3. Se crea un nuevo perfil de redes sociales para el centro con el fin de difundir las actividades e información relevante

	ACTUACIONES	TEMPORALIZ.	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO			
					1	2	3	4
5.1.	Detectar las necesidades en cuanto a formas de comunicación susceptibles de mejora entre el claustro	septiembre	E. Directivo CCP Claustro	Se ha realizado un análisis de las necesidades de mejora en la comunicación interna				
5.2.	Cambiar a la gestión de las faltas leves por raíces eliminando el anterior registro de conductas interno	inicio de curso	E. Directivo Claustro	Se ha eliminado el anterior registro de conductas y las faltas leves se registran únicamente en raíces Se ha informado a las familias de este hecho % de satisfacción percibida en encuesta anual				
5.3.	Cambiar al uso de la agenda de raíces en lugar del calendario IES	octubre	E. Directivo Dpto extraescolares Claustro	Se ha eliminado el uso del calendario IES (google workspace) y se pasa a utilizar el calendario/agenda de raíces				

				% de satisfacción percibida en encuesta anual				
5.4.	Establecer códigos específicos para la atención a determinadas necesidades durante las guardias	octubre	E. Directivo Comisión TEA Dpto orientación Coord bienestar	Se incluye en el parte de guardias diario códigos para mejor atención a alumnos con determinadas circunstancias (TEA, protocolo acoso, protocolo autolesiones) % de satisfacción percibida en encuesta anual				
5.5.	Crear un perfil de Instagram para el centro y desarrollar un proyecto de uso educativo del mismo	octubre-junio	E. Directivo TIC Comisión de innovación	Se crea un perfil de instagram y se difunde entre la comunidad educativa para su conocimiento y seguimiento Se consiguen al menos los mismos seguidores que en la red social anteriormente utilizada (X)				
5.6.	Realizar publicaciones periódicas en la cuenta de instagram y enlazarla con otras formas de difusión y comunicación del centro (otras cuentas de rrss, página web, etc.)	octubre-junio	E. Directivo TIC Comisión de innovación Profesorado implicado	Se realizan al menos dos publicaciones mensuales con información, noticias, etc.				
5.7.	Realizar publicaciones periódicas en la cuenta de instagram por parte del alumnado en el marco de actividades curriculares, complementarias o extraescolares realizadas	enero-junio	Comisión de innovación Profesorado implicado Alumnado implicado	Se realiza al menos una publicación mensual por parte de equipos de alumnos acerca de actividades realizadas				

OBJETIVO 6: REVISAR Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

INDICADORES DE LOGRO:

1.

	ACTUACIONES	TEMPORALIZ.	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO			
					1	2	3	4
6.1.	Detección de las necesidades de mejora en cuanto al POAP	Sept-oct	E. Directivo Dpto orientación Tutores	Se ha revisado la memoria anual y se han detectado necesidades de mejora				
6.2.	Crear una red de profesionales y/o estudiantes de diferentes perfiles profesionales para participar en actividades en el centro	octubre-enero	E. Directivo Tutores Dpto de orientación	Se cuenta al menos con 10 profesionales o estudiantes de diferentes perfiles profesionales				
6.3.	Organizar sesiones o charlas externas de orientación académica y profesional con diferentes perfiles para el alumnado de 4ºESO, Bachillerato y FP	enero-junio	E. Directivo Tutores Dpto de orientación Profesorado implicado	Se realizan al menos 1 charla de orientación profesional en cada grupo de 4º, bachillerato y FP La evaluación de las charlas se refleja en la memoria final				

6.4.	Organizar y difundir la celebración de una mesa redonda o feria de las profesiones en el centro para alumnado y familias	marzo-abril	E. Directivo Tutores Dpto de orientación Profesorado implicado Antiguos alumnos	Se ha celebrado uno o varios eventos de puertas abiertas para alumnado o familias en relación a la orientación académica y profesional				
6.7.	Evaluar las modificaciones en el POAP por parte de todos los agentes implicados	mayo-junio	E. Directivo Tutores Dpto de orientación Alumnado Familias	Se ha valorado las modificaciones introducidas por los miembros de la comunidad educativa y se reflejan las conclusiones en la memoria final.				

4. Organización pedagógica

4.1. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios

Para la elaboración de los horarios se han tenido en cuenta las Instrucciones de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa, sobre el comienzo del curso escolar 25-26 y las propuestas de los Departamentos Didácticos. En todo caso, la distribución final de cursos y grupos se realiza atendiendo a criterios pedagógicos y a las necesidades organizativas del centro, así como las necesidades de impartición de asignaturas en idiomas derivadas de los proyectos bilingües. En ningún caso se anteponen las preferencias horarias del profesorado a la aplicación de lo anteriormente expuesto.

Las horas lectivas del profesorado son distribuidas lo más uniformemente posible (con un mínimo dos y un máximo de cinco periodos lectivos diarios). Asimismo, se garantiza la presencia de profesorado de guardia y apoyo de guardia necesario durante toda la jornada lectiva para el normal desarrollo de las actividades del centro, incluidos recreos.

En general, los criterios que se han contemplado han sido:

1. La distribución de las horas de desdobles, apoyos y grupos flexibles optando por la mejor solución acordada, con la finalidad de beneficiar en todo momento los procesos de enseñanza-aprendizaje del alumnado.
2. La asignación de aulas materia, aunque no como requisito restrictivo en los horarios, disponiendo de hasta 6 aulas de desdoble genéricas que pueden ser ocupadas por materias de cualquier departamento.
3. La distribución en días alternos en aquellas asignaturas de 2 ó 3 horas semanales siempre que ha sido posible.
4. La no coincidencia en la misma franja horaria de las distintas sesiones de una misma asignatura, siempre que ha sido posible, a excepción de las 2 horas de optativas de 4ºESO que se han fijado de forma consecutiva a petición de los departamentos implicados con el fin de poder realizar los proyectos programados para el curso en dichas materias (Proyecto de laboratorio de biología, Proyecto de Botánica aplicada y Huerto escolar, Taller de Radio y Deporte), y las sesiones continuadas en el CFGM y en los cursos del programa de Diversificación.

5. Se ha introducido una quinta sesión de Matemáticas II en 2º de Bachillerato de Ciencias, fijada a 7ª hora, tal y como se aprobó en la organización académica para este curso.
6. Las agrupaciones de asignaturas optativas o de modalidad en franjas horarias en función de la demanda de la mayoría del alumnado.
7. En un segundo plano se ha intentado mantener las preferencias horarias de los profesores, cuando ha sido posible, priorizando el agrupamiento horario del profesorado con jornada parcial.
8. La asignación a cada profesor el número de horas complementarias suficiente para asegurar el correcto funcionamiento del Centro a través de las guardias de aula, apoyo a guardias y guardias de recreo.
9. La permanencia en todo momento de al menos alguno de los miembros del Equipo Directivo durante todo el marco horario, incluyendo las horas del recreo.

4.2. Criterios pedagógicos para asignación de tutorías

Considerando que la Acción Tutorial es fundamental para el correcto desarrollo académico y social del alumnado, prestamos especial atención a la asignación de tutorías. A pesar de ello, todos los años nos encontramos con dificultades para esta tarea, ya que son muchos los aspectos que intervienen en esta asignación.

Como criterios pedagógicos fundamentales contemplamos:

1. Que el profesor tutor/a sea profesor/a de todos los alumnos/as del grupo (criterio imprescindible en ESO y preferente en Bachillerato y CFGM)
2. Que el profesor tutor/a tenga una carga de horas lectivas con el grupo lo mayor posible
3. En la medida de lo posible, evitar asignar tutorías al profesorado con jornada parcial
4. En la medida de lo posible, asignar a los grupos puros de idiomas un profesor tutor/a que imparta su materia en dicho idioma.

4.3. Criterios pedagógicos para la realización de agrupamientos que contemple las diferencias individuales

En un centro como el nuestro con dos secciones lingüísticas, las necesidades de agrupamiento de los alumnos muchas veces dependen del número de alumnado en cada vía (sección inglés, francés o programa), teniendo poco margen de elección.

Aun así, consideramos fundamental la heterogeneidad en los agrupamientos, tratando de repartir entre todos los grupos, alumnado que contemple diferencias individuales, necesidades educativas especiales o alumnado repetidor.

En el caso del alumnado ACNEE tratamos de agrupar al alumnado en pequeños grupos con necesidades similares, repartidos en las diferentes unidades, con el fin de facilitar la configuración de los grupos de apoyo por parte del profesorado PT.

4.4. Realización de tareas en caso de ausencia

Según se indica en las instrucciones de comienzo de curso, cuando las ausencias del profesorado sean previsibles, el profesorado que se vaya a ausentar dejará tareas que puedan ser realizadas por el alumnado en compañía del profesorado de guardia.

En caso de que la ausencia sea sobrevenida, los departamentos didácticos entregarán en Jefatura de Estudios material y recursos para poder utilizar por el profesorado de guardia. En principio se fomentarán actividades de lectura y escritura.

En caso de que el profesorado ausente sea de la especialidad de Educación Física, el profesorado de guardia favorecerá y supervisará que el alumnado pueda realizar actividades deportivas de juego libre en el patio o gimnasio.

El profesorado de guardia de cada hora valorará la conveniencia de acompañar y supervisar al alumnado cuyo/s profesor/es está ausente al patio para la realización de actividades deportivas de juego libre, siempre con autorización expresa de Jefatura de Estudios o Dirección.

4.5. Actividades realizadas por personas ajenas a la plantilla

En el marco de las actividades programadas dentro del Plan de Acción Tutorial, así como actividades complementarias de los diferentes departamentos didácticos, se pueden incluir actividades realizadas por personas ajenas a la plantilla del centro.

En estos casos, los criterios adoptados son los siguientes:

1. Las actividades planificadas se encuentran recogidas en esta PGA o en las programaciones didácticas y han sido aprobadas por el Claustro y Consejo Escolar del centro
2. El personal que interviene en estas actividades debe rellenar una ficha de recogida de datos personales en secretaría, así como presentar el Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual antes de realizar las actividades programadas.
3. Las actividades siempre se realizarán en presencia del profesorado del centro

5. Plan de trabajo de los órganos de gobierno y órganos colegiados

5.1. Plan de trabajo del Equipo Directivo

El Equipo Directivo tiene programadas 3 reuniones semanales para coordinar sus actuaciones. Se muestra a continuación el plan de trabajo anual, a lo que habría que añadir la casuística diaria sobrevenida que evidentemente es imprevisible e imposible programar.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Acoger al profesorado nuevo	Septiembre	ED
Nombrar los cargos del centro para el curso escolar (jefaturas de dpto, coord. bilingüe, TIC, Coordinadora de Robótica, Coordinadora de Bienestar)	Septiembre	ED
Fomentar la participación para la elaboración de la PGA y otros planes y proyectos del centro	Septiembre	ED
Elaborar el horario general del Centro y los horarios personales del profesorado	Septiembre	Dir, JE
Revisar el estado y funcionamiento de las aulas, materiales y equipos	Septiembre	Secr
Planificar y supervisar la limpieza e higiene del centro.	Septiembre	Secr
Coordinar la organización de la ruta escolar	Septiembre	Secr
Convocar y realizar la reunión de bienvenida a nuevas familias	Septiembre	Dir
Difundir entre la comunidad educativa las normas de organización y funcionamiento del Centro.	Septiembre	Dir, JE
Controlar el buen funcionamiento del sistema de préstamo de libros ACCEDE	Septiembre	Dir, Secr
Preparar y coordinar las sesiones de evaluación inicial.	Septiembre	JE
Facilitar y gestionar el acceso a los documentos de centro con las cuentas @educa.madrid.org	Septiembre	ED

Introducir los datos necesarios en Raíces para la organización del curso y los complementos de productividad	Sept-Oct.	Dir
Elaborar la PGA	Octubre	Dir, ED
Coordinar las actividades del PAT con DO y tutores	Octubre	Dir, JE
Coordinar actualización del Plan Inluyo con DO	Octubre	Dir, JE
Proponer y coordinar proyectos de formación en el centro (seminarios, cursos de formación)	Octubre- Nov	ED
Cerrar las cuentas de gestión	Dic.	Secr
Elaborar el presupuesto económico	Dic.	Secr, Dir
Realizar la evaluación y seguimiento de la PGA	Enero	ED
Revisar el calendario de escolarización	Feb	Secr, Dir
Realizar las acciones necesarias para el proceso de escolarización	Marzo	Secr, Dir
Estudio de posibles obras/mejoras para el curso siguiente	Feb-Marzo	ED
Organizar jornadas de puertas abiertas	marzo	ED
Realizar las acciones necesarias de acuerdo con las instrucciones de admisión de alumnos	marzo-abr.	Secr, Dir
Diseñar y revisar actuaciones para la evaluación de la práctica docente	Abr.	Dir, JE
Diseñar actuaciones para la elaboración de la Memoria Final	mayo	Dir
Revisar las propuestas de escolarización en programas de Diversificación y FP Básica.	junio	JE
Realizar el balance de las cuentas de gestión	junio	Secr
Gestionar y resolver las posibles reclamaciones a las calificaciones finales	junio	JE
Elaborar la Memoria Final	junio	Dir
Revisar la firma de actas y visar toda la documentación del curso	junio	Dir
Recoger las actas de los departamentos	junio	Secr
Enviar propuestas de Títulos.	junio	Secr, Dir
Revisar el estado de las aulas, materiales y equipos	Mensualmente	Secr
Coordinar y dirigir la CCP	Todo el curso	Dir

Coordinar y dirigir los órganos de gobierno	Todo el curso	Dir
Coordinar actuaciones con instituciones (Ayto, AMPA)	Todo el curso	Dir
Preparar y coordinar las reuniones de evaluación	Cuando proceda	JE
Preparar y coordinar juntas docentes extraordinarias	Cuando proceda	JE
Realizar seguimiento de alumnado con materias pendientes	A lo largo del curso	JE
Realizar seguimiento de la asistencia del alumnado	Quincenalmente	JE
Controlar las ausencias del profesorado y PAS	Mensualmente	Dir, Secr
Realizar seguimiento del registro de conductas del alumnado	Semanalmente	JE, Dir
Aplicar medidas correctoras en caso de incumplimiento	Cuando proceda	Dir, JE
Convocar y coordinar reuniones con familias	Cuando proceda	Dir, JE
Reunir a la junta de delegados	Al menos 2 veces en el curso	Dir, JE
Reunir a la comisión de convivencia para la actualización del Plan de Convivencia	Al menos 3 veces en el curso	Dir
Abrir, aplicar y supervisar protocolos de Acoso, riesgo de Autolesiones, grupos violentos o consumo de sustancias nocivas	Cuando proceda	Dir
Gestionar la escolarización en periodo extraordinario	Sept-mayo	Dir
Realizar seguimiento de las actuaciones propuestas en la PGA	Todo el curso	Dir, ED
Realizar el proyecto de centro TEA	Todo el curso	Dir, ED
Difundir las actividades realizadas a través de la página web y redes sociales	Todo el curso	ED
Favorecer la convivencia y la resolución pacífica de conflictos	Todo el curso	ED

5.2. Plan de trabajo del Claustro de profesores/as

El Claustro de profesores se reunirá al menos una vez al trimestre, añadiendo las reuniones preceptivas de comienzo de curso para la organización de los horarios y la organización y funcionamiento general del centro.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Formular al ED propuestas para la elaboración de la PGA	Primer trimestre
Formular propuestas relativas a la organización y planificación docente y para la mejora de la convivencia	
Aprobar los aspectos pedagógicos de la PGA	
Participar en las elecciones a representantes en el Consejo Escolar	
Analizar y valorar el funcionamiento general del centro	Segundo y tercer trimestre
Ser informado de la evolución del rendimiento académico y la aplicación del régimen disciplinario	
Proponer iniciativas que favorezcan la convivencia	
Ser informado de las modificaciones del Plan de Convivencia	
Proponer criterios de organización para el próximo curso	
Analizar y valorar la Memoria Final del curso	

5.3. Plan de trabajo del Consejo Escolar

El Consejo Escolar se reunirá al menos una vez al trimestre. Además, el Consejo Escolar trabajará por Comisiones, que se reunirán independientemente cuando se considere necesario:

- Comisión de Convivencia: Directora, Jefa de Estudios, un profesor, un representante del alumnado, un representante de las familias y la Orientadora del Centro en la labor de asesora.
- Comisión Económica: Directora, Secretario, un representante del profesorado, un representante de las familias.
- Comisión Permanente: Directora, Secretario, un representante del profesorado, un representante de las familias.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Formular al ED propuestas para la elaboración de la PGA	Primer trimestre
Proponer medios de colaboración con otros centros, entidades, organismos	
Aprobar la PGA, sin perjuicio de las competencias del Claustro en relación con la organización y planificación docente.	
Aprobar proyectos y programas educativos que se desarrollarán en el centro	
Organizar, participar y velar por el correcto funcionamiento del proceso de elecciones a representantes del Consejo Escolar	
Aprobar el presupuesto económico	Segundo y tercer trimestre
Analizar y valorar el funcionamiento general del centro	
Ser informado de la evolución del rendimiento académico y la aplicación del régimen disciplinario, y velar porque la aplicación de las medidas correctoras se atenga a la normativa vigente	
Proponer iniciativas que favorezcan la convivencia	
Participar, a través de la comisión de convivencia, de la elaboración de las modificaciones del Plan de Convivencia	
Participar en el proceso de admisión del alumnado y velar para que se realice de acuerdo a la normativa vigente	
Aprobar las modificaciones si las hubiera a la oferta educativa del centro	
Ser informado de las posibles obras de mejora, si las hubiera.	
Analizar y valorar la Memoria Final del curso	

5.4. Plan de trabajo de la CCP

La CCP tiene establecida su hora de reunión los miércoles de 11:35 a 12:30h. Al menos se realizará una reunión mensual.

Se propondrá la creación de dos grupos de trabajo que se reunirán independientemente, según necesidades

- Comisión de seguimiento de materias pendientes y planes de refuerzo individualizados: JE y al menos 3 jefes/as de Departamentos Didácticos de diferentes especialidades

- Comisión de unificación de criterios para la mejora de la lectura y escritura: Dir, Orientadora, JD de Lengua y literatura, y al menos otros dos jefes/as de Departamentos Didácticos.
- Comisión de evaluación de la práctica docente: Dir/JE y cuatro Jefes/as de departamento de diferentes especialidades.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Constitución de la CCP y designación del secretario/a	Primer trimestre
Formular al ED propuestas para la elaboración de la PGA	
Elaborar el calendario de evaluaciones	
Realizar y coordinar propuestas de actividades de centro y actividades complementarias y extraescolares	
Establecer directrices para la elaboración de las Programaciones Didácticas	
Conocer el contenido del Plan Incluyo y Plan de Acción Tutorial	
Trabajar en propuestas metodológicas y de evaluación derivadas de la LOMLOE	
Aportar propuestas para el buen funcionamiento del centro	
Analizar los resultados académicos de la primera y segunda evaluación	Segundo y tercer trimestre
Ser informada de cuantas novedades o instrucciones provengan de la administración	
Aportar propuestas para el buen funcionamiento del centro	
Realizar seguimiento y valoración del Plan Incluyo	
Realizar seguimiento del cumplimiento de las programaciones	
Adecuar las programaciones y realizar planes de refuerzo individualizados al alumnado que lo necesite	
Realizar el seguimiento del alumnado con materias pendientes de cursos anteriores	
Proponer y organizar las actividades coordinadas para las jornadas de Expoeduca	
Proponer modificaciones y aprobar la oferta educativa del centro	
Planificar y realizar la evaluación de la práctica docente	

Promover a través de los departamentos actuaciones encaminadas a la mejora de la convivencia y la resolución pacífica de conflictos.	
Planificar y elaborar la Memoria Final de los departamentos y propuestas de mejora para el próximo curso.	

6. Planificación de las sesiones de evaluación

Según lo acordado en la reunión de la CCP del 17 de septiembre, se muestra a continuación el calendario de las sesiones de evaluación en las diferentes etapas, así como las fechas previstas para las graduaciones finales de etapa/ciclo.

Se realizará una sesión de evaluación de alumnos con materias pendientes de cursos anteriores inmediatamente antes de las sesiones de evaluación final, final ordinaria y final extraordinaria de los diferentes niveles educativos según corresponda.

CALENDARIO EVALUACIONES	ESO	1ºBACH.	2º BACH.	CFGM
EV. INICIAL	6, 7, 8 y 9 de octubre			
1ª EVALUACIÓN	1, 2, 3 diciembre	18 noviembre		
2ª EVALUACIÓN	16, 17, 18 de marzo	17 febrero		1GA:25 de marzo
EV. PARA FFE	-	-	-	1GA: 8 ene/20 ene. 2GA: 5 feb /19 feb.
FFE				1GA: a partir del 21 de enero 2GA: a partir del 2 de marzo
EV. FINAL ORD.	-	8 junio	11 mayo	1GA: 28 mayo 2GA: 26 feb
EV. FINAL EXTRAORD.	-	15 junio	15 junio	15 junio
EVALUACIÓN FINAL	15, 16, 17 junio	-	-	
GRADUACIÓN	4ESO: 19 junio	-	14 mayo	22 junio

7. Planificación de las reuniones con las familias

Se muestra en la siguiente tabla la planificación de reuniones con familias para este curso, acordada en la CCP del 19 de septiembre:

REUNIONES CON FAMILIAS	FECHA	RESPONSABLES
Reunión online de bienvenida e información general (1ºESO y familias de nueva incorporación)	septiembre	E. Directivo
Reunión familias y tutores/as	octubre	Tutores/as
Reuniones informativas de viajes (nieve, viajes idiomas, fin de curso 4ºESO, etc.)	Cuando proceda para la organización del viaje.	Dpto. extraescolares, profesorado acompañante, empresas organizadoras.
Reunión informativa sobre el proceso de admisión y oferta educativa del centro.	marzo-abril	E.Directivo
Reunión orientación académica y profesional (alumnado y familias 4º ESO y 1º y 2º Bach., FP)	abril-mayo	Dpto. Orientación Jefatura de Estudios
Formación, charlas /Talleres sobre temas de interés (Plan Director de la Guardia Civil y otros organismos)	a determinar	E. Directivo Orientación

8. Concreción del Plan de Convivencia para el curso escolar

Educar para la convivencia constituye un objetivo fundamental, es el eje en torno al cual se vertebran el resto de aprendizajes. Somos muchas las personas que habitamos el centro todos los días, y resulta fundamental que el clima de convivencia y la manera de resolver los conflictos que surjan vayan dirigidos a favorecer el bienestar común y el respeto mutuo, para así poder alcanzar el resto de los objetivos de formación y aprendizaje que nos proponemos.

Por este motivo el Plan de Convivencia debe ser un instrumento abierto, flexible y en continua actualización. De ahí deriva que todos los cursos sea necesaria una **actualización y adecuación del Plan de Convivencia a las circunstancias y necesidades actuales.**

De acuerdo con el decreto 32/2019, de 9 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid, indicamos las actuaciones que a lo largo del curso se van a desarrollar para dar respuesta a las necesidades detectadas y añadimos como Anexo a esta PGA nuestro Plan de Convivencia y las Normas de convivencia por las que nos regimos.

Plan de actuación para el desarrollo del Plan de Convivencia

En la siguiente tabla se muestra el plan de actuación y seguimiento con las actuaciones programadas para la mejora de la convivencia este curso escolar.

OBJETIVO: Desarrollar de actuaciones para la mejora de la convivencia

INDICADORES DE LOGRO:

1. Actualizar el plan de convivencia
2. Percibir la mejora de la convivencia por al menos el 60% de la comunidad educativa (alumnado, familias, profesorado, PAS)

ACTUACIONES	TEMPORALIZ.	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESULTADO			
				1	2	3	4
Actualizar el Plan de Convivencia del centro según lo establecido en los Objetivos generales de centro, en especial en lo referente a centro preferente TEA y participación en Red Madrid Tolerante	nov-feb	Comisión convivencia CE Orientadora Coord Bienestar	Realización de la evaluación de la convivencia				
Distribuir al alumnado en grupos partiendo de las valoraciones de las juntas docentes del curso anterior	julio	E. Directivo	Mejora de situaciones de disrupción con respecto al curso anterior				
Realizar la acogida al profesorado de nueva incorporación	sept	E. Dir Profesorado def.	Encuesta de valoración del profesorado				
Realizar la acogida al alumnado de nueva incorporación (1ºESO y otros niveles)	sept	E. Dir Equipo ECO	Encuesta de valoración de alumnado y familias				

Incluir en las programaciones didácticas actividades encaminadas a la mejora de la convivencia en el marco de los currículos de las distintas materias	sept-oct	CCP Departamentos didácticos	Nº de actividades propuestas y realizadas				
Programar actividades de centro para el tratamiento de los temas transversales y la mejora de convivencia (ver apartado actividades complementarias y extraescolares de esta PGA)	sept-oct	E.Dir CCP	Nº de actividades propuestas y realizadas				
Programar actividades dentro del PAT encaminadas a la mejora de la convivencia (ver Anexo PAT de esta PGA), en especial para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, prevención de violencia de género, respeto y tolerancia, valores interculturales y respeto al medio ambiente y prevención del acoso escolar y la LGTBIfobia.	sept-oct	E. Dir Orientación Tutores Todo el profesorado	Nº de actividades propuestas y realizadas				
Realizar un seguimiento de la disrupción con el registro de faltas leves en raíces	todo el curso	Todo el profesorado	% de disminución de incidentes registrados en el registro de conductas a lo largo del curso				
Realizar asambleas de tutoría para analizar la marcha del curso y el estado de la convivencia	1 vez al trimestre /cuando resulte necesario	Tutores con sus grupos de tutoría	Nº de reuniones realizadas				
Realizar reuniones de la junta de delegados para analizar la marcha del curso y el estado de la convivencia	1 vez al trimestre	J. Estudios Dir Orientadora	Nº de reuniones realizadas				
Proponer y realizar actividades deportivas y de ocio en los recreos	Todo el curso	E. Dir Coord Bienestar Equipo ECO	Nº de actividades propuestas y realizadas				

		Dpto Ed. Física					
Proponer otras actividades que fomenten la tolerancia, el respeto y la prevención del acoso escolar, así como la prevención de conductas autolesivas y suicidas	Todo el curso	E. Dir Comisión TEA Comisión de innovación Junta de delegados Coord, Bienestar	Nº de nuevas actuaciones y actividades propuestas y llevadas a cabo para el fomento de la tolerancia y la prevención del acoso escolar				
Aplicar protocolos para las posibles situaciones detectadas de: <ul style="list-style-type: none"> - Acoso escolar - Conductas autolesivas - Conductas suicidas - Adicciones con y sin sustancias - Violencia (maltrato) - Violencia de género - Agresión sexual - Grupos juveniles violentos - Salud mental 	Todo el curso	Directora Orientadora Coord Bienestar	% de protocolos realizados sobre los casos detectados				

10. Actividades complementarias y extraescolares

En las programaciones didácticas se establece la propuesta detallada de actividades complementarias y extraescolares de cada departamento.

Mostramos a continuación la planificación anual del conjunto de actividades, algunas con fecha cerrada y otras aproximada, incluyendo las actividades generales de centro (en color violeta) encaminadas a la mejora de la convivencia y el tratamiento de temas transversales, aprobadas por la CCP del 10 de octubre de 2024 y los viajes con pernocta programados para este curso (en color verde).

PREVISIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

FECHA	ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO	CURSO
15 DE SEPTIEMBRE – 13 DE OCTUBRE	PicassoMob	FRANCÉS	1º BACHILLERATO
26 de SEPTIEMBRE	Conferencia Misión Bepi Colombo. Dra. Santa Martínez (ESAC)	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	4º ESO
6 – 15 de OCTUBRE	Descubriendo América (VENEZUELA)	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA / CENTRO / ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO	TODOS
8 de OCTUBRE	Madrid de los Austrias	ORIENTACIÓN	DIVER I y II
10 de OCTUBRE	Teatro en Madrid: <i>Un monstruo viene a verme.</i>	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	1º ESO
14 de OCTUBRE	Viaje a Ávila	RELIGIÓN	3º ESO + DIVER 1
20 de OCTUBRE	Visita UCM	FÍSICA Y QUÍMICA	4º C y D ESO
23 de OCTUBRE	Cuentacuentos	FRANCÉS	3º Y 4º ESO
23 DE OCTUBRE	JOBMADRID 25	FORMACIÓN PROFESIONAL	1º y 2º GRADO MEDIO
31 DE OCTUBRE	Halloween	ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO / INGLÉS / CENTRO	TODOS
31 DE OCTUBRE	Danzas de la muerte	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	1º BACHILLERATO

31 DE OCTUBRE	Viaje a Toledo	RELIGIÓN	4º ESO + DIVER 2
4 DE NOVIEMBRE	Viaje a Segovia	RELIGIÓN	1º BACHILLERATO
6 DE NOVIEMBRE	Valle Iruelas (El Tiemblo)	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	4º ESO Botánica
18 DE NOVIEMBRE	Museo Banský	INGLÉS	2º BACHILLERATO
21 DE NOVIEMBRE	Charla Ciemat	FÍSICA Y QUÍMICA	2º A BACHILLERATO
24 -28 DE NOVIEMBRE	Decoración camisetas contra la violencia de género	ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO	ESO y DIVER
25 DE NOVIEMBRE	Semana de la ciencia – UCM	FÍSICA Y QUÍMICA	2º BACHILLERATO Química
25 NOVIEMBRE	Día de la eliminación de la violencia contra la mujer	CENTRO /AYUNTAMIENTO	TODOS
NOVIEMBRE (fecha a determinar)	Visita al Centro de Protección civil de Brunete	ECONOMÍA	4º ESO
4 de DICIEMBRE	Musical en Madrid	RELIGIÓN	2º ESO
8-11 de DICIEMBRE (fecha a determinar)	Museo de las ilusiones.	INGLÉS	2º ESO
20 DE NOVIEMBRE	El Escorial	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	4º ESO HUERTO
10 de diciembre	Canaleduca en el centro	FÍSICA Y QUÍMICA	2º ESO
12 DE DICIEMBRE	Dreamland. The Robot Museum.	INGLÉS	1º ESO
15-19 DE DICIEMBRE	NAVIDAD y decoración	CENTRO / ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO	TODOS
15 DE DICIEMBRE	Lagunas y Niebla	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	2º BACHILLERATO
16 DE DICIEMBRE	Rap Francés	FRANCÉS	1º y 2º ESO
17 DE DICIEMBRE	Cuentacuentos (Héctor Urién): Las mil y una noche Y La Odisea	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	1º y 2º ESO
DICIEMBRE (Día a determinar)	Entrega diplomas DELF	FRANCÉS	BACHILLERATO

DICIEMBRE (Día a determinar)	Ruta Borbones	ORIENTACIÓN	DIVER I y II
DICIEMBRE (Día a determinar)	Visita a la Residencia de ancianos de Brunete	RELIGIÓN	1º ESO
1er TRIMESTRE (Día a determinar)	Cálculo del peso de un planeta	FÍSICA Y QUÍMICA	2º BACHILLERATO FÍSICA
1er TRIMESTRE (Día a determinar)	Cluster Agroalimentario Madrid Food	ORIENTACIÓN	DIVER I y II
1er TRIMESTRE (Día a determinar)	Arqueodidat	GEOGRAFÍA E HISTORIA	2º ESO
1er TRIMESTRE (Día a determinar)	Real Jardín Botánico	ORIENTACIÓN	DIVER I y II
1er TRIMESTRE	Global Scholars	INGLÉS	1º ESO
1º o 2º TRIMESTRE	Salida a gimnasio	EDUCACIÓN FÍSICA	1º y 2º BACHILLERATO
1ºer y 2do TRIMESTRE	Global Classroom	INGLÉS / GEOGRAFÍA E HISTORIA	3º ESO
9– 20 DE ENERO	Exposición hall: Femmes Phares	FRANCÉS / CENTRO	TODOS
9 DE ENERO	Canaleduca	FÍSICA Y QUÍMICA	3º ESO
16 DE ENERO	Teatro en Madrid: <i>La Alojería</i>	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	3º ESO
19 DE ENERO	CONFERENCIA “Animales en experimentación”	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1º Y 2º BACHILLERATO
26 a 30 DE ENERO	Viaje a la nieve	CENTRO / EDUCACIÓN FÍSICA/ INGLÉS	1º y 2º ESO
30 DE ENERO	Día por la no violencia y la paz	CENTRO	TODOS
ENERO (Fecha a determinar)	Cine / Teatro	FRANCÉS	1º Y 2º BACH
PRIMERA SEMANA DE FEBRERO	Fiesta de las Crepes	FRANCÉS / CENTRO	3º ESO D y E / TODOS
4 DE FEBRERO	Obras de teatro en el Centro Cultural de Brunete: Lorca de Chill y Q de Quijote	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	3º Y 4º ESO

11 DE FEBRERO	Conferencia de la investigadora Paloma de la Puente Yuste	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	4º ESO Y 1º BACHILLERATO
12 DE FEBRERO	Teatro Monumental	MÚSICA	3º A y B ESO
13 DE FEBRERO	Cartas a Julieta	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA / CENTRO / ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO	TODOS
20 de FEBRERO	Visita al Parque Europa	INGLÉS	4º ESO
27 de FEBRERO	Corral de Comedias (Almagro). <i>Se cree que se va a cancelar: Se buscará una actividad diferente que la sustituya.</i>	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	1º BACHILLERATO
12-16 DE FEBRERO	CARNAVAL	CENTRO/COLEGIOS MUNICIPIO	TODOS LOS CURSOS
FEBRERO (Fecha a determinar)	Profesor por un día	RELIGIÓN	4º ESO + DIVER 2
8 DE MARZO	Día internacional de la mujer	CENTRO	TODOS
20 de MARZO	Teatro en Madrid: <i>Invisible</i>	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	2º ESO
23 de MARZO	FRANCOPHONIE	FRANCÉS	TODOS
26 de MARZO	Viaje a Seseña	RELIGIÓN	1º ESO
26 de MARZO	Entrevistas por Madrid	INGLÉS	1º BACH y 1º GRADO MEDIO
MARZO (día a determinar)	Ruta barrio de las letras	ORIENTACIÓN	DIVER 1 y 2
FEBRERO (fecha a determinar)	Sesión PAU URJC	ORIENTACIÓN	2º BACHILLERATO
6 DE MARZO	Charlas Guardia Civil	ORIENTACIÓN	4º ESO profesional
8 DE MARZO	Día internacional de la mujer	CENTRO	TODOS
9-20 de MARZO	Recogida de alimentos	RELIGIÓN	TODOS
16-20 de MARZO	Viaje a París	FRANCÉS	3º ESO francés

16-21 de MARZO	Viaje a Inglaterra	INGLÉS	3º ESO inglés
24 y 25 DE MARZO	EXPOEDUCA	CENTRO	TODOS
26 DE MARZO	Visita a Seseña	RELIGIÓN	1º ESO
ABRIL	4º+empresa	ECONOMÍA / CENTRO	4º ESO
ABRIL	Día del autismo	CENTRO	TODOS
MARZO (fecha a determinar)	Paseo al Río Guadarrama	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3º ESO
MARZO (fecha a determinar)	Física en el Parque de Atracciones	FÍSICA Y QUÍMICA	4º ESO
2º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Visita al Congreso de los Diputados	GEOGRAFÍA E HISTORIA	4º ESO
2º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Arqueopinto	GEOGRAFÍA E HISTORIA	1º ESO
2º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Salida por Brunete	GEOGRAFÍA E HISTORIA	2º BACHILLERATO
2º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Visita investigador	FÍSICA Y QUÍMICA	2º BACHILLERATO Química
2º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Visita a la URJC	FÍSICA Y QUÍMICA	1º BACHILLERATO
2º TRIMESTRE (fecha a determinar)	MUNCYT	FÍSICA Y QUÍMICA	3º ESO
2º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Química en el aula	FÍSICA Y QUÍMICA	2º ESO
2º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Patinaje sobre ruedas	EDUCACIÓN FÍSICA	4º ESO + DIVER 2
2º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Orientación en el medio natural	EDUCACIÓN FÍSICA	3º ESO + DIVER 1
7 DE ABRIL	Conferencia Margarita Del Val	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1º y 2º BACHILLERATO
9 DE ABRIL	Teatro Monumental	MÚSICA	3º D y E ESO
10 de ABRIL	Sendero Vivo	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1º ESO

10 de ABRIL	Tour por Madrid	INGLÉS	3º ESO
ABRIL	4º+empresa	ECONOMÍA / CENTRO	4º ESO
13- 16 de ABRIL	Viaje a Toulouse	FRANCÉS	2º ESO FRANCÉS
14 de ABRIL	Villaviciosa de Odón	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	4º ESO BOTÁNICA
16 de ABRIL	Conferencia Miguel Llanes	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	4º ESO
20 DE ABRIL	Cuentacuentos con Música en Escuela Infanti	MÚSICA	3ºESO +DIVER I
23 DE ABRIL	Día del Libro - Literatura viva	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA / CENTRO	TODOS
24 y 25 DE ABRIL	Expoeduca (puertas abiertas)	CENTRO	TODOS
29 y 30 DE ABRIL	Inmersión en Navacerrada	INGLÉS	1º ESO
ABRIL (fecha a determinar)	Carrera solidaria + Mercadillo solidario	EDUCACIÓN FÍSICA /INGLÉS/ CENTRO	TODOS
14 de MAYO	Charla ETS	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3º ESO
11 a 14 DE MAYO	Inmersión en Cantabria	INGLÉS	2º ESO
27 DE MAYO	Visita de botánica en Majadahonda	BIOLOGÍA	4º ESO
29 DE MAYO	Festival Intercultural Gastronómico (4ª edición)	RELIGIÓN	3º ESO + DIVER 1
21 DE MAYO Y 4 DE JUNIO	Aula de astronomía	MATEMÁTICAS	2º ESO
MAYO (fecha a determinar)	Exámenes DELF	FRANCÉS	4º ESO y 1º BACH
MAYO (fecha a determinar)	Visita de los alumnos de Toulouse	FRANCÉS	2º ESO Francés
3º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Ruta ciclista	EDUCACIÓN FÍSICA	1º y 2º ESO
3º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Senderismo	EDUCACIÓN FÍSICA	1º ESO

3º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Salida en bicicleta	EDUCACIÓN FÍSICA	3º ESO + DIVER 1
3º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Senderismo y acampada	EDUCACIÓN FÍSICA	1º BACHILLERATO
3º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Ruta literaria Madrid neoclásico	LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	1º BACHILLERATO
3º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Madrid de los Austrias	GEOGRAFÍA E HISTORIA	3º ESO
3º TRIMESTRE (fecha a determinar)	Terapeuta por un día	RELIGIÓN	4º ESO + DIVER 2
SIN FECHA	Concurso Primavera	MATEMÁTICAS	TODOS
SIN FECHA	Escalada en el rocódromo	EDUCACIÓN FÍSICA	2º ESO
SIN FECHA	Visita al museo del traje	GEOGRAFÍA E HISTORIA	1º BACHILLERATO
SIN FECHA	Formación en primeros auxilios: Cursillo, charlas...	ECONOMÍA	4º ESO, 1º y 2º BACHILLERATO Y 1º GRADO MEDIO
SIN FECHA	Salidas diversas	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	4º ESO Botánica
SIN FECHA	Primeros auxilios	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3º ESO
SIN FECHA	Proyecto Micromundo	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1º BACHILLERATO
SIN FECHA	Visita a la ESAC	FÍSICA Y QUÍMICA	2º ESO
SIN FECHA	Salidas por los parques de Brunete	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1º BACHILLERATO
SIN FECHA	Visita a la planta piloto de la ESCET	FÍSICA Y QUÍMICA	1º BACHILLERATO
SIN FECHA	Taller toca toca	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1º ESO
Finales de JUNIO	VIAJE DE FIN DE CURSO – Camino de Santiago	CENTRO	1º BACHILLERATO
22-26 DE JUNIO	VIAJE FIN DE CURSO – JEREZ DE LA FRONTERA	CENTRO	4º ESO + DIVER 2

11. Relación con la comunidad educativa y servicios externos

La apertura al exterior, en concreto al municipio y la zona, y la buena relación con las instituciones son una prioridad para nuestro centro. Como viene siendo habitual en cursos anteriores, colaboramos activamente con AMPA y Ayuntamiento de Brunete para beneficio de nuestro alumnado.

A continuación se detallan las actuaciones en relación a las instituciones externas:

AMPA- Se mantienen reuniones periódicas y contacto habitual para tratamiento de temas de interés y propuestas de mejora para el centro, gestión de las taquillas, préstamo de libros de lectura, colaboración en actos como la Graduación de 2º Bachillerato, participación y colaboración en actividades de convivencia del centro (Navidad, Carnaval, Carrera solidaria, Todos al teatro), ayudan a gestionar las actividades para la financiación viajes, y organizan en colaboración con el centro actividades de interés para alumnado y familias.

Ayuntamiento de Brunete. El ayuntamiento de Brunete continúa aportando financiación y recursos para algunas actividades encaminadas a la mejora de la convivencia y la educación en temas transversales:

- Programa de Educadores de Calle, que participan activamente en la vida diaria del centro a través de varias propuestas encaminadas a la mejora de la convivencia, resolución de conflictos, reflexión de conductas contrarias, ocio saludable, etc.
- Financiación total o parcial de actividades enmarcadas en el Plan de Acción Tutorial (*Teatro que cura, charlas VIH Fundación Triángulo*)
- Colaboración para la posibilidad de realización de actividades en el municipio, como la Carrera solidaria.
- Actividad conjunta el 25-N Día contra la violencia hacia las mujeres.

Asimismo el ayuntamiento es pieza clave para la consecución de uno de los objetivos de este curso, como es la ampliación de las enseñanzas de Formación profesional. Es fundamental mantener una coordinación estrecha y colaborar junto a la DAT para alcanzar acuerdos de colaboración y conseguir una mayor oferta educativa en nuestro centro.

Colegios del municipio. Como todos los años, se fomenta la coordinación entre enseñanzas y la realización de actividades conjuntas entre los colegios del municipio y el instituto.

Gracias a que pertenecemos a un municipio pequeño en el que es más sencilla la coordinación entre centros, favorecida por la acción municipal y la comunicación constante entre equipos directivos, tratamos de coordinar algunas actividades que fomentan la convivencia entre alumnado de diferentes edades y niveles educativos, enriqueciéndose mutuamente. Para este curso tenemos previsto:

- Reuniones y coordinación en el proceso de admisión y puertas abiertas para que los alumnos de 6ºEP conozcan nuestro centro
- Reuniones con equipo docente de los CEIP alrededor del mes de enero, como coordinación enseñanzas primaria-secundaria
- Reunión con tutores de 6ºEP a final de curso para la coordinación del paso a secundaria y traslado de información de interés
- Coordinación en la organización conjunta de charlas y talleres para familias, en colaboración con el ayuntamiento.
- Actividades transversales entre todos los centros del municipio (Escuela infantil, colegios e instituto): día de la paz (enero), carnaval (febrero), cuentacuentos musical (abril)
- Fomento desde todos los centros en la participación del programa externo Technovation girls Madrid.

12. Programas en los que participa el centro

Para este curso escolar acordamos continuar participando en los siguientes programas:

- IPAFD. Instituto promotor de la actividad física y el deporte. Contamos con grupos de voley y baloncesto.
- REFUERZA. Refuerzo de tareas escolares para 1º, 2º y 3ºESO, a partir de enero.
- ACCEDE. Préstamo de libros de la Comunidad de Madrid
- GLOBAL CLASSROOMS. Conferencia modelo de Naciones Unidas para centros bilingües.
- GLOBAL SCHOLARS. Proyectos con otros centros en inglés para 1ºESO
- PICASSO MOB. Programa de intercambio con centros franceses. Para alumnado de SLF de 4ºESO y 1ºBTO.
- TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DE BACHILLERATO. Para el alumnado de Bachillerato, les permite desarrollar y exponer un trabajo de investigación e incrementar su nota media de Bachillerato.
- 4º+EMPRESA. Programa de orientación académica y profesional de la Comunidad de Madrid que permite estancias en empresas e instituciones del alumnado de 4ºESO.
- RED PLANEA. Como ya se ha indicado anteriormente, formamos desde este curso parte de esta red de centros, por lo que realizaremos las actuaciones y actividades relacionadas con este programa.
- RED MADRID TOLERANTE. Como también se ha indicado anteriormente y especificado en los objetivos de esta PGA, trabajaremos durante este curso para conseguir la certificación de Centro tolerante.
- FRUTA Y LECHE. Se ha solicitado, por tercer año consecutivo, la participación en este programa, que facilita a los centros educativos fruta y leche para su reparto entre el alumnado en los recreos, promoviendo una alimentación saludable.
- FFE: Fase de Formación en Empresas. El alumnado de 1º y 2º cursos del CFGM de Gestión Administrativa realizará las horas correspondientes de formación en empresas, para lo cual firmamos convenio de colaboración con las mismas.

13. Seguimiento y evaluación de la PGA

Tal y como se ha ido indicando tanto en el desarrollo de los planes para la consecución de los objetivos como en los planes de trabajo de los diferentes órganos colegiados y de gobierno, a lo largo del curso se desarrollarán actuaciones de seguimiento y evaluación de esta PGA, recopilando a través de las diferentes actuaciones y procedimientos de evaluación las necesidades surgidas, las dificultades y las propuestas de mejora que quedarán reflejadas en la Memoria Anual al finalizar el curso.

Actuaciones y procedimientos	Temporalización	Responsables
Sesiones para el seguimiento y evaluación de la PGA y evaluación de los indicadores de seguimiento y logro	Enero y Junio	Equipo Directivo CCP Departamentos
Encuesta anual a toda la comunidad educativa para la recogida de información de los diferentes aspectos a evaluar	Mayo	Equipo Directivo CCP Comunidad Educativa
Evaluación de la práctica docente según lo establecido en las programaciones didácticas	Junio	CCP Departamentos
Memorias finales de los departamentos	Junio	Departamentos



Memoria Anual	Julio	Equipo Directivo
---------------	-------	------------------

14. ANEXOS

Los siguientes documentos se presentan como anexos en archivos independientes:

- Plan Inluyo
- Plan de Acción Tutorial
- Plan de Convivencia y Normas del centro
- Plan TIC
- Plan Digital de Centro (PDC)
- Programaciones de los Departamentos Didácticos y del Departamento de Orientación
- Programación Sección Bilingüe Inglés (SBI)
- Programación Sección Lingüística de Francés (SLF)
- Documento de Organización del Centro (DOC)