

## **INSTRUCCIONES DE MATRICULACIÓN PARA EL CURSO 2026/2027**

Toda la información de matriculación así como de oferta académica y asignaturas optativas se encuentra en la página Web del instituto <https://site.educa.madrid.org/ies.alfonsomoreno.brunete/>

### **Plazo y forma de presentación**

El plazo de matriculación de:

- **ESO y Bachillerato**, tanto para alumnos del centro como para nuevas admisiones, será **del 19 al 26 de junio de 2026**.
- **Ciclo Formativo Grado Medio** para alumnos del centro que promocionen o repitan curso, será **del 19 al 24 de junio de 2026**.
- Alumnos **NUEVOS** que hayan participado en el proceso de admisión de Ciclos Formativos de **Grado Medio**, el periodo de matriculación serán los días **16, 17 y 20 de julio de 2026**.
- Alumnos **NUEVOS** que hayan participado en el proceso de admisión de Ciclos Formativos de **Grado Superior**, el periodo de matriculación serán los días **21, 22 y 23 de julio de 2026**.

Las matrículas podrán presentarse:

- **Preferentemente a través de la Secretaría virtual de Raíces**, accediendo a través de la web <https://raices.madrid.org/secretariavirtual/> (con usuario y contraseña de raíces<sup>1</sup>, clave pin o certificado digital). Uno de los progenitores/tutores legales debe acceder con sus credenciales a la secretaría virtual y allí seguir los pasos que indican. Llegado el momento de presentar la documentación, es necesario descargar y rellenar el impreso de matrícula y volver a adjuntarlo cuando se indique. De igual modo se procede con el resto de documentos que es necesario presentar y que se indican en estas instrucciones. Una vez finalizado el proceso, el progenitor o tutor legal firma la matrícula y le indicará que queda pendiente de firma por el otro progenitor/tutor legal. A partir de ese momento el otro progenitor o tutor legal puede acceder con sus credenciales y firmar la matrícula, de modo que quede finalmente presentada.
- **Por correo electrónico**, en caso de no ser posible realizar el trámite por la secretaría virtual, por no disponer de accesos o bien por problemas técnicos en la plataforma. En este caso es necesario descargar (de la página web del centro, menú secretaría >> matriculación), rellenar en el ordenador y adjuntar toda la documentación que se indica en estas instrucciones al correo electrónico: [ies.alfonsomoreno.brunete@educamadrid.org](mailto:ies.alfonsomoreno.brunete@educamadrid.org). Es muy importante indicar en el **asunto APELLIDOS, NOMBRE DEL ALUMNO y CURSO** en el que se va a matricular. También los archivos que se adjuntan deben nombrarse con el curso, nombre y contenido del archivo.  
Ej: 2ESO\_Pérez\_García,Juan\_impreso matricula; 2ESO\_Pérez\_García,Juan\_DNI; etc.

<sup>1</sup> El usuario y contraseña de raíces y secretaría virtual es individual para cada progenitor/ tutor legal, y debe ser proporcionado por el centro donde se encuentra actualmente matriculado/a el alumno/a

- En **casos excepcionales** de imposibilidad de presentación telemática, se podrá presentar la matrícula en la secretaría del instituto de lunes a viernes en horario de **9:00 a 13:00h**, los siguientes días:

|                                                                                        |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Alumnos de 1º ESO</b>                                                               | <b>19, 22 y 23 de junio</b>  |
| <b>Alumnos 2º, 3º, 4º ESO y DIVER</b>                                                  | <b>22 y 23 de junio</b>      |
| <b>Alumnos de Bachillerato</b>                                                         | <b>24, 25 y 26 de junio</b>  |
| <b>Alumnos de Grado Medio.</b><br>(Los que <i>PROMOCIONEN</i> o <i>REPITAN</i> curso). | <b>19, 22 y 23 de junio</b>  |
| <b>Alumnos NUEVOS de Grado Medio</b>                                                   | <b>16, 17 y 20 de julio.</b> |
| <b>Alumnos NUEVOS de Grado Superior</b>                                                | <b>21, 22 y 23 de julio.</b> |

## DOCUMENTOS MATRICULACIÓN CURSO ESCOLAR 2026/2027

Para la formalización de la matrícula por cualquiera de las vías indicadas se deben incluir los siguientes documentos:

- ☐ **IMPRESO DE MATRICULACIÓN**  
Debe estar cumplimentado preferentemente a ordenador con todos los datos personales y académicos. Los alumnos/as del 2º curso del programa de diversificación solo deben rellenar asignatura optativa (no materias de opción)  
Para la asignación de asignaturas optativas se priorizará la primera opción, pero es necesario numerar las siguientes opciones, de lo contrario se le matriculará en la asignatura que más convenga al centro. No entregar la matrícula en el plazo establecido implica automáticamente la pérdida de derecho a elección de optativa.  
**Es imprescindible que el impreso de matrícula esté firmado por ambos progenitores o tutores legales y por el alumno/a.** En su defecto, deberá aportar el impreso de **DECLARACIÓN RESPONSABLE PADRES**
- ☐ **Impreso PROGRAMA ACCEDE.** Deberán presentarlo **TODOS los alumnos de la ESO** que quieran participar en el programa de préstamo de libros ACCEDE para el curso 2026-27, independientemente de que hayan sido beneficiarios o no durante el curso 25-26.  
**Los alumnos** hayan cursado **6º de primaria** y se hayan beneficiado del programa ACCEDE durante el Curso 25-26, tienen que presentar junto con el impreso PROGRAMA ACCEDE para el curso 26-27 el resguardo de haber entregado al colegio de procedencia los libros correspondientes.
- ☐ **SOLO para 4º ESO, 2ºBTO y 2º CFGM: Copia DNI, NIE o Pasaporte**, prestando atención a que no esté caducado o vaya a caducar a lo largo del curso. En este caso, deben presentar copia actualizada cuando se renueve. De otro modo no es posible tramitar la solicitud de los títulos de ESO y Bachillerato.
- ☐ **SOLO alumnos menores de 28 años que cursen 3ºESO, 4ºESO, BACHILLERATO, CFGM y CFGS:** Resguardo con el nombre del alumno/a de haber abonado **1,12 €** correspondientes al **SEGURO ESCOLAR** en la cuenta corriente que se indica a continuación:

ENTIDAD: **CAIXABANK**

IBAN: **ES41 2100 1607 1513 0028 4846**

TITULAR: **IES ALFONSO MORENO**

Es imprescindible indicar en el **concepto**:

**"PAGO SEGURO ESCOLAR + el nombre completo del alumno/a"**

- ☐ Resguardo del abono de la tasa de la Comunidad de Madrid, **modelo 030**, correspondiente al pago de la Matrícula del **Ciclo Formativo Grado Superior**.

#### OTRA DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTARSE EN DETERMINADOS CASOS:

- ☐ Volante de empadronamiento de la unidad familiar, para **alumnado nuevo en el centro** (si no lo han presentado en la solicitud de plaza) o **si ha habido cambio de domicilio**.
- ☐ En caso de alumnado con **padres separados**, Fotocopia del convenio regulador donde se refleje la custodia y la patria potestad sobre el alumno.
- ☐ Los alumnos de **2º de BACHILLERATO con título de familia numerosa**, deberán presentar fotocopia actualizada del mismo para poder beneficiarse de los descuentos a la hora de pagar el título de bachillerato y del recibo de la PAU
- ☐ Acreditación de nivel de inglés en caso de haber obtenido un **certificado externo al centro**
- ☐ Boletín de calificaciones del curso anterior en caso de alumnado nuevo en el centro que proceda de **centros privados o concertados**.

### Fotografía de carnet

Todos los alumnos/as deben tener actualizada la fotografía en Raíces.

Para comprobar si tiene foto o si está actualizada se debe acceder a Raíces o a la app Roble:

- En la app Roble (más rápido e intuitivo): pinchando en el alumno/a, directamente sale la fotografía o la silueta en caso de no tenerla. Pinchando en ella se puede seleccionar una nueva foto o acceder a la cámara del dispositivo para realizarla en el momento.
- En Raíces: en el menú de la derecha: >> Seguimiento del curso >> Ficha del alumno/a. En la ficha se visualiza la fotografía actual (si la tiene). En caso de no tener o de no estar actualizada, se puede actualizar pinchando en el icono de la cámara fotográfica situado arriba a la derecha.

### Otros documentos voluntarios

Para dar difusión y facilitar otros trámites, junto con los documentos de matrícula os hacemos llegar otros documentos de inscripción por si fueran de interés:

- Formulario de **inscripción al programa IPAFD** (Instituto promotor de la actividad física y el deporte), a través del cual el alumnado de ESO y 1º de Bachillerato, puede practicar en el centro en horario de tarde hasta 2 deportes de entre los ofertados por una única cuota de 14€ al año. En caso de desear preinscribirse para reservar su plaza deberá presentar la inscripción rellena y firmada junto con la matrícula. El pago se realizará en septiembre.
- Formulario de **inscripción a la AMPA** (Asociación de Madres y Padres de alumnos/as de IES). En caso de desear asociarse, se deberá pagar la cuota y hacer llegar la inscripción directamente a la AMPA (toda la información se encuentra en la hoja de inscripción).