

Solicitud de exención de la fase de formación en empresa u organismo equiparado

1. - Datos del interesado:

NIF/NIE				Apellido 1				Apellido 2			
Nombre								Fecha de nacimiento			
Tipo de vía				Nombre de la vía							
Número		Escalera		Piso		Puerta		Localidad			
Provincia						Código postal			Teléfono		
Correo electrónico											

2. - Datos del representante⁽¹⁾:

NIF/NIE				Apellido 1				Apellido 2			
Nombre								Fecha de nacimiento			
Tipo de vía				Nombre de la vía							
Número		Escalera		Piso		Puerta		Localidad			
Provincia						Código postal			Teléfono		
Correo electrónico											

3. - Expone:

Que en el curso académico - se encuentra matriculado/a en el centro docente IES Alonso de Avellaneda, de la localidad de Alcalá de Henares en la modalidad de _____ y en el turno de _____ denominado _____

4 Solicita la exención ☐ TOTAL ☐ PARCIAL de la fase de formación en empresa u organismo equiparado por acreditación de experiencia laboral

5. Documentación requerida: (marca lo que corresponda y si ya la solicitaste en primero presenta solo la solicitud)

☐ para trabajador asalariado: documentación a presentar junto con esta solicitud

1. Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.
2. Certificación de la empresa o empresas donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la actividad desarrollada, las funciones desempeñadas y el periodo de tiempo en el que se han realizado. En aquellos casos en el que sea imposible obtener este certificado, se podrá aportar el certificado de empresa emitido por el SEPE de cese de la relación laboral o el respectivo contrato laboral, en el que se indique la denominación del puesto de trabajo o del perfil profesional.

☐ para trabajador autónomo o por cuenta propia: documentación a presentar junto con esta solicitud

1. Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.
2. Documento de declaración responsable realizado por el autónomo, que incluya una memoria descriptiva de las actividades desarrolladas durante el ejercicio profesional.

☐ para voluntarios: documentación a presentar junto con esta solicitud

1. Certificación expedida por la entidad de voluntariado en la que se hayan prestado los servicios voluntarios en la que consten, como mínimo, además de los datos personales e identificativos de la persona voluntaria y a entidad de voluntariado, la fecha de incorporación a la entidad y la duración, descripción de las tareas realizadas o funciones asumidas y el lugar donde se ha llevado a cabo la actividad

☐ para becarios: documentación a presentar junto con esta solicitud

1. Certificación de la persona responsable en la organización donde se haya prestado la asistencia en la que consten, específicamente, las actividades y funciones realizadas, el año en que se han realizado y el número total de horas dedicadas a las mismas.

En Alcalá de Henares, a de de .

Firma del interesado/a o sus tutores en caso de menores de edad

--

Dirigido al Sr/a. Director/a del IES ALONSO DE AVELLANEDA

Los datos de carácter personal serán tratados de conformidad con la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 7 de abril de 2016, de Protección de datos personales) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales. Responsable del tratamiento de sus datos: CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES, SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA. Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos.educacion@madrid.org