



Alumno / a		Apellidos:		Nombre:		Fecha de nacimiento:	
DNI-NIE-Pasaporte:		Sexo:	Nacionalidad:	País de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	Municipio de nacimiento:	
Dirección, número, piso:			Población:		Código postal:	E-mail alumno/a:	
			Número móvil de urgencia para comunicar con los tutores:		Teléfono Móvil del alumno/a		
Tutor/a 1 (Padre, madre, tutor/a legal)		Apellidos:		Nombre:		Fecha de nacimiento:	
DNI-NIE-Pasaporte:		Nacionalidad:		País de nacimiento:			
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil (Tutor 1):		Correo electrónico (Tutor 1):			
Dirección: Calle, portal, piso,etc: (RELLENAR SÓLO SI ES DIFERENTE A LA DEL ALUMNO/A)				Población:		Código Postal:	
Tutor/a 2 (Madre, padre, tutor/a legal)		Apellidos:		Nombre:		Fecha de nacimiento:	
DNI-NIE-Pasaporte:		Nacionalidad:		País de nacimiento:			
Teléfono fijo:		Teléfono móvil (Tutor 2):		Correo electrónico (Tutor 2):			
Dirección: Calle, portal, piso,etc: (RELLENAR SÓLO SI ES DIFERENTE A LA DEL ALUMNO/A)				Población:		Código Postal:	

DATOS ACADÉMICOS:	CURSO DE PROCEDENCIA	¿Nuevo en el Centro?: SI NO	
	CENTRO PROCEDENCIA		
¿Ha repetido algún curso de primaria o secundaria? SI NO		¿Cuál?	

MATERIAS A CURSAR EN 1º ESO:

OBLIGATORIAS:	Lengua Castellana y Literatura, Geografía e Historia, Inglés, Matemáticas, Biología, Educación Física, Educación Plástica y Visual y Música.		
OPTATIVAS: Se cursará 1 materia	(Numerar por orden de preferencia)		
	2ª Lengua Extranjera (Francés)	Refuerzo de Lengua	Refuerzo 1ª Lengua Extranjera- Inglés
Seleccionar una materia:	Ciencias de la Computación	Refuerzo de Matemáticas	
	Religión	Atención Educativa	

Los datos que se recogen en este documento serán tratados según la Normativa de Protección de Datos, Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de 26 de abril de 2016 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD)

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A ESTE IMPRESO DE MATRÍCULA:
-Hoja de autorizaciones firmada por ambos progenitores.
Aquellos tutores que no deseen dar su consentimiento a las autorizaciones deberán solicitar en la Secretaría del Centro el impreso de NO AUTORIZACIÓN y entregarlo junto a este impreso.
LOS ALUMNOS NUEVOS EN EL CENTRO deberán entregar también:
1 fotografía tamaño carnet actual, 1 fotocopia DNI / NIE / Pasaporte del alumno/a, y los documentos que les entregarán en el CEIP (Informe final de la etapa, certificado de traslado y copia del Historial Académico de primaria).
IMPORTANTE: ESTE IMPRESO DEBE ESTAR FIRMADO POR AMBOS PROGENITORES, si no es así adjuntar el Impreso de Declaracion Responsable.
En caso de separación de los padres deberán presentar copia de la sentencia donde se indique la custodia del alumno/a, si así lo consideran necesario.
NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRÍCULA A LA QUE LE FALTE DOCUMENTACIÓN O FIRMAS.

En.....a de.....de 20.....

Firma Padre / Tutor	Firma Madre / Tutora	Firma Alumno /Alumna
---------------------	----------------------	----------------------

(EJEMPLAR PARA SECRETARIA)

Si desea una copia de esta matrícula debe presentar original +copia en Secretaría.

AUTORIZACIONES PARA LOS ALUMNOS DEL INSTITUTO ANTONIO LÓPEZ GARCIA, de Getafe (MADRID):

Conforme a la normativa en protección de datos Reglamentos General de Protección de DATOS (RGPD) de 26 de abril de 2016 y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), y con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios al alcance de la sociedad y la posibilidad de que puedan aparecer imágenes del alumnado de nuestro centro educativo y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, del 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, en la Ley 15/1999, del 13 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales.

El I.E.S. "ANTONIO LÓPEZ GARCÍA", pide el consentimiento a los padres/tutores legales del alumno/a:

ALUMNO/A: _____ NIA: _____ Nº EXPT.: _____

PADRE/ TUTOR:

MADRE/ TUTORA:

Don

Doña

con DNI/NIE/Pasaporte nº

con DNI/NIE/Pasaporte nº

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS Y PUBLICACIÓN DE IMÁGENES

Para poder publicar los datos e imágenes donde aparezca el alumno abajo firmante individualmente o en grupo en las diferentes actividades curriculares o extracurriculares realizadas en el centro docente o fuera del mismo.

☐

AUTORIZAN al uso y difusión de datos e imágenes obtenidos en actividades organizadas por el IES que podrán ser publicadas en la página web del centro, redes sociales gestionadas por el centro educativo o en filmaciones destinadas a difusión no comercial

AUTORIZACIÓN DE COMUNICACIONES

Durante los cursos que el alumno permanezca matriculado en este Centro se podrá utilizar cualquiera de los canales de comunicación que la Comunidad de Madrid establece (SMS, correo electrónico, plataforma ROBLES, etc) para la comunicación de faltas de asistencia o cualquier otra información importante sobre la trayectoria de los alumnos a sus progenitores. Para ello solicitamos su autorización.

AUTORIZAN al IES "Antonio López García" a la utilización de los datos proporcionados anteriormente con la finalidad de comunicar las faltas de asistencia de su hijo/a o cualquier otra información que el instituto considere importante.

Representantes legales del alumno/a que desea recibir información:

☐

PADRE/ TUTOR:

Don

Nº Telf.:

e-mail:

☐

MADRE/ TUTORA:

Doña

Nº Telf.:

e-mail:

AUTORIZACIÓN PARA SALIR DEL RECINTO ESCOLAR DURANTE EL RECREO Y ÚLTIMAS HORAS POR AUSENCIA DEL PROFESOR (SÓLO PARA ALUMNOS DE 4º ESO Y BACHILLERATO)

AUTORIZAN para que su hijo/a pueda salir del recinto durante el recreo y se responsabilizan de los hechos que pudieran derivarse en este período tanto de su conducta como de cualquier otra circunstancia ajena al instituto y también a que salga del centro en la última hora en caso de ausencia de un profesor.

Durante el recreo el alumno se compromete a respetar la normativa establecida, a adoptar una actitud positiva y respetuosa fuera del instituto y a regresar puntualmente a clase.

El incumplimiento de lo anteriormente expuesto llevaría consigo la sanción correspondiente.

En Getafe, a ____ de _____ de 20__

Fdo. _____
(Padre /tutor)

Fdo. _____
(Madre /tutora)

Fdo.: _____

(El/la Alumno/a)



POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)	
RESPONSABLE	Responsables en función del tipo de centro: Escuelas públicas infantiles de gestión directa, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial, Institutos de educación secundaria y centros de educación de personas adultas: Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, C/ Alcalá, 30-32, 3ª planta. C. P. 28013. dgeips.educacion@madrid.org Centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial: - Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, C/ Gran Vía, 20, C.P.: 28013. dg.formacionprofesional@madrid.org Centros públicos de enseñanzas artísticas superiores: - Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores, C/ General Díaz Porlier, 35. 5ª y 6ª planta, C.P.: 28001. dguniv.eas@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatos.educacion@madrid.org C/ Alcalá, 32. Planta baja, C.P. 28014, Madrid Tel: 917200379 – 917200076 -917200486
FINALIDAD	Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias. Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.
LEGITIMACIÓN	El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.
DESTINATARIOS	Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las asociaciones de madres y padres de alumnos del centro, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.
DERECHOS	El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería de Educación e Investigación, bien por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, bien por correo electrónico u ordinario. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica mailto:prensa@agpd.es .
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/ Además, en la web www.madrid.org/protecciondedatos de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.

Los abajo firmantes, hemos leído y comprendido los términos de este documento en relación con el tratamiento de los datos de personales del alumno/a: _____

En Getafe, a _____ de _____ de 20____

Fdo.: _____
El padre o tutor legal 1

Fdo.: _____
La madre o tutor legal 2

Fdo.: _____
El alumno/a