

CURSO 2026-27. INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA EN EL I.E.S. Gustavo Adolfo Bécquer
--

En beneficio de todos, para hacer más ágil el proceso de matriculación, se ruega que lean atentamente las siguientes instrucciones

Tienen obligación de matricularse todos los alumnos en las fechas y horarios indicados.

Para realizar la matrícula deben acceder a la página web del centro <https://site.educa.madrid.org/ies.becquer.algete/> y pinchar en el link de la “MATRICULA ONLINE”.

Además de los datos personales y de elección de materias e itinerarios, que son obligatorios en la matriculación, se ofertará opcionalmente la ruta escolar para los alumnos que lo soliciten. Dicho documento lo genera la propia solicitud de matriculación.

Una vez registrada la solicitud de la matrícula, se generará un archivo en formato *pdf* que deben imprimir para que sean firmados por el padre y la madre o el tutor del alumno. También pueden guardar el archivo para imprimirlo en otro momento o lugar. En el caso de que solo firme un progenitor por causa justificada también se debe aportar debidamente cumplimentado y documentado el impreso de Declaración Responsable. Además los alumnos nuevos en el centro deben pegar una fotografía actual en el espacio reservado a tal efecto. La firma de dichos impresos, que es necesaria para formalizar la matrícula, supone la aceptación de los datos marcados e indicados en los mismos.

Todos los alumnos que al formalizar la matrícula se encuentren pendientes de los exámenes ordinarios y extraordinarios de junio para saber si promocionan o titulan, deben indicar en la hoja de asignaturas su elección tanto del curso pendiente de aprobar como del que cursarían si aprobaran.

Es muy importante que la dirección de correo electrónico sea correcta, para así poder recibir futuras comunicaciones desde el centro.

Los alumnos nuevos se matricularán en la fecha y horario establecido, siendo imprescindible aportar todos los documentos que se solicitan.

Todos los alumnos que tengan algún problema médico que les impida o dificulte realizar las prácticas de Educación Física, deben presentar un certificado médico el primer día de clase de la asignatura.

PLAZO DE MATRICULACIÓN:

El horario para la matriculación será de 8.30 a 13.30 en los días indicados.

Alumnos matriculados en el Centro durante el curso escolar 2025-2026:

8 de Junio: Alumnos que cursan 1º de la ESO durante el curso 25-26
9 de Junio: Alumnos que cursan 2º de la ESO durante el curso 25-26
11 de Junio: Alumnos que cursan 3º de la ESO durante el curso 25-26
12 de Junio: Alumnos que cursan 4º de la ESO durante el curso 25-26
15 de Junio: Alumnos que cursan Bachillerato y FP durante el curso 25-26

Alumnos nuevos admitidos para el curso escolar 2026-2027:

25 de Junio: alumnos nuevos que solicitan plaza para la ESO para el curso 26-27
26 de Junio: alumnos nuevos que solicitan plaza para Bachillerato para el curso 26-27

Rogamos que se matriculen en las fechas indicadas, para así facilitar la organización del Centro y poder atender todas sus demandas de materias e itinerarios.

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS ALUMNOS QUE HAN ESTADO MATRICULADOS EN EL CENTRO DURANTE EL CURSO ESCOLAR 2025/26

Impresos que se obtienen On-line al realizar la solicitud de matrícula

1. Impreso de Matrícula completo debidamente cumplimentado y firmado
2. Solicitud de Ruta Escolar (**solo si se cumplen las condiciones para su solicitud**)
3. Impreso de Declaración Responsable (**si procede**)

Impreso que no se obtiene On-line (se obtiene en Conserjería el mismo día de la matrícula)

4. Recibo del pago de 12€ realizado en Conserjería (Gastos de Gestión y Material fungible)
 5. Información sobre el programa ACCEDE de préstamo de libros de texto en la web del centro.
- Si no se posee DNI también es válido Tarjeta de Residencia o Pasaporte

ALUMNOS NUEVOS

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS ALUMNOS NUEVOS QUE HAN OBTENIDO PLAZA ESCOLAR PARA EL CURSO 2026/27

Alumnos que solicitan plaza para 1º ESO

Impresos que se obtienen On-line al realizar la solicitud de matrícula

1. Impreso de Matrícula completo debidamente cumplimentado y firmado
2. Solicitud de Ruta Escolar (**solo si se cumplen las condiciones para su solicitud**)
3. Impreso de Declaración Responsable (**si procede**)

Impreso que no se obtiene On-line (se obtiene en Conserjería el mismo día de la matrícula)

4. Recibo del pago de 12€ realizado en Conserjería (Gastos de Gestión y Material fungible)

Otros documentos

5. Fotocopia del Título de Familia Numerosa (**si procede**)
6. CERTIFICADO para traslado expedido por el CEIP correspondiente
7. Resultado de la prueba de evaluación externa de inglés de 6º de Primaria (**alumnos que provienen de un colegio bilingüe**).
8. Certificado que acredite como mínimo un nivel B1 según el MCER (**alumnos que no provienen de un Colegio bilingüe y quieren acceder a la Sección bilingüe del centro**).
9. Fotocopia del Consejo Orientador entregado en el centro de origen (**en el caso de repetir 1º de ESO**).
10. Fotocopia del DNI del alumno (en caso de no tenerlo se adjuntará fotocopia del libro de familia de la hoja en la que aparece el alumno).
11. Fotocopia del DNI de ambos padres.
12. Dos fotografías actuales, una con el nombre, apellidos y curso en el que se matricula, y otra pegada en la solicitud de matrícula en el espacio reservado a tal efecto.
13. Información sobre el programa ACCEDE de préstamo de libros de texto en la web del centro.

Alumnos que solicitan plaza para 2º ESO

Impresos que se obtienen On-line al realizar la solicitud de matrícula

1. Impreso de Matrícula completo debidamente cumplimentado y firmado
2. Solicitud de Ruta Escolar (**solo si se cumplen las condiciones para su solicitud**)
3. Impreso de Declaración Responsable (**si procede**)

Impreso que no se obtiene On-line (se obtiene en Conserjería el mismo día de la matrícula)

4. Recibo del pago de 12€ realizado en Conserjería (Gastos de Gestión y Material fungible)

Otros documentos

5. Fotocopia del Título de Familia Numerosa (**si procede**)
6. CERTIFICADO para traslado expedido por el Centro de origen
7. Certificado que acredite como mínimo un nivel B1 según el MCER (**alumnos que quieran acceder a la Sección bilingüe del centro**).
8. Fotocopia del Consejo Orientador entregado en el centro de origen.
9. Fotocopia del DNI del alumno (en caso de no tenerlo se adjuntará fotocopia del libro de familia de la hoja en la que aparece el alumno)
10. Fotocopia del DNI de ambos padres.
11. Dos fotografías actuales, una con el nombre, apellidos y curso en el que se matricula, y otra pegada en la solicitud de matrícula en el espacio reservado a tal efecto.
12. Información sobre el programa ACCEDE de préstamo de libros de texto en la web del centro.

Alumnos que solicitan plaza para 3º ESO

Impresos que se obtienen On-line al realizar la solicitud de matrícula

1. Impreso de Matrícula completo debidamente cumplimentado y firmado
2. Solicitud de Ruta Escolar (**solo si se cumplen las condiciones para su solicitud**)
3. Impreso de Declaración Responsable (**si procede**)

Impreso que no se obtiene On-line (se obtiene en Conserjería el mismo día de la matrícula)

4. Recibo del pago de 12€ realizado en Conserjería (Gastos de Gestión y Material fungible)

Otros documentos

5. Fotocopia del Título de Familia Numerosa (**si procede**)
6. CERTIFICADO para traslado expedido por el Centro de origen
7. Fotocopia del Consejo Orientador entregado en el centro de origen
8. Fotocopia del DNI del alumno.
9. Fotocopia del DNI de ambos padres.
10. Dos fotografías actuales, una con el nombre, apellidos y curso en el que se matricula, y otra pegada en la solicitud de matrícula en el espacio reservado a tal efecto.
11. Información sobre el programa ACCEDE de préstamo de libros de texto en la web del centro.

Alumnos que solicitan plaza para 4º ESO

Impresos que se obtienen On-line al realizar la solicitud de matrícula

1. Impreso de Matrícula completo debidamente cumplimentado y firmado
2. Solicitud de Ruta Escolar (**solo si se cumplen las condiciones para su solicitud**)
3. Impreso de Declaración Responsable (**si procede**)

Impreso que no se obtiene On-line (se obtiene en Conserjería el mismo día de la matrícula)

4. Recibo del pago de 12€ realizado en Conserjería (Gastos de Gestión y Material fungible)

Otros documentos

5. Fotocopia del Título de Familia Numerosa (**si procede**)
6. CERTIFICADO para traslado expedido por el Centro de origen
7. Fotocopia del Consejo Orientador entregado en el centro de origen
8. Fotocopia del DNI de ambos padres.
9. Dos fotografías actuales, una con el nombre, apellidos y curso en el que se matricula, y otra pegada en la solicitud de matrícula en el espacio reservado a tal efecto.
10. Información sobre el programa ACCEDE de préstamo de libros de texto en la web del centro.

Alumnos que solicitan plaza para 1º Bachillerato

Impresos que se obtienen On-line al realizar la solicitud de matrícula

1. Impreso de Matrícula completo debidamente cumplimentado y firmado
2. Solicitud de Ruta Escolar (**solo si se cumplen las condiciones para su solicitud**)
3. Impreso de Declaración Responsable (**si procede**)

Impreso que no se obtiene On-line (se obtiene en Conserjería el mismo día de la matrícula)

4. Recibo del pago de 12€ realizado en Conserjería (Gastos de Gestión y Material fungible)

Otros documentos

5. Fotocopia del Título de Familia Numerosa (**si procede**)
6. CERTIFICACIÓN ACADÉMICA o Fotocopia del Historial Académico de ESO donde conste que el alumno TITULA
7. Fotocopia del Consejo Orientador entregado en el centro de origen
8. Fotocopia del DNI del alumno así como fotocopia del DNI de ambos padres
9. Dos fotografías actuales, una con el nombre, apellidos y curso en el que se matricula, y otra pegada en la solicitud de matrícula en el espacio reservado a tal efecto

Alumnos que solicitan plaza para 2º Bachillerato

Impresos que se obtienen On-line al realizar la solicitud de matrícula

1. Impreso de Matrícula completo debidamente cumplimentado y firmado
2. Solicitud de Ruta Escolar (**solo si se cumplen las condiciones para su solicitud**)
3. Impreso de Declaración Responsable (**si procede**).

Impreso que no se obtiene On-line (se obtiene en Conserjería el mismo día de la matrícula)

4. Recibo del pago de 12€ realizado en Conserjería (Gastos de Gestión y Material fungible)

Otros documentos

5. Fotocopia del Título de Familia Numerosa (**si procede**)
6. CERTIFICADO para traslado expedido por el Centro de origen
7. Fotocopia del DNI del alumno así como fotocopia del DNI de ambos padres
8. Dos fotografías actuales, una con el nombre, apellidos y curso en el que se matricula, y otra pegada en la solicitud de matrícula en el espacio reservado a tal efecto

- Si no se posee DNI también es válido Tarjeta de Residencia o Pasaporte

Matrícula de alumnos que solicitan su incorporación a la FP GB

Todos los alumnos que soliciten plaza en la FP GB, provenientes del Centro o de fuera del Centro, deben hacerlo en el modelo oficial de “Solicitud de admisión en centros sostenidos con fondos públicos a ciclos de formación profesional básica” que les será facilitado por el centro durante el periodo que establezca la Administración, debiendo aportar además

- Fotocopia del DNI
- Original del Anexo “propuesta para incorporación a ciclos de formación profesional básica”, que les será facilitado por el Departamento de Orientación de su Centro.

Todos aquellos alumnos que hayan obtenido plaza en el proceso de admisión de la FP GB deberán formalizar su matrícula en el Centro en las fechas que se indiquen al respecto. En dicha matrícula deben aportar los siguientes documentos:

Impresos que se obtienen On-line al realizar la solicitud de matrícula

1. Impreso de Matrícula completo debidamente cumplimentado y firmado
2. Solicitud de Ruta Escolar (**solo si se cumplen las condiciones para su solicitud**)
3. Impreso de Declaración Responsable (**si procede**)

Impreso que no se obtiene On-line (se obtiene en Conserjería el mismo día de la matrícula)

4. Recibo del pago de 12€ realizado en Conserjería (Gastos de Gestión y Material fungible)

Otros documentos

5. Fotocopia del Título de Familia Numerosa (**si procede**)
6. Original Anexo, Consejo Orientador (lo facilita el Centro de origen)
7. Original Anexo, Informe motivado que identifica el grado de logro de los objetivos y competencias (lo facilita el Centro de origen)
8. Original Anexo, Certificado de estudios cursados (lo facilita el Centro de origen)
9. Fotocopia del DNI del alumno así como fotocopia del DNI de ambos padres
10. Dos fotografías actuales, una con el nombre, apellidos y curso en el que se matricula, y otra pegada en la solicitud de matrícula en el espacio reservado a tal efecto
11. Información sobre el programa ACCEDE de préstamo de libros de texto en la web del centro.