

Alquiler de Taquillas IES Camilo José Cela

La empresa **Gestión de Taquillas** (www.gestiondetaquillas.com) en colaboración con el AMPA, ofrece el servicio de alquiler de taquillas para los alumnos que lo deseen.

1. ¿Cómo alquilar o renovar una taquilla?

A través de la web www.gestiondetaquillas.com se puede realizar la reserva y el pago mediante transferencia, tarjeta de crédito o con tu cuenta PayPal (ver enlaces en la web).

Si lo prefieres, puedes hacer una transferencia o un ingreso al beneficiario "Gestión de Taquillas" en cualquiera de estas cuentas:

- Banco MARE NOSTRUM ES85 0487 0083 3620 07000344.
- Banco BANKIA ES44 2038 5757 1460 0069 7111

En el ingreso debes indicar el NOMBRE DEL INSTITUTO, el NOMBRE DEL ALUMNO y añadir el texto:

- "ALQUILER 018" en caso del **primer alquiler**.
- "REN 018 + N° Taquilla" en caso de **renovación**.

Una vez realizado el ingreso, debes **enviar una copia o foto del justificante de ingreso a gestion@gestiondetaquillas.com** indicando una **dirección postal para entrega de las llaves** en caso de nuevo alquiler.

¡IMPORTANTE!

NO DEJAR NINGUNA INSCRIPCIÓN O JUSTIFICANTE EN EL BUZÓN DEL AMPA

2. Plazo

El **plazo límite** para hacer el pago es el **20 de julio**. Una vez finalizado este plazo, se cambiará la cerradura de las taquillas cuyo alquiler no se haya renovado para poder entregarlas a otro alumno.

3. Entrega de llaves

Las **llaves** de las taquillas de nuevo alquiler **se mandarán por correo postal** a principio del curso.

4. Precios

- Nuevo alquiler: **Socios AMPA 25 €** No Socios 30 €
- Renovaciones: **Socios AMPA 15 €** No Socios 20 €

El nuevo alquiler incluye **10 € de fianza** que serán devueltos contra entrega de las 2 llaves de la taquilla cuando se desee finalizar el alquiler. La falta de renovación conlleva la pérdida de la taquilla.

Para cualquier cuestión o duda contactar con gestion@gestiondetaquillas.com o llamar al número de teléfono **696 32 02 62**.

Más detalles en la página de la empresa: www.gestiondetaquillas.com