# PLAN DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

## IES CARDENAL CISNEROS

## CURSO 2025-2026

# ÍNDICE


| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.** | **MARCO LEGISLATIVO** | | **3** |
| **2.** | **CONTEXTO DEL CENTRO EDUCATIVO** | | **6** |
| **3.** | **OBJETIVOS PRIORITARIOS Y LÍNEAS DE INTERVENCIÓN** | | **10** |
| **4.** | **CONTRIBUCIÓN A LAS COMPETENCIAS CLAVE** | | **12** |
| **5.** | **CARACTERÍSTICAS Y COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN** | | **13** |
| **6.** | **PLANES ESPECÍFICOS** | | **18** |
| | **6.1.** | **APOYO AL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL** | **19** |
| | | • Objetivos | **19** |
| | | • Coordinación y seguimiento | **19** |
| | | • Distribución de funciones y responsabilidades | **20** |
| | | • Atención individual al alumnado | **21** |
| | | • Atención a las familias | **22** |
| | | • La acción tutorial con el grupo de alumnos | **22** |
| | | • Evaluación | **35** |
| | **6.2** | **APOYO AL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL** | **37** |
| | | • Objetivos | **37** |
| | | • Funciones de la profesora de la especialidad de orientación educativa | **38** |
| | | • Actuaciones | **38** |
| | | • Evaluación | **43** |
| | **6.3** | **PLAN DE APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE** | **44** |
| | | • Objetivos | **44** |
| | | • Funciones de la profesora de la especialidad de orientación educativa | **46** |
| | | • Actuaciones | **47** |
| | | • Evaluación | **52** |
| **7.** | **EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN** | | **54** |
| **8.** | **PROGRAMACIÓN DEL MAESTRO ESPECIALISTA EN PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA** | | **57** |

## 1. MARCO LEGISLATIVO

La intervención llevada a cabo por el **Departamento de Orientación** se fundamenta en la siguiente **legislación**:

| MARCO LEGISLATIVO | |
|---|---|
| ***Normativa general*** | • **Ley Orgánica 3/2020**, de 29 de diciembre, por la que se modifica la **Ley Orgánica 2/2006**, de 3 de mayo, de Educación (**LOMLOE**).<br>• **Instrucciones** de la Viceconsejería de Política y Organización Educativa, **sobre comienzo del curso escolar 2025-2026** en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid. |
| ***Departamento de orientación*** | • **Real Decreto 83/1996**, de 26 de enero, por el que se aprueba el **Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria**.<br>• **Resolución de 29 de abril de 1996**, de la Dirección General de Centros Escolares, sobre **organización de los Departamentos de Orientación** en Institutos de Educación Secundaria.<br>• **Resolución de 30 de abril de 1996**, de la Dirección General de Renovación Pedagógica, por la que se dictan **instrucciones sobre el Plan de Actividades de los Departamentos de Orientación** de los Institutos de Educación Secundaria.<br>• **Circular, del 12 de septiembre de 2005** de la Dirección General de Centros Docentes relativa al **funcionamiento de los Departamento de Orientación** para el curso 2005/2006 (prorrogada para cursos posteriores). |
| ***Atención a las diferencias individuales*** | • **Ley 1/2022**, de 10 de febrero, **Maestra de Libertad de Elección Educativa** de la Comunidad de Madrid.<br>• **Decreto 23/2023,** de 22 de marzo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la **atención educativa a las diferencias individuales** del alumnado en la Comunidad de Madrid.<br>• **Orientaciones del 4 de diciembre de 2023** de la Viceconsejería de Política Educativa para el **diseño, elaboración y aplicación del Plan Incluyo**.<br>• **Instrucciones del 4 de marzo de 2024** de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial por las que se establecen los **modelos de registro de las medidas ordinarias y específicas** adoptadas para el alumnado de los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. |
| ***Convivencia*** | • **Decreto 32/2019**, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el **marco regulador de la convivencia** en los centros docentes de la Comunidad de Madrid (texto consolidado).<br>• **Ley Orgánica 8/2021**, de 4 de junio, de **protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia** (**LOPIVI**). |

| | | |
|---|---|---|
| | | • **Ley 4/2023,** de 22 de marzo, de **Derechos, Garantías y Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia** de la Comunidad de Madrid.<br>• **Resolución del 26 de noviembre de 2024**, de la Viceconsejería de Política y Organización Educativa, por la que se da publicidad a los **protocolos de actuación ante cualquier tipo de violencia en los centros educativos.** |
| ***Educación Secundaria Obligatoria*** | | • **Decreto 65/2022**, de 20 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen para la Comunidad de Madrid la **ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria**.<br>• **Orden 1712/2023,** de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regulan determinados aspectos de **organización, funcionamiento y evaluación en la Educación Secundaria Obligatoria**. |
| ***Programa de Diversificación Curricular*** | | • **Orden 190/2023**, de 30 de enero, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se desarrolla la **organización y el currículo del programa de diversificación curricular** de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad de Madrid. |
| ***Bachillerato*** | | • **Decreto 64/2022**, de 20 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen para la Comunidad de Madrid la **ordenación y el currículo del Bachillerato**.<br>• **Orden 2067/2023,** de 11 de junio, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regulan determinados aspectos de **organización, funcionamiento y evaluación en el Bachillerato**. |
| ***Formación Profesional*** | | • **Real Decreto 659/2023,** de 18 de julio, por el que se desarrolla la **ordenación del Sistema de Formación Profesional.**<br>• **Decreto 27/2025,** de 21 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la **ordenación y organización del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad de Madrid**.<br>• **Orden 893/2022,** de 21 de abril, de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, por la que se regulan los procedimientos relacionados con la **organización, la matrícula, la evaluación y acreditación académica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo en la Comunidad de Madrid.** |
| ***Bachillerato semipresencial*** | | • **Orden 2034/2023,** de 9 de junio, de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, por la que se regula la **ordenación y organización de la oferta específica del Bachillerato para las personas adultas en la Comunidad de Madrid.** |
| ***Prueba de Acceso a la Universidad (PAU)*** | | • **Real Decreto 534/2024,** de 11 de junio, por el que se regulan los **requisitos de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado**, las **características básicas de la prueba de acceso** y la **normativa básica de los procedimientos de admisión.** |
| ***Alumnos con necesidades*** | ***Alumnos con necesidades educativas*** | • **Orden de 18 de septiembre de 1990** por la que se establecen las **proporciones de profesionales/alumnos** en la atención |

| | | |
|---|---|---|
| ***específicas de apoyo educativo (ACNEAE)*** | ***especiales (ACNEE)*** | educativa de los alumnos con necesidades especiales.<br>• **Circular de 27 de julio de 2012** de las Direcciones Generales de Educación Infantil y Primaria y de Educación Secundaria y Enseñanzas de Régimen Especial para la **organización de la atención educativa de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo que presentan necesidades educativas especiales y de los alumnos con necesidad de compensación educativa** en centros de Educación Infantil y Primaria y en Institutos de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid. |
| | ***Incorporación tardía al sistema educativo y/o necesidades de compensación educativa*** | • **Resolución de 21 de julio de 2006**, de la Viceconsejería de Educación, por la que se dictan instrucciones para la **organización de las actuaciones de compensación educativa** en el ámbito de la enseñanza básica en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid (actualizada por la **Resolución de 10 de julio de 2008** y por la **Resolución del 26 de marzo de 2012**). |
| | ***Ciclos Formativos*** | • **Orden 893/2022** (*mencionada anteriormente*). |
| | ***Acceso a la Universidad*** | • **Resolución de 10 de marzo de 2010**, de la Dirección General de Educación Secundaria y Enseñanzas Profesionales, por la que se establece el modelo y procedimiento para la elaboración del **informe de propuesta de adaptación de la prueba de acceso** a las enseñanzas universitarias de los **estudiantes que presenten discapacidad**.<br>• **Resolución del 27 de abril de 2023** del Director General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores, por la que se establecen **medidas y adaptaciones para los alumnos con dislexia** en las pruebas de evaluación para el acceso a la universidad.<br>• **Acuerdo del 11 de noviembre de 2024** de la Comisión organizadora de la prueba de acceso a la Universidad de la Comunidad de Madrid, por el que se determinan las medidas que garanticen a los **estudiantes de necesidades específicas de apoyo educativo** la **realización de la evaluación en las** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **debidas condiciones de igualdad**. |

## 2. CONTEXTO DEL CENTRO EDUCATIVO

**Entorno**

El **IES Cardenal Cisneros** es uno de los cinco **Institutos históricos** de la Comunidad de Madrid. El inicio de su actividad académica se remonta a más de **170 años atrás**, cuando fue creado como uno de los dos primeros Institutos de enseñanza media en España. Se encuentra ubicado en la **calle de los Reyes, número 4,** próximo a la Plaza de España y a la Gran Vía, en el **distrito centro de la ciudad de Madrid**.

Su privilegiada situación permite que se encuentren accesibles, incluso a pie, importantes **infraestructuras culturales**, **zonas de gran interés histórico y artístico**, y **espacios verdes**. Algunos de ellos son el Ministerio de Justicia, la Escuela Superior de Canto, el Conservatorio profesional de Música Amaniel, el Paraninfo de la Universidad Complutense y la Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla. También son numerosas las **asociaciones**, **ONGs** e **instituciones** de diversa naturaleza que pueden ofrecer interesantes opciones de cooperación con la labor formativa del IES. Algunos de los más relevantes y accesibles son: Espacio Conde Duque, Archivo de la Villa, Biblioteca histórica municipal, Biblioteca musical Víctor Espinós, Museo de arte contemporáneo, Hemeroteca municipal de Madrid, Biblioteca Municipal Benito Pérez Galdós, Centro Comunitario Casino de la Reina.

A su vez, en el distrito existe un gran número de equipamientos educativos, que incluyen **5 Institutos de Educación Secundaria**, numerosas **Escuelas y Colegios de Educación Infantil y Primaria**, **centros concertados** y **centros privados** de educación primaria y secundaria y de formación profesional, **Escuelas públicas de adultos**, **Escuelas Oficiales de Idiomas**, **Conservatorios**, **Escuela Municipal de Música y danza**, **Escuela superior de canto**, etc. Esta situación configura un entorno altamente diversificado en el que los centros de enseñanza buscan diferenciarse por su oferta educativa, sus opciones metodológicas o la calidad de sus programas.

Es necesario destacar también que la zona cuenta con excelentes

**infraestructuras de transporte público**, no solo con las diferentes zonas de Madrid Capital, sino también con las localidades limítrofes, especialmente del norte, noroeste, suroeste y sur.

**Centro**

En relación a nuestro centro, toda la actividad docente se lleva a cabo en un **edificio de grandes dimensiones**, donde predominan los espacios abiertos y luminosos. En él se encuentran todas las **instalaciones** (biblioteca, salón de actos, cafetería, departamentos de coordinación didáctica, aulas, laboratorios, servicios administrativos…), lo que facilita la accesibilidad a los recursos y la comunicación y coordinación entre los profesionales.

Ni que decir tiene que, a lo largo de los años, han variado mucho las características de las construcciones escolares. El edificio del IES Cardenal Cisneros presenta, así, una serie de peculiarísimos rasgos que se mantienen a pesar de ciertas obras de modernización y mejora, realizadas a lo largo del tiempo y compatibles con su **carácter de edificio protegido**.

**Enseñanzas**

Las enseñanzas que se imparten en el centro son las siguientes:

- **Educación Secundaria Obligatoria:**

| Curso | 1º ESO | 2º ESO | 3º ESO/1ºPDC | 4º ESO/2ºPDC |
|---|---|---|---|---|
| N.º Grupos | 4 | 5 | 5+1 | 3+1 |

- **Bachillerato:**

| Curso | 1º Bachillerato | 2º Bachillerato |
|---|---|---|
| N.º Grupos | 3 | 3 |

Concretamente, en nuestro IES se imparten las siguientes modalidades: **Ciencias y Tecnología, Humanidades y Ciencias Sociales** y **Bachillerato General**.

En primero, contamos con un grupo puro de ciencias, y dos grupos mixtos de

ciencias y ciencias sociales, y otro de humanidades y general. Por otra parte, en segundo contamos con un grupo puro de ciencias, un grupo puro de Humanidades y Ciencias Sociales y un grupo mixto de ciencias y bachillerato general.

- **Ciclos Formativos:**

En nuestro centro, también contamos con el **Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa** (contando con un grupo de 1º y otro grupo de 2º) y, recién incorporado, el **Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas** (un solo grupo de 1º curso).

- **Bachillerato semipresencial:**

Por último, señalar que en nuestro IES también contamos con el Bachillerato en modalidad semipresencial, **dirigido a alumnos mayores de edad**. Actualmente contamos con un grupo de primer curso y otro de segundo.

**Profesorado**

El claustro está formado por un total de **70 profesores**. El perfil del equipo docente se caracteriza por su **proactividad** y por estar **altamente implicado** en potenciar la **innovación y la calidad educativa** en el IES.

En este sentido, podemos destacar el **carácter colaborador y comprometido** del profesorado a la hora de llevar a cabo los planes y propuestas planteadas, coordinación de proyectos, etc., mostrando una gran implicación y participación en las actividades planteadas.

**Alumnado**

El alumnado del centro proviene de **distintas zonas geográficas de Madrid capital**, incluso de **localidades del extrarradio**, debido a la **localización** del centro y a su propuesta singular de **bilingüismo con el idioma alemán** y el **programa Hoquetus**.

Actualmente el centro cuenta con **742 alumnos matriculados**. En cuanto al perfil educativo, existe una **gran diversidad**, ya que encontramos alumnos

motivados y con buenos hábitos de trabajo y estudio (sección de alemán, programa hoquetus…), junto con alumnos repetidores, alumnos más desmotivados, con desfases curriculares o mayores problemas de comportamiento.

Por otra parte, es necesario mencionar que el centro cuenta con un total de **70 Alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ACNEAE)** escolarizados. Concretamente, entre ellos contamos con:

| ACNEAE | Diagnóstico | Número de alumnos | Cursos |
|---|---|---|---|
| Alumnos con Necesidades Educativas Especiales (ACNEE) | Trastorno del Espectro Autista (TEA) | 5 | 1º ESO (1)<br>2º ESO (3)<br>CFGM (1) |
| | Discapacidad Intelectual | 3 | 1º ESO (2)<br>2º ESO (1) |
| | Discapacidad visual | 2 | 2º ESO (1)<br>3º ESO (1) |
| | Discapacidad auditiva | 1 | 3º ESO |
| | Trastorno Específico del Lenguaje | 1 | 1º ESO |
| | Trastorno grave de la conducta | 1 | 4º ESO |
| Alumnos con Dificultades Específicas de Aprendizaje | Trastorno de atención | 23 | 1º ESO (3)<br>2º ESO (6)<br>3º ESO (4)<br>4º ESO (2)<br>1º Bachillerato (3)<br>2º Bachillerato (5) |
| | Trastorno de aprendizaje | 13 | 1º ESO (1)<br>2º ESO (3)<br>3º ESO (2)<br>4ºESO (2)<br>2º Bachillerato (5) |
| | Trastorno del desarrollo del lenguaje y la comunicación | 5 | 2º ESO (2)<br>3º ESO (1)<br>2º Bachillerato (2) |
| Alumnos con altas capacidades intelectuales | | 10 | 1º ESO (2)<br>2º ESO (3)<br>3º ESO (2)<br>4º ESO (2)<br>1º Bachillerato (1) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Alumnos de incorporación tardía al sistema educativo/Alumnos con necesidades de compensación educativa | | 6 | 1º ESO (3)<br>2º ESO (2)<br>3º ESO (1) |

Además, en el centro contamos con **dos grupos** del **Programa de Diversificación Curricular (PDC):**

- Un grupo de **1º curso (3º ESO),** formado por un total de **12 alumnos**.
- Un grupo de **2º curso (4º ESO),** formado por un total de **12 alumnos**.

**Familias**

El **nivel socioeconómico y cultural** de las familias es muy variado, aunque en su mayoría predomina un **nivel medio**, encontrando a familias acomodadas con estudios universitarios, donde, por lo general, trabajan ambos progenitores. Además, también contamos con núcleos familiares de un **nivel inferior**, conformados por familias de origen inmigrante y minorías étnicas.

Por lo general, la mayoría suelen presentar una **actitud proactiva y colaborativa** con el centro, mostrando una gran implicación y participación en los proyectos planteados (destacamos, en este sentido, la labor del **AMPA del IES**).

## 3. OBJETIVOS PRIORITARIOS Y LÍNEAS DE INTERVENCIÓN

En cuanto a los **objetivos generales**, planteamos los siguientes:

- Contribuir al desarrollo de una **educación integral** de todos los aspectos del desarrollo y del ser humano (cognitivo, emocional, social, etc.).
- Favorecer los procesos de **madurez personal y vocacional**, el desarrollo de la **propia identidad** y los procesos de **toma de decisiones académicas y profesionales.**
- Prevenir e intervenir ante las **dificultades de aprendizaje** para reducir las situaciones de **fracaso escolar** o el **abandono de la escolaridad**

**obligatoria**.

- Cuidar el **bienestar emocional** de nuestro alumnado.
- Contribuir a la adecuada **relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa**: profesorado, alumnado y familias, así como entre la comunidad educativa y el entorno social que le rodea.
- Apoyar y promover cualquier proyecto o área de trabajo que contribuya a una **mejora de la calidad educativa de nuestro centro**.
- Promover **respuestas educativas individualizadas** y **ajustadas** que respondan a las necesidades del alumnado.

En relación a las **líneas prioritarias de actuación**, destacamos:

- Mejorar la **orientación vocacional, académica y profesional** ofrecida en el centro, desarrollando actuaciones que impliquen a toda la comunidad educativa y faciliten la toma de decisiones en el alumnado.
- Mejorar la **capacidad de aprendizaje del alumnado**, proporcionándole herramientas y estrategias que favorezcan un adecuado rendimiento académico.
- Mejorar el **clima general de convivencia en el centro**, promoviendo relaciones positivas entre el alumnado.
- Favorecer un **adecuado desarrollo de la acción tutorial**, garantizando la coherencia educativa entre el profesorado, así como una adecuada coordinación familia-centro.
- **Optimizar la atención a las diferencias individuales en el centro**, ajustando la respuesta educativa al perfil de cada alumno y desarrollando respuestas educativas inclusivas.
- Seguimiento e intervención educativa con el **alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE).**
- Intervenir con aquellos alumnos que presenten **dificultades personales, familiares o sociales** que afecten a su proceso de aprendizaje.

- Coordinación con el **AMPA**, la **Asociación de Antiguos Alumnos** y otros organismos y organizaciones privadas o públicas, para llevar a cabo actuaciones conjuntas que favorezcan los procesos de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado.
- **Prevenir conductas problemáticas** frecuentes en la adolescencia, sensibilizando sobre sus consecuencias y proporcionando **pautas de prevención, detección e intervención** a los diferentes miembros de la comunidad educativa.

## 4. CONTRIBUCIÓN A LAS COMPETENCIAS CLAVE

Uno de los principales objetivos de la LOMLOE es lograr el **desarrollo competencial del alumnado**. Por ello, desde el **Departamento de Orientación** debemos contribuir al **máximo desarrollo de las competencias clave** que el alumno debe alcanzar al finalizar la educación obligatoria.

Algunos **ejemplos** serían los siguientes:

| Competencias clave | Actuaciones |
|---|---|
| *Competencia personal, social y de aprender a aprender* | Trabajando desde la acción tutorial diferentes ámbitos como, por ejemplo, la adquisición de técnicas de estudio, técnicas para controlar la ansiedad frente a exámenes, desarrollo de la autonomía y la motivación, desarrollo de actitudes positivas hacia el cuidado personal, social y físico, etc. |
| *Competencia ciudadana* | A través de la formación del Alumnado Ayudante, dinámicas para favorecer la cohesión de grupo, prevención del acoso escolar y ciberacoso, talleres de sensibilización hacia las diferencias, etc. |
| *Competencia emprendedora* | Favorecer el autoconocimiento del alumnado, conocimiento del sistema educativo, facilitar el contacto directo con el mundo laboral, desarrollo de estrategias para la toma de decisiones, etc. |

## 5. CARACTERÍSITICAS Y COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

**Funciones**

Para poder alcanzar los objetivos generales planteados y tomando como referencia el **Real Decreto 83/1996,** mencionado anteriormente, las principales funciones generales que debe llevar a cabo el Departamento de Orientación son las siguientes:

- Formular propuestas al **equipo directivo** y al **claustro** con respecto a la **elaboración o modificación del Proyecto Educativo** y de la **Programación General Anual.**
- Asesoramiento a la **Comisión de Coordinación Pedagógica** sobre **aspectos psicopedagógicos** del **proyecto curricular**.
- Siguiendo las directrices de la **Comisión de Coordinación Pedagógica** y en colaboración con los **tutores**, llevar a cabo las **propuestas de organización** de la **orientación educativa, psicopedagógica y profesional,** así como del **plan de acción tutorial**, y elevarlas a la Comisión de Coordinación Pedagógica para su discusión y posterior inclusión en los proyectos curriculares.
- Elaborar el **Plan de Actividades del Departamento de Orientación** y, a final de curso, una **memoria** en la que se evalúe su desarrollo.
- Contribuir al **desarrollo de la orientación educativa, psicopedagógica y profesional de los alumnos**, especialmente en momentos de cambio de etapa y cuando tengan que elegir entre distintos itinerarios académicos y profesionales.
- Contribuir al desarrollo del **plan de orientación académica y profesional** y al del **plan de acción tutorial** y, a final de curso, elevar al consejo escolar una memoria sobre su funcionamiento.
- Participar en la elaboración del **Consejo Orientador**.
- Realizar la **Evaluación Psicopedagógica** del alumnado que lo precise.

- Llevar a cabo la propuesta de **criterios y procedimientos** para realizar las **adaptaciones curriculares** y colaborar en su **programación y aplicación**.
- Colaborar en la **prevención y detección temprana de problemas de aprendizaje.**
- Asumir la **docencia** de los grupos que le sean encomendados.
- Organizar y llevar a cabo **actividades complementarias** en colaboración con el departamento correspondiente.
- Promover la **investigación educativa**.

**Composición**

El Departamento de Orientación durante el curso escolar 2025-2026 está constituido por **un maestro de la especialidad de Pedagogía Terapéutica**, que desempeña sus funciones en nuestro centro **a media jornada**, y por la **profesora de la especialidad de Orientación Educativa**, que ejerce la jefatura del departamento. Próximamente se incorporará otro maestro especialista más al departamento.

Además, contamos con el apoyo de una **Técnica de convivencia** contratada por el Ayuntamiento de Madrid, dentro del **Programa Sabere**. El proyecto implica 20 horas presenciales a la semana en el centro, de distribuidas de lunes a jueves.

En el siguiente cuadro se recoge la **situación administrativa** y la **docencia** que imparten los diferentes miembros:

| Profesorado | Intervención | Situación administrativa |
|---|---|---|
| Sara Cepeda Rodríguez (Orientadora Educativa) | • Jefatura del Departamento de Orientación.<br>• Docencia de la materia de Atención Educativa (dos grupos de 1º | Funcionaria en prácticas Jornada completa |

| | | |
|---|---|---|
| | ESO y un grupo de 2º ESO).<br>• Docencia de la materia de Valores Cívicos y Éticos (un grupo de 2º ESO).<br>• Coordinadora de bienestar. | |
| Alberto Becerril Martínez (Maestro Especialista en Pedagogía Terapéutica) | Apoyo al alumnado con Necesidades Educativas Especiales (ACNEE) | Funcionario en situación de interinidad<br>Media jornada |
| -<br>(Maestro/a Especialista en Pedagogía Terapeútica) | Apoyo al alumnado con Necesidades Educativas Especiales (ACNEE) | - |

## Metodología

La metodología de nuestra intervención se basará en los **principios preventivo, proactivo, participativo, ecológico, colaborador y sistémico**, partiendo en todo momento de las necesidades, características e intereses de todos los agentes implicados (**profesorado, alumnos y familias**).

Concretamente, nos basaremos en un **modelo de programas**, en el que se establece un estrecho vínculo entre la intervención psicopedagógica, el currículo y el modelo de consulta, desarrollando nuestra intervención en las siguientes líneas de actuación:

- **Intervención indirecta:** asesoramiento a profesores, tutores, familias… que actuarán como mediadores.
- **Intervención directa:** grupal (intervención directa con el grupo de alumnos) o individual (intervención directa y personalizada para responder a las necesidades de un alumno/a en concreto).

## Planificación

Partiendo de la revisión de la **memoria final del curso anterior** y teniendo en cuenta las **sugerencias y propuestas de mejora** expuestas, se elabora a principios de curso el **Plan de Actividades del Departamento de Orientación** para este curso académico.

A lo largo del mismo, se llevará a cabo un **seguimiento continuo** sobre el desarrollo del plan, introduciendo los cambios o ajustes que se consideren necesarios. Por último, a final de curso (mes de junio), se llevará a cabo una **evaluación final** sobre la eficacia del plan, incorporando información sobre el grado de consecución de los objetivos planteados, efectividad de las medidas y actuaciones llevadas a cabo, etc., incluyendo las propuestas de mejora para el curso siguiente. Toda esta información se reflejará en la **memoria final del departamento.**

## Coordinación interna

A nivel de funcionamiento interno, cada uno de los miembros del departamento planificará y organizará sus propias actuaciones en el ámbito de sus competencias, tomando siempre como referencia la **coherencia con la programación y documentos de centro** y la **coordinación con todo el departamento**.

Con respecto a las **reuniones internas del departamento de orientación**, estas se realizarán **semanalmente** siguiendo un criterio de operatividad y funcionalidad, siendo coordinadas y convocadas por la jefa del departamento. El horario fijado para estas reuniones serán los **jueves a segunda hora (9:10-10:05h).** Además, desde el departamento se podrán convocar **reuniones extraordinarias** siempre que haya información importante que transmitir y debatir. Al finalizar estas reuniones se elaborará un resumen que quedará reflejado en el **Libro de Actas**, elaborado por la jefa del departamento.

Además, la metodología de trabajo se basará en los **principios de participación y colaboración** entre todos los profesionales implicados y, especialmente, entre los propios **miembros del departamento, los tutores y el equipo directivo**. Por ello, desde el departamento de orientación se establecerán reuniones de coordinación con los siguientes agentes:

- Reuniones de coordinación con los **tutores y jefatura de estudios** (tanto en la **ESO** como en **Bachillerato**). Se llevarán a cabo quincenalmente con cada curso.
- Reuniones con la **Comisión de Coordinación Pedagógica**: se llevarán

a cabo los jueves a séptima hora (14:20-15:15h) y serán convocadas por el equipo directivo.

- Reuniones con **Jefatura de Estudios** (**ESO**): se realizarán los jueves a tercera hora (10:05-11:00h).
- **Horario de atención a familias**: se dedicará la tarde de los jueves a atender a las familias que lo necesiten, siendo necesario programar estas citas previamente. Concretamente, se llevarán a cabo en horario de 15:15-17:05h.
- **Horario de atención a alumnos**: estas citas se programarán individualmente con cada alumno durante periodos de recreo u otros espacios disponibles, tratando de que se pierda el mínimo de horas lectivas posible.

**Coordinación externa**

A continuación, se detallan aquellas **instituciones** con las que el departamento de orientación trabajará y se coordinará para la puesta en práctica de distintas actuaciones y seguimientos:

- **Colegios de Educación Infantil y Primaria (CEIP) y EOEP** de la zona, con el fin de intercambiar información sobre alumnos y coordinar algunas de las actuaciones del Plan de Acogida.
- Colaboración con el **AMPA** del centro y con la **Asociación de Antiguos Alumnos** del instituto.
- **Institutos de Educación Secundaria** del distrito para intercambiar información sobre recursos y oferta educativa de la zona.
- **Universidades** para concretar actuaciones que faciliten la orientación académico-profesional de los alumnos de Bachillerato.
- Profesionales del **Centro Joven del distrito Centro**.
- **Junta de Distrito, Servicios Sociales del Ayuntamiento**, especialmente con la comisión de **Absentismo** y la **Mesa Educativa de Distrito Centro**.

- **Servicios de Salud Mental y atención psicológica** para facilitar la derivación y el seguimiento de casos concretos de alumnos y alumnas del centro.
- Servicio de **Agente Tutor**. **Policía Municipal.**
- **Policía Nacional: Plan Director** para la Convivencia y Mejora de la Seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.
- **Asociaciones y fundaciones del entorno** que forman parte de la **Mesa de Educación del distrito centro**.
- Coordinación con **organizaciones y fundaciones** para la puesta en práctica de talleres para el desarrollo de la acción tutorial (SEDRA, PAD, Contrapartida…).
- **Unidad de Convivencia y contra el acoso escolar**.
- **EOEP específicos,** para solicitar asesoramiento y orientaciones de actuación con el alumnado ACNEAE.

## 6. PLANES ESPECÍFICOS

Nuestro plan de actividades se va a centrar en **tres ámbitos de actuación interrelacionados**: **Plan de Apoyo al Proceso de Enseñanza y Aprendizaje**, **Plan de Orientación Académica y Profesional** y **Plan de Acción Tutorial**. A través de ellos abordamos los cuatro ámbitos recogidos en el **Decreto 23/2023**, mencionados anteriormente, ya que el último ("**decisión y aplicación de medidas relacionadas con las necesidades educativas del alumnado**") queda incorporado dentro de los otros planes, puesto que cuando los desarrollamos atendemos al alumnado y a sus diferencias individuales.

A continuación, se describe cada uno de ellos, señalando sus **objetivos generales**, **actuaciones** y los procedimientos previstos para realizar su **seguimiento y evaluación**.

### 6.1. Plan de Acción Tutorial

**Objetivos**

Los principales objetivos que se pretenden alcanzar desde el Plan de Acción Tutorial son los siguientes:

- **Revisar el Plan de Acción Tutorial** y adaptarlo a la **realidad actual del centro** para dar respuesta a la atención integral de nuestro alumnado.
- Facilitar la **integración de todos los alumnos en el grupo clase y en la institución escolar,** sea cual sea su nivel académico o condición personal o social, y desarrollar actitudes de **tolerancia, participación y cooperación**.
- Contribuir a la **individualización de la educación**, facilitando una respuesta educativa ajustada a las necesidades particulares del alumnado y articulando las oportunas medidas de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Contribuir al **carácter integral de la educación** favoreciendo el desarrollo de todos los aspectos de la persona: **cognitivos, afectivos y sociales**.
- Favorecer los procesos de **madurez personal**, de desarrollo de la propia **identidad y sistema de valores** y de **toma de decisiones** respecto al futuro académico y profesional.
- Favorecer la **participación y orientación familiar**, estableciendo medidas que favorezcan una comunicación fluida entre el centro educativo y las familias.
- Promover la **coordinación de la acción docente**, que asegure la coherencia educativa y el correcto desarrollo de la acción tutorial.

**Coordinación y seguimiento**

***Reuniones de coordinación de los grupos de tutores***

Como se ha comentado anteriormente, estas reuniones tendrán una

**periodicidad quincenal** y se realizarán **previa convocatoria**. Están divididos en los distintos niveles de ESO y Bachillerato respectivamente y serán **coordinados por Jefatura de Estudios** con la participación del **departamento de Orientación.**

A través de estas reuniones periódicas se articularán los **recursos personales y materiales** y se proporcionará el **asesoramiento y apoyo necesario** para que sea posible el **desarrollo de la acción tutorial de una forma coordinada**.

Se programarán las **actividades** más apropiadas para realizar con el grupo en la **sesión semanal de tutoría** a partir de las líneas generales propuestas en el PAT de forma consensuada por los tutores. Se recogerán sus **propuestas y sugerencias** sobre la manera más adecuada de desarrollarlas, de forma que la actividad que después articule y formalice la orientadora se ajuste a las expectativas de los tutores.

La orientadora propondrá un **calendario de programación trimestral** de actividades para los diferentes cursos de la ESO y bachillerato, contando con la participación de otras instituciones y organizaciones que oferten talleres o actividades relevantes para el desarrollo de la acción tutorial y que tengan la autorización de la Comunidad de Madrid.

En estas reuniones se aportarán también informaciones sobre **otros aspectos de interés para los tutores y el alumnado**: acuerdos en los órganos del centro, actividades extraescolares, noticias e incidencias, etc.

También, servirán para **valorar como se han desarrollado las actividades** realizadas en las sesiones de tutoría con alumnos y se anotarán las **sugerencias y propuestas**.

Por último, se dedicará la última parte de las sesiones al **estudio de casos individuales** de alumnos para articular conjuntamente la respuesta educativa que precisen.

**Funciones y responsabilidades del Departamento de Orientación**

a) Llevar a cabo la **revisión del PAT.** Proponer la **programación de actividades de la acción tutorial**, entregando a los tutores el material

necesario de forma progresiva y según el calendario propuesto.

b) Facilitar los **recursos de apoyo** necesarios para la realización de las actividades programadas.

c) Colaborar con los tutores en la **prevención, detección y valoración de problemas de aprendizaje de los alumnos** y de otros problemas que pueden afectar al desarrollo del alumno.

d) **Establecer contactos y colaborar con otras instituciones formativas** que realizan talleres, actividades y conferencias que puedan ser de interés en la programación y desarrollo de la tutoría.

e) Facilitar a los tutores el **conocimiento individual de los alumnos** mediante la aplicación de pruebas diagnósticas, protocolos de observación y análisis de informes de evaluación anteriores.

f) Cooperar en la **relación tutores y familias** para la solución de problemas que afecten a sus hijos.

g) Asesorar a los profesores sobre **dinámicas de grupos, realización de entrevistas y otros aspectos que demanden** para el desarrollo de la acción tutorial.

h) **Participar y colaborar con el AMPA** en actividades formativas dirigidas a los alumnos del centro.

i) **Participar en el seguimiento y evaluación del PAT** y realizar una **memoria al final del curso.**

**La atención individual al alumnado**

Serán objeto de una atención preferente por parte del Departamento de Orientación aquellos alumnos que:

- Se encuentren en **situación de riesgo de no alcanzar los objetivos de la etapa** a la vista de su rendimiento académico.
- Puedan presentar **problemas de adaptación escolar** o **problemas emocionales o personales a lo largo del curso.**
- Aquellos que tengan **dificultades para tomar una decisión sobre su**

**futuro académico y profesional.**

**La atención a las familias**

Los tutores disponen de **una hora semanal para atender individualmente a las familias,** con el fin de atender sus demandas, intercambiar información sobre aspectos que resulten relevantes para mejorar el proceso de aprendizaje del alumno y promover la cooperación de los padres en la tarea educativa que desarrolla el profesorado. La comunicación se realizará **presencialmente**, por **contacto telefónico**, mediante el **correo electrónico** o **videollamada.**

La **orientadora** atenderá también a las familias **en horario de mañana y los jueves por la tarde**. Las citas presenciales **serán acordadas con anterioridad**.

A lo largo curso se podrán plantear distintas **ponencias y conferencias a las familias** para abordar temas de actualidad en la educación de adolescentes.

**La acción tutorial con el grupo de alumnos**

***Contenidos de la acción tutorial grupal***

La **hora semanal de tutoría** es un espacio para el análisis y la reflexión sobre los procesos de aprendizaje, sobre la dinámica del propio grupo, sobre el funcionamiento del instituto, sobre la participación del alumnado en la dinámica escolar y sobre el futuro académico y profesional.

La acción tutorial que se desarrolla en este horario semanal la estructuramos en las **áreas prioritarias** siguientes:

1. La **acogida al comienzo del curso** de los alumnos en el grupo y en el Instituto.
2. El **fomento de la participación del alumnado** en su grupo clase y en la vida del centro.
3. El seguimiento y la coordinación del **proceso de evaluación**.
4. La **orientación y apoyo en el aprendizaje**.
5. La **orientación académica y profesional**.

6. El **bienestar individual y grupal**.
7. La realización de **programas y talleres** que facilitan una **educación integral de la persona** (educación para la salud, educación emocional, convivencia y habilidades sociales, educación para la igualdad, interculturalidad, buen uso de las nuevas tecnologías, educación en el respeto y tolerancia…).

Para el desarrollo y puesta en práctica de algunas de las sesiones trabajaremos en colaboración con otras **instituciones y organismos** que realizan talleres con diferentes contenidos de las áreas prioritarias antes expuestas.

***Líneas prioritarias de actuación para cada curso***

**1º de ESO**

- **Acogida e integración** del alumnado en su grupo.
- Facilitar la **transición de Educación Primaria a Secundaria**.
- Conocimiento del **funcionamiento del centro** y de las **normas de convivencia.**
- Inicio del Proyecto de **Alumnado Ayudante**.
- **Las relaciones con los otros**: la comunicación y la resolución de conflictos. Incluye conceptos, procedimientos y actitudes relacionadas con el funcionamiento de los grupos humanos, las normas de convivencia y el análisis y la resolución de conflictos.
- Formación en la utilización de las **nuevas tecnologías y sus riesgos**.
- Desarrollo progresivo de un **hábito de trabajo y estudio**.
- Adquisición de algunas **técnicas básicas de aprendizaje** comunes a distintas áreas: uso de materiales de consulta, lectura comprensiva, realización de esquemas y resúmenes, organización del tiempo de trabajo y estudio personal, uso de la agenda.
- Prevención de situaciones de **acoso escolar y ciberacoso**.

**2º de ESO**

- **Acogida en el instituto e integración en la vida del centro.**
- Conocimiento de las **normas de convivencia**.
- Puesta en práctica de la **figura de alumno ayudante** como medio de mejora de la convivencia en el centro.
- Formación en la utilización de las **nuevas tecnologías y sus riesgos**.
- Continuación con el aprendizaje de **técnicas básicas de estudio** comunes a distintas áreas: uso de materiales de consulta, lectura comprensiva, realización de esquemas y resúmenes, organización del tiempo de trabajo y estrategias básicas de metacognición.
- **Bienestar emocional y salud mental**.
- Prevención de situaciones de **acoso escolar y ciberacoso**.
- **El desarrollo personal**. Comprende contenidos referidos al crecimiento personal y a mejorar la disposición para afrontar problemas.
- Fomento del **respeto y tolerancia ante la diferencia**.
- Trabajo en **igualdad en ambos sexos**. **Educación afectivo sexual**.

**3º de ESO**

- **Desarrollo personal, resolución de conflictos, autorregulación y auto conocimiento.**
- Riesgos en la utilización de **nuevas tecnologías**.
- Prevención de **adicciones**.
- Prevención de situaciones de **acoso escolar y ciberacoso**.
- **Educación sexual**.
- Afianzamiento de **técnicas de estudio**.
- Fomento del **respeto y tolerancia ante la diferencia**.
- Favorecer y potenciar las **relaciones de igualdad entre ambos géneros**.
- La **orientación profesional**. A medida que progresa la escolarización van cobrando importancia las decisiones que el alumno tomará con relación al itinerario académico y a su futuro profesional, partiendo del conocimiento de sí mismo y del mundo laboral. Conocimiento de los itinerarios de 4º y las opciones académicas al finalizar la Educación Obligatoria.
- Puesta en práctica de la figura de **alumno mediador** como medio de mejora de la convivencia en el centro.

**4º de ESO**

- **Derechos y deberes** del alumnado.
- Prevención del **consumo de alcohol y de otras sustancias**.
- Riesgos en el uso de **nuevas tecnologías**.
- Prevención de **adicciones**.
- **Educación sexual**.
- Relaciones de **igualdad en las relaciones de pareja**.
- Fomento del **respeto y tolerancia ante la diferencia**.
- La **orientación profesional**. Toma de decisiones en relación al itinerario académico y a su futuro profesional, partiendo del conocimiento de sí mismo y del mundo laboral. Orientación sobre sus posibilidades académicas y profesionales al finalizar la Educación Obligatoria.
- Puesta en práctica de la figura del **alumno mediador** como medio de mejora de la convivencia en el centro.

**BACHILLERATO**

- **Acogida** en el instituto e **integración en la vida del centro**.
- Conocimiento de las **normas de convivencia**.
- **Transición de la Educación Secundaria Obligatoria al Bachillerato**.
- La **orientación profesional**. Toma de decisiones en relación al itinerario académico y a su futuro profesional, partiendo del conocimiento de uno mismo y del mundo laboral. Orientación sobre sus posibilidades académicas y profesionales al finalizar el Bachillerato.

## Actuaciones y actividades programadas para los distintos niveles

A continuación, detallamos las **actividades previstas para el presente curso escolar** con los distintos niveles de la Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, distribuidas por **trimestres**.

## 1º E.S.O.

**Primer trimestre:**

- Dinámicas de **cohesión de grupo** (septiembre).
- Conocimiento de las **normas de convivencia del centro** y establecimiento de las **normas de clase** (septiembre).
- Presentación del **Proyecto de Convivencia del Ayuntamiento** (septiembre).
- Elección del **delegado y subdelegado** (principios de octubre).
- Elección **encargados de aula** (principios de octubre).
- **Cuestionario inicial** que nos permite, además de conocer la situación socioeconómica y familiar de nuestros alumnos, detectar problemas emocionales o de ansiedad. Una vez realizado el filtro por parte del tutor, este derivará al departamento de orientación los casos oportunos y se pondrá en contacto con las familias para informar de posibles situaciones de riesgo (principios de octubre).
- Elección de los **alumnos ayudantes** de los distintos grupos (octubre, tras las juntas de evaluación inicial).
- **Respeto y seguridad en internet** (se facilitan materiales desde el departamento de orientación) (octubre).
- **Taller técnicas de estudio**. Las sesiones serán desarrolladas por profesionales de la asociación “Crecer aprendiendo”. El AMPA del instituto cubre el coste de las sesiones impartidas por esta asociación (mes de octubre y noviembre). Además, se facilitará material adicional desde el departamento de orientación para aquel tutor/grupo que lo necesite.
- **Talleres de Educación Vial** a cargo de la policía (mes de octubre y noviembre).
- **Cuestionario Sociescuela** de Convivencia de la Comunidad de Madrid (finales de noviembre-diciembre).
- **Sesión de trabajo previa a la primera evaluación** (diciembre).

**Segundo trimestre:**

- **Sesión de preparación y planificación** de la segunda evaluación (enero).
- **Talleres salud mental** (Stay Healthy- Hospital Fundación Jiménez Díaz) (organizado por el coordinador del Proyecto Escuelas Saludables).
- **Taller sobre nutrición** (Stay Healthy- Hospital Fundación Jiménez Díaz) (organizado por el coordinador del Proyecto Escuelas Saludables).
- Taller de **igualdad y prevención de la violencia de género** (marzo).
- Taller sobre **habilidades para la vida** a cargo del **CMS.**
- **Movimiento contra la intolerancia**. Sesiones de sensibilización con la participación de minorías étnicas y culturales.
- Taller sobre **hábitos saludables** (CMS).
- **Educación afectivo-sexual** con la colaboración de la organización SEDRA.
- **Sesión de trabajo previa a la segunda evaluación** (finales de marzo).

**Tercer trimestre:**

- **Sesión de preparación y planificación** de la tercera evaluación (abril).
- Taller impartido por la fundación ANAR para prevenir las situaciones de **acoso y ciberacoso** (abril).
- Taller **riesgos de Internet y las tecnologías de la Información y comunicación** (Plan Director).
- **Taller Homofobia y transfobia.**
- Sesión de trabajo final: **autoevaluación y evaluación de la acción tutorial** (junio).

## 2º ESO

**Primer trimestre:**

- Dinámicas de **cohesión de grupo** (septiembre).
- Conocimiento de las **normas de convivencia del centro** y establecimiento de las **normas de clase** (septiembre).
- Presentación del **Proyecto de Convivencia del Ayuntamiento** (septiembre).
- Elección del **delegado y subdelegado** (principios de octubre).
- Elección de **encargados de aula** (principios de octubre).
- **Cuestionario inicial** que nos permite, además de conocer la situación socioeconómica y familiar de nuestros alumnos, detectar problemas emocionales o de ansiedad. Una vez realizado el filtro por parte del tutor, este derivará al departamento de orientación los casos oportunos y se pondrá en contacto con las familias para informar de posibles situaciones de riesgo (principios de octubre).
- Elección de los **alumnos ayudantes** de los distintos grupos (octubre, tras las juntas de evaluación inicial).
- **Taller de técnicas de estudio**. Las sesiones serán desarrolladas por profesionales de la asociación "Crecer aprendiendo". El AMPA del instituto cubre el coste de las sesiones impartidas por esta asociación (octubre).
- **Cuestionario Sociescuela** de Convivencia de la Comunidad de Madrid (finales de noviembre-diciembre).
- **Sesión de trabajo previa a la primera evaluación** (diciembre).

**Segundo trimestre:**

- **Sesión de preparación y planificación** de la segunda evaluación (enero).
- **Talleres Salud Mental** (Stay Healthy-Hospital Fundación Jiménez Díaz) (organizado por el coordinador del Proyecto Escuelas Saludables).
- **Taller sobre Salud Digital** (Stay Healthy- Hospital Fundación Jiménez Díaz) (organizado por el coordinador del Proyecto Escuelas Saludables).

- **Taller sobre procesos adictivos** (PAD) (febrero).
- **Movimiento contra la intolerancia**. Sesiones de sensibilización con la participación de minorías étnicas y culturales.
- Taller de **igualdad y prevención de la violencia de género** (marzo).
- **Educación afectivo-sexual** con la colaboración de la organización SEDRA.
- **Sesión de trabajo previa a la segunda evaluación** (finales de marzo).

**Tercer trimestre:**

- **Sesión de preparación y planificación** de la tercera evaluación (abril).
- Taller **riesgos de Internet y las Tecnologías de la Información y Comunicación** (Plan Director).
- Taller de **prevención de situaciones de acoso y ciberacoso** (Plan Director) (abril).
- **Taller Homofobia y transfobia.**
- **Taller de inteligencia emocional**. Se utilizarán los materiales de la fundación BBVA que contiene vídeos explicativos y fichas de trabajo.
- Sesión de trabajo final: **autoevaluación y evaluación de la acción tutorial** (junio).

## 3º ESO

**Primer trimestre:**

- Conocimiento de las **normas de convivencia del centro** y establecimiento de las **normas de clase** (septiembre).
- Presentación del **Proyecto de Convivencia del Ayuntamiento** (septiembre).
- Elección del **delegado y subdelegado** (principios de octubre).
- Elección de **encargados de aula** (principios de octubre).

- **Cuestionario inicial** que nos permite, además de conocer la situación socioeconómica y familiar de nuestros alumnos, detectar problemas emocionales o de ansiedad. Una vez realizado el filtro por parte del tutor, este derivará al departamento de orientación los casos oportunos y se pondrá en contacto con las familias para informar de posibles situaciones de riesgo (principios de octubre).
- Elección de los **alumnos mediadores** de los distintos grupos (octubre, tras las juntas de evaluación inicial).
- Repaso de **técnicas de estudio y de estrategias para mejorar la preparación de exámenes** (se facilitarán materiales y recursos por parte del departamento de orientación, para que cada tutor pueda utilizar aquellos que se ajusten a las necesidades del grupo) (octubre).
- Talleres de **Educación Vial** a cargo de la policía (mes de octubre y noviembre).
- Taller sobre **recursos de ocio** (Oficina Zona Joven del Ayuntamiento + Programa QuedaT) (noviembre).
- **Cuestionario Sociescuela** de Convivencia de la Comunidad de Madrid (finales de noviembre-diciembre).
- **Sesión de trabajo previa a la primera evaluación** (diciembre).

**<u>Segundo trimestre</u>:**

- **Sesión de preparación y planificación** de la segunda evaluación (enero).
- **Talleres Salud Mental** (Stay Healthy-Hospital Fundación Jiménez Díaz) (organizado por el coordinador del Proyecto Escuelas Saludables).
- **Taller sobre Salud y Medio Ambiente** (Stay Healthy- Hospital Fundación Jiménez Díaz) (organizado por el coordinador del Proyecto Escuelas Saludables).
- Taller **discurso y delitos de odio** (Plan Director).
- Taller de **Igualdad y prevención de la violencia de género** (marzo).

- **Educación afectivo-sexual** con la colaboración de la organización SEDRA.
- **Sesión de trabajo previa a la segunda evaluación** (finales de marzo).

**<u>Tercer trimestre</u>:**

- **Sesión de preparación y planificación** de la tercera evaluación (abril).
- Taller de **prevención de situaciones de acoso y ciberacoso** (Plan Director) (abril).
- Taller **juegos de azar** (Contrapartida).
- **Taller Homofobia y transfobia.**
- Sesiones de **orientación vocacional** a cargo de la Técnica del Ayuntamiento.
- **Sesiones de orientación académica** impartidas por la orientadora del centro (mayo).
- Sesión de trabajo final: **autoevaluación y evaluación de la acción tutorial** (junio).

## 4º ESO

**<u>Primer trimestre</u>:**

- Conocimiento de las **normas de convivencia del centro** y establecimiento de las **normas de clase** (septiembre).
- Presentación del **Proyecto de Convivencia del Ayuntamiento** (septiembre).
- Elección del **delegado y subdelegado** (principios de octubre).
- Elección de **encargados de aula** (principios de octubre).
- **Cuestionario inicial** que nos permite, además de conocer la situación socioeconómica y familiar de nuestros alumnos, detectar problemas emocionales o de ansiedad. Una vez realizado el filtro por parte del tutor, este derivará al departamento de orientación los casos oportunos y se pondrá en contacto con las familias para informar de posibles situaciones de riesgo (principios de octubre).

- Elección de los **alumnos mediadores** de los distintos grupos (octubre, tras las juntas de evaluación inicial).
- Repaso de **técnicas de estudio y de estrategias para mejorar la preparación de exámenes** (se facilitarán materiales y recursos por parte del departamento de orientación, para que cada tutor pueda utilizar aquellos que se ajusten a las necesidades del grupo) (octubre).
- **Cuestionario Sociescuela** de Convivencia de la Comunidad de Madrid (finales de noviembre-diciembre).
- **Sesión de trabajo previa a la primera evaluación** (diciembre).

**Segundo trimestre:**

- **Sesión de preparación y planificación** de la segunda evaluación (enero).
- **Talleres Salud Mental** (Stay Healthy-Hospital Fundación Jiménez Díaz) (organizado por el coordinador del Proyecto Escuelas Saludables).
- **Taller sobre Sueño** (Stay Healthy- Hospital Fundación Jiménez Díaz) (organizado por el coordinador del Proyecto Escuelas Saludables).
- **Taller de itinerarios y recursos laborales** (Oficina zona joven del Ayuntamiento).
- **Taller sobre procesos adictivos** (PAD) (febrero).
- **Taller discurso y delitos de odio** (Plan Director).
- Taller de **igualdad y prevención de la violencia de género** (marzo).
- **Educación afectivo-sexual** con la colaboración de la organización SEDRA.
- **Sesión de trabajo previa a la segunda evaluación** (finales de marzo).

**Tercer trimestre:**

- **Sesión de preparación y planificación** de la tercera evaluación (abril).
- Taller de prevención de **situaciones de acoso y ciberacoso** (Plan Director) (abril).

- Taller **juegos de azar** (Contrapartida).
- Taller **Homofobia y transfobia**.
- Sesiones de **orientación vocacional** a cargo de la Técnica del Ayuntamiento.
- **Sesiones de orientación académica**. Parte de estas sesiones serán impartidas por la orientadora del centro que presentará la oferta educativa y los distintos itinerarios formativos. Además, a lo largo del curso se realizarán también encuentros con profesionales de distintos ámbitos que vendrán a contar sus experiencias y trayectoria profesional. Para su puesta en práctica se contará con los miembros de la Asociación de Antiguos Alumnos del instituto. Asimismo, se llevará a cabo una charla a cargo del Subdirector General de Ordenación Académica y de la directora general de Educación Secundaria, Formación Profesional y régimen especial sobre la oferta de ciclos formativos y salidas profesionales.
- Sesión de trabajo final: **autoevaluación y evaluación de la acción tutorial** (junio).

## Bachillerato

**Primer trimestre:**

- Conocimiento de las **normas de convivencia y funcionamiento del centro** (septiembre).
- Información sobre la **nueva etapa** (características del Bachillerato, materias, importancia de la nota media, etc.) (septiembre).
- **Cuestionario inicial** que nos permite, además de conocer la situación socioeconómica y familiar de nuestros alumnos, detectar problemas emocionales o de ansiedad. Una vez realizado el filtro por parte del tutor, este derivará al departamento de orientación los casos oportunos y se pondrá en contacto con las familias para informar de posibles situaciones de riesgo (principios de octubre).
- **Taller de itinerarios y recursos laborales** (Oficina zona joven del Ayuntamiento).
- **Talleres de Educación Vial** a cargo de la Policía (1º de Bachillerato).

- **Sesión de trabajo previa a la primera evaluación** (diciembre).

**Segundo trimestre:**

- **Sesión de preparación y planificación** de la segunda evaluación (enero).
- **Sesiones de orientación académica**. Parte de estas sesiones serán impartidas por la orientadora del centro que presentará la oferta educativa y los distintos itinerarios formativos. Además, a lo largo del curso se realizarán también encuentros con profesionales de distintos ámbitos que vendrán a contar sus experiencias y trayectoria profesional. Para su puesta en práctica se contará con los miembros de la asociación de antiguos alumnos del instituto. Asimismo, se llevará a cabo una charla a cargo del Subdirector General de Ordenación Académica y de la directora general de Educación Secundaria, Formación Profesional y régimen especial sobre la oferta de ciclos formativos y salidas profesionales.
- **Sesión de trabajo previa a la segunda evaluación** (finales de marzo).

**Tercer trimestre:**

- **Sesión de preparación y planificación** de la tercera evaluación (abril).
- Continuación de las **sesiones de orientación académica y profesional.**
- Sesión de trabajo final: **autoevaluación y evaluación de la acción tutorial** (junio).

Además de los talleres anteriores, de manera generalizada para todos los cursos, se proponen los siguientes:

- Participación en el **Programa de Salud Mental** desarrollado por el **Hospital Rey Juan Carlos,** por el cual los alumnos deberán completar un cuestionario de screening de salud mental y, en base a los resultados, se planteará una intervención individual/grupal en función de las necesidades, facilitando también recursos y materiales para trabajar en el aula.

- **Coordinación con la enfermera del centro:** por una parte, se plantea la realización de **talleres de Primeros Auxilios** a cargo de la enfermera del IES. Para su impartición, esta se podrá coordinar con el jefe de departamento de Educación Física. Asimismo, también se plantea la

elaboración de un **buzón** donde los estudiantes puedan depositar, de manera anónima, **dudas en relación a diferentes temáticas (adicciones, sexualidad…).** Después, la enfermera hará un recopilatorio de las más frecuentes y llevará a cabo charlas informativas en los grupos en los que se considere necesario.

**Evaluación**

La evaluación del Plan de Acción Tutorial será **continua**, adaptando nuestras actuaciones en función de las necesidades. Al final de cada actividad o intervención, se hará una revisión que permita **valorarlas** y, en caso de que sea necesario, proponer **cambios para el curso siguiente**.

Para la recogida de esta información se utilizarán, además de las **reuniones semanales con los tutores y jefatura de estudios**, las siguientes fuentes:

- Participación en **sesiones de evaluación**.
- **Reuniones internas del Departamento de Orientación**.
- Reuniones con las **familias**.
- **Cuestionarios elaborados a través de la plataforma de EducaMadrid**, para conocer la opinión de alumnos, familias o profesores.

Al finalizar el curso escolar se hará una **evaluación del PAT** y se elaborará una **memoria final** sobre su desarrollo. En esta memoria se recogerá una síntesis de las observaciones realizadas por los tutores/as, los/as alumnos/as y otros agentes implicados, sobre aquellos aspectos que han funcionado bien, las dificultades encontradas, y aquellos aspectos que será necesario modificar.

Las conclusiones obtenidas de la evaluación serán tenidas en cuenta para introducir las **modificaciones y ajustes necesarios para el siguiente curso**.

Se utilizarán como **índices de evaluación** los siguientes indicadores de logro:

| N.º | ÍTEM | LOGRADO | SUFICIENTEMENTE LOGRADO | NO LOGRADO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Se ha trabajado de forma coordinada con jefatura de estudios y el grupo de tutores. | | | |
| 2 | Se ha asesorado a los tutores en la concreción de las distintas actuaciones de acción tutorial, que deberán desarrollar en su grupo concreto. | | | |
| 3 | Se ha coordinado de forma eficaz la puesta en práctica de los distintos talleres y sesiones realizadas por instituciones ajenas al centro. | | | |
| 4 | Se han elaborado distintos materiales para el desarrollo de las tutorías. | | | |
| 5 | Se ha intervenido individualmente con los alumnos que lo han requerido y se ha ayudado a su bienestar emocional y social. | | | |
| 6 | Se han realizado las sesiones programadas con las familias. | | | |
| 7 | Se ha informado a las familias de los procesos de aprendizaje y adaptación de sus hijos, cuando la situación lo ha requerido. | | | |
| 8 | Se ha potenciado la relación familia y centro, muy especialmente con el alumnado que requiera medidas educativas específicas. | | | |
| 9 | Los profesionales del departamento han realizado los talleres programados. | | | |
| 10 | Se ha trabajado en la revisión del PAT y se ha elaborado el nuevo documento de centro. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Se ha puesto en marcha la figura de alumno ayudante para la mejora de la convivencia en el instituto. | | | |

## 6.2. Plan de Orientación Académica y Profesional

**Objetivos**

- Concienciar y motivar a los alumnos sobre **la importancia de la orientación vocacional, académica y profesional para su futuro**, favoreciendo en ellos el desarrollo de la **iniciativa** y del **espíritu emprendedor**.

- Favorecer el **autoconocimiento** del alumnado, con el fin de que estos sean conscientes de sus propias capacidades, intereses y motivaciones, y puedan **tomar decisiones realistas** sobre su futuro académico y profesional.

- Proporcionar una **información completa y actualizada sobre las distintas opciones académicas y/o profesionales** existentes en el entorno.

- Favorecer el **contacto con el mundo laboral**, obteniendo información sobre las competencias requeridas y los mecanismos de acceso al empleo.

- Facilitar el desarrollo de habilidades, competencias y actitudes responsables para llevar a cabo la **toma de decisiones**.

- Proporcionar a profesores y tutores **información relativa a la orientación académica y profesional**, promoviendo su **implicación y participación**.

- Garantizar la **implicación de las familias en la orientación académica y profesional** de los alumnos (especialmente en el caso de los ACNEAE).

## Funciones de la profesora de la especialidad de orientación educativa

La intervención que compete a la profesora de la especialidad de orientación educativa constituye un proceso de **carácter técnico y experto de ayuda y acompañamiento** al alumnado y a sus familias, encaminado a favorecer el aprendizaje y el desarrollo a lo largo de la vida con especial atención a las **transiciones dentro del centro educativo** y a las **necesidades de madurez personal y vocacional** del alumnado:

- **Coordinar**, bajo la dirección de la jefatura de estudios, la **planificación y el desarrollo de las actividades de orientación académica y profesional** correspondientes a las Etapas de Educación secundaria Obligatoria y Bachillerato y contribuir a su **desarrollo**.
- Colaborar con **otras instituciones y organismos** para realizar sesiones y conferencias que facilite la orientación académica y profesional de nuestros alumnos.
- Realizar **sesiones de orientación académica** con los distintos grupos, especialmente con **3º y 4º de la ESO** y **Bachillerato**.
- Realizar **sesiones de orientación académica para las familias** junto con la dirección del centro.
- Realizar una **sesión para el alumnado de 2º de Bachillerato** de preparación de la **prueba de acceso a la Universidad (PAU).**
- **Asesoramiento individual** a aquellos **alumnos y familias** que lo precisen, con el objeto de favorecer la toma de decisiones.
- Colaborar con los tutores en la **elaboración del consejo orientador**.

## Actuaciones

### *Reuniones de coordinación con los grupos de tutores*

Estas reuniones tendrán una periodicidad quincenal y se realizarán previa convocatoria. La orientación académica se tratará fundamentalmente con los tutores de **3º y 4º de la ESO** y con los **tutores de Bachillerato**.

Estas reuniones estarán **coordinadas por Jefatura de Estudios** con la participación del **Departamento de Orientación**.

A través de estas reuniones periódicas se irán **planificando y organizando las distintas actividades** de orientación académica y profesional.

***Actuaciones con familias***

La comunicación individual con las familias se realizará, preferentemente, **de forma presencial**. También, se realizará por **contacto telefónico** o mediante el **correo electrónico**.

Las **reuniones con grupos de padres** se realizarán de forma presencial en el instituto. Estas reuniones se llevarán a cabo durante los meses de marzo (familias de 4º de la ESO) y abril (familias de 3º de la ESO).

El centro ha renovado la suscripción al **programa *ORIENTA*** para que los alumnos y sus familias tengan acceso a los distintos itinerarios formativos desde la web del instituto.

Además, a lo largo del curso, jefatura de estudios irá informando por correo electrónico a las familias de **convocatorias, conferencias y otras informaciones importantes relativas a estudios y profesiones**. La orientadora transmitirá esta información a los tutores para que llegue al conjunto de los alumnos.

***Actuaciones con el alumnado***

Todas las actividades serán presenciales. Excepcionalmente, podrán realizarse online cuando el organismo que lo organice así lo precise.

**Primer trimestre:**

- **Planificación de las actividades de orientación** que se llevarán a cabo a lo largo del curso y **contacto con entidades y universidades** para concertar el calendario de actuaciones en el centro.
- Realización de un **cuestionario al alumnado de 4ºESO y Bachillerato** para conocer los **campos profesionales y las ramas de conocimiento que les**

**interesan**, así como otros aspectos que les ayuden en la toma de decisiones académicas.

- Inicio de **sesiones de orientación profesional para alumnado de 4º ESO** con la participación de la **Asociación de Antiguos Alumnos** del centro. Estas sesiones se realizarán en las horas de tutoría u en otros espacios disponibles. También se podrán realizar en horas de una asignatura siempre que el contenido esté directamente relacionado con ellas, contando con la cooperación y el visto bueno del profesor/a de la materia.
- Divulgación de diferentes **seminarios virtuales para alumnado y familias** que por su contenido educativo y práctico se considere importante para la toma de decisiones académicas de los alumnos.
- Talleres de **itinerarios y recursos laborales** a cargo de la **Oficina Zona Joven del Ayuntamiento** (1º y 2º de Bachillerato).
- Charla a cargo del Subdirector General de Ordenación Académica y de la directora general de Educación Secundaria, Formación Profesional y régimen especial sobre la **oferta ciclos formativos y salidas profesionales.**
- Visita a la **jornada de puertas abiertas de la UCM (Universidad Complutense de Madrid)** donde se aporta información relevante sobre la Prueba de Acceso a la Universidad (PAU), así como sobre grados universitarios y oferta académica (2º de Bachillerato).
- **Asesoramiento individual al alumnado y a las familias** por parte del profesorado del centro y del departamento de orientación.

**Segundo trimestre:**

- Detección de aquellos alumnos con bajo rendimiento académico que cumplen los requisitos para realizar la **prueba de acceso a FP de Grado Medio y FP de Grado Superior**. A estos alumnos se les dará la información pertinente y se les prestará ayuda para tramitar la solicitud. También se les facilitará modelos de examen de convocatorias anteriores para que puedan preparar la prueba.
- **Sesiones informativas y de orientación académica con las**

**Universidades públicas de la Comunidad de Madrid.** Se realizarán diferentes sesiones distribuidas a lo largo del curso escolar, inmediatamente después de cada evaluación. Estas sesiones permitirán que los alumnos conozcan la oferta de estudios de grado y la vida universitaria que cada una ofrece.

- Visita de los alumnos de 1º Bachillerato a **AULA**, **Feria del Estudiante 2026.**
- **Sesiones de orientación académica a alumnado de 3º y 4º de la ESO**. Sesiones impartidas por la orientadora y realizadas en el horario de tutoría de cada uno de los grupos.
- **Talleres de itinerarios y recursos laborales** a cargo de la **Oficina Zona Joven del Ayuntamiento** (4º ESO).
- **Visita al IES Virgen de la Paloma en su jornada de puertas abiertas**. Se ha elegido este centro por su amplia oferta de ciclos formativos y por la experiencia positiva vivida el curso anterior. Participarán alumnos de 4º de la ESO y 2º de Bachillerato que estén interesados en cursar estos estudios. También alumnos de 2º y 3º de la ESO propuestos para cursar un Ciclo Formativo de Grado Básico (CFGB).
- **Sesiones informativas a las familias de 4º de la ESO** sobre los diferentes itinerarios formativos al finalizar la Educación Obligatoria. Se realizarán durante la primera quincena de marzo y participará la dirección y la orientadora del centro.
- Divulgación de **diferentes seminarios virtuales y/o presenciales para alumnado y familias** que por su contenido educativo y práctico se considere importante para la toma de decisiones académicas de los alumnos.
- **Asesoramiento individual al alumnado y a las familias** por parte del profesorado del centro y del departamento de orientación.

**Tercer Trimestre:**

- Continuación con las **sesiones informativas en hora de tutoría con los diferentes grupos de 3º y 4º de la ESO.**

- Sesión en el instituto con **profesionales del Hospital Universitario de la Princesa** para aquellos alumnos con vocación en el área sanitaria y que estén cursando 4º de la ESO.
- **Sesiones informativas** impartidas por la dirección y la orientadora **para las familias de los alumnos de 3º de la ESO**. Se informará sobre los diferentes itinerarios educativos de 4º de la ESO y la continuación posterior de estudios reglados. Esta reunión se realizará durante el mes de mayo.
- **Sesión de preparación de la prueba de acceso a la Universidad** y los trámites necesarios a realizar. Será impartida por profesionales de la Universidad Complutense, jefatura de estudios, el secretario y orientación.
- **Sesión de información académica con los grupos de 4º de la ESO por parte de antiguos alumnos** que están cursando actualmente estudios universitarios.
- Continuación con la **divulgación de diferentes seminarios virtuales y/o para alumnado y familias** que por su contenido educativo y práctico se considere importante para la toma de decisiones académicas de los alumnos.
- **Talleres de orientación vocacional** a cargo de la Técnica del Ayuntamiento.
- **Charlas sobre Formación Profesional a cargo de la Mentora de FP** para alumnos de 4º de la ESO (especialmente 4º DIVER) y de Bachillerato (coordinación con la jefa de departamento de Administración y Gestión).
- Propuesta en las juntas de evaluación de aquellos alumnos que se beneficiarían de la incorporación al **Programa de Diversificación Curricular**. Entrevistas con el alumnado propuesto y con sus familias. Se realizará el informe pertinente en RAÍCES.
- Propuesta en las juntas de evaluación de aquellos alumnos que se beneficiarían de la incorporación a un **Ciclo Formativo de Grado Básico**. Entrevistas con el alumnado propuesto y con sus familias.
- Propuesta en las juntas de evaluación de aquellos alumnos que se beneficiarían de la incorporación a un **Aula de Compensación Educativa**. Entrevistas con el alumnado propuesto y con sus familias. Se realizará el

informe pertinente.

- Seguimiento y orientación de aquellos alumnos que están **agotando las posibilidades de escolarización ordinaria.** Posible derivación a **centro de adultos.**
- Asesoramiento a los tutores para la **elaboración del consejo orientador**.
- Elaboración de **documentación** para alumnos, familias y profesores que **facilite la orientación académica**.
- **Asesoramiento individual al alumnado y a las familias** por parte del profesorado del centro y del departamento de orientación.

## Evaluación

La evaluación será **continua** a lo largo del año escolar, intentando adaptar las actuaciones a las necesidades que se vayan planteando. Al finalizar cada trimestre, se hará una **revisión de la actividad** del departamento para **introducir las modificaciones necesarias.** Esta evaluación se realizará en la hora de coordinación interna, en las reuniones con el equipo directivo y en las reuniones con los diferentes grupos de tutores. La información dada por tutores, alumnos y equipo directivo será esencial para mejorar la práctica del departamento de orientación. Todos los cambios quedarán recogidos en las correspondientes **actas del departamento**.

Al finalizar el curso se analizará el funcionamiento general del programa y se concretarán las **propuestas de mejora necesarias** para el siguiente, las cuales quedarán recogidas en la **memoria**.

La guía para esta evaluación serán los siguientes **indicadores de logro**:

| | ÍTEM | LOGRADO | SUFICIENTEMENTE LOGRADO | NO LOGRADO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Se han atendido todas las demandas de los tutores relacionadas con la orientación académica y profesional. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Se ha facilitado información a los alumnos sobre itinerarios académicos y otras posibilidades que la nueva legislación educativa contempla, tanto en reuniones grupales como en sesiones individuales. | | | |
| 3 | Se han realizado las actividades complementarias programadas para mejorar el conocimiento sobre las alternativas académicas y profesionales y la realización de la PAU. | | | |
| 4 | Se ha actualizado el material existente para favorecer el autoconocimiento y autoevaluación de los alumnos. | | | |
| 5 | Se ha informado a los padres sobre los distintos itinerarios académicos, realizando las reuniones fijadas en la programación. | | | |
| 6 | Se ha dado respuesta a las peticiones de entrevistas individuales, tanto a alumnado como a familias. | | | |
| 7 | Se han realizado los trámites e informes correspondientes para la derivación del alumnado a programas específicos (PDC, ACE, CFGB…). | | | |
| 8 | Se ha participado en la elaboración del consejo orientador del alumnado. | | | |

### 6.3. Plan de Apoyo al Proceso de Enseñanza y Aprendizaje

**Objetivos**

- Asesorar al equipo directivo en la **revisión del Plan Incluyo** que permita dar respuesta a la realidad de las condiciones de aprendizaje de los alumnos y que optimice los recursos personales con los que cuenta el centro. Estarán implicados, con distintos niveles de responsabilidad, todos los miembros de la comunidad educativa.
- Sensibilizar a toda la comunidad educativa sobre la importancia de la **prevención, detección e identificación de barreras para el aprendizaje y**

**la participación del alumnado**.

- Colaborar en la **prevención y detección temprana de necesidades educativas** y de **dificultades en el proceso de enseñanza y aprendizaje** del alumnado.
- Asesorar y apoyar al profesorado en la **toma de decisiones sobre medidas de atención educativa** ante las diferentes condiciones en el aprendizaje de los alumnos.
- **Asesorar en la respuesta educativa** (medidas ordinarias y específicas) y **evaluación** de los alumnos con **necesidades específicas de apoyo educativo** y facilitar el apoyo especializado que estos alumnos requieren.
- Colaborar con los departamentos didácticos en la **elaboración de materiales específicos** para la puesta en marcha de **adaptaciones curriculares** dirigidas al **alumnado con necesidades educativas especiales** o de **compensación educativa.**
- Asesorar al profesorado en la **respuesta educativa del alumnado con dificultades específicas de aprendizaje** (dislexia y Trastorno por déficit de atención con hiperactividad, fundamentalmente) y realizar los **informes anuales que recogen las adaptaciones en la evaluación.**
- Facilitar la **coordinación con recursos externos** para garantizar el intercambio de información y ajustar la respuesta educativa.
- Realizar un seguimiento del **alumnado que ha repetido** en cualquiera de los cursos de ESO con el objetivo de mejorar su rendimiento académico.
- Facilitar la realización de **adaptaciones de ampliación y enriquecimiento para alumnado con altas capacidades** si se precisaran y realizar la tramitación a los **programas de Enriquecimiento** para aquellos alumnos que cumplan los requisitos. Todas estas actuaciones se recogerán en el ***plan individualizado de enriquecimiento curricular*** propuesto para cada alumno y que permita el máximo desarrollo de sus capacidades en el presente curso.

- Realizar la **evaluación psicopedagógica** del alumnado que lo precise, a petición de las familias o del profesorado, cumplimentando la correspondiente hoja de derivación.
- Realizar un **seguimiento educativo** de los alumnos que reciben **diferentes tipos de apoyo** o **participan en programas de refuerzo educativo.**
- Asegurar junto con el equipo directivo, tutores y demás profesores la **asistencia regular de los alumnos al instituto**. Tramitar el **expediente de absentismo** cuando el número de faltas lo justifique.

**Funciones de la profesora de la especialidad de orientación educativa**

- Colaborar en el proceso de **revisión del Plan Incluyo** elevando propuestas que se ajusten a la realidad del centro y de nuestro alumnado.
- Participar en las **sesiones de evaluación** para **detectar y prevenir** situaciones que interfieren en el rendimiento académico del alumnado.
- Asesorar a la Comisión de Coordinación Pedagógica proporcionando **criterios psicopedagógicos y de atención a la diversidad** para el desarrollo de las programaciones.
- Facilitar la puesta en práctica del **Programa de Diversificación Curricular.**
- Coordinar y realizar la **evaluación psicopedagógica** de aquellos alumnos que precisen la adopción de medidas educativas específicas, realizando el **informe psicopedagógico** correspondiente.
- Participar en la planificación y desarrollo de las **adaptaciones curriculares** dirigidas a los alumnos que lo precisen, especialmente a los **alumnos con necesidades educativas especiales**.
- Realizar los informes educativos necesarios para que el alumnado de altas capacidades pueda incorporarse a los **programas de enriquecimiento de la Comunidad de Madrid.**
- Realizar los correspondientes **dictámenes de escolarización**.
- **Revisar y actualizar la información** del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Trabajar coordinadamente con el equipo directivo y con el grupo de tutores para **reducir el absentismo escolar** y **evitar el abandono del sistema educativo.**

- Establecer **cauces de coordinación con otras instituciones y organismos** que trabajan en la atención a la infancia y la juventud.

**Actuaciones**

Las actuaciones se detallan por **trimestres**. Hay algunas **generales** y otras relacionadas directamente con un **perfil determinado de alumnos.**

La **coordinación y seguimiento de las familias** se hará de forma **presencial**, por **contacto telefónico** o utilizando el **correo electrónico**. A este respecto, cabe señalar que la actual **Ley Maestra** de la Comunidad de Madrid, señala que se tendrán que llevar a cabo **reuniones trimestrales** entre los centros educativos y las familias del alumnado con necesidades educativas especiales.

**Primer trimestre:**

*Actuaciones generales*

- Participar en la puesta en práctica y en la elaboración de los distintos **anexos del Plan Incluyo**, bajo la dirección del equipo directivo y con la participación del profesorado.
- Seguimiento del **Programa de Diversificación Curricular**. Trabajo directo con los alumnos y con sus familias.
- Participación en la formación y organización de **los grupos de apoyo y de refuerzo.**
- Participación en las **juntas de evaluación inicial** para detectar **alumnos que presentes dificultades de aprendizaje** o **absentismo escolar.**
- Asesoramiento a los tutores en la elaboración de los **planes específicos personalizados** para los alumnos que hayan repetido curso.
- **Coordinación y derivación** de alumnos a **servicios externos** en aquellos casos en los que sea necesario. La coordinación siempre se realizará con la autorización por escrito de las familias o tutores legales.

- Recopilación de los **informes médicos, psicopedagógicos, dictámenes de escolarización y cualquier otra documentación** que forma parte del expediente del alumno y que justifica y apoya las distintas medidas de atención a las diferencias individuales.
- **Revisión de la información** que consta en la aplicación educativa **RAÍCES** referente al **alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo**. La orientadora **actualizará la información del censo** ajustándola a la realidad del presente curso escolar.
- Elaboración junto con el equipo docente de los **anexos pertinentes que permiten adaptaciones en la evaluación.**
- Inicio de **evaluaciones psicopedagógicas** a petición del equipo docente o de las familias.
- **Seguimiento**, junto con Jefatura de Estudios y los tutores, de la **asistencia del alumnado al centro**, poniendo en marcha distintas actuaciones secuenciadas dentro del **plan de absentismo** cuando las faltas no estén justificadas.
- **Seguimiento individualizado** del proceso educativo de determinados alumnos, especialmente de aquellos que están **repitiendo curso**, realizando los correspondientes planes específicos personalizados.
- Participación en la **Mesa de Educación del distrito** que facilita el conocimiento y el acercamiento de recursos al alumnado y el trabajo en red.
- Tramitación de las **becas para alumnado ACNEAE**, en coordinación con el secretario del centro.
- Coordinación con los **servicios sociales**, los **educadores de absentismo** y los **servicios de salud mental**.

*Alumnado con necesidades educativas especiales*

- Planificación del **horario** y definición de las **líneas prioritarias de apoyo al alumnado con necesidades educativas especiales**, en coordinación con el maestro especialista de Pedagogía Terapéutica.

- Planificación y facilitación del apoyo específico que una alumna del centro requiere por parte del **EOEP específico de discapacidad visual**, y del asesoramiento al profesorado para facilitar las adaptaciones de acceso al currículo.
- Asesoramiento para la elaboración de las **adaptaciones curriculares** a través de la participación en las **evaluaciones iniciales**. Asesoramiento directo a los departamentos y profesorado implicados.
- **Reunión inicial con las familias** de estos alumnos.

*Alumnado con dificultades específicas de aprendizaje o trastorno por déficit de atención con hiperactividad*

- Asesoramiento en la **respuesta educativa** del alumnado con dificultades específicas de aprendizaje y realización del **informe anual** que recoge las **medidas individuales** que se proponen como **adaptación en la evaluación.**
- Realización de las **evaluaciones psicopedagógicas** de aquellos alumnos que lo requieran, a propuesta del equipo docente o de las familias.

*Alumnado con altas capacidades*

- Asesoramiento en la **elaboración y puesta en marcha del Plan Individualizado de Enriquecimiento Curricular** para el alumnado con altas capacidades intelectuales.
- Realización de las **evaluaciones psicopedagógicas** pertinentes.
- Coordinación con los profesionales que imparten los **Programas de Enriquecimiento (PEAC).**

*Alumnado con necesidades de compensación educativa*

- Realización de **entrevistas con las familias** para conocer mejor su situación y **detectar las necesidades** que tienen nuestros alumnos.
- Realización de los **informes de medidas** propuestas para estos alumnos.

- Inicio del **apoyo educativo** aprovechando los recursos de atención a la diversidad con los que cuenta el centro.

**<u>Segundo trimestre</u>:**

*Actuaciones generales*

- Seguimiento del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, con el fin de realizar los **ajustes y modificaciones necesarias**.
- Seguimiento de los **planes de refuerzo** y **planes específicos personalizados**.
- **Detección y evaluación** de alumnado derivado por los tutores en la primera evaluación.
- **Derivación y coordinación con servicios externos** que atienden a nuestros alumnos.
- Realización de **evaluaciones psicopedagógicas** de aquellos alumnos que lo requieran.
- Participación en la **Mesa de Educación del distrito**.
- Coordinación con los **servicios sociales, educadores de absentismo** y los **servicios de salud mental**.

*Alumnado con necesidades educativas especiales*

- Seguimiento de las **adaptaciones curriculares significativas** del **alumnado con necesidades educativas especiales.** El maestro de Pedagogía terapéutica las subirá a la aplicación de **RAÍCES**.
- Realización de los **informes y dictámenes de escolarización** correspondientes.

*Alumnado con dificultades específicas de aprendizaje o trastorno de déficit de atención con hiperactividad.*

- Asesoramiento y seguimiento de la **respuesta educativa** del alumnado con **dificultades específicas de aprendizaje** (dislexia y trastorno por déficit de

atención con hiperactividad, fundamentalmente).

- Seguimiento de las medidas educativas que se están realizando, especialmente de las **medidas en la realización de pruebas de evaluación**.
- Tramitación de la **documentación a la Universidad** en los plazos establecidos para que los alumnos puedan tener las **adaptaciones correspondientes en la PAU.**

*Alumnado con altas capacidades*

- Derivación y tramitación de la **documentación para solicitar plaza en los programas de Enriquecimiento** fuera del horario escolar y organizados por la Comunidad de Madrid.

*Alumnado con necesidades de compensación educativa*

- **Seguimiento educativo** del alumnado y **coordinación con los servicios externos** al centro.
- Coordinación con las **familias**.

**<u>Tercer trimestre</u>:**

- Evaluación del alumnado que presente dificultades en la segunda evaluación para la **toma de decisiones de cara al próximo curso** (aulas de compensación educativa, diversificación curricular…) y tramitación de los **informes requeridos.**
- **Reunión e información a las familias** de los alumnos propuestos para derivar a **programas específicos** (ACE, CFGB, PDC…).
- Revisión y análisis de los resultados del **programa de diversificación curricular.**
- Revisión de las **actividades de apoyo** realizadas a lo largo del curso.
- Revisión de los **planes de refuerzo**.

- **Reunión con las familias** de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo que lo requieran.
- Coordinación con **servicios externos** que atienden a nuestros alumnos.
- Reuniones con los **Centros de Educación Infantil y Primaria** y con los **Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica (EOEP)** que los atienden para facilitar el cambio de etapa y recabar información de las necesidades educativas del alumnado que se incorporará al IES el próximo curso.
- Participación en la **Mesa de Educación del distrito** que facilita el conocimiento y el acercamiento de recursos al alumnado y el trabajo en red.
- Coordinación con los **servicios sociales**, **educadores de absentismo** y los **servicios de salud mental.**

## Evaluación

La evaluación será **continua** a lo largo del curso académico, adaptando nuestras actuaciones a las necesidades del alumnado.

Al finalizar cada trimestre, se hará una **revisión de la intervención** del departamento para introducir las **modificaciones necesarias**. Se realizará tanto en la hora de coordinación interna del departamento de orientación, como en las reuniones con el Equipo Directivo y reuniones con los tutores. Las modificaciones de la programación quedarán recogidas en las correspondientes **actas del departamento**.

Al finalizar el curso, como parte de la **memoria**, se analizará el funcionamiento general del programa, así como la intervención y resultados de las distintas medidas de atención a la diversidad organizadas, y se plantearán las correspondientes **propuestas de mejora**.

Serán referentes de la evaluación los **indicadores de logro** que a continuación se detallan:

| N.º | ÍTEM | LOGRADO | SUFICIENTEMENTE LOGRADO | NO LOGRADO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Se ha colaborado en la prevención y detección de problemas o dificultades educativas que presenten los alumnos, utilizando como instrumento clave la evaluación psicopedagógica, realizándola a todos aquellos alumnos que la han necesitado, no dejando ninguna pendiente y cumplimentando el correspondiente informe de evaluación. | | | |
| 2 | Se ha asesorado y apoyado al profesorado en la toma de decisiones sobre medidas de atención a la diversidad, participando en la CCP, reuniones con los distintos departamentos, juntas de evaluación y reuniones de tutores. | | | |
| 3 | Se ha asesorado y participado en la respuesta educativa del alumnado con dificultades específicas de aprendizaje (dislexia y TDAH, fundamentalmente) y se han realizado los informes anuales de adaptaciones en la evaluación. | | | |
| 4 | Se ha participado en la elaboración de materiales específicos y en la realización de adaptaciones curriculares dirigidas al alumnado con necesidades educativas especiales o de compensación educativa. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Se ha revisado, organizado y actualizado la documentación del alumnado que precisa distintos tipos de adaptaciones de la respuesta educativa. | | | |
| 6 | Se ha mejorado la atención educativa y el seguimiento de los alumnos que reciben diferentes tipos de apoyo, reduciendo el fracaso escolar y mejorando su adaptación e integración en el centro. | | | |
| 7 | Se ha tramitado la documentación precisa para la derivación a programas específicos en los plazos establecidos. | | | |
| 8 | Se ha realizado a lo largo del curso la coordinación con los servicios de salud mental que atienden a nuestro alumnado. | | | |
| 9 | Se ha participado en la revisión y aplicación de las medidas del Plan Incluyo. | | | |

## 7. EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

La evaluación es un instrumento esencial para mejorar la calidad de las enseñanzas. La legislación vigente establece que el **Departamento de Orientación** se encargará de elaborar el Plan de Actividades del Departamento y de llevar a cabo su **correspondiente evaluación**.

Esta deberá ser **sistemática, continua y formativa,** y perseguirá los siguientes **objetivos:**

- Obtener información acerca del funcionamiento del plan, con el fin de constatar su **eficacia** y valorar el **grado de consecución de los objetivos** planteados.
- Desarrollar las **propuestas de mejora** de cara al próximo curso, con el fin

de **mejorar la intervención orientadora y psicopedagógica** del centro y aumentar la **calidad educativa** en el mismo.

La **temporalización** de dicha evaluación se concreta en:

- **Evaluación inicial:** se realizará a principio de curso (mes de **septiembre**). Es fundamental para organizar y planificar el trabajo a desarrollar en función de las necesidades del centro y del contexto.
- **Evaluación procesual:** se realizará a lo largo del curso (balance en el mes de **febrero**). Tiene carácter formativo, ya que permite realizar un seguimiento continuo y sistemático sobre el desarrollo del plan, con el fin de introducir los cambios o ajustes que se consideren necesarios.
- **Evaluación final:** se realizará a final de curso (mes de **junio**) y tendrá carácter sumativo. Toda la información quedará reflejada en la **memoria final del departamento**, indicando las dificultades detectadas, sus puntos fuertes y débiles y los aspectos a mejorar, que se recogerán como propuestas de mejora para el próximo curso.

Como **criterios de evaluación** se establecen los siguientes:

- Actuaciones planificadas y llevadas a cabo.
- Adecuación de los recursos y materiales utilizados.
- Nivel en que las actuaciones han logrado atender a la diversidad del alumnado.
- Grado de satisfacción y participación de todos los agentes implicados en el desarrollo de las actuaciones (profesorado, alumnos y familias).
- Eficacia de la intervención orientadora y psicopedagógica del Departamento de Orientación.
- Grado en que las actuaciones planteadas han permitido dar respuesta a las características y necesidades del centro.

Para llevarla a cabo, se utilizarán los siguientes **instrumentos** y **procedimientos de evaluación:**

- Elaboración de cuestionarios o escalas para la recogida de información.

- Aplicación de cuestionarios o realización de entrevistas con los alumnos para conocer su satisfacción con las actividades realizadas y con el asesoramiento recibido por parte del Departamento de Orientación.
- Aplicación de cuestionarios a tutores, al equipo docente y al equipo directivo, para conocer su valoración y recabar información y observaciones sobre la intervención orientadora y psicopedagógica llevada a cabo por el Departamento de Orientación. Esta información también se podrá obtener a través de las reuniones de coordinación docente en las que participamos (CCP, reuniones con tutores y jefatura de estudios, etc.).
- Aplicación de cuestionarios o reuniones con las familias para conocer su grado de satisfacción con el asesoramiento recibido por parte del Departamento de Orientación y para conocer su nivel de implicación en la vida del centro.
- Organizar una reunión interna del Departamento de Orientación, con el fin de abordar de manera más específica el grado de ajuste de las actividades realizadas, los recursos utilizados, las medidas de atención a las diferencias individuales desarrolladas, etc.
- Elaboración de la memoria final del Plan de Actividades del Departamento de Orientación y evaluación de la práctica orientadora.

# 8. PROGRAMACIÓN DEL MAESTRO ESPECIALISTA EN PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA

El principal objetivo de esta programación de integración es planificar una respuesta educativa que se adecúe al nivel de competencia y a las necesidades específicas de cada alumno, con el fin de ofrecer las ayudas precisas para compensar las dificultades que presenten. Todo ello se llevará a cabo conforme a los principios que rigen la atención al alumnado con necesidades educativas especiales: **integración, normalización, sectorización e individualización**.

Cabe destacar que la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE)**, modificada por la **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE)**, establece que se considera **alumno con necesidades educativas especiales (ACNEE)** aquel que presenta barreras que limitan su acceso, presencia, participación o aprendizaje, derivadas de una discapacidad o de trastornos graves de conducta, de la comunicación o del lenguaje, ya sea durante un periodo determinado de su escolarización o a lo largo de toda ella, y que requiere apoyos y atenciones educativas específicas para alcanzar los objetivos de aprendizaje adecuados a su desarrollo.

La detección de dichas necesidades exige la realización de una **evaluación psicopedagógica**, acompañada de su correspondiente **informe psicopedagógico**, en el que se reflejen las necesidades educativas identificadas y el tipo de apoyos que cada alumno precisa.

Durante el presente curso escolar **2025/2026**, el **Programa de Integración** cuenta con un **especialista en Pedagogía Terapéutica** a media jornada compartido con otro centro educativo. En total, se atiende a **doce alumnos con necesidades educativas especiales (ACNEE)**, distribuidos de la siguiente manera: **tres en 1.º de ESO, tres en 2.º de ESO, dos en 3.º de ESO y uno en 2.º de PDC**.

## 8.1. Objetivos generales

El **objetivo principal** de esta programación es **desarrollar al máximo las potencialidades del alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE)**, mediante un apoyo específico y adaptado a las dificultades particulares de cada caso. Se pretende, además, **favorecer el aumento de la autoconfianza** en sus propias capacidades y **mejorar su autoestima**, promoviendo un desarrollo integral y equilibrado.

Los **objetivos generales** se estructuran en tres niveles de actuación: **centro, aula y familia**.

Nivel de centro

- Dinamizar el proceso de integración del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
- Establecer criterios para la elaboración y el desarrollo de las adaptaciones curriculares de los alumnos que las precisen.
- Proponer medidas de atención a la diversidad que den respuesta a las necesidades específicas de apoyo educativo.
- Asesorar al profesorado que imparte docencia al alumnado ACNEE en aspectos relacionados con la metodología, la adaptación de materiales, la selección de actividades, la definición de objetivos y la evaluación, favoreciendo su participación en las actividades ordinarias del aula.

Nivel de aula

- Colaborar con el profesorado en la elaboración y aplicación de adaptaciones curriculares significativas, en función del nivel de competencia curricular de cada alumno.
- Proporcionar el refuerzo pedagógico necesario para favorecer el progreso individual.
- Elaborar materiales didácticos adaptados para el trabajo diario con el alumnado.
- Observar y evaluar de forma continua el progreso de los alumnos, proponiendo las medidas educativas oportunas.
- Favorecer la comunicación y las habilidades sociales con el fin de alcanzar un mayor grado de socialización e integración en un entorno lo más normalizado posible.
- Coordinar y unificar las líneas de actuación entre todos los profesionales que intervienen en el proceso educativo del alumno, garantizando la coherencia del apoyo prestado.
- Partir de los intereses, motivaciones y experiencias del alumnado, con el fin de lograr un aprendizaje significativo y motivador.
- Garantizar una enseñanza individualizada y personalizada, respetando los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje de cada alumno.

Nivel de familia

- Establecer líneas de actuación comunes que unifiquen criterios y favorezcan la coherencia entre las pautas educativas y de conducta en el ámbito escolar y familiar.
- Intercambiar información relevante sobre el desarrollo, progreso y necesidades de los alumnos.

- Fomentar una relación de cooperación y confianza entre la familia y el centro educativo, creando un espacio de comunicación en el que puedan expresarse dudas, solicitar asesoramiento y recibir orientación adecuada.

### 8.2 Organización del apoyo al alumnado con NEE

El **apoyo educativo** que se ofrece al alumnado se organiza de acuerdo con los criterios establecidos en la **Circular de 27 de julio de 2012**, relativa a la **organización de la atención educativa del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAE)** que presenta **necesidades educativas especiales (NEE)**.

Durante el presente curso, reciben apoyo en el aula de **Pedagogía Terapéutica (PT)** los siguientes alumnos:

- **Tres alumnos de 1.º de ESO**, con una dedicación de **3 horas semanales en Lengua Castellana y Literatura** y **3 horas en Matemáticas**.
- **Dos alumnos de 2.º de ESO**: uno de ellos recibe **3 horas de apoyo en Matemáticas** y **2 horas en Lengua Castellana y Literatura**, mientras que el otro recibe **2 horas en Lengua Castellana y Literatura**.

El **aula de apoyo** está ubicada en el **aula de Artesanía**.

| MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
|---|---|---|
| **8:15 1ºA MATES** | | **8:15 1ºA MATES** |
| | | |
| | | **10:05 2ºA MATES** |
| | | |
| **11:25 1ºA LENGUA** | **11:25 2ºA LENGUA** | **11:25 1ºA LENGUA** |
| **12:20 2ºA LENGUA** | **12:20 1ºA MATES** | |
| **13:15 2ºA MATES** | | |
| | | |
| | **14:20 1ºA LENGUA Y 2º A MATES** | |

### 8.3 Dificultades que presenta el alumnado a nivel general

- Lentitud en el procesamiento de la información y dificultad para seguir el ritmo de aprendizaje del grupo clase.
- Baja motivación hacia el aprendizaje.

- Escasa autoestima y autoconfianza.
- Falta de hábitos de trabajo y de estrategias para el estudio y la memorización.
- Dificultad para finalizar las tareas iniciadas.
- Déficit de atención y concentración.
- Dificultades en las habilidades sociales y en la interacción con sus iguales.

### 8.4 Necesidades educativas generales del alumnado

- Ampliar y consolidar el vocabulario.
- Desarrollar estrategias de organización y planificación de la información.
- Adquirir técnicas de focalización y mantenimiento de la atención.
- Reforzar los procesos lectoescritores.
- Favorecer el desarrollo comunicativo y lingüístico.
- Desarrollar estrategias para la resolución de problemas matemáticos.
- Fomentar hábitos de trabajo, constancia y esfuerzo personal.
- Mejorar las habilidades sociales y de interacción.
- Adquirir estrategias adecuadas de resolución de conflictos.
- Estimular las funciones ejecutivas (planificación, memoria de trabajo, control inhibitorio, flexibilidad cognitiva).
- Reforzar conceptos y aprendizajes no consolidados en cursos anteriores, reduciendo progresivamente el desfase curricular.
- Potenciar una autoestima y un autoconcepto positivos.

### 8.5 Nivel de competencia curricular

Según los resultados obtenidos en la **evaluación inicial**, el **nivel de competencia curricular** del alumnado que recibe apoyo de Pedagogía Terapéutica es **inferior al de su grupo de referencia**, por lo que requiere **adaptaciones curriculares individualizadas** que respondan a sus necesidades específicas de aprendizaje.

### 8.6 Contribución al desarrollo de las competencias clave

Competencia en comunicación lingüística:

Esta competencia hace referencia a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, así como de construcción y transmisión del conocimiento, y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Teniendo en cuenta lo anterior, se destacan los siguientes contenidos:

- Comprender la **comunicación** como medio de desarrollo personal y herramienta de libertad, permitiendo compartir, reconocer y contrastar ideas

con otras personas y realidades, tanto para consensuar como para disentir, rebatir o argumentar, en todos los ámbitos posibles (analítico, social, afectivo…), utilizando los distintos lenguajes: oral, escrito, corporal, artístico, etc.

- Desarrollar **habilidades comunicativas específicas** aplicables a distintos contextos: relaciones personales y sociales, entorno educativo y medios de comunicación.
- Potenciar **actitudes comunicativas positivas**, como saber escuchar, contrastar opiniones y tener en cuenta las ideas y puntos de vista de los demás.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

La competencia matemática implica la capacidad para **interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones**, lo que favorece el aprendizaje permanente, tanto en el ámbito académico como en la vida cotidiana, y promueve la participación activa en la sociedad.

Asimismo, esta competencia abarca el **conocimiento y manejo de los elementos matemáticos básicos** en situaciones reales o simuladas, así como la aplicación de procesos de razonamiento que conduzcan a la resolución de problemas y a la obtención de información útil.

Contenidos destacados:

- Producir e interpretar información de carácter matemático y tecnológico.
- Identificar los aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad.
- Resolver problemas relacionados con la vida cotidiana y el entorno laboral.
- Seleccionar las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar información.
- Tomar decisiones fundamentadas en la información disponible.
- Integrar el conocimiento matemático con otros tipos de saberes.

Los **objetivos generales**, **criterios** y **estándares de evaluación** de estas áreas se recogen en las programaciones departamentales para el alumnado que no requiera adaptaciones curriculares significativas, y en las **Adaptaciones Curriculares Individualizadas (ACI)** para aquellos que sí las precisen.

Competencia aprender a aprender:

Consiste en **iniciarse en el aprendizaje y mantenerlo de forma autónoma a lo largo de la vida**, desarrollando la capacidad de organizar el tiempo de manera eficaz y la perseverancia en la consecución de objetivos.

Implica conocer las propias **potencialidades y limitaciones**, fomentando la **autoconfianza**, la reflexión sobre lo que uno puede realizar por sí mismo y lo que puede alcanzar con ayuda de otras personas o recursos.

Se centra en desarrollar estrategias de planificación, gestión del tiempo y autorregulación que permitan al alumno aprender de forma progresivamente más autónoma y eficaz.

Competencia social y cívica:

Esta competencia engloba, por un lado, la **adquisición de valores y actitudes personales** como la responsabilidad, la perseverancia, el autoconocimiento, la autoestima, la creatividad, la autocrítica, el control emocional, la capacidad de elección y de afrontamiento de los problemas, así como la habilidad para demorar la gratificación inmediata, aprender de los errores y asumir riesgos.

Por otro lado, se refiere a la **capacidad para elegir con criterio propio**, imaginar proyectos y llevar a cabo las acciones necesarias para desarrollarlos, tanto de forma individual como colectiva, asumiendo responsabilidades en los ámbitos personal, social y laboral.

Supone transformar las ideas en acciones: **establecer metas, planificar, actuar, evaluar, autoevaluarse y mejorar**. Requiere, además, creatividad, pensamiento crítico y capacidad para trabajar en equipo.

Contenidos destacados:

- Desarrollar valores y potencialidades personales para elegir y asumir responsabilidades.
- Fomentar la capacidad de adaptación a los cambios con una actitud positiva.
- Promover la dignidad, libertad, autoestima, seguridad y autocontrol.
- Adquirir valores y normas que contribuyan a la construcción de un código moral propio.
- Mantener la motivación hacia el logro y la superación personal.
- Desarrollar estrategias para afrontar los problemas de manera constructiva.

Competencia en conciencia y expresión cultural:

- Esta competencia implica **conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente las manifestaciones culturales y artísticas**, utilizándolas como fuente de enriquecimiento personal y colectivo, de disfrute y como parte esencial del patrimonio común de los pueblos.
- Conlleva el desarrollo de habilidades perceptivas, comunicativas y de pensamiento crítico, así como de **sensibilidad y sentido estético**, que permitan comprender, disfrutar y crear expresiones culturales.

- Requiere el uso de la **imaginación, la creatividad y la iniciativa** para expresarse mediante diferentes códigos artísticos, y promueve la cooperación y el trabajo colectivo en la creación cultural.
- En síntesis, esta competencia incluye tanto la **capacidad de disfrutar del arte y la cultura**, como la de **expresarse creativamente**, aplicar el pensamiento divergente y cooperar en proyectos culturales. Implica una actitud abierta, respetuosa y crítica hacia la diversidad cultural, y el compromiso con la conservación del patrimonio cultural y artístico, propio y ajeno.

Competencia digital:

- La competencia digital consiste en la **habilidad para buscar, obtener, procesar y comunicar información**, transformándola en conocimiento. Supone dominar diferentes lenguajes (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) y utilizarlos en distintos soportes y contextos.
- Incluye el manejo de las **tecnologías de la información y la comunicación (TIC)** como herramientas esenciales para informarse, aprender, crear y comunicarse.
- Implica, además, la **búsqueda, selección, registro, análisis y tratamiento de la información**, aplicando estrategias adecuadas según la fuente y el formato (oral, impreso, audiovisual, digital o multimedia), así como el uso responsable, crítico y ético de los recursos tecnológicos.

Competencia sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor:

- Esta competencia supone **utilizar el conocimiento social, histórico y ético** para comprender la realidad, tomar decisiones fundamentadas y actuar de manera responsable y autónoma en la vida personal, social y laboral.
- Implica la **comprensión crítica de la realidad social e histórica**, valorando las distintas perspectivas, analizando causas y consecuencias de los hechos y problemas, y aplicando un razonamiento lógico y ético.
- Conlleva también la **capacidad de emprender acciones**, planificar proyectos, asumir riesgos, resolver conflictos y participar de manera constructiva en la sociedad democrática, ejerciendo los derechos y deberes ciudadanos con responsabilidad, solidaridad y compromiso con la paz y la justicia.
- En síntesis, esta competencia integra la **comprensión del entorno social**, la **capacidad de iniciativa**, el **pensamiento crítico y ético**, y la **participación activa y responsable** en la comunidad, favoreciendo una ciudadanía global y comprometida.

### 8.7. Elementos transversales

En el **aula de apoyo**, al igual que en el resto de aulas del centro, se trabajarán de manera continua los **elementos transversales** recogidos en el **Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo**, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación

Secundaria Obligatoria. Dichos elementos se desarrollan en nuestra comunidad autónoma a través del **Decreto 65/2022, de 20 de junio**, del Consejo de Gobierno, por el que se regula para la **Comunidad de Madrid** la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

Asimismo, en todas las áreas de apoyo se abordarán de forma **transversal e integrada** aspectos fundamentales para el desarrollo personal y académico del alumnado, tales como la **autonomía**, el **entrenamiento de las funciones ejecutivas**, las **habilidades sociales**, la **educación emocional**, el **aprendizaje funcional** y las **técnicas de organización del contenido y de estudio**, entre otros.

### 8.8. Metodología.

Se trabajará desde una **metodología globalizadora** que promueva el **desarrollo integral del alumnado**, favoreciendo su progreso en los ámbitos **motriz, comunicativo-lingüístico, cognitivo y afectivo-social**. Esta metodología permite comprender al alumno como un ser global, abordando sus necesidades de manera integrada y no de forma aislada.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrollará en un **ambiente de afecto, confianza y seguridad**, con el fin de potenciar la **autoestima**, la **motivación** y la **integración social** del alumnado.

Resulta esencial partir de una **evaluación inicial, específica y global**, que permita conocer las **aptitudes, actitudes, intereses, necesidades y conocimientos previos** del alumno, tanto de carácter general como por áreas. A partir de estos datos se diseñará una intervención ajustada a sus características, de modo que el aprendizaje se construya sobre experiencias previas y se favorezca la adquisición de nuevos conocimientos, respetando los **ritmos individuales de aprendizaje**.

Principios de intervención educativa:

• **Aprendizajes contextualizados y significativos:** fundamentales para lograr la interiorización de los contenidos, el desarrollo competencial y la generalización de los aprendizajes.

• **Interacción alumno-docente:** el establecimiento de un vínculo afectivo y comunicativo entre profesor y alumno resulta imprescindible para crear un clima de confianza que favorezca cualquier situación de aprendizaje.

• **Desarrollo de la autonomía en el aprendizaje:** implica fomentar la competencia *aprender a aprender*, promoviendo que el alumnado sea progresivamente más autónomo. Se propondrán actividades ajustadas a su nivel de competencia, ofreciendo los apoyos necesarios y graduando la dificultad para evitar el fracaso, la fatiga o la frustración, y mantener así su motivación.

Estrategias metodológicas específicas:

Entre las estrategias metodológicas más relevantes destacan el **uso de apoyos gráficos, visuales y tecnológicos (TIC)**que faciliten la comprensión y refuercen los aprendizajes.

Será fundamental comprobar en cada tarea que el alumno ha **comprendido las instrucciones y el objetivo de la actividad**, guiándole en la **reflexión sobre las estrategias o recursos** que puede emplear (por ejemplo, representar visualmente una fracción para resolver una suma o utilizar una escala de unidades de medida).

Estructura de las sesiones de apoyo:

Las **sesiones de apoyo**, con una duración de **55 minutos**, seguirán la siguiente estructura:

1. **Presentación** del contenido y explicación de la tarea a realizar.
2. **Desarrollo del trabajo del área**, de forma individual o en pequeño grupo.
3. **Trabajo específico** centrado en atención, memoria, técnicas de aprendizaje, autonomía o funciones ejecutivas.
4. **Actividades TIC** y/o de interacción lúdica y cooperativa con los compañeros del aula de apoyo.

Características y tipos de actividades:

Las actividades estarán diseñadas con **coherencia respecto a las competencias clave**, y se caracterizarán por su **claridad, funcionalidad, variedad y adecuación** a las necesidades del alumnado.

Se adaptarán al momento del proceso de aprendizaje, al tipo de soporte utilizado y a la forma de agrupamiento.

Algunas de las actividades que se desarrollarán son:

- Lecturas comprensivas con apoyo visual.
- Actividades basadas en los contenidos del libro adaptadas mediante material visual o manipulativo.
- Tareas dentro de **programas de mejora del rendimiento académico**.
- **Resolución de problemas** y ejercicios de razonamiento lógico.
- Uso de **autoinstrucciones y guías visuales**.
- Actividades de **estimulación de funciones ejecutivas y cognitivas**.
- Actividades de **refuerzo o ampliación** mediante plataformas digitales.
- **Juegos didácticos** y actividades lúdico-educativas.

Durante las sesiones se priorizarán **actividades cortas, variadas y motivadoras**, con el objetivo de mantener la atención y evitar la fatiga del alumnado.

### 8.9. Taller de Habilidades Sociales para ACNEES

**Justificación:**

El presente programa de una sesión mensual se enmarca dentro de las actuaciones del Departamento de Orientación y responde a la necesidad de favorecer el desarrollo de las habilidades sociales y comunicativas del alumnado con necesidades educativas especiales de 1º y 2º ESO, las competencias sociales son fundamentales para su integración en el grupo clase, la mejora de la convivencia y la adquisición de una mayor autonomía personal. El taller se concibe como un espacio estructurado, seguro y motivador donde los alumnos puedan practicar, de forma guiada, habilidades que faciliten su desarrollo emocional y social.

Objetivos:

- Mejorar las habilidades de comunicación verbal y no verbal en diferentes contextos sociales.
- Fomentar actitudes de respeto, escucha y cooperación.
- Desarrollar la empatía y la capacidad para comprender las emociones propias y ajenas.
- Promover la asertividad y la expresión adecuada de opiniones y sentimientos.
- Favorecer la resolución pacífica de conflictos.
- Reforzar la autoestima, la autonomía y la confianza personal.

Competencias clave implicadas:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia personal, social y de aprender a aprender.
- Competencia ciudadana.
- Competencia en conciencia y expresión culturales.

Contenidos:

- La comunicación verbal y no verbal.
- Reconocimiento y expresión de emociones.
- Autoestima y autoconcepto.
- Empatía y habilidades de escucha.
- Asertividad y manejo de situaciones sociales.
- Trabajo en equipo y cooperación.
- Estrategias de resolución de conflictos.

Metodología:
Se empleará una metodología activa, participativa y vivencial, basada en el aprendizaje significativo. Las sesiones incluirán dinámicas grupales, dramatizaciones, juegos de rol, debates guiados y ejercicios de reflexión. El docente actuará como mediador y facilitador, promoviendo la participación y el respeto entre los miembros del grupo.

Temporalización:
El taller se desarrollará de noviembre a junio, con una sesión mensual de 55 minutos de duración. A continuación, se detalla la planificación mensual:

Noviembre: **La comunicación**
Objetivo específico: Escuchar activamente y reconocer la importancia de los gestos.

Diciembre: **Reconozco y expreso mis emociones**
Objetivo específico: Identificar y expresar adecuadamente emociones básicas.

Enero: **Autoestima y autoconocimiento**
Objetivo específico: Reconocer cualidades personales y reforzar la confianza.

Febrero: **Empatía**
Objetivo específico: Desarrollar la capacidad de ponerse en el lugar del otro.

Marzo: **Asertividad**
Objetivo específico: Aprender a expresar opiniones y sentimientos de forma adecuada.

Abril: **Trabajo en equipo**
Objetivo específico: Valorar la cooperación y la responsabilidad compartida.

Mayo: **Resolución de conflictos**
Objetivo específico: Aplicar estrategias de resolución pacífica y diálogo.

Junio: **Cierre del programa**
Objetivo específico: Consolidar aprendizajes y valorar los logros personales y grupales.

Evaluación del taller:

La evaluación será continua y formativa. Se basará en la observación directa de la participación, la actitud y la evolución del alumnado. Se utilizarán registros de observación. Los criterios de evaluación estarán centrados en el progreso personal más que en la ejecución perfecta de las actividades.

**Criterios de evaluación:**
• Participa activamente en las actividades del grupo.
• Muestra actitudes de respeto y cooperación.
• Expresa emociones y opiniones con claridad y respeto.
• Aplica estrategias de comunicación y resolución de conflictos.

### 8.10. Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

De acuerdo con la **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE)**, que modifica la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE)**, la evaluación debe contemplar tanto los **aprendizajes alcanzados por el alumnado** como el **propio proceso de enseñanza**.

**Evaluación del proceso de aprendizaje:**

La evaluación se concibe como un **proceso continuo, global y formativo**, que orienta la práctica educativa y favorece la mejora constante del aprendizaje. Se trata de una tarea **compartida entre el tutor y el maestro de Pedagogía Terapéutica (PT)**, quienes determinarán conjuntamente **qué, cuándo y cómo evaluar** a cada alumno, atendiendo a su **Adaptación Curricular Significativa (ACS)**.

Se contemplan tres momentos fundamentales del proceso evaluador:

- **Evaluación inicial:** permite conocer el **nivel de competencia curricular (NCC)** y la situación de partida del alumno al comienzo del curso.
- **Evaluación continua:** ofrece información constante sobre la adecuación del proceso de enseñanza-aprendizaje a las necesidades del alumno, posibilitando realizar los ajustes y adaptaciones necesarias.
- **Evaluación final:** valora los **resultados obtenidos** y determina el grado de consecución de los objetivos propuestos, así como la preparación del alumno para afrontar el siguiente tramo educativo.

La evaluación se regirá por los criterios establecidos en la **Orden 1712/2023, de 19 de mayo**, por la que se regulan determinados aspectos de organización, funcionamiento y evaluación en la **Educación Secundaria Obligatoria**, junto con los **criterios de evaluación y calificación** definidos en las áreas de **Lengua Castellana y Literatura** y **Matemáticas**, de acuerdo con sus respectivas **Adaptaciones Curriculares Significativas (ACS)**.

<u>Procedimientos e instrumentos de evaluación:</u>

Para evaluar el progreso del alumnado se empleará una **variedad de procedimientos e instrumentos** que permitan obtener una visión completa y objetiva de los aprendizajes adquiridos.

Procedimientos de evaluación:

- **Observación directa y sistemática:** será el procedimiento principal, ya que permite valorar el comportamiento, la actitud y el progreso del alumno durante las actividades.
- **Observación indirecta:** a través del análisis de los productos elaborados por el alumno (fichas, cuadernos, tareas, etc.).
- **Pruebas específicas:** al término de cada unidad didáctica, con el fin de comprobar la consolidación de los aprendizajes.

Instrumentos de evaluación:

- Escalas de observación.
- Fichas de seguimiento individual.
- Dianas de evaluación.
- Anecdotarios.
- Agenda o registro diario.
- Pruebas escritas (tipo test, respuesta múltiple o desarrollo breve).
- Pruebas orales y cuestionarios.
- Revisión del cuaderno de trabajo del alumno.
- Valoración de las tareas realizadas en clase y en casa (trabajo individual y grupal).
- Observación de la colaboración y participación en las dinámicas del aula.
- Actividades de **autoevaluación**, que permitirán al alumnado reflexionar sobre sus logros, dificultades y aspectos a mejorar en cada unidad didáctica.

Criterios de calificación y adaptación:

Tal y como se ha acordado en las evaluaciones iniciales, en las **evaluaciones trimestrales** se reflejará la **calificación del alumnado con Adaptación Curricular Significativa (ACS)** mediante un **asterisco (*)**, indicando que dicha nota corresponde a los **contenidos y criterios de evaluación** establecidos en su documento de adaptación.

Del mismo modo, los **alumnos con necesidades educativas especiales (ACNEE)** tendrán reflejada su calificación con un asterisco (*), haciendo referencia a su **ACS individualizada**. En función de las características personales de cada alumno, podrá valorarse la necesidad de **adaptaciones curriculares en otras áreas**.

La **evaluación de la práctica docente:**

Constituye un proceso esencial de reflexión profesional que permite analizar el propio desempeño con el fin de **identificar dificultades, valorar aciertos y establecer propuestas de mejora continua**.

A través de esta evaluación se pretende **detectar las causas y naturaleza de las dificultades** que puedan surgir durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como **diseñar estrategias de mejora** que optimicen la respuesta educativa ofrecida al alumnado.

Para ello, se elaborará un **plan de mejora docente**, sustentado en la formulación de **preguntas e indicadores específicos**, orientados a analizar los diferentes aspectos del proceso educativo: planificación, metodología, coordinación, recursos, clima del aula y resultados alcanzados.

**Indicadores de logro de la práctica docente**

A continuación, se presentan los **indicadores de logro** que permitirán valorar la eficacia de la intervención docente en el aula de apoyo:

| N.º | ÍTEM | Logrado | Suficientemente logrado | No logrado |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Los agrupamientos del aula de apoyo han resultado efectivos. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2 | Los objetivos y contenidos seleccionados se han adaptado a las necesidades del alumnado y se relacionan con sus conocimientos previos. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3 | Las actividades están programadas en función de los objetivos, contenidos y características del alumnado. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4 | Se han empleado recursos y metodologías variadas, tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5 | Las relaciones entre docente y alumnado, así como las establecidas entre los propios alumnos, han sido adecuadas y han favorecido los procesos de aprendizaje. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6 | Ha existido una adecuada coordinación con el resto del profesorado (tutor, docentes de área y departamento de orientación). | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7 | Las Adaptaciones Curriculares Individualizadas (ACI) han resultado funcionales y operativas para el trabajo diario. | ☐ | ☐ | ☐ |
| 8 | Se observa una mejora en el uso de las funciones | ☐ | ☐ | ☐ |

| N.º | ÍTEM | Logrado | Suficientemente logrado | No logrado |
|---|---|---|---|---|
| | ejecutivas y en las habilidades sociales del alumnado. | | | |
| 9 | Se han celebrado las tres reuniones programadas con las familias, estableciendo cauces de comunicación y colaboración efectivos. | ☐ | ☐ | ☐ |