

ALUMNO				NIA:	DNI:
Apellidos, Nombre:				Fecha de nacimiento:	
Correo electrónico:				Tfno. móvil:	
Dirección:		Municipio:		Nº Afiliación Seg. Social:	
Código Postal:					

FAMILIA (Datos de contacto en caso de urgencia)					
	Madre 1	Padre 1	Tutor 1		Madre 2
					Padre 2
					Tutor 2
Apellidos, Nombre:			Apellidos, Nombre:		
Correo electrónico:			Correo electrónico:		
Tfno. móvil:			Tfno. móvil:		

DATOS ACADÉMICOS		Repite: Sí ☐ No ☐
MODALIDAD A CURSAR	☐ ACONDICIONAMIENTO FÍSICO. Módulos obligatorios: Valoración de la condición física e intervención en accidentes (8h). Acondicionamiento físico en el agua (6h). Actividades básicas de acondicionamiento físico con soporte musical (4h). Fitness en sala de entrenamiento polivalente (7h). Itinerario para la empleabilidad I (3h).	
	☐ ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA. Módulos obligatorios: Valoración de la condición física e intervención en accidentes (8h). Dinamización grupal (3h). Juegos y actividades físico-recreativas y de animación turística (6h). Actividades físico-deportivas individuales (5h). Metodología de la enseñanza de actividades físico-deportivas (3h). Itinerario para la empleabilidad I (3h).	
MÓDULO OPTATIVO (sólo se cursa uno) (2h) Enumera por orden de preferencia	NUTRICIÓN DEPORTIVA Iniciación al módulo Sostenibilidad aplicada al sistema productivo: ACTIVIDADES Y RECURSOS DEL MEDIO NATURAL Y DE LOS ESPACIOS URBANOS	
MÓDULOS QUE REPITE		

INGRESO BANCARIO DEL SEGURO ESCOLAR

El ingreso bancario referido al seguro escolar se hará en una cantidad única por transferencia bancaria o cajero automático, al siguiente nº de cuenta **ES40 2100 6251 5313 0030 1353**. En todos los documentos de pago y/o transferencias emitidas por la entidad debe figurar en CONCEPTO el nombre completo del alumno/a (con dos apellidos) y el nivel en el que se matricula (ESO, BACHILLERATO o CFGS). Para que la matrícula sea válida se debe entregar el comprobante del ingreso bancario.

ALUMNO. Apellidos, Nombre:		
Seguro escolar	1,12€	X

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE LOS PRECIOS PÚBLICOS EN LA MATRÍCULA POR CURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR

El alumno que deba matricularse en el Ciclo Formativo de Grado Superior deberá pagar las tasas correspondientes, para ello, utilizará el **modelo 030** que podrá cumplimentar desde la página web de la Comunidad de Madrid https://gestion7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/main

Seleccionar **"Pagar tasa o precio público"**. En el campo **"Buscar"** introducir **"Matrícula de Formación Profesional de Grado Superior – I.E.S. CARLOS BOUSOÑO"**. Y elegir la opción correspondiente

Matrícula por curso completo (**400€**) o Matrícula por curso completo. Pago fraccionado (**200€ + 200€**).

Matrícula por repetición de módulo profesional (**120€**) o Matrícula por repetición de módulo profesional. Pago fraccionado (**60€ + 60€**).

El precio de la matrícula completa se podrá abonar de forma fraccionada: la primera parte en el momento de formalizar la matrícula y la segunda en el mes de diciembre, en un **50%** en cada uno de dichos periodos. Los alumnos que han solicitado beca y están pendientes de su resolución, no abonarán la matrícula y entregarán el justificante de haber solicitado dicha beca en la Secretaría del Centro. **Exenciones y bonificaciones:** Las víctimas del terrorismo, sus cónyuges o parejas de hecho e hijos y los miembros de familias numerosas de categoría especial, quedan exentos del pago. Los miembros de familias numerosas de categoría general, tendrán una bonificación del 50%. Deberán acreditarlo mediante fotocopia compulsada del **TÍTULO O TARJETA INDIVIDUAL DE FAMILIA NUMEROSA**, vigente en el momento de la inscripción.

Presentación en el centro docente: El alumno entregará en el Centro Docente el impreso 030 acreditativo del pago.

DIFUSIÓN DE DATOS, TRABAJOS E IMÁGENES

Autorizo la exposición y difusión por parte del IES Carlos Bousoño de trabajos del alumno/a, fotos, vídeos y datos del mismo/a relativos a la actividad académica en el instituto y en las actividades extraescolares y complementarias, en las publicaciones propias del centro, que con carácter informativo, divulgativo, y/o docente realice el Centro dentro de su actividad educativa.

SÍ ☐ NO ☐

DOCUMENTACIÓN ANEXA A LA MATRÍCULA. LISTA DE COTEJO (Los documentos pueden ser descargados en la web del centro).

	Dos fotografías tamaño carné
	DNI
	Comprobante del ingreso bancario de la matrícula (modelo 030)
	Comprobante del ingreso bancario del pago del seguro escolar
	Ficha de datos médicos (si procede)
	Certificación académica de acceso (sólo alumnos que no hayan solicitado nuestro centro en 1ª opción)
	Solicitud de usuario de EducaMadrid (sólo alumnos nuevos que no tengan usuario)

El abajo firmante acepta las normas de obligado cumplimiento en el IES Carlos Bousoño recogidas en su Plan de Convivencia.

En Majadahonda, a de de 20

Firma del Alumno/a