



PLAN TIC

CURSO 2025-26

CENTRO: IES CARMEN MARTÍN GAITE

CÓDIGO: 28022207

DAT: OESTE



TABLA DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1. Las TIC después de la pandemia	4
1.2. Avance en el uso de las TICs desde la teledocencia	5
1.3. Las TICs en la enseñanza presencial del curso 2024-25.....	6
2. INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL CURRÍCULO	7
2.1. Situación de Partida	8
2.2. Propuestas de mejora	10
3. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	11
3.1. Recursos físicos	11
3.1.1. Gestión de los recursos físicos	13
3.1.2. Política de préstamo de equipos para alumnado y profesorado	14
3.2. Recursos virtuales	14
3.2.1. Gestión de los recursos virtuales.....	15
3.3. Mantenimiento de los Recursos TIC.....	16
3.3.1. Evitar el vandalismo	16
3.3.2. Altas de incidencias	17
3.3.3. Resolución de incidencias.....	17
3.4. Propuestas de mejora	18
4. LAS TIC EN LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO	20
4.1. Propuestas de mejora	21
5. PLAN DE FORMACIÓN.....	21
5.1. Situación de partida	22



5.1.1. Profesorado nuevo	22
5.1.2. Alumnado nuevo.....	23
5.1.3. Familias	24
5.2. Propuesta de mejora	24
6. PLAN DE COMUNICACIÓN	25
6.1. Entre el profesorado	25
6.2. Entre el profesorado y el alumnado	25
6.3. En la comunicación con las familias.....	25
6.4. La WEB del centro	26
7. ATENCIÓN A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS	27
8. ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN DEL PLAN TIC.....	29
9. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC	30



1. INTRODUCCIÓN

1.1. Las TIC después de la pandemia

La redacción de este documento responde a la necesidad de establecer una hoja de ruta que sirva de guía para continuar y mejorar la integración de las TIC en nuestro centro con el doble objetivo de convertirlo en una estructura digitalmente competente en sí misma, y de garantizar la adquisición de dicha competencia por parte de nuestro alumnado, según establece la nueva ley de Educación LOMLOE.

La competencia digital de toda la comunidad educativa – en especial alumnado y docentes – se demostró fundamental en la situación excepcional de docencia a distancia a la que nos tuvimos de adaptar con premura en los últimos meses del curso 2019-2020, y las carencias asociadas a la misma, tanto en formación como en medios, quedaron patentes y nos obligaron a reflexionar sobre las estrategias que debíamos adoptar para paliarlas.

En aquel momento, El IES Carmen Martín Gaité apostó claramente por utilizar los servicios de EducaMadrid: aulas virtuales, correo, cloud, ... acercando al profesorado y al alumnado el uso de estas herramientas. Echando la vista atrás, vemos que esta decisión fue de lo más acertada y que nos ha permitido estar en el punto en que estamos actualmente, donde prácticamente todo el profesorado utiliza aula virtual como complemento a sus otros materiales y recursos, y el correo de EducaMadrid es el utilizado para las comunicaciones entre la comunidad educativa.

Sin embargo, aunque siempre hay que estar preparados ante un comienzo anómalo del curso, ahora toca focalizar el esfuerzo en manejar la situación de normalidad, la docencia presencial, y ofrecer a nuestro alumnado y profesorado los medios necesarios para trabajar la competencia digital de forma transversal a través de las distintas áreas del currículo. En particular, debemos acompañar a nuestros docentes en el gran reto que supone enseñar a medida que aprendemos, integrar en nuestra metodología de enseñanza recursos TIC que nos han sido ajenos hasta hace muy poco, y usarlos no solo para enseñar, sino también para evaluar.

La respuesta a estas necesidades debe ser coordinada a nivel de centro, y poner de manifiesto la existencia de una línea de trabajo convergente hacia unos objetivos comunes. Además, apostamos por una respuesta en la línea de la Gestión del Conocimiento, en la que la colaboración de los activos intangibles de una organización, las personas, dan valor a dicha organización compartiendo conocimientos, experiencias y trabajando conjuntamente para



enriquecerse, tanto individualmente como grupalmente.

En los siguientes epígrafes se encuentra la propuesta TIC adaptada para este curso, siendo el nuevo Coordinador D. Jesús García-Conde de León.

1.2. Avance en el uso de las TICs desde la teledocencia

El avance en el uso de las nuevas tecnologías ha sido significativo en los últimos años, de manera que nos encontramos en esta situación digital tan favorable a día de hoy:

- ❖ Nuestro centro cuenta con un Aula Virtual de centro, en el entorno de EducaMadrid, dentro de la cual se encuadran todas las aulas virtuales de todo el profesorado. Los alumnos acceden del mismo modo a cada una de ellas, por tanto, lo que facilita mucho su uso.
- ❖ El profesorado presenta una destacada destreza en el uso de las Aulas Virtuales que, tras numerosas sesiones de formación, pueden ser puestas en funcionamiento y dotadas de contenido, una vez creadas todas ellas previamente por el Coordinador TIC.
- ❖ Asimismo, una gran mayoría de los alumnos están absolutamente acostumbrados a utilizar todas las funcionalidades del aula (tareas, uso de recursos, mensajes y notificaciones...).
- ❖ Una parte importante del alumnado desconocía sus credenciales de acceso a la plataforma EducaMadrid: en este curso, los alumnos nuevos reciben sus credenciales en la segunda sesión del curso por parte de los tutores. Después, cualquier alumno o alumna que no pueda acceder a las aulas o al correo con sus credenciales, o que las haya olvidado, puede acudir tanto al Coordinador TIC como a su tutor o tutora y, en defecto, a cualquier miembro del Equipo Directivo, que hemos aprendido el procedimiento para suministrar las credenciales al alumnado.
- ❖ Mejora ostensible en el funcionamiento de la plataforma EducaMadrid, de manera que ahora se puede trabajar de forma rápida y segura en torno este entorno.
- ❖ Ante la falta de recursos digitales de determinadas familias y alumnos, el préstamo de equipos informáticos, regulado por los criterios aprobados en Consejo Escolar, ha



paliado el retraso digital de algunas familias de forma que, a día de hoy, este servicio del centro se ha asentado y muchos alumnos y familias acceden a él.

- ❖ Además del Aula Virtual, el correo de EducaMadrid es también una herramienta de comunicación de uso extensivo para cualquier comunicación (con familias, alumnos, Equipo Directivo-claustro...). No obstante, si bien podríamos considerarla como la herramienta principal de comunicación, como ya se ha indicado en la PGA este curso se realizará un esfuerzo por fomentar el uso de Raíces como vía de comunicación entre miembros del claustro. El Cloud está convirtiéndose también en un medio para alojar documentos compartidos muy útiles para el profesorado, tales como el cuadrante de días de libre disposición o el documento con los correos del claustro.
- ❖ Algunos servicios de Educamadrid deben fomentarse en su uso, como la Mediateca, aún infrautilizada, por lo que sería necesario promover su uso como repositorio de archivos multimedia, y también, mejorar la divulgación de otros servicios educativos EducaMadrid como los Boletines, Formularios y EMpieza.

1.3. Las TICs en la enseñanza presencial del curso 2025-26

Todos los avances expuestos en el uso de las TICs desde la teledocencia se materializan en su aplicación en el curso 2025-26, que se basa en las siguientes premisas:

- es necesario seguir trabajando en el establecimiento de un marco de trabajo digital que alumnado, familias y docentes conozcan y dominen.
- Además, un entorno digital preferente favorece el trabajo colaborativo de los docentes y permite que se compartan con facilidad recursos y actividades en los distintos departamentos, que es otro de los grandes objetivos de este Proyecto.
- Naturalmente, la integración de las TIC en el currículo requiere necesariamente que nuestro alumnado y docentes dispongan de los medios necesarios. A tal fin, nuestro centro está dotado con ordenador y pantalla digital o proyectores en todas las aulas, carros de portátiles y tabletas repartidos por las distintas plantas y alas del centro, para que se pueda llegar con ellos a todas las aulas.



El proceso de dotación comenzó varios cursos atrás: en el curso 2020-2021, se puso en marcha un proyecto en el centro con el que se dio un fuerte impulso a las metodologías TIC en las distintas áreas curriculares: se adquirieron 33 tabletas con teclado para que pudieran ser usadas en el aula, facilitando la participación activa del alumnado en las actividades propuestas y promoviendo el desarrollo de la competencia digital de forma transversal en las distintas materias. Durante el curso 2023-24 se puso en marcha del Plan de Digitalización, que supuso la dotación de pantallas digitales en 34 aulas, 7 equipos de profesor, y carros de portátiles y tabletas, que evitan tener que desplazarse a las aulas de informática, optimizando así el tiempo de las sesiones. Además, confiamos en que los alumnos lo perciban como un elemento motivador, más representativo del siglo XXI, que los ordenadores de sobremesa.

El PIE (Proyecto de Innovación Educativa) que nos fue concedido en 2023, redundó, entre otras cosas, en la dotación de un estudio de radio y en formación para el profesorado en revista y radio.

2. INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL CURRÍCULO

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, LOMLOE, asume que las Tecnologías de la Información y la Comunicación son una pieza fundamental para producir el cambio metodológico que ya se viene produciendo en los últimos años, sobre todo desde la pandemia de 2020. Las Administraciones educativas y los equipos directivos de los centros son los responsables de implementar ese cambio a través de la implantación y el uso masivo y diario de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el aula, como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje.

La innovación en la metodología de enseñanza y en el proceso de aprendizaje deben contribuir a la formación de alumnos preparados para afrontar los retos que demanda la sociedad digital y utilizar sus habilidades para participar en ella de una manera activa. El fomento del uso de las TIC en el ámbito educativo representa un enfoque integrador de la escuela en la sociedad digital de nuestros días. Estas premisas se materializan en la inclusión de la COMPETENCIA DIGITAL como una de las competencias clave en el desarrollo personal de un alumno a través de su proceso de aprendizaje, y así lo señala la LOMLOE.



Con la integración las TICs en la metodología y en el proceso de aprendizaje, pretendemos conseguir mejorar la motivación del alumnado por el aprendizaje y una evaluación formativa que integre al alumnado en su diversidad.

2.1. Situación de Partida

A continuación, haremos una breve descripción de los recursos relacionados con las Tecnologías de la Comunicación en los que se apoyan, así como de las actividades que hay previstas para el desarrollo curricular de las diferentes materias:

- Los carros de informática se usan de forma regular en algunos departamentos (Informática y Tecnología), con un horario semanal fijo asignado. Además, en las horas que los mismos quedan disponibles, el resto de profesores hace uso de ellos para determinadas actividades reservándolos en un cuadrante disponible en la Sala de Profesores.
- Estudio de radio, implantada durante el curso 2023-24, incluyendo formación del profesorado.
- A esto añadimos que es mayoritario el uso de las pantallas digitales que encontramos en las aulas para la proyección de presentaciones, vídeos, libros digitales y otras actividades curriculares, actividades en línea, etc. Ya en el curso pasado, se ampliaron dos aulas más con pantalla digital. Desde el primer año en el que comenzamos a utilizar las pantallas, y cada año, se ha proporcionado formación al profesorado para que tuviera los conocimientos necesarios, se sintieran cómodos usándolas y puedan sacar todo el partido posible de este recurso digital tan valioso.
- Las aulas virtuales de cada materia también han visto extendida su funcionalidad: los docentes han empezado a incluir cuestionarios y actividades de evaluación y autoevaluación en las mismas.

Además de las aulas virtuales, en el centro se usan los siguientes programas y webs educativas con fines curriculares:

- En departamentos como el de Tecnología, el propio currículo de las materias impartidas incluye muchas unidades cuyo desarrollo lleva inherente el uso de las TIC: aprender a



programas para crear páginas web, aplicaciones de móvil, edición de imagen, texto, vídeo, dibujo o 3D. Algunos de los programas que usamos a tal fin en el centro son: Gimp, Openscad, Inkscape, Wriiter, Calc, Phyton, OpenShot, Scratch.

- De forma general, se trabaja con los alumnos el uso de herramientas de ofimática. En particular, considerando que los ordenadores del centro con los que trabajan los alumnos funcionan bajo el sistema operativo MAX, trabajamos en LibreOffice. El programa de presentaciones (Impress) es entonces el que se usa de forma mayoritaria en el IES, aunque están comenzando a utilizarse también otros programas como Canva, Slidshare, Presentaciones de Google (tras el convenio con Google) . El sistema de hojas de cálculo (Calc) se usa en Física y Química para la elaboración de tablas y gráficas.
- En muchos departamentos ya se anima al alumnado a elaborar podcasts y vídeos, haciendo uso de programas como Audacity o Windows movie maker y, por supuesto, del estudio de radio.
- En el Departamento de Cultura Clásica trabajan con Proyectos Palladium y Didacterion, con ejercicios auto evaluables.
- Laboratorios virtuales de Fisquiweb y Simulaciones Phet en Física y Química permiten que los alumnos visualicen los contenidos teóricos, ayudando a su comprensión.
- El Departamento de Inglés utiliza también multitud de recursos digitales, desde Podcasts, hasta una gran variedad de sitios web que suministran material para practicar gramática, ampliar el vocabulario, y mejorar la comprensión lectora y auditiva (textos escritos y archivos de audio en mp3 fundamentalmente).

Otros recursos reseñables que usamos en el centro son los siguientes:

- Kahoot (actividades cooperativas de repaso y/o refuerzo) o Flippedclassrooms (documentos, podcasts y vídeos para invertir la clase)
- También algunas webs que permiten la elaboración de infografías y esquemas: Easel.ly.
- Google Maps (My Maps) tanto en cultura clásica como en Geografía e Historia.



- Blogger: muchos profesores cuentan con un blog en el que cuelgan contenidos de su materia, si bien es cierto que están siendo sustituidos por las Aulas Virtuales.
- Padlet: muchos profesores cuentan con un muro colaborativo en el que cuelgan contenidos de su materia o son los propios alumnos los que suben sus recursos.
- Genially, Prezi, Power Point, Canvas... para presentaciones.
- Edpuzzle para creación de “vídeos interactivos”.

Señalar que en las enseñanzas de Formación Profesional de Informática y Comunicaciones son contenidos curriculares de los propios títulos la protección de datos, licencias y uso responsable de la red.

Cada Departamento ya ha especificado en sus programaciones todos estos recursos y actividades que pretenden realizar con el alumnado a lo largo de este curso 2025-26.

2.2. Propuestas de mejora

Dentro de los dos objetivos que debe tener las TICs en el currículo, *mejorar la motivación del alumnado por el aprendizaje y una evaluación formativa*, el centro se marca los siguientes retos:

- Hacer extensible al profesorado el uso de rúbricas y guías de evaluación, y el libro de calificaciones dentro del aula virtual, para reportar una evaluación formativa y personalizada al alumnado.
- Integración de materiales de REA (Recursos Educativos Abiertos) en las aulas virtuales.
- Aplicaciones metodológicas que puede proporcionarnos la pizarra digital dentro del aula.
- Sensibilizar al profesorado por el uso responsable en protección de datos y respeto a las licencias y que de igual forma sea transmitido al alumnado en cuanto al manejo de los recursos TICs.

Asimismo, se promoverá el uso de aulas virtuales a nivel departamental como repositorio de actividades y recursos de los que se puedan beneficiar todos los miembros del Departamento, así como de los documentos propios del mismo (actas, programaciones...). La mayoría de Departamentos tienen ya este aula en funcionamiento desde hace varios cursos.



3. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Actualmente el centro cuenta con una matrícula aproximada de 800 alumnos/as. Las enseñanzas que imparte corresponden a los títulos de ESO, Bachillerato y Ciclos Formativos de la Familia Profesional Informática y Comunicaciones.

Estos cursos pasados estuvieron marcados por el Plan de Digitalización del Centro y el desarrollo del PIE.

La redistribución de espacios en la que ha trabajado secretaria el curso pasado, eliminando las aulas específicas de informática y cambiando el concepto por aulas móviles protagonizadas por carros de tabletas y portátiles que el profesor traslada a su aula, podemos catalogarlo como un éxito total. Esto va encaminado hacia un mejor aprovechamiento de los recursos TIC, de los espacios del centro, aplicación de la innovación metodológica en la propia aula y además evitar el vandalismo que se producía en estas aulas.

3.1. Recursos físicos

Así se tiene distribuido el material digital a lo largo y ancho del centro para su uso en las enseñanzas de ESO y Bachillerato, al inicio de este curso 2025-26:

- Un carro de 33 tablets situado en la biblioteca (1º Planta)
- Un carro de 30 portátiles situado en el aula de AAP (2º Planta)
- Un carro de 29 portátiles situado en el taller de Tecnología (2º Planta)
- Un carro de 30 portátiles situado en el despacho de enfermería (1º Planta)
- Un carro de 30 portátiles situado en el aula de 106 (1º Planta)
- Un carro de 30 portátiles situado en el aula de B05 (Planta baja)

Las aulas correspondientes a las enseñanzas de los Ciclos Formativos de Informática y Comunicaciones, cuentan con su propia dotación de equipos, siguiendo la política de un equipo



por alumno, salvo en primer curso de Grado Medio, en el que hay dos alumnos por equipo. Los ciclos de Grado Básico y Grado Medio cuentan con equipos de sobremesa, y las aulas de grado superior con portátiles, optando por éstos en las últimas adquisiciones, frente a los equipos de sobremesa, para favorecer la innovación metodológica en el aula.

Con el proyecto de digitalización 22-23 se instalan un total de 32 pantallas digitales, iBoard, y sus respectivas cámaras digitales que se distribuyen por el centro cubriendo un 76% de las aulas. Al inicio del curso pasado, el centro compra dos pantallas digitales más, sumando 34 pantallas para llegar al 80%. El resto de aulas cuentan con proyector y altavoces.

Igualmente, todas las aulas cuentan con ordenador para el profesor conectado a la pantalla digital o proyector. En este caso, el curso pasado se renovaron bastantes equipos de aula que fueron sustituidos por portátiles y a otros, se les cambio del HDD por un SSD para alargar la vida útil del equipo.

Además, se cuenta con equipos en los departamentos, sala de profesores, biblioteca, aula TEA, aulas PT, y en los despachos de Orientación, Jefatura de Estudios y Dirección.

Escuelas Conectadas

El centro cuenta con una conexión de fibra óptica a 100 MB que está siendo utilizada por todos los puestos fijos. Además, están las redes WIFI WEDU, WEDU-PROF y WEDU-DEV para uso de dispositivos portátiles, móviles y tablets de los profesores especialmente.

Hace cuatro cursos se hizo el despliegue necesario para, en el marco del programa de Escuelas Conectadas, dotar al centro de una red WIFI con una mejor conectividad, de la que disfrutamos actualmente. Esto facilitará la realización de actividades que requieran del uso de dispositivos móviles.

Impresora remota

Impresora Clic Control que permite al profesorado enviar documentos desde casa u otro lugar. Igualmente permite escanear y tratar documentos digitales.



3.1.1. Gestión de los recursos físicos

Muchos profesores solicitaron, en las peticiones de grupos de principio de curso, que les fuera asignado semanalmente un carro de portátiles a cada uno de sus grupos. En algunos casos, en los que los contenidos de la materia requieren la utilización obligatoria de estos recursos (como, por ejemplo, en las materias impartidas por el Departamento de Tecnología), así se ha hecho, pero, en general, hemos aplicado la siguiente línea de actuación:

Los profesores realizan la reserva de los carros de tabletas y de portátiles, apuntándose en un cuadrante disponible en la sala de profesores, con objeto de dinamizar al máximo la gestión de estos recursos, y que sólo se utilicen cuando verdaderamente la actividad diseñada así lo requiera. Los carros de tabletas y portátiles se mueven de aula en aula, y son utilizadas por todos los grupos de alumnos y en distintas materias.

El uso de carros de tabletas y portátiles ofrece una serie de ventajas adicionales en relación con los ordenadores de sobremesa que veníamos usando hasta ahora:

- ✓ Evitan los desplazamientos a las aulas de informática, permitiendo un mejor aprovechamiento de las sesiones.
- ✓ Permiten la realización de actividades interactivas, con participación directa del alumnado.
- ✓ Constituyen una herramienta más representativa del siglo XXI que los ordenadores de sobremesa.
- ✓ Pueden prestarse fácilmente a los alumnos en caso de programar actividades que requieran su uso desde casa.

El Coordinador TIC organiza y gestiona los siguientes aspectos relacionados con la gestión de estos nuevos recursos digitales:

- ✓ Formación del profesorado en el uso de las aplicaciones educativas, uso de las pantallas digitales, control de las mismas antes, durante y después de las clases



- ✓ Configuración de las tabletas y los portátiles: usuarios, aplicaciones, medidas de seguridad, configuración de red, instalación de libros digitales si procede.
- ✓ Formación del alumnado: en su manejo básico y cuidado de los recursos.

3.1.2. Política de préstamo de equipos para alumnado y profesorado

Este sistema de préstamo ha sido una de las medidas especiales adoptadas en relación con la suspensión de la actividad presencial del curso 2019-2020, pero se ha mantenido al retomarse la actividad presencial, ya que el desarrollo de la competencia digital no se restringe, como sabemos, a la teledocencia. Como ya se ha indicado dentro de esta PGA, el préstamo de material informático a alumnos se reguló en el curso 2020-21 por una Comisión especial del Consejo Escolar, con el fin de que no sea un impedimento en la integración de las TICs en el desarrollo curricular para ningún alumno.

3.2. Recursos virtuales

Los recursos TICs virtuales del centro son los que se detallan a continuación:

- ✓ Los de la plataforma educativa EducaMadrid: contamos con un Aula Virtual y nuestro objetivo es generalizar entre el profesorado su uso y el del resto de recursos de la plataforma; utilizamos masivamente y diariamente el correo de Educamadrid; compartimos documentos en el espacio CLOUD y comenzamos a alojar en la Mediateca material audiovisual del centro (actuaciones del coro, actos significativos...)
- ✓ Raíces/Roble: en el centro se ha generalizado el uso de esta plataforma para comunicarse con las familias de nuestros alumnos. Se encuentra también entre nuestros objetivos el fomento de esta vía de comunicación, al haber constatado que las familias están cada vez más acostumbradas a su utilización y, sobre todo, se marca como objetivo el fomento de esta plataforma para comunicación entre miembros del Claustro (en este caso sólo Raíces).
- ✓ ClickControl: sistema de archivos compartidos en un servidor interno, que además incluye en la red las principales impresoras del centro (la de la Sala de Profesores y las de Conserjería).



3.2.1. Gestión de los recursos virtuales

Los recursos TIC que más volumen de trabajo suponen y que necesitan ser reorganizados y actualizados son el Aula Virtual del centro, que aloja todas las aulas de cada profesor y materia, y la creación de cuentas y reseteo de contraseñas de EducaMadrid de alumnos y profesores.

A pesar de los esfuerzos realizados a comienzo de curso, una pequeña parte del alumnado desconoce o no puede recuperar sus credenciales de acceso a la plataforma EducaMadrid semanas después, siendo éstas esenciales para el seguimiento de la gran parte de las materias. Es fundamental, si queremos que esta plataforma vertebral nuestra enseñanza, encontrar un plan eficaz para garantizar que todos los alumnos conocen dichas credenciales y pueden recuperarlas de forma autónoma en caso de olvido o extravío. La generación masiva de cuentas y reseteo de sus contraseñas ahora mismo es fácil en la plataforma de EducaMadrid y en coordinación con los tutores de los alumnos, el TIC puede proporcionar todas sus credenciales para que las tengan desde el primer día de clase. En la formación inicial a estos alumnos se les enseña a introducirse en su perfil de EducaMadrid y establecer una dirección de correo de recuperación de su contraseña.

Esta organización del trabajo necesitará venir acompañada del diseño de un PLAN DE ACOGIDA para que los docentes que se incorporen al centro adopten lo antes posible esta forma de trabajar (reuniones informativas de principio de curso, Guía Informativa para el Profesorado, transmisión de información a cada docente que se incorpore al centro en cualquier momento del curso...).

Aun así, hay algunos alumnos que siguen olvidando sus credenciales. Para resolver este problema, en concreto este curso se ha establecido el siguiente protocolo, con el que está funcionando de forma muy ágil y se está dando una respuesta prácticamente inmediata de un día para otro:

- El alumno puede buscar durante el recreo en el Departamento al Coordinador TIC que se lo resuelve en el momento.



O bien,

- El alumno, la familia o el tutor solicita por correo a la cuenta TIC una recuperación de contraseña, que en el día el Coordinadora gestiona, respondiendo en el mismo correo con las credenciales nuevas.
- El Equipo Directivo proporciona de manera inmediata estas credenciales al alumnado cuando opten por solicitarles a ellos estas credenciales olvidadas.

Para asegurar la formación del alumno a este respecto, otra opción es que

- el Tutor envía en horario de tutoría al alumno que olvida sus credenciales al aula de 2º curso de FP Básica, donde estos alumnos le enseñan a recuperar su contraseña, gestionar su correo, poner un pie de firma, etc.

Es evidente que cuanto más eficiente sea el mantenimiento de los recursos virtuales, y más se trabaje en mejorar los procedimientos de uso y de reparación, mejor será el funcionamiento de los mismos, y más útiles serán para profesores, alumnos, familias y Equipo Directivo.

3.3. Mantenimiento de los Recursos TIC

En relación con el mantenimiento de los recursos informáticos del centro, nuestras líneas de actuación son las siguientes:

3.3.1. Evitar el vandalismo

- ✓ En el uso de los carros de portátiles y tablets, se incide mucho al profesorado en que cada alumno de su grupo utilice siempre el mismo equipo, y que después de su uso se sitúe de nuevo en el punto de carga.
- ✓ En las aulas de docencia normales, estableceremos barreras físicas que protejan las instalaciones de los equipos: cambiaremos, si es posible, la posición de la mesa del profesor para proteger las rosetas de conexión de sonido, electricidad e internet, que sufren a menudo desperfectos.
- ✓ Retirar de las aulas todos aquellos equipos y sistemas de conexión que no sean necesarios.



3.3.2. Altas de incidencias

- ✓ Todas las incidencias se recogen en el correo del Coordinador TIC. Profesores, alumnos y familias tienen que escribir un correo a la cuenta institucional del TIC con aquella incidencia que se encuentren; tener centralizadas todas las incidencias nos permitirá analizar éstas en un futuro próximo para tomar decisiones.
- ✓ Igualmente, un sistema único agilizará la recogida de incidencias y resolución de estas a la menor brevedad posible.
- ✓ El hecho de utilizar como medio la cuenta de correo TIC, facilita al Coordinador dar una respuesta rápida a la persona que comunica la incidencia, pudiéndole informar de tiempos de espera, resultados o seguimiento de la solución, de forma que el profesor, alumno o familia se sienta atendido.

3.3.3. Resolución de incidencias

Se atienden dos tipos de incidencias:

- ✓ Las de poco calado que están relacionadas con las escasas competencias del profesorado en el manejo de los recursos TICs: no funciona el sonido, la imagen no se muestra en pantalla, etc. Cuando un profesor en el aula y con el estrés de comentar su trabajo docente, tiene problemas de este tipo, envía a un alumno de su clase a buscar a alguno de los ALUMNOS AYUDANTES TIC de 2º curso del ciclo formativo de Grado Medio (Sistemas Microinformáticos y Redes) o de Formación Profesional Básica (Informática de Oficina). Estos alumnos en un 90% de las veces resuelven el problema; en caso de no resolución, reportan al Coordinador TIC la incidencia no resuelta. Este protocolo funciona muy bien y resulta una buena práctica para los alumnos que comparten con sus compañeros la gestión y resolución de las incidencias. Este proyecto se realiza también en coordinación con los profesores que imparten clase a estos alumnos.



- ✓ Para las incidencias de mayor calado, el Coordinador TIC, que ha recibido la incidencia en el correo, la valora y según de qué tipo sea, las resuelve él mismo o cuenta con la empresa informática que da soporte al centro, ARPA INFORMÁTICOS. La gestión con esta empresa consiste en que el Coordinador TIC reporta sobre un documento compartido con esta empresa las incidencias de la semana, indicando aula, equipo y breve descripción de la incidencia. El técnico de ARPA resuelve las incidencias todos los miércoles y reporta sobre este archivo compartido la solución que ha dado. Finalmente, el Coordinador TIC comprueba que todo es correcto, cierra la incidencia e informa a la persona que notificó la incidencia de su resolución.

3.4. Propuestas de mejora

- ✓ Mantener la eliminación de las aulas específicas de informática, cambiando el concepto por aulas móviles protagonizadas por carros de tabletas y portátiles que el profesor traslada a su aula. Esto va encaminado hacia un mejor aprovechamiento de los recursos TIC, de los espacios del centro, de la aplicación de la innovación metodológica en la propia aula, habiendo evidenciado el curso pasado que el vandalismo ha disminuido, siempre comparado con lo que se producía en estas aulas de Informática al estilo tradicional.
- ✓ Seguir con la reposición de nuevos equipos en formato portátil, con el objetivo de que, en algún momento próximo, se pueda eliminar totalmente el ordenador del profesor del aula y que cada profesor lleve el suyo propio. Se espera con esta política mejorar la relación entre las TICs y el profesor. Ya se ha podido observar que muchos profesores prefieren usar su equipo frente al que está en el aula. También, evitaríamos el vandalismo por parte del alumnado con los equipos del aula.
- ✓ Retirar de las aulas y departamentos el poco material y cableado inservible que aún no ha sido retirado y que confunde al profesorado cuando algo no funciona, o bien es utilizado por los alumnos para poner en práctica bromas, como cambiar las conexiones entre dispositivos.



- ✓ Otro objetivo importante es ahorrar energía y alargar el tiempo de vida de los equipos, por lo que es necesario programar equipos y pantallas digitales para que se apaguen automáticamente y evitar que queden encendidos más tiempo del necesario.
- ✓ Mantenimiento del inventario que ya se ha realizado de dependencias y del material informático que contienen, figurando el mismo en Raíces, y sobre el que se sostiene la distribución de recursos correspondientes a la dotación concedida en virtud de este plan. Llevar a cabo y mantener actualizado el inventario es fundamental de cara a organizar de forma eficaz un sistema de préstamo de material informático que permita a nuestros alumnos acceder a los recursos y actividades online. Cuando hablamos de inventario, tenemos que tener presente el hardware y el software.
- ✓ Asignación de algunas horas a profesores en su horario complementario para que hagan limpieza en los equipos de sala de profesores y aulas, pues éstos muchas veces descargan todo tipo de documentos sobre el escritorio ralentizando el arranque del equipo.
- ✓ Configuración de los navegadores de aulas y sala de profesores para que no guarden cookies y aumentar la seguridad.

Aspectos pendientes de estudio si cabe mejora:

- ✓ Los profesores realizan la reserva de los carros de tabletas y de portátiles, apuntándose en un cuadrante disponible en la sala de profesores, se plantea la duda de si trasladar este protocolo a un documento compartido mejoraría la gestión.
- ✓ Hacer partícipes a los propios tutores para que ellos mismos proporcionen las credenciales a los alumnos. Puntualmente, puede ser una solución, pero hay que evaluar la carga de tareas que ya llevan éstos.

También proponemos la formación de algunos profesores, a los que se asignarán ciertos permisos en el ámbito de EducaMadrid, para crear cuentas y aulas virtuales en sus horas de colaboración con Jefatura o con la Coordinación TIC, así como la impartición por parte de algunos de ellos de “formaciones exprés” sobre aspectos, por ejemplo del uso de Raíces, que ellos mismos dominen por su práctica personal.



4. LAS TIC EN LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Presentamos aquí, nuestra firme intención de reducir el uso del papel al mínimo en gran parte de las gestiones que se realizan en distintos ámbitos del proceso educativo y de la vida escolar, en consonancia del plan de sostenibilidad medioambiental del centro:

El establecimiento de un paradigma digital preferente debe tener también un impacto en la organización y gestión del trabajo en el centro. Tenemos entre nuestros objetivos la formación del profesorado, no solo en el uso de las Aulas Virtuales con fines docentes, sino también en todo el paquete de herramientas de EducaMadrid para realizar gestiones de centro y de ámbito más personal. Además, un entorno digital preferente favorece el trabajo colaborativo de los docentes y permite que se compartan con facilidad recursos y actividades en los distintos departamentos, que es otro de los grandes objetivos de este Proyecto.

Del mismo modo, las familias se van adaptando paulatinamente a la realización de gestiones básicas, tales como la matriculación o la solicitud del programa Accede. El Equipo Directivo debe dar ejemplo en la digitalización que “exige” a los demás miembros de la comunidad educativa, comenzando por modificar procesos que tradicionalmente se han desarrollado en papel. Entre las nuevas medidas digitales ya implantadas en la realización de gestiones, cabe destacar:

- ✓ **Profesorado:** digitalización de procesos tales como gestión de actividades extraescolares, justificación de ausencias, solicitud de permisos y días de libre disposición, etc. a través de tareas del aula virtual de Gestión del Centro.
- ✓ **Gestiones de las familias en Secretaría:** utilización de formularios con LimeSurvey de EducaMadrid y del correo electrónico para procesos esenciales tales como solicitud de adhesión al programa ACCEDE, matriculación, remisión de información sobre su futuro en el centro para previsión de plazas escolares, solicitud de documentación, pago de actividades complementarias y extraescolares, etc.
- ✓ **Equipo Directivo:** utilización de aulas virtuales para la recogida de documentos de gestión interna como programaciones del curso, actas de CCP, planes de refuerzo, criterios de



evaluación, gestión de ausencias del profesorado...que anteriormente se enviaban al correo institucional, lo que conllevaba saturación del mismo y pérdida de tiempo para su Gestión, o incluso se entregaban de forma física, lo que conllevaba un gasto tremendo de papel.

Se promueve la utilización del recurso CLOUD de Educa Madrid para la elaboración de documentos colaborativos entre los miembros del claustro: cuadrante de Días de Libre Disposición, solicitud de aulas, documento informativo con correos del claustro, etc.

Asimismo, como se ha indicado previamente en este plan, se enfatizará la utilización de Raíces para comunicación interna del Claustro, lo que requiere acciones concretas de formación del profesorado este curso.

4.1. Propuestas de mejora

Jefes de Departamento:

- ✓ Promover entre los jefes de Departamento, para la gestión de su propio departamento, un aula virtual y una propuesta de carpetas en CLOUD compartidas que facilite la coordinación entre los profesores del departamento y maximice su trabajo.

En este sentido, se proveerá a los jefes de Departamento de un aula plantilla sobre la que empezar a trabajar. Igualmente, en colaboración con el equipo Directivo, se proveerá de documentos plantilla para aquellas cuestiones que surjan y que se tengan que trabajar colaborativamente. Se trata de que las reuniones sean más productivas.

- ✓ Asimismo, se promoverá el uso de aulas virtuales a nivel departamental como repositorio de actividades y recursos de los que se puedan beneficiar todos los miembros del Departamento.

5. PLAN DE FORMACIÓN

Hay que distinguir entre dos situaciones referente al plan de formación:

- ✓ Dentro del Plan de Acogida, integración y apoyo para el nuevo profesorado, alumnado y familias en el uso de los medios TICs utilizados en el centro.
- ✓ Planes de formación relacionados con el desarrollo de la competencia digital para su aplicación en el currículo y mejora de la gestión de la función docente. Para esta situación, además de contar con la formación impartida desde el centro, también se colaborará en la



detección de necesidades y desarrollo de propuestas de formación en coordinación con el CTIF Oeste y el CRIF (ahora ISMIE), tal y como se ha hecho otros años.

5.1. Situación de partida

- ✓ Ya desde hace dos cursos, se vienen volcando todos los esfuerzos de formación por parte del centro y de los docentes, en la organización de cursos y/o seminarios de herramientas, metodologías y plataformas TIC en el centro. El Plan de Digitalización de Centro, así como el Proyecto de Innovación Educativa (PIE) se organizan alrededor de planes de formación concretos y continuados. Ya se realizó en los dos últimos cursos la formación general de digitalización y la formación, en torno a la puesta en marcha de la revista digital del centro y la radio escolar, así como también, una empresa especializada realizó varias sesiones informativas sobre el uso de las pantallas digitales.

- ✓ A día de hoy, se puede afirmar que el uso de las pantallas digitales está totalmente extendido en el Claustro de Profesores, y su funcionamiento, hasta la fecha, está siendo muy eficiente, con muy pocas incidencias, que la empresa ha resuelto de forma eficaz. Sin embargo, se siguen realizando sesiones voluntarias para formar a los docentes en el uso más óptimo posible de las mismas.

Cabe destacar también cómo los alumnos respetan y asumen esta nueva tecnología, no habiéndose producido incidencias reseñables después de varios cursos académicos en uso.

- ✓ Por otra parte, conociendo las necesidades de nuestro claustro, intentaremos difundir los cursos organizados en el CTIF Oeste y/o en el ISMIE que puedan ser de interés para nuestros profesores. La representante del centro, Dña. Gloria del Val, y el propio Equipo Directivo, mantendrán informado al Claustro de todas las propuestas de formación que puedan suscitar su interés.
- ✓ En el plan de acogida de nuevo profesorado y alumnado, el Coordinador TIC ha impartido formación en coordinación con el equipo Directivo, jefes de Departamento y tutores.

5.1.1. Profesorado nuevo

En relación al profesorado de nueva incorporación, en los primeros días de curso, no lectivos, se desarrollaron varias sesiones, programadas en el calendario de inicio de curso, en las que



el Coordinador TIC informa de todos los aspectos que deben conocer antes de comenzar el curso:

- Generación de claves de Educa Madrid, Raíces, Clic Control y alta en el aula virtual de Gestión del Centro.
- Los protocolos para presentar partes de ausencias, facturas de compras, realización de actividades extraescolares, programaciones, criterios de evaluación, planes de refuerzo... a través del aula virtual de Gestión del Centro.
- Necesidades de creación de aulas virtuales, que se gestionan a través de los Jefes de Departamentos.
- Nociones básicas para uso del Cloud (gestión de días de libre disposición, acceso a documentos de centro...)
- Utilización de ROBLE para comunicaciones con las familias.
- Recursos TICs del centro, protocolo para solicitar su uso y reporte de incidencias al Coordinador TIC
- Repositorio de píldoras formativas en el aula virtual de Gestión del Centro.

Esta formación también es impartida al nuevo profesorado que llega al centro a lo largo del curso.

5.1.2. Alumnado nuevo

Los alumnos que se incorporen a nuestro centro recibirán también una formación básica en el uso de los distintos recursos de la plataforma Educa Madrid, sobre todo los alumnos que comienzan 1ºESO. La formación será llevada a cabo durante los primeros días del curso por los tutores, que a su vez habrán sido formados previamente por el Coordinador TIC.

Además de esta formación, recibirán también una formación específica sobre el uso de Aulas Virtuales: cómo matricularse, cómo hacer entregar tareas, cómo consultar sus calificaciones, etc. Esta formación se complementará con un espacio en el Aula Virtual del centro al que siempre podrán acudir a consultar cualquier duda que les surja a posteriori. En este espacio habrá manuales, vídeos, y documentación suficiente para que nuestro alumnado pueda familiarizarse y manejar con destreza las aulas virtuales y, en general, las herramientas de EducaMadrid.



5.1.3. Familias

El espacio del Aula Virtual mencionado en el epígrafe anterior tendrá una sección dedicada a las familias, con vídeos explicativos de las gestiones que puedan necesitar hacer en modo online que vayamos proponiendo en el centro. Asimismo, en la página web también se incorporan manuales y guías, por ejemplo, para matriculación en aulas virtuales, o acceso a los servicios de Educa Madrid, de manera que, en casa, puedan guiar y ayudar a sus hij@s.

5.2. Propuesta de mejora

El Coordinador TIC estará disponible para todo el profesorado y alumnado durante el recreo de 4 días a la semana, para resolver dudas o incidencias con las aplicaciones TICs.

Además, en algunos recreos se impartirán píldoras formativas o bien se elaborarán boletines que se difundirán a través del correo para el profesorado que lo necesite sobre los siguientes contenidos:

- Diseño del libro de calificaciones dentro del aula virtual.
- Uso de rúbricas y guías de evaluación
- EMpieza y gestión de grupos
- Integración de materiales de REA (Recursos Educativos Abiertos) en las aulas virtuales.
- Correo: uso de listas de distribución.
- Protección de datos, licencias y uso responsable de la red.
- Formación para los jefes de Departamento sobre cómo usar el aula virtual y el CLOUD como repositorio de materiales para mejorar la gestión y organización de su propio departamento.
- Aplicaciones metodológicas que puede proporcionarnos la pizarra digital dentro del aula
- Nuevas funcionalidades de Raíces: cuaderno de calificaciones, gestión de partes, comunicaciones...
- Otros, a petición del profesorado



La coordinadora TIC incorporará la documentación de estas píldoras formativas en el aula virtual de Gestión del centro en el repositorio formativo.

En relación a la formación del alumnado de la ESO, destacar la participación del alumnado de segundo curso de Grado Básico en temas como:

- Establecer un segundo correo en EducaMadrid para recuperar la contraseña.
- Personalizar un pie de firma en el gestor de correo, incluida una imagen.
- Crear carpetas dentro del gestor de correo para organizar mis mensajes.
- Cómo comunicarme con mis profesores a través del aula virtual.

6. PLAN DE COMUNICACIÓN

6.1. Entre el profesorado

El canal principal de comunicación entre el profesorado es el correo electrónico de Educa Madrid. Para ello se enseñan a crear al profesorado listas de distribución. También, como mejora podemos empezar a proporcionárselas obteniéndolas de Raíces.

Nos consta, que entre Departamentos también se utiliza el WhatsApp para comunicaciones rápidas para atender a tareas organizativas.

En todo caso, se vuelve a manifestar en este punto la firme intención del Equipo Directivo de promocionar el uso de Raíces también como vía de comunicación entre el Equipo y el Claustro, y entre los propios miembros del Claustro. Para ello, procederemos a desarrollar píldoras informativas y “formaciones exprés” en las que se transmita la información básica a este respecto.

6.2. Entre el profesorado y el alumnado

Los canales que se promueven son el correo electrónico y la mensajería a través del aula virtual, que ya se vienen utilizando de manera habitual, y que deben seguir promocionándose, sobre todo entre el alumnado nuevo en el centro.

6.3. En la comunicación con las familias

El sistema ROBLE también es, hoy en día, de utilización masiva en nuestro centro, notándose



cómo las familias conocen ya su uso y efectividad de manera general. Si alguna familia necesita sus claves, lo que ha sucedido de manera frecuente a principio de curso, se facilitan rápidamente gracias a la nueva funcionalidad de Raíces: enviar las credenciales propias a la familia seleccionada, sin necesidad de descargar el documento y posteriormente adjuntarlo.

Así, se está utilizando ROBLE dentro de Raíces, con la finalidad de realizar las siguientes gestiones de forma habitual:

- ✓ Comunicación centro/familias, profesores/familias o tutores/familias
- ✓ Comunicación a las familias de faltas y ausencias
- ✓ Justificación de ausencias por parte de las familias
- ✓ Recepción de comunicaciones emitidas por las familias

Se ha identificado también la necesidad de incidir y promover el uso de esta Plataforma entre el profesorado de nueva incorporación que nunca la ha utilizado anteriormente.

6.4. La WEB del centro

Al realizar un esfuerzo considerable para crear una nueva página web, ésta se va a convertir en un medio fundamental de información para las familias. Este curso, además, se ha incorporado, como novedad, la utilización de formularios alojados en la página web para solicitar información de Secretaría, con objeto de agilizar su gestión (solicitudes de taquillas, documentación...).

Además, nos parece importante dar a conocer y poner en valor las actividades que se hacen en nuestro entorno educativo. En este sentido, es necesario destacar nuestra nueva página WEB, completamente nueva y con un formato y estructura mucho más atractivo, novedoso y fácil de manejar, y que ya aloja mucha información y constituye el principal medio de comunicación con la comunidad educativa. En ella se puede acceder a un enlace a las Aulas Virtuales de nuestro instituto y a otros enlaces básicos que contienen impresos para realizar gestiones, participar en procesos esenciales como admisión y matriculación... la sección de NOVEDADES se constituye también en la más visitada, ya que siguiendo sus contenidos, puede uno mantenerse actualizado en relación a todos los aspectos esenciales del curso (exámenes de 2º Bachillerato, convocatorias, entrega de boletines de calificaciones...), así como de otros que igualmente son interesantes para alumnos y familias (actos y celebraciones varias, reseñas sobre participaciones



o asistencia a eventos...). No obstante, creemos que hay dos aspectos en los que debemos mejorar: en primer lugar, en la difusión de las actividades – no necesariamente extraescolares – que se realizan en el centro. Debemos animar a nuestros docentes a publicar en la web del centro las actividades que realiza nuestro alumnado, que son múltiples y variadas pero que, desafortunadamente, a veces poco reconocidas. En segundo lugar, el sitio web del centro requiere de una dedicación absoluta, y no puede ser manejado por una única persona. La anterior secretaria, Dña. Beatriz Cañadas, llevó el peso de su elaboración, pero ahora, tanto el Coordinador TIC, como el resto de miembros del Equipo Directivo, estamos trabajando en aprender a manejarla con objeto de publicar todas las novedades del centro, de distintos ámbitos, y organizar todo ese contenido. Por ello, una vez superado el proceso de cambio, ahora estamos en la etapa de manejo de la página y gestión de contenidos y publicaciones.

Como propuestas de mejora para paliar estas dos debilidades tenemos que utilizar a los docentes del Departamento de Informática como encargados de las publicaciones relativas a las actividades de los docentes, utilizando un archivo compartido en el CLOUD para que cualquier profesor del claustro pueda comunicar estas actividades. También, podríamos hacer más dinámica la web del centro creando más blogs asociados, donde se puedan difundir los trabajos de los alumnos siendo el propio profesor el encargado de esa publicación.

Como complemento a la página web, el curso pasado se puso en marcha la creación de nuevas redes sociales del centro, en las que se puede publicar cualquier actividad o convocatoria de forma mucho más rápida y efectiva, al conseguir mayor difusión, que a través de la web.

Gracias a los profesores Dña. Esmeralda Pérez y Don Juan Manuel Delgado, se pusieron el curso pasado en marcha las **REDES SOCIALES DEL IES CARMEN MARTÍN GAITE**. Estos docentes han elaborado un protocolo que se ha transmitido a todos los miembros del claustro, de manera que faciliten el material publicable ya preparado y en el formato adecuado, con el fin de que los coordinadores puedan realizar los posts de manera rápida y eficaz.

Se considera esencial a día de hoy actualizar todo tipo de información sobre el centro de manera continuada y eficiente.

El protocolo elaborado es el que sigue:



PROTOCOLO PUBLICACIONES EN **RRSS. IES CARMEN MARTÍN GAITE** **(MORALZARZAL)**

Se realizarán publicaciones en Instagram y Twitter, inicialmente, miércoles y viernes.



iescmgaite_mzal



@iesCMGaité_mzal

CONTENIDOS:

Miércoles: Vida del centro (actividades)/Proyectos educativos/Contenido educativo/Bilingüismo/Información general

Viernes: Vida del centro (actividades)/Promoción/Contenido divertido (retos, juegos...)

ENVIAR LOS CONTENIDOS A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN DE CORREO:

revista.ies.carmenmartingai.moralzarzal@educa.madrid.org

➤ LOS CONTENIDOS DEBEN TENER TEXTO EXPLICATIVO E IMÁGENES:

TEXTO (Intentar que la descripción no supere los 200 caracteres) ***INDICANDO:***

- Nombre de la actividad
- Alumnos, grupo y curso
- Departamento que la organiza
- Breve descripción
- Lugar de realización
- Fecha

IMÁGENES:

- Imágenes relevantes y representativas



- No más de 4 fotografías o un vídeo
- Los vídeos en formato vertical y formatos habituales (MP4 o MOV si puede ser) y con una duración de no más de 30 seg.
- Cuidar el sonido de los vídeos
- Las caras de los alumnos no deben ser reconocibles (sacar de espaldas o similar)

***NOTA:** Puede haber contenidos sólo de texto, pero las imágenes siempre tienen que ir acompañadas del mismo.*

7. ATENCIÓN A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS

La elaboración de este documento de Programación se sustenta en una sólida fundamentación normativa y teórica, que se incluye al principio del mismo, siendo uno de estos documentos normativos las Instrucciones sobre Protección de Datos personales para los centros educativos públicos de la Comunidad de Madrid versión 2.1, publicadas en 2022 por la Delegación de Protección de Datos de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía.

Es un objetivo primordial el establecimiento de un paradigma digital preferente en el centro, no solo favoreciendo el uso de las Aulas Virtuales como recurso TIC en la docencia, sino también estableciendo una serie de protocolos y buenas prácticas que mejoren la organización y la imagen del centro, y que además garanticen la protección de los datos de nuestro alumnado. Algunas de las medidas a tomar se listan a continuación, enmarcadas todas ellas en la actuación general de utilizar todos las aplicaciones y recursos siempre dentro del entorno de Educa Madrid:

- ✓ Uso del correo institucional para todas las comunicaciones internas y exigencia de su uso en las comunicaciones con las familias.
- ✓ Aulas Virtuales de Gestión del centro con espacio para alojar información TIC, especialmente instrucciones para la configuración de aulas virtuales o el uso de las herramientas de EducaMadrid y Raíces o para depositar documentación: programaciones, actas de reuniones, documentación del centro, partes, bajas médicas...



- ✓ Digitalización de procesos y gestión de Secretaría (documentación por medio de plantillas, utilización de formularios con LimeSurvey de EducaMadrid para distintas gestiones tales como ACCEDE, matriculación, gestión de actividades complementarias y extraescolares, ...)
- ✓ Utilización del CLOUD de Educa Madrid para la elaboración de documentos colaborativos, para la reserva de aulas y actividades entre profesorado.
- ✓ Digitalización de las fotografías de los alumnos y alojamiento de las mismas en el sistema de archivos compartidos del centro.
- ✓ La utilización de la Mediateca de Educa Madrid también protege las imágenes y archivos multimedia que se deseen alojar en ella.
- ✓ En virtud del acuerdo alcanzado entre la Consejería de Educación y la plataforma Google, materializado en la nueva plataforma Google Workspace, el Coordinador TIC de hace varios cursos se formó adecuadamente para conocer el procedimiento que ha permitido a los docentes que así lo han deseado, comenzar a utilizar todas las funcionalidades que este nuevo recurso ofrece a la comunidad educativa, con todas las garantías de protección de datos y seguridad. Asimismo, incluida en el apartado de formación del Plan de Digitalización de Centro, se ha llevado a cabo una sesión de formación en la que se ha profundizado en los procedimientos y funcionalidades del entorno Google Workspace.
- ✓ Sensibilizar al profesorado por el uso responsable en protección de datos y respeto a las licencias y que de igual forma sea transmitido al alumnado en cuanto al manejo de los recursos TICs.

8. ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN DEL PLAN TIC

Este plan TIC estará publicado en la en la página Web disponible para toda la comunidad educativa, incluidas las familias, y en el aula de Gestión del Centro a disposición de todo el profesorado.

Además, se integra en la PGA y estará sujeto a cambios y revisiones si así se solicita desde la CCP. El nuevo Coordinador TIC ha sido tutelado por la antigua Coordinadora que, al encontrarse en el centro, está a disposición y presta su ayuda en cualquier momento que sea necesario.



Los agentes que participan en este Plan TIC son:

Equipo Directivo: es el primero en dar ejemplo aplicando las TICs a la gestión del centro.

Jefes de Departamento: que se tiene como objetivo que sigan el ejemplo del Equipo Directivo.

Tutores: que participan en proveer a los alumnos de sus credenciales y proporcionar la formación inicial a los alumnos en colaboración con el Coordinador TIC.

Profesorado del Departamento de Informática y Comunicaciones: que son colaboradores con el TIC en la toma de las decisiones técnicas y en el mantenimiento de página WEB.

Alumnado de la familia profesional de Informática y Comunicaciones: ayudan en la formación TIC del alumnado de la ESO y en la resolución de incidencias menores.

9. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

Es necesario implicar más, tanto al profesorado como al alumnado del centro, en la consecución de competencias digitales. Necesitamos, por tanto, que se evalúe tanto el plan TIC en sí mismo, como su grado de cumplimiento.

Esta evaluación se hará a través de cuestionarios que intentaremos alojar en el espacio de EducaMadrid del IES. En esta encuesta, se preguntará a los usuarios por:

- ✓ Integración de los recursos TICs en el currículo.
- ✓ Valoración de la resolución de dudas y formación por parte del TIC.
- ✓ Valoración de los recursos informáticos (tanto físicos como digitales) del centro.
- ✓ Al hilo del punto anterior, materiales y recursos que les gustaría que el centro adquiriese y/o instalase.
- ✓ Las carencias que sienten en cuanto a destrezas informáticas - cursos/formación específica que les gustaría recibir.
- ✓ Valoración de los tiempos de respuesta y soluciones aportadas de las incidencias. Grado de satisfacción del profesorado por los medios TIC usados.



Además de las opiniones y sentimientos de los usuarios, existen una serie de indicadores objetivos que intentaremos medir:

- ✓ Incidencias informáticas semanales y tiempo necesario para resolverlas.
- ✓ Número de casos de vandalismo contra el material informático del centro.
- ✓ Nivel de uso de las Aulas Virtuales y de otros servicios de EducaMadrid.
- ✓ Número de profesores que han participado en algún curso de formación relacionado con recursos TIC para su tarea docente.
- ✓ Número de actividades con recursos TIC que realizan los alumnos.

- ✓ Nuevos protocolos para la gestión adoptados por los departamentos usando las aplicaciones de EducaMadrid.
- ✓ Número de peticiones del profesorado para incrementar su espacio en el correo y cloud.
- ✓ Renovaciones realizadas de recursos obsoletos.
- ✓ Número de espacios de los que se ha retirado material informático que no se utilizaba y cantidad de residuos que se han gestionado de forma responsable con el medioambiente.
- ✓ Número de préstamos de recursos TICs realizados.
- ✓ Inventario de recursos, si está completo o parcialmente completo.

Al final de curso, tendremos que valorar especialmente las novedades implantadas, sobre todo, el funcionamiento de los carros de portátiles y la eliminación de las aulas fijas de informática.

También, se usará la herramienta SELFIE para ayudar a evaluar al centro en su uso de las TICs.