

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

2º DE BACHILLERATO

ASIGNATURA:
ECONOMÍA DE LA EMPRESA

ÍNDICE

1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO.
2. OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA.
3. CONTENIDOS GENERALES DEL CURSO, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.
4. SECUENCIACIÓN POR UNIDADES: OBJETIVOS, CONTENIDOS, COMPETENCIAS CLAVE, CRITERIOS DE APRENDIZAJE E INDICADORES DE EVALUACIÓN.
5. CONTENIDOS COMUNES O ELEMENTOS TRANSVERSALES.
6. TEMPORALIZACIÓN O SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS.
7. MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO.
8. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.
9. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. INFORMACIÓN AL ALUMNADO Y FAMILIAS.
10. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.
11. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES. PRUEBA EXTRAORDINARIA. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS QUE PIERDAN EL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.
12. PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES.
13. CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIDOS
14. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS
15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES
16. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES.
17. PLAN DE CONVIVENCIA.
18. FOMENTO DE LA LECTURA.
19. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE. GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA.
20. PLAN DE TRABAJO Y PROPUESTAS DE MEJORA DEL DEPARTAMENTO.
21. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS.

1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO.

El departamento de Economía en el presente curso escolar 2019-2020 en el IES Carmen Martín Gaité está formado por D. José Antonio Morales Zurita, jefe de departamento, y D. Diofante Merigüete de la Paz. Este último es profesor de la asignatura de Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial de 3º y Economía de 1º de Bachillerato.

Se imparten las siguientes asignaturas:

- **Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial**, en dos grupos de 3º de la E.S.O. Uno de ellos es en inglés, por primera vez para la asignatura y como proyecto de centro.
- **Economía** en un grupo de 4º de la E.S.O.
- **Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial**, en un grupo de 4º de la E.S.O.
- **Economía** en un grupo de 1º de Bachillerato.
- **Economía de la Empresa** en un grupo de 2º de Bachillerato.
- **Formación y Orientación Laboral** en un grupo de 1º curso de Grado Medio.
- **Empresa e Iniciativa Emprendedora** en un grupo de 2º curso de Grado Medio.

2. OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA.

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

3. CONTENIDOS GENERALES DEL CURSO, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1. La empresa		
<ul style="list-style-type: none"> • La empresa y el empresario. • Clasificación, componentes, funciones y objetivos de la empresa. • Análisis del marco jurídico que regula la actividad empresarial. • Funcionamiento y creación de valor. • Interrelaciones con el entorno económico y social. • Valoración de la responsabilidad social y medioambiental de la empresa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Describir e interpretar los diferentes elementos de la empresa, las clases de empresas y sus funciones en la Economía, así como las distintas formas jurídicas que adoptan relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital. 2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar, a partir de ellos, las distintas estrategias y decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas y las relaciona con las exigencias de capital y responsabilidades para cada tipo. 1.2. Valora las formas jurídicas de empresas más apropiadas en cada caso en función de las características concretas aplicando el razonamiento sobre clasificación de las empresas. 1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado. 2.1. Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno así como la forma de interrelacionar con su ámbito más cercano. 2.2. Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos, positivos y negativos, de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental. 2.3. Analiza la actividad de las empresas como elemento dinamizador y de progreso y valora su creación de valor para la sociedad y para sus ciudadanos.
Bloque 2. Desarrollo de la empresa		
<ul style="list-style-type: none"> • Localización y dimensión empresarial. • Estrategias de crecimiento interno y externo. • Consideración de la importancia de las pequeñas y medianas empresas y sus estrategias de mercado. • Internacionalización, competencia global y la tecnología. • Identificación de los aspectos positivos y negativos de la empresa multinacional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y analizar las diferentes estrategias de crecimiento y las y decisiones tomadas por las empresas, tomando en consideración las características del marco global en el que actúan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Describe y analiza los diferentes factores que determinan la localización y la dimensión de una empresa, así como valora la trascendencia futura para la empresa de dichas decisiones. 1.2. Valora el crecimiento de la empresa como estrategia competitiva y relaciona las economías de escala con la dimensión óptima de la empresa. 1.3. Explica y distingue las estrategias de especialización y diversificación. 1.4. Analiza las estrategias de crecimiento interno y externo a partir de supuestos concretos. 1.5. Examina el papel de las pequeñas y medianas empresas en nuestro país y valora sus estrategias y formas de actuar, así como sus ventajas e inconvenientes. 1.6. Describe las características y las estrategias de desarrollo de la empresa multinacional y valora la importancia de la responsabilidad social y medioambiental. 1.7. Estudia y analiza el impacto de la incorporación de la innovación y de las nuevas tecnologías en la estrategia de la empresa y lo relaciona la capacidad para competir de forma global.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 3. Organización y dirección de la empresa		
<ul style="list-style-type: none"> • La división técnica del trabajo y la necesidad de organización en el mercado actual. • Funciones básicas de la dirección. Planificación y toma de decisiones estratégicas. • Diseño y análisis de la estructura de la organización formal e informal. • La gestión de los recursos humanos y su incidencia en la motivación. • Los conflictos de intereses y sus vías de negociación. 	<p>1. Explicar la planificación, organización y gestión de los recursos de una empresa, valorando las posibles modificaciones a realizar en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de los objetivos planteados.</p>	<p>1.1. Reflexiona y valora sobre la división técnica del trabajo en un contexto global de interdependencia económica.</p> <p>1.2. Describe la estructura organizativa, estilo de dirección, canales de información y comunicación, grado de participación en la toma de decisiones y organización informal de la empresa.</p> <p>1.3. Identifica la función de cada una de las áreas de actividad de la empresa: aprovisionamiento, producción y comercialización, inversión y financiación y recursos humanos, y administrativa, así como sus interrelaciones.</p> <p>1.4. Analiza e investiga sobre la organización existente en las empresas de su entorno más cercano, identificando ventajas e inconvenientes, detectando problemas a solucionar y describiendo propuestas de mejora.</p> <p>1.5. Aplica sus conocimientos a una organización concreta, detectando problemas y proponiendo mejoras.</p> <p>1.6. Valora la importancia de los recursos humanos en una empresa y analiza diferentes maneras de abordar su gestión y su relación con la motivación y la productividad.</p>
Bloque 4. La función productiva		
<ul style="list-style-type: none"> • Proceso productivo, eficiencia y productividad. • La investigación, el desarrollo y la innovación (I+D+i) como elementos clave para el cambio tecnológico y mejora de la competitividad empresarial. • Costes: clasificación y cálculo de los costes en la empresa. • Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad de la empresa. • Los inventarios de la empresa y sus costes. Modelos de gestión de inventarios. 	<p>1. Analizar diferentes procesos productivos desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad, reconociendo la importancia de la I+D+i</p> <p>2. Determinar la estructura de ingresos y costes de una empresa, calculando su beneficio y su umbral de rentabilidad, a partir de un supuesto planteado.</p> <p>3. Describir los conceptos fundamentales del ciclo de inventario y manejar los modelos de gestión.</p>	<p>1.1. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa.</p> <p>1.2. Analiza y valora la relación existente entre la productividad y los salarios de los trabajadores.</p> <p>1.3. Valora la relación entre el control de inventarios y la productividad y eficiencia en una empresa.</p> <p>1.4. Reflexiona sobre la importancia, para la sociedad y para la empresa, de la investigación y la innovación tecnológica en relación con la competitividad y el crecimiento.</p> <p>2.1. Diferencia los ingresos y costes generales de una empresa e identifica su beneficio o pérdida generado a lo largo del ejercicio económico, aplicando razonamientos matemáticos para la interpretación de resultados.</p> <p>2.2. Maneja y calcula los distintos tipos de costes, ingresos y beneficios de una empresa y los representa gráficamente.</p> <p>2.3. Reconoce el umbral de ventas necesario para la supervivencia de la empresa.</p> <p>2.4. Analiza los métodos de análisis coste beneficio y análisis coste eficacia como medios de medición y evaluación, de ayuda para la toma de decisiones.</p> <p>3.1. Identifica los costes que genera el almacén y resuelve casos prácticos sobre el ciclo de inventario.</p> <p>3.2. Valora las existencias en almacén mediante diferentes métodos.</p>

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 5. La función comercial de la empresa		
<ul style="list-style-type: none"> • Concepto y clases de mercado. • Técnicas de investigación de mercados. Análisis del consumidor y segmentación de mercados. • Variables del marketing-mix y elaboración de estrategias. • Estrategias de marketing y ética empresarial. • Aplicación al marketing de las tecnologías más avanzadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de marketing aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables, como por ejemplo, el número de competidores y el producto vendido. 1.2. Identifica, y adapta a cada caso concreto, las diferentes estrategias y enfoques de marketing. 1.3. Interpreta y valora estrategias de marketing, incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, social y ambiental. 1.4. Comprende y explica las diferentes fases y etapas de la investigación de mercados. 1.5. Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos. 1.6. Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al marketing.
Bloque 6. La información en la empresa		
<ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones contables de la empresa. • La composición del patrimonio y su valoración. • Las cuentas anuales y la imagen fiel. • Elaboración del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias. • Análisis e interpretación de la información contable. • La fiscalidad empresarial. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias, explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora. 2. Reconocer la importancia del cumplimiento de las obligaciones fiscales y explicar los diferentes impuestos que afectan a las empresas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada. 1.2. Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales. 1.3. Interpreta la correspondencia entre inversiones y su financiación. 1.4. Detecta, mediante la utilización de ratios, posibles desajustes en el equilibrio patrimonial, solvencia y apalancamiento de la empresa. 1.5. Propone medidas correctoras adecuadas en caso de detectarse desajustes. 1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales. 1.7. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado. 1.8. Valora la importancia de la información en la toma de decisiones. 2.1. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad señalando el funcionamiento básico de los impuestos y las principales diferencias entre ellos. Valora la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional.

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<ul style="list-style-type: none"> • Estructura económica y financiera de la empresa. • Concepto y clases de inversión. • Valoración y selección de proyectos de inversión. • Recursos financieros de la empresa. • Análisis de fuentes alternativas de financiación interna y externa. 	<p style="text-align: center;">Bloque 7. La función financiera</p> <p>1. Valorar distintos proyectos de inversión, justificando razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa, y diferenciar las posibles fuentes de financiación en un determinado supuesto, razonando la elección más adecuada.</p>	<p>1.1. Conoce y enumera los métodos estáticos (plazo de recuperación) y dinámicos (criterio del valor actual neto) para seleccionar y valorar inversiones.</p> <p>1.2. Explica las posibilidades de financiación de las empresas diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa.</p> <p>1.3. Analiza en un supuesto concreto de financiación externa las distintas opciones posibles, sus costes y variantes de amortización.</p> <p>1.4. Analiza y evalúa, a partir de una necesidad concreta, las distintas posibilidades que tienen las empresas de recurrir al mercado financiero.</p> <p>1.5. Valora las fuentes de financiación de la empresa, tanto externas como internas.</p> <p>1.6. Analiza y expresa las opciones financieras que mejor se adaptan a un caso concreto de necesidad financiera.</p> <p>1.7. Aplica los conocimientos tecnológicos al análisis y resolución de supuestos.</p>

4. SECUENCIACIÓN POR UNIDADES: OBJETIVOS, CONTENIDOS, COMPETENCIAS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE E INDICADORES DE EVALUACIÓN (Tipo de actividad o tarea).

UNIDAD 1. EL PAPEL DE LA EMPRESA EN LA ECONOMÍA

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none">1. Conocer cuál es el papel de la empresa en la economía.2. Saber cuáles son los componentes, las funciones y los objetivos de las empresas.3. Identificar el papel del empresario en la empresa y explicarlo a través de distintas teorías.4. Analizar cómo es el funcionamiento económico de las empresas y explicarlo a través de distintas teorías.5. Identificar los distintos tipos de mercado para comprender las actuaciones de las empresas.	<p>C. 1 Comunicación lingüística (O. 1, 2, 3, 4 y 5)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 1 y 2)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 3, 4 y 5)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 2 y 4)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 3)</p> <p>C. 7 Conciencia y expresiones culturales (O. 3 y 4)</p>

Bloque 1. La empresa

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • La empresa y el empresario. • Clasificación, componentes, funciones y objetivos de la empresa. • Funcionamiento y creación de valor. Interrelaciones con el entorno económico y social. 	<p>1. Describir e interpretar los diferentes elementos de la empresa, las clases de empresas y sus funciones en la economía, así como las distintas formas jurídicas que adoptan, relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital.</p>	<p>1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado. (C. 1 y C. 4)</p>	<p>Reconoce, a partir de la actividad que ejerce una empresa, el tipo de mercado en el que actúa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 20. • Acts. de análisis y problemas: acts. 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 30, pág. 22. • Evaluación: acts. 9, 10, 11, 12, 13 y 14, pág. 23. • Test de conocimientos básicos: acts. 7, 8, 9 y 10, pág. 23.
	<p>2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar a partir de ellos las distintas estrategias y decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad.</p>	<p>2.1. Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno, así como la forma de interrelacionar con su ámbito más cercano. (C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Distingue las figuras de emprendedor y empresario y conoce las principales teorías que identifican las cualidades de los empresarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 13. • Acts. de análisis y problemas: acts. 8, 9, 10 y 14, pág. 21; act. 29, pág. 22. • Evaluación: act. 4, pág. 23.
		<p>2.2. Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos positivos y negativos de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 7)</p>	<p>Describe el funcionamiento económico de las empresas a través de su ciclo de producción y conoce las principales teorías de la empresa que explican ese funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 14. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 20. • Acts. de análisis y problemas: act. 11, pág. 21; acts. 20, 21 y 22, pág. 22. • Evaluación: acts. 6, 7 y 8, pág. 23. • Test de conocimientos básicos: acts. 2 y 5, pág. 23.
<p>2.3. Analiza la actividad de las empresas como elemento dinamizador y de progreso y valora su creación de valor para la sociedad y para sus ciudadanos. (C. 1, C. 3, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Identifica los componentes de una empresa y sus objetivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 15. • En la práctica. La medida de la rentabilidad: pág. 16. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 20. • Acts. de análisis y problemas: acts. 12, 13, 15, 16, 17, 18 y 19, pág. 21. • Evaluación: act. 5, pág. 23. 		

			<ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos básicos: acts. 3 y 4, pág. 23. <p>Comprende cuál es el papel de la empresa en una economía y conoce sus funciones, entre ellas, la creación de valor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 9. • smSaviadigital. Practica: pág. 9. • En la práctica. <i>La cadena de valor</i>: pág. 11. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 20. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4 y 5, pág. 20; act. 7, pág. 21. • Evaluación: acts. 1, 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 23. <p>Test de conocimientos básicos: act. 1, pág. 23.</p>
--	--	--	--

UNIDAD 2. CLASES Y FORMAS DE EMPRESA

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicar las diferencias existentes entre las distintas formas jurídicas de empresa reconocidas por la legislación de nuestro país. 2. Conocer los diferentes órganos de gobierno y de representación; saber quién tiene la responsabilidad y cómo se puede acceder a la propiedad de cada una de las formas de empresa. 3. Identificar las ventajas y los inconvenientes que tiene cada una de las diferentes formas de empresa. 4. Identificar la forma de empresa más conveniente para distintos supuestos de negocio con diferentes tamaños y finalidades. 5. Diferenciar las empresas personalistas, capitalistas y de economía social. 6. Conocer cuáles son los trámites que debe seguir un emprendedor para poner en marcha una empresa. 7. Aplicar los conocimientos teóricos a problemas prácticos de emprendedores que quieran crear una empresa, identificar la mejor forma jurídica y razonar el porqué. 8. Elaborar juicios y criterios personales acerca de las empresas de economía social, sus diferencias con respecto a otras formas jurídicas y sus posibles ventajas e inconvenientes. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 2 y 6)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 3, 4, 6 y 7)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 3, 5 y 8)</p> <p>C. 6 Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (O. 4, 6, 7 y 8)</p>

Bloque 1. La empresa

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • La empresa y el empresario. • Clasificación, funciones y objetivos de la empresa. • Análisis del marco jurídico que regula la actividad empresarial. 	<p>1. Describir e interpretar los diferentes elementos de la empresa, las clases de empresas y sus funciones en la economía, así como las distintas formas jurídicas que adoptan, relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital.</p>	<p>1.1. Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas y las relaciona con las exigencias de capital y responsabilidades para cada tipo. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p>	<p>Aprende los principales trámites legales que se deben seguir para crear una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smsaviadigital. Investiga: pág. 30. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 38. • Acts. de análisis y problemas: act. 5, pág. 38. • Evaluación: acts. 11, 14 y 15, pág. 41. <p>Test de conocimientos básicos: acts. 3 y 4, pág. 41.</p>
		<p>1.2. Valora las formas jurídicas de empresas más apropiadas en cada caso, en función de las características concretas, aplicando el razonamiento sobre clasificación de las empresas. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6).</p>	<p>Conoce las variables para clasificar las empresas según su forma jurídica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smsaviadigital. Investiga: pág. 30. • smsaviadigital. Investiga: pág. 35. • Acts. de análisis y problemas: acts. 7 y 8, pág. 38; acts. 10, 12, 16, 17, 18, 19, 22 y 23, pág. 39; acts. 24, 25, 28, 29, 30, 31, 32 y 33, pág. 40. • Evaluación: acts. 1, 4, 5 y 8, pág. 41. <p>Test de conocimientos básicos: acts. 5, 6 y 7, pág. 41.</p>
		<p>1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado. (C. 1 y C. 3)</p>	<p>Aplica los conocimientos sobre las empresas para elegir, en casos prácticos, la mejor opción de forma jurídica según las circunstancias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 9, 11, 13, 14, 15, 20 y 21, pág. 39; acts. 26 y 27, pág. 40. • Evaluación: acts. 6, 7, 9, 10, 12 y 13, pág. 41. <p>Aplica la clasificación de empresas según los criterios de tamaño, localización, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de aplicación: acts. 1 y 2, pág. 29. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4 y 6, pág. 38. • Evaluación: acts. 2, 3 y 4, pág. 41. • Test de conocimientos básicos: acts. 1 y 2, pág. 41. Evaluación: acts. 6, 7 y 8, pág. 23. <p>Test de conocimientos básicos: acts. 2 y 5, pág. 23.</p>

UNIDAD 3. ENTORNO Y ESTRATEGIA DE LA EMPRESA

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y distinguir el entorno general y el específico de la empresa. 2. Saber analizar las empresas de un mismo sector mediante las fuerzas competitivas de Porter y del sistema DAFO utilizando ejemplos cercanos, buscando información en internet y siendo capaz de exponerlos de forma adecuada. 3. Calcular cuotas de mercado para distinguir diferentes tipos de mercado. 4. Entender y comprender el entorno jurídico esencial que regula todas las empresas. 5. Conocer y entender con ejemplos sencillos del entorno las diferentes estrategias de la empresa a partir de su situación en el sector. 6. Entender las consecuencias sociales y medioambientales que tiene la actividad empresarial y relacionarlas con la estrategia empresarial. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (O. 1, 2, 4, 5 y 6)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 2)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 2 y 5)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 2)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 6)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 5)</p> <p>C. 7 Conciencia y expresiones culturales (O. 6)</p>

Bloque 1. La empresa

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del marco jurídico que regula la actividad empresarial. • Interrelaciones con el entorno económico y social. • Valoración de la responsabilidad social y medioambiental de la empresa. 	<p>2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar, a partir de ellos, las distintas estrategias y decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad.</p>	<p>2.1. Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno, así como la forma de interrelacionarse con su ámbito más cercano.</p> <p>(C. 1, C. 2, C. 3, C. 4, C. 5, C. 6 y C. 7)</p>	<p>Conoce los factores del entorno general y el específico, sabe diferenciarlos y los aplica a la realidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: act. 1, pág. 47. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 58. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4 y 5, pág. 58; acts. 6 y 9, pág. 59. • Evaluación: acts. 1, 2, 3 y 4, pág. 60. • Test de conocimientos básicos: acts. 1 y 2, pág. 61. <p>Entiende el concepto de sector y de cuota de mercado y sabe calcular este último.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 8 y 11, pág. 59. • Evaluación: act. 6, pág. 60. <p>Test de conocimientos básicos: acts. 3 y 7, pág. 61.</p> <p>Entiende y aplica el análisis DAFO como análisis estratégico en la empresa y, a partir de él, establece las estrategias generales empresariales como parte de la planificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. La brújula interior de las empresas: pág. 52. • Estudio de casos. Las aerolíneas de bajo coste: pág. 53. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 58. • Acts. de análisis y problemas: acts. 13 y 14, pág. 59; acts. 15, 16, 17, 18 y 19, pág. 60. • Evaluación: acts. 6 y 7, pág. 60. <p>Test de conocimientos básicos: acts. 8 y 9, pág. 61.</p>

		<p>2.2. Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos, positivos y negativos, de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental. (C. 1, C. 4, C. 5, C. 6 y C. 7)</p>	<p>Entiende qué es la responsabilidad social y medioambiental en las empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág 55. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 58. • Acts. de análisis y problemas: act. 20, pág. 60. • Evaluación: act. 8, pág. 60. • Test de conocimientos básicos: act. 10, pág 61. • Reflexiona: acts. 1, 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 63. • smSaviadigital. Investiga: pág. 63. <p>Conoce el marco básico de la legislación mercantil, distingue sus diferentes ámbitos y comprende el valor que tiene en el correcto progreso de la economía y la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 56. • Estudio de casos. Las prácticas anticompetitivas: pág. 57. • Acts. de análisis y problemas: acts. 21, 22, 23 y 24, pág. 60. • Test de conocimientos básicos: acts. 11, 12 y 13, pág. 61. <p>Comprende la relación entre la realidad social y la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: act. 6, pág. 59.
		<p>2.3. Analiza la actividad de las empresas como elemento dinamizador y de progreso y su creación de valor para la sociedad y para sus ciudadanos. (C. 1, C. 4, C. 5, C. 6 y C. 7)</p>	

UNIDAD 4. EL DESARROLLO DE LAS EMPRESAS

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la importancia que tienen para el desarrollo de las actividades empresariales las decisiones de localización y de dimensión. 2. Explicar los factores que determinan la localización de una empresa. 3. Distinguir los factores de localización industrial de los de localización comercial y de servicios. 4. Describir los criterios que habitualmente se utilizan para elegir la dimensión de las empresas. 5. Explicar y comparar las ventajas e inconvenientes de la gran empresa con respecto a las pymes, así como las relaciones de complementariedad que se establecen entre ambos tipos de empresas. 6. Distinguir las distintas vías que tiene la empresa para crecer. 7. Explicar las estrategias de especialización y diversificación como alternativas para lograr el crecimiento de la empresa. 8. Comprender qué es la integración vertical en las empresas y conocer sus ventajas e inconvenientes. 9. Enumerar y describir las principales características de una empresa multinacional. 10. Conocer las diferentes estrategias que puede adoptar una empresa multinacional para desarrollar sus actividades en nuevos países. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos) C. 3 Competencia digital (O. 2, 5, 6 y 7) C. 4 Aprender a aprender (O. 3, 4, 6 y 7) C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 3, 5, 7 y 8) C. 6 Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (O. 5 y 10)</p>

Bloque 2. Desarrollo de la empresa

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • Localización y dimensión empresarial. Estrategias de crecimiento interno y externo. • Consideración de la importancia de las pequeñas y medianas empresas y sus estrategias de mercado. • Internacionalización, competencia global y tecnología. • Identificación de los aspectos positivos y negativos de la empresa multinacional. 	<p>1. Identificar y analizar las diferentes estrategias de crecimiento y las decisiones tomadas por las empresas tomando en consideración las características del marco global en el que actúan.</p>	<p>1.1. Describe y analiza los diferentes factores que determinan la localización y la dimensión de una empresa y valora la trascendencia futura de aquellos para la empresa. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p>	<p>Entiende el concepto de factor de localización para los diferentes sectores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 2 y 3, pág. 80. • Evaluación: acts. 1 y 2, pág. 83. • Test de conocimientos básicos: act. 1, pág. 83. <p>Aplica el conocimiento sobre los factores de la localización de las empresas industriales y comerciales a casos reales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 67. • En la práctica. Los centros comerciales a debate: pág. 68. • Acts. de análisis y problemas: acts. 4 y 8, pág. 80; act. 10, pág. 81. <p>Analiza el fenómeno de la deslocalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. La deslocalización: pág. 67. • Acts. de análisis y problemas: act. 12, pág. 81. Evaluación: act. 12, pág. 83.
		<p>1.2. Valora el crecimiento de la empresa como estrategia competitiva y relaciona las economías de escala con la dimensión óptima de la empresa. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p>	<p>Entiende el concepto de dimensión de empresa y su relación con la capacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 5 y 6, pág. 80; acts. 7, 8, 9 y 10, pág. 81. <p>Entiende y aplica el concepto de crecimiento interno en sus diversas modalidades y conoce las ventajas que tiene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 10, 11 y 13, pág. 81; act. 15, pág. 82. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 80. • Evaluación: act. 6, pág. 83.
		<p>1.3. Explica y distingue las estrategias de especialización y diversificación. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p>	<p>Entiende la relación entre el crecimiento y la cadena de valor.</p>

		<p>1.4. Analiza las estrategias de crecimiento interno y externo a partir de supuestos concretos. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 72. • Acts. de análisis y problemas: act. 14, pág. 81. • Evaluación: act. 5, pág. 83. <p>Entiende el concepto de crecimiento externo a través de sus modalidades y ventajas y es capaz de aplicarlo a ejemplos concretos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 19, 20 y 22, pág. 82. • Evaluación: acts. 3, 5 y 6, pág. 83. <p>Aprecia las estrategias de subcontratación como alternativa al crecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de casos. Benetton: pág. 73. • Acts. de análisis y problemas: act. 16, pág. 82. • Evaluación: act. 7, pág. 83. <p>Conoce y distingue las estrategias de colaboración como alternativa a la concentración.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 75. • Acts. de análisis y problemas: acts. 17 y 18, pág. 82.
		<p>1.5. Examina el papel de las pequeñas y medianas empresas en nuestro país y valora sus estrategias y formas de actuar, así como sus ventajas e inconvenientes. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Entiende el papel de las pymes en España.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 77. <p>Identifica las ventajas e inconvenientes que supone ser una pyme.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: act. 21, pág. 82. • Evaluación: act. 8, pág. 83. <p>Test de conocimientos básicos: act. 8, pág. 83.</p>
		<p>1.6. Describe las características y las estrategias de desarrollo de la empresa multinacional y valora la importancia de la responsabilidad social y medioambiental. (C. 1, C. 4 y C. 5)</p>	<p>Sabe qué es una EM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 23 y 26, pág. 82. • Evaluación: acts. 8 y 9, pág. 83. <p>Conoce las causas y estrategias de desarrollo de las EM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: act. 23, pág. 82. • Evaluación: act. 10, pág. 83. <p>Entiende las ventajas e inconvenientes de las EM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 24 y 25, pág. 82. • Evaluación: act. 10, pág. 83.

		<p>1.7. Estudia y analiza el impacto de la incorporación de la innovación y de las nuevas tecnologías en la estrategia de la empresa y lo relaciona con la capacidad para competir de forma global. (C. 1, C. 3, C. 4 y C. 5)</p>	<p>Comprende y valora el papel de las nuevas tecnologías en el funcionamiento de las empresas y en un mundo globalizado. • Acts. de análisis y problemas: acts. 16 y 21, pág. 82. Evaluación: act. 9, pág. 83.</p>
--	--	--	--

UNIDAD 5. LA FUNCIÓN PRODUCTIVA EN LA EMPRESA

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none">1. Identificar el área de producción de una empresa y diferenciar los distintos sistemas productivos.2. Conocer y diferenciar los conceptos de eficiencia técnica y eficiencia económica.3. Comprender y calcular los distintos costes en la empresa. Analizar, calcular y representar los ingresos, costes y beneficios de una empresa.4. Identificar los componentes del coste en la empresa en su proceso de formación diferenciando entre costes directos e indirectos.5. Hallar, desde un punto de vista técnico y gráfico, el umbral de rentabilidad o punto muerto de una empresa identificando las zonas de pérdidas y ganancias.6. Dar respuesta argumentada a la decisión empresarial de producir o comprar.	<p>C. 1 Comunicación lingüística (O. 1, 2, 3, 4 y 5)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 3, 5 y 6)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 2, 3, 5 y 6)</p>

Bloque 4. La función productiva

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • Proceso productivo, eficiencia y productividad. • Costes: clasificación y cálculo de los costes en la empresa. • Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad de la empresa. 	<p>1. Analizar diferentes procesos productivos desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad reconociendo la importancia de la I+D+i.</p>	<p>1.1. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa. (C. 1 y C. 2)</p>	<p>Conoce y diferencia los distintos sistemas productivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 87. • Estudio de casos. El método “justo a tiempo” o JIT: pág. 87. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 98. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5, 10 y 12, pág. 99. • Evaluación: act. 2, pág. 100. • Test de conocimientos básicos: acts. 1, 2 y 3, pág. 101. <p>Distingue entre eficiencia técnica y eficiencia económica e interpreta la información que proporciona la función de producción de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: acts. 1 y 2, pág. 88. • smSaviadigital. Practica: pág. 89. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 98. • Acts. de análisis y problemas: acts. 6 y 7, pág. 98; act. 8, pág. 99. • Evaluación: act. 3, pág. 100. • Test de conocimientos básicos: act. 4, pág. 101.
	<p>2. Determinar la estructura de ingresos y costes de una empresa calculando su beneficio y su umbral de rentabilidad a partir de un supuesto planteado.</p>	<p>2.1. Diferencia los ingresos y costes generales de una empresa e identifica el beneficio o la pérdida generados a lo largo del ejercicio económico aplicando razonamientos matemáticos para la interpretación de resultados. (C. 2 y C. 4)</p>	<p>Comprende la diferencia entre los distintos tipos de coste y los calcula y representa junto a los ingresos y beneficios de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Cálculo de costes, ingresos y beneficios: pág. 91. • Act. resuelta: acts. 1 y 2, pág. 92. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 98.

		<p>2.2. Maneja y calcula los distintos tipos de costes, ingresos y beneficios de una empresa y los representa gráficamente. (C. 2 y C. 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 9, 10 y 12, pág. 99. • Evaluación: acts. 1, 4, 5 y 6, pág. 100; act. 12, pág. 101. • Test de conocimientos básicos: acts. 5, 6, 7, 8 y 9, pág. 101. <p>Identifica los componentes del coste de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: act. 1, pág. 93. • Acts. de análisis y problemas: acts. 11, 13 y 14, pág. 99.
		<p>2.3. Reconoce el umbral de ventas necesario para la supervivencia de la empresa. (C. 1, C. 2 y C. 4)</p>	<p>Sabe calcular, representar e interpretar el umbral de rentabilidad de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Cálculo del umbral de rentabilidad: pág. 94. • Act. resuelta: act. 1, pág. 95. • smSaviadigital. Investiga: pág. 95. • Acts. de análisis y problemas: act. 16, pág. 99; acts. 17, 18 y 19, pág. 100. • Evaluación: act. 7, pág. 100; acts. 8, 9, 10, 11 y 12, pág. 101. • Test de conocimientos básicos: act. 10, pág.101.
		<p>2.4. Analiza los métodos de análisis coste-beneficio y coste-eficacia como medios de medición y evaluación de ayuda para la toma de decisiones. (C. 1, C. 2, C. 3)</p>	<p>A partir de unos datos de costes de producción, precio de compra, etc., puede decidir si a la empresa le conviene más producir un componente o asumir una actividad que comprarlo o encargárselo a otra empresa en el mercado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. La decisión de comprar o producir: pág. 96. • Act. resuelta: act. 1, pág. 97. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 98. • Acts. de análisis y problemas: acts. 15 y 20, pág. 100.

UNIDAD 6. PRODUCTIVIDAD, EFICIENCIA E INNOVACIÓN

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Calcular la productividad, ya sea de un factor o global, e interpretar los resultados obtenidos. 2. Identificar las causas del crecimiento de la productividad y valorar la importancia que tiene para la sociedad que se favorezca la aparición de dichas causas. 3. Saber en qué consiste la I+D+i, distinguiendo entre las innovaciones de producto y las de método o técnica, y valorar la importancia que tienen para la sociedad. 4. Identificar y explicar los diferentes costes que genera la posesión de inventarios en una empresa. 5. Resolver problemas sencillos de gestión de inventarios en la empresa. 6. Conocer las técnicas más habituales de valoración de inventarios en las empresas. 7. Identificar situaciones donde se den externalidades negativas en la producción y valorar positivamente la ecoeficiencia como nueva forma de gestión de los recursos en la empresa. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (O. 2, 3, 4 y 6)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 1, 5 y 6)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 1 y 6)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O.7 y 6)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 7)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)</p>

Bloque 4. La función productiva			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • Proceso productivo, eficiencia y productividad. • La investigación, el desarrollo y la innovación (I+D+i) como elementos clave para el cambio tecnológico y mejora de la competitividad empresarial. • Los inventarios de la empresa y sus costes. Modelos de gestión de inventarios. 	<p>1. Analizar diferentes procesos productivos desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad reconociendo la importancia de la I+D+i.</p>	<p>1.1. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa. (C. 2, C. 3 y C. 6)</p>	<p>Conoce los procedimientos para calcular y analizar la productividad de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: acts. 1 y 2, pág. 107. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5, 6 y 7, pág. 118. • Evaluación: acts. 1, 2, 3, 4 y 5, pág. 120.
		<p>1.2. Analiza y valora la relación existente entre la productividad y los salarios de los trabajadores. (C. 1, C. 2 y C. 4)</p>	<p>Valora positivamente los cambios y circunstancias que mejoran la productividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15, pág. 119. • Evaluación: acts. 6, 7, 8 y 9, pág. 121. • Test de conocimientos básicos: acts. 1 y 2, pág. 121.
		<p>1.3. Valora la relación entre el control de inventarios y la productividad y eficiencia en una empresa. (C. 1, C. 2 y C. 6)</p>	<p>Relaciona los almacenes con los costes generales de la empresa, la productividad y la eficiencia. Conoce el ciclo de inventarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 111. • Act. resuelta: act. 1, pág. 112. • Act. resuelta: act. 1, pág. 113. • Acts. de análisis y problemas: acts. 16, 17, 18, 19 y 20, pág. 120. • Evaluación: acts. 10, 11 y 12, pág. 121. • Test de conocimientos básicos: acts. 4, 5, 6 y 7, pág. 121.
		<p>1.4. Reflexiona sobre la importancia, para la sociedad y para la empresa, de la investigación y la innovación tecnológica en relación con la competitividad y el crecimiento. (C. 1, C. 4 y C. 6)</p>	<p>Comprende el papel de la I+D+i para el desarrollo y el crecimiento de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 11, 12 y 13, pág. 119. • Evaluación: acts. 6, 7 y 8, pág. 121. • Reflexiona: acts. 1, 2 y 3, pág. 123.

	<p>3. Describir los conceptos fundamentales del ciclo de inventario y manejar los modelos de gestión.</p>	<p>3.1. Identifica los costes que genera el almacén y resuelve casos prácticos sobre el ciclo de inventario. (C. 2 y C. 6)</p>	<p>Utiliza los criterios FIFO y PMP para realizar la valoración de existencias en el almacén.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: pág. 115. • Acts. de análisis y problemas: act. 24, pág. 120. • Evaluación: acts. 13 y 14, pág. 121. • Test de conocimientos básicos: act. 8, pág. 63.
		<p>3.2. Valora las existencias en almacén mediante diferentes métodos. (C. 2)</p>	

UNIDAD 7. LA FUNCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comentar la evolución histórica de la función comercial o de marketing. 2. Comprender la dimensión del enfoque del marketing social en la actualidad. 3. Analizar las etapas de un plan de marketing estratégico y operativo. 4. Explicar las distintas clases de mercados desde la perspectiva del marketing. 5. Diferenciar entre demanda de mercado y cuota de mercado. 6. Explicar las fases de una investigación de mercados. 7. Conocer los principales métodos de obtención de información primaria para la investigación de mercados. 8. Analizar el proceso de compra del consumidor, así como los distintos tipos de consumidores. 9. Describir los criterios y variables de segmentación de mercados. 10. Conocer las diferentes estrategias de segmentación. 11. Averiguar el posicionamiento de una empresa en los mercados. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos) C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 5, 8 y 11) C. 3 Competencia digital (O. 3, 6, 7 y 11) C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 2, 3, 8 y 9) C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 1, 2, 6, 7 y 9) C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 3, 6, 7, 8 y 11) C. 7 Conciencia y expresiones culturales (O. 1, 2 y 8)</p>

Bloque 5. La función comercial de la empresa

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • Concepto y clases de mercado. • Técnicas de investigación de mercados. Análisis del consumidor y segmentación de mercados. Variables del marketing-mix y elaboración de estrategias. • Estrategias de marketing y ética empresarial. • Aplicación al marketing de las tecnologías más avanzadas. 	<p>1. Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de marketing aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos.</p>	<p>1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables, como por ejemplo, el número de competidores y el producto vendido. (C. 1 y C. 2)</p>	<p>Conoce los criterios para clasificar los mercados desde la perspectiva del <i>marketing</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 3, 4 y 5, pág. 136. • Test de conocimientos básicos: acts. 3 y 4, pág. 139. <p>Comprende el procedimiento para calcular la demanda de mercado y la cuota de mercado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: act. 1, pág. 129. • Acts. de análisis y problemas: act. 6, pág. 136. • Test de conocimientos básicos: act. 2, pág. 139.
		<p>1.2. Identifica, y adapta a cada caso concreto las diferentes estrategias y enfoques de marketing. (C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Domina las estrategias y los enfoques del marketing y sabe asociarlos a casos concretos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de casos. ¿He comprado o me han vendido?: pág. 126. • Acts. de aplicación: pág. 135 • smSaviadigital. Practica: pág. 135. • Acts. de análisis y problemas: act. 3, pág. 136; acts. 22 y 23, pág. 137; acts. 24, 25, 26 y 27, pág. 138. • Evaluación: acts. 8, 11, 12 y 13, pág. 139.
		<p>1.3. Interpreta y valora estrategias de marketing incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, social y ambiental. (C. 1, C. 4, C. 5, C. 6 y C. 7)</p>	<p>Entiende la dimensión ética del marketing y la importancia que tiene para la sociedad y el medioambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. de análisis y problemas: act. 2, pág. 136. • Reflexiona: acts. 1, 2, 3, 4 y 5, pág. 141.
		<p>1.4. Comprende y explica las diferentes fases y etapas de la investigación de mercados. (C. 1 y C. 4)</p>	<p>Conoce las etapas de la investigación de mercados y su relación con el plan de marketing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: act. 1, pág. 136; acts. 10 y 11, pág. 137. • Evaluación: acts. 5 y 6, pág. 139. <p>Comprende la lógica del proceso de compra de los consumidores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 8 y 9,

			pág. 136; act. 12, pág. 137.
		1.5. Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos.	<p>Aplica a casos prácticos los criterios y variables de segmentación de los mercados averiguando el público objetivo óptimo al que dirigir un producto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 133. • Acts. de análisis y problemas: acts. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21, pág. 137; act. 30, pág. 138. • Test de conocimientos básicos: acts. 7 y 8, pág. 139. • Evaluación: acts. 6, 7, 8, 9, 10 y 13, pág. 139.
		1.6. Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al marketing. (C. 1, C. 3 y C. 4)	<p>Comprende el alcance y las posibilidades de las nuevas tecnologías aplicadas al análisis mercadotécnico de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de casos: Nuevas técnicas de investigación: pág. 131. • Acts. de análisis y problemas: act. 2, pág. 136; acts. 25 y 30, pág. 138. • Evaluación: act. 10, pág. 139. <p>Nota: el uso de la tecnología aplicada al marketing aparece durante toda la unidad; aquí solo indicamos algunas de las actividades más relevantes.</p>

UNIDAD 8. LOS INSTRUMENTOS DEL MARKETING MIX

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Entender el concepto de marketing mix. 2. Reconocer los componentes de un producto y saber diferenciarlos de sus atributos. 3. Diferenciar entre gama y línea de productos. 4. Conocer el ciclo de vida de cualquier producto. 5. Saber utilizar los distintos sistemas existentes para fijar los precios de un bien y conocer las distintas políticas de precios que se pueden llevar a cabo. 6. Diferenciar los diferentes tipos de canales y clasificarlos según el vínculo existente entre los distintos eslabones del canal. 7. Explicar cuáles son los criterios que existen para escoger un canal de distribución u otro. 8. Conocer los distintos instrumentos de comunicación con que cuenta una empresa. 9. Distinguir entre lo que es publicidad, promoción de ventas, fuerza de ventas, relaciones públicas y marketing directo. 10. Conocer las restricciones que impone la legislación española en el uso de la publicidad. 11. Explicar los pasos que hay que dar para organizar un equipo de ventas. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos) C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 5) C. 3 Competencia digital (O. 8 y 9) C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7) C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 10) C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 11)</p>

Bloque 5. La función comercial de la empresa

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • Variables del marketing mix y elaboración de estrategias. • Estrategias de marketing y ética empresarial. • Aplicación al marketing de las tecnologías más avanzadas. 	<p>1. Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de marketing aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos.</p>	<p>1.2. Identifica, y adapta a cada caso concreto las diferentes estrategias y enfoques de marketing. (C. 1, C. 2, C. 4 y C. 6)</p>	<p>Entiende que existe una relación en las cuatro variables que depende de los casos concretos y que determina las estrategias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. La interrelación entre las 4 P: pág. 144. • Act. resuelta: pág. 146. • En la práctica. El canal propio y la franquicia: pág. 153. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 156. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 156; acts. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19 y 20, pág. 157; acts. 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32, pág. 158. • Evaluación: acts. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, y 15, pág. 159. • Test de conocimientos básicos: completo, pág. 159. <p>Hace cálculos a través de las variables de precios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 14, 16 y 17, pág. 157.
		<p>1.3. Interpreta y valora estrategias de marketing incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, social y ambiental. (C. 1, C. 4, C. 5, C. 6 y C. 7)</p>	<p>Reflexiona sobre las ventajas e inconvenientes que suponen las estrategias de marketing para la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. El merchandising: pág. 151. • En la práctica. Cómo tener éxito en el cibermarketing: pág. 155. • Acts. de análisis y problemas: act. 22, pág. 158. • Reflexiona: completo, pág. 161.
		<p>1.5. Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: pág. 146. • Acts. de análisis y problemas: act. 6, pág. 156; acts. 9 y 19, pág. 157. • Evaluación: act. 12, pág. 159.

		<p>1.6. Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al marketing. (C. 1, C. 3 y C. 4)</p>	<p>Ve la importancia de las nuevas tecnologías para la función comercial de la empresa y las aplica a casos concretos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 151. • En la práctica. El merchandising: pág. 151. • Acts. de análisis y problemas: act. 13, pág. 157; act. 33, pág. 158. • Evaluación: acts. 14 y 15, pág. 159.
--	--	---	--

UNIDAD 9. LA FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none">1. Conocer y relacionar las decisiones que toma el área financiera de una empresa y entender la importancia del equilibrio entre sus diferentes fuentes de financiación como medida del riesgo financiero de la empresa.2. Identificar los tipos de financiación de una empresa según distintos criterios.3. Saber qué es y cómo funciona una ampliación de capital y entender y calcular el valor de los derechos preferentes de suscripción en una ampliación de capital.4. Distinguir los tipos de autofinanciación en una empresa.5. Relacionar los tipos de financiación con las necesidades financieras de una empresa.6. Comprender la importancia del mercado de valores como medio para comprar y vender activos financieros y obtener financiación en una empresa.	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos) C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 3) C. 3 Competencia digital (O. 2, 4) C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 3, 5, 6)</p>

Bloque 5. La función comercial de la empresa

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • Estructura económica y financiera de la empresa. • Recursos financieros de la empresa. • Análisis de fuentes alternativas de financiación interna y externa. 	<p>1. Valorar distintos proyectos de inversión justificando razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa y diferenciar las posibles fuentes de financiación en un determinado supuesto razonando la elección más adecuada.</p>	<p>1.2. Explica las posibilidades de financiación de las empresas diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa. (C. 1 y C. 4)</p>	<p>Conoce y clasifica las distintas fuentes de financiación de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. La inversión en equipos y su financiación: pág. 164. • SmSaviadigital. Practica: pág. 165. • Act. resuelta: act. 1, pág. 175. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3 y 4, pág. 178. • Evaluación: acts. 1 y 2, pág. 180.
		<p>1.3. Analiza en un supuesto concreto de financiación externa las distintas opciones posibles, sus costes y variantes de amortización. (C. 1, C. 2, C. 3 y C. 4)</p>	<p>En caso de financiación externa, conoce las distintas opciones existentes y sabe calcular el coste que supone cada una de ellas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 172. • En la práctica. Cálculo del descuento comercial: pág. 173. • Acts. de análisis y problemas: acts. 15, 16, 17 y 18, pág. 179; acts. 19, 20 y 21, pág. 180. • Evaluación: acts. 10, 11, 12 y 13, pág. 181.
		<p>1.4. Analiza y evalúa, a partir de una necesidad concreta, las distintas posibilidades que tienen las empresas de recurrir al mercado financiero. (C. 1, C. 2 y C. 3)</p>	<p>Comprende el proceso de constitución y ampliación de capital de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 166. • En la práctica. Cálculo de la prima de emisión: pág. 168. • En la práctica. Cálculo del valor del derecho de suscripción: pág. 169. • Acts. de análisis y problemas: acts. 5, 6 y 7, pág. 178; acts. 8, 9, 10 y 11 pág. 179. • Acts. de evaluación: acts. 3, 4, 5, 6 y 7, pág. 180.
		<p>1.5. Valora las fuentes de financiación de la empresa tanto externas como internas. (C. 1, C. 2 y C. 3)</p>	<p>Identifica los tipos de autofinanciación en una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: pág. 170. • Acts. de análisis y problemas: acts. 12, 13 y 14, pág. 179.

		<p>1.6. Analiza y expresa las opciones financieras que mejor se adaptan a un caso concreto de necesidad financiera. (C. 1, C. 2 y C. 3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación: acts. 8 y 9, pág. 180. ● Test de conocimientos básicos: acts. 1 y 4, pág. 181. <p>Conoce las características de los activos financieros y comprende su papel, junto con el mercado de valores, como fuente financiera para las empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En la práctica. Los tipos de interés y el valor de los títulos: pág. 177. ● Acts. de análisis y problemas: acts. 22, 23, 24 y 25, pág. 180. ● Evaluación: acts. 14 y 15, pág. 181.
--	--	---	---

UNIDAD 10. LAS INVERSIONES DE LA EMPRESA

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Distinguir una inversión económica, relacionada con la estructura productiva, de una inversión financiera, relacionada con los activos financieros. 2. Clasificar los tipos de inversión según la aplicación que se le dé dentro del sistema productivo. 3. Conocer los factores económicos y técnicos que condicionan la realización de una inversión. 4. Entender la utilidad que tienen las matemáticas financieras para el análisis de inversiones. 5. Distinguir los métodos de selección de inversiones estáticos y dinámicos, así como las ventajas e inconvenientes que plantean. 6. Saber utilizar el criterio del valor actual neto para decidir si se realiza o no una inversión y para seleccionar entre una serie de inversiones la que es más conveniente para la empresa. 7. Describir el método de la tasa interna de rentabilidad (TIR) como criterio de selección de inversiones. 8. Conocer los criterios de selección de inversiones que no tienen en cuenta el deterioro de los flujos monetarios por el transcurso del tiempo. 9. Definir el concepto de amortización, saber distinguir las causas que la originan y conocer los diferentes métodos que existen para su cuantificación. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos) C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 4, 5, 6, 7 y 8) C. 3 Competencia digital (O. 9) C. 4 Aprender a aprender (todos)</p>

Bloque 7. La función financiera

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • Concepto y clases de inversión. • Valoración y selección de proyectos de inversión. 	<p>1. Valorar distintos proyectos de inversión justificando razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa.</p>	<p>1.1. Conoce y enumera los métodos estáticos (plazo de recuperación) y dinámicos (criterio del valor actual neto) para seleccionar y valorar inversiones.</p> <p>(C. 1, C. 2, C. 3 y C. 4)</p>	<p>Distingue los diferentes tipos de inversión que puede realizar una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 196. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2 y 3, pág. 196. • Evaluación: acts. 2 y 3, pág. 198. • Test de conocimientos básicos: act.1, pág. 199. <p>Conoce las variables relevantes de una inversión desde el punto de vista financiero.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Los elementos de una inversión: pág. 185. • Acts. de análisis y problemas: acts. 5 y 6, pág. 196. • Evaluación: act. 10, pág. 199. <p>Comprende el concepto de capital financiero y su valoración en el tiempo y calcula capitales equivalentes para su posterior aplicación al VAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica: Cálculo de capitales equivalentes: pág. 186. • smSaviadigital. Investiga: pág. 187. • Acts. de análisis y problemas: act. 4, pág. 196. • Evaluación: act. 1, pág. 198. <p>Aplica y entiende la utilización del VAN y el TIR como métodos dinámicos para decidir sobre inversiones en casos concretos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Cálculo del VAN: pág. 189. • En la práctica. Cálculo de la TIR: pág. 190. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 196. • Acts. de análisis y problemas: acts. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16, pág. 197; acts. 17, 18, 19, 20 y 21, pág. 198. • Evaluación: acts. 5, 6 y 7, pág. 198; acts. 9, 10, 11, 12, 13 y 14, pág. 199. • Test de conocimientos básicos: acts. 2, 3, 5 y 6,

		<p>pág. 199. Comprende la relación que se establece entre el método del VAN y de la TIR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: acts. 17 y 18, pág. 198. • Evaluación: acts. 11, 12, 13 y 14, pág. 199. • Test de conocimientos básicos: act.6, pág. 199. <p>Distingue los criterios estáticos de los dinámicos y es capaz de ver las ventajas e inconvenientes de cada uno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 193. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 196. • Acts. de análisis y problemas: act. 7, pág. 196. • Evaluación: act. 3, pág. 198. • Test de conocimientos básicos: act. 4, pág. 199. <p>Aplica los métodos estáticos de decisión de inversiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de análisis y problemas: act. 10, pág. 197; acts. 19, 20, 21 y 22, pág. 198. • Evaluación: act. 5, pág. 198. <p>Entiende el concepto de amortización y su función como inversión de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 195 • Act. de síntesis: act. 1, pág. 196 • Act. de análisis y problemas: acts. 22, 23, 24 y 25, pág. 198 • Evaluación: act. 13, pág. 198 • Test de conocimientos básicos: act.6, pág. 199 	
		<p>1.7. Aplica los conocimientos tecnológicos al análisis y resolución de supuestos. (C1, C2, C4) (Toda la unidad va encaminada a resolver supuestos, no obstante, indicamos algunas de las actividades más relevantes).</p>	<p>Analiza los casos prácticos y es capaz de interpretar los datos y de elegir, razonándolo, cuál de las inversiones es la más conveniente según los criterios de selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. La actualización de los flujos netos de una inversión: pág. 188 • En la práctica. Elegir entre varios proyectos: pág. 191 • Act. resuelta: act. 1, pág. 191 • Act. resuelta: act. 1, pág. 192

			<ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: acts. 1 y 2, pág. 193 • Act. de análisis y problemas: acts. 9, 10, 11, 12, 14 y 15, pág. 197; act. 18, pág 198 • Evaluación: acts. 5, 6, 7, pág. 198; acts. 8, 9 y 12, pág. 199 • Test de conocimientos básicos: acts. 2, 3 y 5, pág. 199
--	--	--	---

UNIDAD 11. EL PATRIMONIO Y LAS CUENTAS DE LA EMPRESA

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar a los diferentes agentes económicos que son destinatarios de la información contable que elabora la empresa. 2. Describir los elementos que forman parte del patrimonio de una empresa. 3. Conocer la partida doble como técnica de representación de los hechos económicos. 4. Comprender la importancia del balance como estado contable representativo del patrimonio empresarial. 5. Diferenciar los elementos patrimoniales que forman parte del activo de aquellos otros que forman parte del pasivo. 6. Distinguir la clasificación temporal entre el corto y el largo plazo desde el punto de vista de la contabilidad. 7. Conocer los hechos económicos que recogen el libro diario y el libro mayor. 8. Explicar en qué consiste la cuenta de pérdidas y ganancias y qué tipos de resultados se recogen en ella. 9. Conocer la legislación básica que afecta a las empresas a la hora de elaborar la contabilidad. 10. Describir las diferentes formas que existen de valorar un elemento patrimonial de la empresa. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (O. 2, 3, 4 y 6) C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 1, 5 y 6) C. 3 Competencia digital (O. 1 y 6) C. 4 Aprender a aprender (O. 7 y 6) C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 7) C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)</p>

Bloque 6. La información en la empresa

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones contables de la empresa. • La composición del patrimonio y su valoración. • Las cuentas anuales y la imagen fiel. • Elaboración del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias. 	<p>1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.</p>	<p>1.1. Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada. (C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Distingue los diferentes elementos que componen el patrimonio y los asocia con la masa patrimonial a la que pertenecen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Los activos de una empresa comercial: pág. 204. • smSaviadigital. Practica: pág. 209. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 218. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 218; acts. 7 y 8, pág. 219. • Evaluación: acts. 1 y 2, pág. 220; acts. 3 y 5, pág. 221. • Test de conocimientos básicos: acts. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9, pág. 221.
		<p>1.2. Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales. (C. 2, C. 3 y C. 4)</p>	<p>Conoce el sistema informativo de la empresa, así como las obligaciones fiscales dispuestas por la ley.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 214. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 218. • Acts. de análisis y problemas: acts. 8, 9, 10, 11, 12, y 13, pág. 219. • Test de conocimientos básicos: acts. 1 y 2, pág. 121.
		<p>1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales. (C. 2, C. 3 y C. 6)</p>	<p>Elabora el balance de situación de la empresa e interpreta la información de esta cuenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: act. 1, pág. 211. • Acts. de análisis y problemas: acts. 14 y 15, pág. 219; acts. 16 y 17, pág. 220. • Evaluación: acts. 1 y 2, pág. 220; act. 3, pág. 221. • Test de conocimientos básicos: acts. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, pág. 221. <p>Elabora e interpreta correctamente la cuenta de pérdidas y ganancias de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Los activos de una empresa

			<p>comercial: pág. 204.</p> <ul style="list-style-type: none">• Acts. de análisis y problemas: act. 14, pág. 219; acts. 16 y 17, pág. 220.• Test de conocimientos básicos: act. 10, pág. 221.
--	--	--	--

UNIDAD 12. ANÁLISIS FINANCIERO DE LA EMPRESA

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Relacionar las partidas de activo del balance con la estructura económica de la empresa y las partidas de pasivo, con la financiera. 2. Representar e interpretar las diferentes partidas que forman parte de un balance expresadas en tantos por ciento del total. 3. Conocer la importancia que tiene para el equilibrio financiero de la empresa la correspondencia entre las fuentes de financiación y su aplicación en forma de inversiones. 4. Calcular, a partir del balance, el fondo de maniobra de una empresa. 5. Explicar las diferentes ratios que se utilizan para detectar equilibrios y desequilibrios financieros. 6. Interpretar los resultados obtenidos al aplicar un análisis de ratios al balance de una empresa. 7. Describir las fases del ciclo de explotación de una empresa y calcular el período medio de maduración de la misma. 8. Distinguir entre las situaciones que provocan una suspensión de pagos y una quiebra y comprender las implicaciones que una y otra tienen para el empresario y para los agentes sociales implicados en tales procesos. 9. Identificar cuándo una quiebra es fortuita, culpable o fraudulenta. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos) C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 2, 4, 5, 7 y 8) C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 6 y 7) C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 8 y 9)</p>

Bloque 6. La información en la empresa

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis e interpretación de la Información contable. 	1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.	1.1. Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada. (C. 1 y C. 4)	Sabe qué significado económico, patrimonial y financiero tiene cada una de las masas patrimoniales del balance. <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 226. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 238. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 239. • Evaluación: acts.1, 4 y 6, pág. 240. • Test de conocimientos básicos: acts. 1, 2 y 8, pág. 241.
		1.2. Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales. (C. 1, C. 2 y C. 4)	
		1.3. Interpreta la correspondencia entre inversiones y su financiación. (C. 1, C. 2 y C. 4)	
		1.4. Detecta, mediante la utilización de ratios, posibles desajustes en el equilibrio patrimonial, la solvencia y el apalancamiento de la empresa. (C. 1, C. 2 y C. 4)	
		1.5. Propone medidas correctoras adecuadas en caso de detectarse desajustes. (C. 1, C. 2 y C. 4)	Entiende y conoce los instrumentos de análisis financiero dentro de la información contable, tales como las ratios. <ul style="list-style-type: none"> • Act. resuelta: act. 1, pág. 230. • En la práctica: Análisis comparativo de empresas: pág. 231. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 238. • Acts. de análisis y problemas: acts. 7, 10, 11 y 12, pág. 239. • Evaluación: act. 4, pág. 240. Sabe utilizar, calcular e interpretar los instrumentos de análisis financiero. Asimismo, conoce y es capaz de aplicar las medidas que se pueden tomar en consecuencia en caso de que se produzcan desequilibrios

		<p>1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales. (C. 1, C. 2 y C. 4)</p>	<p>financieros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 224. • Act. resuelta: act. 1, pág. 227. • En la práctica. Evolución del fondo de maniobra: pág. 227. • En la práctica. Análisis comparativo de las empresas: pág. 231. • Acts. de aplicación: acts. 1 y 2, pág. 233. • En la práctica. Cálculo del PMM: pág. 236. • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 236. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 238. • Acts. de análisis y problemas: acts. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18, pág. 239; acts. 19, 20, 21 y 22, pág. 240. • Evaluación: act. 3, pág. 240; acts. 7, 8, 9 y 10, pág. 241. • Test de conocimientos básicos: acts. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, pág. 241.
	<p>1.7. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado. (C. 1, C. 2, C. 4 y C. 5)</p>		
	<p>1.8. Valora la importancia de la información en la toma de decisiones. (C. 1, C. 2, C. 4 y C. 5)</p>		

UNIDAD 13. ANÁLISIS ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA EMPRESA

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la diferencia que existe entre expresar una magnitud económica en términos absolutos o hacerlo en términos relativos. 2. Analizar la cuenta de pérdidas y ganancias en términos relativos. 3. Conocer los diferentes tipos de rentabilidad que pueden obtenerse mediante la relación entre el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias. 4. Saber la relación que existe entre rentabilidad económica, margen sobre ventas y rotación de ventas. 5. Comprender los beneficios que tiene para la empresa una relación amigable con el entorno. 6. Conocer los condicionantes que existen para elaborar el balance ético de una empresa. 7. Conocer y distinguir los diferentes conceptos tributarios del impuesto sobre la renta de las personas físicas, del impuesto sobre sociedades, del impuesto sobre el valor añadido y del impuesto sobre actividades económicas. 8. Realizar ejercicios en los que se simule la liquidación del impuesto sobre el valor añadido y el Impuesto sobre sociedades. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (O. 5, 6 y 7)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (O. 1, 2, 3, 4 y 8)</p> <p>C. 3 Competencia digital (O. 1, 2, 3, 4 y 8)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 2 y 5)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 5 y 6)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p>

Bloque 6. La información en la empresa

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis e interpretación de la información contable. La fiscalidad empresarial. 	<p>1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.</p>	<p>1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales. (C. 2, C. 3 y C. 6)</p>	<p>Conoce los procedimientos para calcular y analizar la rentabilidad económica y financiera y extrae conclusiones del proceso utilizando la información y el análisis para justificar sus propuestas y decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. La utilidad de la rentabilidad: pág. 244. • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 245. • Act. resuelta: act. 1, pág. 246. • Act. resuelta: act. 1, pág. 247. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, pág. 258; acts. 11, 12, 13, 14 y 15, pág. 259; act. 26, pág. 260. • Evaluación: acts. 1, 2 y 3, pág. 259; acts. 4 y 5, pág. 260.
		<p>1.7. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado. (C. 1, C. 4 y C. 6)</p>	
<p>1.8. Valora la importancia de la información en la toma de decisiones. (C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>			
	<p>2. Reconocer la importancia del cumplimiento de las obligaciones fiscales y explicar los diferentes impuestos que afectan a las empresas.</p>	<p>2.1. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad, señalando el funcionamiento básico de los impuestos y las principales diferencias entre ellos. Valora la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional. (C. 1, C. 2, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Conoce los tributos más importantes a los que está sujeta la actividad empresarial y sabe realizar la liquidación correspondiente, vinculando la actividad fiscal del Estado al bienestar global de la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 255. • Acts. de análisis y problemas: acts. 16, 17, 18, 19 y 20, pág. 259; acts. 21 y 22, pág. 260. • Evaluación: act. 3, pág. 260; acts. 5 y 7, pág. 261. • Test de conocimientos básicos: acts. 7, 8 y 9, pág. 261.

UNIDAD 14. DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y valorar las actividades propias de la función de dirección. 2. Saber qué es la planificación, distinguir sus diferentes fases y aplicarlo a casos sencillos. 3. Conocer la planificación por objetivos. 4. Distinguir las funciones de control de las de planificación y la relación entre ambas. 5. Explicar las diferencias entre la organización formal y la informal y saber distinguir las en casos concretos. 6. identificar los principios de la organización, sus bases teóricas y su evolución. 7. Conocer y distinguir las diferentes estructuras organizativas y aplicarlas a ejemplos reales obteniendo la información de fuentes digitales. 8. Dibujar organigramas que reflejen la estructura organizativa de la empresa. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos) C. 3 Competencia digital (O. 7) C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 5, 6 y 7) C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 8 y 9) C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 7)</p>

Bloque 3. ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • La división técnica del trabajo y la necesidad de organización en el mercado actual. • Funciones básicas de la dirección. Planificación y toma de decisiones estratégicas. • Diseño y análisis de la estructura de la organización formal e informal. 	<p>1. Explicar la planificación, organización y gestión de los recursos de una empresa valorando las posibles modificaciones a realizar en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de los objetivos planteados.</p>	<p>1. 1. Reflexiona y valora sobre la división técnica del trabajo en un contexto global de interdependencia económica. (C.1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Entiende qué es la división técnica del trabajo, su importancia en la economía actual y cómo influye en la organización de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Las ventajas de la división del trabajo: pág. 270. • smSaviadigital. Investiga: pág. 272. • smSaviadigital. Practica: pág. 273. • Acts. de análisis y problemas: acts. 16, 17, 18, pág. 281; acts. 20, 21, 22, 23 y 32, pág. 282. • Evaluación: acts. 5, 6, 7 y 8, pág. 283. • Test de conocimientos básicos: act. 6, pág. 283.
		<p>1.2. Describe la estructura organizativa, estilo de dirección, canales de información y comunicación, grado de participación en la toma de decisiones y organización informal de la empresa.(C.1 y C. 3)</p>	<p>Conoce las funciones de la dirección y las diferentes formas que hay de dirigir la empresa, así como las distintas estructuras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. Las ventajas de la división del trabajo: pág. 270. • smSaviadigital. Investiga: pág. 272. • smSaviadigital. Practica: pág. 273. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5, 6 y 7, pág. 280; acts. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17 y 18, pág. 281; acts. 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31 y 32, pág. 282. • Evaluación: acts. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13 y 14, pág. 283. • Test de conocimientos básicos: acts. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7, pág. 283. <p>Analiza y distingue en la práctica las estructuras formales e informales de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 275. • Act. resuelta: act. 1, pág. 275. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 280. • Acts. de análisis y problemas: act. 15, pág. 281; acts. 25 y 26, pág. 282. • Evaluación: acts. 9 y 10,

			<p>pág. 283.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test de conocimientos básicos: act. 8, pág. 283.
		<p>1.3. Identifica la función de cada una de las áreas de actividad de la empresa: aprovisionamiento, producción y comercialización, inversión y financiación, y recursos humanos, y administrativa, así como sus interrelaciones.</p> <p>(C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</p> <p>NOTA: en cada unidad se habla específicamente de las funciones y sus áreas correspondientes.</p>	<p>Conoce cada función de la empresa y es capaz de ubicarla en un organigrama según los distintos modelos de estructuras organizativas de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 267. • En la práctica: El organigrama de un centro educativo: pág. 277. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 280. • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4 y 6, pág. 280; acts. 12, 14 y 15, pág. 281; acts. 24, 31 y 32, pág. 282. • Evaluación: acts. 1, 11, 12, 13 y 14, pág. 283. • Test de conocimientos básicos: acts. 1, 3 y 7, pág. 283.
		<p>1.4. Analiza e investiga sobre la organización existente en las empresas de su entorno más cercano, identificando ventajas e inconvenientes, detectando problemas a solucionar y describiendo propuestas de mejora.</p> <p>(C. 1, C. 4 y C. 5)</p>	<p>Aplica y representa los diferentes sistemas de organización de la forma más adecuada y encuentra la solución a los problemas que se le plantean.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. El organigrama de un centro educativo: pág. 277. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 280. • Acts. de análisis y problemas: acts. 27 y 26, pág. 282.
		<p>1.5. Aplica sus conocimientos a una organización concreta, detectando problemas y proponiendo mejoras.</p> <p>(C. 1, C. 4 y C. 5)</p>	

UNIDAD 15. LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Valorar la importancia que tiene contar con un buen equipo de personas motivadas para que una empresa alcance sus objetivos. 2. Conocer las técnicas de motivación existentes. 3. Comprender la importancia de las técnicas de motivación y relacionarlas con los objetivos de la empresa. 4. Diferenciar la dirección y el liderazgo. 5. Identificar las características que debe tener un líder en una empresa. 6. Estudiar los factores que se precisan para que el proceso de comunicación dentro de una empresa sea eficaz. 7. Explicar las condiciones que deben darse para que la comunicación empresarial alcance los objetivos deseados. 8. Analizar los requisitos que debe cumplir un nuevo trabajador para que se adapte a la labor que ha de realizar en la empresa. 9. Conocer la normativa sobre la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. 	<p>C. 1 Comunicación lingüística (todos) C. 3 Competencia digital (O. 7) C. 4 Aprender a aprender (O. 1, 5, 6 y 7) C. 5 Competencias sociales y cívicas (O. 8 y 9) C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 7)</p> <p>C. 1 Comunicación lingüística (todos) C. 3 Competencia digital (O. 6, 7 y 9) C. 4 Aprender a aprender (todos) C. 5 Competencias sociales y cívicas (todos) C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (O. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p>

Bloque 3. ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	INDICADORES DE EVALUACIÓN / Tipo de actividad o tarea
<ul style="list-style-type: none"> • La gestión de los recursos humanos y su incidencia en la motivación. • Los conflictos de intereses y sus vías de negociación. 	<p>1. Explicar la planificación, organización y gestión de los recursos de una empresa valorando las posibles modificaciones a realizar en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de los objetivos planteados.</p>	<p>1.5. Aplica sus conocimientos a una organización concreta, detectando problemas y proponiendo mejoras. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Reconoce los conflictos que pueden darse en una empresa real y sabe buscar soluciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Investiga: pág. 298. • En la práctica. Las reducciones de plantilla: pág. 299. • Acts. de análisis y problemas: act. 10, pág. 300; acts. 12, 14, 15, 17, 19 y 20, pág. 301; act. 30, pág. 302. • Evaluación: acts. 5 y 12, pág. 302; acts. 13, 17, 18 y 19, pág. 303. • Test de conocimientos básicos: acts. 8 y 9, pág. 302.
		<p>1.6. Valora la importancia de los recursos humanos en una empresa, y analiza diferentes maneras de abordar su gestión y su relación con la motivación y la productividad. (C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Identifica las actividades propias de la dirección de recursos humanos y explica por qué estos son una fuente de ventaja competitiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • smSaviadigital. Practica: pág. 286. • En la práctica. La gestión de recursos humanos por competencias: pág. 287. • Acts. de síntesis: act. 1, pág. 300 • Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3 y 4, pág. 300; act. 16, pág. 301; act. 24, pág. 302. • Evaluación: act. 11, pág. 302. <p>Conoce las teorías sobre la motivación y los factores que la afectan, así como las tareas que directivos y líderes pueden llevar a cabo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de casos. La profecía que se cumple: pág. 289. • Acts. de aplicación: act. 1, pág. 291. • Acts. de análisis y problemas: acts. 5, 6, 7, 8, 9 y 10, pág. 300; act. 20, pág. 301. • Evaluación: acts. 1, 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 302. • Test de conocimientos básicos: acts. 1, 2 y 3, pág.

			<p>303. Sabe cuáles son los procesos fundamentales de reclutamiento, selección y formación de personal, así como los aspectos esenciales del derecho laboral y el contrato de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la práctica. El principio de Peter: pág. 294. • smSaviadigital. Practica: pág. 295. • En la práctica. Las pruebas de selección: pág. 295. • Act. resuelta: act. 1, pág. 297. • En la práctica. Las reducciones de plantilla: pág. 299. • Acts. de análisis y problemas: acts. 18, 19, 21, 22 y 23, pág. 301; acts. 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30, pág. 302. • Evaluación: acts. 10, 11 y 12, pág. 302; acts. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20, pág. 303. • Test de conocimientos básicos: acts. 7, 8 y 9, pág. 303.
--	--	--	--

5. CONTENIDOS COMUNES O ELEMENTOS TRANSVERSALES

- **Educación moral y cívica**

- Considerada como la transversal de las transversales, sus objetivos están presentes en todas las unidades. A través de ella pretendemos detectar y criticar los aspectos injustos de la realidad cotidiana y de las normas sociales vigentes, construir formas de vida más justas, tanto en los ámbitos interpersonales como en los colectivos, elaborar de forma autónoma, racional, y a través del diálogo con los otros, principios generales de valor que ayuden a enjuiciar críticamente la realidad y, en general, lograr que adquieran las normas que rigen la sociedad de modo democrático y buscando la justicia.

- **Educación para la paz**

- A lo largo de todo el curso se tratará de fomentar los valores de solidaridad, tolerancia, respeto a la diversidad y capacidad de diálogo y participación social, así como desarrollar la autonomía y la autoafirmación, tanto individuales como colectivas.
- Introducir la reflexión sobre las distintas formas de violencia para que los alumnos comprendan que no siempre la ausencia de guerra indica paz.

- **Educación para la salud y educación sexual**

- Trataremos de desarrollar la capacidad de los alumnos y alumnas para vivir en equilibrio con su entorno físico, biológico y sociocultural, Favorecer formas de comunicación que hagan más positivas las relaciones con el entorno, así como de las maneras en que se puede mejorar el funcionamiento del propio organismo. Hacerles ver las implicaciones económicas que tiene el cuidado de la salud, tanto de forma colectiva (gastos del estado en fomentar la salud o en sanidad) como individual.

- **Educación al consumidor**

- Trataremos de fomentar la responsabilidad de los alumnos como consumidores y el respeto hacia las normas que rigen la convivencia de los mismos, el rechazo al consumismo y la

degradación del medio ambiente, el desarrollo integral de los jóvenes favoreciendo el reciclaje y el uso adecuado de los materiales en el centro.

- **Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos.**

- Trataremos de rechazar las desigualdades y discriminaciones derivadas de la pertenencia a un determinado sexo y de identificar situaciones en las que se produce este tipo de discriminación y de analizar sus causas.

- **Educación ambiental**

- A través de su tratamiento pretendemos que comprendan y analicen las repercusiones de las actividades humanas en la naturaleza y la evolución de la intervención humana en el medio natural de distintos países. También trataremos de analizar los problemas medioambientales y lo que supone la globalización como estrategia para el empeoramiento o la solución de los mismos.

- **Educación vial.**

- Estudiaremos los costes económicos y sociales de los accidentes de tráfico, su relación con el coste de las campañas publicitarias, etc.

6. TEMPORALIZACIÓN O SECUENCIACIÓN DE LOS CONTENIDOS.

Bloque temático I: La empresa.

1. Naturaleza de la empresa.
2. Clases de empresas
3. La empresa y el empresario.

Bloque temático II: La función de planificación y estrategias.

4. El proceso de dirección.
5. El proceso estratégico.

Bloque temático IV: La función productiva.

6. El área de producción.

Bloque temático III: La función financiera.

7. Área de financiación e inversión.

8. Decisiones de inversión.

Bloque temático V: La función comercial.

9. La función comercial.

Bloque temático VI: Organización de la empresa.

10. La organización de la empresa.

11. Área de recursos humanos.

Bloque temático VII: Desarrollo de la empresa.

12. Desarrollo e internacionalización de la empresa.

Bloque temático VIII: Obligación de información de la empresa.

13. Obligaciones contables de la empresa: Las cuentas anuales.

14. Análisis económico y financiero.

Bloque temático IX: La nueva economía.

15. El proyecto empresarial.

La temporalización es indicativa, y los profesores pueden hacer pequeñas variaciones a lo largo del curso dependiendo de las inquietudes de los alumnos, la realización de actividades extraescolares o complementarias que retrasen alguna unidad, etc.

7. MEDIDAS DE APOYO Y/O REFUERZO EDUCATIVO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO.

Se propone una introducción progresiva a los conceptos, términos y argumentos económicos. Los profesores deben delimitar de entre todos los

contenidos propuestos los que mejor se adapten a las características y niveles de sus alumnos.

El proceso de evaluación es un apartado adecuado para realizar el tratamiento diferenciado, por las distintas características de los alumnos. Utilizando las distintas actividades propuestas en el texto, detectaremos cuáles son las carencias importantes de los alumnos y se deberán proponer las tareas adecuadas para que se puedan alcanzar los objetivos personalizados para cada alumno.

De forma general, además, los diferentes temas presentan:

- Resúmenes con los conceptos fundamentales y esquemas de los temas.
- Las actividades propuestas tienen diferentes grados y niveles de dificultad.
- Las actividades que se presentan al final de cada capítulo, también se pueden graduar en cuanto a la dificultad de las posibles respuestas

Cuando el progreso del alumno no sea el adecuado tras el proceso de evaluación continua, se establecerán medidas personalizadas de apoyo y refuerzo, especificando contenidos, actividades, temporalización, materiales, adecuación a la modalidad de apoyo (grupos flexibles, individualizado, etc.).

En este sentido, a todos los alumnos se les facilita un material extraordinario en la mayoría de las unidades que permite profundizar en su aprendizaje, tanto por la necesidad de aprobar la asignatura como de adquirir conocimientos y destrezas en ella si son alumnos con altas capacidades. Aunque tutelados por el profesor, se persigue su autonomía personal y el desarrollo de la capacidad aprender a aprender con dichos elementos.

En el periodo comprendido entre la finalización de la prueba ordinaria y la celebración de la prueba extraordinaria, se realizará clases de apoyo y profundización en la materia en el horario lectivo. Para aquellos alumnos que se presenten a la selectividad, se realizarán en clase modelos de exámenes de

las convocatorias anteriores. Para aquellos alumnos suspensos, se utilizarán dichos ejercicios –ya que los exámenes del curso son ejercicios de la EvAU– así como aquellos otros que se consideren oportunos.

8. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

Se intentará utilizar una metodología activa y motivadora, que despierte el interés del alumnado por el estudio de esta materia y la aplicación de los conocimientos adquiridos. Se intentará lograr el principio de funcionalidad, subrayando los contenidos de mayor poder explicativo, válidos para comprender la organización y el funcionamiento de la economía. Asimismo, se desarrollarán las capacidades creativas y de formación para la iniciativa, así como las que favorecen la transición a la vida adulta y activa.

Intentaremos utilizar una metodología que asegure que las actividades de enseñanza-aprendizaje estén relacionadas con la vida real del alumno, tanto fuera como dentro del aula. La metodología se basa en la comprensión de los contenidos obtenida a través de la participación y la actividad del alumno, y apoyándose sobre los contenidos previos, según las concepciones del constructivismo. El alumno debe razonar sobre cada uno de los temas e interiorizarlos.

Para su mejor comprensión realizarán múltiples ejercicios prácticos: Resolución de problemas, comentarios sobre artículos de prensa económica, ejercicios tipo test, de elección múltiple, preguntas cortas, etc. Se realizarán debates sobre temas de actualidad económica, y, en función de la marcha del temario, trabajos monográficos con exposiciones bien individuales o en grupo, con el objeto de que el alumno consiga la confianza y las técnicas de trabajo en equipo necesarias para su trayectoria posterior. Las clases serán siempre participativas y el alumno podrá comentar ordenadamente las dudas y el interés sobre temas propuestos

La necesidad de utilizar ciencias auxiliares (matemáticas, estadística, historia, geografía, psicología, sociología) para entender y solucionar los problemas económicos aportará a los alumnos una visión instrumental de conceptos y conocimientos que, desde una perspectiva nueva, serán aplicados a problemas reales y cotidianos. Al mismo tiempo se seguirán introduciendo en la búsqueda de soluciones multidisciplinares de los problemas actuales.

Se pretenderá formar las capacidades de los alumnos para detectar, delimitar y centrar los problemas económicos básicos y con los instrumentos adecuados a su nivel, poder analizarlos y aportar soluciones a los mismos.

La economía como ciencia social exige que se tome una actitud reflexiva y crítica ante los problemas que se plantean. La lógica colisión entre las formas en que la sociedad resuelve sus problemas económicos y los valores éticos y morales de los jóvenes debe promover esta toma de postura crítica y reflexionar sobre nuevas posibilidades más justas y solidarias.

La asignatura conllevará discusiones sobre las diferentes formas de solucionar los problemas, que implicarán el desarrollo de la capacidad de diálogo entre los diferentes grupos partidarios de unas u otras tesis. De tales discusiones deberán salir, de una manera tolerante, consensos que servirán a los alumnos para valorar dicho diálogo, como forma de acercarse a las mejores soluciones aportadas entre todos los componentes de un grupo.

El análisis de cuestiones económicas debe influir al mismo tiempo en conocer mejor el mundo que les rodea y, de esta forma, afianzarse en valores tales como la solidaridad, la libertad, el diálogo como forma de trabajo, postura ante el consumismo, necesidad de colaboración económica con el sector público, respeto al medio ambiente, etc.

9. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN E INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN. INFORMACIÓN AL ALUMNADO Y FAMILIAS.

Partiendo del nivel inicial del alumno, desarrollaremos un sistema de evaluación continua con múltiples técnicas de recogida de información. De este modo, los datos obtenidos permitirán una visión más completa tanto del aprendizaje de los alumnos como del propio proceso de enseñanza.

El sistema de evaluación de esta asignatura durante el presente curso escolar se basará en las siguientes técnicas:

1. Observación directa. Mediante esta técnica se valorarán el interés por el trabajo diario tanto individual como en grupo, las intervenciones en clase aportando sus conocimientos e ideas sobre temas económicos, la capacidad de trabajo en equipo, los hábitos de trabajo tanto en el cumplimiento de plazos en las tareas solicitadas como en el trabajo diario y la consulta de bibliografía recomendada, etc.
2. Pruebas objetivas escritas. Se valorarán la comprensión y desarrollo de contenidos y actividades, el uso de una terminología adecuada, la expresión escrita, la interpretación de gráficas, el razonamiento en problemas propuestos, etc.
 - a. El modelo de examen incluirá los tres grandes bloques que desde la coordinación de las Pruebas de Acceso a las Enseñanzas de Grado se facilita a los profesores de la asignatura y que son: preguntas conceptuales, preguntas de razonamiento y problemas.
 - b. El número de pruebas por evaluación será de 2.
3. Entrega de ejercicios, problemas, comentarios de texto, etc.
4. Realización de trabajos individuales y en grupo sobre temas propuestos de economía. Se valorarán la comprensión, la distribución de tareas, la coordinación y coherencia del tema y el uso de fuentes bibliográficas.

Asimismo, se evaluará el propio proceso de enseñanza-aprendizaje de acuerdo con la información recogida por todas las técnicas, incorporándose las adaptaciones necesarias para corregir desviaciones sobre los objetivos propuestos.

Se realizará la entrega de un extracto de la programación al centro para que publique la misma en la página web del mismo. Con este procedimiento, el

alumnado y, en su caso, sus familias, podrán conocer los objetivos, los contenidos, los criterios de evaluación, los mínimos exigibles para obtener una valoración positiva, los criterios de calificación, así como los procedimientos de evaluación del aprendizaje y calificación y los procedimientos de recuperación y apoyos previstos. No obstante, se recordarán los mismos a los alumnos a lo largo del curso.

10. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Se realizarán dos pruebas escritas de carácter teórico-práctico por evaluación, que comprenderán dos temas cada una (aunque puede sufrir ligeras variaciones en función de la marcha del curso, como en el caso del primer trimestre que será de 3 pruebas por tema) y que supondrá el 90 % de la nota de la evaluación.

La nota de cada evaluación será la media aritmética de los dos exámenes. En el caso de la tercera evaluación, el porcentaje será un 60 % correspondiente a la primera prueba (contabilidad) y un 40 % correspondiente a la segunda.

Se tendrán también en cuenta los trabajos, cuestiones, problemas, comentarios de texto... entregados a los profesores suponiendo este apartado el 10% de la nota de la evaluación.

En caso de que los trabajos encargados en cada evaluación no sean de suficiente entidad, se asignará un porcentaje del 100 % a las pruebas. Igualmente, los trabajos entregados fuera de plazo no serán evaluados.

La justificación de las faltas y su consecuencia a efectos de evaluación quedan sujetas a la normativa del centro en la materia y a la presente programación.

Criterios de calificación respecto a la ortografía.

Se restará 0,25 puntos a la nota final de examen por cada falta de ortografía con un máximo de 4 puntos. Se puede llegar a suspender el examen.

Cada dos tildes se computarán como 0,25 puntos a restar del total.

Normas de actuación ante las faltas de asistencia y retrasos.

Las faltas de asistencia sin justificar podrán acarrear la pérdida del derecho a la evaluación continua, aplicándose el artículo 36.1. del Reglamento del Régimen Interior, “en la consideración de que la falta de asistencia a clase de modo reiterado puede impedir la aplicación de los criterios normales de evaluación y evaluación continua”.

“Un alumno perderá el derecho a la evaluación continua cuando a lo largo del curso se produzcan 15 faltas injustificadas a una materia de 4 horas semanales”.

“El alumno recibirá un apercibimiento por escrito por parte del profesor cuando alcance 1/3 de las faltas del baremo. La pérdida de evaluación continua se le comunicará por carta certificada al alumno al alcanzar el total de las faltas del baremo”.

“Si un día en el que haya un examen o entrega del trabajo un alumno se ausenta las horas previas:

- No realizará dicho examen o no entregará el trabajo ese día si no presenta un justificante médico o de algún estamento oficial.
- En caso de no existir justificación oficial, los padres argumentarán el motivo de la falta y el profesor decidirá, siempre que lo considere necesario para el resultado de la evaluación final, en qué momento realizará el alumno el examen, o entregará el trabajo y qué tipo de examen será (incluyendo examen oral).
- Si el alumno repite por segunda vez la ausencia será necesario un justificante oficial para que pueda realizar el examen; en caso contrario perderá todos los derechos”.

En caso de ausencia a un examen, para su repetición será necesario un justificante médico en el que conste el estado de salud del alumno o la realización de una consulta médica en ese día. Excepcionalmente, podrá

admitirse un justificante oficial para aquellas obligaciones de carácter ineludible. No obstante, la conveniencia o no de realizar una prueba a un alumno que no asistió en su momento queda en última instancia a decisión del profesor que imparta la asignatura.

“Si las ausencias a los exámenes son reiteradas, la calificación final será un suspenso”.

Según el artículo 36.3. del Reglamento de Régimen Interior, a los tres retrasos sin justificar, la amonestación será por escrito y el alumno permanecerá en el centro un día de 14:10 a 15:00.

11. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES PENDIENTES. PRUEBA EXTRAORDINARIA. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS QUE PIERDAN EL DERECHO A LA EVALUACIÓN CONTINUA.

Para los alumnos con calificación negativa en una evaluación –nota inferior a 5 puntos sobre 10 en base a los criterios de calificación arriba recogidos-, se realizará una única prueba de recuperación en junio, de manera que el alumno se examinará únicamente de las evaluaciones pendientes, y en caso de ser de toda la asignatura de un examen global.

Para aprobar la asignatura el alumno deberá haber superado todas y cada una de las evaluaciones con una nota superior o igual a 5. En el caso de no recuperar o suspender alguna evaluación en junio, aunque sea sólo una y dado que en la asignatura no existe la evaluación continua, tendrán que realizar el examen extraordinario, que abarcará todo el temario impartido a lo largo del curso, independientemente de las evaluaciones evaluadas negativa o positivamente.

La calificación de la convocatoria extraordinaria será única y exclusivamente la nota del examen. Por tanto, no se tendrá en consideración otros apartados al efecto.

Los alumnos que, por cualquier circunstancia, pierdan su derecho a la evaluación continua realizarán pruebas escritas individuales sobre los contenidos completos del programa. En todo momento, se atenderá a los

procedimientos y criterios establecidos por el Reglamento de Régimen Interior del centro.

12. PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES.

En el caso de existir algún alumno con dicha materia suspensa, se procedería a realizar dos exámenes a lo largo del curso. La nota final sería la nota media de los dos exámenes realizados. Para poder aprobar la asignatura, dicha calificación debe ser siempre igual o superior a 5.

Por último, recordamos que las fechas de dichas pruebas estarían sujetas a lo indicado por jefatura de estudios

13. CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIDOS.

1. La empresa

- Concepto de empresa.
- Clasificación.
- Teorías sobre la empresa.
- La empresa como sistema.
- Empresa y empresario.
- Funciones y objetivos de la empresa.
- La creación de valor como objetivo empresarial.
- La empresa y su entorno.
- La responsabilidad social de la empresa: la ética de los negocios.
- El sector: concepto y clasificación.

2. La función básica de planificación y estrategia

- Funciones básicas del proceso de dirección.
- Los niveles directivos.
- Modelos de gestión y liderazgo.
- Concepto de estrategia.
- Las fuerzas competitivas básicas.
- Las estrategias competitivas genéricas.

- Análisis interno de la empresa: la cadena de valor.
- La función de planificación.
- La toma de decisiones en la empresa.
- La función de control.

3. Organización de la empresa

- Concepto de organización.
- Organización y jerarquía.
- Gestión de los recursos humanos.
- Organización formal y organización informal.
- Programación y comunicación.
- División del trabajo.
- Motivación de los trabajadores.
- Gestión del conocimiento.

4. La función productiva

- Producción.
- Clasificación de las actividades productivas.
- Asignación de los recursos productivos.
- Costes: clasificación y cálculo.
- Umbral de rentabilidad.
- Matriz tecnológica.
- Productividad de los factores y rentabilidad.
- Los inventarios: coste, evolución temporal y el modelo de Wilson.
- La gestión de la calidad.

5. La función comercial de la empresa

- Concepto y clases de mercado.
- La empresa ante el mercado.
- La segmentación de los mercados.
- Las variables del marketing.

6. La función financiera

- Estructura económica de la empresa: activo no corriente y activo corriente.
- Recursos financieros de la empresa: recursos propios y recursos ajenos.
- El fondo de maniobra.
- Los ciclos de actividad de la empresa.
- Autofinanciación.
- Fuentes de financiación externa de la empresa.
- Apalancamiento.
- Valoración y selección de proyectos de inversión.

7. Obligación de información de la empresa

- Obligaciones contables de la empresa.
- La imagen fiel.
- Las cuentas anuales: el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.
- El análisis de la información contable.

8. Desarrollo de la empresa.

- Formas de desarrollo: expansión y diversificación.
- Crecimiento de la empresa: interno y externo.
- Estrategias de fusión y de adquisición.
- Cooperación entre empresas.
- La internacionalización y la competencia global.
- La empresa multinacional.

9. La nueva economía.

- Tecnologías de la información.
- Comercio electrónico.
- Nuevas formas de organizar la empresa.

14. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Los alumnos utilizarán el material entregado en clase como elemento fundamental para el conocimiento de la asignatura. El mismo incluye temario, ejercicios, cuestionarios, ejercicios de apoyo, etc.

Como libro de referencia y apoyo se utilizará el libro de “Economía de la empresa” de 2º de bachillerato de la editorial McGraw Hill.

15. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Como actividades complementarias, figurará la participación en los seminarios de ESIC para alumnos de bachillerato. Este tipo de eventos estará exento de calificación académica, formando única y exclusivamente parte del currículum del alumno y favoreciendo su disposición a participar en los mismos.

16. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES.

Se atenderá a la diversidad del alumnado de varias formas:

- a. Diversificando las actividades de enseñanza-aprendizaje. Se ofrece un amplio abanico de posibilidades didácticas, gracias a la planificación de actividades de motivación, de creatividad, actividades de investigación o de constatación.
- b. Diversificando los niveles de dificultad. Se contempla un repertorio lo suficientemente amplio como para que el alumno pueda conectar con sus “centros de interés”. Estos niveles de dificultad son básicamente los siguientes: las actividades propiamente dichas, generalmente de carácter individual; actividades de tipo conceptual con las que el alumno podrá verificar si ha asimilado las ideas fundamentales de la unidad; y las actividades de creación e investigación.
- c. Atención individual a los alumnos en los momentos de trabajo personal, así como fuera del aula siempre que lo soliciten.

17. PLAN DE CONVIVENCIA.

El plan de convivencia se incluirá en la Programación General Anual del centro y que en él se recogerán todas las actividades programadas para fomentar un buen clima de convivencia en el centro escolar.

18. FOMENTO DE LA LECTURA.

En este apartado, se animará a la lectura diaria de prensa con la confección de un taller de prensa –ya sea digital o en papel- donde tanto los alumnos como el profesor tratarán de temas de actualidad a través de dicho medio. Esta actividad pretende animar a la lectura de artículos y textos relacionados con la materia y que se prodigan en la vida cotidiana del alumnado.

Del mismo modo, se recomendará la lectura del libro “¿Quién se ha llevado mi queso” de Spencer Johnson y la realización de una síntesis del mismo. De forma voluntaria, esta actividad puede formar parte del proceso evaluativo.

19. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE. GARANTÍAS PARA UNA EVALUACIÓN OBJETIVA.

Al final del curso escolar, se procederá a la evaluación de la práctica docente desarrollada. A efectos prácticos, se realizará la misma de dos formas.

En primer lugar, mediante la autoevaluación del docente. Para ello, se tendrá en consideración principalmente los siguientes apartados: los objetivos generales y específicos por materias y cursos especificados en esta programación; los contenidos generales y específicos así como su desarrollo y temporalización; la metodología didáctica empleada y el nivel de competencias básicas logrado.

Para poder obtener la información al respecto, se utilizarán los criterios de evaluación, procedimientos e instrumentos de evaluación recogidos en la programación.

En segundo lugar, se procederá a la realización de una encuesta a los alumnos, adaptada a cada nivel y curso, donde se recogerá las impresiones del alumnado sobre la práctica docente llevada a cabo durante el curso escolar.

En el apartado garantías para una evaluación objetiva, esta programación didáctica incluye información sobre los procedimientos, instrumentos y criterios de calificación de las diferentes materias, procedimientos de recuperación y apoyos previstos, así como sus medios de difusión: comunicación en clase, incorporación en la PGA, difusión en la página web del centro.

20. PLAN DE TRABAJO Y PROPUESTAS DE MEJORA DEL DEPARTAMENTO.

En cuarto de la E.S.O. y como plan de mejora del centro, este año se adscribirá al mismo al proyecto “4º ESO + Empresa”. No se tiene constancia de la participación del centro en dicho programa en años anteriores. La finalidad del mismo es acercar la realidad empresarial a los alumnos desde edades muy tempranas, su familiarización con la misma y la creación de una actitud favorable a la implantación de la asignatura Iniciativa a la Vida Laboral como referente teórico al conjunto de actividades desarrolladas durante dichas estancias.

El jefe de departamento es a su vez coordinador del proyecto Erasmus “Bilingüismo 2.0”, número 2018-1-ES01-KA101-049342 y del seminario “Desarrollo lingüístico, metodológico e internacionalización en un centro de secundaria”.

21. PLAN DE MEJORA DE LOS RESULTADOS.

Si hacemos referencia a los diversos cursos y materias, nos encontramos con que en primero de bachillerato se persigue la adecuación del nivel académico del curso a la media de los centros de la zona. Para ello, se tendrá en consideración los resultados obtenidos en cursos anteriores así como los resultados de los centros de la zona. Ambas informaciones suelen ser

facilitadas desde la Consejería a los diversos centros a lo largo del curso escolar.

En materia de segundo de bachillerato, se recabarán información y elaborarán las estadísticas pertinentes respecto a los resultados de los cursos anteriores en especial en lo referente a la prueba de selectividad.

Ambas informaciones serán recogidas en la memoria del presente curso escolar.

De especial interés es para el departamento la mejora de la actitud de los alumnos en clase y la adecuación de su conducta a la propia de los alumnos de dicha edad. Recordamos que la actitud ha sido recogida como criterio de calificación en esta programación y se persigue además una mejora del clima de la práctica docente. Es de suma importancia este punto, puesto que una mayor fluidez en las relaciones profesorado-alumno incide de forma muy directa en los resultados académicos, en la marcha del centro y en la convivencia en general, trascendiendo de las aulas a la sociedad en su conjunto.