



Plan de acogida y atención de padres

Al inicio de curso, se convocará **una reunión de acogida a las familias de los alumnos con los Tutores**, coordinada por el Equipo Directivo (ED) y Orientación (DO). En ella se les informará sobre normas de carácter general, las medidas organizativas del centro y se intentará atender las inquietudes y resolver todas las dudas que pudieran tener.

Tras la aprobación de la PGA, los tutores informarán a las familias de este hecho y de donde pueden **encontrar publicados las programaciones, así como les informarán de los correos institucionales del equipo docente correspondiente.**

A lo largo del curso, los Tutores planificarán las **reuniones y la atención individual** que consideren necesarias con las familias. De igual forma, los padres que lo estimen oportuno podrán solicitar ser atendidos por el/la Tutor/a de su hijo/a, y solicitar a través de este/a, ser atendidos por otro Profesor/a en sus respectivos horarios de atención a padres. Las reuniones podrán tener lugar de forma presencial o de forma no presencial, siempre y cuando se cuente con los medios técnicos necesarios por ambas partes.

A lo largo del curso se **suministrará información a las familias a través fundamentalmente de Raíces/Roble y la página web del centro** donde se actualizará y añadirá la información a las familias (documentos, protocolos, instrucciones, formularios, tutoriales, noticias...) tanto preceptiva, como de la actividad escolar que pueda ser de interés y ayuda para las familias. Se mantendrá una comunicación bidireccional con las familias a través de la agenda y del correo de EducaMadrid, que se facilitará por el profesorado a las familias para ese fin.

Se impulsará que la gestión de la justificación de las ausencias se realice por Raíces/Roble, en concreto la aportación de los documentos de justificación por parte de las familias, para que el tutor pueda realizar la justificación que proceda. Se difundirán las instrucciones y tutoriales necesarios para facilitar el proceso por parte de las familias.



Se procurará organizar una reunión de asesoramiento a las familias el uso de las TIC por los adolescentes coordinada por el Departamento Orientación (DO) y Jefatura de Estudios (JE).

Se realizará también una **reunión de acogida a las familias de los alumnos con TGD con el departamento de Orientación.**

En torno al mes de febrero, antes del inicio del proceso de reserva y admisión, se organizará una **jornada informativa para las familias de los alumnos de 6º de Primaria de los colegios de nuestra zona de influencia**, en la que se les informará sobre las normas de carácter general, proyecto bilingüe, dependencias del centro, proceso de admisión y todas aquellas cuestiones que pudieran ser de su interés.

Se elaborará una presentación (o vídeo) sobre las características más relevantes del proyecto educativo del centro, el plan de estudios, el programa bilingüe, etc., para difundir en la web antes del plazo de solicitud de admisión, para informar a las familias de los alumnos de 6º de primaria, como versión online de la jornada de puertas abiertas.

En el mes de mayo se programarán **reuniones con las familias en los cursos de la 3º y 4º y 1º y 2º de Bachillerato, para informarles sobre las características del curso venidero y los diferentes itinerarios existentes** en el centro para el curso siguiente, sobre evaluaciones finales y acceso a Ciclos Formativos (4º y Bachillerato), etc.

Se mantiene la publicación actualizada en el Aula virtual de toda la información de orientación del curso siguiente y accesos ciclos formativos, etc., complementada con comunicaciones por email, teléfono, e incluso posibles reuniones por videoconferencia si se considera necesario.

En el PAT se recogen más concreciones sobre las actividades de acogida de alumnos.