

PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN PARA FAMILIAS

IES GABRIELA MISTRAL (ARROYOMOLINOS)

INFOGRAFÍA CON INFORMACIÓN RELEVANTE DEL PLAN DE
COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL CENTRO

¿Cómo deben comunicarse las familias con el centro?

- Para agilizar la atención, siga este recorrido según el asunto:
Profesor de la materia o Tutor del alumno → Jefatura de Estudios/Secretario → Dirección
- Para solicitar cita con el profesorado o tutor: utilice, de forma preferente, Raíces
- Para solicitar cita con el Equipo Directivo, utilice los correos indicados en el Cloud de Familias y en la página web en el documento: "horarioatención_equipodirectivo"

¿Cómo va a ser la comunicación del centro hacia las familias?

- Tanto el Equipo Directivo, como el resto del profesorado: Herramientas de Comunicación de EducaMadrid. (Raíces/Roble)
- Los correos masivos, que les llegarán a través de la funcionalidad "Avisos Robles" no permiten respuesta y únicamente permiten adjuntar un documento.
- Vía telefónica: Para casos que requieran inmediatez, concertar una cita con ustedes, comunicaciones sobre conductas contrarias a las normas de convivencia, u otras cuestiones en las que se necesite una comunicación más personal.
- El profesorado también podrá hacer uso de la herramienta "Cuaderno de Raíces" para comunicar calificaciones o entregas de tareas. (No obligatorio)

OTROS CAUCES DE COMUNICACIÓN CENTRO-FAMILIAS

- Página web del centro:
<https://site.educa.madrid.org/ies.gabrielamistral.arroyomolinos/>
- Cuenta Instagram del centro: @iesgabrielamistral_arroyo
- A.M.P.A. del centro: <https://ampagabriela.com>
- Participación a través del Consejo Escolar

F.A.Qs: Ejemplos prácticos

1. Deseo solicitar un certificado o documentación en Secretaría: Escriba un e-mail a secretaria.ies.gabrielamistral.arroyomolinos@educa.madrid.org (Estará listo en 24/48 horas, ya que necesita varias firmas)
2. Vengo a una reunión y necesito un justificante: Puede solicitarlo en ventanilla o por e-mail y se lo enviarán a la dirección de correo proporcionada por usted.
3. Deseo solicitar o presentar documentación de forma presencial: En ventanilla de Secretaría, en horario de atención al público: De 9:00 a 13:00 (Se ha ampliado dicho horario; fuera de ese horario el Personal de Administración está realizando tareas de gestión y elaboración de documentación)
4. Deseo comunicar o justificar faltas de mi hijo/a: COMUNICACIÓN CON EL TUTOR VÍA RAÍCES/ROBLE Y PRESENTACIÓN POR ESCRITO DE LA JUSTIFICACIÓN.
5. Necesito gestionar temas relacionados con Programa Accede: SECRETARIO DEL CENTRO
Necesitamos resolver una cuestión relacionada con una materia en concreto: Concierten una cita con el profesor (todo el profesorado dispone de una hora de atención a padres)
7. Necesitamos información general de la trayectoria académica, convivencia, absentismo, etc. de mi hijo/a: Concertar una cita con el tutor/a
8. No se ha podido resolver alguna cuestión con el profesorado o tutor: Escriba al correo de Jefatura de Estudios (Jefa de Estudios Adjunta de 1º y 3º: Isabel Urbaneja; Jefa de Estudios Adjunta de 2º y 4º, Rebeca Recuero; Jefa de Estudios Principal y Bachillerato, Nuria Morate.) jestudios.ies.gabrielamistral.arroyomolinos@educa.madrid.org
9. Para cuestiones que ya hayan seguido los protocolos anteriores y necesiten la intervención de la directora, pueden enviar un correo o concertar una cita a través del correo de Jefatura de Estudios.
10. Importante: Deben indentificarse en las comunicaciones con el centro y el asunto por el que solicitan cita.
11. En caso de presentar un "Expone-Solicita", con reclamaciones, solicitudes o quejas, debe indicar a quién va dirigido y seguir el procedimiento indicado en la Secretaría del centro. Se dará respuesta a los escritos de acuerdo con la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común o según establezcan los distintos procedimientos específicos de reclamación.

IES GABRIELA MISTRAL: 916899054

Horario del centro: 8:20-15:20

Horario de Secretaría: 9:00-13:00

CORREOS ELECTRÓNICOS ESPECÍFICOS
(@educa.madrid.org)

Correo del centro:
ies.gabrielamistral.arroyomolinos@educa.madrid.org

Jefatura de Estudios:
jestudios.ies.gabrielamistral.arroyomolinos@educa.madrid.org

Secretaría:
secretaria.ies.gabrielamistral.arroyomolinos@educa.madrid.org

TIC:
tic.ies.gabrielamistral.arroyomolinos@educa.madrid.org

Orientador/a:
deporientacion@educa.madrid.org@educa.madrid.org

Coordinadora de Bienestar:
bienestar.ies.gabrielamistral.arroyomolinos@educa.madrid.org

Extraescolares:
depextraescolares.ies.gabrielamistral.arroyomolinos@educa.madrid.org

Coordinadora Bilingüismo:
dana.cristea@educa.madrid.org

Departamentos:
dep(nombredepartamento).ies.gabrielamistral.arroyomolinos@educa.madrid.org

Ejemplo:
depingles.ies.gabrielamistral.arroyomolinos@educa.madrid.org
deplengua.ies.gabrielamistral.arroyomolinos@educa.madrid.org
depmatematicas.ies.gabrielamistral.arroyomolinos@educa.madrid.org