

foto

RELLENAR EN MAYÚSCULAS. LOS CAMPOS SOMBREADOS SERÁN RELLENADOS POR EL CENTRO

CENTRO DE PROCEDENCIA DEL CURSO ANTERIOR:

DATOS DEL ALUMNO/A

DNI-NIE-PASAPORTE	Nombre	Apellidos
Nº de la Seguridad Social / Otros	Fecha de nacimiento	Municipio/Provincia/País de Nacimiento
Domicilio del Alumno/a (calle, nº, bloque, piso, letra)	Código postal	Municipio
Teléfono del alumno	Correo de Educamadrid del alumno	Teléfono para Emergencias

GRUPO

NIA

Nº Expediente

☐ H ☐ M
Sexo

DATOS DEL/LA TUTOR/A LEGAL 1

DNI-NIE-PASAPORTE	Nombre	Apellidos
☐ SÍ ☐ NO		
Vive en el domicilio del alumno/a?	En caso contrario indicar el domicilio (calle, nº, bloque, piso, letra)	Código postal
Teléfono de contacto	Correo electrónico de contacto	Nacionalidad

DATOS DEL/LA TUTOR/A LEGAL 2

DNI-NIE-PASAPORTE	Nombre	Apellidos
☐ SÍ ☐ NO		
Vive en el domicilio del alumno/a?	En caso contrario indicar el domicilio (calle, nº, bloque, piso, letra)	Código postal
Teléfono de contacto	Correo electrónico de contacto	Nacionalidad

DATOS ACADÉMICOS

 REPETIDOR DE ALGÚN CURSO (señalar si procede): ☐ PRIMARIA ☐ 1ºESO

MATERIAS COMUNES

- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA • GEOGRAFÍA E HISTORIA • EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL | <ul style="list-style-type: none"> • LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA • 1º LENGUA EXTRANJERA • MÚSICA | <ul style="list-style-type: none"> • MATEMÁTICAS • EDUCACIÓN FÍSICA |
|--|--|---|

SECCIÓN
MATERIAS OPTATIVAS (En este curso sólo se oferta una materia optativa)

	SECCIÓN INGLÉS	SECCIÓN ALEMÁN	PROGRAMA INGLÉS
SECCIÓN INGLÉS ☐	Numerar por orden de preferencia • 2º LENGUA EXTRANJERA (FRANCÉS) ☐ • CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN ☐	• 2º LENGUA EXTRANJERA (ALEMÁN) ☐	Numerar por orden de preferencia • 2º LENGUA EXTRANJERA (FRANCÉS) ☐ • REFUERZO DE LENGUA ☐ • REFUERZO DE MATEMÁTICAS ☐ • CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN ☐
SECCIÓN ALEMÁN ☐			
PROGRAMA INGLÉS ☐			
RELIGIÓN ☐			
ATENCIÓN EDUCATIVA ☐			

Sólo se impartirán las asignaturas que tengan el mínimo de alumnos establecidos por la administración.

☐ Acepto la y

Alcobendas, a _____ de _____ de 20____

Firma del padre/tutor legal (si el alumno es menor de edad)	Firma de la madre/tutor legal (si el alumno es menor de edad)	Firma del alumno (si es mayor de edad)

En el caso de menores de edad es necesaria la firma de ambos padres/tutores, o bien si solo lo puede hacer uno de ellos, se debe presentar una declaración responsable.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD SOBRE LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.).	
RESPONSABLE	Responsables en función del tipo de centro: <u>Escuelas públicas infantiles de gestión directa e indirecta, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial:</u> Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Educación Especial C/ Alcalá, 30 – 28014, Madrid. dgeips.educacion@madrid.org <u>Institutos de educación secundaria y centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial, así como centros de educación de personas adultas:</u> Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial C/ O'Donnell, 12 – 28009, Madrid. dg.formacionprofesional@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatos.educacion@madrid.org https://dpd.educa2.madrid.org C/ Alcalá, 32 - 28014, Madrid
FINALIDAD	Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias. Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.
LEGITIMACIÓN	El centro docente y la Administración educativa están legitimados para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará la autorización previa del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa. Las clases ordinarias, así como los exámenes orales o aquellos que requieran por parte del alumno la realización de algún tipo de actividad podrán ser grabados, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y las competencias establecidas para la asignatura correspondiente. Dicha grabación se realizará con finalidad exclusivamente académica y los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivarse de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
DESTINATARIOS	Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, extraescolares, asociaciones alumnos o de padres y madres, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, a los Servicios Sanitarios, a los Ayuntamientos, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.
DERECHOS	El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, rellenando el formulario correspondiente y aportando la documentación que considere oportuna. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o formulario en su Sede electrónica: https://sedeagpd.gob.es/
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/. Además, en la web de la Comunidad de Madrid, https://www.comunidad.madrid podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.