

RELLENAR CON LETRA MAYÚSCULA TODOS LOS APARTADOS

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO/A

NIA:

Nombre			Nombre elegido / Alias		
Primer apellido			Segundo apellido		
Fecha de nacimiento	____ / ____ / ____		Nacionalidad		
País de Nacimiento			Ciudad de Nacimiento		
DNI/ NIE/ PASAPORTE			Nº de hermanos (incluido el alumno/a)		
Domicilio del alumno			Nº	Esc.	Piso
Localidad del domicilio	C.P.		Teléfono para urgencias		
E-mail del alumno/a			Teléfono del alumno/a		

DATOS FAMILIARES

Convenio regulador, en caso de divorcio ☐ En caso afirmativo, aportar documentación					
Nombre y Apellidos Tutor Legal 1			DNI/ NIE/ PASAPORTE		
Correo electrónico			Teléfono (s)		
Domicilio			Localidad	C.P.	
Nombre y Apellidos Tutor Legal 2			DNI/ NIE/ PASAPORTE		
Correo electrónico			Teléfono (s)		
Domicilio			Localidad	C.P.	

DATOS DE FAMILIA NUMEROSA

Tipo de familia numerosa	General ☐ Especial ☐	Nº de Título:	Fecha Caducidad: ____ / ____ / ____
--------------------------	--	---------------	-------------------------------------

DATOS MÉDICOS

Existe alguna enfermedad o procedimiento médico que el Centro deba conocer del alumno/a. (En caso afirmativo deberá aportarse la documentación pertinente)	SI ☐ NO ☐
---	---

AUTORIZACIONES

Autorizo a fotografiar y grabar al alumno/a realizando actividades académicas, fuera o dentro del Centro, y a publicar dicho material en la página web del instituto .	SI ☐ NO ☐
Autorizo a fotografiar y grabar al alumno/a realizando actividades académicas, fuera o dentro del Centro, y a publicar dicho material en redes sociales (X e Instagram) .	SI ☐ NO ☐
Autorizo la salida del centro del alumno/a por cuenta propia por enfermedad sobrevenida o expulsión del centro, así como en caso de guardia, ÚNICAMENTE cuando esta se produzca durante los ÚLTIMOS PERIODOS DE LA JORNADA.	SI ☐ NO ☐

POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Los abajo firmantes hemos leído y comprendido los términos de este documento en relación con el tratamiento de los datos personales recogidos en los impresos de matrícula del alumnado, en cumplimiento con la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales) que figuran en el documento adjunto a este formulario.

El padre, madre o tutor/a legal, solicita matricular al alumno en las asignaturas comunes y en las optativas señaladas a continuación. La presente matrícula es provisional hasta la comprobación de los datos académicos del alumno/a.

Con la formalización de la matrícula del alumno se acepta expresamente el cumplimiento íntegro del Plan de Convivencia del Centro, elaborado con arreglo al Decreto 32/2019, de 9 de abril, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid. Entre otros aspectos, se destaca la no utilización o exhibición del teléfono móvil del alumno/a sin autorización expresa del profesorado y la obligatoriedad de participar en actividades complementarias gratuitas organizadas por los distintos departamentos. Asimismo, no está permitido abandonar las instalaciones del centro sin justificación en los periodos lectivos intermedios de la jornada.

DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A

Primer apellido		Segundo apellido		Nombre	
Curso realizado el año anterior		Repite: NO ☐ SI ☐	Centro de Procedencia		
Tiene certificado de inglés (KET, PET, FIRST, TRINITY): NO ☐ SI ☐		Nivel: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐			
MODALIDAD DE CIENCIAS: Latín II y otras dos materias					
Elegir UNA de las siguientes combinaciones: (NUMERAR por orden de preferencia del 1 al 3)					
☐ Empresa y Diseño de Modelo de Negocios y Geografía		☐ EDMN e Historia del Arte		☐ Geografía e Historia del Arte	
MATERIAS OPTATIVAS: Solo se cursa UNA asignatura optativa. NUMERAR por orden de preferencia del 1 al 3.					
Francés (solo superando prueba de nivel)		Psicología		Ciencias de la Computación	
Es posible que no todas las asignaturas incluidas en este apartado puedan ser ofertadas al inicio del curso. El alumno quedará inscrito en la materia optativa respetando sus preferencias y atendiendo a las necesidades del Centro.					
MATERIAS ESPECÍFICAS OBLIGATORIAS: (elige una de ellas) ☐ Estudio ☐ Religión Católica					

SOLO EN CASO DE REPETICIÓN

Modalidad de repetición	Parcial ☐ Completa ☐	Centro de Procedencia	
Señala además las materias comunes y/o de modalidad con las que repites:			
☐ Lengua II	☐ Inglés II	☐ Historia de España	☐ Historia de la Filosofía
☐ Matemáticas II	☐ Química	☐ Biología	☐ Física ☐ Dibujo Técnico II

ES OBLIGATORIA LA FIRMA DE AMBOS TUTORES LEGALES

En el caso de que uno de los tutores no pueda firmar, o que se trate de una familia monoparental, el firmante deberá adjuntar la DECLARACIÓN RESPONSABLE con todos los datos solicitados, incluyendo el motivo por el que solo aporta una firma.

En Madrid, a de de 20.....

Firma del alumno/a

Firma de la madre o tutor/a 1

Firma del padre o tutor/a 2

--	--	--

Fdo: _____

Fdo: _____

Fdo: _____

NO SE RECOGERÁ NINGUNA SOLICITUD QUE NO CUMPLA ALGUNO DE ESTOS REQUISITOS O FALTE DOCUMENTACIÓN

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL ALUMNADO

OBLIGATORIO PARA TODOS

- Fotocopia del DNI/ NIE / PASAPORTE en vigor.
- Fotocopia carné de familia numerosa en vigor, si procede.
- Fotografía tamaño carné actualizada con el nombre y apellidos del alumno/a en el reverso.
- Resguardo del ingreso o transferencia de 10€ (de los cuales 1,12€ corresponden al seguro escolar) en la cuenta bancaria del Instituto (CaixaBank):

ES06 2100 7958 4513 0039 3450

CONCEPTO: material escolar, agenda, seguro escolar y nombre del alumno/a.

OBLIGATORIO ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO

- CERTIFICADO ORIGINAL DE TRASLADO que le facilitarán en el centro de procedencia.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos en los impresos de matrícula de los alumnos, en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)	
RESPONSABLE	Responsables en función del tipo de centro: Escuelas públicas infantiles de gestión directa, colegios públicos de educación infantil, primaria y especial, Institutos de educación secundaria y centros de educación de personas adultas: Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, C/ Alcalá 30-32. C. P. 28013. dgeips.educacion@madrid.org Centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial: - Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, C/ O'Donnell nº12, C.P.: 28009. dg.formacionprofesional@madrid.org Centros públicos de enseñanzas artísticas superiores: - Dirección General de Universidades y Enseñanzas Artísticas Superiores, C/ General Díaz Porlier nº35, C.P.: 28001. dguniv.eas@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatos.educacion@madrid.org C/ Alcalá, 30-32. Planta baja, C.P. 28014, Madrid Tel: 917200379 – 917200076 -917200486
FINALIDAD	Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias. Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos.
LEGITIMACIÓN	La Administración educativa está legitimada para recabar y tratar los datos personales, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1, letras c) y e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales y a la disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará consentimiento previo del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.
DESTINATARIOS	Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea.
DERECHOS	El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid. Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) mediante formulario en su Sede electrónica.
MÁS INFORMACIÓN	Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/ Además, en la web www.madrid.org/protecciondedatos de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.