

PARA NUEVOS ALUMNOS

PREGUNTAS FRECUENTES EN LA MATRICULACION DE ALUMNOS EN 1º Bach.

❖ ¿Cómo hay que hacer la matrícula?

El impreso de datos personales se completa **en ordenador** (no se recogerá en caso contrario).

Es absolutamente **obligatorio** rellenar el campo de **correo electrónico y teléfono**, al menos, de unos de los padres o tutores legales.

El impreso de matrícula se completa a mano con letra clara y mayúsculas. Preferentemente, la 1ª hoja se imprimirá a doble cara.

Ambos documentos, **deben estar firmados, obligatoriamente, por los dos padres o tutores legales**. En el caso de que no sea posible, se tendrá que justificar con la documentación correspondiente y deberá cumplimentarse **DECLARACIÓN RESPONSABLE** (este documento pueden encontrarlo en la página web: en documentos de matriculación o en “secretaría” → “impresos frecuentes”).

❖ ¿Qué documentos hay que presentar?

- Impreso de datos personales (1 copia). Puede traerse las 2 hojas del documento (en tal caso, no imprimir a doble cara) o puede traerse solo la 1ª hoja.
- Impreso de matrícula (1 copia que incluye 3 hojas, la 1ª y 2ª preferiblemente a doble cara)
- Una fotografía reciente tamaño carnet (con el nombre y apellidos puestos por detrás)
- Fotocopia DNI o NIE y pasaporte/DNI extranjero del alumno (las dos caras del carné en la misma página y sin recortar) o, en caso de no tenerlo aún, fotocopia del Libro de Familia.
- Fotocopia DNI o NIE y pasaporte/DNI extranjero de los padres o tutores legales.
- Resguardo de haber abonado el seguro escolar.
- Convenio regulador de la separación o divorcio, en su caso. Pueden traer el original porque se escaneará y se devolverá en el momento.
- En caso de ser alumno nuevo en este centro:
 - Si se matricula en bachillerato por 1ª vez:
 - Certificado académico de la titulación de ESO o equivalente
 - Si ya ha estado matriculado en bachillerato alguna vez:
 - Certificado de traslado.
- En caso de ser alumno que haya cursado estudios en el extranjero:
 - Volante de inscripción condicional en centros docentes.
 - Solicitud de convalidación.
 - Posteriormente, y siempre antes del mes de mayo, presentarán la Resolución de Homologación del Título de ESO emitida por el Ministerio de Educación e Investigación.

❖ ¿Dónde pago el seguro escolar?

Realizando un ingreso por transferencia o en cualquier oficina de Caixabank (si se hace por cajero no devuelve cambio) por importe de **1,12 €** al siguiente número de cuenta:

Número de cuenta: **ES98 2100 6085 8613 0058 7322**

Titular: CM.CDPNU.GRANDE COVIAN

Concepto: Nombre y apellidos del alumno/a + seguro escolar

❖ INFORMACIÓN Y DESCARGA DE DOCUMENTOS

<https://site.educa.madrid.org/ies.grandecovian.arganda/> → “Secretaría” → “Matriculación”