

OBTENCIÓN DE CERTIFICADO SUSTITUTORIO DE TÍTULO ACADÉMICO NO UNIVERSITARIO.

En este tutorial aprenderás a gestionar tu propio certificado de estudios no universitarios con código seguro de verificación para que cualquier persona o entidad pueda comprobar su autenticidad.

Accede a la siguiente página:

<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/202363/ficha/202363.html>

(Mantén presionada la tecla Control y haz clic en el enlace para que te redirija automáticamente).

Haz clic en el botón “Acceso al servicio online”.



En la página que se abre, haz clic en el botón “Acceder” al sistema Cl@ve.



Selecciona cómo identificarte. Si tienes instalado un certificado digital o tienes lector de DNI y conoces las claves (1), será la forma más cómoda. En caso de no tenerlo, selecciona Cl@ve PIN (2). Necesitarás, en este último caso, tener a mano el teléfono móvil y el DNI (si es un uso puntual y quieres evitar el registro en la aplicación, deberás teclear el DNI y elegir la opción “usar el navegador para obtener el PIN y recibir un SMS”).



Una vez que se haya accedido, se mostrará una página con los datos del titular. Para visualizar los títulos registrados, se hará clic en "Acceso solicitud".



A continuación veremos la relación de títulos no universitarios que están disponibles en la página del Ministerio.

Normalmente será posible generar el certificado directamente desde el botón que aparece a la derecha del título.

En caso de que no aparezca ese botón, se deberá poner una incidencia desde la pestaña "Incidencias" (se recibirá un e-mail cuando sea posible descargar el certificado). Mientras la resuelven, se podrá obtener un certificado de autorización temporal desde la pestaña "Autorizaciones".



Sede electrónica

Títulos Oficiales

Datos personales

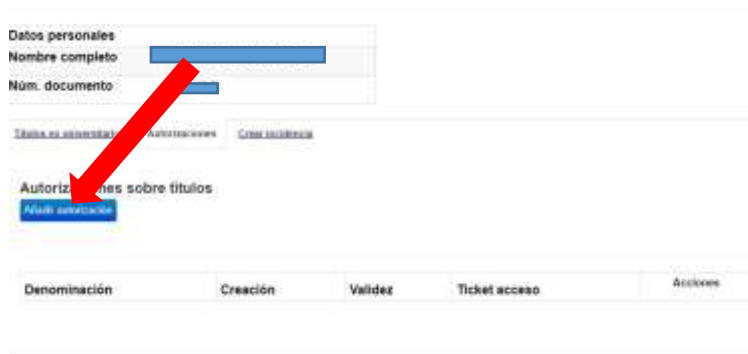
Nombre completo

Núm. documento

Títulos no universitarios

Denominación	Nº Registro	Fecha exp.
Bachillerato		15jun7984

Y hacemos clic en “Añadir autorización”.



Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

Títulos no universitarios

Autorizaciones sobre títulos

Añadir autorización

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
--------------	----------	---------	---------------	----------

A continuación, en la ventana que se nos abre, realizaremos las siguientes actuaciones:

1. Damos un nombre a la autorización. Este nombre lo elegimos nosotros.
2. Indicamos una fecha de caducidad de la autorización.
Nos permite un máximo de 1 año.
3. Seleccionamos el título que queremos certificar haciendo clic sobre él. Se sombreadrá en azul.
4. Hacemos clic en el botón de traslado del título a la casilla de la derecha (si nos hemos equivocado en el título y hemos cambiado de celda el que no es, lo volvemos a seleccionar haciendo clic y damos al botón de paso a la izquierda).
5. Hacemos clic en “Añadir”.

Edición de autorizaciones

Denominación  Oposiciones ayuntamiento

Valida hasta  12/04/2020

Titulación disponible Titulación incluida

Bachillerato

Añadir

1

2

3

4

5

Nos llevará nuevamente a la pantalla de inicio en la que se relacionaban los títulos. Volvemos a hacer clic en “Autorizaciones” para poder ver nuestro certificado.

En esta página podremos DESCARGAR EL PDF con el certificado (1), CREAR EL CÓDIGO QR para poder leerlo con un dispositivo móvil (2), MODIFICAR LA AUTORIZACIÓN (3) o ELIMINAR LA AUTORIZACIÓN (4).

Para poder presentarlo ante algún organismo, recomendamos la opción 1, que será la que explicaremos a continuación.

Autorización. Se añadió correctamente la autorización Oposiciones ayuntamiento

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

Títulos no universitarios Autorizaciones Crear incidencia

Autorizaciones sobre títulos

Nueva autorización

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
Oposiciones ayuntamiento	12/abr/2019	12/abr/2020	779c88c9a8c	   

Bachillerato

1

2

3

4

Si hacemos clic en el botón de PDF (1), nos generará un documento como el que se muestra a continuación.

En la parte superior del mismo encontramos los datos referidos a la titulación, relacionados con la persona que la posee.

- Nombre y apellidos del titular.
- Número de documento de identificación.
- Fecha de nacimiento.
- Título que se posee, centro en el que se obtuvo, datos registrales del título y fecha de obtención.

En la parte inferior encontramos una serie de códigos alfanuméricos, el denominado Código Seguro de Verificación (CSV), que es el que permite comprobar el registro del título en la página del Ministerio, y son los que dan validez al certificado. Se indican, además, instrucciones para realizar la consulta.

 MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Relación de títulos oficiales

Nombre y apellidos:

Número de documento: Fecha de nacimiento:

Título:
Bachillerato

Nota:
Centro:

Folio / Libro / Orden:

Fecha de fin:

Datos identificativos del titular y de registro del título

Código seguro de verificación (CSV) e indicaciones para la comprobación

Esta información puede ser verificada accediendo al código 7700 en:
<https://sede.educacion.gob.es/sigra/sigra010000>
o accediendo directamente a:
<https://sede.educacion.gob.es/registro/titulos/mostratitulos> al introducir el CSV

Página 4 de 6

TENGO UN TÍTULO NO UNIVERSITARIO Y NO APARECE EN EL LISTADO. ¿POR QUÉ SUCEDÉ ESTO? ¿QUÉ TENGO QUE HACER?

Lo más probable es que, cuando se registrara el título en la base de datos de Ministerio, no se incluyera el DNI o haya un error en el mismo, por lo que la búsqueda no arroja ningún resultado (esto no quiere decir que no se tenga el título ni que no esté registrado, simplemente que la aplicación no tiene el dato que necesita para buscarlo).

En caso de que esto suceda, esto es lo que tienes que hacer:

- Si tus estudios son actuales (LOGSE o LOE/LOMCE) tienes que ir al centro donde estudiaste.
- Si tus estudios son anteriores (de Estudios Primarios, E.G.B., BUP...) puedes ir al centro donde estudiaste o puedes enviar un correo electrónico a la dirección titulos.madrid.capital@madrid.org adjuntando una copia de tu DNI y escribiendo en el mensaje el nivel de estudios del que solicitas certificado sustitutorio, el centro en el que estudiaste, el año en el que terminaste y un teléfono de contacto. El certificado se enviará a la misma dirección de correo desde la que nos lo pidas.