

EVALUACIÓN DE LA MATERIA ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA HUMANAS

A.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

- **PRUEBAS ESCRITAS.** En general los exámenes y otras pruebas se realizarán por escrito, on line u oral a criterio del profesor responsable de la materia.
- **PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, TRABAJOS, INFORMES DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO.** El aprendizaje de la Biología y Geología permite proponer a los alumnos multitud de trabajos variados donde se inicien en la metodología científica, en la experimentación, la búsqueda y selección de información a través de diversos medios y finalmente la exposición oral o escrita de dichos proyectos y trabajos.
- **HÁBITOS DE TRABAJO EN CLASE Y PARTICIPACIÓN.** Se tendrá en cuenta la actitud activa en el aula, valorándose positivamente la escucha activa, las intervenciones del alumnado en clase y el aprovechamiento de las mismas a la hora de realizar tareas y trabajos.

B.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación final será el resultado de ponderar los siguientes aspectos:

- Un **30%** de la calificación corresponderá a la nota obtenida en las diferentes pruebas y exámenes escritos u orales, en cada una de las evaluaciones para valorar la adquisición de contenidos.
 - En las pruebas escritas se descontarán 0,2 puntos por cada **falta ortográfica** y 0,1 puntos por cada **tilde** incorrecta, pudiendo ser descontado hasta un máximo de 2 puntos en la prueba. Las incorrecciones que se repitan se contarán como una sola.
 - Si se diera la circunstancia de que un alumno fuera sorprendido copiando en un examen su calificación será de cero en el mismo.
 - Se realizará una prueba escrita por evaluación, siempre que las circunstancias lo permitan.
 - Los apartados de un ejercicio deberán aparecer claramente identificados y ordenados.
- Un **70%** se corresponderá con:

- Realización de proyectos y trabajos que impliquen búsqueda de información y su exposición, pudiéndose realizar de forma individual o grupal (25%).
 - los hábitos de trabajo, participación en clase, la finalización de las tareas en el aula y la revisión y corrección de ejercicios y trabajos (10%).
 - Realización de los informes de prácticas. Es importante una correcta expresión escrita y ortografía; la limpieza y el orden en estos trabajos (25%).
- Fichas de ejercicios y la realización y rotulación de dibujos (10%).

En cuanto al cuaderno, así como los trabajos indicar que no se recogerán aquellos materiales que se presenten fuera de plazo, así como aquellos que no reúnan los requerimientos expresados por el profesor, calificándose con un 0.

C.- CALIFICACIÓN FINAL DE LA MATERIA

La calificación final ordinaria del curso corresponderá a **la nota media de las calificaciones correspondientes a las tres evaluaciones.**

La nota de las evaluaciones, o la final que aparecerá en Raíces, al ser necesariamente un número entero, se corresponderá a la calificación de la nota del alumno, truncada, en el caso de que esta sea menor a 5. Por ejemplo, si el alumno tiene una nota de 4,6 en la evaluación final de la materia, su nota será de 4.

En los casos en los que la calificación del alumno sea superior a 5, la nota que aparecerá en Raíces será el resultado de aproximarla al número entero más cercano. Así, si el alumno tiene una nota de 6,7, su calificación en Raíces será 7.

Sólo se permitirá la repetición de un examen si el alumno adjunta justificante médico u otro documento oficial que acredite suficientemente la ausencia a la prueba.

D.- PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE EVALUACIONES SUSPENSAS.

Aquellos alumnos que, tras aplicar los citados criterios no hayan obtenido la calificación mínima de 5 en alguna de las evaluaciones:

- Harán entrega de todos aquellos trabajos que no entregaron en su momento o que tuvieron una calificación inferior a 5.
- Realizarán una prueba escrita sobre los contenidos desarrollados en dichas evaluaciones, cuyo resultado deberá ser de 5 o superior para recuperar.
- La recuperación de la tercera evaluación se realizará al finalizar esta, no habiendo un examen global de todo el curso en la convocatoria ordinaria.

El valor de la calificación de este examen de recuperación será el obtenido en dicha prueba, y posteriormente, se aplicará el criterio 30% (examen de recuperación) - 70% (resto de instrumentos) para obtener la nueva nota de la evaluación. Se tendrán en cuenta los criterios de redondeo o truncamiento explicados en el punto anterior.

- En todas las pruebas escritas se descontarán 0,2 puntos por cada falta ortográfica y 0,1 puntos por cada tilde incorrecta, pudiendo ser descontado hasta un máximo de 2 punto en la prueba. Las incorrecciones que se repitan se contarán como una sola.
- Si se diera la circunstancia de que un alumno fuera sorprendido copiando en un examen su calificación será de cero en el mismo.
- Sólo se permitirá la repetición de un examen si el alumno adjunta justificante médico u otro documento oficial que acredite suficientemente la ausencia a la prueba.

E.- PRUEBA EXTRAORDINARIA DE JUNIO

Si la calificación final ordinaria no llega a 5, el alumno deberá presentarse a una prueba global de conocimientos sobre los contenidos en una convocatoria extraordinaria, cuya nota será la calificación definitiva.

Serán aplicados idénticos criterios de penalización por incorrecciones ortográficas en los exámenes o por copiar que a lo largo del curso.

F.- PÉRDIDA DE LA EVALUACIÓN CONTINUA POR FALTAS DE ASISTENCIA.

De acuerdo con el *artículo 36.2 del Decreto 32/2019, de 9 de abril*, y la *Orden 2067/2023, del 11 de junio de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid*, y según lo establecido en el Reglamento de Régimen Interior del Centro, con independencia de la tipificación como falta y de la sanción que corresponda en caso de inasistencia injustificada de un alumno a las clases, las faltas reiteradas de asistencia podrán suponer la pérdida del derecho a la evaluación continua, que en ningún caso tendrá carácter de sanción sino que resulta una consecuencia lógica de la imposibilidad de aplicar los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación establecidos con carácter general.

La acumulación de 16 faltas de asistencia (justificadas e injustificadas) supondrá la pérdida de evaluación continua, tal y como se contempla en las normas de funcionamiento y organización del centro, establecidas para las materias de 4 periodos semanales. En este caso, el alumno deberá presentarse a un examen global que supondrá el 100% de su calificación.

G.- PROCEDIMIENTO PARA QUE EL ALUMNADO Y LAS FAMILIAS CONOZCAN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los criterios de calificación, así como el procedimiento para recuperar evaluaciones suspensas y la materia en la convocatoria extraordinaria de junio, serán expuestos con claridad a los alumnos a principio del curso escolar, además aparecerán en las aulas virtuales de cada nivel. También serán publicadas en la web del Instituto.

RÚBRICAS

RÚBRICA PARA LA CORRECCIÓN DE TRABAJOS A EXPONER EN CLASE.

IES JUAN RAMÓN JIMÉNEZ

Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía

Departamento de Biología - Geología Comunidad de Madrid

TRABAJO:		PUNTUACIÓN:		
		0	1	2
PRESENTACIÓN (Power Point, Genially, Canva...	DISEÑO ATRACTIVO			
	Proporción TEXTO/IMÁGENES Tamaño letras			
CONTENIDO	NIVEL de CONTENIDOS adecuado (ni escaso ni muy complejo e ininteligible)			
	Buena ORGANIZACIÓN			
	Sin ERRORES de concepto			
	Con ÍNDICE y BIBLIOGRAFÍA			
EXPOSICIÓN	PARTICIPACIÓN por parte de todos los miembros del grupo			
	DOMINIO del tema expuesto (leer sólo puntualmente)			
	INTERACCIÓN con la clase en que exponen. FOMENTO de su PARTICIPACIÓN. RESPONDEN BIEN a las PREGUNTAS que se les plantea.			
ATENCIÓN	ESCUCHA ACTIVA Y ATENCIÓN AL RESTO DE COMPAÑEROS			
OTRAS OBSERVACIONES:				

RÚBRICA PARA LA CORRECCIÓN DEL CUADERNO

PRESENTACIÓN	(Con márgenes, letra legible, sin tachones, numeración de hojas en el caso de archivadores...)	1	No se cumple alguno de los elementos anteriores	0,5	Cuaderno con Letra no legible, con tachones, sin márgenes...	0
ORGANIZACIÓN	Información bien organizada: Títulos del tema y apartados claramente visibles, fechas correlativas, no se dejan espacios ni páginas en blanco.	1	En general está bien organizado a falta de algún elemento anterior.	0,5	No cumple con los criterios anteriores	0
CONTENIDOS	Apuntes, esquemas, dibujos o resúmenes completos.	4	algunos apuntes, dibujos, esquemas o resúmenes están incompletos o son incorrectos.	2	Contenidos muy pobres. No toma apuntes ni hace resúmenes	0
ACTIVIDADES	Realiza todas las actividades propuestas. Están corregidas, hace aportaciones a actividades incompletas	4	Faltan algunas actividades, mal elaboradas o no corregidas	2	Escasas actividades, sin corregir.	0

RÚBRICA ACTIVIDADES AULA

NORMAS 10% Cumple con las normas del aula	Cumple todas las normas	1	Incumple alguna norma	0,5	Es apercibido varias veces en clase	0
PRESENTACIÓN 10%	Se respetan los márgenes, no hay tachones, la letra es clara y legible. Uso de colores si es necesario.	1	No se cumple alguno de los elementos anteriores	0,5	Hay muchos tachones, dibujos superfluos, letra no legible.	0
MATERIAL 10% Trae el material requerido para la actividad	Trae y utiliza todo el material necesario	1	Viene sin parte del material o hace un mal uso de él	0,5	No trae el material	0
DESARROLLO 30% Modo de trabajar durante la sesión	Activo e interesado	3	Activo, con momentos de pasividad	1,5	Pasivo, no sigue el trabajo	0
PRODUCTO 40% Elaboración del producto encargado	El producto se ajusta a los requerimientos	4	El producto elaborado tiene deficiencias	2	No entrega la actividad o está muy mal	0

RÚBRICA PRÁCTICAS LABORATORIO

PRESENTACIÓN	(Con márgenes, letra legible, sin tachones, numeración de hojas en el caso de archivadores...)	2	No se cumple alguno de los elementos anteriores	1	Letra no legible, con tachones, sin márgenes...	0
---------------------	--	---	---	---	---	---

DESARROLLO DE LA PRÁCTICA	Sigue las normas de seguridad y las instrucciones dadas para el desarrollo de la práctica. Trae el material necesario. Limpia y recoge el material al finalizar la misma	2	No lleva a cabo alguna de las instrucciones anteriores.	1	No presta atención a las instrucciones, no sabe lo que tiene que realizar. No trae o no recoge el material.	0
ORGANIZACIÓN DEL INFORME	Figuran todos los apartados requeridos, elaborados correctamente.	2	Faltan apartados o están incorrectamente elaborados	1	Muy pocos o ningún apartado correctamente elaborado	0
CONTENIDOS	Las explicaciones y respuestas son correctas, sin errores de concepto y suficientemente explicadas	4	Hay algún error o falta información	2	Están muy incompletas o mal contestadas	0

