



FP Básica Servicios Comerciales

3001. Tratamiento informático de datos:

Profesora: Lorena Álvarez

Resultados de aprendizaje:

RA	Resultados de aprendizaje	Ponderación centro	Ponderación empresa
RA 1	Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principios funcionales y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento.	30%	2.5%
RA 2	Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso	25%	2.5%
RA 3	Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea.	25%	2.5%
RA 4	Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionando el tipo de documento con su ubicación.	10%	2.5%
TOTAL		90%	10%



RA 1: Prepara los equipos y materiales necesarios para su trabajo, reconociendo sus principales funciones y aplicaciones y sus necesidades de mantenimiento.	PONDERACIÓN RA 32,5	CRITERIO A CONSEGUIR EN CENTRO/CLASE
a. Se han identificado y clasificado los equipos informáticos y sus periféricos en función de su utilización en el proceso ofimático.	20%	CENTRO
b. Se han identificado las distintas aplicaciones informáticas asociándolas a las diferentes labores que se van a realizar.	20%	CENTRO
c. Se han comprobado las conexiones e, en su caso, los errores observados informáticos, subsanando, en su caso, los errores observados.	10%	EMPRESA
d. Se ha comprobado el funcionamiento de las aplicaciones informáticas a utilizar.	10%	EMPRESA
e. Se ha realizado el mantenimiento de primer nivel de los diferentes equipos informáticos.	10%	EMPRESA
f. Se han adoptado las medidas de seguridad necesarias para evitar los riesgos laborales derivados de la conexión y desconexión de equipos.	20%	CENTRO
g. Se han situado los equipos teniendo en cuenta criterios	10%	CENTRO



de ergonomía y salud laboral.		
TOTAL	100%	

RA 2: Graba informáticamente datos, textos y otros documentos, valorando la rapidez y exactitud del proceso.	PONDERACIÓN RA 27,5	CRITERIO A CONSEGUIR EN CENTRO/CLASE
a. Se han organizado los documentos que contienen los datos a grabar disponiéndolos de manera ordenada.	10%	CENTRO
b. Se ha comprobado que los datos y documentos no están previamente grabados con el fin de evitar duplicidades.	10%	CENTRO
c. Se han situado correctamente los dedos sobre el teclado	10%	CENTRO
d. Se han identificado los distintos caracteres del teclado por el tacto y la posición de los dedos.	10%	CENTRO
e. Se ha manejado el teclado extendiendo con rapidez y exactitud, sin necesidad de desviar la mirada hacia las teclas.	10%	CENTRO
f. Se ha obtenido un grado de corrección elevado en la grabación de datos, con un máximo de un 5% de errores.	10%	CENTRO
g. Se ha utilizado correctamente el escáner para digitalizar imágenes y otros documentos.	10%	EMPRESA



h. Se han corregido las anomalías y errores detectados en los resultados obtenidos.	10%	CENTRO
i. Se ha mantenido la confidencialidad respecto de los datos y textos grabados.	10%	EMPRESA
j. Se han seguido las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.	10%	CENTRO

RA 3: Trata textos y datos informáticamente, seleccionando las aplicaciones informáticas en función de la tarea.	PONDERACIÓN RA 27,5	CRITERIO A CONSEGUIR EN CENTRO/CLASE
a. Se han identificado y seleccionado las aplicaciones a utilizar en cada uno de los ejercicios propuestos.	30%	CENTRO
b. Se han elaborado textos mediante procesadores de textos utilizando distintos formatos.	10%	CENTRO
c. Se han insertado imágenes, tablas y otros objetos en los textos.	10%	EMPRESA
d. Se han guardado los documentos realizados en el lugar indicado, nombrándolos de manera que sean fácilmente identificables.	20%	CENTRO
e. Se ha procedido a la grabación sistemática del trabajo realizado con objeto de que no se produzcan pérdidas fortuitas.	10%	EMPRESA
f. Se ha identificado la periodicidad con que han de realizarse las copias de seguridad.	10%	EMPRESA



g. Se han seguido las instrucciones recibidas y las normas ergonómicas y de higiene postural en la realización de las labores encomendadas.	10%	CENTRO
TOTAL	100%	

RA 4: Tramita documentación mediante su archivo, impresión y transmisión de los mismos, relacionando el tipo de documento con su ubicación.	PONDERACIÓN RA 12,5	CRITERIO A CONSEGUIR EN CENTRO/ CLASE
a. Se han identificado y clasificado los distintos documentos obtenidos de acuerdo con sus características y contenido.	10%	CENTRO
b. Se han identificado las posibles ubicaciones de archivo en soporte digital.	10%	CENTRO
c. Se han archivado digitalmente los documentos en el lugar correspondiente.	10%	CENTRO
d. Se ha accedido a documentos archivados previamente.	10%	CENTRO
e. Se ha comprobado el estado de los consumibles de impresión y se han repuesto en su caso.	10%	EMPRESA
f. Se han seleccionado las opciones de impresión adecuadas a cada caso.	10%	EMPRESA
g. Se han impreso los documentos correctamente.	10%	CENTRO
h. Se han utilizado las herramientas de mensajería informática interna, asegurando la recepción correcta de los documentos.	10%	CENTRO
i. Se ha demostrado responsabilidad y confidencialidad en el	10%	CENTRO



tratamiento de la información.		
j. Se han dejado los equipos informáticos en perfecto estado de uso al finalizar la jornada.	10%	CENTRO
TOTAL	100%	

3006. Preparación de pedidos y venta de productos

Profesora: Lorena Álvarez

Resultados de aprendizaje:

RA N ^a	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	PONDERACIÓN CENTRO	PONDERACIÓN EMPRESA
RA 1	Asesora sobre las características de los productos solicitados y seleccionando las mercancías requeridas de acuerdo con las instrucciones establecidas.	30%	2,5
RA 2	Conforma pedidos de acuerdo con los requerimientos de posibles clientes, aplicando técnicas de medición y pesado mediante herramientas manuales y terminales específicos.	5%	2,5
RA 3	Prepara pedidos para su expedición aplicando procedimientos manuales y automáticos de embalaje y etiquetado mediante equipos específicos.	25%	2,5
RA 4	Realiza el seguimiento del	10%	2,5



	servicio postventa identificando las situaciones posibles y aplicando los protocolos correspondientes.		
TOTAL		100%	100%

RA1: Asesora sobre las características de los productos solicitados y seleccionando las mercancías requeridas de acuerdo con las instrucciones establecidas	PONDERACIÓN RA 32,5	CRITERIO A CONSEGUIR EN: CLASE/ CENTRO
a. Se ha identificado las fases del proceso de atención al cliente y preparación de pedidos de comercios, grandes superficies...	20%	CENTRO
b. Se han aplicado técnicas de comunicación adecuadas al público objetivo del punto de venta, adaptando la actitud y discurso a la situación de la que se parte, obteniendo la información necesaria del posible cliente	20%	CENTRO
c. Se han dado respuestas a preguntas de fácil solución, utilizando el léxico adecuado	10%	EMPRESA
d. Se ha mantenido una actitud conciliadora y sensible con los demás, demostrando cordialidad y amabilidad en el trato, transmitiendo información con claridad de manera ordenada, estructurada y precisa	10%	EMPRESA
e. Se ha informado al posible cliente de las características de los productos	10%	EMPRESA



f. Se han realizado las operaciones de cobro y devolución con la documentación de las posibles transacciones	30%	CENTRO
TOTAL	100%	

RA2: Conformar pedidos de acuerdo con los requerimientos de posibles clientes, aplicando técnicas	PONDERACIÓN RA 27,5	CRITERIO A CONSEGUIR EN: CENTRO/EMPRESA
a. Se ha aplicado las recomendaciones básicas y de seguridad, higiene y salud en la manipulación, conservación y embalaje de pedidos de mercancías y productos interpretando correctamente la simbología relacionada	20%	CENTRO
b. Se ha interpretado la información contenida en órdenes de pedido tipo, cumplimentando los documentos relacionados, tales como hojas de pedido, albaranes, órdenes de reparto, packing list, entre otras.	20%	CENTRO
c. Se han descrito los daños que pueden sufrir las mercancías/productos durante su manipulación para la conformación de un TPV y los preparativos para la utilización de medios de pago electrónicos.	20%	CENTRO
d. Se han descrito las características de un TPV y los preparativos para la utilización de medios de pago electrónicos.	10%	CENTRO
e. Se han identificado los documentos de entrada	10%	EMPRESA



asociada a la venta y a las devoluciones, realizando, en su caso, cierres de caja.		
f. Se han aplicado las normas básicas de prevención de riesgos laborales, manipulación de mercancías/productos.	10%	EMPRESA
g. Se han aplicado las normas básicas de prevención de riesgos laborales, relacionadas con la manipulación de mercancías/productos.	10%	EMPRESA
TOTAL	100%	

RA3: Preparar pedidos para su expedición aplicando procedimientos manuales y automáticos de embalaje y etiquetado/mediante equipos específicos.	PONDERACIÓN RA 27,5	CRITERIOS A CONSEGUIR EN:
a. Se han descrito los pasos y procedimientos generales para la preparación de pedidos (selección, agrupamiento, etiquetado y presentación final).	30%	CENTRO
b. Se han identificado los principales tipos de envases y embalajes, relacionándolos con las características físicas y técnicas de los productos o mercancías que contienen.	20%	CENTRO
c. Se han utilizado los criterios de etiquetado establecidos,	10%	EMPRESA



consiguiendo, en su caso, el número de unidades, medida y/o peso de los productos o mercancías embaladas.		
d. Se han tomado las medidas oportunas para minimizar y reducir los residuos generados por los procesos de embalaje.	20%	CENTO
e. Se ha manejado con la precisión requerida los equipos de pesaje y/o conteo manual y/o mecánico, utilizando las unidades de medida especificadas en las órdenes de pedido.	10%	EMPRESA
f. Se han aplicado las medidas y normas de seguridad, higiene y salud, retirando los residuos generados en la preparación y embalaje.	10%	EMPRESA
TOTAL	100%	

RA4: Realiza el seguimiento del servicio postventa identificando las situaciones posibles y aplicando los protocolos correspondientes.	PONDERACIÓN RA 12,5	CRITERIOS A CONSEGUIR EN:
a. Se han descrito las funciones del servicio postventa.	30%	CENTRO
b. Se han identificado los procedimientos para tratar las reclamaciones y los documentos asociados (formularios de reclamaciones, hojas de reclamaciones, cartas, entre otros).	20%	CENTRO



c. Se han reconocido los aspectos principales en los que incide la legislación vigente, en relación con las reclamaciones.	20%	CENTRO
d. Se han ofrecido alternativas al cliente ante reclamaciones factiblemente subsanables, exponiendo claramente los tiempos y condiciones de las operaciones a realizar, así como del nivel de probabilidad de modificación esperable.	10%	CENTRO
e. Se ha suministrado la información y la documentación necesaria al cliente para la presentación de una reclamación escrita, si es el caso.	10%	EMPRESA
f. Se han recogido los formularios presentados por el cliente para la realización de una reclamación, clasificándolos y transmitiendo su información al responsable de su tratamiento.	10%	EMPRESA
TOTAL	100%	

3070. Operaciones Auxiliares de Almacenaje

Profesora: Lorena Álvarez



Resultados de aprendizaje:

RESULTADO DE APRENDIZAJE	PONDERACIÓN CENTRO	PONDERACIÓN EMPRESA
Recepciona mercancías relacionando sus características con las condiciones de almacenamiento previstas.	10%	2,5%
Etiqueta mercancías mediante aplicaciones informáticas específicas valorando el control de la trazabilidad que posibilita su registro y codificación.	10%	2,5%
Almacena productos y mercancías justificando su ubicación y condiciones de almacenamiento en función del espacio disponible.	30%	0%
Colabora en la elaboración de inventarios de mercancías, realizando operaciones básicas de control de existencias mediante herramientas informáticas de control de almacenes.	10%	2,5%
Prepara pedidos para su expedición relacionando las características, condiciones de manipulación y conservación de mercancías y productos con órdenes de trabajo y documentos de expedición.	30%	2,5%
TOTAL	90%	10%
	100%	

	PONDERACIÓN RA	CRITERIO A
--	-------------------	---------------



RA 1: Recepciona mercancías relacionando sus características con las condiciones de almacenamiento previstas.		12,5%	CONSEGUIR EN:
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		PONDERACIÓN	CENTRO - EMPRESA
a.	Se han relacionado etiquetas, embalajes y medios de transporte con la tipología de productos y destinos, para su correcta manipulación.	20%	CENTRO
b.	Se han identificado distintos tipos de cargas y mercancías en función de sus características específicas de manipulación.	10%	CENTRO
c.	Se ha verificado la correspondencia entre las mercancías recibidas y sus etiquetas y/o el contenido del albarán.	10%	CENTRO
d.	Se han identificado los distintos tipos de documentos relacionados con la recepción: pedido, albarán, etiquetas, cartas de porte, acta e informe de recepción.	10%	CENTRO
e.	Se han reconocido las discrepancias y anomalías más frecuentes de las cargas.	5%	EMPRESA
f.	Se ha extraído una muestra de una carga para su inspección.	5%	EMPRESA
g.	Se han clasificado mercancías conforme a sus características y condiciones de conservación.	10%	CENTRO
h.	Se han descrito los procesos de desconsolidación y desembalaje de cargas manualmente o utilizando las herramientas adecuadas.	10%	CENTRO
i.	Se han utilizado hojas de cálculo para cumplimentar fichas de almacén.	5%	EMPRESA
j.	Se ha elaborado un informe con el resultado de la recepción, utilizando aplicaciones informáticas.	5%	EMPRESA
k.	Se ha empleado tiempo y esfuerzo en ampliar conocimientos e información complementaria.	10%	CENTRO
TOTAL		100%	



RA 2: Etiqueta mercancías mediante aplicaciones informáticas específicas valorando el control de la trazabilidad que posibilita su registro y codificación.		PONDERACIÓN RA 12,5%	CRITERIO A CONSEGUIR EN: CENTRO - EMPRESA
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		PONDERACIÓN	
a.	Se han identificado diferentes sistemas de codificación de mercancías.	20%	CENTRO
b.	Se han descrito los contenidos y significados de los códigos.	20%	CENTRO
c.	Se ha consultado un índice de códigos en una base de datos de almacén.	5%	EMPRESA
d.	Se han etiquetado mercancías con el código de forma visible.	5%	EMPRESA
e.	Se han indicado condiciones de manipulación y conservación de los productos.	10%	CENTRO
f.	Se ha descrito la trazabilidad de las mercancías a partir de la etiqueta y documentos de control.	20%	CENTRO
g.	Se ha realizado el alta en el registro de “stocks” utilizando aplicaciones informáticas.	5%	EMPRESA
h.	Se han respetado y aplicado las medidas de prevención y seguridad de riesgos laborales en el almacén.	15%	CENTRO
TOTAL		100%	

RA 3: Almacena productos y mercancías justificando su ubicación y condiciones de almacenamiento en función del espacio disponible.	PONDERACIÓN RA 30%	CRITERIO A CONSEGUIR EN:



CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	CENTRO - EMPRESA
a. Se han clasificado distintos tipos de almacenes.	20%	CENTRO
b. Se ha identificado la ubicación física de las distintas zonas del almacén.	20%	CENTRO
c. Se han descrito sistemas básicos y reglas generales de ubicación de mercancías en el almacén para optimizar el espacio disponible.	10%	CENTRO
d. Se han interpretado órdenes de movimiento de mercancías y productos para optimizar el espacio de almacenaje o proceder a su expedición o suministro.	10%	CENTRO
e. Se ha descrito el funcionamiento de carretillas automotoras para la manipulación de cargas.	5%	CENTRO
f. Se han colocado cargas o mercancías en el lugar indicado en la orden de trabajo, teniendo en cuenta las características de las mismas y sus condiciones de manipulación.	5%	CENTRO
g. Se han utilizado medios informáticos para transmitir, con precisión, la información de los movimientos que se realizan de cargas y mercancías.	5%	CENTRO
h. Se han aplicado y respetado las medidas de seguridad y prevención de riesgos en el almacén.	15%	CENTRO
i. Se ha mantenido el almacén limpio y ordenado.	10%	CENTRO
TOTAL	100%	

RA 4: Colabora en la elaboración de inventarios de mercancías, realizando operaciones básicas de control de existencias mediante herramientas informáticas de control de almacenes.	PONDERACIÓN	CRITERIO A CONSEGUIR EN:
	RA 12,5%	



CRITERIOS DE EVALUACIÓN		PONDERACIÓN	CENTRO - EMPRESA
a.	Se ha descrito la documentación técnica relacionada con el almacén.	10%	CENTRO
b.	Se ha relacionado el almacenaje mínimo con el tiempo de aprovisionamiento de proveedores y la demanda.	10%	CENTRO
c.	Se han identificado los tipos de almacenajes así como de inventarios y sus variables.	10%	CENTRO
d.	Se ha realizado inventario de productos existentes en un almacén, elaborando partes de incidencia si fuese necesario y comunicando necesidades de reaprovisionamiento y roturas de “stock”.	5%	EMPRESA
e.	Se han señalado los mecanismos que se emplean para asegurar la renovación de almacenajes y el mantenimiento del “stock” mínimo.	10%	CENTRO
f.	Se ha identificado el sistema óptimo de reposición de “stocks” en función del tipo de almacén.	10%	CENTRO
g.	Se han utilizado aplicaciones informáticas específicas de control de almacenes.	5%	EMPRESA
h.	Se ha elaborado la información asociada al control del almacén, de manera ordenada, estructurada, clara y precisa, utilizando procesadores de texto y hojas de cálculo.	10%	CENTRO
i.	Se ha valorado la relevancia del control de almacén en la distribución comercial y en el proceso productivo.	30%	CENTRO
TOTAL		100%	

RA 5: Prepara pedidos para su expedición relacionando las características, condiciones de manipulación y conservación de mercancías y productos con órdenes de trabajo y documentos de expedición.	PONDERACIÓN	CRITERIO A CONSEGUIR EN:
	RA 32,5%	



CRITERIOS DE EVALUACIÓN		PONDERACIÓN	CENTRO - EMPRESA
a.	Se ha interpretado la normativa que regula el embalaje y el etiquetado de las mercancías o productos.	10%	CENTRO
b.	Se han relacionado las características de los distintos tipos de embalaje con las características físicas y técnicas de los productos y mercancías, sus condiciones de manipulación y transporte.	10%	CENTRO
c.	Se han descrito, a partir de la orden de pedido, las mercancías a expedir.	10%	CENTRO
d.	Se ha verificado, a partir de las fichas de almacén, que existe mercancía suficiente para cubrir el pedido.	5%	EMPRESA
e.	Se han descrito los movimientos a realizar en el almacén hasta ubicar la mercancía en la zona de expedición y los equipos adecuados de manipulación.	20%	CENTRO
f.	Se han utilizado aplicaciones informáticas para cumplimentar notas de entrega.	5%	EMPRESA
g.	Se han registrado salidas de mercancías en fichas de almacén y documentación técnica.	10%	CENTRO
h.	Se han creado etiquetas y se ha determinado el lugar que deben ocupar en el embalaje, así como las señales de protección de la mercancía.	10%	CENTRO
i.	Se han interpretado órdenes de carga, identificando el lugar de colocación de la mercancía en el medio de transporte en función de sus características físicas y su destino.	10%	CENTRO
j.	Se ha demostrado responsabilidad ante errores.	10%	CENTRO
TOTAL		100%	

3159. Itinerario personal para la empleabilidad



Profesor: Mario Sánchez

RA 1. Analiza los conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo, identificando los tipos de riesgos laborales y los principales daños derivados de su entorno laboral	PONDERACIÓN RA 10%	CRITERIO A CONSEGUIR EN: CENTRO/EMPRESA
a. Se ha valorado la importancia de la prevención de riesgos en todos los ámbitos y actividades.	33.33%	CENTRO
b. Se han identificado los principales riesgos relacionados con su sector profesional.	33.33%	CENTRO
c. Se han analizado y relacionado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, en el perfil profesional del título.	33.33%	CENTRO

RA2. Aplica las medidas de prevención y protección adecuadas en la empresa, interpreta la señalización de seguridad y conoce las técnicas básicas de primeros auxilios.	PONDERACIÓN RA 10%	CRITERIO A CONSEGUIR EN: CENTRO/EMPRESA
a. Se han definido y diferenciado las medidas de prevención y las medidas de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.	25%	EMPRESA
b. Se ha demostrado la capacidad para aplicar las medidas de prevención y	25%	EMPRESA



protección adecuadas en situaciones concretas.		
c. Se han interpretado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad, en especial en el sector profesional del título del ciclo formativo.	25%	EMPRESA
d. Se identificado las técnicas básicas en materia de primeros auxilios y la composición y uso del botiquín.	25%	EMPRESA

RA3.Desarrolla actividades de autoconocimiento que le permiten orientarse a campos profesionales motivadores en los que puede desplegar todas sus capacidades.	PONDERACIÓN RA 20%	CRITERIO A CONSEGUIR EN: CENTRO/EMPRESA
a. Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.	20%	CENTRO
b. Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.	20%	CENTRO
c. Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.	20%	CENTRO
d. Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional, así como las estrategias para sacarles el mayor aprovechamiento.	20%	CENTRO
e. Se han identificado expectativas de futuro para la inserción profesional analizando competencias,	20%	CENTRO



intereses y destrezas personales.		
-----------------------------------	--	--

RA4.Desarrolla habilidades sociales concretas que se han demostrado como fundamentales a la hora de encontrar un empleo y mantenerlo.	PONDERACIÓN RA 20%	CRITERIO A CONSEGUIR EN: CLASE/CENTRO
a. Se ha valorado la importancia de las competencias personales y sociales en la empleabilidad.	20%	CENTRO
b. Se han aplicado estrategias para canalizar las emociones de manera asertiva en las relaciones con otras personas, diferenciándolas de conductas agresivas y/o pasivas.	20%	CENTRO
c. Se han puesto en práctica técnicas de presentación, orales y escritas, para una comunicación efectiva y afectiva valorando su importancia como recurso personal para la empleabilidad.	20%	CENTRO
d. Se han identificado los beneficios del trabajo en equipo, así como las diferentes formas de llevarlo a cabo.	20%	CENTRO
e. Se ha reaccionado de forma flexible y positiva ante conflictos y situaciones nuevas, aprovechando las oportunidades y gestionando las dificultades haciendo uso de estrategias	20%	CENTRO



relacionadas con la inteligencia emocional.		
---	--	--

RA5. Accede a la información de los posibles itinerarios académicos y/o profesionales que tiene a su alcance a través de la investigación y la reflexión libre de estereotipos vocacionales.	PONDERACIÓN RA 10%	CRITERIO A CONSEGUIR EN: CENTRO/CLASE
a. Se ha determinado la realidad del entorno sociolaboral actual.	33.33%	CENTRO
b. Se han identificado los itinerarios académicos y profesionales afines a sus intereses y se han valorado las opciones que mejor se ajustan a sus perfiles profesionales y sus preferencias.	33.33%	CENTRO
c. Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para el empleo y la adaptación al cambio.	33.33%	CENTRO

RA6. Pone en marcha un itinerario propio analizando las distintas opciones educativas y profesionales, valorando las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas y examinando aquellas que mejor se ajustan a sus posibilidades y preferencias.	PONDERACIÓN RA 10%	CRITERIO A CONSEGUIR EN: CENTRO/CLASE
a. Se han valorado las ventajas e inconvenientes de cada una de las opciones posibles.	20%	CENTRO
b. Se han analizado y seleccionado las opciones	20%	CENTRO



que más se ajustan a sus perfiles profesionales.		
c. Se ha realizado un proceso de toma de decisiones identificando el itinerario académico y profesional personal, a partir de sus preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.	20%	CENTRO
d. Se han analizado los derechos y obligaciones de la relación laboral.	20%	CENTRO
e. Se han identificado las diferentes partes de un contrato de trabajo, así como el contenido mínimo del mismo.	20%	CENTRO

RA7. Conoce las estrategias de acceso al mercado de trabajo por cuenta ajena y utiliza las herramientas necesarias para el proceso de inserción laboral.	PONDERACIÓN RA 20%	CRITERIO A CONSEGUIR EN: CENTRO/CLASE
a. Se ha analizado la búsqueda de empleo como un proceso.	25%	CENTRO
b. Se han identificado las diferentes fuentes de información de acceso al empleo.	25%	CENTRO
c. Se han analizado las distintas técnicas utilizadas para la búsqueda de empleo por cuenta ajena.	25%	CENTRO
d. Se han puesto en práctica las diferentes herramientas que permitan una búsqueda de empleo óptima.	25%	CENTRO
TOTAL	100%	

3001.Ciencias de la actividad física:



Profesor: Carlos Cabanillas

Todas los RA se deben conseguir en el centro:

RA1. Resuelve situaciones motrices individuales aplicando fundamentos técnicos y habilidades específicas en las actividades físicas y deportivas propuestas en condiciones adaptadas y reales.	30 %
1. Se han aplicado los aspectos básicos de las técnicas y habilidades específicas, de las actividades propuestas, respetando las reglas y normas establecidas.	5 %
2. Se han identificado los diferentes aspectos reglamentarios y técnicos propios de las actividades físicas y deportivas practicadas.	10 %
3. Se han mostrado actitudes de esfuerzo, auto exigencia y superación en la ejecución de las acciones técnicas teniendo en cuenta su nivel de partida.	15 %
RA.2. Resuelve situaciones motrices de oposición, colaboración o colaboración oposición, utilizando las estrategias más adecuadas en función de los estímulos relevantes.	10 %
1. Se han adaptado los fundamentos técnicos y tácticos para obtener ventaja en la práctica de actividades físicas y deportivas de oposición o de colaboración-oposición propuestas.	4 %
2. Se han descrito y puesto en práctica de manera autónoma aspectos de organización de ataque y de defensa en las actividades de oposición o de colaboración-oposición propuestas.	4 %
3. Se ha reflexionado sobre las situaciones resueltas valorando la oportunidad de las soluciones aportadas y su aplicabilidad a situaciones similares.	2 %



RA3. Reconoce las posibilidades que ofrecen las actividades físicas y deportivas como formas de ocio activo y de utilización responsable del entorno.	10 %
1. Se han señalado las posibilidades que ofrece el entorno para la realización de actividades físicas y deportivas.	1 %
2. Se han mostrado actitudes de respeto hacia el entorno y lo valora como lugar común para la realización de actividades físicas y deportivas.	5 %
3. Se ha mostrado una actitud crítica ante las actitudes y estilos de vida relacionados con el tratamiento del cuerpo, las actividades de ocio, la actividad física y el deporte en el contexto social actual.	4 %

RA4. Reconoce las posibilidades de las actividades físicas y deportivas, así como de las actividades artísticas y expresivas como forma de inclusión social, facilitando la eliminación de obstáculos a la participación y otras personas independientemente de sus características, colaborando con los demás y aceptando sus aportaciones.	30 %
1. Se han mostrado actitudes de tolerancia y deportividad tanto en el papel de participante como de espectador.	15 %
2. Se ha colaborado en las actividades grupales, respetando las aportaciones de los demás y las normas establecidas y asumiendo sus responsabilidades para la consecución de los objetivos propuestos	5 %
3. Se ha mostrado respeto a los demás dentro de la labor de equipo con independencia del nivel de destreza.	10 %



RA5. Interpreta y produce acciones motrices con finalidades artísticas y expresivas, utilizando técnicas de expresión corporal y otros recursos.	5 %
1. Se han utilizado técnicas corporales, de forma creativa, combinando espacio, tiempo e intensidad	1 %
2. Se ha elaborado y practicado una secuencia de movimientos corporales ajustados a un ritmo prefijado.	1 %
3. Se ha colaborado en el diseño y realización de una coreografía, adaptando su ejecución a la de sus compañeros.	3 %

RA6. Desarrolla las capacidades físicas de acuerdo con las posibilidades de acuerdo con las posibilidades personales y dentro de los márgenes de la salud, mostrando una actitud de auto exigencia en su esfuerzo.	15 %
1. Se ha participado activamente en la mejora de las capacidades físicas básicas desde un enfoque saludable.	10 %
2. • Se han alcanzado niveles de condición física acordes a su momento de desarrollo motor y sus posibilidades. •	3 %
3. Se ha analizado la importancia de la práctica habitual de actividad física para la mejora de la propia condición física, relacionando el efecto de esta práctica con la mejora de la calidad de vida.	2 %

3163. Ámbito de Ciencias Aplicadas I

Profesor: Luis Camacho



Competencias específicas	Descriptores del perfil de salida	Criterios de evaluación <i>Ciencias aplicadas I</i>
1. Reconocer los motivos por los que ocurren los principales fenómenos naturales, a partir de situaciones cotidianas y relacionadas con el sector profesional correspondiente al título, y explicarlos en términos de las leyes y teorías científicas adecuadas para poner en valor la contribución de la ciencia a la sociedad.	CCL1, STEM1, STEM2, STEM4, CD1 CPSAA4.	1.1. Identificar y aplicar las fases del método científico para explicar los fenómenos naturales más relevantes en términos de hipótesis, principios, teorías y leyes científicas adecuadas como estrategia en la toma de decisiones fundamentadas.
2 Interpretar y modelizar en términos científicos problemas y situaciones de la vida cotidiana y profesional aplicando diferentes estrategias, formas de razonamiento, herramientas tecnológicas y el pensamiento computacional, para hallar y analizar soluciones comprobando su validez.	CCL2, STEM1, STEM2, CD1, CD2, CPSAA4, CE1.	2.1. Elaborar representaciones que ayuden en la búsqueda de estrategias de resolución de una situación problematizada, organizando los datos dados y comprendiendo las preguntas formuladas. 2.2. Hallar las soluciones de un problema utilizando sus conocimientos y los datos e información aportados, así como las estrategias y herramientas apropiadas. 2.3. Aplicar estrategias de cálculo para facilitar la resolución de problemas sencillos relacionados con la vida cotidiana y con el sector profesional correspondiente al título.
3. Utilizar los métodos científicos haciendo indagaciones y llevando a cabo proyectos individuales y en equipo, para desarrollar los razonamientos propios del pensamiento científico y mejorar las destrezas en el uso de las metodologías científicas.	STEM1, STEM2, STEM3, CD1, CD3, CPSAA4, CPSAA5, CE1.	3.1. Plantear preguntas e hipótesis que puedan ser respondidas o contrastadas utilizando los métodos científicos, la observación, la información y el razonamiento explicando fenómenos naturales y realizando predicciones sobre estos. 3.2. Diseñar y realizar experimentos y obtener datos cuantitativos y cualitativos sobre fenómenos naturales en el medio natural y en el laboratorio, utilizando con corrección los instrumentos, herramientas o técnicas adecuadas a la hora de obtener resultados claros que respondan a cuestiones concretas o que contrasten la veracidad de una hipótesis.



		3.3. Describir las principales propiedades de la materia, utilizando la terminología técnica y específica apropiada. 3.4. Realizar mediciones de longitud, capacidad y masa con la precisión adecuada en función de la finalidad de la medida, utilizando las técnicas y herramientas más adecuadas en cada caso. 3.5. Interpretar los resultados obtenidos en proyectos de investigación, utilizando el razonamiento y, cuando sea necesario, herramientas matemáticas y tecnológicas
4. Analizar los efectos de determinadas acciones cotidianas o del entorno profesional sobre la salud, el medio natural y social, basándose en fundamentos científicos.	STEM5, CD4, CPSAA2, CC4	4.1 Evaluar los efectos de determinadas acciones individuales sobre el organismo y el medio natural y proponer hábitos saludables y adecuados basados en los conocimientos adquiridos y la información disponible. 4.2. Identificar situaciones de salud y de enfermedad para las personas, valorando la influencia de los hábitos saludables en la mejora de la salud. 4.3. Describir los mecanismos encargados de la defensa del organismo, analizando los factores que influyen en su funcionamiento. 4.4. Identificar y clasificar las enfermedades infecciosas y no infecciosas más comunes en la población, reconociendo causas, prevención y, en su caso, tratamientos más frecuentes 4.5. Entender la acción de las vacunas, antibióticos y otras aportaciones de la ciencia médica para el tratamiento y prevención de enfermedades infecciosas, valorando su importancia para el conjunto de la sociedad. 4.6. Diferenciar los nutrientes necesarios para el mantenimiento de la salud, relacionándolos con la dieta equilibrada.
5. Interpretar y transmitir información y datos científicos, contrastando previamente su veracidad y utilizando el lenguaje verbal o gráfico apropiado para adquirir y afianzar	CCL1, CCL2, CCL3, STEM4, CD1, CPSAA4,	5.1. Organizar y comunicar información científica y matemática de forma clara y rigurosa de manera verbal, gráfica, numérica, etc. utilizando el formato más adecuado. 5.2. Utilizar la notación científica para representar y operar con números muy grandes o muy pequeños,



conocimientos del entorno	CC4, CCEC3	decidiendo sobre la forma más adecuada para expresar las cantidades en cada caso. 5.3. Identificar los distintos tipos de números y utilizarlos para interpretar adecuadamente la información cuantitativa. 5.4. Practicar cambios de unidades de longitud, masa y capacidad. 5.5. Analizar e interpretar información científica y matemática presente en la vida cotidiana manteniendo una actitud crítica. 5.6. Comparar magnitudes estableciendo su tipo de proporcionalidad. 5.7. Reconocer diferentes fuentes de energía. 5.8. Mostrar las ventajas e inconvenientes de las diferentes fuentes de energía
6. Identificar las ciencias y las matemáticas implicadas en contextos diversos, interrelacionando conceptos y procedimientos para aplicarlos en situaciones de la vida cotidiana y del ámbito profesional correspondiente	STEM1, STEM2, STEM5, CD5, CPSAA5, CC4, CE1, CCEC2	6.1. Aplicar procedimientos propios de las ciencias y las matemáticas en situaciones diversas estableciendo conexiones entre distintas áreas de conocimiento. 6.2. Identificar cada una de las técnicas experimentales que se van a realizar, seleccionando las que ofrecen mejor respuesta al problema planteado. 6.3. Manejar adecuadamente los materiales instrumentales del laboratorio, valorando la importancia de trabajar en condiciones adecuadas de higiene y seguridad.
7. Desarrollar destrezas personales, poniendo en práctica estrategias de aceptación del error como parte del proceso de aprendizaje y adaptándose ante situaciones de incertidumbre, para mejorar la perseverancia en la consecución de objetivos y la valoración del aprendizaje de las ciencias.	STEM5, CD2, CPSAA1, CPSAA4, CPSAA5, CC1, CE1, CE3	7.1 Mostrar actitud de superación ante los retos académicos asumiendo el error como una oportunidad para la mejora.



8. Desarrollar destrezas sociales y trabajar de forma colaborativa en equipos diversos con roles asignados que permitan potenciar el crecimiento entre los alumnos.	CCL5, CP3, STEM2, STEM4, CD3, CPSAA3, CC2, CE2	8.1. Asumir responsablemente una función concreta dentro de un proyecto científico, utilizando espacios virtuales cuando sea necesario, aportando valor, analizando críticamente las contribuciones del resto del equipo.
---	--	---

3162. Ámbito de comunicación y ciencias sociales (I)

Profesora: Estela Rodríguez

Competencias específicas	Criterios de evaluación	Descriptorios operativos
1. Identificar y comprender la naturaleza histórica y geográfica de las relaciones sociales, las actividades económicas, las manifestaciones culturales y los bienes patrimoniales, analizando sus orígenes y evolución e identificando las causas y consecuencias de los cambios producidos, los problemas actuales y sus valores presentes, para realizar propuestas que contribuyan al desarrollo de la sociedad.	1.1. Analizar e interpretar el entorno desde una perspectiva sistémica e integradora, a través de conceptos y procedimientos geográficos, identificando sus principales elementos y las interrelaciones existentes. 1.2. Describir mediante el análisis de fuentes gráficas las principales características de un paisaje natural, reconociendo dichos elementos en el entorno más cercano. 1.3. Conocer las principales cadenas montañosas y cuencas hidrográficas de la península ibérica. 1.4. Relacionar las culturas y civilizaciones que se han desarrollado a lo largo de la historia desde la prehistoria hasta la Edad Moderna con las distintas identidades colectivas que se han construido hasta la actualidad. 1.5. Explicar la adaptación al medio de los grupos humanos del período de la hominización hasta el dominio técnico de los metales de las principales culturas que lo ejemplifican. 1.6. Conocer y analizar las principales	CP3, CPSAA1, CC1 CC2, CC3, CC4, CCEC1.



	características de obras arquitectónicas y escultóricas mediante ejemplos arquetípicos de los períodos históricos más relevantes. 1.7. Conocer las principales características de obras pictóricas a través de estudio de ejemplos arquetípicos de los estilos más relevantes. 1.8. Valorar, proteger y conservar el patrimonio histórico-artístico, cultural y natural, como fundamento de nuestra identidad y como un recurso esencial para el disfrute y el desarrollo de los pueblos, realizando propuestas que contribuyan a su conservación.	
2.Comprender los orígenes y evolución de los procesos de integración europea y su relevancia en el presente y futuro de la sociedad española y de las comunidades locales, destacando la contribución del Estado, sus instituciones y las entidades sociales a la paz, a la seguridad integral ciudadana y a la cooperación internacional.		: CCL2, CC1, CC2, CC3, CC4, CE1, CCEC1.
3.Reconocer los principios, valores, derechos y deberes de nuestro sistema democrático y constitucional, analizando de forma crítica los planteamientos históricos y geográficos, las instituciones y las diferentes organizaciones políticas y económicas en que se enmarcan y manifiestan, para adecuar el comportamiento propio al cumplimiento de dichos principios, valores, derechos y deberes.	. Reconocer y explicar los mecanismos que han regulado la convivencia y la vida en común a lo largo de la historia, desde el origen de la sociedad a las distintas civilizaciones que se han ido sucediendo hasta la Edad Moderna, señalando los principales modelos de organización social y política que se han ido gestando. 3.2. Analizar la transformación del mundo antiguo al medieval y las características más significativas de las sociedades medievales. 3.3. Valorar el legado hispánico	CCL5, CC1, CC2, CC3, CC4, CCEC1.



	en América en las culturas autóctonas y en la europea, así como su influjo en España 3.4. Analizar el modelo político y social de la monarquía absoluta durante la Edad Moderna en las principales potencias europeas.	
4. Buscar y seleccionar información de manera autónoma a partir de diferentes fuentes de manera progresivamente autónoma, evaluando su fiabilidad y pertinencia en función de las necesidades detectadas y evitando los riesgos de manipulación y desinformación, para integrarla como conocimiento y compartirla desde un punto de vista crítico, personal y respetuoso con la propiedad intelectual.	4.1. Localizar y organizar información obtenida a partir de diversas fuentes, evaluando su fiabilidad y su pertinencia en función del objetivo y de las necesidades planteadas. 4.2. Elaborar contenidos propios a partir de diferentes fuentes consultadas de manera guiada, buscando y seleccionando la información más adecuada y citando las fuentes consultadas. 4.3. Aplicar estrategias	CL3, CD1, CD4, CPSAA4, CPSAA5, CE3.
5. Comunicar en español de manera cooperativa y respetuosa, atendiendo a las convenciones propias de los diferentes géneros discursivos y a su adecuación a diferentes ámbitos y contextos, para dar respuesta a necesidades concretas.	5.1. Comprender e interpretar el sentido global, la información más relevante en función de las necesidades comunicativas y la intención del emisor en textos orales y escritos de diferentes ámbitos, con especial atención al ámbito profesional de la especialidad del ciclo formativo. 5.2. Realizar exposiciones orales con diferente grado de planificación sobre temas de interés personal, educativo y profesional con fluidez, coherencia y el registro adecuado, utilizando de manera eficaz recursos verbales y no verbales. 5.3. Planificar la redacción de textos escritos atendiendo a la situación comunicativa; redactar borradores y revisarlos, y presentar un texto final	CCL1, CCL2, CP2, STEM4, CPSAA1, CPSAA4, CPSAA5, CC3, CE1.



	coherente, cohesionado y con el registro adecuado, con precisión léxica y corrección ortográfica y gramatical. 5.4. Participar de manera activa y adecuada en interacciones orales informales, en el trabajo en equipo y en situaciones orales formales de carácter dialogado. 5.5. Analizar los usos y niveles de la lengua y las normas lingüísticas en la comprensión y composición de mensajes, valorando y revisando los usos discriminatorios. 5.6. Utilizar la terminología gramatical apropiada en la comprensión de las actividades gramaticales propuestas y su resolución, así como en la redacción de textos y la preparación de exposiciones orales. 5.7. Resumir el contenido de un texto escrito, extrayendo la idea principal, las ideas secundarias, el propósito comunicativo, revisando y reformulando las conclusiones obtenidas.	
. 6. Interpretar y valorar obras diversas como fuente de placer y conocimiento, compartiendo experiencias de lectura, para construir la propia identidad lectora.	6.1. Conocer las etapas de la literatura en español desde la Edad Media hasta los Siglos de Oro y las obras más representativas. 6.2. Aplicar estrategias para la comprensión de textos literarios teniendo en cuenta los temas y motivos básicos. 6.3. Valorar la estructura y el uso del lenguaje en la lectura personal de una obra literaria adecuada al nivel, situándola en su contexto y utilizando instrumentos de recogida de la información. 6.4. Compartir la experiencia de lectura literaria en	CCL1, CCL2, CCL4, CPSAA1, CPSAA3, CPSAA5, CCEC1, CCEC2, CCEC3, CCEC4.



	soportes diversos, relacionando el texto leído con otras manifestaciones artísticas en función de temas, estructuras, lenguaje y valores.	
7. Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógicos y digitales y usando estrategias básicas de comprensión, producción e interacción, para responder de manera creativa y eficaz a necesidades personales y profesionales concretas.	.	CCL1, CCL2, CCL5, CP1, CP2, STEM1, CD3, CPSAA5, CC1.
8. Valorar críticamente y adecuarse a las diversas lenguas y culturas, usando los repertorios personales y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios.		CCL5, CP2, CP3, CPSAA1, CPSAA3, CC3, CCEC1.

